

Werkafspraken Aanvullende diensten 2019

Inhoudsopgave

1	Inleiding	3
1.1	Aanleiding en achtergrond	3
2	Inhoud dienstverlening en tarieven	4
2.1	Overzicht diensten en dienstverlening	4
2.2	Tarieven per dienst	5
2.3	Aanvraagproces	5
2.4	Verwerking aanvragen bij UWV	5
2.5	Uitvoering door UWV	5
3	Randvoorwaarden dienstverlening	6
3.1	Facturering en betaling	6
3.2	Geheimhouding en bescherming persoonsgegevens	6
3.3	Aansprakelijkheid	6

Vertrouwelijkheid:

De lezer/gebruiker van dit document wordt geacht de inhoud daarvan vertrouwelijk te behandelen, tenzij uit de toelichting of bronvermelding blijkt dat de informatie als openbaar kan worden beschouwd.

1 Inleiding

1.1 Aanleiding en achtergrond

UWV en de gemeente werken samen om werkzoekenden met een arbeidsbeperking te helpen. Dit kan zijn bij het vinden van werk of een andere vorm van participatie. Zo maken UWV en de gemeente gebruik van elkaars kennis. UWV ondersteunt de gemeente met wettelijke en aanvullende diensten zoals bij de uitvoering van de Participatiewet. De gemeente kan de aanvullende diensten tegen betaling bij UWV aanvragen.

De dienstverlening past binnen het in artikel 9 en artikel 5, vierde lid, wet Suwi opgenomen kader.

In dit document worden de werkafspraken vastgelegd over de aanvullende diensten. Hiermee wordt voor beide partijen duidelijk op welke manier de dienstverlening plaatsvindt.

Dit document is als volgt opgebouwd:

- Hoofdstuk 1: Aanleiding en achtergrond
- Hoofdstuk 2: Inhoud dienstverlening en tarieven
- Hoofdstuk 3: Randvoorwaarden dienstverlening

2 Inhoud Dienstverlening en tarieven

In dit hoofdstuk worden de werkafspraken rondom de dienstverlening uitgewerkt. Met deze werkafspraken weten beide partijen wat men van elkaar mag verwachten en op welke manier de afspraken worden nagekomen.

2.1 Overzicht diensten en dienstverlening

UWV biedt een aantal aanvullende diensten aan om de gemeente te ondersteunen bij de uitvoering van de Participatiewet. De Gemeente kan de volgende diensten tegen betaling aanvragen:

Nr.	Dienst	Tarief ex. btw	Tarief incl. btw
1	Participatieadvies, aangevraagd gelijktijdig met een wettelijke dienst	€ 225,31	€ 272,63
2	Loonwaardebepaling methode UWV, eerste beoordeling	€ 569,55	€ 689,16
3	Loonwaardebepaling methode Dariuz, eerste beoordeling	€ 442,99	€ 536,01
4	Loonwaardebepaling methode Competensys, eerste beoordeling	€ 537,91	€ 650,87
5	Loonwaardebepaling methode Matchcare, eerste beoordeling	€ 569,55	€ 689,16
6	Loonwaardebepaling methode Dariuz, herbeoordeling zonder bedrijfsbezoek	€ 162,73	€ 196,90
7	Loonwaardebepaling methode UWV, herbeoordeling met bedrijfsbezoek	€ 488,19	€ 590,71
8	Loonwaardebepaling methode Dariuz, herbeoordeling met bedrijfsbezoek	€ 406,82	€ 492,26
9	Loonwaardebepaling methode Competensys, herbeoordeling met bedrijfsbezoek	€ 352,58	€ 426,62
10	Loonwaardebepaling methode Matchcare, herbeoordeling met bedrijfsbezoek	€ 488,19	€ 590,71
11	Advies studietoelage	€ 667,38	€ 807,53
12	Sociaal Medisch Advies op locatie UWV *	€ 625,16	€ 756,44
13	Sociaal Medisch Advies op locatie gemeente **	€ 601,67	€ 728,02
14	Consult AD op locatie UWV *	€ 438,83	€ 530,98
15	Consult AD op locatie gemeente **	€ 428,62	€ 518,63
16	Consult VA op locatie UWV *	€ 355,86	€ 430,59
17	Consult VA op locatie gemeente**	€ 337,48	€ 408,35
18	Bezwaaradvies naar aanleiding van: <ul style="list-style-type: none"> • Loonwaardebepaling • Advies studietoelage 	€ 632,74	€ 765,61
19	Bezwaaradvies naar aanleiding van: <ul style="list-style-type: none"> • Advies medische urenbeperking • Advies indicatie beschut werk 	N.v.t.	N.v.t.

In combinatie met SMA, CVA en CAD:			
	Opslag extern driegesprek	€ 55,29	€ 66,90
*	No-show op UWV-locatie	€ 157,92	€ 191,08
**	No-show op locatie gemeente	Volledig tarief van de aangevraagde dienst	

2.2 Tarieven per dienst

De vergoeding die bij de gemeente in rekening wordt gebracht is gebaseerd op een vast tarief per dienst. Het tarief dekt de volledige kosten voor de uitvoering van de werkzaamheden door UWV.

Als een klant niet op de UWV-afspraak verschijnt en niet uiterlijk 24 uur voor het afgesproken tijdstip bij UWV heeft afgezegd, wordt een vastgesteld no-show tarief in rekening gebracht.

2.3 Aanvraagproces

- Gemeente vraagt eerdergenoemde diensten aan per BSN op het aanvraagformulier.
Voor het Bezwaaradvies is er een afzonderlijk formulier.
- De gemeente is verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de met het aanvraagformulier verstrekte gegevens.

De gemeente stuurt het volledig ingevulde aanvraagformulier en eventuele bijlagen naar de centrale postbus van UWV Dienstverlening aan gemeente te Amsterdam:

UWV

Postbus 6230
1005 EE Amsterdam

Op elk formulier of bijlage wordt een BSN geregistreerd en, indien van toepassing, ook over welke dienst de bijlage gaat.

2.4 Verwerking aanvragen bij UWV

- Na ontvangst van het volledig ingevulde aanvraagformulier via de centrale postbus, zorgt UWV er voor dat het formulier wordt gescand (gedigitaliseerd).
- Het kantoor dat de aanvraag afhandelt, ontvangt een signaal dat er een aanvraag is.

Een onvolledig ingevuld aanvraagformulier wordt teruggestuurd naar de gemeente met het verzoek het aanvraagformulier alsnog volledig in te vullen.

2.5 Uitvoering door UWV

- UWV verricht de dienstverlening voor rekening en risico van de gemeente.
- UWV bepaalt de manier waarop zij de dienstverlening uitvoert en doet dit zorgvuldig en volledig.
- UWV is gerechtigd om (gedeelten van) de uitvoeringswerkzaamheden zonder voorafgaande toestemming van de gemeente aan derden uit te besteden.
- Uitbesteding kost de gemeente niets extra's.

UWV mag de goede uitvoering van zijn wettelijke taken niet in gevaar te brengen door andere werkzaamheden te verrichten (Besluit SUWI art. 2.1.1a). Aanvullende dienstverlening valt onder die andere werkzaamheden. Mocht de uitvoering van zijn wettelijke taken op gespannen voet komen te staan met de levering van aanvullende diensten dan zal UWV met de betrokken gemeente in overleg treden over het opschorten of afbouwen van die aanvullende dienstverlening, binnen een termijn die beide partijen als redelijk ervaren. Uitgangspunt is dat wettelijke taken voorrang krijgen op niet-wettelijke taken. Levertijden voor niet-wettelijke taken zijn, zonder uitdrukkelijke bevestiging van UWV, slechts indicatief en gelden slechts voor zover UWV voldoende capaciteit beschikbaar heeft.

Als UWV van oordeel is dat er een extern deskundig onderzoek ingesteld moet worden, verwijst UWV de klant door naar een externe deskundige:

1. waarmee de gemeente een overeenkomst heeft gesloten;
2. na financieel akkoord van de gemeente;
3. namens de gemeente en voor rekening van de gemeente.

De gemeente zorgt er voor dat de factuur rechtstreeks naar de gemeente wordt gestuurd.

Als UWV van oordeel is dat er informatie bij de behandelend sector moet worden ingewonnen, zal UWV dit doen:

1. na akkoord van de gemeente;
2. voor rekening van de gemeente.

UWV zorgt er voor dat de factuur door de behandelend sector rechtstreeks naar de gemeente wordt gestuurd.

De gemeente zorgt voor de eventuele vergoeding van reiskosten aan de klant. Dit gaat zonder tussenkomst van UWV.

3 Randvoorwaarden Dienstverlening

3.1 Facturering en betaling

- UWV stuurt de gemeente achteraf een digitale factuur. Op verzoek is het mogelijk een factuur via de post te ontvangen.
- De facturering is maandelijks.
- Op de factuur staat duidelijk aangegeven voor welk BSN welke dienst is geleverd; inclusief bijbehorend tarief.
- Op het aanvraagformulier wordt de gemeente gevraagd om een eigen kenmerk op te geven. Dit kenmerk staat ook vermeld in de factuur.
- Vóór de facturering stemt UWV het overzicht met de verleende diensten af met de gemeente.
- De gemeente betaalt de factuur uiterlijk binnen 30 kalenderdagen na de factuurdatum. Betwisting van de factuur schort de betalingsverplichting niet op.

3.2 Geheimhouding en bescherming persoonsgegevens

- UWV en de gemeente zullen hun personeel en de bij de uitvoering van de door de gemeente gevraagde dienstverlening ingeschakelde derden, verplichten de hier genoemde bepalingen inzake het verwerken van persoonsgegevens na te leven.
- UWV en de gemeente zullen vertrouwelijke gegevens waarvan zij, hun werknemers, of de door hen ingeschakelde derden, kennis nemen vertrouwelijk behandelen en niet verder bekend maken, op welke wijze dan ook, dan voor de door de gemeente gevraagde dienstverlening noodzakelijk is of op grond van een wettelijk voorschrift verplicht is.
- UWV en de gemeente informeren hun werknemers en de door hen ingeschakelde derden, over de hiervoor bedoelde geheimhouding.
- UWV zal de in het kader van de uitvoering van de wettelijke dienstverlening verwerkte persoonsgegevens alleen verwerken voor de aanvullende dienstverlening ten behoeve van de gemeente als de klant hiervoor expliciet toestemming heeft gegeven. Deze toestemming geeft de klant door het invullen en ondertekenen van het medische deel van het formulier Aanvraag indicatie of advies (Participatiewet).
- Ten behoeve van de dienstverlening verwerkt UWV gegevens die vallen onder het medisch beroepsgeheim. Hiervoor gelden de richtlijnen en voorschriften van UWV ter zake van privacy en medisch beroepsgeheim.
- De gegevens die UWV verwerkt in het kader van deze dienstverlening, worden conform die richtlijnen opgeslagen en blijven in beheer bij UWV.
- De gemeente kan de door UWV ten behoeve van de dienstverlening verwerkte gegevens, die vallen onder het medisch beroepsgeheim, nodig hebben voor het behandelen van bezwaarschriften op besluiten die de gemeente mede op basis van de dienstverlening van UWV heeft genomen, en het in rechte verdedigen van die besluiten. In dat geval verstrekt UWV deze gegevens aan de gemeente. Daarbij neemt UWV de UWV-richtlijnen omtrent het beheer en verkeer van medische gegevens in acht. De gemeente borgt een zorgvuldig beheer van de medische stukken die ter beschikking worden gesteld door UWV. De gemeente houdt hierbij rekening met het medisch beroepsgeheim.
- UWV en de gemeente nemen alle overeenkomstig artikel 32 AVG vereiste passende technische en organisatorische maatregelen ter beveiliging van de in het kader van de uitvoering van de door de gemeente gevraagde dienstverlening ter beschikking gekregen persoonsgegevens tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking.

3.3 Aansprakelijkheid

- UWV is niet aansprakelijk voor schade voortvloeiend uit de door UWV, ten behoeve van de gemeente, verrichte werkzaamheden. Tenzij er sprake is van aan UWV toe te rekenen opzet of grove schuld.
- De gemeente vrijwaart UWV voor aanspraken van klanten en derden tot vergoeding van schade die is ontstaan als gevolg van deze overeenkomst. Tenzij er sprake is van aan UWV toe te rekenen opzet of grove schuld.

Als een medewerker van UWV op een locatie van de gemeente werkzaamheden verricht, aanvaardt de gemeente aansprakelijkheid voor schade die de medewerker van UWV overkomt in de uitoefening van de werkzaamheden voor de gemeente. De gemeente zal UWV vrijwaren voor aanspraken, claims of vorderingen van de medewerker van UWV.