



Voorblad bij rapportages tijdens een re-integratietraject

Waarom dit formulier?

U stuurt het voorblad mee met elke rapportage die u ons binnen een re-integratietraject stuurt. Met dit voorblad zorgen wij dat uw rapportages op de juiste plek terechtkomen.

Digitaal invullen

Vul dit voorblad helemaal in op de computer en print het daarna uit op blanco papier met behulp van de printknop op het formulier. Handgeschreven of niet volledig ingevulde voorbladen kunnen wij helaas niet accepteren.

Welke gegevens?

De informatie die u nodig heeft om dit voorblad in te vullen vindt u in de opdrachtbrief.

Meerdere rapportages?

Per rapportage gebruikt u één voorblad. U kunt meerdere rapportages in één envelop versturen, maar iedere rapportage moet zijn eigen voorblad hebben.

Opsturen

Stuur het voorblad en de bijbehorende rapportage naar:
UWV
Postbusnummer 57200
1040 BC Amsterdam

Uw facturen stuurt u digitaal op.
U vindt meer informatie op uwv.nl/efacturen.

Meer informatie

U vindt meer informatie op uwv.nl.

Gegevens rapportage	
Ordernummer	<input type="text"/>
Burgerservicenummer klant	<input type="text"/>
Soort rapportages	<input type="checkbox"/> Re-integratieplan/offerte/ontvangstbevestiging <input type="checkbox"/> Voortgangsrapportage <input type="checkbox"/> Eindrapportage met plaatsing/succes <input type="checkbox"/> Eindrapportage zonder plaatsing/succes <input type="checkbox"/> Werkhervattingrapportage <input type="checkbox"/> Melding gedrag <input type="checkbox"/> Nazorgrapportage <input type="checkbox"/> Scholingsrapportage <input type="checkbox"/> Rapportage ZW arbo <input type="checkbox"/> Melding voorstellen aan werkgever
	<input type="checkbox"/> Eigen Personeel UWV <input type="checkbox"/> ESF-traject