



**INKOOPKADER
SCHOLING
UWV 2011**
(versie 11 november 2011)

E-mail: servicedeskreintegratie@uwv.nl
Website: uwv.nl/zakelijk/re-integratiediensten



Hoofdstuk 1 –Toelichting	3
<i>1.1. De Toegangsovereenkomst</i>	3
Hoofdstuk 2 - Entree-eisen.....	4
<i>2.1. De uitsluitingsgronden</i>	4
<i>2.2. Inschrijving bij de Kamer van Koophandel of in het nationale beroeps- /handelsregister</i>	5
<i>2.3. Privacyaspecten</i>	5
<i>2.4. Aspecten klachtenmanagement</i>	6
<i>2.5. Bedrijfseconomische eisen</i>	7
<i>2.6. Ervaring met scholingen die leiden tot een certificaat of diploma</i>	7
<i>2.7. Beschikbaar te stellen organisatie</i>	8
<i>2.8. Maximum prijs</i>	8
Hoofdstuk 3 - Beoordeling van de aanmelding	9



Hoofdstuk 1 –Toelichting

UWV is verantwoordelijk voor de re-integratie van werkzoekenden, ontslagwerklozen en werkzoekenden met een ziekte of handicap. Als deze klanten extra ondersteuning nodig hebben, koopt UWV re-integratiedienstverlening in bij bedrijven. Voor klanten die dat nodig hebben, koopt UWV – vaak als onderdeel van een re-integratietraject – aanvullend een scholing of een functiegerichte vaardigheidstraining (hierna te noemen scholingen) in. Deze scholingen zijn er op gericht om de werkzoekende klanten te ondersteunen in de uitoefening van hun toekomstige functie. Het uitgangspunt van de scholingen is dat klanten hiervoor alleen in aanmerking komen, als er een reëel perspectief is op werkherleving in de functie of het beroep waarvoor de klant geschoold wordt. Reëel perspectief betekent dat voor de betreffende functie of het betreffende beroep concrete vacatures beschikbaar zijn, of binnen afzienbare tijd beschikbaar komen. Het beleid rond scholingen vindt u op Instrumenten en subsidies.

In het Inkoopkader staan de eisen waaraan bedrijven moeten voldoen om voor UWV scholingen uit te voeren. Met bedrijven die voldoen aan deze entree-eisen sluit UWV een Toegangsovereenkomst Scholing.

Met het hanteren van een Inkoopkader voldoet UWV aan zijn wettelijke verplichting om overeenkomsten met bedrijven op een transparante manier tot stand te laten komen. Het Inkoopkader en de daarbij behorende Toegangsovereenkomst vormen één onlosmakelijk geheel.

Wilt u in aanmerking komen voor het afsluiten van een Toegangsovereenkomst, dan moet uw bedrijf aan alle eisen uit het Inkoopkader voldoen. Alle informatie en bijlagen die van belang zijn voor uw aanmelding, vindt u op uwv.nl/zakelijk/re-integratiediensten. Leest u voor u zich aanmeldt de informatie in dit document en de Toegangsovereenkomst. Ook adviseren wij u de site regelmatig te raadplegen voor eventuele wijzigingen en aanvullingen

1.1 De Toegangsovereenkomst

Komt UWV – na beoordeling van uw aanmelding - tot de conclusie dat uw bedrijf aan alle entree-eisen voldoet, dan sluit UWV met uw bedrijf een Toegangsovereenkomst Scholing. Met uw aanmelding accepteert u de bepalingen in de Toegangsovereenkomst. Over de inhoud van de Toegangsovereenkomst valt niet te onderhandelen.

Met de Toegangsovereenkomst regelt UWV aan welke afspraken uw bedrijf en UWV zich moeten houden bij de uitvoering van de scholingen. Ook staat er in hoelang de overeenkomst duurt.

In de overeenkomst zijn afspraken opgenomen over onder meer:

- doorlooptijden;
- de wijze en frequentie van het afleggen van verantwoording door uw bedrijf over het verloop en het resultaat van de scholing;
- de wijze en frequentie van facturering door uw bedrijf;
- de betaling van de facturen door UWV;
- bepalingen over het ontbinden van de overeenkomst indien één van beide partijen zijn verplichting niet nakomt.

Met het ondertekenen van de Toegangsovereenkomst Scholing liggen deze verplichtingen vast. UWV garandeert u geen minimumafname of een omzetgarantie. Of wij van uw diensten gebruik maken, hangt af van de individuele keuze van de klant en het voor de klant best passende aanbod. Daarbij speelt ook de arbeidsrelevantie van de betreffende scholing (zijn er vacatures) een rol.

UWV controleert na het afsluiten van de Toegangsovereenkomst de gemaakte afspraken nauwgezet. U vindt de overeenkomst op uwv.nl/zakelijk/re-integratiediensten.



Hoofdstuk 2 - Entree-eisen

Om scholingen aan te mogen bieden, moet u als bedrijf verklaren dat u aan de eisen voldoet. Dit doet u door het Aanmeldingsformulier Scholing in te vullen en te ondertekenen. Ook moet u aantonen dat u aan de eisen voldoet. Dit doet u door bijlagen bij te voegen. Het Aanmeldingsformulier en de bijlagen zijn te vinden op uwv.nl/zakelijk/re-integratiediensten.

Hieronder staan de entree-eisen. De eisen leggen we hierna uit.

- Entree-eis 1: géén van de uitsluitingsgronden is op uw bedrijf van toepassing.
- Entree-eis 2: uw bedrijf staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel of het nationale beroeps-/handelsregister.
- Entree-eis 3: uw bedrijf voldoet aan de door UWV gestelde privacyaspecten.
- Entree-eis 4: uw bedrijf voldoet aan de door UWV gestelde aspecten klachtenmanagement.
- Entree-eis 5: uw bedrijf voldoet aan de door UWV gestelde bedrijfseconomische eisen.
- Entree-eis 6: uw bedrijf verklaart dat het minimaal één kalenderjaar aantoonbare ervaring heeft met de scholingen die het aanbiedt.
- Entree-eis 7: uw bedrijf verklaart dat het beschikt over vakbekwaam personeel.
- Entree-eis 8: uw bedrijf offreert een prijs die onder of gelijk is aan de door UWV vastgestelde maximumprijs.

2.1. De uitsluitingsgronden

UWV wil uitsluitend overeenkomsten sluiten met bedrijven die de beroepsethiek naleven en die aan hun wettelijke verplichtingen voldoen. Daartoe mag in ieder geval géén van de hieronder genoemde uitsluitingsgronden op het bedrijf van toepassing zijn. De uitsluitingsgronden zijn ontleend aan artikel 45 van het Besluit Aanbestedingsregels voor Overheidsopdrachten: BAO.

Door invulling én ondertekening van het voorgeschreven *Aanmeldingsformulier* verklaart het bedrijf dat zowel op het moment van aanmelding als op het moment van aangaan van de Toegangsovereenkomst, geen van de volgende omstandigheden van toepassing is:

Uitgesloten worden bedrijven/ondernemers:

1. tegen wie bij een onherroepelijk vonnis of arrest een veroordeling is uitgesproken op grond van artikel 140, 177, 177a, 178, 225, 226, 227, 227a, 227b of 323a, 328ter, tweede lid, 416, 417, 417bis, 420ter of 420quater van het Wetboek van Strafrecht.
2. En verder wordt elk bedrijf/iedere ondernemer uitgesloten:
 - a. dat in staat van faillissement of van liquidatie verkeert, waarvan de werkzaamheden zijn gestaakt, waartegen een surseance van betaling of een akkoord geldt of in een andere vergelijkbare toestand verkeert als gevolg van een soortgelijke procedure die voorkomt in de op het bedrijf van toepassing zijnde wet- of regelgeving van een lidstaat van de Europese Unie;
 - b. waarvan faillissement of liquidatie is aangevraagd of waartegen een procedure van surseance van betaling of akkoord dan wel een andere soortgelijke procedure voorkomt in de op het bedrijf van toepassing zijnde wet- of regelgeving van een lidstaat van de Europese Unie aanhangig is gemaakt;
 - c. waartegen een rechterlijke uitspraak waartegen geen beroep meer mogelijk is volgens de op het bedrijf van toepassing zijnde wet- of regelgeving van een lidstaat van de Europese Unie is gedaan, waarbij een delict is vastgesteld dat in strijd is met zijn beroepsgedragsregels;
 - d. die in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout heeft begaan, vastgesteld op een grond die de aanbestedende dienst aannemelijk kan maken;
 - e. die niet aan zijn verplichtingen heeft voldaan ten aanzien van de betaling van de sociale zekerheidsbijdragen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij is gevestigd of van Nederland;
 - f. die niet aan zijn verplichtingen heeft voldaan ten aanzien van de betaling van zijn belastingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij is gevestigd of van Nederland;



- g. die zich in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de inlichtingen die als gevolg van de artikelen 45 tot en met 53 BAO kunnen worden verlangd, of die inlichtingen niet heeft verstrekt.

Daarnaast geeft het bedrijf door invulling en ondertekening van het *Aanmeldingsformulier* aan op eerste verzoek van UWV binnen een daartoe te stellen redelijke termijn, de volgende documenten te overleggen:

1. Een verklaring van de griffier van de rechtbank als bedoeld in artikel 46 tweede lid BAO, die op grond van artikel 2 van de Faillissementswet bevoegd is tot het uitspreken van de faillietverklaring van het bedrijf of tot het op het bedrijf van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen, of voor het land van herkomst van de onderneming daarvoor geldende documenten als bedoeld in artikel 46 vijfde lid BAO;
2. Een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG), als bedoeld in artikel 46 tweede lid BAO, gelezen in samenhang met artikel 30 van de Wet Justitiële en Strafvorderlijke gegevens, waaruit blijkt dat het gedrag van het bedrijf geen bezwaar oplevert voor de uitoefening van de werkzaamheden waarvoor de verklaring is aangevraagd;
3. Een verklaring van de Inspecteur der Rijksbelastingen als bedoeld in artikel 46 derde en vierde lid BAO waar het bedrijf toe behoort voor de inning van de belastingen.

Wanneer in het land waarin het bedrijf is gevestigd niet een bewijsstuk of verklaring als bedoeld sub 1 tot en met 3 hiervoor wordt afgegeven, kan het bedrijf als gevolg van het bepaalde bij artikel 46 vijfde lid BAO volstaan met een verklaring onder ede of een plechtige verklaring die door/namens het bedrijf ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van het land van oorsprong of herkomst is afgelegd.

Let op:

- Bovengenoemde verklaringen mogen – op het moment van verstrekken aan UWV – niet ouder te zijn dan drie maanden.

2.2. Inschrijving bij de Kamer van Koophandel of in het nationale beroeps-/handelsregister

Als de wet van het land van herkomst deze verplichting oplegt, moet het bedrijf zijn identiteit kunnen bevestigen door aan te tonen dat het is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel of het nationale beroeps-/handelsregister. Uit de inschrijving moet blijken dat het doel van het bedrijf is, het uitvoeren van scholing.

Scholing is gedefinieerd als die activiteiten die tot doel hebben het verwerven van kennis en inzicht. Evenals het aanleren van competenties en vaardigheden onder leiding van daartoe bevoegde medewerkers voor de uitoefening van een functie of beroep. Een scholing wordt afgesloten met een (branche-)erkend certificaat.

UWV checkt zelfstandig of een bedrijf in het betreffende register is ingeschreven. Er hoeft géén kopie van een bewijs van inschrijving te worden overlegd.

Indien het bedrijf deel uitmaakt van een concern, moet het een overzicht van het (de) betreffende concern(s) overleggen bij aanmelding. UWV behoudt zich het recht voor om - als toelichting – nadere gegevens te vragen over de bestuurssituatie en de eigendomsverhoudingen.

2.3. Privacyaspecten

Op grond van artikel 74 van de wet Structuur uitvoeringsorganisatie werk en inkomen (wet Suwi) is het een ieder verboden wat hem uit of in verband met enige werkzaamheden bij de uitvoering van deze wet over de persoon of zaken van een ander blijkt of wordt medegedeeld, verder bekend te maken dan voor de uitvoering van deze wet noodzakelijk is dan wel op grond van deze wet is voorgeschreven of toegestaan. Dit verbod is niet van toepassing indien:

- a. enig wettelijk voorschrift tot bekendmaking verplicht;



- b. degene op wie de gegevens betrekking hebben schriftelijk heeft verklaard tegen de verstrekking van deze gegevens geen bezwaar te hebben;
- c. de gegevens niet herleidbaar zijn tot individuele natuurlijke personen.

Het bedrijf beschikt – om de opdrachten te kunnen uitvoeren – over informatie over de klant. De geheimhoudingsplicht van artikel 74 wet Suwi is op het bedrijf van toepassing en dient derhalve door het bedrijf te worden nageleefd. De geheimhoudingsplicht is niet alleen van toepassing op de medewerkers die in dienst zijn van het bedrijf maar op alle medewerkers die bij de uitvoering van de opdracht betrokken zijn (dus ook medewerkers die door het bedrijf worden ingehuurd). Daarnaast is op de verwerking van de persoonsgegevens door het bedrijf de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) van toepassing. Het bedrijf dient de bepalingen uit deze wet strikt na te leven.

Door invulling en ondertekening van het *Aanmeldingsformulier* onderschrijft het bedrijf onderstaande aspecten met betrekking tot privacy. Na ondertekening van de Toegangsovereenkomst zal het bedrijf de betreffende verplichtingen nakomen. Deze verplichtingen blijven ook gelden nadat de Toegangsovereenkomst is beëindigd.

- De op de klanten betrekking hebbende gegevens worden verwerkt met inachtneming van de geheimhoudingsbepaling van artikel 74 wet Suwi en met inachtneming van de Wbp.
- De op de klanten betrekking hebbende gegevens worden uitsluitend verwerkt voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de door het bedrijf met UWV gesloten Toegangsovereenkomst en de daaruit voortvloeiende nadere overeenkomsten.
- Het bedrijf draagt er zorg voor dat een ieder die bij de uitvoering van de opdracht door het bedrijf betrokken is, de bovengenoemde aspecten met betrekking tot de privacy naleeft. Het bedrijf zal daartoe van elke medewerker, die betrokken is bij de uitvoering van de opdracht, een door de betreffende medewerker ondertekende en gedateerde geheimhoudingsverklaring overleggen.
- Het bedrijf draagt zorg voor passende technische en organisatorische maatregelen om de persoonsgegevens van klanten te beveiligen tegen vernietiging, hetzij per ongeluk hetzij onrechtmatig, tegen toevallig verlies, vervalsing, niet-toegelaten verspreiding of toegang, dan wel tegen enige andere vorm van onwettige verwerking.
- Het bedrijf leeft de meldingsplicht van hoofdstuk 4 van de Wbp na en stelt de klant op de hoogte van de meldingen aan het College bescherming persoonsgegevens alsmede van de wijze waarop hij hiervan kennis kan nemen.
- Het bedrijf verwijdert twee jaar na beëindiging van de dienstverlening aan de klant de tot de persoon van die klant te herleiden gegevens, data en/of resultaten.

UWV zal ook na het afsluiten van de Toegangsovereenkomst controleren of het bedrijf de hiervoor vermelde privacyaspecten naleeft.

2.4. Aspecten klachtenmanagement

Het bedrijf is een belangrijke schakel in het re-integratieproces van de klant. UWV vindt het belangrijk dat het bedrijf op een correcte manier omgaat met zijn klanten. Het bedrijf dient daarom te beschikken over een klachtenmanagement. In een klachtenmanagement staat hoe het bedrijf klachten behandelt. Onder een klacht wordt verstaan een schriftelijke melding van ontevredenheid over resultaten en/of dienstverlening.

Door invulling en ondertekening van het Aanmeldingsformulier onderschrijft het bedrijf de volgende aspecten met betrekking tot het klachtenmanagement. Na ondertekening van de Toegangsovereenkomst zal het bedrijf de betreffende verplichtingen nakomen:

- De indiener van de klacht krijgt binnen twee weken bericht van ontvangst van de klacht;
- Als een klacht niet in behandeling wordt genomen, wordt de indiener van de klacht uiterlijk binnen vier weken na ontvangstdatum hiervan op de hoogte gesteld.
- Een klacht moet binnen zes weken na de ontvangstdatum zijn afgehandeld.
- De klacht moet worden behandeld door een onafhankelijke medewerker, die zelf niet bij de gedraging die tot de klacht heeft geleid, betrokken is.
- Het bestaan van het klachtenmanagementsysteem wordt aantoonbaar bekend gemaakt aan de klant en aan de (eigen) medewerkers.
- Het bedrijf moet in staat te zijn om inzicht te geven in de achtergronden, doorlooptijden en uitkomsten van de behandelde klachten.



- Het bedrijf moet ten aanzien van bij hem aangemelde UWV-klienten, te allen tijde, doch minimaal eens per kwartaal, (kunnen) rapporteren over:
 - Het totale aantal ingediende klachten;
 - Het aantal ingediende klachten, dat niet in behandeling is genomen
 - Het aantal ingediende klachten dat niet in behandeling is genomen en binnen de termijn is afgehandeld.
 - Het aantal ingediende klachten dat in behandeling is genomen.
 - Het aantal ingediende klachten dat in behandeling is genomen en binnen de termijn is afgehandeld.

UWV controleert ook na het afsluiten van de Toegangsovereenkomst of het bedrijf de hiervoor vermelde aspecten met betrekking tot het klachtenmanagement naleeft.

2.5. Bedrijfseconomische eisen

Bij de beoordeling van de bedrijfseconomische eisen gaat het om een toets op de aannemelijkheid dat het bedrijf de financiële middelen heeft om (de kwaliteit van) de dienstverlening tot en met datum einde van de Toegangsovereenkomst te waarborgen.

Om dit inzicht te verkrijgen, moet het bedrijf een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering hebben en eventueel een *Concernverklaring*.

2.5.1. Een adequate bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

De bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering moet adequaat zijn. Dit betekent dat het bedrijf verzekerd is voor de aansprakelijkheid voor zaak- en personenschade door een verkeerde (be)handeling, een nalatigheid of een bedrijfsfout.

Het bedrijf voegt als bewijs een kopie van de polis en polisvoorwaarden bij het Aanmeldingsformulier bij. Uit deze kopie moet blijken dat het bedrijf verzekerd is tegen bedrijfsrisico's bij het uitoefenen van zijn taak in het kader van de uitvoering van scholingen. Het minimaal verzekerde bedrag bedraagt € 1.000.000 per jaar. Het bedrijf markeert de betreffende passages in de polis.

Een bedrijf kan ook een originele ondertekende verklaring van de verzekeraar of verzekeringstussenpersoon overleggen. Uit deze verklaring moet blijken tot welk bedrag en voor welke activiteiten het bedrijf verzekerd is. Ook moet uit de verklaring de looptijd van de verzekering blijken.

Let op:

- Indien een bedrijf een verklaring van de verzekeraar of verzekeringstussenpersoon overlegt, mag deze verklaring op datum ondertekening van het *Aanmeldingsformulier* niet ouder dan vier maanden zijn.

2.5.2. Een Concernverklaring

Maakt het bedrijf onderdeel uit van een concern, dan geeft de moedermaatschappij een *Concernverklaring* af. Er is sprake van een concern als bij de Kamer van Koophandel een ander bedrijf (bijvoorbeeld een holding) staat aangegeven als eigenaar. Als meerdere bedrijven een aanmerkelijk belang hebben in het bedrijf dat zich aanmeldt, moeten al deze bedrijven een *Concernverklaring* afgeven.

Met de *Concernverklaring* geeft de moedermaatschappij aan de verplichtingen, die voortvloeien uit de opdracht waarop wordt ingeschreven, over te nemen als de dochter in gebreke blijft.

Het bedrijf maakt gebruik van de *Concernverklaring* zoals opgenomen op uwv.nl/zakelijk/re-integratiediensten.

2.6. Ervaring met scholingen die leiden tot een certificaat of diploma



UWV vindt het belangrijk dat een bedrijf ervaring heeft met de scholingen die het bedrijf aanbiedt. Het moet om kwalitatief goede scholingen gaan, die opleiden tot een (branche- en/of sector)erkend certificaat en/of diploma. UWV sluit daarom uitsluitend een Toegangsovereenkomst voor scholingen:

- die minimaal één kalenderjaar deel uitmaken van het scholingsaanbod van het bedrijf;
- waarbij het bedrijf garandeert dat de kwaliteit van het lesmateriaal van goed niveau is, waarmee een (branche- en/of sector)erkend certificaat op diploma kan worden behaald.

Door invulling en ondertekening van het *Aanmeldingsformulier* verklaart het bedrijf uitsluitend scholing aan te bieden, die aan bovenstaande eisen voldoet.

UWV controleert na het afsluiten van de Toegangsovereenkomst of het bedrijf de hiervoor vermelde eisen naleeft.

2.7. Beschikbaar te stellen organisatie

Het bedrijf moet bij het aangaan van de Toegangsovereenkomst verklaren dat de scholing wordt gegeven door vakbekwaam personeel. Deze medewerkers moeten goede en kwalitatief hoogwaardige dienstverlening kunnen leveren.

Het bedrijf **verklaart** door invulling en ondertekening van het *Aanmeldingsformulier* dat het over vakbekwaam personeel beschikt.

2.8. Een vaste en een maximum prijs

Het bedrijf hanteert vaste prijzen voor de scholing(en) die het aanbiedt. Het gaat om de vaste prijs voor de uitvoering van een scholing voor één klant. Het gaat om een prijs exclusief btw waarin alle kosten verbonden aan het uitvoeren van de scholing door uw bedrijf en volgen van de scholing door de klant zijn inbegrepen.

De vaste prijs moet lager zijn dan de volgende maximale prijzen per klant die UWV heeft vastgesteld:

- € 1750 exclusief btw voor scholingen met een scholingsduur tot twee maanden;
- € 5000 exclusief btw voor scholingen met een scholingsduur van maximaal één kalenderjaar.

In deze vaste prijzen zijn de volgende bedragen begrepen:

- de scholingskosten sec;
- de kosten voor boekengeld;
- de kosten voor het eventueel afsluitende examen.

In de kosten hoeven eventuele reiskosten die door de klant worden gemaakt niet te worden opgenomen.

Voor scholingen met een duur tot twee maanden liggen alle opleidingsdagen inclusief een (eventueel) afsluitend examen binnen deze periode van twee maanden. Voor scholingen met een scholingsduur van maximaal één kalenderjaar liggen alle opleidingsdagen inclusief een (eventueel) afsluitend examen binnen de periode van één kalenderjaar.

Het bedrijf stemt ermee in dat het bij aanvang én gedurende de Toegangsovereenkomst de door UWV gestelde maximumprijzen en doorlooptijden van de scholingen niet overtreft.

Het bedrijf maakt deze vaste prijs en doorlooptijd per scholing inzichtelijk. Hierbij geeft het inzicht in:

- de kosten van de scholing inclusief het (eventueel) afsluitende examen;
- de kosten van het boekengeld;
- de kosten van een herexamen;
- de eventuele kosten van andere leermiddelen die nodig zijn om de scholing te volgen en om welke leermiddelen dit gaat.



Indien het bedrijf geen boeken verstrekt, is het verplicht om voor de klant een gespecificeerde boekenlijst op te stellen met uitsluitend die boeken die benodigd zijn om de opleiding te volgen. In de vaste prijs vermeldt het bedrijf de kosten van deze boeken.

Omdat in de praktijk blijkt dat klanten soms een herexamen nodig hebben om de scholing met succes af te ronden, wil UWV vooraf inzicht hebben in de kosten van dit herexamen. De kosten van het herexamen zijn geen onderdeel van de vastgestelde maximale prijs.

Ook de kosten voor overige leermiddelen – anders dan boekengeld - die noodzakelijk zijn om de opleiding te volgen, hoeven niet in de vaste prijs te worden opgenomen. UWV wil ook voor deze kosten van leermiddelen vooraf een gespecificeerde opgave krijgen. Zijn deze kosten noodzakelijk? Dan vergoedt UWV deze kosten direct aan de klant. UWV vergoedt maximaal een bedrag van 10% van het scholingsbedrag. Kosten tot € 120,-¹ worden als algemeen gebruikelijk beschouwd en worden niet vergoed. Onder leermiddelen verstaat UWV bijvoorbeeld de aanschaf van kappersmateriaal of een (speciale) computer.

Sluit UWV een Toegangsovereenkomst met het bedrijf af, dan kan het bedrijf de vaste geoffreerde prijzen onder de betalingsvoorwaarden zoals opgenomen in de Toegangsovereenkomst declareren.

Gedurende de looptijd van de Toegangsovereenkomst vindt er jaarlijks per januari een indexering plaats.

Hoofdstuk 3 - Beoordeling van de aanmelding

Bedrijven die zich hebben aangemeld worden beoordeeld op basis van door UWV gestelde eisen. In dit hoofdstuk leest u hoe UWV uw aanmelding beoordeelt.

UWV hanteert een strikte aanmeldingsprocedure. Na aanmelding bestaat slechts een beperkte mogelijkheid tot het aanleveren van aanvullende informatie. Welke informatie u na uw aanmelding kunt aanleveren en onder welke voorwaarden, is hierna beschreven. Let er op dat u het *Aanmeldingsformulier* inclusief de bijlagen op de juiste manier aanlevert bij UWV. U vindt hierover informatie op uwv.nl/zakelijk/re-integratiediensten.

Mocht uw bedrijf bij aanmelding niet voldoen aan de gestelde entree-eisen. Of kunt u de gevraagde informatie niet (adequaat) (na)leveren, dan sluit UWV geen Toegangsovereenkomst met uw bedrijf voor de scholing(en) waarvoor u zich aanmeldt. Wél kan een afgewezen bedrijf zich – op zijn vroegst na drie maanden na de datum van de afwijzing door UWV - weer opnieuw voor dezelfde scholing(en) aanmelden, waarbij de vereiste informatie adequaat moet worden aangeleverd.

Let er op dat u het *Aanmeldingsformulier* inclusief de bijlagen op de juiste manier aanlevert bij UWV. U vindt hierover informatie op uwv.nl/zakelijk/re-integratiediensten.

3.1. Beoordeling per eis

Hieronder leest u hoe UWV de eisen uit hoofdstuk 2 beoordeelt bij uw aanmelding.

o 3.1.1. Uitsluitingsgronden

Om aan te geven dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn, volstaat het invullen en ondertekenen van het *Aanmeldingsformulier*. In geval van twijfel vraagt UWV de onder paragraaf 2.1. genoemde verklaringen op. Indien blijkt dat de geleverde gegevens in strijd met de waarheid zijn ingevuld, leidt dit tot uitsluiting van het bedrijf.

o 3.1.2. Inschrijving bij de Kamer van Koophandel/beroeps- of handelsregister

Blijkt bij controle door UWV dat het bedrijf niet is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel of het beroeps- of handelsregister? Dan moet het bedrijf dit na de datum van de constatering per omgaande alsnog te doen.

¹ Drempelbedrag voorzieningen 2010



Blijkt uit de inschrijving bij de Kamer van Koophandel of in het beroeps-/handelsregister niet eenduidig dat scholing een activiteit van het bedrijf is, dan leidt dit tot afwijzing van het bedrijf voor het sluiten van een Toegangsovereenkomst.

o **3.1.3. Conformereren aan de privacyaspecten UWV**

Een bedrijf moet zich door het invullen en ondertekenen van het *Aanmeldingsformulier* conformeren aan de door UWV gestelde privacyaspecten.

Wenst een bedrijf zich niet aan de gestelde privacyaspecten te conformeren, dan voldoet het bedrijf niet aan deze entree-eis. Dit leidt tot afwijzing van het bedrijf voor het sluiten van een Toegangsovereenkomst.

o **3.1.4. Onderschrijven klachtenmanagement UWV**

Door invulling en ondertekening van het *Aanmeldingsformulier* onderschrijft en houdt een bedrijf zich aan de door UWV gestelde aspecten klachtenmanagement.

Wenst een bedrijf zich hier niet aan te houden, dan voldoet het bedrijf niet aan de entree-eis en leidt dit tot afwijzing van het bedrijf voor het sluiten van een Toegangsovereenkomst.

o **3.1.5. Bedrijfseconomische stabiliteit**

UWV wijst bedrijven af voor het sluiten van een Toegangsovereenkomst als:

- niet uit de kopie van de polis voor een aansprakelijkheidsverzekering of de verklaring van de verzekeraar of verzekeringstussenpersoon blijkt dat het bedrijf verzekerd is tegen bedrijfsrisico's bij het uitoefenen van taken in het kader van (re)-integratie activiteiten tot een bedrag van tenminste € 1.000.000 per jaar en daarmee niet voldoet aan de gestelde verzekeringseisen;
- het bedrijf een verklaring van een verzekeraar of verzekeringstussenpersoon overlegt dat op datum ondertekening van het *Aanmeldingsformulier* ouder is dan vier maanden en daarmee niet voldoet aan de gestelde verzekeringseisen;
- bij de aanmelding – en indien van toepassing - de *Concernverklaring* niet ingevuld en/of ondertekend is.

Ontbreekt bij de aanmelding van het bedrijf een van onderstaande documenten, dan voldoet het bedrijf binnen deze nieuwe periode opnieuw niet aan de entree-eis. Dit leidt tot afwijzing van het bedrijf voor het sluiten van een Toegangsovereenkomst. Het gaat om een van de volgende documenten:

- de kopie van de verzekeringspolis voor een aansprakelijkheidsverzekering;
- een verklaring van de verzekeraar of verzekeringstussenpersoon zoals hiervoor bedoeld;
- indien van toepassing de *Concernverklaring* dan krijgt het bedrijf de mogelijkheid om – na constatering hiervan - binnen zeven werkdagen alsnog een kopie te overleggen.

o **3.1.6. Ervaring met de scholingen die leiden tot een certificaat en/of diploma**

Door invulling en ondertekening van het *Aanmeldingsformulier* onderschrijft en houdt een bedrijf zich aan de door UWV gestelde eisen.

Blijkt bij afsluiting van de Toegangsovereenkomst dat een bedrijf niet aan de gestelde eisen kan voldoen, dan voldoet het bedrijf niet aan de entree-eis. Dit leidt tot afwijzing van het bedrijf voor het sluiten van een Toegangsovereenkomst.

o **3.1.7. Beschikbaar te stellen organisatie**



Door invulling en ondertekening van het *Aanmeldingsformulier* onderschrijft en houdt een bedrijf zich aan de door UWV gestelde aspecten van de beschikbaar te stellen organisatie.

o **3.1.8. Prijs**

Maakt het bedrijf niet inzichtelijk welke vaste prijs en prijzen per onderdeel het voor de aan te bieden scholing(en) hanteert en de daarbij behorende doorlooptijden? Biedt het bedrijf scholingen aan die duurder zijn dan de maximale gestelde prijs en/of langer dan de maximale doorlooptijd, dan leidt dit tot afwijzing van die scholingen die niet aan de gestelde normen voldoen.

3.2. Niet correct invullen Aanmeldingsformulier

Mocht u een *Aanmeldingsformulier* inleveren dat niet (volledig) is ingevuld en/of niet is ondertekend, dan beschouwt UWV uw aanmelding als niet ontvangen. Het *Aanmeldingsformulier* vormt namelijk de basis van uw aanmelding. Niet volledig ingevulde en/of niet ondertekende formulieren neemt UWV om deze reden niet in behandeling.

3.3. Beslissing UWV

UWV meldt binnen maximaal zes weken na ontvangst van de aanmelding aan het bedrijf of het in aanmerking komt voor het afsluiten van een Toegangsovereenkomst. Indien naar het oordeel van UWV het bedrijf niet voldoet aan de entree-eisen uit het Inkoopkader, ontvangt het altijd een gemotiveerde afwijzing.

3.4. Aanpassen Inkoopkader en Toegangsovereenkomst

Mocht gedurende de looptijd blijken dat aanpassingen noodzakelijk zijn, dan zal UWV overgaan tot aanpassing van het Inkoopkader. Hebben deze wijzigingen gevolgen voor de al afgesloten Toegangsovereenkomst(en), dan treedt UWV in overleg met het bedrijf.