



## **Inkoopkader 2016-2020 Re-integratiediensten**

Datum: 31 maart 2016, laatstelijk  
gewijzigd per 1 mei 2019

Versie: 3.0

Status: definitief

Referentienummer: NBI021/12.02.2016

© UWV Uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen.

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of op enig andere manier zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever.



## **Inhoud**

<b>1</b>	<b>Inleiding</b>	<b>3</b>
1.1	Leeswijzer	5
1.2	Motivering Inkoopkader	5
1.3	Wat is en wat doet UWV?	6
<b>2</b>	<b>Inhoud van de door UWV ingekochte dienstverlening</b>	<b>8</b>
2.1	Scope	8
2.2	Motivering indeling in Percelen	9
2.3	Arbeidsmarktregio's	11
2.4	Vorm en duur van het Inkoopkader en de Raamovereenkomst	11
2.5	Kwalitatief kader voor de uitvoering van de Re-integratiediensten	11
2.6	Financieel kader voor de uitvoering van de Re-integratiediensten	12
<b>3</b>	<b>Aanvragers, samenwerking en beroep op Derden</b>	<b>13</b>
3.1	Aanvragers	13
3.2	Aanvragers en beroep op Derden t.b.v. de Aanvraag	13
3.3	Aanvragers en beroep op Derden t.b.v. de uitvoering van de opdracht	14
3.4	Aanvragers die deel uitmaken van een concern	15
<b>4</b>	<b>Aanvraagprocedure en -voorwaarden</b>	<b>16</b>
4.1	Fasering van de procedure	16
4.2	Indienen van de Aanvraag en Aanvraagvereisten	16
4.3	Sluitingstermijn indiening Aanvraag	16
4.4	Voorbehoud stopzetting procedure	18
4.5	Uitgesloten voor het sluiten van een Raamovereenkomst	18
4.6	Onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en instemming	18
4.7	Taal	18
4.8	Kosten Aanvraag	19
4.9	Ondertekening Aanvraagformulier en geldigheid verklaringen bij Aanvraag en gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst	19
4.10	Voorwaarden	19
4.11	Vragen	19
4.12	Wet arbeid vreemdelingen	20
4.13	Nadere toelichting op Aanvraag en opvragen bewijsstukken	20
4.14	Niet correct aanleveren van gevraagde stukken	20
4.15	Klachtenmeldpunt en klachtenafhandeling Aanvraagprocedure	20
<b>5</b>	<b>Beoordelingsprocedure</b>	<b>22</b>
<b>6</b>	<b>Uitsluitingsgronden en Inschrijving Handelsregister</b>	<b>22</b>
6.1	Uitsluitingsgronden	22
6.2	Inschrijving in het Handelsregister	23
6.3	Toepasselijkheid uitsluitingsgronden en Aanvraag handelsregister op Aanvragers bestaande uit een Combinatie en Aanvragers die een beroep doen op Derden	23
<b>7</b>	<b>Geschiktheidseisen</b>	<b>24</b>
7.1	Minimale financiële en economische geschiktheid	24
7.2	Minimale technische en beroepsbekwaamheid	24
<b>8</b>	<b>Gunning Raamovereenkomst, afwijzing en geschillen</b>	<b>29</b>
<b>9</b>	<b>Opdrachtverstrekking onder de Raamovereenkomst</b>	<b>29</b>
<b>10</b>	<b>Inhoudsopgave bijlagen</b>	<b>29</b>



## **1 Inleiding**

In dit Inkoopkader en de daarbij behorende bijlagen wordt ingegaan op de Re-integratiediensten die UWV wenst in te kopen alsmede op de Aanvraagseisen. De Re-integratiediensten die UWV inkoop, zijn bestemd voor meerdere typen Klanten. Voor alle typen Klanten geldt dat door Opdrachtgever is vastgesteld dat zij beschikken over arbeidsvermogen.

Eind 2018 zijn er enkele wetwijzigingen geweest die van invloed zijn op de wettelijke re-integratietaak van UWV. Op grond hiervan zijn de binnen het Inkoopkader bestaande typen Klanten uitgebreid.

De verschillende typen Klanten zijn vanaf 1 januari 2019:

- a. Klanten met een AG-uitkering;
- b. Klanten met een ZW-uitkering;
- c. Bepaalde Klanten met een WW-uitkering;

### *Ad a. Klanten met een AG-uitkering*

Dit type Klant is bekend met een handicap, ook wel een structureel functionele beperking genoemd. Zij ontvangen van Opdrachtgever een Arbeidsongeschiktheidsuitkering (AG-uitkering). Het kan dan gaan om een WGA-, WIA-, WAO-, Wajong- of WAZ-uitkering.

### *Ad b. Klanten met een ZW-uitkering*

Het gaat hier om personen voor wie Opdrachtgever de Arbo-rol vervult. De Klant heeft recht op een Ziektewetuitkering (ZW-uitkering). Opdrachtgever brengt uitsluitend de volgende Klanten met een ZW-uitkering in aanmerking voor de Re-integratiediensten:

- flexwerkers (uitzendkrachten);
- Klanten wier tijdelijke dienstbetrekking gedurende de periode van arbeidsongeschiktheid geëindigd is en/of
- ontslagwerklozen, die gedurende hun werkloosheidsperiode arbeidsongeschikt worden.

### *Ad c. Klanten met een WW-uitkering betreft enkel:*

- Klanten, waarvoor na afloop van de wachttijd, bedoeld in artikel 23, eerste lid, van de Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen, of het tijdvak, bedoeld in artikel 24, eerste lid, 25, negende lid, 26, tweede lid, tweede zin van die wet, 629, elfde lid, onderdeel a, van Boek 7 van het Burgerlijk Wetboek, 29, tiende lid, onderdeel a, of 76a, zesde lid, onderdeel a, van de Ziektewet, geen recht is ontstaan op een uitkering op grond van de Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen, maar op grond van de Werkloosheidswet;
- Klanten, waarvoor na afloop van het tijdvak van 52 weken, bedoeld in artikel 19aa, eerste lid, van de Ziektewet, niet langer een recht op een uitkering op grond van de Ziektewet bestond, omdat de verzekerde in staat is met arbeid meer dan 65% van het maatmaninkomen per uur te verdienen, maar een recht op een uitkering op grond van de Werkloosheidswet is ontstaan.

Het Inkoopkader is op 1 juli 2016 in werking getreden. In 2018 heeft UWV de werking van het Inkoopkader geëvalueerd. Op grond van deze evaluatie is besloten om als proef de bestaande twee Percelen uit te breiden met een extra Perceel waarin diverse Modulaire Re-integratiediensten zijn opgenomen (zie hiervoor paragraaf 2.1.1). Deze Modulaire Re-integratiediensten kunnen afzonderlijk worden afgeroepen. Het nieuwe Perceel gaat functioneel vooraf aan de bestaande twee Percelen. Het betreft nadrukkelijk een proef. UWV zal (ook) de werking van het nieuwe Perceel evalueren en op basis van de bevindingen en de beschikbare budgetten besluiten over de –al dan niet gewijzigde– voortzetting daar van.



## Inkoopkader 2016-2020 Re-integratiediensten

**Datum**  
1 mei 2019  
**Versie**  
3.0  
**Pagina**  
4 van 29

Het 'Inkoopkader 2016-2020 Re-integratiediensten' (hierna: Inkoopkader) is in werking sedert 1 juli 2016 en is sedertdien enkele malen gewijzigd. In onderstaande tabel is het versiebeheer en de datum van wijziging opgenomen.

Versiebeheer	Begin/wijzigingsdatum	Einddatum
1.2 - 31 maart 2016	01-07-2016	30-09-2017
2.0 - 28 augustus 2017	01-10-2017	01-05-2019
3.0 - 7 december 2018	01-05-2019	huidig



## **1.1 Leeswijzer**

In hoofdstuk 2 wordt ingegaan op de inhoud, de vorm en de duur van de opdracht. Vervolgens wordt in hoofdstuk 3 uitleg gegeven over de samenwerkingsvormen die zijn toegestaan bij de Aanvraag en uitvoering van de Raamovereenkomst. In hoofdstuk 4 staan de fasering van de procedure en de voorwaarden waaraan een Aanvraag moet voldoen centraal. Hoofdstuk 5 beschrijft kort de wijze van beoordelen, in hoofdstuk 6 komen de uitsluitingsgronden aan de orde en in hoofdstuk 7 de geschiktheidseisen die aan een Aanvrager worden gesteld. In hoofdstuk 8 wordt uitleg gegeven over wat te doen bij afwijzing of geschillen. In hoofdstuk 9 wordt uitleg gegeven over hoe concrete opdrachten worden verstrekt onder een gegunde Raamovereenkomst. Tot slot worden in hoofdstuk 10 de diverse bijlagen opgesomd die bij dit Inkoopkader behoren.

## **1.2 Motivering Inkoopkader**

UWV heeft ervoor gekozen om de Re-integratiediensten voor Klanten met een Arbeidsongeschiktheids-, Werkloosheids- of Ziektewetuitkering, die naar werk worden begeleid, door middel van een Inkoopkader te contracteren. Het Inkoopkader houdt kort gezegd in, dat een Raamovereenkomst wordt gesloten met elke Aanvrager op wie geen van de uitsluitingsgronden van toepassing is en die aan de in dit Inkoopkader opgenomen (minimum)eisen voldoet. In deze fase van de inkoop vindt er dus noch op kwalitatief, noch op prijstechnisch niveau directe concurrentie plaats tussen de Aanvragers. De werkwijze wijkt daarmee af van de Europese aanbestedingen die UWV eerder heeft gehanteerd om tot het sluiten van Raamovereenkomsten (ZW/AG en Wajong) te komen. Bij een Europese aanbesteding staat vooraf vast met hoeveel Ondernemers een Raamovereenkomst wordt gesloten. Ondernemers kunnen voorts bij een Europese aanbesteding slechts op één moment een Aanvraag indienen. Na gunning van de Raamovereenkomsten is de aanbesteding beëindigd en is de markt voor gunning van Raamovereenkomsten voor een aantal jaren gesloten. Pas tegen de tijd dat de gegunde Raamovereenkomsten hun einddatum naderen zal de markt voor daaronder gegunde opdrachten zich weer openen voor (nieuwe) gegadigden die in aanmerking wensen te komen voor een Raamovereenkomst.

De keuze om bij deze inkoopronde niet te kiezen voor een Europese aanbesteding, maar voor dit Inkoopkader komt voort uit de volgende beleidsoverwegingen. Aan de vraagzijde is het Klantenbestand van UWV sterk gedifferentieerd en de aanbodzijde voor re-integratiedienstverlening is continu in beweging. Daarom wenst UWV in te zetten op meer maatwerk voor de Klant. Dit maatwerk betreft niet alleen de opzet en inhoud van de binnen een Re-integratiedienst af te nemen re-integratieactiviteiten, maar ook de keuze voor een Opdrachtnemer. Ondernemers kunnen binnen de openstellingstermijn van het Inkoopkader een Aanvraag indienen om voor een Raamovereenkomst in aanmerking te komen. Op deze wijze verzekert UWV zich van een regelmatig en actueel aanbod van Opdrachtnemers voor haar Klanten. Iedere Aanvraag wordt gelijk behandeld doordat deze aan dezelfde criteria wordt getoetst.

Omdat er geen vast, eenmalig, moment is voor het indienen van een Aanvraag voor het sluiten van een Raamovereenkomst, sluit de markt voor dit soort opdrachten zich niet en kan er een regelmatige aanwas van (nieuwe) Ondernemers ontstaan. Voor wat betreft de inhoud en intensiteit van de re-integratieactiviteiten is op deze manier een betere aansluiting bij de behoeften van de Klant mogelijk. Door voorts een vast tarief per uur te hanteren en binnen de af te nemen dienstverlening te differentiëren naar inhoud en intensiteit wordt telkens per Klant de prijs voor de af te nemen Re-integratiediensten bepaald.

Met de keuze en inrichting van dit Inkoopkader wordt verder nagestreefd dat meer (regionale) Ondernemers zullen worden gecontracteerd. Hierdoor ontstaat voor de Klant een grotere keuze aan in te schakelen Opdrachtnemers en is het mogelijk de geografische



afstand tussen de Klant en de dienstverlener zo klein mogelijk te houden. Het is zo eenvoudiger de re-integratieactiviteiten optimaal aan te laten sluiten op de behoeften van de Klant. De Klant heeft bij een concrete opdrachtverstrekking voor Re-integratiediensten een doorslaggevende stem bij de keuze voor een Opdrachtnemer. UWV verwacht door de betrokkenheid van de Klant bij zijn re-integratie dat de effectiviteit van de in te zetten re-integratieactiviteiten wordt vergroot.

Door de gekozen opzet van dit Inkoopkader krijgt het vaak gespecialiseerde midden- en kleinbedrijf een (meer) reële kans op gunning van een Raamovereenkomst zodat zij daarmee hun specialistische kennis kunnen aanbieden. Dit in tegenstelling tot bij een Europese aanbestedingsprocedure. Deze Ondernemers hebben veelal ook een goed inzicht in de regionale arbeidsmarkt. UWV kan zo dicht bij de Klant re-integratieactiviteiten beschikbaar stellen.

De kwaliteit van de Re-integratiediensten wordt bewaakt doordat UWV stevig inzet op het Contract- en Leveranciersmanagement. UWV beëindigt de Raamovereenkomst van Opdrachtnemers die structureel onder de overeengekomen kwaliteits- en prestatienormen presteren. Opdrachtnemers kunnen zich dus met name tijdens de uitvoeringsfase van elkaar onderscheiden.

Van belang bij de door UWV gekozen verwervingsprocedure is, dat het Inkoopkader tijdens de gehele looptijd de mogelijkheid biedt aan geïnteresseerde re-integratiedienstverleners om een Aanvraag voor een Raamovereenkomst in te dienen, welke Raamovereenkomst ook zal worden gesloten met ieder re-integratiebedrijf dat voldoet aan de Aanvraag-eisen en daarbij aangeeft zich onvoorwaardelijk te verbinden om de betreffende re-integratiediensten te verlenen tegen de vooraf in dit Inkoopkader en de bijbehorende Raamovereenkomst opgenomen voorwaarden. Verder is van belang dat UWV daarbij geen selectie toepast. In geval van een concrete opdrachtverstrekking is het uiteindelijk de Klant die uit de longlist van gecontracteerde re-integratiebedrijven de keuze voor het in te zetten re-integratiebedrijf maakt. Deze procedure brengt met zich mee, dat er geen sprake is van een overheidsopdracht in de zin de Europese Richtlijn 2014/24 en de Aanbestedingswet 2012.

### **1.3 Wat is en wat doet UWV?**

UWV zorgt voor een deskundige en efficiënte uitvoering van de werknemersverzekeringen, zoals de WW, WIA, WAO, Wajong, WAZ, Wazo en ZW. Daarnaast biedt UWV arbeidsmarkt- en gegevensdiensten. UWV voert deze diensten uit als zelfstandig bestuursorgaan (ZBO) in opdracht van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid. Voor meer algemene informatie over UWV wordt u verwezen naar de website: [www.uwv.nl](http://www.uwv.nl).

#### Onze visie en missie

Mensen zijn op hun best als ze met werk kunnen deelnemen aan de maatschappij. De maatschappij functioneert het best als zoveel mogelijk mensen er met werk aan deelnemen. Het is onze missie om, samen met onze partners, verschil te maken voor mensen door werken te bevorderen. Als werken onmogelijk is, zorgt UWV snel voor inkomen.

#### Onze kerntaken en onze ambitie

UWV verricht kerntaken op vier gebieden:

- werk – het aan het werk houden of helpen van de Klant, in nauwe samenwerking met de gemeenten en overige partners;
- sociaal medische zaken – het beoordelen van ziekte en arbeidsongeschiktheid volgens eenduidige criteria;
- uitkeren – het snel en correct verzorgen van uitkeringen wanneer werk niet of niet direct mogelijk is;
- gegevensbeheer – ervoor zorgen dat de Klant nog maar één keer gegevens over werk en uitkering aan de overheid hoeft te geven.



**Datum**  
1 mei 2019  
**Versie**  
3.0  
**Pagina**  
7 van 29

### Re-integratie

UWV draagt de verantwoordelijkheid voor de re-integratie van werkzoekende ontslagwerklozen en werkzoekenden met een ziekte of handicap. UWV koopt uitsluitend re-integratieactiviteiten in bij Opdrachtnemers voor Klanten met een Ziektewet- (ZW), Werkloosheids- (WW) of een Arbeidsongeschiktheidsuitkering (AG) die begeleiding nodig hebben om het werk te kunnen hervatten. UWV beschikt hiervoor over een re-integratiebudget AG dat door het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid beschikbaar wordt gesteld. Dit budget is taakstellend. Dit betekent dat UWV uitsluitend kan inkopen voor zover UWV de re-integratieverantwoordelijkheid draagt voor de Klant en onder voorwaarde dat er re-integratiebudget beschikbaar is. Koopt UWV re-integratieactiviteiten in dan geldt dat deze er op gericht moeten zijn dat de Klant uiteindelijk begeleid wordt naar inkomen vormende arbeid. Dit kan zowel gaan om de vervulling van een (concrete) vacature, als om het aan het werk gaan als Zelfstandig ondernemer. UWV zet op deze manier het re-integratiebudget selectief en effectief in.



## **2 Inhoud van de door UWV ingekochte dienstverlening**

### **2.1 Scope**

#### **2.1.1 Wat koopt UWV in onder dit Inkoopkader?**

UWV koopt onder dit Inkoopkader Re-integratiediensten in die de Klant voorbereiden op en ondersteunen bij zijn Werkhervatting in een passende Dienstbetrekking dan wel bij zijn Werkhervatting als Zelfstandig ondernemer.

De Re-integratiediensten die UWV inkoop, zijn bestemd voor Klanten met een ZW, WW- of een AG-uitkering. Voor deze Klanten geldt dat UWV heeft vastgesteld dat zij beschikken over arbeidsvermogen. Zie voor meer informatie over de Klanten en de Re-integratiediensten die UWV onder dit Inkoopkader inkoop het Overzicht Re-integratiediensten.

Onder dit Inkoopkader koopt UWV geen Scholing in. Scholing wordt door middel van een ander reeds bestaand Inkoopkader ingekocht en valt dus buiten de scope van dit Inkoopkader.

#### **2.1.2 Verdeling in Percelen**

Omdat afhankelijk van de status en behoeften van de specifieke Klant de keuze van de in te zetten re-integratieactiviteiten doorgaans verschilt, is de opdracht voor de Re-integratiediensten in Percelen verdeeld.

De scope van de opdracht is vanaf de inwerkingtreding van het Inkoopkader per 1 juli 2016 enerzijds het uitvoeren van re-integratieactiviteiten die nodig zijn om een Klant die beschikt over arbeidsvermogen maar die nog niet geheel toegerust is het werk te hervatten hiervoor alsnog geschikt te maken (Perceel 'Werkfit maken') en anderzijds het verstrekken van re-integratieactiviteiten die nodig zijn om een Klant die toegerust is het werk te hervatten, daadwerkelijk te plaatsen in werk en hem vervolgens aan het werk te houden (Perceel 'Naar werk').

Uit een in- en externe evaluatie van het Inkoopkader in 2018 zijn signalen naar voren gekomen, die er op wijzen dat de re-integratieactiviteiten en (maximale) doorlooptijden uit de bovengenoemde twee Percelen onvoldoende toereikend zijn om daarmee voor alle Klanten in de behoeften te voorzien. De ontoereikendheid van de in de twee bedoelde Percelen beschikbare dienstverlening speelt vooral bij Klanten die dusdanig ver van betaalde arbeid zijn verwijderd dat de dienst 'Werkfit maken' (nog) niet passend lijkt, gelet op het te behalen resultaat en de maximale looptijd van deze dienst, of bij Klanten waarvoor het niet goed mogelijk is om een adequate inschatting te maken of en zo ja welke re-integratieactiviteiten kunnen worden ingezet.

Om die reden zal UWV per 1 mei 2019 in aanvulling op de bestaande twee Percelen starten met een proef bestaande uit een toevoeging van afzonderlijk inzetbare Re-integratiediensten waarvoor een nieuw Perceel 'Modulaire Re-integratiediensten' aan het bestaande instrumentarium van dit Inkoopkader zal worden toegevoegd. Het gaat hierbij nadrukkelijk om een proef, omdat UWV nog zoekende is naar de meest adequate invulling van de dienstverlening binnen dit Perceel. In het vierde kwartaal van 2019 zal UWV starten met de evaluatie van deze proef om aan de hand van de opgedane ervaringen met de modulaire dienstverlening uit het Perceel 'Modulaire Re-integratiediensten' de bruikbaarheid daarvan vast te stellen en om vervolgens te beslissen over de -al dan niet gewijzigde- voortzetting van dit Perceel. Indien UWV besluit het Perceel Modulaire Re-integratiediensten te beëindigen, zal UWV daarvan 3 maanden van te voren mededeling doen. Onder het Perceel binnen een Raamovereenkomst uitgezette opdrachten dienen in dat geval volledig te worden afgerond.





Ieder Perceel heeft zijn eigen Raamovereenkomst en bij dat Perceel behorende bijlagen. Een Ondernemer kan een Aanvraag doen voor één van de Percelen, maar ook voor alle Percelen (een uitzondering hier op is het nieuwe Perceel Modulaire Re-integratiediensten waarvoor tijdens de proef alleen Ondernemers in aanmerking kunnen komen die al in het bezit zijn van een Raamovereenkomst "Werkfit maken" (zie § 4.2)). Een Aanvraag voor een Perceel betekent wel, dat de Aanvrager in staat is alle binnen het betreffende Perceel gevraagde re-integratieactiviteiten te kunnen leveren. Als er met hem een Raamovereenkomst wordt gesloten is hij verplicht de binnen het desbetreffende Perceel vallende re-integratieactiviteiten desgevraagd te leveren. Hierna vindt u informatie over de scope van de Percelen en andere daarmee verband houdende informatie.

### **2.1.3 Omschrijving Perceel 1: Modulaire Re-integratiediensten**

Onder dit Perceel 1 zal UWV de inkoop van verschillende diensten beproeven. Perceel 1 is modulair van aard, hetgeen betekent dat er verschillende Re-integratiediensten inzetbaar zijn met verschillend resultaat. Hoewel dit perceel modulair van aard is en de Re-integratiediensten separaat van elkaar ingezet kunnen worden is het echter wel vereist dat partijen alle Re-integratiediensten binnen het perceel kunnen leveren.

Meer informatie over deze modulaire Re-integratiediensten en de wijze waarop Opdrachtgever bepaalt welke re-integratieactiviteiten voor een Klant worden ingezet, is opgenomen in het Overzicht Re-integratiediensten.

### **2.1.4 Omschrijving Perceel 2: Re-integratiedienst 'Werkfit maken'**

Onder Perceel 2 de Re-integratiedienst 'Werkfit maken' verstaan we re-integratieactiviteiten die erop gericht zijn om de Klant zodanig te versterken dat hij (eventueel na het volgen van een Scholing) het werk kan hervatten. Dit is het Resultaat van deze Re-integratiedienst. Het gaat om het toerusten en versterken van de Klant zodat deze geëquipeerd is om naar inkomensvormend werk te worden begeleid.

Inzet van de Re-integratiedienst 'Werkfit maken' dient ertoe te leiden dat de Klant een realistisch beeld krijgt van zijn mogelijkheden op de arbeidsmarkt en zijn aandacht en inzet richt op het terugkeren in het arbeidsproces. De Re-integratiedienst 'Werkfit maken' is onderverdeeld in drie hoofdactiviteiten. Niet alle hoofdactiviteiten hoeven steeds ingezet te worden; dit kan per Klant verschillen. Immers maatwerk voor de Klant is uitgangspunt. De hoofdactiviteiten zijn gericht op het:

- versterken van de werknemersvaardigheden;
- verbeteren van de persoonlijke effectiviteit;
- bij de Klant in beeld brengen van zijn arbeidsmarktpositie.

Meer informatie over de Re-integratiedienst 'Werkfit maken' en de wijze waarop Opdrachtgever bepaalt welke hoofdactiviteiten en re-integratieactiviteiten voor een Klant worden ingezet, is opgenomen in het Overzicht Re-integratiediensten.

### **2.1.5 Omschrijving Perceel 3: Re-integratiedienst 'Naar werk'**

Onder het Perceel 3 de Re-integratiedienst 'Naar werk' vallen alle re-integratieactiviteiten die nodig zijn om een Klant het werk feitelijk te laten hervatten en vervolgens aan het werk te houden. Deze Re-integratiedienst heeft daarom als eindresultaat de Plaatsing. De Re-integratiedienst 'Naar werk' is niet onderverdeeld in verschillende hoofdactiviteiten. Meer informatie over de Re-integratiedienst 'Naar werk' en de wijze waarop Opdrachtgever bepaalt welke re-integratieactiviteiten voor een Klant worden ingezet, is opgenomen in het Overzicht Re-integratiediensten.

## **2.2 Motivering indeling in Percelen**

UWV koopt verschillende Re-integratiediensten bestaande uit diverse re-integratieactiviteiten in. De ervaring leert dat het niet altijd noodzakelijk is om voor elke Klant alle binnen de Re-



integratiediensten beschikbare re-integratieactiviteiten in te kopen. Bovendien ondersteunt UWV zijn Klanten bij hun re-integratie niet alleen met in te kopen Re-integratiediensten, maar biedt daartoe ook eigen dienstverlening aan. Zo kan UWV bijvoorbeeld een Klant die ondersteuning nodig heeft om het werk te kunnen hervatten via het Werkgeversservicepunt van UWV aan een passende baan helpen. Al dit soort overwegingen zorgt ervoor dat UWV behoefte heeft aan maximale flexibiliteit bij het inkopen van Re-integratiediensten voor zijn Klanten.

Om de in te zetten Re-integratiediensten af te stemmen op de specifieke klantbehoefte heeft UWV er voor gekozen dit kader op te delen in verschillende Percelen. Deze Percelen bieden maximale flexibiliteit op inhoud en duur van de dienstverlening aan de klant. UWV is hierdoor beter in staat maatwerk voor iedere klant te realiseren.

Meerdere Percelen biedt partijen de mogelijkheid om een Aanvraag te doen voor alle percelen, maar dat hoeft niet. Dit maakt het eenvoudiger voor Ondernemers uit het midden- en kleinbedrijf om een Aanvraag gehonoreerd te zien worden. UWV bepaalt samen met de Klant welke re-integratieactiviteiten voor een Klant noodzakelijk zijn om uiteindelijk weer aan het werk te gaan en aan het werk te blijven.

Een Aanvrager moet alle activiteiten binnen het Perceel waarvoor hij zijn Aanvraag doet, -desgevraagd- kunnen leveren. Als hij niet alle activiteiten zelf kan leveren, kan hij daarvoor een beroep doen op Derden (zie hiervoor § 3.2 en § 3.3).

Volgordelijkheid van inzet vanuit de verschillende Percelen is geen automatisme. Het is geen vaste regel dat Klanten starten met re-integratiediensten vanuit Perceel 1 om vervolgens naar Perceel 2 en 3 door te kunnen. De in te zetten Re-integratiediensten zijn Klant specifiek. Derhalve kunnen verschillende Aanvragers opdrachten uitvoeren voor 1 Klant. Het is geen automatisme dat de Opdrachtnemer die een Klant geholpen heeft in Perceel 1 ook een vervolgoopdracht voor bijvoorbeeld Perceel 2 voor de desbetreffende Klant mag uitvoeren.



### **2.3 Arbeidsmarktregio's**

UWV wenst de in te kopen re-integratieactiviteiten aan te laten sluiten op de 35 arbeidsmarktregio's zoals bedoeld in het Besluit werkgebieden UWV. Het valt te verwachten, dat Opdrachtnemers die bekend zijn met en kennis hebben over de arbeidsmarktregio's en daarbinnen beschikken over een netwerk beter in staat zullen zijn om de binnen het kader van een Raamovereenkomst te bereiken Resultaten te bereiken. Opdrachtnemers worden in ieder geval beoordeeld op de door hen tijdens de uitvoering van opdrachten binnen de Raamovereenkomst behaalde Resultaten. Door hantering van deze werkgebieden ontstaat maximale aansluiting tussen de Klant, de re-integratieactiviteiten en de arbeidsmarkt. Informatie over de verdeling van de arbeidsmarktregio's is te vinden op [www.samenvoordeKlant.nl](http://www.samenvoordeKlant.nl).

De arbeidsmarktregio's zijn geen Percelen. UWV sluit landelijke Raamovereenkomsten af. Aanvrager moet in het Bedrijfsprofiel aangeven in welke arbeidsmarktregio('s) hij de re-integratieactiviteiten aan de Klant kan bieden.

### **2.4 Vorm en duur van het Inkoopkader en de Raamovereenkomst**

Indien de Aanvraag voldoet aan de formele en materiële eisen uit het Inkoopkader (zie hoofdstuk 6) en Aanvrager voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen (zie hoofdstuk 7), terwijl er geen uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn, dan zal UWV met Aanvrager een Raamovereenkomst sluiten. Deze Raamovereenkomst bevat de voorwaarden waaronder UWV gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst concrete opdrachten tot het uitvoeren van re-integratieactiviteiten (door middel van Inkooporders) uitzet.

Een Raamovereenkomst gaat in nadat deze door Opdrachtgever en Opdrachtnemer is ondertekend. Als Aanvrager een Combinatie is, ondertekenen alle Combinanten de Raamovereenkomst. Een Raamovereenkomst loopt door tot en met uiterlijk 30 juni 2020, zijnde de dag waarop het Inkoopkader om 24.00 uur eindigt. Indien er echter op deze datum nog geen nieuwe Raamovereenkomsten zijn afgesloten op basis van een nieuw Inkoopkader dan wel een aanbesteding, dan wordt de duur van het Inkoopkader verlengd en blijven de onder dit Inkoopkader gesloten Raamovereenkomsten doorlopen totdat een nieuwe inkoopronde is geëffectueerd en op basis daarvan nieuwe Raamovereenkomsten zullen zijn gesloten.

De Raamovereenkomsten onder dit Inkoopkader kennen verschillende startdata. Dit komt omdat in principe gedurende de gehele looptijd van het Inkoopkader Aanvragen kunnen worden ingediend. Wel is - behoudens het in de vorige alinea vermelde - de einddatum van alle Raamovereenkomsten gelijk, namelijk 30 juni 2020. Inkooporders die gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst zijn verstrekt, moeten volledig worden uitgevoerd. Ook als daarmee de einddatum van de Raamovereenkomst wordt overschreden.

De re-integratieactiviteiten die ingekocht zijn onder deze Raamovereenkomsten kunnen daarom, gelet op de Maximale generale doorlooptijd van de Re-integratiedienst, behoudens de situatie van de hiervoor bedoelde verlenging, tot uiterlijk 31 december 2021 doorlopen.

Op UWV rust geen enkele verplichting tot het leveren van Klanten of tot het genereren van omzet onder een gegunde Raamovereenkomst. Aanvrager kan dus geen aanspraak maken op concrete opdrachten onder een Raamovereenkomst. In Hoofdstuk 9 wordt kort uiteengezet op welke wijze de opdrachten worden uitgezet. Zie voor meer informatie het Overzicht Re-integratiediensten.

### **2.5 Kwalitatief kader voor de uitvoering van de Re-integratiediensten**

UWV stelt eisen aan de inhoud en aan de kwaliteit van de uitvoering van de Re-integratiediensten. In het Overzicht Re-integratiediensten en in het Service Level Agreement (SLA) wordt dit nader uitgewerkt.



**Datum**  
1 mei 2019  
**Versie**  
3.0  
**Pagina**  
12 van 29

## **2.6 Financieel kader voor de uitvoering van de Re-integratiediensten**

UWV hanteert in dit Inkoopkader geen door de Aanvrager geoffreerde prijzen en tarieven maar een door UWV vastgesteld uurtarief.

Het vaste uurtarief is vastgesteld rekening houdend met het beschikbare budget voor re-integratiedienstverlening, interne tariefstelling van vergelijkbare werkzaamheden zoals begeleiding naar werk en externe benchmarkgegevens (tarieven waarvoor de gevraagde werkzaamheden worden verricht in de markt).

Het vaste uurtarief is € 78,- excl. btw, dit tarief geldt binnen alle Percelen. Echter voor het Praktijkassessment binnen het Perceel Modulaire Re-integratiediensten geldt een uitzondering. Hiervoor geldt een vaste prijs van € 1800,00 exclusief BTW, ongeacht het aantal bestede uren.

Het uurtarief omvat de volledige vergoeding voor alle kosten van de binnen het kader van de Raamovereenkomst te leveren dienstverlening, zoals de reis- en verblijfkosten van Opdrachtnemer, de eventueel aan de Klant te vergoeden reiskosten, de huisvestings- en overheadkosten, alsmede de af te dragen belastingen, maar is exclusief btw.

Het uurtarief vermenigvuldigd met het aantal in te zetten Begeleidingsuren leidt tot een totaalprijs voor de uitvoering van de Re-integratiedienst.

Alleen in uitzonderlijke gevallen kan voor de Re-integratiedienst 'Werkfit maken' afgeweken worden van dit vaste uurtarief. Onder uitzonderlijke gevallen verstaat Opdrachtgever dienstverlening die dermate specialistisch is dat het uurtarief van € 78,- excl. btw niet passend is. Dit (hogere) uurtarief is ook inclusief de reiskosten voor de Klant. Incidenteel hoog uitvallende reiskosten van de Klant vallen niet onder de uitzonderlijke gevallen en kunnen dus geen grond vormen om af te wijken van het vaste uurtarief. Als Opdrachtnemer meent dat een specialistische expertise nodig is waarvoor het uurtarief van € 78,- excl. btw niet realistisch is, dan dient hij in het Re-integratieplan aan te geven om welke expertise het gaat en motiveert zowel de inzet van de specialistische expertise als het daarvoor geoffreerde (hogere) uurtarief. Opdrachtgever beoordeelt of de inzet van de voorgestelde expertise nodig is om het Resultaat te bereiken en of het daarvoor geoffreerde uurtarief marktconform is en betreft dit bij de beoordeling van het Re-integratieplan.

Periodiek zal het vaste uurtarief danwel de vaste prijs door UWV worden geëvalueerd. Dit kan leiden tot het gelijk houden, een verhoging of verlaging van het vaste uurtarief of de vaste prijs. Het financiële kader voor de uitvoering van de Re-integratiediensten, waarin de totstandkoming van de totaalprijs is uitgewerkt, is opgenomen in het document Dossier Financiële Afspraken (DFA).



### **3 Aanvragers, samenwerking en beroep op Derden**

Hoofdstuk 3 is alleen van toepassing op de Percelen 2 'Werkfit maken' en 3 'Naar werk'. Een Aanvrager kan alleen in aanmerking komen voor Perceel 1 'Modulair Participerende Dienstverlening' indien en voor zolang Aanvrager in het bezit is van een geldige Raamovereenkomst voor Perceel 2 'Werkfit maken'.

#### **3.1 Aanvragers**

Ondernemers kunnen in het kader van deze procedure een Aanvraag indienen, waarbij onderscheid wordt gemaakt tussen de volgende twee vormen:

- Een Ondernemer kan zelfstandig een Aanvraag indienen om voor een Raamovereenkomst in aanmerking te komen. Deze individuele Aanvrager is, indien UWV besluit een Raamovereenkomst met hem aan te gaan, de enige contractpartner van UWV.
- Twee of meer Ondernemers kunnen gezamenlijk als Combinatie een Aanvraag voor een Raamovereenkomst indienen, waarbij alle aan de Combinatie deelnemende Combinanten contractpartner van UWV worden en zij ieder hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden ook voor schades die aan de Combinatie toerekenbaar zijn. Een Combinatie geldt als één Aanvrager. Alle aan een Combinatie deelnemende Combinanten dienen de in dit Inkoopkader voor de toetsing van de geschiktheid gevraagde informatie te overleggen en (conform de uitwerking in dit Inkoopkader) aan de gestelde eisen te voldoen. UWV verlangt wel dat een Combinatie zowel tijdens de fase van de Aanvraag als tijdens de uitvoeringsfase van een toegekende Raamovereenkomst zich door één van de Combinanten laat vertegenwoordigen, zodat UWV één aanspreekpunt heeft.

#### **3.2 Aanvragers en beroep op Derden t.b.v. de Aanvraag**

Voor zowel een zelfstandige Aanvrager als een Aanvrager die een Combinatie is, is het mogelijk dat, in het kader van en ter voldoening aan de in dit Inkoopkader gestelde geschiktheidseisen, een beroep wordt gedaan op de kwalificaties en/of middelen van Derden (zoals onderaannemers). Dit is noodzakelijk als de zelfstandige Aanvrager of een Combinatie zelf niet aan de geschiktheidseisen voldoet en hij wel voor een Raamovereenkomst in aanmerking wil komen. Indien een zelfstandige Aanvrager of een Combinatie een dergelijk beroep doet op Derden, dan dient hij dat expliciet bij de Aanvraag, op het Aanvraagformulier, te vermelden. Daarbij dient hij ter voorkoming van misverstanden te waarborgen dat de gegevens van de desbetreffende Derde, zoals die in het handelsregister van de Kamer van Koophandel zijn opgenomen, op identieke wijze op het Aanvraagformulier worden vermeld. De desbetreffende Derde dient de Eigen Verklaring 'Derden ter voldoening aan de minimale geschiktheidseisen' (bijlage 2) en de Verklaring beschikbaarheid technische middelen Derden conform het format van bijlage 4 in te vullen en te ondertekenen. De bedoelde documenten dienen van elke in voorkomend geval naar voren geschoven Derde bij de Aanvraag te worden gevoegd, ten bewijze dat de Derde daadwerkelijk zijn technische middelen gedurende de looptijd van de opdracht beschikbaar stelt. De bedoelde documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe rechtsgeldig bevoegde functionaris van de Derde, waarvan moet blijken uit de inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister van de Kamer van Koophandel.

Voorts neemt de Aanvrager bij een beroep op een Derde(n) als hiervoor bedoeld de verplichting op zich deze Derde(n) bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk beschikbaar te hebben en in te zetten voor die onderdelen waarvoor het beroep op de Derde(n) is gedaan. Per geschiktheidseis wordt dat hierna toegelicht.

UWV acht het voorts van belang dat de onderaannemer zich bij de uitvoering van opdrachten volledig presenteert als medewerker van de hoofdaannemer (= Aanvrager). Voor de Klanten is het verwarrend en dus ongewenst indien dit onduidelijk is en de onderaannemer zich, al



dan niet per ongeluk, presenteert uit hoofde en op naam van de eigen onderneming. Te denken valt hierbij aan het gebruik van visitekaartjes, juiste briefpapier, e-mailadres etc.

Aanvrager mag geen beroep doen op een Derde die een Raamovereenkomst onder dit Inkoopkader heeft gehad maar wiens Raamovereenkomst door UWV is beëindigd.

### **3.3 Aanvragers en beroep op Derden t.b.v. de uitvoering van de opdracht**

Voor zowel zelfstandige Aanvragers als voor Aanvragers die gezamenlijk een Combinatie vormen is het mogelijk dat zij, ofschoon zij zelfstandig aan de in het Inkoopkader gestelde geschiktheidseisen voldoen, bij de uitvoering van een onder de Raamovereenkomst concreet verstrekte opdracht Derden inschakelen. De Aanvrager aan wie de Raamovereenkomst wordt gegund, zal de opdracht in beginsel zelf moeten uitvoeren en slechts met instemming van UWV onderdelen aan onderaannemers kunnen overlaten.

Het inschakelen van Derden (anders dan de noodzakelijke inschakeling van Derden ter voldoening aan één of meer geschiktheidseisen zoals bedoeld in § 3.2) is op grond van het voorgaande uitsluitend toegestaan, indien de Aanvrager direct in zijn Aanvraag expliciet heeft aangegeven welke Derden hij wil inschakelen en voor welke onderdelen van de opdracht hij voornemens is dat te doen. Daarbij dient hij ter voorkoming van misverstanden te waarborgen dat de gegevens van de desbetreffende Derde(n) zoals die in het handelsregister van de Kamer van Koophandel zijn opgenomen, op identieke wijze op het Aanvraagformulier worden vermeld.

De desbetreffende Derde dient de Eigen Verklaring 'Derden ten behoeve van de uitvoering van de opdracht' in te vullen en te ondertekenen (bijlage 5). De Eigen Verklaring dient te zijn ondertekend door een daartoe rechtsgeldig bevoegde functionaris van de Derde, waarvan moet blijken uit de inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister van de Kamer van Koophandel.

Tevens garandeert de Aanvrager, dat de desbetreffende Derde aan alle eisen voldoet die in dit Inkoopkader voor de aan die Derde op te dragen activiteiten zijn gesteld. UWV heeft het recht deze garantie op juistheid te toetsen. De Aanvrager draagt de volledige verantwoordelijkheid en is aansprakelijk voor de door hem in te zetten Derden.

UWV acht het voorts van belang dat de onderaannemer zich volledig presenteert als medewerker van Aanvrager. Voor de Klanten van UWV is het uiterst verwarrend en dus ongewenst indien dit onduidelijk is en de onderaannemer zich, al dan niet per ongeluk, presenteert uit hoofde of uit naam van de eigen onderneming. Te denken valt hierbij aan het gebruik van visitekaartjes, juiste briefpapier, e-mailadres etc.

Aanvrager mag geen beroep doen op een Derde die een Raamovereenkomst onder dit Inkoopkader heeft gehad maar wiens Raamovereenkomst tussentijds door UWV is beëindigd wegens toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de contractuele verplichtingen.



### **3.4 Aanvragers die deel uitmaken van een concern**

Indien Aanvrager deel uitmaakt van een concern dient een overzicht van het (de) desbetreffende concern(s) te worden overgelegd bij de Aanvraag. Aanvrager maakt in een organogram inzichtelijk hoe de werkmaatschappij(en) en de moedermaatschappij zich tot elkaar verhouden. Tevens geeft Aanvrager daarbij aan wie de bestuurder(s) van moedermaatschappij en de werkmaatschappijen zijn. UWV behoudt zich het recht voor om – als toelichting – nadere gegevens te vragen over de bestuurlijke situatie en de eigendomsverhoudingen. Het verstrekken van de gevraagde informatie behoort tot de eisen die in dit Inkoopkader zijn gesteld.

Voor zowel zelfstandige Aanvragers als voor elk van de Combinanten van een Aanvrager die een Combinatie is geldt, dat - wanneer zij onderdeel zijn van een concern met een geconsolideerde jaarrekening - de hoogste moedermaatschappij van het concern, hoofdelijke aansprakelijkheid dient te aanvaarden voor de nakoming van de verplichtingen door het concernonderdeel dat zich inschrijft, indien het concernonderdeel een beroep doet op de hoogste moedermaatschappij ter voldoening aan de technische geschiktheidseisen. Het bewijs hiervan wordt geleverd door een in het handelsregister gepubliceerde 2:403 BW verklaring.

Indien een Aanvrager of Combinant onderdeel is van een concern met een geconsolideerde jaarrekening en niet beschikt over een in het handelsregister gepubliceerde 2:403 BW verklaring, kan de hoofdelijke aansprakelijkheid worden aangetoond door een Concerngarantie die wordt afgegeven. Voor de af te geven Concerngarantie dient dan gebruik te worden gemaakt van het door UWV ter beschikking gestelde format (bijlage 6).



## **4 Aanvraagprocedure en -voorwaarden**

### **4.1 Fasering van de procedure**

Volgens huidig inzicht kent de Aanvraagprocedure de onderstaande fasering en planning. Aan deze fasering kunnen geen rechten worden ontleend.

31-03-2016	Publicatie Inkoopkader versie 1.2
Na 16-5-2016	Ingediende Aanvragen worden in beginsel binnen 6 weken na indiening van de Aanvraag beoordeeld en indien aan alle Aanvraag-eisen is voldaan, gehonoreerd met een Raamovereenkomst. Ingangsdatum van de Raamovereenkomst is de datum waarop deze door beide partijen is ondertekend.
28-08-2017	Publicatie gewijzigd Inkoopkader versie 2.0
01-04-2019	Publicatie gewijzigd Inkoopkader versie 3.0

### **4.2 Indienen van de Aanvraag en Aanvraagvereisten**

Aanvrager dient de Aanvraag door middel van een Aanvraagformulier (beschikbaar binnen inkoopportaal Commerce-hub via het Inkoopplatform) in te dienen. Aanvrager dient per Perceel een Aanvraag in te dienen. Tijdens de proef kunnen alleen Ondernemers die in het bezit zijn van een Raamovereenkomst voor het Perceel "Werkfit maken" in aanmerking komen voor een Raamovereenkomst voor het Perceel "Modulaire Re-integratiediensten" en daarvoor een Aanvraag indienen.

Aanvrager geeft middels het Aanvraagformulier aan hoe hij invulling gaat geven aan de in het Inkoopkader gevraagde re-integratieactiviteiten die hij niet zelf kan uitvoeren en waarvoor hij dus een beroep op Derden zal moeten doen.

Om zowel de Klant als UWV een goed inzicht te kunnen geven in de re-integratieactiviteiten die Aanvrager aanbiedt, is Aanvrager verplicht om de informatie voor de Re-integratiewijzer bij UWV in te dienen door middel van invulling van het door UWV voorgeschreven format voor het Bedrijfsprofiel. In ieder geval dient deze informatie bij UWV ingediend te zijn vóór het sluiten van de Raamovereenkomst. Met de Re-integratiewijzer presenteert een Opdrachtnemer zich op de UWV-intranetsite.

Indien Aanvrager problemen ondervindt met het versturen van berichten of anderszins met het gebruik van het Inkoopplatform, dient hij in eerste instantie contact op te nemen met de Helpdesk van het Inkoopplatform en indien dat geen oplossing biedt in tweede instantie met de contactpersoon van UWV voor dit Inkoopkader middels de 'stuur berichtknop' in het inkoopportaal Commerce-hub. Aanvragen die op andere wijze worden ingediend, worden geacht niet te zijn gedaan. Bijlagen die ondertekend dienen te worden ingeleverd, kunnen met behulp van de "upload button" worden toegevoegd.

Een Aanvraag is pas definitief ingediend als Aanvrager een bevestiging van indiening per e-mail heeft ontvangen en "Mijn status" van zijn Aanvraag in het Inkoopplatform op "Ingediend" staat.

### **4.3 Sluitingstermijn indiening Aanvraag**

Uitgaande van een einddatum van het Inkoopkader ingaande 30 juni 2020, is de uiterste datum en het uiterste tijdstip van indiening van een Aanvraag vastgesteld op 30 april 2020 24.00 uur. Mocht de einddatum van het Inkoopkader worden verlengd op de wijze als bedoeld in § 2.4, dan verschuift het uiterste tijdstip voor indiening van een Aanvraag navenant mee naar een later tijdstip dan hierboven aangegeven. Deze datum en dit tijdstip dienen als een fataal moment te worden beschouwd. Het risico van vertraging tijdens de digitale verzending van de Aanvraag is geheel voor rekening en risico van de Aanvrager.





## **Inkoopkader 2016-2020 Re-integratiediensten**

**Datum**  
1 mei 2019  
**Versie**  
3.0  
**Pagina**  
17 van 29

Aanvragen, die na de sluitingstermijn worden ontvangen, worden terzijde gelegd, niet beoordeeld en komen dus niet voor gunning van een Raamovereenkomst in aanmerking.



#### **4.4 Voorbehoud stopzetting procedure**

UWV behoudt zich het recht voor de onderhavige inkoopprocedure tijdelijk dan wel definitief te stoppen, indien een overheidsbeslissing/beschikking, reorganisatie, dan wel andere in- en/of externe omstandigheden en/of onvoorziene situatie daartoe aanleiding geven. Dit uitsluitend naar het oordeel van UWV. Aanvrager heeft gelet op de geringe mate van inspanning en investering die nodig is om deel te nemen aan dit Inkoopkader, in een dergelijk geval geen recht op vergoeding van enigerlei soort van kosten die in dit kader gemaakt zijn of nog worden gemaakt en/of vergoeding van geleden schade in welke vorm dan ook.

#### **4.5 Uitgesloten voor het sluiten van een Raamovereenkomst**

Een Opdrachtnemer met wie UWV onder dit Inkoopkader een Raamovereenkomst heeft gesloten, en wiens Raamovereenkomst door UWV is beëindigd wegens het door Opdrachtnemer niet voldoen aan zijn verplichtingen, komt gedurende een periode van 2 jaar na het beëindigen van de Raamovereenkomst niet voor gunning van een Raamovereenkomst in aanmerking aangaande het desbetreffende Perceel. Indien een Raamovereenkomst voor het Perceel "Werkfit maken" van een Ondernemer wordt beëindigd, eindigt daarmee gelijktijdig een met deze Ondernemer in het kader van de proef gesloten Raamovereenkomst "Modulaire Re-integratiediensten". Dient deze (voormalige) Opdrachtnemer (toch opnieuw) een Aanvraag in, dan legt UWV deze Aanvraag voor desbetreffend Perceel terzijde. Deze Aanvraag leidt niet tot gunning van een Raamovereenkomst. De hiervoor bedoelde Opdrachtnemer mag ook niet als onderaannemer worden ingeschakeld door een andere Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Re-integratieactiviteiten onder dit Inkoopkader.

#### **4.6 Onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en instemming**

Dit Inkoopkader met bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht Aanvrager desondanks onduidelijkheden, onvolkomenheden in en/of tegenstrijdigheden tussen de documenten onderling menen tegen te komen, dan dient hij hierover uit eigen beweging een gemotiveerde vraag te stellen volgens de in § 4.11 beschreven procedure.

Mocht Aanvrager bezwaren hebben tegen een bepaald onderdeel van dit Inkoopkader of tegen aspecten van de procedure, dan dient hij deze zo vroeg mogelijk en in ieder geval vóór de indiening van de Aanvraag schriftelijk en gemotiveerd naar voren te brengen t.a.v. de vermelde contactpersoon van UWV middels de 'stuur berichtknop' in het inkoopportaal Commerce-hub. In dit verband is het van belang, dat blijkens jurisprudentie (van zowel het Europese Hof van Justitie als van nationale rechters) een Aanvrager die niet overeenkomstig het vorenstaande handelt zijn rechten op dit punt verspeelt.

UWV beantwoordt een ingediend bezwaar zo spoedig mogelijk, schriftelijk en gemotiveerd. Mocht Aanvrager zich niet in de beantwoording kunnen vinden en nog steeds bezwaren hebben, dan dient hij binnen 15 kalenderdagen na dagtekening van de reactie van UWV een daartoe strekkend civielrechtelijk (kort) geding aanhangig te hebben gemaakt bij de civiele rechter te Amsterdam. Deze termijn geldt als een vervaltermijn.

Het indienen van een Aanvraag houdt impliciet in, dat Aanvrager instemt met alle voorwaarden van deze procedure. In het bijzonder geldt dat na Aanvraag geen bezwaar meer kan worden gemaakt met betrekking tot eventuele disproportionaliteit van de gestelde voorwaarden en eisen. De rechten van Aanvrager op dat punt komen door een Aanvraag te vervallen.

Een Aanvraag onder voorbehoud en/of afwijkende voorwaarden wordt geacht niet te zijn gedaan en komt niet voor gunning van een Raamovereenkomst in aanmerking.

#### **4.7 Taal**



De procedure van dit Inkoopkader vindt plaats in de Nederlandse taal. Het Aanvraagformulier inclusief de daarbij behorende bijlagen moeten dus in het Nederlands zijn.

#### **4.8 Kosten Aanvraag**

Een Aanvraag geschiedt voor eigen rekening en risico van de Aanvrager. Kosten van Aanvrager komen niet voor vergoeding door UWV in aanmerking.

#### **4.9 Ondertekening Aanvraagformulier en geldigheid verklaringen bij Aanvraag en gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst**

Het Aanvraagformulier (beschikbaar binnen het Inkoopplatform Commerce-hub) dient te zijn ondertekend door een daartoe rechtsgeldig bevoegde functionaris van Aanvrager, waarvan moet blijken uit de inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister van de Kamer van Koophandel. Bij een Combinatie dienen alle Combinanten rechtsgeldig en bevoegd te ondertekenen. Aanvrager dient te beseffen dat niet alleen bij indiening van de Aanvraag moet worden voldaan aan de eisen en voorwaarden uit het Inkoopkader, maar ook op het tijdstip van ondertekening Raamovereenkomst en gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst. Indien zich tussen het moment van indiening van de Aanvraag en het moment van ondertekening van de Raamovereenkomst wijzigingen voordoen met betrekking tot hetgeen in het kader van de Aanvraag is verklaard of Aanvrager redelijkerwijs moet verwachten dat dit het geval zal zijn, dient Aanvrager daarvan onmiddellijk melding te doen aan de contactpersoon van UWV. Hetzelfde geldt voor wijzigingen tijdens de uitvoeringsfase van de Raamovereenkomst.

#### **4.10 Voorwaarden**

Op dit Inkoopkader, de daaronder te gunnen Raamovereenkomsten en de (eventueel) daaruit voortvloeiende Inkooporders zijn geen andere leverings-, betalings- en/of andersoortige voorwaarden van toepassing dan de (contractuele) voorwaarden, zoals die door UWV in of bij dit Inkoopkader worden gesteld. UWV verwijst in dit verband naar wat in § 4.6 is vermeld over Aanvragen onder voorbehoud en/of afwijkende voorwaarden. Als bijlagen bij dit Inkoopkader worden de tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer te sluiten Raamovereenkomst met -in ieder geval- de daarvan deel uitmakende Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten UWV, het Overzicht Re-integratiediensten, Service Level Agreement (SLA) en Dossier Financiële Afspraken (DFA) meegezonden.

Aanvrager dient onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de Raamovereenkomst en de daarvan als bijlage deel uitmakende documenten.

Het niet onvoorwaardelijk akkoord gaan met de voorwaarden in de definitieve Raamovereenkomst en de daarvan als bijlage deel uitmakende definitieve documenten, bijvoorbeeld blijkende uit elders in de Aanvraag opgenomen afwijkende voorwaarden, leidt onherroepelijk tot terzijdelegging van de Aanvraag. Een toevoeging van of verwijzing naar eigen voorwaarden door een Aanvrager wordt aangemerkt als het niet onvoorwaardelijk akkoord gaan met de Raamovereenkomst.

#### **4.11 Vragen**

De Aanvrager kan voorafgaand aan zijn Aanvraag vragen stellen over technische en/of operationele aspecten van de procedure alsmede de Raamovereenkomst.

UWV onderscheidt een tweetal soorten vragen:

- Technische vragen over de werking van het Inkoopplatform Commerce-hub: deze vragen kunt u rechtstreeks stellen aan de Servicedesk van Commerce-hub via [customer.service@commerce-hub.com](mailto:customer.service@commerce-hub.com) of bellen met +31 20 462 1920.



- Inhoudelijke vragen over dit Inkoopkader en de daarbij horende documenten: Wanneer u inlogt in Commerce-hub kunt u binnen de omgeving van dit Inkoopkader door middel van de Vragenronde uw vragen stellen.

Inhoudelijke vragen worden in principe binnen 2 weken beantwoord en gecommuniceerd via het Inkoopplatform Commerce-hub. Deze vragen leiden echter niet tot wijzigingen in het Inkoopkader of de Raamovereenkomst. Voorstellen tot wijziging neemt UWV niet in behandeling. Daarnaast is een FAQ opgesteld met de meest voorkomende vragen die gepubliceerd wordt in het Inkoopplatform Commerce-hub.

#### **4.12 Wet arbeid vreemdelingen**

Aanvrager zal als de Raamovereenkomst aan hem wordt gegund, voor de uitvoering van concrete opdrachten binnen het kader van de Raamovereenkomst geen vreemdelingen in de zin van de Wet arbeid vreemdelingen (Wav) inzetten, anders dan met een geldige tewerkstellingsvergunning.

#### **4.13 Nadere toelichting op Aanvraag en opvragen bewijsstukken**

Indien de Aanvraag onduidelijkheden bevat kan UWV de Aanvrager verzoeken om een nadere schriftelijke of mondelinge toelichting op de Aanvraag. Aanvrager dient daarom op het Aanvraagformulier duidelijk te vermelden wie zijn contactperso(n)en is/zijn en hoe deze te bereiken is/zijn.

#### **4.14 Niet correct aanleveren van gevraagde stukken**

Het Aanvraagformulier dient volledig ingevuld, gedateerd en ondertekend te zijn. Tevens moeten alle gevraagde bijlagen actueel zijn. Voor een aantal bijlagen geldt dat zij niet ouder mogen zijn dan een bepaald aantal maanden op datum ondertekening van het Aanvraagformulier. Om welke termijn het gaat is per bijlage vermeld.

UWV is bevoegd van de Aanvrager nadere informatie te verlangen indien dat nodig is voor de beoordeling van de Aanvraag. Indien de Aanvraag niet aan de gestelde eisen voldoet, stelt UWV de Aanvrager in de gelegenheid de Aanvraag binnen een termijn van twee weken na dagtekening van het verzoek om nadere informatie, aan te vullen. Indien de Aanvrager na het verstrijken van die termijn de gevraagde informatie niet of niet volledig heeft aangeleverd en dus niet aan de gestelde eisen voldoet, laat UWV de Aanvraag verder buiten behandeling. UWV deelt dit Aanvrager per brief mee. Indien een Aanvraag op deze gronden buiten behandeling is gesteld, staat het Aanvrager vrij om een nieuwe Aanvraag in te dienen. Deze nieuwe Aanvraag zal echter niet eerder dan 4 weken na ontvangst van die Aanvraag in behandeling worden genomen. Dit betekent dat UWV naar verwachting binnen 10 weken beslist op deze Aanvraag.

#### **4.15 Klachtenmeldpunt en klachtenafhandeling Aanvraagprocedure**

Iedere Aanvrager die belang heeft bij deze procedure kan indien hij het met het Inkoopkader of een onderdeel daarvan niet eens is, schriftelijk en gemotiveerd een Klacht indienen bij het door UWV ingestelde klachtenmeldpunt.

In de Klacht dient in ieder geval te worden aangegeven op welk onderdeel en op welke punten deze betrekking heeft. Het indienen van een Klacht heeft in beginsel geen opschortende werking voor het Inkoopkader en de indiener moet ervan uitgaan dat de procedure onverkort wordt doorgezet.



Een Klacht dient per e-mail bij het klachtenmeldpunt aanbestedingen (e-mailadres: [aanbesteden@uwv.nl](mailto:aanbesteden@uwv.nl)) te worden ingediend.

Bij de klachtenafhandeling wordt de volgende procedure gehanteerd en zijn de navolgende voorwaarden van toepassing:

1. Een klager dient zijn Klacht per e-mail in bij het klachtenmeldpunt. In deze Klacht maakt hij duidelijk dat het om een Klacht gaat, op welk knelpunt de Klacht betrekking heeft en hoe volgens hem dat knelpunt zou kunnen worden verholpen. De Klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres van de klager (contactpersoon) en de aanduiding van het Inkoopkader.
2. Het klachtenmeldpunt bevestigt zo snel mogelijk de ontvangst van de Klacht.
3. Om te vermijden, dat een Klacht met betrekking tot hetzelfde onderwerp op hetzelfde moment door twee verschillende geschillenbeslechtters wordt behandeld, sluit het indienen van een Klacht bij het klachtenmeldpunt de weg af om het onderwerp van de Klacht gelijktijdig bij de burgerlijke rechter aanhangig te maken. In de bevestiging van de ontvangst van de Klacht wordt dit expliciet aangegeven. Tenzij de klager zijn Klacht binnen twee Werkdagen na verzending van de ontvangstbevestiging intrekt, verwerpt klager het recht om simultaan andere (rechts)maatregelen te treffen.
4. Het klachtenmeldpunt onderzoekt vervolgens, eventueel aan de hand van door de klager en UWV op verzoek van het klachtenmeldpunt aanvullend verstrekte gegevens, of de Klacht terecht is. Het klachtenmeldpunt begint zo spoedig mogelijk met dit onderzoek en zet dit voortvarend voort. Als het klachtenmeldpunt klaar is met het onderzoek, geeft zij aan UWV een gemotiveerd advies waarin wordt aangegeven hoe de Klacht zou moeten worden afgehandeld.
5. Na ontvangst van het advies neemt UWV zo spoedig mogelijk een besluit over de Klacht.
6. Het is aan UWV om te besluiten of hij het advies van het klachtenmeldpunt overneemt. Indien UWV daartoe, bijvoorbeeld vanwege de (juridische) complexiteit van het onderwerp van de Klacht, aanleiding ziet, kan UWV, alvorens definitief op de Klacht te beslissen, besluiten om nader advies in te winnen. UWV stelt zich bij de besluitvorming omtrent het advies van het klachtenmeldpunt steeds voortvarend op.
7. Wanneer UWV een besluit heeft genomen omtrent de Klacht, bericht hij klager daar zo snel mogelijk over onder bijsluiting van het advies van het klachtenmeldpunt.
8. Indien UWV afwijkt van het advies van het klachtenmeldpunt sluit hij het advies van het klachtenmeldpunt bij en motiveert voorts waarom in afwijking van dat advies is besloten.
9. Wanneer UWV tot de conclusie komt dat de Klacht geheel of gedeeltelijk terecht is en UWV op grond daarvan besluit om corrigerende en/of preventieve maatregelen te treffen, dan deelt UWV dit zo spoedig mogelijk mee aan de klager. Voor zover van toepassing worden ook de andere (potentiële) Aanvragers op de hoogte gesteld van de desbetreffende maatregelen. UWV zal op die manier in deze situatie het gelijkheidsbeginsel waarborgen.
10. Als UWV nalaat om binnen een redelijke termijn op de Klacht te reageren, dan kan een klager de Klacht aan de commissie van Aanbestedingsexperts voorleggen dan wel een civiele procedure bij de rechtbank te Amsterdam starten. Dit leidt echter niet tot het opschorten van de procedure.



## **5 Beoordelingsprocedure**

Bij de beoordeling van de ontvangen Aanvragen wordt eerst getoetst of een Aanvraag voldoet aan de gestelde eisen uit het Inkoopkader en de daarbij horende bijlagen.

Aanvragers, die een rechtsgeldige en volledige Aanvraag hebben ingediend, worden door UWV beoordeeld op basis van de uitsluitingsgronden van artikel 2.86 jo 2.87 Aw. Aanvragers, waarop geen van de uitsluitingsgronden van toepassing is, worden vervolgens beoordeeld op het al dan niet voldoen aan de geschiktheidseisen.

Bewijsstukken ten behoeve van de uitsluitingsgronden gelden voor alle Percelen en hoeven derhalve, indien een Aanvrager voor alle percelen gelijktijdig een Aanvraag indient, slechts éénmaal te worden ingediend.

## **6 Uitsluitingsgronden en Inschrijving Handelsregister**

### **6.1 Uitsluitingsgronden**

Voor dit Inkoopkader sluit UWV aan bij de uitsluitingsgronden zoals genoemd in de artikelen 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 (Aw). Alle in artikel 2.86 Aw opgenomen uitsluitingsgronden en de in de Eigen Verklaring aangekruiste facultatieve uitsluitingsgronden als opgenomen in artikel 2.87 Aw zijn van toepassing. Ter toelichting merkt UWV op dat onder "Ernstige fout" als bedoeld in de Eigen Verklaring "elk onrechtmatig gedrag dat invloed heeft op de professionele geloofwaardigheid van de Aanvrager" wordt verstaan. Verboden mededinging beperkende afspraken worden daaronder in ieder geval verstaan en dienen door de Aanvrager te worden gemeld, ook als daarvoor nog geen boetes zijn opgelegd of deze boetes nog niet onherroepelijk zijn.

Ten bewijze, dat een Aanvrager niet in één van genoemde omstandigheden verkeert, ontvangt UWV de ingevulde en ondertekende Eigen Verklaring (zie bijlage 1) op grond waarvan in beginsel wordt aangenomen, dat de gronden voor uitsluiting niet op Aanvrager van toepassing zijn. Met behulp van deze verklaring geeft Aanvrager bovendien aan, dat Aanvrager de in artikel 2.89 Aw bedoelde bewijsstukken overlegt (waaronder in ieder geval):

- een Uittreksel Handelsregister dat op datum van ondertekening van de Aanvraag niet ouder mag zijn dan 6 maanden;
- een Gedragsverklaring Aanbesteden verkrijgbaar bij Justis, de screeningsautoriteit vallend onder het Ministerie van Veiligheid en Justitie. Deze verklaring mag op datum van ondertekening van de Aanvraag niet ouder zijn dan 2 jaar. Uit een dergelijke verklaring, gelezen in samenhang met artikel 30 van de Wet Justitiële en Strafvorderlijke gegevens, blijkt of het gedrag van de natuurlijke personen, die een sleutelpositie hebben binnen de onderneming geen bezwaar oplevert voor de uitoefening van de werkzaamheden waarvoor de verklaring is aangevraagd en
- een verklaring van de Belastingdienst onder wie de Aanvrager ressorteert voor de inning van belastingen waaruit blijkt dat de Aanvrager afdrachten betreffende omzetbelasting, loonheffing en premies heeft voldaan. Deze verklaring (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) mag op datum van ondertekening van de Aanvraag niet ouder zijn dan 6 maanden.

Aanvrager dient de getekende Eigen Verklaring en de gevraagde bewijsstukken in te dienen binnen het Inkoopplatform Commerce-hub.

UWV begrijpt dat deze eis een administratieve druk legt op Aanvrager. UWV ziet zich echter genoodzaakt om ter verantwoording aan haar maatschappelijke positie alleen



**Datum**  
1 mei 2019  
**Versie**  
3.0  
**Pagina**  
23 van 29

Raamovereenkomsten te sluiten met Aanvragers waarvan de betrouwbaarheid en integriteit gewaarborgd is. Aangezien verwacht wordt dat een betrekkelijk groot aantal Aanvragers voor gunning van een Raamovereenkomst in aanmerking komt, kiest UWV er dan ook voor om de bovenbedoelde bewijsstukken direct bij de Aanvraag te laten meesturen. Dit versnelt het beoordelingsproces aanmerkelijk.

## **6.2 Inschrijving in het Handelsregister**

Aanvrager moet zijn ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel, dan wel in een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming. Uit de inschrijving moet blijken dat het gaat om een Ondernemer in de zin van artikel 1 sub o wet SUWI (Een re-integratiebedrijf wordt daar omschreven als: de natuurlijke persoon of rechtspersoon in de zin van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek die, in het kader van de uitvoering van beroep of bedrijf, de inschakeling van personen in arbeid bevordert).

## **6.3 Toepasselijkheid uitsluitingsgronden en Aanvraag handelsregister op Aanvragers bestaande uit een Combinatie en Aanvragers die een beroep doen op Derden**

Voor elke Combinant geldt dat deze eveneens moet voldoen aan de in § 6.1 en 6.2 gestelde eisen. Dit geldt ook voor de Derden waarop Aanvrager zich ter voldoening aan de geschiktheidseisen beroept (§ 3.2) én de Derden waarvan Aanvrager bij de uitvoering van de opdracht gebruik maakt (§ 3.3).



## **7 Geschiktheidseisen**

Bewijsstukken ten behoeve van de geschiktheidseisen (behalve voor de ervaringseis) die gelijkkelijk gelden voor alle Percelen hoeven slechts één maal te worden ingediend.

### **7.1 Minimale financiële en economische geschiktheid**

#### **7.1.1 Passende aansprakelijkheidsverzekering**

Aanvrager dan wel, indien van toepassing, de Combinatie dient uiterlijk op het moment van verstrekking van een Raamovereenkomst adequaat verzekerd te zijn voor risico's ter zake van bedrijfsaansprakelijkheid.

De verzekering dient een dekking voor bovenbedoelde risico's te bieden van minimaal een bedrag van € 500.000 (vijfhonderdduizend euro) per schadeveroorzakende gebeurtenis, met een jaarmaximum van € 1.000.000 (één miljoen euro) in het geval van meerdere schadeveroorzakende gebeurtenissen in één verzekeringsjaar. In geval van inzet van Derden, dekt de verzekering ook schade ten gevolge van handelen of nalaten van bij de uitvoering van de re-integratieactiviteiten ingeschakelde Derden.

Aanvrager kan aantonen aan de verzekeringseisen te voldoen door het overleggen van:

- Een afschrift van de lopende verzekeringspolis, waarin de passages door Aanvrager zijn gemarkeerd waaruit blijkt dat hij aan de verzekeringseis voldoet, of
- Een verklaring van de verzekeraar of verzekeringstussenpersoon, die op de datum van ondertekening van de Aanvraag niet ouder dient te zijn dan 6 maanden (Aanvrager moet hiervoor gebruik maken van bijgevoegd format; bijlage 7), of
- Een verklaring van de verzekeraar of verzekeringstussenpersoon waaruit blijkt dat Aanvrager conform bovenstaande eisen verzekerd zal zijn in geval van gunning van een Raamovereenkomst. Deze verklaring dient op de datum van ondertekening van de Aanvraag niet ouder te zijn dan 6 maanden.

Aanvrager dient de bewijsstukken waaruit blijkt dat hij voldoet aan de verzekeringseisen als bijlage aan zijn Aanvraag toe te voegen.

### **7.2 Minimale technische en beroepsbekwaamheid**

#### **7.2.1 Ervaring**

UWV heeft voor het toetsen van de minimale technische en beroepsbekwaamheid t.b.v. dit Inkoopkader de volgende kerncompetenties vastgesteld:

##### Perceel 1: 'Modulaire Re-integratiediensten'

Aanvragers komen alleen in aanmerking voor gunning van een Raamovereenkomst voor Perceel 1 wanneer zij al in het bezit zijn van een geldige Raamovereenkomst Perceel 2 'Werkfit maken'. De ervaringseisen voor Perceel 1 zijn derhalve tijdens de proefperiode van Perceel 1 gelijk aan die van Perceel 2.

##### Perceel 2: 'Werkfit maken'

*Kerncompetentie 1: het versterken van de werknemersvaardigheden.*

Aanvrager heeft ervaring om Klanten die al geruime tijd uit het arbeidsproces zijn weer arbeidsritme op te laten bouwen. De Klant leert om onder leiding en toezicht te werken en leert om taken en opdrachten (zelfstandig) uit te voeren.

*Kerncompetentie 2: het verbeteren van de persoonlijke situatie.*

Aanvrager dient aan te tonen ervaring te hebben met het zodanig activeren van Klanten, dat hun fysieke en psychische weerbaarheid wordt verhoogd en daardoor wordt verbeterd. De ervaring is erop gericht dat de Klant heeft leren omgaan met zijn belemmering zodat de





focus op het weer aan het werk gaan kan worden gericht. Het gaat hier uitdrukkelijk niet om het oplossen van de belemmering zelf. Aanvrager hoeft geen ervaring te hebben met activiteiten die tot de taak van een gemeente (zoals schuldhulpverlening) of tot de medische zorg (zoals fysiotherapie, verslavingszorg) behoren.

*Kerncompetentie 3: arbeidsmarktpositie in beeld brengen.*

Aanvrager toont aan dat hij ervaring heeft om een Klant te ondersteunen bij het verkrijgen van een realistische kijk op zijn capaciteiten en vaardigheden in relatie tot de eisen van de arbeidsmarkt. Aanvrager toont tevens aan dat hij een Klant kan ondersteunen bij een zoekrichting die past bij zijn opleiding, interesses, affiniteiten en werkervaring. Daarbij geeft hij inzicht dat hij kennis heeft van en over de (regionale) arbeidsmarkt en concrete vacatures bij individuele Werkgevers en kansrijke sectoren. Ingeval van Zelfstandig ondernemerschap geeft Aanvrager eveneens inzicht in kansrijke sectoren.

Perceel 3: 'Naar werk'

*Kerncompetentie: het werk laten hervatten en aan het werk houden.*

Aanvrager toont aan dat hij ervaring heeft met het ondersteunen van Klanten bij het hervatten van werk en om ze vervolgens ook aan het werk te houden. Het gaat om werkhervattingen in Dienstbetrekking of als Zelfstandig ondernemer. Aanvrager heeft de Klant ondersteund bij het zoeken naar passende vacatures en bij zijn sollicitatie.

Referentieprojecten overleggen

Voor elk Perceel en voor elk van de hiervoor benoemde kerncompetenties dient Aanvrager een relevant referentieproject te overleggen. Eén referentieproject kan dienen om ervaring ten aanzien van meerdere kerncompetenties aan te tonen. Dit dient te geschieden door het daarvoor bestemde format 'Opgave Referentieprojecten' (Bijlage 8) in het Inkoopplatform in te vullen. Indien Aanvrager zich in dit kader op een referentieproject beroept waarin de opdracht (deels) door Derden is uitgevoerd, dient duidelijk te worden gemaakt welk deel van de opdracht door Aanvrager en welk deel door die Derde(n) is uitgevoerd.

Mocht Aanvrager de ervaring van de Derde(n) in het kader van het sluiten van een Raamovereenkomst op basis van dit Inkoopkader willen laten gelden als zijn ervaring, dan geldt het bepaalde in § 3.2 van dit document. Dit betekent dat deze Derde bij de uitvoering van de re-integratieactiviteiten ook daadwerkelijk beschikbaar is en door Aanvrager ingezet wordt voor die onderdelen waarvoor het beroep op die Derde is gedaan. Indien een Aanvrager zijn ervaring heeft opgedaan als onderaannemer van een hoofdaannemer, dan kan hij deze ervaring als referentieproject overleggen, indien hij verifieerbaar aantoont dat hij de werkzaamheden daadwerkelijk heeft uitgevoerd.

Aanvrager dient in het hiervoor genoemde format een beschrijving te geven van het referentieproject. Uit die beschrijving dient te blijken, dat het om een voor de betreffende kerncompetentie relevant referentieproject gaat en –indien van toepassing– welk deel van de werkzaamheden feitelijk door Aanvrager is uitgevoerd. De relevantie van het aangeleverde referentieproject wordt beoordeeld aan de hand van de hierna vermelde minimeisen/criteria:

Referentieprojecten Perceel 2: 'Werkfit maken'

Elk van de referentieprojecten moet voldoen aan de navolgende minimeisen/criteria:

1. Vergelijkbare aard: het referentieproject betreft het leveren en succesvol afronden van re-integratieactiviteiten die betrekking hebben op de betreffende kerncompetentie;
2. Actualiteit en omvang: de opgegeven re-integratieactiviteiten moeten voor ten minste 5 Klanten succesvol zijn afgerond in de 3 jaar onmiddellijk voorafgaand aan de datum van de Aanvraag;
3. Vergelijkbare complexiteit project: Het gaat er hierbij om dat Klanten met een arbeidsbeperking, die ondersteuning nodig hebben alvorens zij het werk kunnen



hervatten, in een zodanige uitgangspositie zijn gebracht dat zij in staat zijn om het werk te hervatten. Het kan gaan om Klanten zonder enige uitkering, Klanten - met vergelijkbare kenmerken - die vallen onder de verantwoordelijkheid van de gemeente, Klanten met een UWV-uitkering of Klanten die van werk naar werk zijn begeleid.

#### Referentieproject Perceel 3: 'Naar werk'

Het referentieproject moet voldoen aan de navolgende minimumeisen/criteria:

1. **Vergelijkbare aard:** het referentieproject betreft de re-integratieactiviteit die erop gericht is de Klant het werk te laten hervatten en die heeft geleid tot een daadwerkelijke werkhervatting van de Klant in een dienstbetrekking of als zelfstandig ondernemer;
2. **Actualiteit en omvang:** de opgegeven re-integratieactiviteit moet voor ten minste 5 Klanten succesvol zijn afgerond in de 3 jaar onmiddellijk voorafgaand aan de datum van de Aanvraag;
3. **Vergelijkbare complexiteit project:** Het gaat er hierbij om Klanten met een arbeidsbeperking het werk te laten hervatten en minimaal 3 maanden aan het werk te hebben gehouden. Het kan gaan om Klanten zonder enige uitkering, Klanten - met vergelijkbare kenmerken - die vallen onder de verantwoordelijkheid van de gemeente, Klanten met een UWV-uitkering of Klanten die van werk naar werk zijn begeleid.

#### Bijzondere situaties

##### *Niet beschikken over aantoonbare ervaring met de kerncompetenties*

Als een Aanvrager niet aantoonbaar voldoet aan de eis dat ervaring is opgedaan met een of meerdere kerncompetenties, dan kan deze Aanvrager geen Raamovereenkomst verwerven. Te denken valt aan een situatie dat een Aanvrager geen ervaring heeft met een van de typen Klanten zoals genoemd onder punt 3 van Referentieproject 'Werkfit maken' dan wel 'Naar werk'. Een dergelijke Aanvrager is een zogenaamd nieuw bedrijf. In dat geval kan een dergelijke Aanvrager zich weliswaar niet zelfstandig een Raamovereenkomst verwerven, maar wel als onderaannemer van een andere Aanvrager of als Combinant optreden. Op het moment dat de op deze wijze opgedane ervaring voldoet aan de hiervoor genoemde eisen, kan Aanvrager deze ervaring - mits verifieerbaar als zijn ervaring - inbrengen om in aanmerking te komen voor een Raamovereenkomst.



Aantonen referentie in geval van Keurmerk Blik op Werk (BoW)

Een Aanvrager met een geldig Keurmerk BoW of een felicitatiemail kan dat inzetten als bewijs voor het voldoen aan de referentie-eis ervaring. Het Keurmerk of de felicitatiemail moet dan wel verkregen zijn op basis van de uitvoering van de door BoW gedefinieerde dienst. Om welke dienst het gaat, is hierna per kerncompetentie opgenomen. Beroept Aanvrager zich voor het bewijs van zijn ervaring op het Keurmerk BoW of een felicitatiemail, dan dient Aanvrager, naast een kopie van het Keurmerk BoW of een felicitatiemail, een door BoW getekende verklaring te overleggen. Uit deze verklaring dient te blijken dat de dienst voor minimaal 5 Klanten succesvol is afgerond in de 3 jaar onmiddellijk voorafgaand aan de datum van de Aanvraag. Worden meer diensten BoW opgesomd, dan kan Aanvrager kiezen voor welke kerncompetentie hij de verklaring van BoW wil inzetten als bewijs dat hij aan de betreffende ervaringseis voldoet.

Referentieproject Perceel 2: 'Werkfit maken'

*Kerncompetentie 1. 'Het versterken van de werknemersvaardigheden'*

- BoW verklaring kan als bewijs worden ingezet indien Aanvrager Dienst 9. Toeleiden naar werk - vanuit situatie geen werk of 10. Sociale activering en participatie heeft uitgevoerd.

*Kerncompetentie 2. 'Het verbeteren van de persoonlijke effectiviteit'*

- BoW verklaring kan als bewijs worden ingezet indien Aanvrager Dienst 2. Fysieke/mentale behandeling/begeleiding of 8. Toeleiden van werk naar werk vanuit fysieke of mentale beperkingen (Wet Poortwachter) of 9. Toeleiden naar werk - vanuit situatie geen werk heeft uitgevoerd.

*Kerncompetentie 3. 'Arbeidsmarktpositie in beeld brengen'*

- BoW verklaring kan als bewijs worden ingezet indien Aanvrager Dienst 3. Diagnose, onderzoek, loopbaanoriëntatie heeft uitgevoerd.

Referentieproject Perceel 3: 'Naar werk'

*Kerncompetentie 1. 'Het werk laten hervatten en aan het werk houden'*

- BoW verklaring kan als bewijs worden ingezet indien Aanvrager Dienst 7. Outplacement of 8. Toeleiden van werk naar werk vanuit fysieke of mentale beperkingen (Wet Poortwachter) of 9. Toeleiden naar werk - vanuit situatie geen werk heeft uitgevoerd.



### **7.2.2 Opleidingsniveau van de Aanvrager**

UWV wil verzekerd zijn van een adequate professionele dienstverlening door de gecontracteerde Opdrachtnemers. Daartoe dient een Aanvrager te zorgen voor de benodigde deskundigheid van zijn medewerkers en deze te borgen.

UWV eist hiertoe dat minimaal 1 van de in te zetten medewerkers die belast zijn met de directe uitvoering van de re-integratieactiviteiten aan de Klant (zoals consultants, coaches en begeleiders) aantoonbaar beschikt over minimaal een hbo-diploma. Indien een Aanvrager niet zelfstandig aan deze eis kan voldoen, kan hij daarvoor een beroep doen op een Derde als bedoeld in § 3.2. Deze Derde dient dan ook daadwerkelijk voor de Dienstverlening te worden ingezet.

Door invulling en ondertekening van het Aanvraagformulier en de Eigen Verklaring verklaart Aanvrager zich aan deze eis te houden. Indien Aanvrager gebruik maakt van Derden om te voldoen aan het opleidingsniveau, dan geldt deze eis ook voor hen (zij dienen in dit geval ook een Eigen Verklaring aan te leveren). Aanvrager moet - indien UWV daar om verzoekt - aantonen dat aan deze eis wordt voldaan.

### **7.2.3 Personeelsbezetting/continuïteit van de dienstverlening**

UWV wil verzekerd zijn van continuïteit van de re-integratieactiviteiten aan Klanten bij langdurige ziekte of vakantie van een uitvoerend medewerker en eist daarom dat een Aanvrager tenminste beschikt over twee medewerkers, die inzetbaar zijn voor de directe dienstverlening aan de Klant. Indien een Aanvrager niet zelfstandig aan deze eis kan voldoen, kan hij daarvoor een beroep doen op een Derde als bedoeld in § 3.2.

Door invulling en ondertekening van het Aanvraagformulier en de Eigen Verklaring geeft Aanvrager aan dat hij aan de bovengenoemde eis omtrent personeelsbezetting voldoet. Aanvrager dient bij zijn Aanvraag een bijlage toe te voegen waarin is uitgewerkt hoe aan deze eis invulling wordt gegeven.

### **7.2.4 Nederlandse taal**

Het uitvoerend personeel van Aanvrager, dat contacten onderhoudt met UWV en Klanten van UWV, dient de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen.



## **8 Gunning Raamovereenkomst, afwijzing en geschillen**

UWV zal beoordelen of aan alle formele en materiële eisen met betrekking tot de Aanvraag is voldaan, er geen uitsluitingsgronden op Aanvrager van toepassing zijn en door hem tevens aan alle geschiktheidseisen wordt voldaan. Voldoet Aanvrager aan alle Aanvraagseisen, dan wordt een Raamovereenkomst gegund aan Aanvrager.

Na volledige beoordeling van een Aanvraag, deelt UWV Aanvrager schriftelijk mede of hij al dan niet voor een Raamovereenkomst in aanmerking komt. Als de Aanvraag wordt afgewezen geeft UWV hier gemotiveerd de redenen voor aan.

Een Aanvrager die bezwaren heeft tegen een afwijzende beslissing dient dat schriftelijk en gemotiveerd kenbaar te maken aan UWV. UWV beantwoordt een dergelijk bezwaar zo spoedig mogelijk, schriftelijk en gemotiveerd. Mocht een Aanvrager zich niet in de beantwoording kunnen vinden en nog steeds bezwaren tegen de afwijzende beslissing hebben, op grond waarvan Aanvrager aanspraak wenst te maken op gunning van een Raamovereenkomst, dan kan hij een civielrechtelijke procedure aanhangig maken bij de civiele rechter te Amsterdam.

## **9 Opdrachtverstrekking onder de Raamovereenkomst**

Na gunning van een Raamovereenkomst wordt per Perceel de naam van de Opdrachtnemer op een landelijke lijst geplaatst zodat UWV-medewerkers inzicht hebben in de gecontracteerde partijen. De lijst wordt bovendien gebruikt om de Klant inzicht te geven in de potentiële Opdrachtnemers die in zijn specifieke re-integratiebehoeften kunnen voorzien. De Klant bepaalt uiteindelijk bij welke Opdrachtnemer de Re-integratiedienst wordt ingekocht. Voor meer informatie wordt verwezen naar het Overzicht Re-integratiediensten.

Op UWV rust geen enkele verplichting tot het leveren van Klanten of tot het genereren van omzet. Dat kan ook niet, omdat de Klant de keuze maakt voor het in te zetten re-integratiebedrijf.

## **10 Inhoudsopgave bijlagen**

Bijlage 0	Begrippenlijst
Bijlage 1	Eigen Verklaring Aanvrager of Combinanten
Bijlage 2	Eigen Verklaring artikel 2.84 AW Derden ter voldoening aan de minimale geschiktheidseisen
Bijlage 3	Vervallen
Bijlage 4	Verklaring beschikbaarheid technische middelen Derden
Bijlage 5	Eigen Verklaring Derden t.b.v. de uitvoering van de opdracht
Bijlage 6	Format verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid (concernverklaring)
Bijlage 7	Format verklaring van verzekeraar (aansprakelijkheidsverzekering)
Bijlage 8	Format referentieverklaring
Bijlage 9	UWV MVO Gedragscode voor leveranciers