

## **Informatieblad pdf-facturen**

Versie 1.2, 30-03-2015

Bij UWV ontvangen en verwerken we facturen digitaal. Het bestandsformaat voor digitale facturen dat onze voorkeur heeft, is XML/UBL, maar pdf-facturen kunnen wij ook verwerken. Dit informatieblad gaat over pdf-facturen, die rechtstreeks aan UWV verstuurd worden. Voor contractleveranciers kunnen andere specificaties gelden, die in het contract zijn vastgelegd.

### **Een pdf-factuur verzenden**

- Sla uw factuur op als pdf-bestand. Voeg de pdf toe aan een mail. Stuur de mail naar [pdf.crediteuren@uwv.nl](mailto:pdf.crediteuren@uwv.nl).
- Heeft u meerdere facturen? Maak per factuur een apart pdf-bestand aan. Elk pdf-bestand moet een eigen bestandsnaam hebben. De pdf's mogen samen in 1 mail. Dus heeft u bijvoorbeeld 5 facturen, dan maakt u 5 pdf's (elk met een eigen bestandsnaam) die u samen in 1 mail verstuurt.
- In uw mail hoeft u geen tekst toe te voegen. De mail wordt namelijk niet gelezen. Alleen de pdf-bijlage wordt verwerkt.
- Wilt u iets vragen of heeft u een opmerking? Dan kunt u bellen met de Servicedesk Crediteuren via telefoonnummer (020) 687 39 00 of mailen via: [servicedesk.crediteuren@uwv.nl](mailto:servicedesk.crediteuren@uwv.nl).

### **De informatie op de factuur**

Uw factuur moet voldoen aan de wettelijke eisen. Deze vindt u op bijvoorbeeld [www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl). Daarnaast moet op de factuur het volgende staan:

- Het juiste factuuradres van UWV. Zo is duidelijk dat de factuur echt voor UWV bestemd is:

UWV

FEZ Accounting House Crediteuren

Postbus 57025

1040 CZ AMSTERDAM

- Het UWV-inkoopordernummer overgenomen van de inkooporder. Heeft u geen inkooporder ontvangen? Vermeld dan het kostenplaatsnummer. Uw contactpersoon bij UWV kan u het juiste nummer geven. Zonder inkoopordernummer of kostenplaatsnummer kunnen wij uw factuur niet verwerken.
- De naam van uw UWV-contactpersoon. Dan weten wij wie uw factuur kan controleren.
- Uw e-mailadres. Dan kunnen wij u snel bereiken voor eventuele vragen.
- In geval van een correctie op een foute factuur, vermeld u de tekst 'creditfactuur' op de factuur. Bij creditfacturen moet altijd het volledige bedrag van de originele factuur worden gecrediteerd.

**Het uiterlijk van de factuur**

-Uw pdf-factuur wordt door software 'gelezen'. Om dat mogelijk te maken, vragen wij u rekening te houden met de volgende eisen in de opmaak van de factuur:

- Het beste resultaat geven zwarte letters op een witte achtergrond, zonder lijnen of kleurvlakken.
- Gebruik een goed leesbaar, duidelijk, niet-cursief lettertype (9-punts of meer).
- Hanteer duidelijke labels, zoals 'factuurnummer:' voor het factuurnummer.

**Contact**

- Heeft u vragen of opmerkingen? Neem dan contact op met UWV Crediteuren via telefoonnummer (020) 687 39 00 of via het mailadres [servicedesk.crediteuren@uwv.nl](mailto:servicedesk.crediteuren@uwv.nl).