|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| zw25 | | | | |  | | | | | | | | | | |  |
| Eindrapportage scholing | | | | | | | | | | |
| Inkoopkader Scholingsdiensten 2021 | | | | | | | | | | |
|  | | **Waarom dit formulier?**  Onze cliënt volgde scholing bij u en is daarmee gestopt. Met dit formulier laat u ons weten wat het resultaat is, ook als de cliënt de scholing te vroeg heeft beëindigd.  **Opsturen**  Stuur dit formulier op binnen 14 dagen na de datum waarop de cliënt is gestopt met scholing. Deze datum kan eerder zijn dan de officiële einddatum. U kunt ons het formulier op 2 manieren sturen, per e-mail en per post.  **Formulier opsturen per e-mail**  Stuur het formulier naar rapportages@uwv.nl. Het voorblad hoeft u niet mee te sturen. Bij het e-mailen maakt u gebruik van Zivver. Zivver is een manier om e-mails te beveiligen. Alleen u en UWV kunnen dan de informatie zien die u verstuurt. Informatie over e-mails versturen met Zivver vindt u op uwv.nl/zivver. | | | | | |  | | **Formulier en voorblad opsturen per post**  Stuur het formulier met het voorblad naar:  UWV  Postbus 57200  1040 BC AMSTERDAM  **Als u het formulier heeft opgestuurd**  Nadat wij het formulier hebben ontvangen, bekijken wij of uw eindrapportage akkoord is. Daarover krijgt u bericht van ons.  **Meer informatie**  U vindt meer informatie op uwv.nl/zakelijk. U kunt ook bellen met UWV Telefoon Zakelijk via 088 – 898 20 10 (lokaal tarief – belkosten zijn afhankelijk van uw telefoonaanbieder). | | | | | |  |
|  | |  | 1 |  | | Gegevens cliënt | | | | | | | | | |  |
|  | |  | |  | |  | | | | | | | | | |  |
|  | |  | |  | | *Gebruikt de cliënt de achternaam van de partner? Vul dan ook de geboortenaam in.* | | | | | | | | | |  |
|  | |  | |  | |  | | | | | | | | | |  |
| 1.1 | | Voorletters en achternaam | |  | |  | | | | | | | | | |  |
|  | |  | |  | |  | | | | | | | | | |  |
|  | |  | 2 |  | | Gegevens UWV | | | | | | | | | |  |
|  | |  | |  | |  | | | | | | | | | |  |
| 2.1 | | Naam contactpersoon UWV | |  | |  | | | | | | | | | |  |
|  | |  | |  | |  | | | | | | | | | |  |
|  | |  | 3 |  | | Gegevens opleidingsinstituut | | | | | | | | | |  |
|  | |  | |  | |  | | | | | | | | | |  |
| 3.1 | | Naam organisatie | |  | |  | | | | | | | | | |  |
|  | |  | |  | |  | | | | | | | | | |  |
| 3.2 | | Naam contactpersoon | |  | |  | | | | | | | | | |  |
|  | |  | |  | |  | | | | | | | | | |  |
| 3.3 | | Functie contactpersoon | |  | |  | | | | | | | | | |  |
|  | |  | |  | |  | | | | | | | | | |  |
| 3.4 | | Telefoonnummer contactpersoon | |  | |  | | | | | |  | | | |  |
|  | |  | |  | |  | | | | | | | | | |  |
| 3.5 | | E-mailadres contactpersoon | |  | |  | | | | | | | | | |  |
|  | |  | |  | |  | | | | | | | | | |  |
|  | |  | 4 |  | | Beëindiging scholing | | | | | | | | | |  |
|  | |  | |  | |  | | | | | | | | | |  |
| 4.1 | | Wat is het ordernummer? | |  | |  | | | | |  | | | | |  |
|  | |  | |  | |  | | | | | | | | | |  |
| 4.2 | Wat is de eindsituatie? | | |  | | Scholing is afgemaakt ⏵*Ga verder met vraag 5.1.*  Scholing is te vroeg beëindigd | | | | | | | | | |  |
|  |  | | |  | |  | | | | | | | | | |  |
| 4.3 | Waarom is de scholing te vroeg beëindigd? | | |  | | *Kruis aan wat voor de cliënt geldt.*  Door ziekte  Door verhuizing  Door overlijden  Door een andere reden, alleen na overleg met UWV | | | | | | | | | |  |
|  |  | | |  | |  | | | | | | | | | |  |
| 4.4 | | Leg uw antwoord op vraag 4.3 uit. | |  | |  | | | | | | | | | |  |
| *⏵ Ga verder met vraag 6.* | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | |  | | | | | | | | | |  |
|  | |  | 5 |  | | Resultaat scholing | | | | | | | | | |  |
|  | |  | |  | |  | | | | | | | | | |  |
| 5.1 | Is de scholing met succes beëindigd? | | |  | | Ja ⏵ | Per datum | |  | | | | |  | Diploma gehaald |  |
|  | |  | | | | | | | | | Certificaat gehaald |
|  | | Nee ⏵ | Per datum | |  | | | |  | | |
|  |  | | |  | |  | | | | | | | | | |  |
| 5.2 | | Leg eventueel uw antwoord op vraag 5.1 uit. | |  | |  | | | | | | | | | |  |
|  | |  | |  | |  | | | | | | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | |  | |  | | |  |
|  |  | 6 |  | | Ondertekening | | | |  |
|  |  | |  | |  | | | |  |
|  |  | |  | | Contactpersoon opleidinginstituut | | | |  |
|  |  | |  | |  | | | |  |
|  | Naam | |  | |  | | | |  |
|  |  | |  | |  | | | |  |
|  | Datum en handtekening | |  | |  | |  |  |  |
|  | |
|  |  | |  | |  | | | |  |