MODEL BEËINDIGINGSOVEREENKOMST

TE GEBRUIKEN BIJ BEËINDIGING VAN DE ARBEIDSOVEREENKOMST MET WEDERZIJDS GOEDVINDEN

# Gegevens werkgever

De werkgever:

*<Bedrijfsnaam>*

*<Vestigingsadres>*

*<Postcode en plaats>*

De werkgever wordt vertegenwoordigd door:

*<Voorletters en achternaam>*

De werkgever heeft de volgende persoon gemachtigd om namens hem de overeenkomst te ondertekenen:

*<Voorletters en achternaam>*

*<Woonadres>*

*<Postcode en plaats>*

# Gegevens werknemer

De werknemer:

*<Voorletters en achternaam>*

*<Woonadres>*

*<Postcode en plaats>*

*<Geboortedatum>*

De werknemer heeft de volgende persoon gemachtigd om namens hem de overeenkomst te ondertekenen:

*<Voorletters en achternaam>*

*<Woonadres>*

*<Postcode en plaats>*

# Aanleiding

* 1. De werknemer werkt op basis van een arbeidsovereenkomst als *<naam functie>* bij de werkgever. Hij verdient daarmee € *<bedrag brutosalaris>* bruto per *<salarisperiode>*. Dit bedrag is exclusief vakantiegeld en andere arbeidsvoorwaarden.
	2. De werkgever neemt het initiatief om de arbeidsovereenkomst met de werknemer te beëindigen. Voor dit initiatief is geen dringende reden zoals bedoeld in artikel 7:678 BW.
	3. *Kies één van de volgende mogelijkheden:*
		1. De werkgever wil de arbeidsovereenkomst met de werknemer beëindigen om bedrijfseconomische redenen.
		2. De werkgever wil de arbeidsovereenkomst met de werknemer beëindigen omdat er een niet op te lossen verschil van mening is. Werkgever en werknemer zijn het niet met elkaar eens over de manier waarop de werknemer zijn werk moet doen.
		3. De werkgever wil de arbeidsovereenkomst met de werknemer beëindigen omdat de werknemer langer dan twee jaar niet kan werken omdat hij ziek is en de periode van loondoorbetaling bij ziekte (volgens de wet meestal 104 weken) verstreken is. Het is de werkgever in die periode niet gelukt om de werknemer te re-integreren in zijn eigen functie of in ander passend werk in de onderneming van de werkgever.
		4. De werkgever wil de arbeidsovereenkomst met de werknemer beëindigen, omdat *<andere reden invullen>*.

3.4 De werknemer heeft in eerste instantie aangegeven dat hij in dienst wil blijven. Beide partijen hebben daarover verschillende keren overlegd. Het resultaat daarvan is dat werkgever en werknemer allebei geen mogelijkheden zien om de arbeidsovereenkomst voort te zetten. Beide partijen hebben daarom afgesproken om de arbeidsovereenkomst te beëindigen. De afspraken die zij daarbij maken zijn vastgelegd in deze overeenkomst.

# Afspraken

* 1. De arbeidsovereenkomst eindigt met wederzijds goedvinden op *<datum, de eerste dag na de einddatum van de arbeidsovereenkomst>*.

*Kies een van de volgende twee mogelijkheden:*

1. Bij de beëindigingsdatum is rekening gehouden met de opzegtermijn.
2. De opzegtermijn is verdisconteerd in de beëindigingsvergoeding.
	1. De werkgever betaalt de werknemer een beëindigings- vergoeding van € *<brutobedrag>* bruto. Hij maakt het netto-equivalent van dit bedrag (na verplichte inhoudingen door werkgever) uiterlijk *<datum>* over aan de werknemer.
	2. *Kies een van de volgende mogelijkheden:*
		1. Van *<datum 1>* tot en met *<datum 2>* hoeft de werknemer zijn werk niet meer te doen. Zo heeft hij voldoende tijd om een nieuwe baan te vinden.
		2. Van *<datum 1>* tot en met *<datum 2 >* werkt de werknemer gewoon door.
		3. Van *<datum 1>* tot en met *<datum 2>* werkt de werk- nemer gewoon door. Van *<datum 3>* tot en met *<datum 4 >* neemt de werknemer *<aantal>* vakantiedagen op.
		4. Van *<datum 1>* tot en met *<datum 2>* hoeft de werknemer zijn werk niet meer te doen. Zo heeft hij voldoende tijd om een nieuwe baan te vinden. Van *<datum 3>* tot en met *<datum 4>* neemt de werknemer *<aantal>* vakantiedagen op.
	3. De werkgever betaalt de werknemer zijn loon door tot aan het einde van de arbeidsovereenkomst. Ook bouwt de werknemer tot dat moment vakantiegeld en vakantiedagen op en blijft hij gebruikmaken van de andere arbeidsvoorwaarden, bestaande uit *<opsomming>*.
	4. De werkgever stelt uiterlijk op *<datum>* de financiële eindafrekening van de arbeidsovereenkomst op. Daarin staat een overzicht van:
* vakantiedagen die de werknemer heeft opgebouwd maar niet heeft opgenomen;
* vakantiegeld dat de werknemer heeft opgebouwd;
* reiskosten die de werknemer nog vergoed krijgt;
* declaraties die de werknemer heeft ingediend;
* schulden van de werknemer aan de werkgever die hij nog moet aflossen;
* eventuele andere kosten die de werkgever of de werknemer nog moet betalen.
	1. Alle kosten uit dit overzicht worden tegelijk afgerekend. Dat gebeurt uiterlijk op <datum>. De werknemer ontvangt tegelijk met de afrekening een specificatie van de werkgever.
	2. De werkgever en werknemer hebben na de financiële eindafrekening niets meer van elkaar te vorderen. Zij verlenen elkaar finale kwijting.
	3. Na ondertekening kan de werknemer binnen 14 dagen en zonder opgave van redenen alsnog afzien van de overeenkomst (de overeenkomst ontbinden). Dit kan niet als hij in de zes maanden daarvoor al eerder van een beëindigingsovereenkomst heeft afgezien. De werknemer moet schriftelijk aan de werkgever laten weten dat hij van de overeenkomst afziet.

# Overige afspraken

*Hier kunt u andere afspraken vastleggen. Bijvoorbeeld over de teruggave van bedrijfsmiddelen, zoals laptop en mobiele telefoon, of hieronder genoemde onderwerpen.*

* 1. Afspraken over teruggave bedrijfsmiddelen.
	2. Afspraken over geheimhouding, bijvoorbeeld over uitlatingen op sociale media.
	3. Wat als de werknemer voor het einde van de arbeidsovereenkomst een andere baan vindt.
	4. De mogelijkheid voor de werknemer om juridisch advies in te winnen en eventuele afspraken over vergoeding van deze kosten door u (tot een bepaald bedrag).
	5. Afspraken over een eerder gesloten studiekostenbeding.
	6. Afspraken over (beperking van) het gesloten concurrentie- of relatiebeding.
	7. De afgifte van een getuigschrift of referenties.
	8. Afspraken over pensioenopbouw en/of -uitkeringen.

# Ondertekening

Door de overeenkomst te ondertekenen verklaren beide partijen dat zij de arbeidsovereenkomst willen beëindigen en dat zij op de hoogte zijn van de gevolgen daarvan. Deze overeenkomst is een vaststellingsovereenkomst zoals bedoeld in artikel 7:900 BW.

*<Plaatsnaam>, <Datum ondertekening> <Plaatsnaam>, <Datum ondertekening>*

Handtekening werkgever of gemachtigde Handtekening werknemer of gemachtigde