

## Waarom dit formulier?

Heeft u een gedeeltelijke WAO- of WAZ- of Wajong-uitkering en gaat u weer aan het werk of werkt u in uw eigen bedrijf? Misschien verdient u nog niet wat u volgens ons zou kunnen verdienen.

Wij helpen u graag om aan het werk te blijven of uw eigen zaak voort te zetten. Daarom kunt u een aanvullende uitkering krijgen.

Deze aanvulling heet loonsuppletie als u in loondienst bent, of inkomenssuppletie als u een eigen zaak heeft.

U kunt ook inkomens-/loonsuppletie krijgen als u 17 jaar bent. Met dit formulier vraagt u de inkomens-/loonsuppletie aan.

## Wajong na 1 januari 2010, of WIA-uitkering?

Let op: heeft u Wajong en heeft u die na 1 januari 2010 aangevraagd? Of heeft u een WIA-uitkering? Dan kunt u geen inkomens-/loonsuppletie aanvragen.

## Wanneer aanvragen als zelfstandige?

Vraag de aanvulling aan binnen 6 maanden na het einde van het boekjaar waarin u (weer) bent gestart. Of binnen 6 maanden nadat uw situatie opnieuw door de arbeidsdeskundige van UWV is beoordeeld en u daardoor een lagere uitkering krijgt.

## Wanneer aanvragen als werknemer?

Vraag de aanvulling aan binnen 2 maanden nadat u weer bent gaan werken. Of binnen 2 maanden nadat uw situatie door de arbeidsdeskundige van UWV is beoordeeld en u daardoor een lagere uitkering krijgt.

## Opsturen

Stuur het formulier terug aan het UWV-kantoor waarvan u ook uw uitkering krijgt, ter attentie van de afdeling AG. U vindt het adres op de brieven die u van UWV over uw uitkering ontvangt.

Vergeet niet de gevraagde bijlagen en specificaties mee te sturen.

## Als u de aanvraag heeft opgestuurd

Nadat u de aanvraag heeft opgestuurd, laten wij u zo snel mogelijk weten of u een aanvulling kunt krijgen. Dit zal in ieder geval binnen 8 weken zijn.

## Wijzigingen op tijd doorgeven

Verandert er iets in uw situatie? Dan willen wij dat graag van u weten. Wijzigingen kunnen namelijk gevolgen hebben voor uw uitkering. Geef wijzigingen op tijd door met het formulier Wijzigingen doorgeven dat u kunt vinden op uwv.nl.

## Meer informatie

U vindt meer informatie op uwv.nl. U kunt ook bellen met UWV Telefoon Werknemers via 088 - 898 92 94. Kijk voor de kosten van dit telefoonnummer op uwv.nl/bellen. Als u belt, houd dan uw burgerservicenummer bij de hand. Wij kunnen u dan beter helpen.

### Waarvoor teken ik?

Intentieverklaring

Ik geef op dit formulier juiste en volledige informatie over mijzelf en mijn situatie.

### Gegevens aanvrager

*Gebruikt u de achternaam van uw partner, vul dan ook uw geboortenaam in.*

1.1 Voorletters en achternaam

1.2 Adres

1.3 Postcode en plaats

1.4 Geboortedatum

1.5 Burgerservicenummer

1.6 Telefoonnummer

Waarop u overdag te bereiken bent.

1.7 Werkt u als zelfstandige of in loondienst?

Ik werk in loondienst ▶ *Stuur kopieën van uw loonstroken én een kopie van uw arbeidsovereenkomst mee. Ga verder met vraag 3.1.*

Ik werk als zelfstandige

▶ *Ga verder op de volgende pagina.*



## 2 Werkzaamheden als zelfstandige

2.1 Bedrijfsnaam

2.2 KvK-nummer

2.3 Hoeveel uren werkt u gemiddeld voor uw bedrijf?

 :  uur

► Per  Week  4 weken  Maand  Kwartaal  Jaar

2.4 Wat zijn de (geschatte) inkomsten uit het bedrijf of zelfstandig beroep?

€  , 

► Per  Week  4 weken  Maand  Kwartaal  Jaar

► Als u ook in loondienst werkt, stuur dan kopieën van uw loonstroken én een kopie van uw arbeidsovereenkomst mee.

## 3 Uitkeringen

3.1 Krijgt u een uitkering of heeft u die het afgelopen jaar ontvangen?

*Uitkeringen die u krijgt of heeft gekregen van UWV hoeft u niet op te geven.*

 Nee

 Ja ► *Stuur een kopie van de laatste uitkeringsspecificatie(s) mee.*

3.2 Heeft u een andere uitkering aangevraagd die u nog niet ontvangt?

*Uitkeringen die u heeft aangevraagd bij UWV moet u hier wél opgeven.*

 Nee

 Ja ► *Vul onderstaand overzicht in.*

Soort uitkering	Uitkeringsinstantie	Datum aanvraag
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>

## 4 Ondertekening

Datum en handtekening

 -  - 



\* 0 2 1 2 7 1 1 1 8 2 0 \*