



Melden beveiligingsincident met persoonsgegevens

Waarom dit formulier?

Via dit formulier kun je een vermoedelijk datalek melden. Vul het formulier zo volledig mogelijk en begrijpelijk in, zodat dit incident onderzocht kan worden. Doe bij twijfel altijd een melding.

Opsturen

Stuur het ingevulde formulier via e-mail naar:
5.1 lid 2 sub e @uwv.nl.

Vermissing of diefstal gegevensdrager?

Volg in geval van vermissing of diefstal van een gegevensdrager (bv. laptop of papieren dossier) met persoonsgegevens, na het verzenden van dit formulier ook [deze aanvullende instructies](#) op.

1 Gegevens indiener van formulier

1.1 Naam indiener

5.1 lid 2 sub e

1.2 Telefoonnummer indiener

2 Gegevens melder van incident (indien dit een ander persoon is dan bij 1.1)

2.1 Naam melder

5.1 lid 2 sub e

bewindvoering & inkomensbeheer

2.2 Telefoonnummer melder

2.3 E-mailadres melder

2.4 Rol van de melder

Denk aan: UWV-medewerker of externe melder, zoals een klant, gemachtigde, advocaat, werkgever of leverancier.

3 Inhoud melding

3.1 Op welke datum vond het beveiligingsincident plaats?

Bijvoorbeeld: datering brief, datum verlies laptop

24-12-2020

3.2 Op welke datum werd het beveiligingsincident bij de melder bekend?

06-01-2020

3.3 Datum melding aan 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl

06-01-2021

Indien bij 3.2 en 3.3 niet dezelfde datum is ingevuld, licht dan toe waarom.

3.4 Omschrijf het incident. Gebruik geen vaktermen of afkortingen.

UWV ontvangt geopende retourpost. De brief is teruggestuurd door een oude bewindvoerder. Op de brief staat het volgende geschreven: 5.1 lid 2 sub e staat sinds 28-09-2020 niet langer bij ons onder bewind. Zijn adres is 5.1 lid 2 sub e

- Besteed onder andere aandacht aan:
- Wat is het onderwerp van de stukken/informatie (bijv. brieftoestel van retourpost)?
 - Wat is er verkeerd gegaan (oorzaak van incident)?
 - Is de oorzaak van het incident een menselijke fout of een systeemfout?
 - Bij welk organisatieonderdeel heeft het incident plaatsgevonden?
 - Wat is het gevolg van het incident voor de betrokkene(n)?
 - Is het incident inmiddels hersteld (bijv. zijn alle stukken/gegevens geretourneerd)?
 - Hoe is vernomen dat het incident heeft plaatsgevonden?
 - Is er overige informatie die relevant kan zijn?

Het onderwerp van de brief is: Beëindiging Ziektewet-uitkering

Op 2-10-2020 heeft bewindvoerder doorgegeven dat de 5.1 lid 2 sub e niet meer onder bewind staat en dat de post voortaan gestuurd moet worden naar 5.1 lid 2 sub e.

Deze brief is bij WIA binnengekomen en AW heeft ZW daar niet over ingelicht. Dus menselijke fout.

Voor betrokkene heeft het geen gevolgen omdat de bewindvoerder vertrouwelijk en ons ingelicht heeft waardoor wij de betrokkene weer kunnen informeren.

De enige brief die nog gestuurd is naar de bewindvoerder is retour.

Inmiddels is het adres van de bewindvoerder afgesloten. Bij de retourzending schreef de bewindvoerder een ander adres van 5.1 lid 2 sub e. 5.1 lid 2 sub e UD-er heeft contact opgenomen met de 5.1 lid 2 sub e telefonisch en de 5.1 lid 2 sub e heeft bevestigd dat hij allang niet meer woont op de 5.1 lid 2 sub e, maar dat hij woont 5.1 lid 2 sub e te 5.1 lid 2 sub e.

3.5 Om welk type persoonsgegevens gaat het?

- Naam
- Geslacht, geboortedatum of leeftijd
- Burgerservicenummer (BSN)
- Contactgegevens ▶ *Bijvoorbeeld: adres, telefoonnummer of e-mailadres.*
- Financiële gegevens ▶ *Bijvoorbeeld: inkomensgegevens, recht, hoogte of duur van uitkering, hoogte van vordering, rekeningnummer.*
- Gezondheidsgegevens ▶ *Bijvoorbeeld: eerste ziekte dag, feit dat iemand WIA ontvangt, AD-rapportage.*
- Medische gegevens (beschermd door het medisch beroepsgeheim) ▶ *Bijvoorbeeld: verslag of rapportage van een arts, informatie over een beperking zoals een functiemogelijkhedenlijst.*
- Gegevens over ras, etniciteit, nationaliteit, seksuele gerichtheid of religie.
- Anders, namelijk

3.6 Op hoeveel personen heeft het vermoedelijke datalek betrekking?

1

3.7 Indien bekend: geef van de persoon/personen in 3.6 de naam en het BSN.

5.1 lid 2 sub e BSN. 5.1 lid 1 sub e

4 Maatregelen

4.1 Wat is er gedaan om het incident op te lossen?

Bijvoorbeeld: gevraagd de verkeerde brief retour te sturen, adres aangepast in het systeem.

Adres is aangepast in systeem

4.2 Welke maatregelen worden er genomen om een soortgelijk incident in de toekomst te voorkomen?

Vul deze vraag in overleg met de afdelingsmanager in.

Bijvoorbeeld: invoering van het 4-ogen principe binnen het proces, systeemaanpassing, wijziging van procesinstructies.

Van: 5.1 lid 2 sub e
Aan: 5.1 lid 2 sub e, 5.1 lid 2 sub e
Cc: 5.1 lid 2 sub e
Onderwerp: RE: #Ticket I-3124633# [DATALEK - UITK] 06012021 - Melding 05 (DIV)
Datum: donderdag 7 januari 2021 17:14:24
Bijlagen: [image001.png](#)

Goedemiddag 5.1 lid 2 sub e,

Dank voor de melding. Het incident is niet meldplichtig. Bewindvoerders (ook nadat de bewindvoering is gestopt) hebben een wettelijk beroepsgeheim. Zodoende classificeren wij hen in de regel als betrouwbaar.

@meldplicht datalekken: dit incident kan worden afgesloten.

Met vriendelijke groet,

5.1 lid 2 sub e

Trainee informatiebeveiliging & privacy

UWV

[BESTUURSAZAKEN | BUREAU GEGEVENSBESCHERMING](#)

La Guardiaweg 116 1043 DL Amsterdam

Locatie 5.1 lid 2 sub e

Postbus 58285 1040 HG Amsterdam

T 5.1 lid 2 sub e

E 5.1 lid 2 sub e [@uwv.nl](mailto:5.1 lid 2 sub e@uwv.nl)



Van: DatalekkenIBPUitkeren

Verzonden: donderdag 7 januari 2021 17:02

Aan: BG MD

CC: Meldplicht Datalekken

Onderwerp: FW: #Ticket I-3124633# [DATALEK - UITK] 06012021 - Melding 05 (DIV)

Beste collega's,

Met deze mail stuur ik het ingevulde meldingsformulier + bijbehorende brief/brieven van ticketnummer I-3124633. Ik zal jullie beoordeling afwachten.

Met vriendelijke groet,

5.1 lid 2 sub e

Coördinator Beveiligingsincidenten

UWV

[Divisie Uitkeren | IM Office](#)

[Radarweg, 29, Amsterdam](#)

[Gebouw 5.1 lid 2 sub e](#)

T: 5.1 lid 2 sub e

E: 5.1 lid 2 sub e [@uwv.nl](mailto:5.1 lid 2 sub e@uwv.nl)



Van: 5.1 lid 2 sub e [@uwv.nl](mailto:5.1 lid 2 sub e@uwv.nl)>

Verzonden: donderdag 7 januari 2021 16:27

Aan: 5.1 lid 2 sub e [@uwv.nl](mailto:5.1 lid 2 sub e@uwv.nl)>; Meldplicht Datalekken

5.1 lid 2 sub e [@uwv.nl](mailto:5.1 lid 2 sub e@uwv.nl)>; 5.1 lid 2 sub e [@uwv.nl](mailto:5.1 lid 2 sub e@uwv.nl)>; ZW

Stafbureau BO Eindhoven Heerlen 5.1 lid 2 sub e [@uwv.nl](mailto:5.1 lid 2 sub e@uwv.nl)>

Onderwerp: #Ticket I-3124633# [DATALEK - UITK] 06012021 - Melding 05 (DIV)

Hallo collega,

Hierbij het ingevulde formulier betreffende de datalek, BSN **5.1 lid 1 sub e**

Met vriendelijke groet,

5.1 lid 2 sub e

Uitkeringsdeskundige ZW

UWV

Divisie Uitkeren/ Afdeling ZW

Boschdijk 20 / 5612 AL Eindhoven

5.1 lid 2 sub e

Postbus 90055 / 5600 PH Eindhoven

5.1 lid 2 sub e [@uwv.nl](mailto:5.1 lid 2 sub e@uwv.nl)



Melden beveiligingsincident met persoonsgegevens

Waarom dit formulier?

Via dit formulier kun je een vermoedelijk datalek melden. Vul het formulier zo volledig mogelijk en begrijpelijk in, zodat dit incident onderzocht kan worden. Doe bij twijfel altijd een melding.

Opsturen

Stuur het ingevulde formulier via e-mail naar: 5.1 lid 2 sub e@uwv.nl.

Vermissing of diefstal gegevensdrager?

Volg in geval van vermissing of diefstal van een gegevensdrager (bv. laptop of papieren dossier) met persoonsgegevens, na het verzenden van dit formulier ook [deze aanvullende instructies](#) op.

1 Gegevens indiener van formulier

- 1.1 Naam indiener 5.1 lid 2 sub e
- 1.2 Telefoonnummer indiener 5.1 lid 2 sub e

2 Gegevens melder van incident (indien dit een ander persoon is dan bij 1.1)

- 2.1 Naam melder 5.1 lid 2 sub e
- 2.2 Telefoonnummer melder 5.1 lid 2 sub e
- 2.3 E-mailadres melder
- 2.4 Rol van de melder
Denk aan: UWV-medewerker of externe melder, zoals een klant, gemachtigde, advocaat, werkgever of leverancier.
aangeschreven gemeente

3 Inhoud melding

- 3.1 Op welke datum vond het beveiligingsincident plaats?
Bijvoorbeeld: datering brief, datum verlies laptop
18-12-2020
- 3.2 Op welke datum werd het beveiligingsincident bij de melder bekend?
06-01-2021
- 3.3 Datum melding aan 5.1 lid 2 sub e
5.1 lid 2 sub e 06-01-2021
Indien bij 3.2 en 3.3 niet dezelfde datum is ingevuld, licht dan toe waarom.
- 3.4 Omschrijf het incident. Gebruik geen vaktermen of afkortingen.
Besteed onder andere aandacht aan:
- Wat is het onderwerp van de stukken/informatie (bijv. briefhoofd van retourpost)?
- Wat is er verkeerd gegaan (oorzaak van incident)?
- Is de oorzaak van het incident een menselijke fout of een systeemfout?
- Bij welk organisatieonderdeel heeft het incident plaatsgevonden?
- Wat is het gevolg van het incident voor de betrokkene(n)?
- Is het incident inmiddels hersteld (bijv. zijn alle stukken/gegevens geretourneerd)?
- Hoe is vernomen dat het incident heeft plaatsgevonden?
- Is er overige informatie die relevant kan zijn?
- Op 18-12-2020 wordt door 5.1 lid 1 sub e, Procesbegeleider SMZ Haarlem, een brief (advies medische urenbeperking + VA-rapportage) naar Gemeente 5.1 lid 1 sub e gestuurd.
Adressering: 5.1 lid 1 sub e, 5.1 lid 1 sub e,
5.1 lid 1 sub e
Op 06-01-2021 wordt de brief geopend retour ontvangen. In een begeleidend schrijven stelt ontvangen:
Aanvulling SMZ IB&P:
Servicepunt 71 is het HRM Servicepunt voor een aantal gemeenten, waaronder 5.1 lid 1 sub e: 5.1 lid 1 sub e
De brief is door de Gemeente 5.1 lid 1 sub e ontvangen en doorgezeten naar dit servicepunt.
Verzekerde is geen werknemer van de Gemeente, maar een inwoner. 5.1 lid 1:
, de aanvrager namens de Gemeente, heeft zelf op de aanvraag dit antwoordnummer als retouradres opgegeven. De fout ligt dus niet bij UWV, maar bij de aanvrager.
Verzoek aan SMZ 5.1 lid 1 sub e om contact op te nemen met aanvrager om het juiste adres op te vragen zodat rapportage opnieuw verstuurd kan worden.

3.5 Om welk type persoonsgegevens gaat het?	<input checked="" type="checkbox"/> Naam <input checked="" type="checkbox"/> Geslacht, geboortedatum of leeftijd <input checked="" type="checkbox"/> Burgerservicenummer (BSN) <input type="checkbox"/> Contactgegevens ▶ <i>Bijvoorbeeld: adres, telefoonnummer of e-mailadres.</i> <input type="checkbox"/> Financiële gegevens ▶ <i>Bijvoorbeeld: inkomensgegevens, recht, hoogte of duur van uitkering, hoogte van vordering, rekeningnummer.</i> <input checked="" type="checkbox"/> Gezondheidsgegevens ▶ <i>Bijvoorbeeld: eerste ziekte dag, feit dat iemand WIA ontvangt, AD-rapportage.</i> <input checked="" type="checkbox"/> Medische gegevens (beschermd door het medisch beroepsgeheim) ▶ <i>Bijvoorbeeld: verslag of rapportage van een arts, informatie over een beperking zoals een functiemogelijkhedenlijst.</i> <input type="checkbox"/> Gegevens over ras, etniciteit, nationaliteit, seksuele gerichtheid of religie. <input type="checkbox"/> Anders, namelijk
3.6 Op hoeveel personen heeft het vermoedelijke datalek betrekking?	1
3.7 Indien bekend: geef van de persoon/personen in 3.6 de naam en het BSN.	5.1 lid 1 sub e
4 Maatregelen	
4.1 Wat is er gedaan om het incident op te lossen?	<i>Bijvoorbeeld: gevraagd de verkeerde brief retour te sturen, adres aangepast in het systeem.</i> SMZ ^{5.1 lid 1 sub e} neemt contact op met aanvrager om het juiste adres op te vragen zodat rapportage opnieuw verstuurd kan worden.
4.2 Welke maatregelen worden er genomen om een soortgelijk incident in de toekomst te voorkomen?	<i>Vul deze vraag in overleg met de afdelingsmanager in.</i> <i>Bijvoorbeeld: invoering van het 4-ogen principe binnen het proces, systeemaanpassing, wijziging van procesinstructies.</i> Geen. Deze fout is niet door UWV gemaakt, maar door de aanvrager zelf

5.1 lid 1 sub e

Van: 5.1 lid 1 sub e
Verzonden: woensdag 6 januari 2021 12:05
Aan: 5.1 lid 1 sub e
CC: Meldplicht Datalekken; 5.1 lid 1 sub e
Onderwerp: RE: #Ticket I-3124618# [DATALEK - SMZ] 06012021 - Melding 04 (DIV)

Opvolgingsvlag: Opvolgen
Vlagstatus: Voltooid

Categorieën: 5.1 lid 1 sub e

Hi 5.1 lid 1 sub e,

Bedankt voor de melding.

Er is geen sprake van een meldplichtig incident omdat de aanvrager zelf dit adres heeft opgegeven. Tevens dient de medewerker van de gemeente zich aan het geheimhoudingsplicht te houden. Daarnaast heeft UWV de stukken retour ontvangen.

@meldplichtdatalekken: graag het ticket afsluiten.

Met vriendelijke groet,

5.1 lid 1 sub e

Medewerker Informatiebeveiliging & Privacy _____

—
UWV

BESTUURSAZAKEN | BUREAU GEGEVENSBESCHERMING La Guardiaweg 116 1043 DL Amsterdam
Locatie 5.1 lid 1 sub e Postbus 58285 1040 HG Amsterdam 5.1 lid 1 sub e @uwv.nl

Op de vrijdag niet aanwezig

-----Oorspronkelijk bericht-----

Van: 5.1 lid 1 sub e @uwv.nl>

Verzonden: woensdag 6 januari 2021 09:10

Aan: 5.1 lid 1 sub e .nl>

CC: 5.1 lid 1 sub e @uwv.nl>; 5.1 lid 1 sub e

5.1 lid 1 sub e R@uwv.nl>

Onderwerp: FW: #Ticket I-3124618# [DATALEK - SMZ] 06012021 - Melding 04 (DIV)

Dag collega's,

Willen jullie bijgevoegde melding beoordelen?

Met vriendelijke groet,

5.1 lid 1 sub e

Medewerker IM SMZ IB&P

UWV
SOCIAAL MEDISCHE ZAKEN
La Guardiaweg 116 1043 DL Amsterdam
Locatie 5.1 lid 1 sub e
Postbus 58285 1040 HG Amsterdam
T 5.1 lid 1 sub e
E 5.1 lid 1 sub e @uwv.nl
E 5.1 lid 1 sub e @uwv.nl

-----Oorspronkelijk bericht-----

Van: 5.1 lid 1 sub e @uwv.nl>
Verzonden: woensdag 6 januari 2021 09:43
Aan: 5.1 lid 1 sub e @uwv.nl>
CC: 5.1 lid 1 sub e @uwv.nl>
Onderwerp: FW: #Ticket I-3124618# [DATALEK - SMZ] 06012021 - Melding 04 (DIV)

Collega's,

Graag jullie aandacht voor bijgaande Datalek-melding.
Willen jullie het formulier primair beoordelen, en daar waar nodig aan (laten) vullen?
De melding kan daarna rechtstreeks bij Bureau Gegevensbescherming worden aangeboden.

Wel graag, zoals gebruikelijk, met een kopie aan ons.

Met vriendelijke groet,

5.1 lid 1 sub e
5.1 lid 1 sub e
UWV ICT Services
(T) 5.1 lid 1 sub e
(E) 5.1 lid 1 sub e @uwv.nl

-----Oorspronkelijk bericht-----

Van: 5.1 lid 1 sub e @uwv.nl>
Verzonden: woensdag 6 januari 2021 09:30
Aan: 5.1 lid 1 sub e @uwv.nl>
Onderwerp: #Ticket I-3124618# [DATALEK - SMZ] 06012021 - Melding 04 (DIV)

Beste Collega,

Hierbij melding 04 van 06-01-2021.

Met vriendelijke groet,

5.1 lid 1 sub e



Melden beveiligingsincident met persoonsgegevens

Waarom dit formulier?

Via dit formulier kun je een vermoedelijk datalek melden. Vul het formulier zo volledig mogelijk en begrijpelijk in, zodat dit incident onderzocht kan worden. Doe bij twijfel altijd een melding.

Opsturen

Stuur het ingevulde formulier via e-mail naar:
5.1 lid 2 sub e @uwv.nl.

Vermissing of diefstal gegevensdrager?

Volg in geval van vermissing of diefstal van een gegevensdrager (bv. laptop of papieren dossier) met persoonsgegevens, na het verzenden van dit formulier ook [deze aanvullende instructies](#) op.

1 Gegevens indiener van formulier

1.1 Naam indiener

5.1 lid 2 sub e

1.2 Telefoonnummer indiener

2 Gegevens melder van incident (indien dit een ander persoon is dan bij 1.1)

2.1 Naam melder

5.1 lid 2 sub e

2.2 Telefoonnummer melder

2.3 E-mailadres melder

2.4 Rol van de melder

Denk aan: UWV-medewerker of externe melder, zoals een klant, gemachtigde, advocaat, werkgever of leverancier.

3 Inhoud melding

3.1 Op welke datum vond het beveiligingsincident plaats?

Bijvoorbeeld: datering brief, datum verlies laptop

16-12-2020

3.2 Op welke datum werd het beveiligingsincident bij de melder bekend?

06-01-2021

3.3 Datum melding aan 5.1 lid 2 sub e 5.1 lid 2 sub e

06-01-2021

Indien bij 3.2 en 3.3 niet dezelfde datum is ingevuld, licht dan toe waarom.

3.4 Omschrijf het incident. Gebruik geen vaktermen of afkortingen.

Op vfv Invorderen had klant vorderingen openstaan. De vorderingen zijn terug betaald middels betalingsregelingen. De correspondentie van invorderen loopt al sinds 2015 via het adres van 5.1 lid 2 sub e .

Besteed onder andere aandacht aan:

- Wat is het onderwerp van de stukken/informatie (bijv. briefhoofd van retourpost)?
- Wat is er verkeerd gegaan (oorzaak van incident)?
- Is de oorzaak van het incident een menselijke fout of een systeemfout?
- Bij welk organisatieonderdeel heeft het incident plaatsgevonden?
- Wat is het gevolg van het incident voor de betrokkene(n)?
- Is het incident inmiddels hersteld (bijv. zijn alle stukken/gegevens geretourneerd)?
- Hoe is vernomen dat het incident heeft plaatsgevonden?
- Is er overige informatie die relevant kan zijn?

Wij hebben eerder nooit iets retour ontvangen.

Het betreft een incassobrief van 14 december 2020. De incassobrief is verstuurd naar 5.1 lid 2 sub e waar klant dan waarschijnlijk nu niet meer ondervalt. Wij hebben daar geen bericht over ontvangen. Het betreft dan ook geen fout vanuit ons kant. Systeem is niet aangepast naar juiste adres vanwege geen eerder bericht.

Het gevolg is dat 5.1 lid 2 sub e nu de brief heeft gekregen zoals zij dat altijd ontvingen in plaats van rechtstreeks naar de klant.

Wij hebben hier het adres van 5.1 lid 2 sub e uit ons systeem verwijderd.

Wij hebben het vernomen van 5.1 lid 2 sub e , zij hebben melding gemaakt van de ontvangen brief. Het gaat hier om een 5.1 lid 2 sub e die al eerder inzicht hebben gehad in de gegevens van de klant.

3.5 Om welk type persoonsgegevens gaat het?

Naam

Geslacht, geboortedatum of leeftijd

Burgerservicenummer (BSN)

Contactgegevens ▶ *Bijvoorbeeld: adres, telefoonnummer of e-mailadres.*

Financiële gegevens ▶ *Bijvoorbeeld: inkomensgegevens, recht, hoogte of duur van uitkering, hoogte van vordering, rekeningnummer.*

Gezondheidsgegevens ▶ *Bijvoorbeeld: eerste ziekte dag, feit dat iemand WIA ontvangt, AD-rapportage.*

Medische gegevens (beschermd door het medisch beroepsgeheim) ▶ *Bijvoorbeeld: verslag of rapportage van een arts, informatie over een beperking zoals een functiemogelijkhedenlijst.*

Gegevens over ras, etniciteit, nationaliteit, seksuele gerichtheid of religie.

Anders, namelijk

3.6 Op hoeveel personen heeft het vermoedelijke datalek betrekking?

1

3.7 Indien bekend: geef van de persoon/personen in 3.6 de naam en het BSN.

5.1 lid 2 sub e is waarschijnlijk van 5.1 lid 1 sub e de naam van onze klant betreft 5.1 lid 2 sub e

4 Maatregelen

4.1 Wat is er gedaan om het incident op te lossen?

Bijvoorbeeld: gevraagd de verkeerde brief retour te sturen, adres aangepast in het systeem.

Adres uit onze invorderrealitie gehaald

4.2 Welke maatregelen worden er genomen om een soortgelijk incident in de toekomst te voorkomen?

Vul deze vraag in overleg met de afdelingsmanager in.

Bijvoorbeeld: invoering van het 4-ogen principe binnen het proces, systeemaanpassing, wijziging van procesinstructies.

5.1 lid 2 sub e

Van: 5.1 lid 2 sub e
Verzonden: vrijdag 8 januari 2021 17:13
Aan: 5.1 lid 2 sub e
CC: 5.1 lid 2 sub e
Onderwerp: RE: #Ticket I-3124596# [DATALEK - UITK] 06012021 - Melding 03 (DIV)

Opvolgingsvlag: Opvolgen
Vlagstatus: Voltooid

Categorieën: 5.1 lid 2 sub e

Dag 5.1 lid 2 sub e,

Dank voor de melding. Het incident is niet meldplichtig. Bewindvoerders (ook nadat de bewindvoering is gestopt) zijn gebonden aan een wettelijk beroepsgeheim en classificeren wij in de regel als betrouwbare ontvangers.

5.1 lid 2 sub e : dit incident kan worden afgesloten.

Met vriendelijke groet,

5.1 lid 2 sub e

Trainee informatiebeveiliging & privacy

UWV

[BESTUURSAZAKEN | BUREAU GEGEVENSBESCHERMING](#)

La Guardiaweg 116 1043 DL Amsterdam

Locatie 5.1 lid 2 sub e

Postbus 58285 1040 HG Amsterdam

T 5.1 lid 2 sub e

E 5.1 lid 2 sub e [@uwv.nl](mailto:5.1 lid 2 sub e@uwv.nl)



Van: 5.1 lid 2 sub e

Verzonden: vrijdag 8 januari 2021 15:22

Aan: 5.1 lid 2 sub e

cc: 5.1 lid 2 sub e

Onderwerp: FW: #Ticket I-3124596# [DATALEK - UITK] 06012021 - Melding 03 (DIV)

Dag collega's,

Met deze mail stuur ik het ingevulde meldingsformulier + bijbehorende brief/brieven van in het onderwerp genoemde ticketnummer.

Ik zal jullie beoordeling afwachten.

Groet van,

5.1 lid 2 sub e

Coördinator Beveiligingsincidenten

UWV

IM-UITKEREN

5.1 lid 2 sub e Amsterdam

5.1 lid 2 sub e

T: 5.1 lid 2 sub e

E: 5.1 lid 2 sub e [@uwv.nl](mailto:5.1 lid 2 sub e@uwv.nl)

E: 5.1 lid 2 sub e [@uwv.nl](mailto:5.1 lid 2 sub e@uwv.nl)

Aanwezig: dinsdag t/m vrijdag



DISCLAIMER

De informatie in dit bericht is vertrouwelijk. Het is daarom niet toegestaan dat u deze informatie openbaar maakt, vermenigvuldigt of verspreidt, tenzij de verzender aangeeft dat dit wel is toegestaan. Als dit e-mailbericht niet voor u bestemd is, vragen wij u vriendelijk maar dringend om het bericht en kopieën daarvan te vernietigen.

Van: 5.1 lid 2 sub e [@uwv.nl](mailto:5.1 lid 2 sub e@uwv.nl)>

Verzonden: vrijdag 8 januari 2021 15:16

Aan: 5.1 lid 2 sub e [@uwv.nl](mailto:5.1 lid 2 sub e@uwv.nl)>; 5.1 lid 2 sub e

[@uwv.nl](mailto:5.1 lid 2 sub e@uwv.nl)>

cc: 5.1 lid 2 sub e [@uwv.nl](mailto:5.1 lid 2 sub e@uwv.nl)>

Onderwerp: RE: #Ticket I-3124596# [DATALEK - UITK] 06012021 - Melding 03 (DIV)

Hoi 5.1 lid 2 sub e,

Inderdaad, over het hoofd gezien.

Ik heb het aangepast.

En bedankt voor je aanvulling in je andere mail.

Met vriendelijke groet,

5.1 lid 2 sub e

5.1 lid 2 sub e

Van: 5.1 lid 2 sub e [@uwv.nl](mailto:5.1 lid 2 sub e@uwv.nl)>

Verzonden: vrijdag 8 januari 2021 15:03

Aan: 5.1 lid 2 sub e [@uwv.nl](mailto:5.1 lid 2 sub e@uwv.nl)>; 5.1 lid 2 sub e

[@uwv.nl](mailto:5.1 lid 2 sub e@uwv.nl)>

Onderwerp: RE: #Ticket I-3124596# [DATALEK - UITK] 06012021 - Melding 03 (DIV)

Dag 5.1 lid 2 sub e,

Uit het verhaal haal ik dat UWV in deze geen verwijt valt te maken. Klopt dit.

Zo ja wil je dit dat expliciet vermelden in het formulier. Aangezien er staat menselijke fout zou de verwarring kunnen ontstaan dat het door een UWV medewerker fout gedaan is.

4.2, hoeft dan ook niet beantwoord te worden, aangezien het onze schuld niet is.

Mocht ik het verkeerd zien en het valt ons wel te verwijten wil je dat dan aub ook even duidelijk aangeven.

Groet van,

5.1 lid 2 sub e

Coördinator Beveiligingsincidenten

UWV

IM-UITKEREN

5.1 lid 2 sub e, Amsterdam

5.1 lid 2 sub e

T: 5.1 lid 2 sub e

E: 5.1 lid 2 sub e [@uwv.nl](mailto:5.1 lid 2 sub e@uwv.nl)

E: 5.1 lid 2 sub e [@uwv.nl](mailto:5.1 lid 2 sub e@uwv.nl)

Aanwezig: dinsdag t/m vrijdag



DISCLAIMER

De informatie in dit bericht is vertrouwelijk. Het is daarom niet toegestaan dat u deze informatie openbaar maakt, vermenigvuldigt of verspreidt, tenzij de verzender aangeeft dat dit wel is toegestaan. Als dit e-mailbericht niet voor u bestemd is, vragen wij u vriendelijk maar dringend om het bericht en kopieën daarvan te vernietigen.

Van: 5.1 lid 2 sub e [@uwv.nl](mailto:5.1 lid 2 sub e@uwv.nl)>

Verzonden: vrijdag 8 januari 2021 14:59

Aan: 5.1 lid 2 sub e [@uwv.nl](mailto:5.1 lid 2 sub e@uwv.nl)>; 5.1 lid 2 sub e [@uwv.nl](mailto:5.1 lid 2 sub e@uwv.nl)>

cc: 5.1 lid 2 sub e [@uwv.nl](mailto:5.1 lid 2 sub e@uwv.nl)>

Onderwerp: FW: #Ticket I-3124596# [DATALEK - UITK] 06012021 - Melding 03 (DIV)

Beste collega,

Hierbij onze terugkoppeling.

Met vriendelijke groet,

5.1 lid 2 sub e

Van: 5.1 lid 2 sub e [@uwv.nl](mailto:5.1 lid 2 sub e@uwv.nl)>

Verzonden: vrijdag 8 januari 2021 10:45

Aan: 5.1 lid 2 sub e [@uwv.nl](mailto:5.1 lid 2 sub e@uwv.nl)>

cc: 5.1 lid 2 sub e [@uwv.nl](mailto:5.1 lid 2 sub e@uwv.nl)>

Onderwerp: FW: #Ticket I-3124596# [DATALEK - UITK] 06012021 - Melding 03 (DIV)

Hallo collega,

Graag onderstaande melding in behandeling nemen.

Met vriendelijke groet,

5.1 lid 2 sub e

Medewerker Invorderen VFV Leeuwarden

UWV

VERWERKEN FINANCIËLE VERPLICHTINGEN

5.1 lid 2 sub e



Van: 5.1 lid 2 sub e <[redacted]@uwv.nl>

Verzonden: woensdag 6 januari 2021 10:26

Aan: 5.1 lid 2 sub e <[redacted]@uwv.nl>

cc: 5.1 lid 2 sub e <[redacted]@uwv.nl>

Onderwerp: FW: #Ticket I-3124596# [DATALEK - UITK] 06012021 - Melding 03 (DIV)

Beste 5.1 lid 2 sub e,

Graag jullie aandacht voor het bijgevoegde meldingsformulier afkomstig van 5.1 lid 2 sub e. Deze melding hebben wij ontvangen van het 5.1 lid 2 sub e.

Zouden jullie deze melding willen oppakken en uitzetten bij de behandelaar?

Het is van belang dat we duidelijk krijgen of er sprake is van een datalek en zo ja hoe het komt dat deze brief bij de verkeerde persoon terecht is gekomen. Om een snel en efficiënt proces te krijgen is nodig dat het meldingsformulier zo volledig en duidelijk mogelijk wordt ingevuld zodat Bureau Gegevensbescherming (BG) een goede en complete beoordeling kan geven over deze melding. Het formulier is tegelijk ook bestemd voor Autoriteit Persoonsgegevens.

Verzoek is om 3.1 t/m 3.7 aan te vullen waarbij het belangrijk is voor BG dat 4.1 t/m 4.2 compleet wordt ingevuld.

Hier zijn een aantal elementen die helpen bij het aanvullen van het formulier:

- Kan er bij 3.4 duidelijk omschreven worden wat er precies is gebeurd, wat duidelijk naar voren moet komen is of het aan het UWV te wijten is dat de fout is gemaakt.
- Zou er bij 4.1 en 4.2 kunnen worden aangegeven of het een menselijke fout betreft of dat het een systeemfout betreft? Daarnaast is het belangrijk om te weten of de fout inmiddels is hersteld. Mocht het een systeemfout zijn, dan is het belangrijk dat er veranderingen worden aangebracht zodat het in de toekomst wel goed gaat. Mocht het een menselijke fout betreffen, graag vermelden wat je, je manager/of het UWV kan doen om de kans op fouten te reduceren.
- Hulp nodig bij het invullen van het meldingsformulier? Zie dan onderstaande link.

5.1 lid 2 sub e

Het aangevulde formulier dient binnen **2 werkdagen** te worden geretourneerd naar 5.1 lid 2 sub e <[redacted]@uwv.nl> met 5.1 lid 2 sub e <[redacted]@uwv.nl> én de contactpersonen 5.1 lid 1 sub e (van wie je de mail ontvangen hebt) in de cc. Hierdoor zal de doorlooptijd van de melding flink worden verkort.

Tenslotte, wil je er aub voor zorgen dat het ticketnummer altijd in zijn geheel in de onderwerp regel blijft staan. En met in zijn geheel bedoel ik inclusief beide hashtags (#Ticket I-3124596#).

Alvast bedankt!

Met vriendelijke groet,

5.1 lid 2 sub e
Coördinator Beveiligingsincidenten

UWV
DIVISIE UITKEREN | IM OFFICE

5.1 lid 2 sub e
@uwv.nl

Op de vrijdag niet aanwezig.

Dit bericht is uitsluitend bestemd voor de geadresseerde. Het bericht kan vertrouwelijke informatie bevatten. Als u dit bericht onbedoeld hebt ontvangen, wordt u vriendelijk verzocht de afzender te informeren en het bericht te vernietigen.

-----Oorspronkelijk bericht-----

Van: 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl>
Verzonden: woensdag 6 januari 2021 09:35
Aan: 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl>
CC: 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl>
Onderwerp: FW: #Ticket I-3124596# [DATALEK - UITK] 06012021 - Melding 03 (DIV)

Collega's,

Graag jullie aandacht voor bijgaande Datalek-melding.
Willen jullie het formulier primair beoordelen, en daar waar nodig aan (laten) vullen?
De melding kan daarna rechtstreeks bij Bureau Gegevensbescherming worden aangeboden.

Wel graag, zoals gebruikelijk, met een kopie aan ons.

Met vriendelijke groet,

5.1 lid 2 sub e
Meldplicht Datalekken
UWV ICT Services
(T) 5.1 lid 2 sub e
(E) 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl

-----Oorspronkelijk bericht-----

Van: 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl>
Verzonden: woensdag 6 januari 2021 09:25
Aan: 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl>
Onderwerp: #Ticket I-3124596# [DATALEK - UITK] 06012021 - Melding 03 (DIV)

Beste Collega,

Hierbij melding 03 van 06-01-2021.

Met vriendelijke groet,

5.1 lid 2 sub e



Melden beveiligingsincident met persoonsgegevens

Waarom dit formulier?

Via dit formulier kun je een vermoedelijk datalek melden. Vul het formulier zo volledig mogelijk en begrijpelijk in, zodat dit incident onderzocht kan worden. Doe bij twijfel altijd een melding.

Opsturen

Stuur het ingevulde formulier via e-mail naar:

5.1 lid 2 sub e @uwv.nl.

Vermissing of diefstal gegevensdrager?

Volg in geval van vermissing of diefstal van een gegevensdrager (bv. laptop of papieren dossier) met persoonsgegevens, na het verzenden van dit formulier ook [deze aanvullende instructies](#) op.

1 Gegevens indiener van formulier

1.1 Naam indiener

5.1 lid 2 sub e

1.2 Telefoonnummer indiener

2 Gegevens melder van incident (indien dit een ander persoon is dan bij 1.1)

2.1 Naam melder

5.1 lid 2 sub e

2.2 Telefoonnummer melder

5.1 lid 2 sub e

2.3 E-mailadres melder

2.4 Rol van de melder

Denk aan: UWV-medewerker of externe melder, zoals een klant, gemachtigde, advocaat, werkgever of leverancier.

3 Inhoud melding

3.1 Op welke datum vond het beveiligingsincident plaats?

Bijvoorbeeld: datering brief, datum verlies laptop

23-11-2020

3.2 Op welke datum werd het beveiligingsincident bij de melder bekend?

01-12-2020

3.3 Datum melding aan 5.1 lid 2 sub e
5.1 lid 2 sub e

06-01-2021

Indien bij 3.2 en 3.3 niet dezelfde datum is ingevuld, licht dan toe waarom.

Op 23-11-2020 is een papieren Inkomstenopgave WW verstuurd naar de verkeerde Bewindvoerder. Op 01-12-2020 heeft die het ondertekend en is het retour gestuurd.

3.4 Omschrijf het incident. Gebruik geen vaktermen of afkortingen.

We hebben niet het adres van de juiste Bewindvoerder gehanteerd, maar van een andere Bewindvoerder met vrijwel dezelfde benaming. Daar had ik beter op moeten letten, excuses hiervoor.

Besteed onder andere aandacht aan:

- Wat is het onderwerp van de stukken/informatie (bijv. briefhoofd van retourpost)?
- Wat is er verkeerd gegaan (oorzaak van incident)?
- Is de oorzaak van het incident een menselijke fout of een systeemfout?
- Bij welk organisatieonderdeel heeft het incident plaatsgevonden?
- Wat is het gevolg van het incident voor de betrokkene(n)?
- Is het incident inmiddels hersteld (bijv. zijn alle stukken/gegevens geretourneerd)?
- Hoe is vernomen dat het incident heeft plaatsgevonden?
- Is er overige informatie die relevant kan zijn?

3.5 Om welk type persoonsgegevens gaat het?	<input checked="" type="checkbox"/> Naam <input checked="" type="checkbox"/> Geslacht, geboortedatum of leeftijd <input checked="" type="checkbox"/> Burgerservicenummer (BSN) <input checked="" type="checkbox"/> Contactgegevens ▶ <i>Bijvoorbeeld: adres, telefoonnummer of e-mailadres.</i> <input type="checkbox"/> Financiële gegevens ▶ <i>Bijvoorbeeld: inkomensgegevens, recht, hoogte of duur van uitkering, hoogte van vordering, rekeningnummer.</i> <input type="checkbox"/> Gezondheidsgegevens ▶ <i>Bijvoorbeeld: eerste ziekte dag, feit dat iemand WIA ontvangt, AD-rapportage.</i> <input type="checkbox"/> Medische gegevens (beschermd door het medisch beroepsgeheim) ▶ <i>Bijvoorbeeld: verslag of rapportage van een arts, informatie over een beperking zoals een functiemogelijkhedenlijst.</i> <input type="checkbox"/> Gegevens over ras, etniciteit, nationaliteit, seksuele gerichtheid of religie. <input type="checkbox"/> Anders, namelijk
3.6 Op hoeveel personen heeft het vermoedelijke datalek betrekking?	1
3.7 Indien bekend: geef van de persoon/personen in 3.6 de naam en het BSN.	5.1 lid 1 sub e
4 Maatregelen	
4.1 Wat is er gedaan om het incident op te lossen?	<p><i>Bijvoorbeeld: gevraagd de verkeerde brief retour te sturen, adres aangepast in het systeem.</i></p> <p>Er is geen sprake van een lopende WW-uitkering, dus deze Inkomstenopgave is niet meer aan de orde en is dus niet langer nodig. Ik heb de verkeerd geadresseerde Bewindvoerder gebeld om dit terug te koppelen. Aangezien het voor de juiste Bewindvoerder niet aan de orde is heb ik die niet geïnformeerd. De adressering heb ik nu in systeem UPA gezet, zodat dit in de toekomst niet opnieuw verkeerd gaat.</p>
4.2 Welke maatregelen worden er genomen om een soortgelijk incident in de toekomst te voorkomen?	<p><i>Vul deze vraag in overleg met de afdelingsmanager in.</i></p> <p><i>Bijvoorbeeld: invoering van het 4-ogen principe binnen het proces, systeemaanpassing, wijziging van procesinstructies.</i></p> <p>De adressering heb ik nu in systeem UPA gezet, zodat dit in de toekomst niet opnieuw verkeerd gaat.</p>

5.1 lid 1 sub e

Van: 5.1 lid 1 sub e
Verzonden: dinsdag 12 januari 2021 15:48
Aan: 5.1 lid 1 sub e
Onderwerp: RE: #Ticket I-3124577# [DATALEK - UITK] 06012021 - Melding 01 (DIV)

Opvolgingsvlag: Opvolgen
Vlagstatus: Voltooid

Categorieën: 5.1 lid 1 sub e

Hey 5.1 lid 1 sub e,

Bedankt voor de melding.

Er is geen sprake van een meldplichtig incident omdat de bewindvoerder zich aan het geheimhoudingsplicht dient te houden. Tevens hebben wij de brief retour ontvangen en het adres is aangepast in het systeem.

@5.1 lid 1 sub e : graag het ticket afsluiten.

Met vriendelijke groet,

5.1 lid 1 sub e

Medewerker Informatiebeveiliging & Privacy

UWV

[BESTUURSAZAKEN | BUREAU GEGEVENSBESCHERMING](#)

La Guardiaweg 116 1043 DL Amsterdam

5.1 lid 1 sub e

Postbus 58285 1040 HG Amsterdam

T 5.1 lid 1 sub e

E 5.1 lid 1 sub e @uwv.nl

Op de vrijdag niet aanwezig



Van: 5.1 lid 1 sub e
Verzonden: dinsdag 12 januari 2021 12:24
Aan: 5.1 lid 1 sub e
cc: 5.1 lid 1 sub e
Onderwerp: FW: #Ticket I-3124577# [DATALEK - UITK] 06012021 - Melding 01 (DIV)

Beste collega's,

Met deze mail stuur ik het ingevulde meldingsformulier + bijbehorende brief/brieven van ticketnummer I-3124577. Ik zal jullie beoordeling afwachten.

Met vriendelijke groet,

5.1 lid 1 sub e
Coördinator Beveiligingsincidenten

UWV

Divisie Uitkeren | IM Office

5.1 lid 1 sub e

T: 5.1 lid 1 sub e

E: 5.1 lid 1 sub e @uwv.nl



Van: 5.1 lid 1 sub e @uwv.nl>

Verzonden: dinsdag 12 januari 2021 12:09

Aan: 5.1 lid 1 sub e @uwv.nl>

cc: 5.1 lid 1 sub e @uwv.nl>; 5.1 lid 1 sub e @uwv.nl>;

5.1 lid 1 sub e @uwv.nl>

Onderwerp: FW: #Ticket I-3124577# [DATALEK - UITK] 06012021 - Melding 01 (DIV)

Collega's,

Bijgaand ingevuld formulier.

@5.1 lid 1 sub e, 5.1 lid 1 sub e, bedankt voor jullie snelle (re)actie!

Ik vertrouw erop je hierbij voldoende te hebben ingelicht. Heb je nog vragen, stel ze gerust!

Met vriendelijke groet,

5.1 lid 1 sub e
Controller BC&K district

UWV

Divisie Uitkeren - afdeling BC@K

5.1 lid 1 sub e

@uwv.nl

 Wees milieuvriendelijk, verspil geen papier met onnodig printen!

Vrijdag even weken roostervrij

De informatie in dit e-mailbericht is uitsluitend bestemd voor de geadresseerde. Verstrekking aan en gebruik door anderen is niet toegestaan.

Van: 5.1 lid 1 sub e @uwv.nl>

Verzonden: dinsdag 12 januari 2021 12:01

Aan: 5.1 lid 1 sub e [redacted] <[\[redacted\]@uwv.nl](mailto:[redacted]@uwv.nl)>
cc: 5.1 lid 1 sub e [redacted] <[\[redacted\]@uwv.nl](mailto:[redacted]@uwv.nl)>
Onderwerp: FW: #Ticket I-3124577# [DATALEK - UITK] 06012021 - Melding 01 (DIV)

Hoi 5.1 lid 1 sub e [redacted],

Zie bijgevoegd formulier voor de melding. Er was sprake van een andere Bewindvoerder met een vergelijkbare tenaamstelling. UD 5.1 lid 1 sub e [redacted]) ziet dat hij dit niet goed had en heeft daarop direct de bewindvoerder die het wel gekregen heeft gebeld en excuses aangeboden. Die werden zonder problemen aanvaard, zie K3CR.

Het betreft een WW-uitkering van een klant wiens aanvraag alsnog was afgewezen, dus de retour gestuurde IKO is niet meer van belang, dus dat heb ik zo laten rusten.

Ik stuur het formulier naar jou, had ik het direct naar het adres in het formulier moeten sturen?

Groet,

5.1 lid 1 sub e [redacted]

Van: 5.1 lid 1 sub e [redacted] <[\[redacted\]@uwv.nl](mailto:[redacted]@uwv.nl)>

Verzonden: maandag 11 januari 2021 14:44

Aan: 5.1 lid 1 sub e [redacted] <[\[redacted\]@uwv.nl](mailto:[redacted]@uwv.nl)>

Onderwerp: RE: #Ticket I-3124577# [DATALEK - UITK] 06012021 - Melding 01 (DIV)

Hoi 5.1 lid 1 sub e [redacted],

Het betreft inkomstenopgave, BSN staat op teamcode dus geen behandelaar. Vandaar mijn verzoek om het in team uit te zetten.

Wellicht een idee om per team dedicated medewerkers te benoemen?

Groet, 5.1 lid 1 sub e [redacted]

Van: 5.1 lid 1 sub e [redacted] <[\[redacted\]@uwv.nl](mailto:[redacted]@uwv.nl)>

Verzonden: maandag 11 januari 2021 10:38

Aan: 5.1 lid 1 sub e [redacted] <[\[redacted\]@uwv.nl](mailto:[redacted]@uwv.nl)>

Onderwerp: RE: #Ticket I-3124577# [DATALEK - UITK] 06012021 - Melding 01 (DIV)

Hoi 5.1 lid 1 sub e [redacted],

Julie sturen dit altijd naar de betreffende behandelaar en mij in de CC. Wie heeft deze verzonden?

Gr,

5.1 lid 1 sub e [redacted]

Van: 5.1 lid 1 sub e [redacted] <[\[redacted\]@uwv.nl](mailto:[redacted]@uwv.nl)>

Verzonden: maandag 11 januari 2021 09:11

Aan: 5.1 lid 1 sub e [redacted] <[\[redacted\]@uwv.nl](mailto:[redacted]@uwv.nl)>

Onderwerp: FW: #Ticket I-3124577# [DATALEK - UITK] 06012021 - Melding 01 (DIV)

Hoi 5.1 lid 1 sub e [redacted],

Wil je bijgevoegde melding uitzetten in team 1 en het formulier laten invullen conform onderstaand uitleg. BVD!

Groet, ^{5.1 lid 1 sub e}

Van: ^{5.1 lid 1 sub e} [@uwv.nl](mailto:5.1 lid 1 sub e@uwv.nl)>

Verzonden: woensdag 6 januari 2021 10:03

Aan: ^{5.1 lid 1 sub e} [@uwv.nl](mailto:5.1 lid 1 sub e@uwv.nl)>

cc: ^{5.1 lid 1 sub e} [@uwv.nl](mailto:5.1 lid 1 sub e@uwv.nl)>

Onderwerp: FW: #Ticket I-3124577# [DATALEK - UITK] 06012021 - Melding 01 (DIV)

Beste ^{5.1 lid 1 sub e} en ^{5.1 lid 1 sub e},

Graag jullie aandacht voor het bijgevoegde meldingsformulier afkomstig van DIV. Deze melding hebben wij ontvangen van het ^{5.1 lid 1 sub e}.

Zouden jullie deze melding willen oppakken en uitzetten bij de behandelaar?

Het is van belang dat we duidelijk krijgen of er sprake is van een datalek en zo ja hoe het komt dat deze brief bij de verkeerde persoon terecht is gekomen. Om een snel en efficiënt proces te krijgen is nodig dat het meldingsformulier zo volledig en duidelijk mogelijk wordt ingevuld zodat Bureau Gegevensbescherming (BG) een goede en complete beoordeling kan geven over deze melding. Het formulier is tegelijk ook bestemd voor Autoriteit Persoonsgegevens (AP).

Verzoek is om 3.1 t/m 3.7 aan te vullen waarbij het belangrijk is voor BG dat 3.4 + 4.1 t/m 4.2 compleet wordt ingevuld.

Hier zijn een aantal elementen die helpen bij het aanvullen van het formulier:

- Kan er bij 3.4 duidelijk omschreven worden wat er precies is gebeurd, wat duidelijk naar voren moet komen is of het aan het UWV te wijten is dat de fout is gemaakt.
- Zou er bij 4.1 en 4.2 kunnen worden ingevuld of het een menselijke fout betreft of dat het systeemfout betreft. Daarnaast is het belangrijk om te weten of de fout inmiddels is hersteld.
 - Beoordeel of de retour gekomen brief nagestuurd moet worden naar een ander adres en/of uit EA moet worden verwijderd en zorg ervoor dat dit ook gebeurt indien nodig.
 - Mocht het een systeemfout zijn, dan is het belangrijk dat er veranderingen worden aangebracht zodat het in de toekomst wel goed gaat. Mocht het een menselijke fout betreffen, graag vermelden wat je, je manager/of het UWV kan doen om de kans op fouten te reduceren.
- Hulp nodig bij het invullen van het meldingsformulier? Zie dan onderstaande link.

^{5.1 lid 1 sub e}

Het aangevulde formulier dient binnen **2 werkdagen** te worden geretourneerd naar ^{5.1 lid 1 sub e} [@uwv.nl](mailto:5.1 lid 1 sub e@uwv.nl) met in de CC: ^{5.1 lid 1 sub e} [@uwv.nl](mailto:5.1 lid 1 sub e@uwv.nl) én de contactpersonen IB&P (van wie je de mail ontvangen hebt). Hierdoor zal de doorlooptijd van de melding flink worden verkort.

Tenslotte, wil je er aub voor zorgen dat het ticketnummer altijd in zijn geheel in de onderwerp regel blijft staan. En met in zijn geheel bedoel ik inclusief beide hashtags (#Ticket I-2900000#).

Alvast bedankt!

Met vriendelijke groet,

^{5.1 lid 1 sub e}

Coördinator Beveiligingsincidenten

UWV

Divisie Uitkeren | IM Office

5.1 lid 1 sub e

@uwv.nl



-----Oorspronkelijk bericht-----

Van: 5.1 lid 1 sub e @uwv.nl>

Verzonden: woensdag 6 januari 2021 09:27

Aan: 5.1 lid 1 sub e @uwv.nl>

CC: 5.1 lid 1 sub e @uwv.nl>

Onderwerp: FW: #Ticket I-3124577# [DATALEK - UITK] 06012021 - Melding 01 (DIV)

Collega's,

Graag jullie aandacht voor bijgaande Datalek-melding.

Willen jullie het formulier primair beoordelen, en daar waar nodig aan (laten) vullen?

De melding kan daarna rechtstreeks bij Bureau Gegevensbescherming worden aangeboden.

Wel graag, zoals gebruikelijk, met een kopie aan ons.

Met vriendelijke groet,

5.1 lid 1 sub e

Meldplicht Datalekken

UWV ICT Services

(T) 5.1 lid 1 sub e

(E) 5.1 lid 1 sub e @uwv.nl

-----Oorspronkelijk bericht-----

Van: 5.1 lid 1 sub e @uwv.nl>

Verzonden: woensdag 6 januari 2021 09:20

Aan: 5.1 lid 1 sub e @uwv.nl>

Onderwerp: #Ticket I-3124577# [DATALEK - UITK] 06012021 - Melding 01 (DIV)

Beste Collega,

Hierbij melding 01 van 06-01-2021.

Met vriendelijke groet,

5.1 lid 1 sub e



Melden beveiligingsincident met persoonsgegevens

Waarom dit formulier?

Via dit formulier kun je een vermoedelijk datalek melden. Vul het formulier zo volledig mogelijk en begrijpelijk in, zodat dit incident onderzocht kan worden. Doe bij twijfel altijd een melding.

Opsturen

Stuur het ingevulde formulier via e-mail naar:
5.1 lid 2 sub e @uwv.nl.

Vermissing of diefstal gegevensdrager?

Volg in geval van vermissing of diefstal van een gegevensdrager (bv. laptop of papieren dossier) met persoonsgegevens, na het verzenden van dit formulier ook [deze aanvullende instructies](#) op.

1 Gegevens indiener van formulier

- 1.1 Naam indiener 5.1 lid 2 sub e
- 1.2 Telefoonnummer indiener 5.1 lid 2 sub e

2 Gegevens melder van incident (indien dit een ander persoon is dan bij 1.1)

- 2.1 Naam melder 5.1 lid 2 sub e
- 2.2 Telefoonnummer melder 5.1 lid 2 sub e
- 2.3 E-mailadres melder 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl
- 2.4 Rol van de melder
Denk aan: UWV-medewerker of externe melder, zoals een klant, gemachtigde, advocaat, werkgever of leverancier.
UWV-medewerker

3 Inhoud melding

- 3.1 Op welke datum vond het beveiligingsincident plaats?
Bijvoorbeeld: datering brief, datum verlies laptop
04-01-2020
- 3.2 Op welke datum werd het beveiligingsincident bij de melder bekend?
04-01-2020
- 3.3 Datum melding aan 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl
5.1 lid 2 sub e @uwv.nl
05-01-2020
Indien bij 3.2 en 3.3 niet dezelfde datum is ingevuld, licht dan toe waarom.
- 3.4 Omschrijf het incident. Gebruik geen vaktermen of afkortingen.
Besteed onder andere aandacht aan:
- Wat is het onderwerp van de stukken/informatie (bijv. briefhoofd van retourpost)?
- Wat is er verkeerd gegaan (oorzaak van incident)?
- Is de oorzaak van het incident een menselijke fout of een systeemfout?
- Bij welk organisatieonderdeel heeft het incident plaatsgevonden?
- Wat is het gevolg van het incident voor de betrokkene(n)?
- Is het incident inmiddels hersteld (bijv. zijn alle stukken/gegevens geretourneerd)?
- Hoe is vernomen dat het incident heeft plaatsgevonden?
- Is er overige informatie die relevant kan zijn?
- Situatie: Ik heb perongeluk een kopie brief naar de ex-werkgever verstuurd terwijl dit niet moest.
Oorzaak: Ik keek in 5.1 lid 2 sub e en er stond Betaal & Verhaal, alleen zag ik pas de laat dat er een code 8 (beeindiging) stond.
Het betreft een menselijke fout.
Organisatie: Afdeling WIA Heerlen
Gevolg: Oude werkgever zie de beslissing van zijn ex-medewerker.
Hersteld: Nee, er is niks retour gekomen en heb nog niks gehoord vanuit de klant.
Hoe is vernomen: Ik liep het poststuk na en had al op definitief maken geklikt waardoor ik de brief niet meer kon terug halen.
aanvulling:
Ik heb de brief eerder verstuurd naar loonheffing nummer 5.1 lid 2 sub e aangezien in 5.1 lid 2 sub e stond dat het een betaal & verhaal was. Vervolgens zag ik dat betaal en verhaal met code 8 was afgemeld.
Uit controle blijkt dat werknemer weer sinds april 2020 in dienst is.
Ze zullen de brief door de snipperaar halen, het gaat om een grote werkgever 5.1 lid 2 sub e. Ze kunnen aan de buitenkant van de brief niet herkennen om welke klant het gaat, heb het iniedergeval doorgegeven

3.5 Om welk type persoonsgegevens gaat het?

- Naam
- Geslacht, geboortedatum of leeftijd
- Burgerservicenummer (BSN)
- Contactgegevens ▶ *Bijvoorbeeld: adres, telefoonnummer of e-mailadres.*
- Financiële gegevens ▶ *Bijvoorbeeld: inkomensgegevens, recht, hoogte of duur van uitkering, hoogte van vordering, rekeningnummer.*
- Gezondheidsgegevens ▶ *Bijvoorbeeld: eerste ziekte dag, feit dat iemand WIA ontvangt, AD-rapportage.*
- Medische gegevens (beschermd door het medisch beroepsgeheim) ▶ *Bijvoorbeeld: verslag of rapportage van een arts, informatie over een beperking zoals een functiemogelijkhedenlijst.*
- Gegevens over ras, etniciteit, nationaliteit, seksuele gerichtheid of religie.
- Anders, namelijk

3.6 Op hoeveel personen heeft het vermoedelijke datalek betrekking?

1

3.7 Indien bekend: geef van de persoon/personen in 3.6 de naam en het BSN.

5.1 lid 1 sub e

4 Maatregelen

4.1 Wat is er gedaan om het incident op te lossen?

Bijvoorbeeld: gevraagd de verkeerde brief retour te sturen, adres aangepast in het systeem.

Werknemer is opnieuw in dienst.

4.2 Welke maatregelen worden er genomen om een soortgelijk incident in de toekomst te voorkomen?

Vul deze vraag in overleg met de afdelingsmanager in.

Bijvoorbeeld: invoering van het 4-ogen principe binnen het proces, systeemaanpassing, wijziging van procesinstructies.

Goed opletten.

5.1 lid 1 sub e

Van: 5.1 lid 1 sub e
Verzonden: dinsdag 12 januari 2021 10:42
Aan: 5.1 lid 1 sub e
CC: 5.1 lid 1 sub e
Onderwerp: FW: #Ticket I-3123926# [DATALEK - UITK] 05012021

Urgentie: Hoog

Opvolgingsvlag: Opvolgen
Vlagstatus: Voltooid

Categorieën: 5.1 lid 1 sub e

Hai 5.1 lid 1 sub e,

Eindelijk kan ik je een reactie geven.
Zie de mailwisseling.

Op jouw vraag:

Om te kunnen bepalen of er sprake is van een meldplichtig incident, verneem ik graag of de werkgever op de hoogte was dat de klant recht had op een Wia uitkering alvorens de klant weer in dienst is gekomen.

Kreeg ik deze reactie.

Ook is de vraag een beetje apart, of de werkgever op de hoogte is of zijn werknemer een WIA heeft terwijl de werkgever destijds de WIA uitkering betaalde voor de werknemer.

Nogmaals: De werknemer is ZIEK in de WIA is beland bij deze werkgever en werkt weer opnieuw bij deze werkgever. Dus ja, de werkgever is hiervan op de hoogte, heb nogmaals contact gehad met zowel de werknemer als werkgever en ze weten hier beide van.

Groet van,

5.1 lid 1 sub e

Coördinator Beveiligingsincidenten

UWV

IM-UITKEREN

5.1 lid 1 sub e

5.1 lid 1 sub e

T: 5.1 lid 1 sub e

E: 5.1 lid 1 sub e@uwv.nl

E: 5.1 lid 1 sub e@uwv.nl

Aanwezig: dinsdag t/m vrijdag



DISCLAIMER

Van: 5.1 lid 1 sub e
Verzonden: dinsdag 12 januari 2021 10:40
Aan: 5.1 lid 1 sub e
cc: 5.1 lid 1 sub e
Onderwerp: RE: #Ticket I-3123926# [DATALEK - UITK] 05012021
Urgentie: Hoog

Dag 5.1 lid 1 sub e,

Dank voor je reactie.

Alle begrip voor jouw drukke werkzaamheden. Maar voor alle duidelijkheid, datalekken heeft een zeer zeer grote prioriteit.

Daarnaast zie ik je telefoongesprek niet staan in K3CR. Graag die alsnog invoeren, zodat alles transparant is voor de Autoriteit Persoonsgegevens.

Groet van,

5.1 lid 1 sub e

Coördinator Beveiligingsincidenten

UWV

IM-UITKEREN

5.1 lid 1 sub e

5.1 lid 1 sub e

T: 5.1 lid 1 sub e

E: 5.1 lid 1 sub e [@uwv.nl](mailto:5.1 lid 1 sub e@uwv.nl)

E: 5.1 lid 1 sub e [@uwv.nl](mailto:5.1 lid 1 sub e@uwv.nl)

Aanwezig: dinsdag t/m vrijdag



DISCLAIMER

De informatie in dit bericht is vertrouwelijk. Het is daarom niet toegestaan dat u deze informatie openbaar maakt, vermenigvuldigt of verspreidt, tenzij de verzender aangeeft dat dit wel is toegestaan. Als dit e-mailbericht niet voor u bestemd is, vragen wij u vriendelijk maar dringend om het bericht en kopieën daarvan te vernietigen.

Van: 5.1 lid 1 sub e
Verzonden: dinsdag 12 januari 2021 10:01
Aan: 5.1 lid 1 sub e
Onderwerp: RE: #Ticket I-3123926# [DATALEK - UITK] 05012021

Beste 5.1 lid 1 sub e,

Ik had het vrijdag ontzettend druk, werkte ook maar 3 uur op vrijdag vandaar dat ik niet gebeld had.

Ook is de vraag een beetje apart, of de werkgever op de hoogte is of zijn werknemer een WIA heeft terwijl de werkgever destijds de WIA uitkering betaalde voor de werknemer.

Nogmaals: De werknemer is ZIEK in de WIA is beland bij deze werkgever en werkt weer opnieuw bij deze werkgever. Dus ja, de werkgever is hiervan op de hoogte, heb nogmaals contact gehad met zowel de werknemer als werkgever en ze weten hier beide van.

Groetjes,

5.1 lid 1 sub e

Van: 5.1 lid 1 sub e @uwv.nl>

Verzonden: dinsdag 12 januari 2021 09:22

Aan: 5.1 lid 1 sub e @uwv.nl>; 5.1 lid 1 sub e @uwv.nl>; 5.1 lid 1 sub e @uwv.nl>

Onderwerp: RE: #Ticket I-3123926# [DATALEK - UITK] 05012021

In aanvulling op de mail van 5.1 lid 1 sub e ,

De vraag was vrijdag om 7.00 uur gesteld. Als er dan pas op maandagmiddag voor het eerst gebeld wordt is dat rijkelijk laat!

Graag vandaag een reactie anders ben ik genoodzaakt te escaleren via de DM.

Groet van,

5.1 lid 1 sub e

Coördinator Beveiligingsincidenten

UWV

IM-UITKEREN

5.1 lid 1 sub e

5.1 lid 1 sub e

T: 5.1 lid 1 sub e

E: 5.1 lid 1 sub e @uwv.nl

E: 5.1 lid 1 sub e @uwv.nl

Aanwezig: dinsdag t/m vrijdag



DISCLAIMER

De informatie in dit bericht is vertrouwelijk. Het is daarom niet toegestaan dat u deze informatie openbaar maakt, vermenigvuldigt of verspreidt, tenzij de verzender aangeeft dat dit wel is toegestaan. Als dit e-mailbericht niet voor u bestemd is, vragen wij u vriendelijk maar dringend om het bericht en kopieën daarvan te vernietigen.

Van: 5.1 lid 1 sub e @uwv.nl>

Verzonden: dinsdag 12 januari 2021 09:18

Aan: 5.1 lid 1 sub e @uwv.nl>; 5.1 lid 1 sub e @uwv.nl>; 5.1 lid 1 sub e @uwv.nl>

Onderwerp: RE: #Ticket I-3123926# [DATALEK - UITK] 05012021

Hallo 5.1 lid 1 sub e ,

Als de persoon van deze afdeling er niet is, stuur iedereen dan even een mailtje.

Zo lijkt het anders alsof er niets mee gedaan is.

Groetjes,

5.1 lid 1 sub e

Van: 5.1 lid 1 sub e @uwv.nl>

Verzonden: dinsdag 12 januari 2021 09:13

Aan: 5.1 lid 1 sub e @uwv.nl>

Onderwerp: RE: #Ticket I-3123926# [DATALEK - UITK] 05012021

Hallo,

Ja ik heb gister gebeld echter was de betreffende afdeling niet aanwezig. Probeer het vanmiddag nog eens 😊

Groetjes,

5.1 lid 1 sub e

Van: 5.1 lid 1 sub e @uwv.nl>

Verzonden: dinsdag 12 januari 2021 09:11

Aan: 5.1 lid 1 sub e @uwv.nl>; 5.1 lid 1 sub e @uwv.nl>;

5.1 lid 1 sub e @uwv.nl>

Onderwerp: FW: #Ticket I-3123926# [DATALEK - UITK] 05012021

Goedemorgen 5.1 lid 1 sub e,

Zou jij zo vriendelijk willen zijn om zo snel mogelijk de vraagstelling van 5.1 lid 2 sub e af te willen ronden?

Bovendien is het zeer belangrijk dat je ook nakomt wat er gevraagd wordt. Want alles heeft een termijn, hetzij 1 dag; hetzij 2 dagen.

Ik heb mij er tot op heden niet mee bemoeid, omdat jij zelf initiatief hebt genomen. Graag in het vervolg ook ons een CC-tje sturen als je zelf iets meldt. Zo kunnen wij ook e.e.a. bewaken.

Met vriendelijke groet,

5.1 lid 1 sub e

Uitkeringsdeskundige AW

UWV

AW Uitkeren

5.1 lid 1 sub e

5.1 lid 1 sub e

Mobiel: 5.1 lid 1 sub e

F 5.1 lid 1 sub e E 5.1 lid 1 sub e @uwv.nl

Van: 5.1 lid 1 sub e @uwv.nl>

Verzonden: dinsdag 12 januari 2021 06:55

Aan: 5.1 lid 1 sub e @uwv.nl>

cc: 5.1 lid 1 sub e @uwv.nl>; 5.1 lid 1 sub e @uwv.nl>

Onderwerp: FW: #Ticket I-3123926# [DATALEK - UITK] 05012021

Goedemorgen 5.1 lid 1 sub e,

Graag jouw bemoeienis hierin. Ik ben bang dat ik het anders via de DM moet gaan escaleren.

Groet van,

5.1 lid 1 sub e

Coördinator Beveiligingsincidenten

UWV

IM-UITKEREN

5.1 lid 1 sub e

T: 5.1 lid 1 sub e

E: 5.1 lid 1 sub e r@uwv.nl

E: 5.1 lid 1 sub e [@uwv.nl](mailto: @uwv.nl)

Aanwezig: dinsdag t/m vrijdag



DISCLAIMER

De informatie in dit bericht is vertrouwelijk. Het is daarom niet toegestaan dat u deze informatie openbaar maakt, vermenigvuldigt of verspreidt, tenzij de verzender aangeeft dat dit wel is toegestaan. Als dit e-mailbericht niet voor u bestemd is, vragen wij u vriendelijk maar dringend om het bericht en kopieën daarvan te vernietigen.

Van: 5.1 lid 1 sub e [@uwv.nl](mailto: @uwv.nl)>

Verzonden: maandag 11 januari 2021 09:02

Aan: 5.1 lid 1 sub e [@uwv.nl](mailto: @uwv.nl)>

Onderwerp: RE: #Ticket I-3123926# [DATALEK - UITK] 05012021

Hallo,

Ik heb geen idee of de werkgever hiervan op de hoogte was.

Ik zal vanmiddag de werkgever nog eens bellen.

Groetjes,

5.1 lid 1 sub e

Van: 5.1 lid 1 sub e [@uwv.nl](mailto: @uwv.nl)>

Verzonden: vrijdag 8 januari 2021 15:31

Aan: 5.1 lid 1 sub e [@uwv.nl](mailto: @uwv.nl)>

cc: 5.1 lid 1 sub e [@uwv.nl](mailto: @uwv.nl)>; 5.1 lid 1 sub e

[@uwv.nl](mailto: @uwv.nl)>

Onderwerp: FW: #Ticket I-3123926# [DATALEK - UITK] 05012021

Urgentie: Hoog

Hoi [5.1 lid 1 sub e](mailto: 5.1 lid 1 sub e),

Wij hebben geen reactie ontvangen op onderstaande mail.

Zou je deze mail a.u.b. binnen **1 werkdag** in behandeling kunnen nemen? Het is van belang dat de melding snel kan worden opgelost. Gebeurt dit niet dan riskeert UWV hoge boetes. Deze worden opgelegd door de Autoriteit Persoonsgegevens (AP).

Mocht je al wel gereageerd hebben, wil je dan aub even nakijken of dit ook naar IB&P Uitkeren is gestuurd? En ons even een reactie sturen?

Alvast dank voor de hulp.

Groet van,

5.1 lid 1 sub e

Coördinator Beveiligingsincidenten

UWV

IM-UITKEREN

5.1 lid 1 sub e

T: 5.1 lid 1 sub e

E: 5.1 lid 1 sub e [@uwv.nl](mailto:5.1 lid 1 sub e@uwv.nl)

E: 5.1 lid 1 sub e [@uwv.nl](mailto:5.1 lid 1 sub e@uwv.nl)

Aanwezig: dinsdag t/m vrijdag



DISCLAIMER

De informatie in dit bericht is vertrouwelijk. Het is daarom niet toegestaan dat u deze informatie openbaar maakt, vermenigvuldigt of verspreidt, tenzij de verzender aangeeft dat dit wel is toegestaan. Als dit e-mailbericht niet voor u bestemd is, vragen wij u vriendelijk maar dringend om het bericht en kopieën daarvan te vernietigen.

Van: 5.1 lid 1 sub e

Verzonden: vrijdag 8 januari 2021 07:17

Aan: 5.1 lid 1 sub e [@uwv.nl](mailto:5.1 lid 1 sub e@uwv.nl)>

cc: 5.1 lid 1 sub e [@uwv.nl](mailto:5.1 lid 1 sub e@uwv.nl)>; 5.1 lid 1 sub e

[@uwv.nl](mailto:5.1 lid 1 sub e@uwv.nl)>

Onderwerp: FW: #Ticket I-3123926# [DATALEK - UITK] 05012021

Urgentie: Hoog

Goedemorgen 5.1 lid 1 sub e,

Bureau Gegevensbescherming heeft een aanvullende vraag.
Graag ontvang ik van jou hier zo spoedig mogelijk een reactie op.

Om te kunnen bepalen of er sprake is van een meldplichtig incident, verneem ik graag of de werkgever op de hoogte was dat de klant recht had op een Wia uitkering alvorens de klant weer in dienst is gekomen.

Groet van,

5.1 lid 1 sub e

Coördinator Beveiligingsincidenten

UWV

IM-UITKEREN

5.1 lid 1 sub e

5.1 lid 1 sub e

T: 5.1 lid 1 sub e

E: 5.1 lid 1 sub e @uwv.nl
E: 5.1 lid 1 sub e @uwv.nl

Aanwezig: dinsdag t/m vrijdag



DISCLAIMER

De informatie in dit bericht is vertrouwelijk. Het is daarom niet toegestaan dat u deze informatie openbaar maakt, vermenigvuldigt of verspreidt, tenzij de verzender aangeeft dat dit wel is toegestaan. Als dit e-mailbericht niet voor u bestemd is, vragen wij u vriendelijk maar dringend om het bericht en kopieën daarvan te vernietigen.

Van: 5.1 lid 1 sub e
Verzonden: donderdag 7 januari 2021 17:05
Aan: 5.1 lid 1 sub e
cc: 5.1 lid 1 sub e
Onderwerp: RE: #Ticket I-3123926# [DATALEK - UITK] 05012021

Hey 5.1 lid 1 sub e,

Bedankt voor de melding.

Om te kunnen bepalen of er sprake is van een meldplichtig incident, verneem ik graag of de werkgever op de hoogte was dat de klant recht had op een Wia uitkering alvorens de klant weer in dienst is gekomen.

Ik hoor het graag.

Met vriendelijke groet,

5.1 lid 1 sub e

Medewerker Informatiebeveiliging & Privacy

UWV
BESTUURSAZAKEN | BUREAU GEGEVENSBESCHERMING
5.1 lid 1 sub e
5.1 lid 1 sub e
5.1 lid 1 sub e
T 5.1 lid 1 sub e
E 5.1 lid 1 sub e @uwv.nl

Op de vrijdag niet aanwezig



Van: 5.1 lid 1 sub e @uwv.nl>
Verzonden: donderdag 7 januari 2021 16:04
Aan: 5.1 lid 1 sub e @uwv.nl>
cc: 5.1 lid 1 sub e @uwv.nl>
Onderwerp: FW: #Ticket I-3123926# [DATALEK - UITK] 05012021

Dag collega's,

Met deze mail stuur ik het ingevulde meldingsformulier + bijbehorende brief/brieven van in het onderwerp genoemde ticketnummer.

Ik zal jullie beoordeling afwachten.

Groet van,

5.1 lid 1 sub e

Coördinator Beveiligingsincidenten

UWV

IM-UITKEREN

5.1 lid 1 sub e

5.1 lid 1 sub e

T: 5.1 lid 1 sub e

E: 5.1 lid 1 sub e [@uwv.nl](mailto:5.1 lid 1 sub e@uwv.nl)

E: 5.1 lid 1 sub e [@uwv.nl](mailto:5.1 lid 1 sub e@uwv.nl)

Aanwezig: dinsdag t/m vrijdag



DISCLAIMER

De informatie in dit bericht is vertrouwelijk. Het is daarom niet toegestaan dat u deze informatie openbaar maakt, vermenigvuldigt of verspreidt, tenzij de verzender aangeeft dat dit wel is toegestaan. Als dit e-mailbericht niet voor u bestemd is, vragen wij u vriendelijk maar dringend om het bericht en kopieën daarvan te vernietigen.

Van: 5.1 lid 1 sub e [@uwv.nl](mailto:5.1 lid 1 sub e@uwv.nl)>

Verzonden: donderdag 7 januari 2021 15:55

Aan: 5.1 lid 1 sub e [@uwv.nl](mailto:5.1 lid 1 sub e@uwv.nl)>

Onderwerp: RE: #Ticket I-3123926# [DATALEK - UITK] 05012021

Ik heb de brief eergister verstuurd naar loonheffing nummer 5.1 lid 1 sub e aangezien in resafasa stond dat het een betaal & verhaal was. Vervolgens zag ik dat betaal en verhaal met code 8 was afgemeld.

Uit controle blijkt dat werknemer weer sinds april 2020 in dienst is.

Ze zullen de brief door de snipperaar halen, het gaat om een grote werkgever 5.1 lid 1 sub e. Ze kunnen aan de buitenkant van de brief niet herkennen om welke klant het gaat, heb het iniedergeval doorgegeven 😊

Van: 5.1 lid 1 sub e [@uwv.nl](mailto:5.1 lid 1 sub e@uwv.nl)>

Verzonden: donderdag 7 januari 2021 15:46

Aan: 5.1 lid 1 sub e [@uwv.nl](mailto:5.1 lid 1 sub e@uwv.nl)>

cc: 5.1 lid 1 sub e [@uwv.nl](mailto:5.1 lid 1 sub e@uwv.nl)>; 5.1 lid 1 sub e

[@uwv.nl](mailto:5.1 lid 1 sub e@uwv.nl)>; 5.1 lid 1 sub e [@uwv.nl](mailto:5.1 lid 1 sub e@uwv.nl)>

Onderwerp: RE: #Ticket I-3123926# [DATALEK - UITK] 05012021

Hallo [5.1 lid 1 sub e](mailto:5.1 lid 1 sub e@uwv.nl),

Mij is de situatie niet helemaal duidelijk. Onderstaande vragen heb ik aan je gesteld.

Je schrijft dat de medewerker weer in dienst is van de werkgever. Wanneer heb je de brief gestuurd en per wanneer is de medewerker weer in dienst getreden?

Graag wat verduidelijking en graag ook aandacht voor onderstaande vragen.

- *Wil je aub de desbetreffende brief toevoegen zodat Bureau Gegevensbescherming (BG) de inhoud ervan kan beoordelen? Graag ontvang ik ook de NAW van de uitkeringsgerechtigde, voor zover dit niet in voornoemde brief staat.*
- *Beoordeel of de retour gekomen brief nagestuurd moet worden naar een ander adres en/of uit EA moet worden verwijderd en zorg ervoor dat dit ook gebeurt indien nodig.*
- *Tenslotte is het wel de bedoeling dat de werkgever de brief vernietigd of terug stuurt naar UWV. Wil je dan aub ook even contact opnemen met de werkgever. Anders blijft het "lek" namelijk bestaan.*
Dit kan je overigens ook bij 4.1 invullen op het formulier.

Ik zie een snelle reactie graag tegemoet.

Groet van,

5.1 lid 1 sub e

Coördinator Beveiligingsincidenten

UWV

IM-UITKEREN

5.1 lid 1 sub e

5.1 lid 1 sub e

T: 5.1 lid 1 sub e

E: 5.1 lid 1 sub e [@uwv.nl](mailto:5.1 lid 1 sub e@uwv.nl)

E: 5.1 lid 1 sub e [@uwv.nl](mailto:5.1 lid 1 sub e@uwv.nl)

Aanwezig: dinsdag t/m vrijdag



DISCLAIMER

De informatie in dit bericht is vertrouwelijk. Het is daarom niet toegestaan dat u deze informatie openbaar maakt, vermenigvuldigt of verspreidt, tenzij de verzender aangeeft dat dit wel is toegestaan. Als dit e-mailbericht niet voor u bestemd is, vragen wij u vriendelijk maar dringend om het bericht en kopieën daarvan te vernietigen.

Van: 5.1 lid 1 sub e [@uwv.nl](mailto:5.1 lid 1 sub e@uwv.nl)>

Verzonden: donderdag 7 januari 2021 15:42

Aan: 5.1 lid 1 sub e [@uwv.nl](mailto:5.1 lid 1 sub e@uwv.nl)>

Onderwerp: RE: #Ticket I-3123926# [DATALEK - UITK] 05012021

Hoi,

Werknemer is opnieuw in dienst bij deze werkgever.

Bijgaand de persoonsgegevens aangevuld 😊

Groetjes,

5.1 lid 1 sub e

Van: 5.1 lid 1 sub e [@uwv.nl](mailto:5.1 lid 1 sub e@uwv.nl)>

Verzonden: donderdag 7 januari 2021 14:38

Aan: 5.1 lid 1 sub e [@uwv.nl](mailto:5.1 lid 1 sub e@uwv.nl)>

cc: 5.1 lid 1 sub e [@uwv.nl](mailto:5.1 lid 1 sub e@uwv.nl)>; 5.1 lid 1 sub e

<5.1 lid 1 sub e @uwv.nl>

Onderwerp: FW: #Ticket I-3123926# [DATALEK - UITK] 05012021

Hoi 5.1 lid 1 sub e,

Wij hebben geen reactie ontvangen op onderstaande mail.

Zou je deze mail a.u.b. binnen **1 werkdag** in behandeling kunnen nemen? Het is van belang dat de melding snel kan worden opgelost. Gebeurt dit niet dan riskeert UWV hoge boetes. Deze worden opgelegd door de Autoriteit Persoonsgegevens (AP).

Mocht je al wel gereageerd hebben, wil je dan aub even nakijken of dit ook naar IB&P Uitkeren is gestuurd? En ons even een reactie sturen?

Alvast dank voor de hulp.

Groet van,

5.1 lid 1 sub e

Coördinator Beveiligingsincidenten

UWV

IM-UITKEREN

5.1 lid 1 sub e

5.1 lid 1 sub e

T: 5.1 lid 1 sub e

E: 5.1 lid 1 sub e @uwv.nl

E: 5.1 lid 1 sub e @uwv.nl

Aanwezig: dinsdag t/m vrijdag



DISCLAIMER

De informatie in dit bericht is vertrouwelijk. Het is daarom niet toegestaan dat u deze informatie openbaar maakt, vermenigvuldigt of verspreidt, tenzij de verzender aangeeft dat dit wel is toegestaan. Als dit e-mailbericht niet voor u bestemd is, vragen wij u vriendelijk maar dringend om het bericht en kopieën daarvan te vernietigen.

Van: 5.1 lid 1 sub e

Verzonden: dinsdag 5 januari 2021 15:24

Aan: 5.1 lid 1 sub e @uwv.nl

cc: 5.1 lid 1 sub e @uwv.nl; 5.1 lid 1 sub e

<5.1 lid 1 sub e @uwv.nl>

Onderwerp: FW: #Ticket I-3123926# [DATALEK - UITK] 05012021

Beste 5.1 lid 1 sub e,

Allereerst, bedankt voor het doen van de melding.

Ik heb het meldingsformulier dat je hebt ingevuld toegevoegd aan deze mail. Voordat we deze melding in behandeling kunnen nemen is het de vraag of je de volgende gegevens nog tot je beschikking hebt:

- Wil je aub de desbetreffende brief toevoegen zodat Bureau Gegevensbescherming (BG) de inhoud ervan kan beoordelen? Graag ontvang ik ook de NAW van de uitkeringsgerechtigde, voor zover dit niet in voornoemde brief staat.
- Beoordeel of de retour gekomen brief nagestuurd moet worden naar een ander adres en/of uit EA moet worden verwijderd en zorg ervoor dat dit ook gebeurt indien nodig.
- Tenslotte is het wel de bedoeling dat de werkgever de brief vernietigd of terug stuurt naar UWV. Wil je dan aub ook even contact opnemen met de werkgever. Anders blijft het "lek" namelijk bestaan.
Dit kan je overigens ook bij 4.1 invullen op het formulier.

Wil je aub de gestelde vragen binnen **1 werkdag** beantwoorden? Graag je antwoord(en) mailen naar 5.1 lid 1 sub e @uwv.nl, **MET** 5.1 lid 1 sub e @uwv.nl én jouw contactpersonen IB&P in de cc (zie hiervoor de cc). Hierdoor zal de doorlooptijd van de melding flink worden verkort.

Alvast bedankt voor de medewerking!

Groet van,

5.1 lid 1 sub e

Coördinator Beveiligingsincidenten

UWV

IM-UITKEREN

5.1 lid 1 sub e

5.1 lid 1 sub e

T: 5.1 lid 1 sub e

E: 5.1 lid 1 sub e @uwv.nl

E: 5.1 lid 1 sub e @uwv.nl

Aanwezig: dinsdag t/m vrijdag



DISCLAIMER

De informatie in dit bericht is vertrouwelijk. Het is daarom niet toegestaan dat u deze informatie openbaar maakt, vermenigvuldigt of verspreidt, tenzij de verzender aangeeft dat dit wel is toegestaan. Als dit e-mailbericht niet voor u bestemd is, vragen wij u vriendelijk maar dringend om het bericht en kopieën daarvan te vernietigen.

Van: 5.1 lid 1 sub e

Verzonden: dinsdag 5 januari 2021 14:10

Aan: 5.1 lid 1 sub e

cc: 5.1 lid 1 sub e

Onderwerp: FW: #Ticket I-3123926# [DATALEK - UITK] 05012021

Collega's,

Graag jullie aandacht voor bijgaande Datalek-melding vanuit Uitvoering.

Willen jullie deze bij de uitvoering uitzetten en het formulier daar waar nodig aan laten vullen?
Na aanvulling en primaire beoordeling door jullie, kan het formulier rechtstreeks bij Bureau Gegevensbescherming worden aangeboden, met een kopie aan ons.

Graag bij aanbieding aan Bureau Gegevensbescherming het onderwerp voorzien (laten) van het ticketnummer, inclusief de bekende hashtags.
(Voorbeeld: #Ticket I-xxxxx#)

Met vriendelijke groet,

5.1 lid 1 sub e



Meldplicht Datalekken

UWV ICT Services

(T) 5.1 lid 1 sub e

(E) 5.1 lid 1 sub e [@uwv.nl](mailto:5.1.lid.1.sub.e@uwv.nl)

Van: 5.1 lid 1 sub e [@uwv.nl](mailto:5.1.lid.1.sub.e@uwv.nl)>

Verzonden: dinsdag 5 januari 2021 13:41

Aan: 5.1 lid 1 sub e [@uwv.nl](mailto:5.1.lid.1.sub.e@uwv.nl)>

Onderwerp: #Ticket I-3123926# [DATALEK - UITK] 05012021

Beste collega's,

Ik heb een stomme fout gemaakt, helaas kon ik de brief niet tegen houden vandaar deze melding.

Groetjes,

5.1 lid 1 sub e


Uitkeringsdeskundige

UWV

Uitkeren

5.1 lid 1 sub e

 5.1 lid 1 sub e

 5.1 lid 1 sub e

e-mail: 5.1 lid 1 sub e [@uwv.nl](mailto:5.1.lid.1.sub.e@uwv.nl)



Melden beveiligingsincident met persoonsgegevens

Waarom dit formulier?

Via dit formulier kun je een vermoedelijk datalek melden. Vul het formulier zo volledig mogelijk en begrijpelijk in, zodat dit incident onderzocht kan worden. Doe bij twijfel altijd een melding.

Opsturen

Stuur het ingevulde formulier via e-mail naar:

5.1 lid 2 sub e [redacted] @uwv.nl.

Vermissing of diefstal gegevensdrager?

Volg in geval van vermissing of diefstal van een gegevensdrager (bv. laptop of papieren dossier) met persoonsgegevens, na het verzenden van dit formulier ook [deze aanvullende instructies](#) op.

1 Gegevens indiener van formulier

- 1.1 Naam indiener 5.1 lid 2 sub e [redacted]
- 1.2 Telefoonnummer indiener 5.1 lid 2 sub e [redacted]

2 Gegevens melder van incident (indien dit een ander persoon is dan bij 1.1)

- 2.1 Naam melder 5.1 lid 2 sub e [redacted]
- 2.2 Telefoonnummer melder 5.1 lid 2 sub e [redacted]
- 2.3 E-mailadres melder 5.1 lid 2 sub e [redacted]@gmail.com
- 2.4 Rol van de melder
Denk aan: UWV-medewerker of externe melder, zoals een klant, gemachtigde, advocaat, werkgever of leverancier.
Klant

3 Inhoud melding

- 3.1 Op welke datum vond het beveiligingsincident plaats?
Bijvoorbeeld: datering brief, datum verlies laptop
04-01-2021
- 3.2 Op welke datum werd het beveiligingsincident bij de melder bekend?
04-01-2021
- 3.3 Datum melding aan 5.1 lid 2 sub e [redacted]@uwv.nl
5.1 lid 2 sub e [redacted]@uwv.nl
05-01-2021
Indien bij 3.2 en 3.3 niet dezelfde datum is ingevuld, licht dan toe waarom.
De melding is via het KCC binnen gekomen en door een collega in eerste instantie afgehandeld. Hij heeft zich niet gerealiseerd dat hier sprake is van een datalek.
- 3.4 Omschrijf het incident. Gebruik geen vaktermen of afkortingen.
Besteed onder andere aandacht aan:
- Wat is het onderwerp van de stukken/informatie (bijv. briefhoofd van retourpost)?
- Wat is er verkeerd gegaan (oorzaak van incident)?
- Is de oorzaak van het incident een menselijke fout of een systeemfout?
- Bij welk organisatieonderdeel heeft het incident plaatsgevonden?
- Wat is het gevolg van het incident voor de betrokkene(n)?
- Is het incident inmiddels hersteld (bijv. zijn alle stukken/gegevens geretourneerd)?
- Hoe is vernomen dat het incident heeft plaatsgevonden?
- Is er overige informatie die relevant kan zijn?
- Per abuis werd een brief onder een verkeerde BZN aan gemaakt
DEze brief heeft betrekking op een 2e beslaglegging door 5.1 lid 2 sub e [redacted].
Er zijn gisteren zeer veel storingsen geweest. Gegevens die geselecteerd waren gingen hierdoor steeds weer verloren. Vermoedelijk heb ik hierdoor op een gegeven moment verder gewerkt op een verkeerd BZN.
Combinatie. Door systeemstoring heb ik vermoedelijk op een verkeerd BZN de brief aangemaakt.
Afd 5.1 lid 1: [redacted]
Het BZN van een klant is bij een derde bekend geworden.
Ja
5.1 lid 2 sub e [redacted] heeft een melding bij het KCC gedaan.
Neen

3.5 Om welk type persoonsgegevens gaat het?	<input type="checkbox"/> Naam <input type="checkbox"/> Geslacht, geboortedatum of leeftijd <input checked="" type="checkbox"/> Burgerservicenummer (BSN) <input type="checkbox"/> Contactgegevens ▶ <i>Bijvoorbeeld: adres, telefoonnummer of e-mailadres.</i> <input type="checkbox"/> Financiële gegevens ▶ <i>Bijvoorbeeld: inkomensgegevens, recht, hoogte of duur van uitkering, hoogte van vordering, rekeningnummer.</i> <input type="checkbox"/> Gezondheidsgegevens ▶ <i>Bijvoorbeeld: eerste ziekte dag, feit dat iemand WIA ontvangt, AD-rapportage.</i> <input type="checkbox"/> Medische gegevens (beschermd door het medisch beroepsgeheim) ▶ <i>Bijvoorbeeld: verslag of rapportage van een arts, informatie over een beperking zoals een functiemogelijkhedenlijst.</i> <input type="checkbox"/> Gegevens over ras, etniciteit, nationaliteit, seksuele gerichtheid of religie. <input type="checkbox"/> Anders, namelijk
3.6 Op hoeveel personen heeft het vermoedelijke datalek betrekking?	1
3.7 Indien bekend: geef van de persoon/personen in 3.6 de naam en het BSN.	5.1 lid 1 sub e
4 Maatregelen	
4.1 Wat is er gedaan om het incident op te lossen?	<i>Bijvoorbeeld: gevraagd de verkeerde brief retour te sturen, adres aangepast in het systeem.</i> Er is verzocht om eventuele kopieën te vernietigen. Indien ze de brief nog op papier ontvangt dan stuurt zij de brief onpend retour.
4.2 Welke maatregelen worden er genomen om een soortgelijk incident in de toekomst te voorkomen?	<i>Vul deze vraag in overleg met de afdelingsmanager in.</i> <i>Bijvoorbeeld: invoering van het 4-ogen principe binnen het proces, systeemaanpassing, wijziging van procesinstructies.</i> De situatie met de manager besproken. We zijn tot de conclusie gekomen dat hier sprake is van een incidentele fout. Verdere maatregelen om een soortgelijke incidenten te voorkomen zijn derhalve niet noodzakelijk.

5.1 lid 1 sub e

Van: 5.1 lid 1 sub e
Verzonden: dinsdag 5 januari 2021 17:14
Aan: 5.1 lid 1 sub e
CC: 5.1 lid 1 sub e ; 5.1 lid 1 sub e
Onderwerp: RE: #Ticket I-3123813# [DATALEK - UITK] 05012021

Opvolgingsvlag: Opvolgen
Vlagstatus: Voltooid

Categorieën: 5.1 lid 1 sub e

Hey 5.1 lid 1 sub e,

Bedankt voor de melding.

Er is geen sprake van een meldplichtig incident omdat er alléén een BSN van een ander, zonder andere gevoelige gegevens zijn vermeldt in de brief. Hierdoor zijn de nadelige gevolgen voor de betrokken nihil.

@5.1 lid 1 sub e : graag het ticket afsluiten.

Met vriendelijke groet,

5.1 lid 1 sub e

Medewerker Informatiebeveiliging & Privacy

[UWV](#)

[BESTUURSAZAKEN | BUREAU GEGEVENSBESCHERMING](#)

5.1 lid 1 sub e

T 5.1 lid 1 sub e
E 5.1 lid 1 sub e@uwv.nl

Op de vrijdag niet aanwezig



Van: 5.1 lid 1 sub e Namens 5.1 lid 1 sub e
Verzonden: dinsdag 5 januari 2021 16:28
Aan: 5.1 lid 1 sub e
CC: 5.1 lid 1 sub e
Onderwerp: FW: #Ticket I-3123813# [DATALEK - UITK] 05012021

Beste collega's,

Met deze mail stuur ik het ingevulde meldingsformulier + bijbehorende brief/brieven van in het onderwerp genoemde ticketnummer.

Ik zal jullie beoordeling afwachten.

Groet van,

5.1 lid 1 sub e

Coördinator Beveiligingsincidenten

UWV

Divisie Uitkeren | IM Office

5.1 lid 1 sub e

T 5.1 lid 1 sub e

E 5.1 lid 1 sub e [@uwv.nl](mailto:5.1.lid.1.sub.e@uwv.nl)



Van: 5.1 lid 1 sub e [@uwv.nl](mailto:5.1.lid.1.sub.e@uwv.nl)>

Verzonden: dinsdag 5 januari 2021 14:04

Aan: 5.1 lid 1 sub e [@uwv.nl](mailto:5.1.lid.1.sub.e@uwv.nl)>

Onderwerp: FW: #Ticket I-3123813# [DATALEK - UITK] 05012021

Hallo 5.1 lid 1 sub e,

Ik heb de brief bijgevoegd.

Ik heb reeds een verzoek ingediend om de brief te verwijderen en antwoord ontvangen dat deze binnen korte tijd verwijderd zal worden.

Met vriendelijke groet,

5.1 lid 1 sub e

Uitkeringsdeskundige AW

UWV

5.1 lid 1 sub e

E 5.1 lid 1 sub e [@uwv.nl](mailto:5.1.lid.1.sub.e@uwv.nl)

Werkdagen: maandag, dinsdag, woensdag (tot 13.00 u), donderdag, vrijdag



Volg ons nu ook op www.twitter.com/UWVnl

Van: 5.1 lid 1 sub e Namens 5.1 lid 1 sub e

Verzonden: dinsdag 5 januari 2021 13:48

Aan: 5.1 lid 1 sub e

cc: 5.1 lid 1 sub e

Onderwerp: RE: #Ticket I-3123813# [DATALEK - UITK] 05012021

Beste 5.1 lid 1 sub e,

Dank je wel voor het invullen van het meldformulier. Zou je mij een kopie willen sturen van de verkeer verzonden brief? Dat hebben wij nodig om de melding te kunnen beoordelen.

Dank je wel!

Met vriendelijke groet,

5.1 lid 1 sub e

Coördinator Beveiligingsincidenten

UWV

Divisie Uitkeren | IM Office

5.1 lid 1 sub e

T 5.1 lid 1 sub e

E 5.1 lid 1 sub e [@uwv.nl](mailto:5.1.lid.1.sub.e@uwv.nl)



Van: 5.1 lid 1 sub e [@uwv.nl](mailto:5.1.lid.1.sub.e@uwv.nl)>

Verzonden: dinsdag 5 januari 2021 13:21

Aan: 5.1 lid 1 sub e [@uwv.nl](mailto:5.1.lid.1.sub.e@uwv.nl)>

cc: 5.1 lid 1 sub e [@uwv.nl](mailto:5.1.lid.1.sub.e@uwv.nl)>

Onderwerp: FW: #Ticket I-3123813# [DATALEK - UITK] 05012021

Collega's,

Graag jullie aandacht voor bijgaande Datalek-melding vanuit Uitvoering.

Willen jullie deze bij de uitvoering uitzetten en het formulier daar waar nodig aan laten vullen?

Na aanvulling en primaire beoordeling door jullie, kan het formulier rechtstreeks bij Bureau Gegevensbescherming worden aangeboden, met een kopie aan ons.

Graag bij aanbieding aan Bureau Gegevensbescherming het onderwerp voorzien (laten) van het ticketnummer, inclusief de bekende hashtags.

(Voorbeeld: #Ticket I-xxxxxx#)

Met vriendelijke groet,

5.1 lid 1 sub e



Meldplicht Datalekken

UWV ICT Services

(T) 5.1 lid 1 sub e

(E) 5.1 lid 1 sub e [@uwv.nl](mailto:5.1.lid.1.sub.e@uwv.nl)

Van: 5.1 lid 1 sub e [@uwv.nl](mailto:5.1.lid.1.sub.e@uwv.nl)>

Verzonden: dinsdag 5 januari 2021 13:16

Aan: 5.1 lid 1 sub e [redacted] [@uwv.nl](mailto:[redacted]@uwv.nl)>

Onderwerp: #Ticket I-3123813# [DATALEK - UITK] 05012021

Collega,

Bijgaand een melding van een mogelijk datelek betreffende bzn 5.1 lid 1 sub e
Gelieve verder in behandeling te nemen.

Met vriendelijke groet,

5.1 lid 1 sub e

Uitkeringsdeskundige AW

UWV

UITKEREN

5.1 lid 1 sub e [redacted]

M 5.1 lid 1 sub e

E 5.1 lid 1 sub e [@uwv.nl](mailto:[redacted]@uwv.nl)

Werkdagen: maandag, dinsdag, woensdag (tot 13.00 u), donderdag, vrijdag



Volg ons nu ook op www.twitter.com/UWVnl



Melden beveiligingsincident met persoonsgegevens

Waarom dit formulier?

Via dit formulier kun je een vermoedelijk datalek melden. Vul het formulier zo volledig mogelijk en begrijpelijk in, zodat dit incident onderzocht kan worden. Doe bij twijfel altijd een melding.

Opsturen

Stuur het ingevulde formulier via e-mail naar:

5.1 lid 1 sub e @uwv.nl.

Vermissing of diefstal gegevensdrager?

Volg in geval van vermissing of diefstal van een gegevensdrager (bv. laptop of papieren dossier) met persoonsgegevens, na het verzenden van dit formulier ook [deze aanvullende instructies](#) op.

1 Gegevens indiener van formulier

1.1 Naam indiener 5.1 lid 1 sub e

1.2 Telefoonnummer indiener

2 Gegevens melder van incident (indien dit een ander persoon is dan bij 1.1)

2.1 Naam melder Onbekend

2.2 Telefoonnummer melder

2.3 E-mailadres melder

2.4 Rol van de melder *Denk aan: UWV-medewerker of externe melder, zoals een klant, gemachtigde, advocaat, werkgever of leverancier.*

3 Inhoud melding

3.1 Op welke datum vond het beveiligingsincident plaats? *Bijvoorbeeld: datering brief, datum verlies laptop*
05-01-2021

3.2 Op welke datum werd het beveiligingsincident bij de melder bekend?
05-01-2021

3.3 Datum melding aan 5.1 lid 1 sub e @uwv.nl
05-01-2021
Indien bij 3.2 en 3.3 niet dezelfde datum is ingevuld, licht dan toe waarom.

3.4 Omschrijf het incident. Gebruik geen vaktermen of afkortingen.
Besteed onder andere aandacht aan:
- Wat is het onderwerp van de stukken/informatie (bijv. briefhoofd van retourpost)?
- Wat is er verkeerd gegaan (oorzaak van incident)?
- Is de oorzaak van het incident een menselijke fout of een systeemfout?
- Bij welk organisatieonderdeel heeft het incident plaatsgevonden?
- Wat is het gevolg van het incident voor de betrokkene(n)?
- Is het incident inmiddels hersteld (bijv. zijn alle stukken/gegevens geretourneerd)?
- Hoe is vernomen dat het incident heeft plaatsgevonden?
- Is er overige informatie die relevant kan zijn?

Het betreft een wijzigingsformulier papier versie. Adres op het formulier wijkt af van het adres van de klant.
In UPA is het adres 5.1 lid 1 sub e als correspondentieadres sinds 16.08.2018. Klant stond onder bewind van bewindvoerder in 5.1 lid 1 sub e.
Oorzaak is een menselijke fout.
Ik heb vandaag klant gebeld en gesproken. Klant heeft verzuimd de wijziging postadres door te geven. Inmiddels is wijziging in UPA al opgevoerd.
Er zijn geen gevolgen voor de klant, klant ontvangt op dit moment geen WW. overige correspondentie is naar het juiste adres.
Wijzigingsformulier is niet opnieuw verzonden, niet van toepassing.
Wijzigingsformulier is teruggekomen met de mededeling dat klant niet meer bij hen onder bewind staat.
Geen overige relevante informatie.

3.5 Om welk type persoonsgegevens gaat het?

- Naam
- Geslacht, geboortedatum of leeftijd
- Burgerservicenummer (BSN)
- Contactgegevens ▶ *Bijvoorbeeld: adres, telefoonnummer of e-mailadres.*
- Financiële gegevens ▶ *Bijvoorbeeld: inkomensgegevens, recht, hoogte of duur van uitkering, hoogte van vordering, rekeningnummer.*
- Gezondheidsgegevens ▶ *Bijvoorbeeld: eerste ziekte dag, feit dat iemand WIA ontvangt, AD-rapportage.*
- Medische gegevens (beschermd door het medisch beroepsgeheim) ▶ *Bijvoorbeeld: verslag of rapportage van een arts, informatie over een beperking zoals een functiemogelijkhedenlijst.*
- Gegevens over ras, etniciteit, nationaliteit, seksuele gerichtheid of religie.
- Anders, namelijk

3.6 Op hoeveel personen heeft het vermoedelijke datalek betrekking?

3.7 Indien bekend: geef van de persoon/personen in 3.6 de naam en het BSN.

5.1 lid 1 sub e

4 Maatregelen

4.1 Wat is er gedaan om het incident op te lossen?

Bijvoorbeeld: gevraagd de verkeerde brief retour te sturen, adres aangepast in het systeem.

klant gebeld en gesproken en adres aangepast in UPA systeem

4.2 Welke maatregelen worden er genomen om een soortgelijk incident in de toekomst te voorkomen?

Vul deze vraag in overleg met de afdelingsmanager in.

Bijvoorbeeld: invoering van het 4-ogen principe binnen het proces, systeemaanpassing, wijziging van procesinstructies.

geen, want klant heeft verzuimd zijn postadres te wijzigen.

Van: 5.1 lid 2 sub e
Aan: 5.1 lid 2 sub e
Onderwerp: RE: FW: #Ticket I-3123672# [DATALEK - UITK] 05012021 Melding 05 (DIV)
Datum: donderdag 7 januari 2021 12:33:05
Bijlagen: [image001.png](#)

Hey 5.1 lid 2 sub e

Bedankt voor de melding.

Er is geen sprake van een meldplichtig incident omdat de klant geen adreswijziging heeft doorgegeven aan UWV. Daarnaast dient de bewindvoerder zich aan het geheimhoudingsplicht te houden. Tevens hebben wij de brief retour ontvangen.
@Meldplichtdatalekken: graag het ticket afsluiten.

Met vriendelijke groet,

5.1 lid 2 sub e

Medewerker Informatiebeveiliging & Privacy

UWV

[BESTUURSAZAKEN | BUREAU GEGEVENSBESCHERMING](#)

La Guardiaweg 116 1043 DL Amsterdam

Locatie 5.1 lid 2 sub e

Postbus 58285 1040 HG Amsterdam

T 5.1 lid 2 sub e

E 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl

Op de vrijdag niet aanwezig



Van: 5.1 lid 2 sub e

Verzonden: donderdag 7 januari 2021 10:40

Aan: 5.1 lid 2 sub e

CC: Meldplicht Datalekken

Onderwerp: FW: FW: #Ticket I-3123672# [DATALEK - UITK] 05012021 Melding 05 (DIV)

Beste collega's,

Met deze mail stuur ik het ingevulde meldingsformulier + bijbehorende brief/brieven van ticketnummer I-3123672. Ik zal jullie beoordeling afwachten.

Met vriendelijke groet,

5.1 lid 2 sub e

Coördinator Beveiligingsincidenten

UWV

[Divisie Uitkeren | IM Office](#)

[Radarweg, 29, Amsterdam](#)

[Gebouw](#) 5.1 lid 2 sub e

T: 5.1 lid 2 sub e

E: 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl



Van: 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl>

Verzonden: donderdag 7 januari 2021 10:11

Aan: 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl>

CC: 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl>; 5.1 lid 2 sub e

5.1 lid 2 sub e @uwv.nl>

Onderwerp: FW: #Ticket I-3123672# [DATALEK - UITK] 05012021 Melding 05 (DIV)

Goedemorgen collega's,

Hierbij het formulier ingevuld als bijlage.

MVG,

5.1 lid 2 sub e



Melden beveiligingsincident met persoonsgegevens

Waarom dit formulier?

Via dit formulier kun je een vermoedelijk datalek melden. Vul het formulier zo volledig mogelijk en begrijpelijk in, zodat dit incident onderzocht kan worden. Doe bij twijfel altijd een melding.

Opsturen

Stuur het ingevulde formulier via e-mail naar:

5.1 lid 1 sub e @uwv.nl.

Vermissing of diefstal gegevensdrager?

Volg in geval van vermissing of diefstal van een gegevensdrager (bv. laptop of papieren dossier) met persoonsgegevens, na het verzenden van dit formulier ook [deze aanvullende instructies](#) op.

1 Gegevens indiener van formulier

- 1.1 Naam indiener 5.1 lid 1 sub e
- 1.2 Telefoonnummer indiener

2 Gegevens melder van incident (indien dit een ander persoon is dan bij 1.1)

- 2.1 Naam melder
- 2.2 Telefoonnummer melder
- 2.3 E-mailadres melder
- 2.4 Rol van de melder *Denk aan: UWV-medewerker of externe melder, zoals een klant, gemachtigde, advocaat, werkgever of leverancier.*

3 Inhoud melding

- 3.1 Op welke datum vond het beveiligingsincident plaats? *Bijvoorbeeld: datering brief, datum verlies laptop*
13-10-2020 Datum brief
- 3.2 Op welke datum werd het beveiligingsincident bij de melder bekend? 05-01-2021
- 3.3 Datum melding aan 5.1 lid 1 sub e @uwv.nl 05-01-2021
Indien bij 3.2 en 3.3 niet dezelfde datum is ingevuld, licht dan toe waarom.
- 3.4 Omschrijf het incident. Gebruik geen vaktermen of afkortingen.
Besteed onder andere aandacht aan:
- Wat is het onderwerp van de stukken/informatie (bijv. briefhoofd van retourpost)?
- Wat is er verkeerd gegaan (oorzaak van incident)?
- Is de oorzaak van het incident een menselijke fout of een systeemfout?
- Bij welk organisatieonderdeel heeft het incident plaatsgevonden?
- Wat is het gevolg van het incident voor de betrokkene(n)?
- Is het incident inmiddels hersteld (bijv. zijn alle stukken/gegevens geretourneerd)?
- Hoe is vernomen dat het incident heeft plaatsgevonden?
- Is er overige informatie die relevant kan zijn?
- Brief is retour gekomen als onbekend geadresseerd. Dit adres wordt al sinds 2006 gebruikt als correspondentie adres. Klant heeft nooit een wijziging hiervoor opgegeven. Naar nu blijkt woont daar al ruim een jaar iemand anders. Dit is niet eerder naar voren gekomen doordat alle overige correspondentie nooit fysiek is verstuurd maar in digitale portaal geplaatst waar klanten het kunnen inzien/ophalen.
Ook hiervan heeft klant nooit aangegeven dat vermelde adres niet meer juist is.
Deze automatisch verstuurde brief is de enige fysiek verstuurde correspondentie van afgelopen 3 jaar daarom nooit eerder teruggestuurde post geweest.

3.5 Om welk type persoonsgegevens gaat het?

- Naam
- Geslacht, geboortedatum of leeftijd
- Burgerservicenummer (BSN)
- Contactgegevens ▶ *Bijvoorbeeld: adres, telefoonnummer of e-mailadres.*
- Financiële gegevens ▶ *Bijvoorbeeld: inkomensgegevens, recht, hoogte of duur van uitkering, hoogte van vordering, rekeningnummer.*
- Gezondheidsgegevens ▶ *Bijvoorbeeld: eerste ziekte dag, feit dat iemand WIA ontvangt, AD-rapportage.*
- Medische gegevens (beschermd door het medisch beroepsgeheim) ▶ *Bijvoorbeeld: verslag of rapportage van een arts, informatie over een beperking zoals een functiemogelijkhedenlijst.*
- Gegevens over ras, etniciteit, nationaliteit, seksuele gerichtheid of religie.
- Anders, namelijk

3.6 Op hoeveel personen heeft het vermoedelijke datalek betrekking?

1

3.7 Indien bekend: geef van de persoon/personen in 3.6 de naam en het BSN.

5.1 lid 1 sub e

4 Maatregelen

4.1 Wat is er gedaan om het incident op te lossen?

Bijvoorbeeld: gevraagd de verkeerde brief retour te sturen, adres aangepast in het systeem.

Brief is retour. Het onjuiste correspondentie adres door medewerker laten verwijderen uit de systemen.

4.2 Welke maatregelen worden er genomen om een soortgelijk incident in de toekomst te voorkomen?

Vul deze vraag in overleg met de afdelingsmanager in.

Bijvoorbeeld: invoering van het 4-ogen principe binnen het proces, systeemaanpassing, wijziging van procesinstructies.

nvt adreswijziging is nooit door klant doorgegeven.

5.1 lid 1 sub e

Van: 5.1 lid 1 sub e
Verzonden: donderdag 7 januari 2021 10:21
Aan: 5.1 lid 1 sub e
CC: 5.1 lid 1 sub e
Onderwerp: RE: #Ticket I-3123630# [DATALEK - UITK] 05012021 Melding 03 (DIV) meldingsformulier

Opvolgingsvlag: Opvolgen
Vlagstatus: Voltooid

Categorieën: 5.1 lid 1 sub

Goedemorgen 5.1 lid 1 sub e,

Dank voor de melding. Het incident is niet meldplichtig. De foutieve adressering is niet verwijtbaar aan UWV. Klant heeft aantoonbaar nagelaten een correct postadres door te geven.

@5.1 lid 1 sub e: Dit incident kan worden afgesloten.

Met vriendelijke groet,

5.1 lid 1 sub e

Trainee informatiebeveiliging & privacy

UWV

BESTUURSAZAKEN | BUREAU GEGEVENSBESCHERMING

La Gardiaweg 116 1043 DL Amsterdam

5.1 lid 1 sub e

Postbus 58285 1040 HG Amsterdam

T 5.1 lid 1 sub e

E 5.1 lid 1 sub e [@uwv.nl](mailto:5.1 lid 1 sub e@uwv.nl)



Van: 5.1 lid 1 sub e Namens 5.1 lid 1 sub e

Verzonden: woensdag 6 januari 2021 18:03

Aan: 5.1 lid 1 sub e

cc: 5.1 lid 1 sub e

Onderwerp: FW: #Ticket I-3123630# [DATALEK - UITK] 05012021 Melding 03 (DIV) meldingsformulier

Beste collega's,

Met deze mail stuur ik het ingevulde meldingsformulier + bijbehorende brief/brieven van in het onderwerp genoemde ticketnummer.

Ik zal jullie beoordeling afwachten.

Groet van,

5.1 lid 1 sub e

Coördinator Beveiligingsincidenten

UWV

Divisie Uitkeren | IM Office

La Guardiaweg 116, 1043 DL Amsterdam

5.1 lid 1 sub e

Postbus 58285, 1040 HG Amsterdam

T 5.1 lid 1 sub e

E 5.1 lid 1 sub e [@uwv.nl](mailto:5.1.lid.1.sub.e@uwv.nl)



Van: 5.1 lid 1 sub e [@uwv.nl](mailto:5.1.lid.1.sub.e@uwv.nl)>

Verzonden: woensdag 6 januari 2021 17:31

Aan: 5.1 lid 1 sub e [@uwv.nl](mailto:5.1.lid.1.sub.e@uwv.nl)>; 5.1 lid 1 sub e [@uwv.nl](mailto:5.1.lid.1.sub.e@uwv.nl)>

cc: 5.1 lid 1 sub e [@uwv.nl](mailto:5.1.lid.1.sub.e@uwv.nl)>

Onderwerp: FW: #Ticket I-3123630# [DATALEK - UITK] 05012021 Melding 03 (DIV) meldingsformulier

Hallo 5.1 lid 1 sub e,

Zie ingevuld meldingsformulier.

Met vriendelijke groet.

5.1 lid 1 sub e

Kwaliteitsadviseur BC&K district Den Haag/Leiden

UWV

5.1 lid 1 sub e

5.1 lid 1 sub e

M 5.1 lid 1 sub e

E 5.1 lid 1 sub e [@uwv.nl](mailto:5.1.lid.1.sub.e@uwv.nl)

Ik ben vrijdags afwezig

-----Oorspronkelijk bericht-----

Van: 5.1 lid 1 sub e [@uwv.nl](mailto:5.1.lid.1.sub.e@uwv.nl)>

Verzonden: woensdag 6 januari 2021 12:33

Aan: 5.1 lid 1 sub e [@uwv.nl](mailto:5.1.lid.1.sub.e@uwv.nl)>

Onderwerp: FW: #Ticket I-3123630# [DATALEK - UITK] 05012021 Melding 03 (DIV)

Hi 5.1 lid 1 sub e,

Kun je even kijken of het formulier volledig is ingevuld alvorens ik het doorstuur.

-----Oorspronkelijk bericht-----

Van: 5.1 lid 1 sub e [@uwv.nl](mailto:5.1.lid.1.sub.e@uwv.nl)> Namens 5.1 lid 1 sub e

Verzonden: dinsdag 5 januari 2021 12:22

Aan: 5.1 lid 1 sub e [redacted]@uwv.nl>
CC: 5.1 lid 1 sub e [redacted]@uwv.nl>
Onderwerp: FW: #Ticket I-3123630# [DATALEK - UITK] 05012021 Melding 03 (DIV)

Beste contactpersonen,

Graag jullie aandacht voor het bijgevoegde meldingsformulier afkomstig van 5.1 lid 1 sub e [redacted]. Deze melding hebben wij ontvangen van het Meldpunt Datalekken.

- Zouden jullie deze melding willen oppakken en uitzetten bij de behandelaar?

Het is van belang dat we duidelijk krijgen of er sprake is van een datalek en zo ja hoe het komt dat deze brief bij de verkeerde persoon terecht is gekomen. Om een snel en efficiënt proces te krijgen is nodig dat het meldingsformulier zo volledig en duidelijk mogelijk wordt ingevuld zodat Bureau Gegevensbescherming (BG) een goede en complete beoordeling kan geven over deze melding. Het formulier is tegelijk ook bestemd voor Autoriteit Persoonsgegevens.

Verzoek is om 3.1 t/m 3.7 aan te vullen waarbij het belangrijk is voor BG dat 4.1 t/m 4.2 compleet wordt ingevuld.

Hier zijn een aantal elementen die helpen bij het aanvullen van het formulier:

- Kan er bij 3.4 duidelijk omschreven worden wat er precies is gebeurd, wat duidelijk naar voren moet komen is of het aan het UWV te wijten is dat de fout is gemaakt. Ook is het belangrijk dat ingevuld wordt of het een menselijke fout betreft of dat het systeemfout betreft.

- Zou er bij 4.1 en 4.2 kunnen worden ingevuld of de fout inmiddels is hersteld. Dat is erg belangrijk! Mocht het namelijk een systeemfout zijn, dan is het belangrijk dat er veranderingen worden aangebracht zodat het in de toekomst wel goed gaat.

Mocht het een menselijke fout betreffen, graag vermelden wat je, je manager/of het UWV kan doen om de kans op fouten te reduceren.

- Hulp nodig bij het invullen van het meldingsformulier? Zie dan onderstaande link.

5.1 lid 1 sub e [redacted]

Het volledig ingevulde meldingsformulier dient binnen 2 werkdagen geretourneerd te worden naar 5.1 lid 1 sub e [redacted]@uwv.nl, 5.1 lid 1 sub e [redacted]@uwv.nl én jouw contactpersonen IB&P (van wie je de mail ontvangen hebt). Hierdoor zal de doorlooptijd van de melding flink worden verkort.

Tenslotte nog wil je er aub er voor zorgen dat het ticketnummer altijd in zijn geheel in de onderwerp regel blijft staan. En met in zijn geheel bedoel ik inclusief beide hashtags (#Ticket I-000000#).

Met vriendelijke groet,

5.1 lid 1 sub e [redacted]

Coördinator Beveiligingsincidenten

UWV

Divisie Uitkeren | IM Office

La Guardiaweg 116, 1043 DL Amsterdam

5.1 lid 1 sub e [redacted]

Postbus 58285, 1040 HG Amsterdam

T 5.1 lid 1 sub e [redacted]

E 5.1 lid 1 sub e [redacted]@uwv.nl

-----Oorspronkelijk bericht-----

Van: 5.1 lid 1 sub e [redacted]@uwv.nl>

Verzonden: dinsdag 5 januari 2021 12:04

Aan: 5.1 lid 1 sub e [redacted]@uwv.nl>
CC: 5.1 lid 1 sub e [redacted]@uwv.nl>
Onderwerp: FW: #Ticket I-3123630# [DATALEK - UITK] 05012021 Melding 03 (DIV)

Collega's,

Graag jullie aandacht voor bijgaande Datalek-melding vanuit [redacted] 5.1 lid 1 sub e [redacted].

Willen jullie deze bij de uitvoering uitzetten en het formulier daar waar nodig aan laten vullen? Na aanvulling en primaire beoordeling door jullie, kan het formulier rechtstreeks bij Bureau Gegevensbescherming worden aangeboden, met een kopie aan ons.

Graag bij aanbieding aan Bureau Gegevensbescherming het onderwerp voorzien (laten) van het ticketnummer, inclusief de bekende hashtags.
(Voorbeeld: #Ticket I-xxxxxx#)

Met vriendelijke groet,

5.1 lid 1 sub e [redacted]

Meldplicht Datalekken
UWV ICT Services
(T) 5.1 lid 1 sub e [redacted]
(E) 5.1 lid 1 sub e [redacted]@uwv.nl

-----Oorspronkelijk bericht-----

Van: 5.1 lid 1 sub e [redacted]@uwv.nl>
Verzonden: dinsdag 5 januari 2021 11:31
Aan: 5.1 lid 1 sub e [redacted]@uwv.nl>
Onderwerp: #Ticket I-3123630# [DATALEK - UITK] 05012021 Melding 03 (DIV)

Beste Collega,

Hierbij melding 03 van 05-01-2021.

Met vriendelijke groet,

5.1 lid 1 sub e [redacted]



Melden beveiligingsincident met persoonsgegevens

Waarom dit formulier?

Via dit formulier kun je een vermoedelijk datalek melden. Vul het formulier zo volledig mogelijk en begrijpelijk in, zodat dit incident onderzocht kan worden. Doe bij twijfel altijd een melding.

Opsturen

Stuur het ingevulde formulier via e-mail naar:
5.1 lid 1 sub e @uwv.nl.

Vermissing of diefstal gegevensdrager?

Volg in geval van vermissing of diefstal van een gegevensdrager (bv. laptop of papieren dossier) met persoonsgegevens, na het verzenden van dit formulier ook [deze aanvullende instructies](#) op.

1 Gegevens indiener van formulier

1.1 Naam indiener 5.1 lid 1 sub e

1.2 Telefoonnummer indiener

2 Gegevens melder van incident (indien dit een ander persoon is dan bij 1.1)

2.1 Naam melder Onbekend

2.2 Telefoonnummer melder

2.3 E-mailadres melder

2.4 Rol van de melder *Denk aan: UWV-medewerker of externe melder, zoals een klant, gemachtigde, advocaat, werkgever of leverancier.*

3 Inhoud melding

3.1 Op welke datum vond het beveiligingsincident plaats? *Bijvoorbeeld: datering brief, datum verlies laptop*
1-11-2020

3.2 Op welke datum werd het beveiligingsincident bij de melder bekend?
05-01-2020

3.3 Datum melding aan 5.1 lid 1 sub e @uwv.nl
05-01-2021
Indien bij 3.2 en 3.3 niet dezelfde datum is ingevuld, licht dan toe waarom.

3.4 Omschrijf het incident. Gebruik geen vaktermen of afkortingen.
Besteed onder andere aandacht aan:
- Wat is het onderwerp van de stukken/informatie (bijv. briefhoofd van retourpost)?
- Wat is er verkeerd gegaan (oorzaak van incident)?
- Is de oorzaak van het incident een menselijke fout of een systeemfout?
- Bij welk organisatieonderdeel heeft het incident plaatsgevonden?
- Wat is het gevolg van het incident voor de betrokkene(n)?
- Is het incident inmiddels hersteld (bijv. zijn alle stukken/gegevens geretourneerd)?
- Hoe is vernomen dat het incident heeft plaatsgevonden?
- Is er overige informatie die relevant kan zijn?

klant woonde op het betreffende adres tot 7-11-2020, daarna is zij verhuisd naar 5.1 lid 1 sub e .
Al de brieven gaan vanaf 7-11-2020 naar het juiste adres.
Omdat de adreswijziging pas op 7-11-2020 bij de gemeente is doorgegeven hebben wij correct gehandeld.
Wij ondernemen verder geen actie, omdat de klant elke maand betaald en de brieven ook naar het juiste adres gaan.

3.5 Om welk type persoonsgegevens gaat het?

- Naam
- Geslacht, geboortedatum of leeftijd
- Burgerservicenummer (BSN)
- Contactgegevens ▶ *Bijvoorbeeld: adres, telefoonnummer of e-mailadres.*
- Financiële gegevens ▶ *Bijvoorbeeld: inkomensgegevens, recht, hoogte of duur van uitkering, hoogte van vordering, rekeningnummer.*
- Gezondheidsgegevens ▶ *Bijvoorbeeld: eerste ziekte dag, feit dat iemand WIA ontvangt, AD-rapportage.*
- Medische gegevens (beschermd door het medisch beroepsgeheim) ▶ *Bijvoorbeeld: verslag of rapportage van een arts, informatie over een beperking zoals een functiemogelijkhedenlijst.*
- Gegevens over ras, etniciteit, nationaliteit, seksuele gerichtheid of religie.
- Anders, namelijk

3.6 Op hoeveel personen heeft het vermoedelijke datalek betrekking?

1

3.7 Indien bekend: geef van de persoon/personen in 3.6 de naam en het BSN.

5.1 lid 1 sub e

4 Maatregelen

4.1 Wat is er gedaan om het incident op te lossen?

Bijvoorbeeld: gevraagd de verkeerde brief retour te sturen, adres aangepast in het systeem.

Geen actie. Adres is bij gemeente gewijzigd en dan wordt dit bij ons ook automatisch aangepast.

4.2 Welke maatregelen worden er genomen om een soortgelijk incident in de toekomst te voorkomen?

Vul deze vraag in overleg met de afdelingsmanager in.

Bijvoorbeeld: invoering van het 4-ogen principe binnen het proces, systeemaanpassing, wijziging van procesinstructies.

Nvt

5.1 lid 1 sub e

Van: 5.1 lid 1 sub e
Verzonden: dinsdag 5 januari 2021 17:08
Aan: 5.1 lid 1 sub e
CC: 5.1 lid 1 sub e
Onderwerp: RE: #Ticket I-3123608# [DATALEK - UITK] 05012021 Melding 02 (DIV)

Opvolgingsvlag: Opvolgen
Vlagstatus: Voltooid

Categorieën:

Hallo 5.1 lid 1 sub e,

Dank voor de melding. Het gaat hier om een niet-meldplichtig incident, omdat de klant zelf verantwoordelijk is voor het (tijdig) doorgeven van een adreswijziging.

@5.1 lid 1 sub e : het ticket kan gesloten worden.

Met vriendelijke groet,

5.1 lid 1 sub e

Trainee Informatiebeveiliging & Privacy

UWV

BESTUURSAZAKEN | BUREAU GEGEVENSBESCHERMING

La Guardiaweg 116 1043 DL Amsterdam

5.1 lid 1 sub e

Postbus 58285 1040 HG Amsterdam

T 5.1 lid 1 sub e

E 5.1 lid 1 sub e @uwv.nl



Van: 5.1 lid 1 sub e

Verzonden: dinsdag 5 januari 2021 15:20

Aan: 5.1 lid 1 sub e

cc: 5.1 lid 1 sub e

Onderwerp: FW: #Ticket I-3123608# [DATALEK - UITK] 05012021 Melding 02 (DIV)

Beste collega's,

Met deze mail stuur ik het ingevulde meldingsformulier + bijbehorende brief/brieven van ticketnummer I-3123608. Ik zal jullie beoordeling afwachten.

Met vriendelijke groet,

5.1 lid 1 sub e

Coördinator Beveiligingsincidenten

UWV

Divisie Uitkeren | IM Office

5.1 lid 1 sub e

T: 5.1 lid 1 sub e

E: 5.1 lid 1 sub e [@uwv.nl](mailto:5.1 lid 1 sub e@uwv.nl)



Van: 5.1 lid 1 sub e [@uwv.nl](mailto:5.1 lid 1 sub e@uwv.nl)>

Verzonden: dinsdag 5 januari 2021 12:50

Aan: 5.1 lid 1 sub e [@uwv.nl](mailto:5.1 lid 1 sub e@uwv.nl)>

cc: 5.1 lid 1 sub e [@uwv.nl](mailto:5.1 lid 1 sub e@uwv.nl)>

Onderwerp: FW: #Ticket I-3123608# [DATALEK - UITK] 05012021 Melding 02 (DIV)

Hallo collega,

Graag onderstaande melding in behandeling nemen.

Met vriendelijke groet,

5.1 lid 1 sub e

Medewerker Invorderen VFV Leeuwarden

UWV

VERWERKEN FINANCIËLE VERPLICHTINGEN

5.1 lid 1 sub e

T 5.1 lid 1 sub e

E 5.1 lid 1 sub e [@uwv.nl](mailto:5.1 lid 1 sub e@uwv.nl)



Van: 5.1 lid 1 sub e [@uwv.nl](mailto:5.1 lid 1 sub e@uwv.nl)>

Verzonden: dinsdag 5 januari 2021 12:04

Aan: 5.1 lid 1 sub e [@uwv.nl](mailto:5.1 lid 1 sub e@uwv.nl)>

cc: 5.1 lid 1 sub e [@uwv.nl](mailto:5.1 lid 1 sub e@uwv.nl)>

Onderwerp: FW: #Ticket I-3123608# [DATALEK - UITK] 05012021 Melding 02 (DIV)

Beste 5.1 lid 1 sub e, 5.1 lid 1 sub e en 5.1 lid 1 sub e,

Graag jullie aandacht voor het bijgevoegde meldingsformulier afkomstig van DIV. Deze melding hebben wij ontvangen van het Meldpunt Datalekken.

Zouden jullie deze melding willen oppakken en uitzetten bij de behandelaar?

Het is van belang dat we duidelijk krijgen of er sprake is van een datalek en zo ja hoe het komt dat deze brief bij de verkeerde persoon terecht is gekomen. Om een snel en efficiënt proces te krijgen is nodig dat het meldingsformulier zo volledig en duidelijk mogelijk wordt ingevuld zodat Bureau Gegevensbescherming (BG) een goede en complete beoordeling kan geven over deze melding. Het formulier is tegelijk ook bestemd voor Autoriteit Persoonsgegevens (AP).

Verzoek is om 3.1 t/m 3.7 aan te vullen waarbij het belangrijk is voor BG dat 3.4 + 4.1 t/m 4.2 compleet wordt ingevuld.

Hier zijn een aantal elementen die helpen bij het aanvullen van het formulier:

- Kan er bij 3.4 duidelijk omschreven worden wat er precies is gebeurd, wat duidelijk naar voren moet komen is of het aan het UWV te wijten is dat de fout is gemaakt.
- Zou er bij 4.1 en 4.2 kunnen worden ingevuld of het een menselijke fout betreft of dat het systeemfout betreft. Daarnaast is het belangrijk om te weten of de fout inmiddels is hersteld.
 - Beoordeel of de retour gekomen brief nagestuurd moet worden naar een ander adres en/of uit EA moet worden verwijderd en zorg ervoor dat dit ook gebeurt indien nodig.
 - Mocht het een systeemfout zijn, dan is het belangrijk dat er veranderingen worden aangebracht zodat het in de toekomst wel goed gaat. Mocht het een menselijke fout betreffen, graag vermelden wat je, je manager/of het UWV kan doen om de kans op fouten te reduceren.
- Hulp nodig bij het invullen van het meldingsformulier? Zie dan onderstaande link.

5.1 lid 1 sub e

Het aangevulde formulier dient binnen **2 werkdagen** te worden geretourneerd naar **5.1 lid 1 sub e** [@uwv.nl](mailto:5.1.lid.1.sub.e@uwv.nl) met in de CC: **5.1 lid 1 sub e** [@uwv.nl](mailto:5.1.lid.1.sub.e@uwv.nl) én de contactpersonen IB&P (van wie je de mail ontvangen hebt). Hierdoor zal de doorlooptijd van de melding flink worden verkort.

Tenslotte, wil je er aub voor zorgen dat het ticketnummer altijd in zijn geheel in de onderwerp regel blijft staan. En met in zijn geheel bedoel ik inclusief beide hashtags (#Ticket I-2900000#).

Alvast bedankt!

Met vriendelijke groet,

5.1 lid 1 sub e

Coördinator Beveiligingsincidenten

UWV

Divisie Uitkeren | IM Office

5.1 lid 1 sub e

T: 5.1 lid 1 sub e

E: 5.1 lid 1 sub e [@uwv.nl](mailto:5.1.lid.1.sub.e@uwv.nl)



-----Oorspronkelijk bericht-----

Van: 5.1 lid 1 sub e [@uwv.nl](mailto:5.1.lid.1.sub.e@uwv.nl)>

Verzonden: dinsdag 5 januari 2021 11:49

Aan: 5.1 lid 1 sub e [@uwv.nl](mailto:5.1.lid.1.sub.e@uwv.nl)>

cc: 5.1 lid 1 sub e @uwv.nl>

Onderwerp: FW: #Ticket I-3123608# [DATALEK - UITK] 05012021 Melding 02 (DIV)

Collega's,

Graag jullie aandacht voor bijgaande Datalek-melding vanuit 5.1 lid 1 s.

Willen jullie deze bij de uitvoering uitzetten en het formulier daar waar nodig aan laten vullen?

Na aanvulling en primaire beoordeling door jullie, kan het formulier rechtstreeks bij Bureau Gegevensbescherming worden aangeboden, met een kopie aan ons.

Graag bij aanbieding aan Bureau Gegevensbescherming het onderwerp voorzien (laten) van het ticketnummer, inclusief de bekende hashtags.

(Voorbeeld: #Ticket I-xxxxx#)

Met vriendelijke groet,

5.1 lid 1 sub e

Meldplicht Datalekken

UWV ICT Services

(T) 5.1 lid 1 sub e

(E) 5.1 lid 1 sub e @uwv.nl

-----Oorspronkelijk bericht-----

Van: 5.1 lid 1 sub e @uwv.nl>

Verzonden: dinsdag 5 januari 2021 11:25

Aan: 5.1 lid 1 sub e @uwv.nl>

Onderwerp: #Ticket I-3123608# [DATALEK - UITK] 05012021 Melding 02 (DIV)

Beste Collega,

Hierbij melding 02 van 05-01-2021.

Met vriendelijke groet,

5.1 lid 1 sub e



Melden beveiligingsincident met persoonsgegevens

Waarom dit formulier?

Via dit formulier kun je een vermoedelijk datalek melden. Vul het formulier zo volledig mogelijk en begrijpelijk in, zodat dit incident onderzocht kan worden. Doe bij twijfel altijd een melding.

Opsturen

Stuur het ingevulde formulier via e-mail naar:
5.1 lid 2 sub e @uwv.nl.

Vermissing of diefstal gegevensdrager?

Volg in geval van vermissing of diefstal van een gegevensdrager (bv. laptop of papieren dossier) met persoonsgegevens, na het verzenden van dit formulier ook [deze aanvullende instructies](#) op.

1 Gegevens indiener van formulier	
1.1 Naam indiener	5.1 lid 2 sub e
1.2 Telefoonnummer indiener	5.1 lid 2 sub e
2 Gegevens melder van incident (indien dit een ander persoon is dan bij 1.1)	
2.1 Naam melder	5.1 lid 2 sub e
2.2 Telefoonnummer melder	5.1 lid 2 sub e
2.3 E-mailadres melder	5.1 lid 2 sub e @uwv.nl
2.4 Rol van de melder	Denk aan: UWV-medewerker of externe melder, zoals een klant, gemachtigde, advocaat, werkgever of leverancier. 5.1 lid 2 sub e
3 Inhoud melding	
3.1 Op welke datum vond het beveiligingsincident plaats?	Bijvoorbeeld: datering brief, datum verlies laptop 4-1-2021
3.2 Op welke datum werd het beveiligingsincident bij de melder bekend?	04-01-2021
3.3 Datum melding aan 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl	05-01-2021 Indien bij 3.2 en 3.3 niet dezelfde datum is ingevuld, licht dan toe waarom. Medewerker gaf aan mobiele telefoon thuis kwijt te zijn. Is gisteravond op zoek gegaan om deze nog te vinden en heeft vanochtend (5-1-) gemeld dat hij deze niet gevonden heeft.
3.4 Omschrijf het incident. Gebruik geen vaktermen of afkortingen. Besteed onder andere aandacht aan: - Wat is het onderwerp van de stukken/informatie (bijv. briefhoofd van retourpost)? - Wat is er verkeerd gegaan (oorzaak van incident)? - Is de oorzaak van het incident een menselijke fout of een systeemfout? - Bij welk organisatieonderdeel heeft het incident plaatsgevonden? - Wat is het gevolg van het incident voor de betrokkene(n)? - Is het incident inmiddels hersteld (bijv. zijn alle stukken/gegevens geretourneerd)? - Hoe is vernomen dat het incident heeft plaatsgevonden? - Is er overige informatie die relevant kan zijn?	Vermissing zakelijke telefoon met nummer 5.1 lid 2 sub e. Medewerker 5.1 lid 2 sub e heeft op 4-1-2021 gemeld dat hij zijn zakelijke telefoon thuis niet kon vinden. Heeft die dag een zoektocht gestart naar mogelijke plekken, maar niet gevonden. Derhalve nu melding. Antwoord op aanvullende vragen: -Kun je aangeven of je de Secure Mail contacten ooit gesynchroniseerd hebt met privé contacten? Nee. -Zijn UWV mails ooit doorgestuurd naar een privé emailadres van de medewerker (maakt niet uit of dit via laptop of telefoon is gedaan) en niet verwijderd, ook uit de prullenbak? Het gaat er om dat betreffende e-mails in het privédeel op een of andere wijze in te zien zouden kunnen zijn. Denk aan webmail via de browser op de smartphone of via een emailapp. In september alleen een voortgangsformulier van de medewerker zelf en een leeropdracht vanuit de opleiding doorgestuurd naar privémail. Geen mails van anderen doorgestuurd. -Is het toestel inmiddels geblokkeerd? Vermissing gemeld bij ICT via SRM, zij zorgen voor blokkade. Nog geen bevestiging ontvangen.

3.5 Om welk type persoonsgegevens gaat het?

- Naam
- Geslacht, geboortedatum of leeftijd
- Burgerservicenummer (BSN)
- Contactgegevens ▶ *Bijvoorbeeld: adres, telefoonnummer of e-mailadres.*
- Financiële gegevens ▶ *Bijvoorbeeld: inkomensgegevens, recht, hoogte of duur van uitkering, hoogte van vordering, rekeningnummer.*
- Gezondheidsgegevens ▶ *Bijvoorbeeld: eerste ziekte dag, feit dat iemand WIA ontvangt, AD-rapportage.*
- Medische gegevens (beschermd door het medisch beroepsgeheim) ▶ *Bijvoorbeeld: verslag of rapportage van een arts, informatie over een beperking zoals een functiemogelijkhedenlijst.*
- Gegevens over ras, etniciteit, nationaliteit, seksuele gerichtheid of religie.
- Anders, namelijk

3.6 Op hoeveel personen heeft het vermoedelijke datalek betrekking?

-

3.7 Indien bekend: geef van de persoon/personen in 3.6 de naam en het BSN.

4 Maatregelen

4.1 Wat is er gedaan om het incident op te lossen?

Bijvoorbeeld: gevraagd de verkeerde brief retour te sturen, adres aangepast in het systeem.

Alles nagezocht thuis

4.2 Welke maatregelen worden er genomen om een soortgelijk incident in de toekomst te voorkomen?

Vul deze vraag in overleg met de afdelingsmanager in.

Bijvoorbeeld: invoering van het 4-ogen principe binnen het proces, systeemaanpassing, wijziging van procesinstructies.

Medewerkers informeren alert te zijn op de door werkgever verstrekte middelen. Vermissing via SRM gemeld.



Melden beveiligingsincident met persoonsgegevens

Waarom dit formulier?

Via dit formulier kun je een vermoedelijk datalek melden. Vul het formulier zo volledig mogelijk en begrijpelijk in, zodat dit incident onderzocht kan worden. Doe bij twijfel altijd een melding.

Opsturen

Stuur het ingevulde formulier via e-mail naar:
5.1 lid 2 sub e @uwv.nl.

Vermissing of diefstal gegevensdrager?

Volg in geval van vermissing of diefstal van een gegevensdrager (bv. laptop of papieren dossier) met persoonsgegevens, na het verzenden van dit formulier ook [deze aanvullende instructies](#) op.

1 Gegevens indiener van formulier

- 1.1 Naam indiener 5.1 lid 2 sub e
- 1.2 Telefoonnummer indiener 5.1 lid 2 sub e

2 Gegevens melder van incident (indien dit een ander persoon is dan bij 1.1)

- 2.1 Naam melder 5.1 lid 2 sub e
- 2.2 Telefoonnummer melder 5.1 lid 2 sub e
- 2.3 E-mailadres melder 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl
- 2.4 Rol van de melder
Denk aan: UWV-medewerker of externe melder, zoals een klant, gemachtigde, advocaat, werkgever of leverancier.
5.1 lid 2 sub e

3 Inhoud melding

- 3.1 Op welke datum vond het beveiligingsincident plaats?
Bijvoorbeeld: datering brief, datum verlies laptop
4-1-2021
- 3.2 Op welke datum werd het beveiligingsincident bij de melder bekend?
04-01-2021
- 3.3 Datum melding aan 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl
05-01-2021
Indien bij 3.2 en 3.3 niet dezelfde datum is ingevuld, licht dan toe waarom.
Medewerker gaf aan mobiele telefoon thuis kwijt te zijn. Is gisteravond op zoek gegaan om deze nog te vinden en heeft vanochtend (5-1-) gemeld dat hij deze niet gevonden heeft.
- 3.4 Omschrijf het incident. Gebruik geen vaktermen of afkortingen.
Besteed onder andere aandacht aan:
- Wat is het onderwerp van de stukken/informatie (bijv. briefhoofd van retourpost)?
- Wat is er verkeerd gegaan (oorzaak van incident)?
- Is de oorzaak van het incident een menselijke fout of een systeemfout?
- Bij welk organisatieonderdeel heeft het incident plaatsgevonden?
- Wat is het gevolg van het incident voor de betrokkene(n)?
- Is het incident inmiddels hersteld (bijv. zijn alle stukken/gegevens geretourneerd)?
- Hoe is vernomen dat het incident heeft plaatsgevonden?
- Is er overige informatie die relevant kan zijn?
Vermissing zakelijke telefoon met nummer 5.1 lid 2 sub e.
Medewerker 5.1 lid 2 sub e heeft op 4-1-2021 gemeld dat hij zijn zakelijke telefoon thuis niet kon vinden. Heeft die dag een zoektocht gestart naar mogelijke plekken, maar niet gevonden. Derhalve nu melding.

3.5 Om welk type persoonsgegevens gaat het?

- Naam
- Geslacht, geboortedatum of leeftijd
- Burgerservicenummer (BSN)
- Contactgegevens ▶ *Bijvoorbeeld: adres, telefoonnummer of e-mailadres.*
- Financiële gegevens ▶ *Bijvoorbeeld: inkomensgegevens, recht, hoogte of duur van uitkering, hoogte van vordering, rekeningnummer.*
- Gezondheidsgegevens ▶ *Bijvoorbeeld: eerste ziekte dag, feit dat iemand WIA ontvangt, AD-rapportage.*
- Medische gegevens (beschermd door het medisch beroepsgeheim) ▶ *Bijvoorbeeld: verslag of rapportage van een arts, informatie over een beperking zoals een functiemogelijkhedenlijst.*
- Gegevens over ras, etniciteit, nationaliteit, seksuele gerichtheid of religie.
- Anders, namelijk

3.6 Op hoeveel personen heeft het vermoedelijke datalek betrekking?

-

3.7 Indien bekend: geef van de persoon/personen in 3.6 de naam en het BSN.

4 Maatregelen

4.1 Wat is er gedaan om het incident op te lossen?

Bijvoorbeeld: gevraagd de verkeerde brief retour te sturen, adres aangepast in het systeem.

4.2 Welke maatregelen worden er genomen om een soortgelijk incident in de toekomst te voorkomen?

Vul deze vraag in overleg met de afdelingsmanager in.

Bijvoorbeeld: invoering van het 4-ogen principe binnen het proces, systeemaanpassing, wijziging van procesinstructies.

Van: 5.1 lid 2 sub e
Aan: 5.1 lid 2 sub e
Cc: 5.1 lid 2 sub e
Onderwerp: RE: #Ticket I-3123023# [DATALEK - UITK] 05012021
Datum: woensdag 6 januari 2021 11:02:58
Bijlagen: [image001.png](#)
[image002.jpg](#)

Hoi 5.1 lid 2 sub e

Bedankt voor de antwoorden. Het gaat om een niet meldplichtig incident.
Het toestel is beveiligd met een wachtwoord, hierdoor kan de vinder niet bij persoonsgegevens.
@Meldplicht datalekken: graag het ticketnummer afsluiten.
Met vriendelijke groet,

5.1 lid 2 sub e

Medewerker Informatiebeveiliging & Privacy

UWV

[BESTUURSAZAKEN | BUREAU GEGEVENSBESCHERMING](#)

La Guardiaweg 116 1043 DL Amsterdam

Locatie 5.1 lid 2 sub e

Postbus 58285 1040 HG Amsterdam

T 5.1 lid 2 sub e

E 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl



Van: 5.1 lid 2 sub e

Verzonden: dinsdag 5 januari 2021 16:39

Aan: 5.1 lid 2 sub e

cc: 5.1 lid 2 sub e

Onderwerp: FW: #Ticket I-3123023# [DATALEK - UITK] 05012021

Hoi 5.1 lid 2 sub e

Bij deze de aanvulling op je vragen.

Met vriendelijke groet,

5.1 lid 2 sub e

Coördinator Beveiligingsincidenten

UWV

[DIVISIE UITKEREN | IM OFFICE](#)

Radarweg 29, 1043 NX Amsterdam

Gebouw E etage 5

5.1 lid 2 sub e

[@uwv.nl](#)

Op vrijdag niet werkzaam.

Dit bericht is uitsluitend bestemd voor de geadresseerde. Het bericht kan vertrouwelijke informatie bevatten.

Als u dit bericht onbedoeld hebt ontvangen, wordt u vriendelijk verzocht de afzender te informeren en het bericht te vernietigen.

Van: 5.1 lid 2 sub e [@uwv.nl](#)>

Verzonden: dinsdag 5 januari 2021 13:47

Aan: 5.1 lid 2 sub e [@uwv.nl](#)>

cc: 5.1 lid 2 sub e 5.1 lid 2 sub e

5.1 lid 2 sub e [@uwv.nl](#)>

Onderwerp: RE: #Ticket I-3123023# [DATALEK - UITK] 05012021

Zie bijgaand met aanvullingen.

Met vriendelijke groet,

5.1 lid 2 sub e

Teammanager Uitkeren

UWV Divisie Uitkeren

5.1 lid 2 sub e

5.1 lid 2 sub e

5.1 lid 2 sub e @uwv.nl

Van: 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl>

Verzonden: dinsdag 5 januari 2021 13:31

Aan: 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl>

cc: 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl>; 5.1 lid 2 sub e

5.1 lid 2 sub e @uwv.nl>

Onderwerp: FW: #Ticket I-3123023# [DATALEK - UITK] 05012021

Beste 5.1 lid 2 sub e

Naar aanleiding van het ontvangen meldingsformulier wil Bureau Gegevensbescherming graag antwoorden op onderstaande vragen in geel gearceerd.

Wil je aub de gestelde vraag/vragen binnen **1 werkdag** beantwoorden en aanvullen op het meldingsformulier? Graag je antwoord(en) mailen naar 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl met

5.1 lid 2 sub e @uwv.nl én jouw contactpersonen IB&P in de cc. Hierdoor zal de

doorlooptijd van de melding flink worden verkort.

Graag attent blijven dat het ticketnummer bij het versturen van de mail in zijn geheel in het onderwerp blijft staan.

Alvast bedankt voor je medewerking.

Met vriendelijke groet,

5.1 lid 2 sub e

Coördinator Beveiligingsincidenten

UWV

DIVISIE UITKEREN | IM OFFICE

Radarweg 29, 1043 NX Amsterdam

Gebouw 5.1 lid 2 sub e

5.1 lid 2 sub e @uwv.nl

Op vrijdag niet aanwezig.

Dit bericht is uitsluitend bestemd voor de geadresseerde. Het bericht kan vertrouwelijke informatie bevatten.

Als u dit bericht onbedoeld hebt ontvangen, wordt u vriendelijk verzocht de afzender te informeren en het bericht te vernietigen.

Van: 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl>

Verzonden: dinsdag 5 januari 2021 13:17

Aan: 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl>; 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl>

cc: 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl>

Onderwerp: RE: #Ticket I-3123023# [DATALEK - UITK] 05012021

Beste collega,

Dank voor de melding. Graag wil ik het volgende weten om te bepalen of dit incident meldplichtig is of niet.

- Kun je aangeven of je de Secure Mail contacten ooit gesynchroniseerd hebt met privé contacten?

- Zijn UWV mails ooit doorgestuurd naar een privé emailadres van de medewerker (maakt niet uit

of dit via laptop of telefoon is gedaan) en niet verwijderd, ook uit de prullenbak? Het gaat er om

dat betreffende e-mails in het privédeel op een of andere wijze in te zien zouden kunnen zijn.

Denk aan webmail via de browser op de smartphone of via een emailapp.

- Is het toestel inmiddels geblokkeerd?

Alvast bedankt!

Met vriendelijke groet,

5.1 lid 2 sub e

Medewerker Informatiebeveiliging & Privacy

UWV

BESTUURSAZAKEN | BUREAU GEGEVENSBESCHERMING

La Gardiaweg 116 1043 DL Amsterdam

Locatie Gebouw 5.1 lid 2

Postbus 58285 1040 HG Amsterdam

T 5.1 lid 2 sub e

E 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl



Van: 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl>

Verzonden: dinsdag 5 januari 2021 10:09

Aan: 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl>

cc: 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl>

Onderwerp: FW: #Ticket I-3123023# [DATALEK - UITK] 05012021

Beste collega's,

Met deze mail stuur ik het ingevulde meldingsformulier + bijbehorende brief/brieven van in het onderwerp genoemde ticketnummer.

Ik zal jullie beoordeling afwachten.

Met vriendelijke groet,

5.1 lid 2 sub e

Coördinator Beveiligingsincidenten

UWV

DIVISIE UITKEREN | IM OFFICE

Radarweg 29, 1043 NX Amsterdam

Gebouw 5.1 lid 2 sub e

Tel 5.1 lid 2 sub e

5.1 lid 2 sub e @uwv.nl

Op de vrijdag niet aanwezig.

Dit bericht is uitsluitend bestemd voor de geadresseerde. Het bericht kan vertrouwelijke informatie bevatten.

Als u dit bericht onbedoeld hebt ontvangen, wordt u vriendelijk verzocht de afzender te informeren en het bericht te vernietigen.

Van: 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl>

Verzonden: dinsdag 5 januari 2021 08:56

Aan: 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl>

cc: 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl>

Onderwerp: FW: #Ticket I-3123023# [DATALEK - UITK] 05012021

Collega's,

Graag jullie aandacht voor bijgaande Datalek-melding vanuit DIV/Uitvoering.

Willen jullie deze bij de uitvoering uitzetten en het formulier daar waar nodig aan laten vullen?

Na aanvulling en primaire beoordeling door jullie, kan het formulier rechtstreeks bij Bureau

Gegevensbescherming worden aangeboden, met een kopie aan ons.

Graag bij aanbieding aan Bureau Gegevensbescherming het onderwerp voorzien (laten) van het ticketnummer, inclusief de bekende hashtags.

(Voorbeeld: #Ticket I-xxxxxx#)

Met vriendelijke groet,

5.1 lid 2 sub e

Meldplicht Datalekken



UWV ICT Services
(T) 5.1 lid 2 sub e
(E) 5.1 lid 2 sub e [@uwv.nl](mailto:5.1.lid.2.sub.e@uwv.nl)

Van: 5.1 lid 2 sub e [@uwv.nl](mailto:5.1.lid.2.sub.e@uwv.nl)>

Verzonden: dinsdag 5 januari 2021 08:37

Aan: 5.1 lid 2 sub e [@uwv.nl](mailto:5.1.lid.2.sub.e@uwv.nl)>

Onderwerp: #Ticket I-3123023# [DATALEK - UITK] 05012021

Met vriendelijke groet,

5.1 lid 2 sub e

Teammanager Uitkeren

UWV Divisie Uitkeren

5.1 lid 2 sub e

☎ 5.1 lid 2 sub e

✉ 5.1 lid 2 sub e [@uwv.nl](mailto:5.1.lid.2.sub.e@uwv.nl)

Van: 5.1 lid 2 §
Aan: 5.1 lid 2 sub e
Cc: 5.1 lid 2 sub e
Onderwerp: RE: #Ticket I-3122891# [DATALEK - UITK] 05012021
Datum: donderdag 8 juli 2021 12:58:52
Bijlagen: [image001.png](#)
[image002.jpg](#)

Dag allen,
Hierbij de bevestiging dat het incident inderdaad kan worden gesloten met de bevestiging van Uitkeren dat de verstoring geen gevolgen heeft gehad voor eventuele betrokkenen. De kans op nadele gevolgen schatten wij daarmee in op nihil.
@meldplicht datalekken, sluiten jullie deze af? Veel dank!

Groet,

5.1 lid 2 §

Van: 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl>

Verzonden: donderdag 8 juli 2021 12:51

Aan: 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl>

cc: 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl>

Onderwerp: FW: #Ticket I-3122891# [DATALEK - UITK] 05012021

Hi 5.1 lid 2 sub

Geef jij sub nog een seintje dat de melding gesloten kan worden?

Groet van,

5.1 lid 2 sub e

Coördinator Beveiligingsincidenten

UWV

IM-UITKEREN

Radarweg 29, Amsterdam

Gebouw 5.1 lid 2 sub e

T: 5.1 lid 2 sub e

E: 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl

E: 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl

IB&P Uitkeren op DWU:

<https://digitalewerkplek.sharepoint.uwv.nl/uwv/organisatieonderdelen/Uitkeren/Paginas/InformatiebeveiligingenPrivacyUitkeren.aspx>

Aanwezig: dinsdag t/m vrijdag



Van: 5.1 lid 2 sub e

Verzonden: woensdag 7 juli 2021 16:20

Aan: 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl>

cc: 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl>

Onderwerp: FW: #Ticket I-3122891# [DATALEK - UITK] 05012021

Hi 5.1 lid 2 sub

Voor de zekerheid, geef jij meldplicht nog een opdracht de melding te sluiten ☺

Groet van,

5.1 lid 2 sub e

Coördinator Beveiligingsincidenten

UWV

IM-UITKEREN

Radarweg 29, Amsterdam

Gebouw E etage 5

T: 5.1 lid 2 sub e 3

E: 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl

E: 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl

IB&P Uitkeren op DWU:

<https://digitalewerkplek.sharepoint.uwv.nl/uwv/organisatieonderdelen/Uitkeren/Paginas/InformatiebeveiligingenPrivacyUitkeren.aspx>

Aanwezig: dinsdag t/m vrijdag



Van: 5.1 lid 2 sub e

Verzonden: woensdag 7 juli 2021 16:16

Aan: 5.1 lid 2 sub e

cc: 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl>

Onderwerp: RE: #Ticket I-3122891# [DATALEK - UITK] 05012021

Dag 5.1 lid 2 sub e

Ja hoor dit kan ik bevestigen!

Groet van,

5.1 lid 2 sub e

Coördinator Beveiligingsincidenten

UWV

IM-UITKEREN

Radarweg 29, Amsterdam

Gebouw 5.1 lid 2 sub e

T: 5.1 lid 2 sub e

E: 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl

E: 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl

IB&P Uitkeren op DWU:

<https://digitalewerkplek.sharepoint.uwv.nl/uwv/organisatieonderdelen/Uitkeren/Paginas/InformatiebeveiligingenPrivacyUitkeren.aspx>

Aanwezig: dinsdag t/m vrijdag



Van: 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl>

Verzonden: woensdag 7 juli 2021 16:15

Aan: 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl>; 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl>

CC: 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl>; 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl>

Onderwerp: RE: #Ticket I-3122891# [DATALEK - UITK] 05012021

Goedemiddag collega's,

UZS staat inderdaad niet langer op deze lijst, na een mail van 5.1 lid 2 sub e van 25-06-2021. Aangezien dit een incident is dat ver voor deze datum is ontstaan lijkt het mij een beetje gek om met die reden het incident af te sluiten. Ik ga er vanuit dat dit incident de normale dienstverlening niet heeft verstoord en dat er verder geen risico is geweest voor (eventuele) betrokkenen. Daarmee kunnen we het wat mij betreft afsluiten.

@IB&P Uitkeren 5.1 lid 2 sub e, kunnen jullie bovenstaande bevestigen?

Met vriendelijke groet,

5.1 lid 2 sub e

Jr. Adviseur Informatiebeveiliging & Privacy

UWV

BESTUURSAZAKEN / BUREAU GEGEVENSBESCHERMING

La Guardiaweg 116 1043 DL Amsterdam

Locatie 5.1 lid 2 sub e

Postbus 58285 1040 HG Amsterdam

T (5.1 lid 2 sub e)

E 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl



Van: 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl>

Verzonden: woensdag 7 juli 2021 15:42

Aan: 5.1 lid 2 sub e .nl>; 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl>

CC: 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl>

Onderwerp: FW: #Ticket I-3122891# [DATALEK - UITK] 05012021

Dag collega's,

Zover ik kan zien hebben wij nog geen reactie ontvangen op onderstaande mail. Zou je dat willen nakijken?

Precies een week geleden heb ik 3 mails gestuurd met 3 verschillende beschikbaarheidsincidenten.

Op 1 daarvan heb ik een reactie gehad en deze werd afgesloten. Op deze mail met dit ticketnummer (zie onderwerp) heb ik geen reactie gehad.

Alvast hartelijk dank voor de hulp!

Groet van,

5.1 lid 2 sub e

Coördinator Beveiligingsincidenten

UWV

IM-UITKEREN

Radarweg 29, Amsterdam

Gebouw 5.1 lid 2 sub e

T: 5.1 lid 2 sub e

E: 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl

E: 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl

IB&P Uitkeren op DWU:

<https://digitalewerkplek.sharepoint.uwv.nl/uwv/organisatieonderdelen/Uitkeren/Paginas/InformatiebeveiligingenPrivacyUitkeren.aspx>

Aanwezig: dinsdag t/m vrijdag



DISCLAIMER

De informatie in dit bericht is vertrouwelijk. Het is daarom niet toegestaan dat u deze informatie openbaar maakt, vermenigvuldigt of verspreidt, tenzij de verzender aangeeft dat dit wel is toegestaan. Als dit e-mailbericht niet voor u bestemd is, vragen wij u vriendelijk maar dringend om het bericht en kopieën daarvan te vernietigen.

Van: 5.1 lid 2 sub e

Verzonden: woensdag 30 juni 2021 07:37

Aan: 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl>; 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl>

CC: 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl>

Onderwerp: FW: #Ticket I-3122891# [DATALEK - UITK] 05012021

Goedemorgen,

Nav de mails van IB&P BZ d.d. 24 juni 2021 van 15.58 en de mail van BSO 5.1 lid 2 sub e d.d. 25 juni 2021 om 11.24

uur is dit niet een incidentmelding die onderzocht hoeft te worden, aangezien UZC niet "op de lijst staat"

Melden datalek bij TOP incidenten.

Vandaar het verzoek deze melding af te sluiten.

Groet van,

5.1 lid 2 sub e

Coördinator Beveiligingsincidenten

UWV

IM-UITKEREN

Radarweg 29, Amsterdam

Gebouw 5.1 lid 2 sub e

T: 5.1 lid 2 sub e

E: 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl

E: 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl

IB&P Uitkeren op DWU:

<https://digitalewerkplek.sharepoint.uwv.nl/uwv/organisatieonderdelen/Uitkeren/Paginas/InformatiebeveiligingenPrivacyUitkeren.aspx>

Aanwezig: dinsdag t/m vrijdag



Van: 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl>

Verzonden: dinsdag 5 januari 2021 08:24

Aan: 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl>

cc: 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl>

Onderwerp: #Ticket I-3122891# [DATALEK - UITK] 05012021

Collega's,

Graag jullie aandacht voor incident, I-3122781 05-01-2021.

Er is sprake geweest van onbeschikbaarheid van UZC met de prioriteit HOOG.

In dit geval dient beoordeeld te worden of er sprake is van een inbreuk op 'beschikbaarheid' van persoonsgegevens, 'vertrouwelijkheid' danwel 'integriteit' wat door UWV mogelijk gemeld dient te worden bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Willen jullie deze intern uitzetten en het formulier daar waar nodig in laten vullen?

Na aanvulling en primaire beoordeling door jullie, kan het formulier rechtstreeks bij Bureau Gegevensbescherming worden aangeboden, met een kopie aan ons.

Graag bij aanbieding aan Bureau Gegevensbescherming het onderwerp voorzien (laten) van het ticketnummer (onderwerptitel van de mail aub niet aanpassen).

Met vriendelijke groet,

5.1 lid 2 sub e



Meldplicht Datalekken

UWV ICT Services

(T) 5.1 lid 2 sub e

(E) 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl



Melden beveiligingsincident met persoonsgegevens

Waarom dit formulier?

Via dit formulier kun je een vermoedelijk datalek melden. Vul het formulier zo volledig mogelijk en begrijpelijk in, zodat dit incident onderzocht kan worden. Doe bij twijfel altijd een melding.

Opsturen

Stuur het ingevulde formulier via e-mail naar:
5.1 lid 1 sub e @uwv.nl.

Vermissing of diefstal gegevensdrager?

Volg in geval van vermissing of diefstal van een gegevensdrager (bv. laptop of papieren dossier) met persoonsgegevens, na het verzenden van dit formulier ook [deze aanvullende instructies](#) op.

1 Gegevens indiener van formulier

1.1 Naam indiener 5.1 lid 1 sub e

1.2 Telefoonnummer indiener

2 Gegevens melder van incident (indien dit een ander persoon is dan bij 1.1)

2.1 Naam melder Onbekend

2.2 Telefoonnummer melder

2.3 E-mailadres melder

2.4 Rol van de melder *Denk aan: UWV-medewerker of externe melder, zoals een klant, gemachtigde, advocaat, werkgever of leverancier.*

3 Inhoud melding

3.1 Op welke datum vond het beveiligingsincident plaats? *Bijvoorbeeld: datering brief, datum verlies laptop*
04-01-2021

3.2 Op welke datum werd het beveiligingsincident bij de melder bekend?
04-01-2021

3.3 Datum melding aan 5.1 lid 1 sub e @uwv.nl
04-01-2021
Indien bij 3.2 en 3.3 niet dezelfde datum is ingevuld, licht dan toe waarom.

3.4 Omschrijf het incident. Gebruik geen vaktermen of afkortingen.
Besteed onder andere aandacht aan:
- Wat is het onderwerp van de stukken/informatie (bijv. briefhoofd van retourpost)?
- Wat is er verkeerd gegaan (oorzaak van incident)?
- Is de oorzaak van het incident een menselijke fout of een systeemfout?
- Bij welk organisatieonderdeel heeft het incident plaatsgevonden?
- Wat is het gevolg van het incident voor de betrokkene(n)?
- Is het incident inmiddels hersteld (bijv. zijn alle stukken/gegevens geretourneerd)?
- Hoe is vernomen dat het incident heeft plaatsgevonden?
- Is er overige informatie die relevant kan zijn?

Op 10 december jongstleden is er een rappelbrief verstuurd naar klant omtrent een openstaande vordering door de afdeling VFV. In deze brief staat vermeld dat klant een openstaande vordering heeft.

Deze rappelbrief is verzonden naar het adres waarop klant zich op 1-12-2020 heeft ingeschreven. De informatie over het nieuwe woonadres staat vermeld in BRP.

De gevolgen voor betrokkene is dat anderen bekend zijn met de huidige schuldsituatie van klant. Daarnaast is het BSN van betrokkene bekend bij anderen.

De brief is retour gestuurd op 21-12-2020 en ontvangen door het UWV op 4 januari jongstleden. Op de brief wordt vermeld dat betrokkene niet langer woonachtig is op het adres waar de brief naar toe is verzonden.

Er is met de klant telefonisch contact opgenomen, de klant meldt dat hij niet meer woont op het adres. De klant heeft dus zelf nagelaten om het adres door te geven.

3.5 Om welk type persoonsgegevens gaat het?	<input checked="" type="checkbox"/> Naam <input checked="" type="checkbox"/> Geslacht, geboortedatum of leeftijd <input checked="" type="checkbox"/> Burgerservicenummer (BSN) <input type="checkbox"/> Contactgegevens ▶ <i>Bijvoorbeeld: adres, telefoonnummer of e-mailadres.</i> <input checked="" type="checkbox"/> Financiële gegevens ▶ <i>Bijvoorbeeld: inkomensgegevens, recht, hoogte of duur van uitkering, hoogte van vordering, rekeningnummer.</i> <input type="checkbox"/> Gezondheidsgegevens ▶ <i>Bijvoorbeeld: eerste ziekte dag, feit dat iemand WIA ontvangt, AD-rapportage.</i> <input type="checkbox"/> Medische gegevens (beschermd door het medisch beroepsgeheim) ▶ <i>Bijvoorbeeld: verslag of rapportage van een arts, informatie over een beperking zoals een functiemogelijkhedenlijst.</i> <input type="checkbox"/> Gegevens over ras, etniciteit, nationaliteit, seksuele gerichtheid of religie. <input type="checkbox"/> Anders, namelijk
3.6 Op hoeveel personen heeft het vermoedelijke datalek betrekking?	één
3.7 Indien bekend: geef van de persoon/personen in 3.6 de naam en het BSN.	5.1 lid 1 sub e
4 Maatregelen	
4.1 Wat is er gedaan om het incident op te lossen?	<i>Bijvoorbeeld: gevraagd de verkeerde brief retour te sturen, adres aangepast in het systeem.</i> Brief is inmiddels retour verzonden. Er is telefonisch contact opgenomen met de klant om te verifiëren dat de klant niet degene is geweest die de brief retour heeft gestuurd en om hem op de hoogte te stellen van het incident
4.2 Welke maatregelen worden er genomen om een soortgelijk incident in de toekomst te voorkomen?	<i>Vul deze vraag in overleg met de afdelingsmanager in.</i> <i>Bijvoorbeeld: invoering van het 4-ogen principe binnen het proces, systeemaanpassing, wijziging van procesinstructies.</i> In dit geval geen, brief is verzonden naar correct adres volgens BRP

5.1 lid 1 sub e

Van: 5.1 lid 1 sub e
Verzonden: woensdag 6 januari 2021 09:26
Aan: 5.1 lid 1 sub e
CC: 5.1 lid 1 sub e
Onderwerp: RE: #Ticket I-3122645# Melding 05 van 04-01-2021 (DIV)

Opvolgingsvlag: Opvolgen
Vlagstatus: Voltooid

Categorieën: 5.1 lid 1 sub

Goedemorgen 5.1 lid 1 sub e en 5.1 lid 1 sub e.

Bedankt voor de aanvullende informatie.

Het gaat hier om een niet-meldplichtig incident, omdat de klant zelf verantwoordelijk is voor het (tijdig) doorgeven van een adreswijziging.

@5.1 lid 1 sub e : het ticket kan gesloten worden.

Met vriendelijke groet,

5.1 lid 1 sub e
Medewerker Informatiebeveiliging & Privacy

UWV
BESTUURSZAKEN | BUREAU GEGEVENSBESCHERMING
La Guardiaweg 116 1043 DL Amsterdam
5.1 lid 1 sub e
Postbus 58285 1040 HG Amsterdam
T 5.1 lid 1 sub e
E 5.1 lid 1 sub e @uwv.nl



Van: 5.1 lid 1 sub e
Verzonden: dinsdag 5 januari 2021 16:07
Aan: 5.1 lid 1 sub e
cc: 5.1 lid 1 sub e
Onderwerp: RE: #Ticket I-3122645# Melding 05 van 04-01-2021 (DIV)

Goedemiddag 5.1 lid 1 sub e en 5.1 lid 1 sub e

Bedankt voor je snelle reactie. 5.1 lid 2 sub e n.a.l. het antwoord van 5.1 lid 2 sub e en het stukje tekst wat er op de envelop is geschreven denk ik dat we kunnen concluderen dat de klant zelf nalatig is geweest om een adreswijziging door te geven.

Ik zal je beoordeling afwachten!

Met vriendelijke groet,

5.1 lid 1 sub e
Coördinator Beveiligingsincidenten

UWV

Divisie Uitkeren | IM Office

5.1 lid 1 sub e

T: 5.1 lid 1 sub e

E: 5.1 lid 1 sub e [@uwv.nl](mailto:5.1lid1sube@uwv.nl)



Van: 5.1 lid 1 sub e [@uwv.nl](mailto:5.1lid1sube@uwv.nl)>
Verzonden: dinsdag 5 januari 2021 15:59
Aan: 5.1 lid 1 sub e [@uwv.nl](mailto:5.1lid1sube@uwv.nl)>
cc: 5.1 lid 1 sub e [@uwv.nl](mailto:5.1lid1sube@uwv.nl)>; 5.1 lid 1 sub e
5.1 lid 1 sub e [@uwv.nl](mailto:5.1lid1sube@uwv.nl)>; 5.1 lid 1 sub e [@uwv.nl](mailto:5.1lid1sube@uwv.nl)>; 5.1 lid 1 sub e [@uwv.nl](mailto:5.1lid1sube@uwv.nl)>
Onderwerp: RE: #Ticket I-3122645# Melding 05 van 04-01-2021 (DIV)

Goedemiddag collega's,

De brief is verstuurd naar het adres waar klant is ingeschreven. Toen ik met hem telefonisch contact opnam gaf hij aan dat hij niet daar woonachtig is maar dat hij deze post vandaag gaat ophalen. Hieruit concludeer ik dat klant niet woonachtig is op het adres waar hij zich heeft ingeschreven. Vermoedelijk heeft hij nagelaten om zijn adres te wijzigen. Of de brief correct is bezorgd door

5.1 lid 1 sub e

Kan ik niet nagaan echter vermoed ik van wel omdat op de brief staat geschreven dat klant is vertrokken. Dit komt overeen met wat klant verklaart dat hij daar niet meer woont.

Met vriendelijke groet,

5.1 lid 1 sub e
Medewerker Invorderen VFV Debiteurenbeheer

UWV

UITKEREN

VFV Invorderen / Locatie 5.1 lid 1 sub e

5.1 lid 1 sub e

Antwoordnummer 46285 1060 WC Amsterdam

T: 5.1 lid 1 sub e

E: 5.1 lid 1 sub e [@uwv.nl](mailto:5.1lid1sube@uwv.nl)



Van: 5.1 lid 1 sub e [@uwv.nl](mailto:5.1lid1sube@uwv.nl)>
Verzonden: dinsdag 5 januari 2021 15:49
Aan: 5.1 lid 1 sub e [@uwv.nl](mailto:5.1lid1sube@uwv.nl)>
cc: 5.1 lid 1 sub e [@uwv.nl](mailto:5.1lid1sube@uwv.nl)>; 5.1 lid 1 sub e

5.1 lid 1 sub e @uwv.nl>; 5.1 lid 1 sub e @uwv.nl>; 5.1 lid 1 sub e @uwv.nl>

Onderwerp: FW: #Ticket I-3122645# Melding 05 van 04-01-2021 (DIV)

Hoi 5.1 lid 1 sub e ,

Zou jij de vraag van BG in onderstaande mail kunnen bevestigen?

Alvast bedankt!

Met vriendelijke groet,

5.1 lid 1 sub e
Coördinator Beveiligingsincidenten

UWV

Divisie Uitkeren | IM Office

5.1 lid 1 sub e

T: 5.1 lid 1 sub e

E: 5.1 lid 1 sub e @uwv.nl



Van: 5.1 lid 1 sub e @uwv.nl>

Verzonden: dinsdag 5 januari 2021 15:40

Aan: 5.1 lid 1 sub e @uwv.nl>; 5.1 lid 1 sub e @uwv.nl>

cc: 5.1 lid 1 sub e @uwv.nl>

Onderwerp: RE: #Ticket I-3122645# Melding 05 van 04-01-2021 (DIV)

Beste collega's,

Bedankt voor de melding.

Begrijp ik het goed dat de brief naar het juiste adres is verstuurd en dat de klant heeft verzuimd een adreswijziging door te geven?

Ik hoor het graag!

Met vriendelijke groet,

5.1 lid 1 sub e

Medewerker Informatiebeveiliging & Privacy

UWV

BESTUURSAZAKEN | BUREAU GEGEVENSBESCHERMING

La Guardiaweg 116 1043 DL Amsterdam

5.1 lid 1 sub e

Postbus 58285 1040 HG Amsterdam

T 5.1 lid 1 sub e

E 5.1 lid 1 sub e @uwv.nl



Van: 5.1 lid 1 sub e [redacted] <[redacted]@uwv.nl>
Verzonden: dinsdag 5 januari 2021 11:46
Aan: 5.1 lid 1 sub e <[redacted]@uwv.nl>
cc: 5.1 lid 1 sub e [redacted] <[redacted]@uwv.nl>
Onderwerp: FW: #Ticket I-3122645# Melding 05 van 04-01-2021 (DIV)

Beste collega's,

Met deze mail stuur ik het ingevulde meldingsformulier + bijbehorende brief/brieven van ticketnummer I-3122645. Ik zal jullie beoordeling afwachten.

Met vriendelijke groet,

5.1 lid 1 sub e [redacted]
Coördinator Beveiligingsincidenten

UWV

Divisie Uitkeren | IM Office

5.1 lid 1 sub e [redacted]

T: 5.1 lid 1 sub e [redacted]

E: 5.1 lid 1 sub e [redacted] <[redacted]@uwv.nl>



Van: 5.1 lid 1 sub e [redacted] <[redacted]@uwv.nl>
Verzonden: dinsdag 5 januari 2021 08:16
Aan: 5.1 lid 1 sub e [redacted] <[redacted]@uwv.nl>
cc: 5.1 lid 1 sub e [redacted] <[redacted]@uwv.nl>
Onderwerp: FW: #Ticket I-3122645# Melding 05 van 04-01-2021 (DIV)

Hallo collega,

Graag onderstaande melding in behandeling nemen.

Met vriendelijke groet,

5.1 lid 1 sub e [redacted]
Medewerker Invorderen VFV Leeuwarden

UWV

VERWERKEN FINANCIËLE VERPLICHTINGEN

5.1 lid 1 sub e [redacted]

T: 5.1 lid 1 sub e [redacted]

E: 5.1 lid 1 sub e [redacted] <[redacted]@uwv.nl>



Van: 5.1 lid 1 sub e @uwv.nl>
Verzonden: maandag 4 januari 2021 16:43
Aan: 5.1 lid 1 sub e @uwv.nl>
cc: 5.1 lid 1 sub e @uwv.nl>
Onderwerp: FW: #Ticket I-3122645# Melding 05 van 04-01-2021 (DIV)

Beste 5.1 lid 1 sub e, 5.1 lid 1 sub e en 5.1 lid 1 sub e

Graag jullie aandacht voor het bijgevoegde meldingsformulier afkomstig van DIV. Deze melding hebben wij ontvangen van het 5.1 lid 1 sub e .

Zouden jullie deze melding willen oppakken en uitzetten bij de behandelaar?

Het is van belang dat we duidelijk krijgen of er sprake is van een datalek en zo ja hoe het komt dat deze brief bij de verkeerde persoon terecht is gekomen. Om een snel en efficiënt proces te krijgen is nodig dat het meldingsformulier zo volledig en duidelijk mogelijk wordt ingevuld zodat Bureau Gegevensbescherming (BG) een goede en complete beoordeling kan geven over deze melding. Het formulier is tegelijk ook bestemd voor Autoriteit Persoonsgegevens (AP).

Verzoek is om 3.1 t/m 3.7 aan te vullen waarbij het belangrijk is voor BG dat 3.4 + 4.1 t/m 4.2 compleet wordt ingevuld.

Hier zijn een aantal elementen die helpen bij het aanvullen van het formulier:

- Kan er bij 3.4 duidelijk omschreven worden wat er precies is gebeurd, wat duidelijk naar voren moet komen is of het aan het UWV te wijten is dat de fout is gemaakt.
- Zou er bij 4.1 en 4.2 kunnen worden ingevuld of het een menselijke fout betreft of dat het systeemfout betreft. Daarnaast is het belangrijk om te weten of de fout inmiddels is hersteld.
 - Beoordeel of de retour gekomen brief nagestuurd moet worden naar een ander adres en/of uit EA moet worden verwijderd en zorg ervoor dat dit ook gebeurt indien nodig.
 - Mocht het een systeemfout zijn, dan is het belangrijk dat er veranderingen worden aangebracht zodat het in de toekomst wel goed gaat. Mocht het een menselijke fout betreffen, graag vermelden wat je, je manager/of het UWV kan doen om de kans op fouten te reduceren.
- Hulp nodig bij het invullen van het meldingsformulier? Zie dan onderstaande link.

5.1 lid 1 sub e
5.1 lid 1 sub e

Het aangevulde formulier dient binnen **2 werkdagen** te worden geretourneerd naar 5.1 lid 1 sub e @uwv.nl met in de CC: 5.1 lid 1 sub e @uwv.nl én de contactpersonen IB&P (van wie je de mail ontvangen hebt). Hierdoor zal de doorlooptijd van de melding flink worden verkort.

Tenslotte, wil je er aub voor zorgen dat het ticketnummer altijd in zijn geheel in de onderwerp regel blijft staan. En met in zijn geheel bedoel ik inclusief beide hashtags (#Ticket I-2900000#).

Alvast bedankt!

Met vriendelijke groet,

5.1 lid 1 sub e
Coördinator Beveiligingsincidenten

UWV
5.1 lid 1 sub e

5.1 lid 1 sub e

T: 5.1 lid 1 sub e

E: 5.1 lid 1 sub e @uwv.nl



-----Oorspronkelijk bericht-----

Van: 5.1 lid 1 sub e @uwv.nl>

Verzonden: maandag 4 januari 2021 16:38

Aan: 5.1 lid 1 sub e @uwv.nl>

CC: 5.1 lid 1 sub e @uwv.nl>

Onderwerp: FW: #Ticket I-3122645# Melding 05 van 04-01-2021 (DIV)

-----Oorspronkelijk bericht-----

Van: 5.1 lid 1 sub e @uwv.nl>

Verzonden: maandag 4 januari 2021 16:03

Aan: 5.1 lid 1 sub e @uwv.nl>

Onderwerp: #Ticket I-3122645# Melding 05 van 04-01-2021 (DIV)

Beste Collega,

Hierbij melding 05 van 04-01-2021.

Met vriendelijke groet,

5.1 lid 1 sub e



Melden beveiligingsincident met persoonsgegevens

Waarom dit formulier?

Via dit formulier kun je een vermoedelijk datalek melden. Vul het formulier zo volledig mogelijk en begrijpelijk in, zodat dit incident onderzocht kan worden. Doe bij twijfel altijd een melding.

Opsturen

Stuur het ingevulde formulier via e-mail naar: 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl.

Vermissing of diefstal gegevensdrager?

Volg in geval van vermissing of diefstal van een gegevensdrager (bv. laptop of papieren dossier) met persoonsgegevens, na het verzenden van dit formulier ook [deze aanvullende instructies](#) op.

1 Gegevens indiener van formulier

1.1 Naam indiener

5.1 lid 2 sub e

1.2 Telefoonnummer indiener

2 Gegevens melder van incident (indien dit een ander persoon is dan bij 1.1)

2.1 Naam melder

5.1 lid 2 sub e

2.2 Telefoonnummer melder

5.1 lid 2 sub e

2.3 E-mailadres melder

2.4 Rol van de melder

Denk aan: UWV-medewerker of externe melder, zoals een klant, gemachtigde, advocaat, werkgever of leverancier.

5.1 lid 2 sub e

3 Inhoud melding

3.1 Op welke datum vond het beveiligingsincident plaats?

Bijvoorbeeld: datering brief, datum verlies laptop

31-12-2020

3.2 Op welke datum werd het beveiligingsincident bij de melder bekend?

04-01-2021

3.3 Datum melding aan 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl

04-01-2021

Indien bij 3.2 en 3.3 niet dezelfde datum is ingevuld, licht dan toe waarom.

3.4 Omschrijf het incident. Gebruik geen vaktermen of afkortingen.

Op 04-01-2021 belt [5.1 lid 1 sub e](#), [5.1 lid 2 sub e](#) van verzekerde met KCC:

Besteed onder andere aandacht aan:

- Wat is het onderwerp van de stukken/informatie (bijv. briefhoofd van retourpost)?

- Wat is er verkeerd gegaan (oorzaak van incident)?

- Is de oorzaak van het incident een menselijke fout of een systeemfout?

- Bij welk organisatieonderdeel heeft het incident plaatsgevonden?

- Wat is het gevolg van het incident voor de betrokkene(n)?

- Is het incident inmiddels hersteld (bijv. zijn alle stukken/gegevens geretourneerd)?

- Hoe is vernomen dat het incident heeft plaatsgevonden?

- Is er overige informatie die relevant kan zijn?

Er zijn door beller meerdere mails mbt verzoek op medische informatie ontvangen. Beller is persoonlijk begeleider van klant, maar heeft geen medische (psychologische) gegevens.

Aanvulling SMZ IB&P:

Omdat melding onvolledig was, telefonisch contact opgenomen met de melder. Het blijkt dat er emails verstuurd zijn door [5.1 lid 2 sub e](#), verzekeringsarts SMZ Den Haag aan psycholoog [5.1 lid 2 sub e](#), met het verzoek om medische informatie van verzekerde aan te leveren.

Deze mails zijn bij begeleider terecht gekomen, via de centrale administratie van het bedrijf.

Vermoedelijk is hier sprake van een vergissing van de verzekerde. Is de mail naar medisch specialist én verzekerde gestuurd, en heeft verzekerde deze zelf naar zijn begeleider gestuurd.

Omdat inhoud van de mail en adressering bij IB&P niet bekend is, wordt SMZ Den Haag verzocht om aan te geven naar wie de mail verstuurd is (en of dit via Zivver gedaan is).

Aanvulling SMZ Den Haag:

Er zijn vanuit UWV géén mails verzonden. Het verzoek aan de medisch specialist en het rappel zijn per papieren post verstuurd, op basis van de door de verzekerde aangeleverde contactgegevens.

De brieven zijn correct ontvangen door ^{5.1 lid 2 sub e}. Onderzoek wijst uit dat verzekerde zelf verkeerde informatie heeft gegeven. Hij wist alleen nog de voornaam van zijn begeleider van het ^{5.1 lid 2 sub e} en heeft de functie en achternaam gegeven. Omdat er niemand met die achternaam en functie in dienst is bij ^{5.1 lid 2 sub e}, heeft de administratie de brief ingescand en per mail naar de (juiste) begeleider gestuurd.

Dhr. ^{5.1 lid 2 sub e} is dus wel de begeleider vanuit ^{5.1 lid 2 sub e} maar niet diens psycholoog. ^{5.1 lid 2 sub e} wil ons graag helpen om tot een beoordeling te komen, maar kan op basis van deze (rappel)brief niet aan het verzoek voldoen.

3.5 Om welk type persoonsgegevens gaat het?

- Naam
- Geslacht, geboortedatum of leeftijd
- Burgerservicenummer (BSN)
- Contactgegevens ▶ *Bijvoorbeeld: adres, telefoonnummer of e-mailadres.*
- Financiële gegevens ▶ *Bijvoorbeeld: inkomensgegevens, recht, hoogte of duur van uitkering, hoogte van vordering, rekeningnummer.*
- Gezondheidsgegevens ▶ *Bijvoorbeeld: eerste ziekte dag, feit dat iemand WIA ontvangt, AD-rapportage.*
- Medische gegevens (beschermd door het medisch beroepsgeheim) ▶ *Bijvoorbeeld: verslag of rapportage van een arts, informatie over een beperking zoals een functiemogelijkhedenlijst.*
- Gegevens over ras, etniciteit, nationaliteit, seksuele gerichtheid of religie.
- Anders, namelijk

3.6 Op hoeveel personen heeft het vermoedelijke datalek betrekking?

1

3.7 Indien bekend: geef van de persoon/personen in 3.6 de naam en het BSN.

^{5.1 lid 1 sub e}

4 Maatregelen

4.1 Wat is er gedaan om het incident op te lossen?

Bijvoorbeeld: gevraagd de verkeerde brief retour te sturen, adres aangepast in het systeem.

SMZ Den Haag zal een nieuw informatieverzoek met de juiste vraagstelling en tenaamstelling sturen

4.2 Welke maatregelen worden er genomen om een soortgelijk incident in de toekomst te voorkomen?

Vul deze vraag in overleg met de afdelingsmanager in.

Bijvoorbeeld: invoering van het 4-ogen principe binnen het proces, systeemaanpassing, wijziging van procesinstructies.

Geen. UWV valt hier niets te verwijten, de verzekerde heeft zelf onjuiste informatie aangeleverd.

5.1 lid 1 sub e

Van: 5.1 lid 1 sub e
Verzonden: donderdag 7 januari 2021 15:55
Aan: 5.1 lid 1 sub e
CC: 5.1 lid 1 sub e
Onderwerp: RE: #Ticket I-3122425# [DATALEK - SMZ] 04012020 - 5.1 lid 1 sub 1 Ter informatie - 5.1 lid 1 sub e - KCC

Opvolgingsvlag: Opvolgen
Vlagstatus: Voltooid

Categorieën: 5.1 lid 1 sub e

Hey 5.1 lid 1 sub e,

Bedankt voor de melding.

Er is geen sprake van een meldplichtig incident omdat de klant zelf onjuiste informatie heeft aangeleverd. Tevens dient de begeleider zich te houden aan het geheimhoudingsplicht.

@5.1 lid 1 sub e : graag het ticket afsluiten.

Met vriendelijke groet,

5.1 lid 1 sub e

Medewerker Informatiebeveiliging & Privacy

UWV

[BESTUURSAZAKEN | BUREAU GEGEVENSBESCHERMING](#)

La Guardiaweg 116 1043 DL Amsterdam

5.1 lid 1 sub e

Postbus 58285 1040 HG Amsterdam

T 5.1 lid 1 sub e

E 5.1 lid 1 sub e @uwv.nl

Op de vrijdag niet aanwezig



Van: 5.1 lid 1 sub e

Verzonden: donderdag 7 januari 2021 14:05

Aan: 5.1 lid 1 sub e

cc: 5.1 lid 1 sub e

Onderwerp: FW: #Ticket I-3122425# [DATALEK - SMZ] 04012020 - 5.1 lid 1 sub 1 : Ter informatie - 5.1 lid 1 sub e - KCC

Dag collega's,

Willen jullie bijgevoegde melding beoordelen?

Met vriendelijke groet,

5.1 lid 1 sub e

Medewerker IM SMZ IB&P

UWV

SOCIAAL MEDISCHE ZAKEN

La Guardiaweg 116 1043 DL Amsterdam

5.1 lid 1 sub e

Postbus 58285 1040 HG Amsterdam

T 5.1 lid 1 sub e

E 5.1 lid 1 sub e [@uwv.nl](mailto:5.1.lid.1.sub.e@uwv.nl)

E 5.1 lid 1 sub e [@uwv.nl](mailto:5.1.lid.1.sub.e@uwv.nl)



Van: 5.1 lid 1 sub e [@uwv.nl](mailto:5.1.lid.1.sub.e@uwv.nl)>

Verzonden: maandag 4 januari 2021 14:57

Aan: 5.1 lid 1 sub e [@uwv.nl](mailto:5.1.lid.1.sub.e@uwv.nl)>

cc: 5.1 lid 1 sub e [@uwv.nl](mailto:5.1.lid.1.sub.e@uwv.nl)>

Onderwerp: FW: #Ticket I-3122425# [DATALEK - SMZ] 04012020 - 5.1 lid 1 sub 1 : Ter informatie - 5.1 lid 1 sub e - KCC

Collega,

Graag jullie aandacht voor onderstaande Datalek-melding, aangemeld vanuit het KCC!

Willen jullie het verzoek beoordelen en mogelijk bij de uitvoering uitzetten met het verzoek een Meldingsformulier in te vullen?

Na invulling en primaire beoordeling door jullie, kan het formulier rechtstreeks bij Bureau Gegevensbescherming worden aangeboden, met een kopie aan ons.

Graag bij aanbieding aan Bureau Gegevensbescherming het onderwerp voorzien (laten) van het ticketnummer, inclusief de bekende hashtags.

(Voorbeeld: #Ticket I-xxxxxx#)

NB: De meest recente versie van het meldingsformulier vindt u hier:

5.1 lid 1 sub e

Met vriendelijke groet,

5.1 lid 1 sub e

Servicedesk IV

BIS - Bedrijfskritische Incidenten & Servicerequests

UWV ICT Services

(T) 5.1 lid 1 sub e

(E) 5.1 lid 1 sub e [@uwv.nl](mailto:5.1.lid.1.sub.e@uwv.nl)

Van: 5.1 lid 1 sub e [@UWV.NL](mailto:5.1.lid.1.sub.e@uwv.nl) 5.1 lid 1 sub e [@UWV.NL](mailto:5.1.lid.1.sub.e@uwv.nl)>

Verzonden: maandag 4 januari 2021 14:53

Aan: 5.1 lid 1 sub e [@uwv.nl](mailto:5.1.lid.1.sub.e@uwv.nl)>

Onderwerp: #Ticket I-3122425# [DATALEK - SMZ] 04012020 - 5.1 lid 1 sub 1 : Ter informatie - 5.1 lid 1 sub e - KCC

Mailbericht van KCC: **Ter Informatie**

Vraag: Datalek OVERIG: Ik zie/zag gegevens van een ander. Een ander ziet/zag mijn gegevens. Hoe kan ik dit melden?

Gevolgde flow in Wizard:

Voorval / incident: BSN: 5.1 lid 1 sub e Er zijn door beller meerdere mail mbt verzoek op medische informatie ontvangen. Beller is persoonlijk begeleider van klant, maar heeft geen medische (psychologische) gegevens. Dit is geen melding van een incident met een computer, maar een ander incident (gevonden memorystick, ontvangen sms, enz.)

Datum voorval: 31-12-2020

Tijdstip voorval: onbekend

Plaats / locatie voorval: email

Om welke gegevens gaat het? (meerdere antwoorden mogelijk):

NAW-gegevens

Emailadressen

BSN (vermeld het BSN bij 'Voorval')

Andere gegevens. Geef hier aan om welke gegevens het gaat:

Noteer hier de gegevens van de BENADEELDE KLANT (Indien bekend, ook het

BSN/Loonheffingnummer): 5.1 lid 1 sub e

Noteer gegevens van de melder of geef aan dat de melder anoniem wil blijven: 5.1 lid 1 sub e

#InkomendeEmailOrigineelBijvoegen

GEGEVENS KLANT

BSN: 5.1 lid 1 sub e

Voor naam: 5.1 lid 1 sub e

Voorletters: 5.1 lid 1 sub e

Achternaam: 5.1 lid 1 sub e

Burgerlijke staat: 5.1 lid 1 sub e

Partners naam:

Straat huisnr: 5.1 lid 1 sub e

Postcode plaatsnaam: 5.1 lid 1 sub e

Telnr: 5.1 lid 1 sub e

Geslacht: 5.1 lid 1 sub e

Geboortedatum: 5.1 lid 1 sub e

Overlijdensdatum:

GEGEVENS VOOR TERUGBELLEN

Naam van de beller: Gelijk aan contactnaam

Voorkeurshantering naam: Eigen naam

Relatie beller-klant: Beller is klant

Telnr beller: 5.1 lid 1 sub e

Terugbeldatum:

Tijdstip beller aanwezig: -

Retourmailbox

Voor ten onrechte ontvangen mail en het ontbreken van essentiële informatie om de cliënt terug te kunnen bellen.

In geval van een retourmail, stuur dit bericht dan door naar 5.1 lid 1 sub e (@uwv.nl).

5.1 lid 1 sub e (@uwv.nl)

Voor alle overige opmerkingen, suggesties, wijzigingen, verstoringen of vragen aan KCC.

Behandeld op 4-1-2021 14:40:45 door KCC UWV WNWG - 5.1 lid 1 sub e) - Versie 10.2010



Melden beveiligingsincident met persoonsgegevens

Waarom dit formulier?

Via dit formulier kun je een vermoedelijk datalek melden. Vul het formulier zo volledig mogelijk en begrijpelijk in, zodat dit incident onderzocht kan worden. Doe bij twijfel altijd een melding.

Opsturen

Stuur het ingevulde formulier via e-mail naar: 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl.

Vermissing of diefstal gegevensdrager?

Volg in geval van vermissing of diefstal van een gegevensdrager (bv. laptop of papieren dossier) met persoonsgegevens, na het verzenden van dit formulier ook [deze aanvullende instructies](#) op.

1 Gegevens indiener van formulier

1.1 Naam indiener

5.1 lid 2 sub e

1.2 Telefoonnummer indiener

2 Gegevens melder van incident (indien dit een ander persoon is dan bij 1.1)

2.1 Naam melder

Onbekend

2.2 Telefoonnummer melder

2.3 E-mailadres melder

2.4 Rol van de melder

Denk aan: UWV-medewerker of externe melder, zoals een klant, gemachtigde, advocaat, werkgever of leverancier.

3 Inhoud melding

3.1 Op welke datum vond het beveiligingsincident plaats?

Bijvoorbeeld: datering brief, datum verlies laptop

21-12-2020

3.2 Op welke datum werd het beveiligingsincident bij de melder bekend?

04-01-2021

3.3 Datum melding aan 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl

04-01-2021

Indien bij 3.2 en 3.3 niet dezelfde datum is ingevuld, licht dan toe waarom.

3.4 Omschrijf het incident. Gebruik geen vaktermen of afkortingen.

UWV ontvangt geopende retourpost. Het onderwerp van de brief is: Ontvangstbevestiging ziekmelding.

Besteed onder andere aandacht aan:

Wat is hier gebeurd?

- Wat is het onderwerp van de stukken/informatie (bijv. briefhoofd van retourpost)?

Divers

- Wat is er verkeerd gegaan (oorzaak van incident)?

Brief is geopend retour ontvangen.

- Is de oorzaak van het incident een menselijke fout of een systeemfout?

Door werkgever is op de ziekmelding een verkeerd adres opgegeven. In dit geval een verkeerd huisnummer

- Bij welk organisatieonderdeel heeft het incident plaatsgevonden?

Menselijk fout (werkgever)

- Wat is het gevolg van het incident voor de betrokkene(n)?

Ziektewet

Verzekerde heeft correspondentie niet ontvangen.

- Is het incident inmiddels hersteld (bijv. zijn alle stukken/gegevens geretourneerd)?

Adres gegevens zijn aangeast en alle reeds verzonden correspondentie is opnieuw verzonden.

- Hoe is vernomen dat het incident heeft plaatsgevonden?

- Is er overige informatie die relevant kan zijn?

3.5 Om welk type persoonsgegevens gaat het?	<input checked="" type="checkbox"/> Naam <input checked="" type="checkbox"/> Geslacht, geboortedatum of leeftijd <input checked="" type="checkbox"/> Burgerservicenummer (BSN) <input type="checkbox"/> Contactgegevens ▶ <i>Bijvoorbeeld: adres, telefoonnummer of e-mailadres.</i> <input type="checkbox"/> Financiële gegevens ▶ <i>Bijvoorbeeld: inkomensgegevens, recht, hoogte of duur van uitkering, hoogte van vordering, rekeningnummer.</i> <input checked="" type="checkbox"/> Gezondheidsgegevens ▶ <i>Bijvoorbeeld: eerste ziekte dag, feit dat iemand WIA ontvangt, AD-rapportage.</i> <input type="checkbox"/> Medische gegevens (beschermd door het medisch beroepsgeheim) ▶ <i>Bijvoorbeeld: verslag of rapportage van een arts, informatie over een beperking zoals een functiemogelijkhedenlijst.</i> <input type="checkbox"/> Gegevens over ras, etniciteit, nationaliteit, seksuele gerichtheid of religie. <input type="checkbox"/> Anders, namelijk
3.6 Op hoeveel personen heeft het vermoedelijke datalek betrekking?	1
3.7 Indien bekend: geef van de persoon/personen in 3.6 de naam en het BSN.	5.1 lid 1 sub e
4 Maatregelen	
4.1 Wat is er gedaan om het incident op te lossen?	<i>Bijvoorbeeld: gevraagd de verkeerde brief retour te sturen, adres aangepast in het systeem.</i> Telefonisch contact opgenomen met verzekerde in verband met juistheid adres/ huisnummer en eerder verzonden correspondentie opnieuw verzonden
4.2 Welke maatregelen worden er genomen om een soortgelijk incident in de toekomst te voorkomen?	<i>Vul deze vraag in overleg met de afdelingsmanager in.</i> <i>Bijvoorbeeld: invoering van het 4-ogen principe binnen het proces, systeemaanpassing, wijziging van procesinstructies.</i> Niet van toepassing daar fout adresopgave is gedaan door de werkgever

Van: 5.1 lid 2:
Aan: 5.1 lid 2 sub e
Cc: 5.1 lid 2 sub e
Onderwerp: RE: Melding #Ticket I-3122161# [DATALEK - UITK] 04012021
Datum: maandag 4 januari 2021 16:54:36
Bijlagen: [image001.png](#)
[image002.jpg](#)
[image003.png](#)

Dag 5.1 lid 2 sub

Dank voor de melding. Het incident is niet meldplichtig. De foutieve adressering is niet verwijtbaar aan UWV. Werkgever heeft aantoonbaar nagelaten een correct postadres door te geven.

Dit incident kan worden afgesloten.

Met vriendelijke groet,

5.1 lid 2 sub e

Trainee informatiebeveiliging & privacy

UWV

BESTUURSZAKEN | BUREAU GEGEVENSBESCHERMING

La Gardiaaweg 116 1043 DL Amsterdam

Locatie 5.1 lid 2 sub e

Postbus 58285 1040 HG Amsterdam

T: 5.1 lid 2 sub e

E: 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl



Van: 5.1 lid 2 sub e

Verzonden: maandag 4 januari 2021 16:41

Aan: BG MD

CC: 5.1 lid 2 sub e

Onderwerp: FW: Melding #Ticket I-3122161# [DATALEK - UITK] 04012021

Beste collega's,

Met deze mail stuur ik het ingevulde meldingsformulier + bijbehorende brief/brieven van ticketnummer I-3122161. Ik zal jullie beoordeling afwachten.

Met vriendelijke groet,

5.1 lid 2 sub e

Coördinator Beveiligingsincidenten

UWV

Divisie Uitkeren | IM Office

Radarweg, 29, Amsterdam

Gebouw 5.1 lid 2 sub e

T: 5.1 lid 2 sub e

E: 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl



Van: 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl

Verzonden: maandag 4 januari 2021 16:36

Aan: 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl

CC: 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl; 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl; 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl

Onderwerp: RE: Melding #Ticket I-3122161# [DATALEK - UITK] 04012021

Sorry, allen.

Had 2021 beter een dagje later kunnen beginnen.

Hierbij met bijlage

5.1 lid 2 sub e

Uitkeringsdeskundige ziekwetet BO Almere

UWV

FLEVOLAND & UTRECHT / UITKEREN / ZIEKTEWET

Willem Dreesweg 16

1314 CL ALMERE

T: 5.1 lid 2 sub e

E: 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl



Van: 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl

Verzonden: maandag 4 januari 2021 16:29

Aan: 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl

CC: 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl; 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl; 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl

Onderwerp: RE: Melding #Ticket I-3122161# [DATALEK - UITK] 04012021

Hoi 5.1 lid 2 sub e

Bedankt voor je snelle reactie! Alleen ben je volgens mij de bijlage vergeten toe te voegen, zou je die alsnog kunnen sturen?

Alvast bedankt!

Met vriendelijke groet,

5.1 lid 2 sub e

Coördinator Beveiligingsincidenten

UWV

Divisie Uitkeren | IM Office

Radarweg, 29, Amsterdam

Gebouw 5.1 lid 2 sub e
T: 5.1 lid 2 sub e
E: 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl



Van: 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl>

Verzonden: maandag 4 januari 2021 16:16

Aan: 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl>

CC: 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl> 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl>

Onderwerp: RE: Melding #Ticket I-3122161# [DATALEK - UITK] 04012021

Collega,

Hierbij nogmaals ingevuld retour.

Ga er vanuit dat deze versie juist is ingevuld (5.1 lid 2) bedankt voor je telefonische reactie) en ga er wederom vanuit dat deze zaak hierbij is afgedaan.

5.1 lid 2 sub e

Uitkeringsdeskundige ziekwetet BO Almere

UWV

FLEVOLAND & UTRECHT / UITKEREN / ZIEKTEWET

Willem Dreesweg 16

1314 CL ALMERE

T: 5.1 lid 2 sub e

E: 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl



Van: 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl>

Verzonden: maandag 4 januari 2021 14:46

Aan: 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl>

Onderwerp: FW: Melding #Ticket I-3122161# [DATALEK - UITK] 04012021

Hallo 5.1 lid 2 sub e

Om te beginnen de beste wensen voor 2021.

Zie data lek. UWV ontvangt geopende retourpost. Het onderwerp van de brief is: **Ontvangstbevestiging ziekmelding. Wat is hier gebeurd?**

Graag a.u.b. oppakken, conform afspraak is dit belegd bij UD.

Graag een reactie of het adres wel juist is etc

Wellicht wel handig om af te stemmen met MVB (vragenlijst ontvangen)

Dank je wel.

Gr

5.1 lid 2 sub e

Van: 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl>

Verzonden: maandag 4 januari 2021 14:33

Aan: 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl> 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl>

CC: 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl> 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl>

Onderwerp: FW: Melding #Ticket I-3122161# [DATALEK - UITK] 04012021

Beste 5.1 lid 2 sub e en 5.1 lid 2 sub e

Graag wil ik jullie aandacht vragen voor het bijgevoegde meldingsformulier afkomstig van DIV. Deze melding hebben wij ontvangen van het Meldpunt Datalekken. Het gaat om dossier 5.1 lid 1 sub e. **Zie a.u.b. ook de mailwisseling met 5.1 lid 2 dat kan een hoop werk besparen!**

Graag ook conform de afspraak de NAW gegevens van de klant mee sturen in de aanbiedingsmail.

Willen jullie deze melding willen oppakken en uitzetten bij de behandelaar?

Het is van belang dat we duidelijk krijgen hoe het komt dat deze brief bij de verkeerde persoon terecht is gekomen. Om een snel en efficiënt proces te krijgen is nodig dat het meldingsformulier **zo volledig en duidelijk mogelijk** wordt ingevuld zodat Bureau Gegevensbescherming (BG) een goede en complete beoordeling kan geven over deze melding. Het formulier is tegelijk ook bestemd voor Autoriteit Persoonsgegevens (AP).

Verzoek is om 3.1 t/m 3.7 aan te vullen waarbij het belangrijk is voor BG dat 3.4 + 4.1 t/m 4.2 compleet wordt ingevuld.

Hier zijn een aantal elementen die helpen bij het aanvullen van het formulier:

- Kan er bij 3.4 duidelijk omschreven worden wat er precies is gebeurd, wat duidelijk naar voren moet komen is of het aan het UWV te wijten is dat de fout is gemaakt.
- Zou er bij 4.1 en 4.2 kunnen worden ingevuld of het een menselijke fout betreft of dat het systeemfout betreft. Daarnaast is het belangrijk om te weten of de fout inmiddels is hersteld.
 - Beoordeel of de retour gekomen brief nagestuurd moet worden naar een ander adres en/of uit EA moet worden verwijderd en zorg ervoor dat dit ook gebeurt indien nodig.
 - Mocht het een systeemfout zijn, dan is het belangrijk dat er veranderingen worden aangebracht zodat het in de toekomst wel goed gaat. Mocht het een menselijke fout betreffen, graag vermelden wat je, je manager/of het UWV kan doen om de kans op fouten te reduceren.
- Hulp nodig bij het invullen van het meldingsformulier? Zie dan onderstaande link.

https://digitalewerkplek.sharepoint.uwv.nl/documentcenter/Documenten/Uitkeren/Beleidsdocument/Aanvullende%20informatie%20invullen%20formulier_v2.docx

Het aangevulde formulier dient binnen **2 werkdagen** te worden geretourneerd naar 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl met in de CC: 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl en de contactpersonen IB&P (van wie je de mail ontvangen hebt). Hierdoor zal de doorlooptijd van de melding flink worden verkort.

Tenslotte, wil je er aub voor zorgen dat het ticketnummer altijd in zijn geheel in de onderwerp regel blijft staan. En met in zijn geheel bedoel ik inclusief beide hashtags (#Ticket I-2900000#).

Alvast bedankt!

Met vriendelijke groet,

5.1 lid 2 sub e

Coördinator Beveiligingsincidenten

UWV

Divisie Uitkeren | IM Office

Radarweg, 29, Amsterdam

Gebouw 5.1 lid 2 sub e

T: 5.1 lid 2 sub e

E: 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl



Van: 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl>

Verzonden: maandag 4 januari 2021 14:21

Aan: 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl>

CC: 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl>

Onderwerp: FW: Melding #Ticket I-3122161# [DATALEK - UITK] 04012021

Hoi 5.1 lid 2 sub e

Jij ook de beste wensen met een mooi en gezond 2021 ☺

Dossier 5.1 lid 1 sub e valt onder een UD van BO ZW Almere.

Werkgever 5.1 lid 2 sub e heeft het adres 5.1 lid 2 sub e digitaal als tijdelijk verblijfadres doorgegeven met de ziekmelding.

Domicilie (GBA) adres van klant heeft als huisnummer 5.1 lid

Mogelijk tikfout werkgever?

Zo ja, dan moet het verblijfadres weer uit UPA/ODS gehaald worden.

In UZS staat het niet meer als tijdelijk verblijfadres.

Groetjes,

5.1 lid 2 sub e

Beleidsmedewerker ZW

UWV

UITKEREN / AMSTERDAM

Locatie gebouw 5.1 lid 2 sub e

T 5.1 lid 2 sub e

E 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl



-----Oorspronkelijk bericht-----

Van: 5.1 lid 2 sub e [redacted]@uwv.nl>

Verzonden: maandag 4 januari 2021 13:53

Aan: 5.1 lid 2 sub e [redacted]@uwv.nl>

CC: 5.1 lid 2 sub e [redacted]@uwv.nl>

Onderwerp: FW: Melding #Ticket I-3122161# [DATALEK - UITK] 04012021

Hoi 5.1 lid 2

Allereerst de beste wensen en een gezond 2021!

Verder hebben we weer een nieuwe melding ontvangen. Welke BO + volgnummer horen hierbij?

Met vriendelijke groet,

5.1 lid 2 sub e [redacted]

Coördinator Beveiligingsincidenten

UWV

Divisie Uitkeren | IM Office

Radarweg, 29, Amsterdam

Gebouw 5.1 lid 2 sub e [redacted]

T: 5.1 lid 2 sub e [redacted]

E: 5.1 lid 2 sub e [redacted]@uwv.nl

-----Oorspronkelijk bericht-----

Van: 5.1 lid 2 sub e [redacted]@uwv.nl>

Verzonden: maandag 4 januari 2021 13:43

Aan: 5.1 lid 2 sub e [redacted]@uwv.nl>

CC: 5.1 lid 2 sub e [redacted]@uwv.nl>

Onderwerp: Melding #Ticket I-3122161# [DATALEK - UITK] 04012021

Collega's,

Graag jullie aandacht voor bijgaande Datalek-melding vanuit DIV.

Willen jullie deze bij de uitvoering uitzetten en het formulier daar waar nodig aan laten vullen?

Na aanvulling en primaire beoordeling door jullie, kan het formulier rechtstreeks bij Bureau Gegevensbescherming worden aangeboden, met een kopie aan ons.

Graag bij aanbieding aan Bureau Gegevensbescherming het onderwerp voorzien (laten) van het ticketnummer, inclusief de bekende hashtags.

(Voorbeeld: #Ticket I-xxxxxx#)

Met vriendelijke groet,

5.1 lid 2 sub e [redacted]

Meldplicht Datalekken

UWV ICT Services

(T) 5.1 lid 2 sub e [redacted]

(E) 5.1 lid 2 sub e [redacted]@uwv.nl

-----Oorspronkelijk bericht-----

Van: 5.1 lid 2 sub e [redacted]@uwv.nl>

Verzonden: maandag 4 januari 2021 13:35

Aan: 5.1 lid 2 sub e [redacted]@uwv.nl>

Onderwerp: #Ticket I-3122161# [DATALEK - UITK] 04012021 Meldingsformulier nr 03 (DIV)

Beste Collega,

Hierbij melding 03 van 04-12-2021.

Met vriendelijke groet,

5.1 lid 2 sub e [redacted]



Melden beveiligingsincident met persoonsgegevens

Waarom dit formulier?

Via dit formulier kun je een vermoedelijk datalek melden. Vul het formulier zo volledig mogelijk en begrijpelijk in, zodat dit incident onderzocht kan worden. Doe bij twijfel altijd een melding.

Opsturen

Stuur het ingevulde formulier via e-mail naar:
5.1 lid 2 sub e @uwv.nl.

Vermissing of diefstal gegevensdrager?

Volg in geval van vermissing of diefstal van een gegevensdrager (bv. laptop of papieren dossier) met persoonsgegevens, na het verzenden van dit formulier ook [deze aanvullende instructies](#) op.

1 Gegevens indiener van formulier

1.1 Naam indiener 5.1 lid 2 sub e

1.2 Telefoonnummer indiener

2 Gegevens melder van incident (indien dit een ander persoon is dan bij 1.1)

2.1 Naam melder Onbekend

2.2 Telefoonnummer melder

2.3 E-mailadres melder

2.4 Rol van de melder *Denk aan: UWV-medewerker of externe melder, zoals een klant, gemachtigde, advocaat, werkgever of leverancier.*

3 Inhoud melding

3.1 Op welke datum vond het beveiligingsincident plaats? *Bijvoorbeeld: datering brief, datum verlies laptop*
16-12-2020

3.2 Op welke datum werd het beveiligingsincident bij de melder bekend?

3.3 Datum melding aan 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl 04-01-2021
Indien bij 3.2 en 3.3 niet dezelfde datum is ingevuld, licht dan toe waarom.

3.4 Omschrijf het incident. Gebruik geen vaktermen of afkortingen. Als domicilieadres staat het adres 5.1 lid 2 sub e van de bewindvoerder vermeld.

- Besteed onder andere aandacht aan:
- Wat is het onderwerp van de stukken/informatie (bijv. briefhoofd van retourpost)?
 - Wat is er verkeerd gegaan (oorzaak van incident)?
 - Is de oorzaak van het incident een menselijke fout of een systeemfout?
 - Bij welk organisatieonderdeel heeft het incident plaatsgevonden?
 - Wat is het gevolg van het incident voor de betrokkene(n)?
 - Is het incident inmiddels hersteld (bijv. zijn alle stukken/gegevens geretourneerd)?
 - Hoe is vernomen dat het incident heeft plaatsgevonden?
 - Is er overige informatie die relevant kan zijn?

Dit is niet correct want vanaf 21 februari 2020 heeft de bewindvoerder aangegeven dat klant is verhuisd naar 5.1 lid 2 sub e en niet meer onder bewind staat.

Destijds is het adres van de bewindvoerder wel in UPA beëindigd als correspondentieadres maar niet het domicilieadres deze kunnen wij niet aanpassen.

Vandaar dat de rappelbrief is verzonden naar de bewindvoerder.

Dit incident heeft plaatsgevonden bij VFV/Invorderen, de brief is inmiddels retour ontvangen

Het gaat hier om een rappel brief die na 8 maanden weer is verzonden aan de bewindvoerder en betreft een menselijke fout.

3.5 Om welk type persoonsgegevens gaat het?

- Naam
- Geslacht, geboortedatum of leeftijd
- Burgerservicenummer (BSN)
- Contactgegevens ▶ *Bijvoorbeeld: adres, telefoonnummer of e-mailadres.*
- Financiële gegevens ▶ *Bijvoorbeeld: inkomensgegevens, recht, hoogte of duur van uitkering, hoogte van vordering, rekeningnummer.*
- Gezondheidsgegevens ▶ *Bijvoorbeeld: eerste ziekte dag, feit dat iemand WIA ontvangt, AD-rapportage.*
- Medische gegevens (beschermd door het medisch beroepsgeheim) ▶ *Bijvoorbeeld: verslag of rapportage van een arts, informatie over een beperking zoals een functiemogelijkhedenlijst.*
- Gegevens over ras, etniciteit, nationaliteit, seksuele gerichtheid of religie.
- Anders, namelijk

3.6 Op hoeveel personen heeft het vermoedelijke datalek betrekking?

1

3.7 Indien bekend: geef van de persoon/personen in 3.6 de naam en het BSN.

5.1 lid 1 sub e

4 Maatregelen

4.1 Wat is er gedaan om het incident op te lossen?

Bijvoorbeeld: gevraagd de verkeerde brief retour te sturen, adres aangepast in het systeem.

wij hebben het adres in ^{5.1 lid 2 sub a} als relatieadres ingevoerd

4.2 Welke maatregelen worden er genomen om een soortgelijk incident in de toekomst te voorkomen?

Vul deze vraag in overleg met de afdelingsmanager in.

Bijvoorbeeld: invoering van het 4-ogen principe binnen het proces, systeemaanpassing, wijziging van procesinstructies.

Collega aanspreken om beter te checken waarom wij in het verleden al een brief retour (april 2020) hebben ontvangen

Van: 5.1 lid 2
Aan: 5.1 lid 2 sub e
Cc: 5.1 lid 2 sub e
Onderwerp: RE: Melding #Ticket I-3121962# [DATALEK - UITK] 04012021 5.1 lid 2 s
Datum: dinsdag 5 januari 2021 09:57:50
Bijlagen: [image001.png](#)

Goedemorgen 5.1 lid 2 sub

Dank voor de melding. Het incident is niet meldplichtig. Bewindvoerders (ook nadat de bewindvoering is gestopt) zijn gebonden aan een wettelijk beroepsgeheim. Derhalve classificeren we bewindvoerders in de regel als betrouwbare ontvangers.

Dit incident kan worden afgesloten

Met vriendelijke groet,

5.1 lid 2 sub e

Trainee informatiebeveiliging & privacy

UWV

BESTUURSAZAKEN | BUREAU GEGEVENSBESCHERMING

La Gardiaweg 116 1043 DL Amsterdam

Locatie 5.1 lid 2 sub e

Postbus 58285 1040 HG Amsterdam

T 5.1 lid 2 sub e

E 5.1 lid 2 sub e [@uwv.nl](#)



Van: 5.1 lid 2 sub e

Verzonden: dinsdag 5 januari 2021 09:53

Aan: 5.1 lid 2 sub

CC: Meldplicht Datalekken

Onderwerp: FW: Melding #Ticket I-3121962# [DATALEK - UITK] 04012021 5.1 lid 2 sub

Beste collega's,

Met deze mail stuur ik het ingevulde meldingsformulier + bijbehorende brief/brieven van ticketnummer I-3121962. Ik zal jullie beoordeling afwachten.

Met vriendelijke groet,

5.1 lid 2 sub e

Coördinator Beveiligingsincidenten

UWV

Divisie Uitkeren | IM Office

Radarweg, 29, Amsterdam

Gebouw 5.1 lid 2 sub e

T: 5.1 lid 2 sub e

E: 5.1 lid 2 sub e [@uwv.nl](#)



Van: 5.1 lid 2 sub e [@uwv.nl](#)>

Verzonden: dinsdag 5 januari 2021 09:20

Aan: 5.1 lid 2 sub e [@uwv.nl](#)>; 5.1 lid 2 sub e [@uwv.nl](#)>

cc: 5.1 lid 2 sub e [@uwv.nl](#)>; 5.1 lid 2 sub e [@uwv.nl](#)>

Onderwerp: FW: Melding #Ticket I-3121962# [DATALEK - UITK] 04012021 5.1 lid 2 sub

Collegae,

Allereerst voor iedereen de beste wensen in het nieuwe jaar.

Hierbij stuur ik het ingevulde meldingsformulier retour.

Met vriendelijke groet,

5.1 lid 2 sub e

VFV RTD

Van: 5.1 lid 2 sub e [@uwv.nl](#)>

Verzonden: maandag 4 januari 2021 15:48

Aan: 5.1 lid 2 sub e [@uwv.nl](#)>

cc: 5.1 lid 2 sub e [@uwv.nl](#)>

Onderwerp: FW: Melding #Ticket I-3121962# [DATALEK - UITK] 04012021 5.1 lid 2 sub

Hallo collega,

Graag onderstaande melding in behandeling nemen.

Met vriendelijke groet,

5.1 lid 2 sub e

Medewerker Invorderen VFFV Leeuwarden

UWV

VERWERKEN FINANCIËLE VERPLICHTINGEN

Tesselschadestraat 5

8913 HA Leeuwarden

T 5.1 lid 2 sub e

E 5.1 lid 2 sub e [@uwv.nl](#)



Van: 5.1 lid 2 sub e [@uwv.nl](#)>

Verzonden: maandag 4 januari 2021 12:58

Aan: 5.1 lid 2 sub e [@uwv.nl](#)>

cc: 5.1 lid 2 sub e [@uwv.nl](#)>

Onderwerp: FW: Melding #Ticket I-3121962# [DATALEK - UITK] 04012021

Beste contactpersonen,

Graag jullie aandacht voor het bijgevoegde meldingsformulier afkomstig van DIV. Deze melding hebben wij ontvangen van het Meldpunt Datalekken. Zouden jullie deze melding willen oppakken en uitzetten bij de behandelaar?

Het is van belang dat we duidelijk krijgen of er sprake is van een datalek en zo ja hoe het komt dat deze brief bij de verkeerde persoon terecht is gekomen. Om een snel en efficiënt proces te krijgen is nodig dat het meldingsformulier zo volledig en duidelijk mogelijk wordt ingevuld zodat Bureau Gegevensbescherming (BG) een goede en complete beoordeling kan geven over deze melding. Het formulier is tegelijk ook bestemd voor Autoriteit Persoonsgegevens (AP).

Verzoek is om 3.1 t/m 3.7 aan te vullen waarbij het belangrijk is voor BG dat 3.4 + 4.1 t/m 4.2 compleet wordt ingevuld.

Hier zijn een aantal elementen die helpen bij het aanvullen van het formulier:

- Kan er bij 3.4 duidelijk omschreven worden wat er precies is gebeurd, wat duidelijk naar voren moet komen is of het aan het UWV te wijten is dat de fout is gemaakt.
- Zou er bij 4.1 en 4.2 kunnen worden ingevuld of het een menselijke fout betreft of dat het systeemfout betreft. Daarnaast is het belangrijk om te weten of de fout inmiddels is hersteld.

➤ Beoordeel of de retour gekomen brief nagestuurd moet worden naar een ander adres en/of uit EA moet worden verwijderd en zorg ervoor dat dit ook gebeurt indien nodig.

➤ Mocht het een systeemfout zijn, dan is het belangrijk dat er veranderingen worden aangebracht zodat het in de toekomst wel goed gaat. Mocht het een menselijke fout betreffen, graag vermelden wat je, je manager/of het UWV kan doen om de kans op fouten te reduceren.

- Hulp nodig bij het invullen van het meldingsformulier? Zie dan onderstaande link.

https://digitalewerkplek.sharepoint.uwv.nl/documentcenter/Documenten/Uitkeren/Beleidsdocument/Aanvullende%20informatie%20invullen%20formulier_v2.docx

Het aangevulde formulier dient binnen **2 werkdagen** te worden geretourneerd naar **5.1 lid 2 sub e** [@uwv.nl](mailto:5.1.lid.2.sub.e@uwv.nl) met in de CC: **5.1 lid 2 sub e** [@uwv.nl](mailto:5.1.lid.2.sub.e@uwv.nl) én de contactpersonen IB&P (van wie je de mail ontvangen hebt). Hierdoor zal de doorlooptijd van de melding flink worden verkort.

Tenslotte, wil je er aub voor zorgen dat het ticketnummer altijd in zijn geheel in de onderwerp regel blijft staan. En met in zijn geheel bedoel ik inclusief beide hashtags (#Ticket I-2900000#).

Alvast bedankt!

Met vriendelijke groet,

5.1 lid 2 sub e

Coordinator Beveiligingsincidenten

UWV

Divisie Uitkeren | IM Office

Radarweg, 29, Amsterdam

Gebouw **5.1 lid 2 sub e**

T: **5.1 lid 2 sub e**

E: **5.1 lid 2 sub e** [@uwv.nl](mailto:5.1.lid.2.sub.e@uwv.nl)



-----Oorspronkelijk bericht-----

Van: **5.1 lid 2 sub e** [@uwv.nl](mailto:5.1.lid.2.sub.e@uwv.nl)>

Verzonden: maandag 4 januari 2021 12:49

Aan: **5.1 lid 2 sub e** [@uwv.nl](mailto:5.1.lid.2.sub.e@uwv.nl)>

CC: **5.1 lid 2 sub e** [@uwv.nl](mailto:5.1.lid.2.sub.e@uwv.nl)>

Onderwerp: Melding #Ticket I-3121962# [DATALEK - UITK] 04012021

Collega's,

Graag jullie aandacht voor bijgaande Datalek-melding vanuit DIV.

Willen jullie deze bij de uitvoering uitzetten en het formulier daar waar nodig aan laten vullen?

Na aanvulling en primaire beoordeling door jullie, kan het formulier rechtstreeks bij Bureau Gegevensbescherming worden aangeboden, met een kopie aan ons.

Graag bij aanbieding aan Bureau Gegevensbescherming het onderwerp voorzien (laten) van het ticketnummer, inclusief de bekende hashtags.

(Voorbeeld: #Ticket I-xxxxx#)

Met vriendelijke groet,

5.1 lid 2 sub e

Meldplicht Datalekken

UWV ICT Services

(T) **5.1 lid 2 sub e**

(E) **5.1 lid 2 sub e** [@uwv.nl](mailto:5.1.lid.2.sub.e@uwv.nl)

-----Oorspronkelijk bericht-----

Van: **5.1 lid 2 sub e** [@uwv.nl](mailto:5.1.lid.2.sub.e@uwv.nl)>

Verzonden: maandag 4 januari 2021 12:46

Aan: **5.1 lid 2 sub e** [@uwv.nl](mailto:5.1.lid.2.sub.e@uwv.nl)>

Onderwerp: #Ticket I-3121962# [DATALEK - UITK] 04012021 Meldingsformulier nr 02 (DIV)

Beste Collega,

Hierbij melding 02 van 04-01-2021

Met vriendelijke groet,

5.1 lid 2 sub e