



Melden beveiligingsincident met persoonsgegevens

Waarom dit formulier?

Via dit formulier kun je een vermoedelijk datalek melden. Vul het formulier zo volledig mogelijk en begrijpelijk in, zodat dit incident onderzocht kan worden. Doe bij twijfel altijd een melding.

Opsturen

Stuur het ingevulde formulier via e-mail naar:
5.1 lid 2 sub e @uwv.nl.

Vermissing of diefstal gegevensdrager?

Volg in geval van vermissing of diefstal van een gegevensdrager (bv. laptop of papieren dossier) met persoonsgegevens, na het verzenden van dit formulier ook [deze aanvullende instructies](#) op.

1 Gegevens indiener van formulier

1.1 Naam indiener

5.1 lid 2 sub e

1.2 Telefoonnummer indiener

DIV Confidential

2 Gegevens melder van incident (indien dit een ander persoon is dan bij 1.1)

2.1 Naam melder

5.1 lid 2 sub e

2.2 Telefoonnummer melder

2.3 E-mailadres melder

2.4 Rol van de melder

Denk aan: UWV-medewerker of externe melder, zoals een klant, gemachtigde, advocaat, werkgever of leverancier.

aangeschreven werkgever

3 Inhoud melding

3.1 Op welke datum vond het beveiligingsincident plaats?

Bijvoorbeeld: datering brief, datum verlies laptop

27-12-2021

3.2 Op welke datum werd het beveiligingsincident bij de melder bekend?

07-01-2022

3.3 Datum melding aan 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl

07-01-2022

Indien bij 3.2 en 3.3 niet dezelfde datum is ingevuld, licht dan toe waarom.

3.4 Omschrijf het incident. Gebruik geen vaktermen of afkortingen.

Op 27-12-2021 wordt een geautomatiseerde alerteringsbrief naar werkgever gestuurd. Dit omdat verzekerde bijna 1 jaar ziek is, en men de Eerstejaarsevaluatie dient op te stellen.

Besteed onder andere aandacht aan:

- Wat is het onderwerp van de stukken/informatie (bijv. brieftoestel van retourpost)?

Werkgever: 5.1 lid 2 sub e
5.1 lid 2 sub e LH 5.1 lid 2 sub e

- Wat is er verkeerd gegaan (oorzaak van incident)?

Op 07-01-2022 wordt de brief geopend retour ontvangen. Op de envelop staat met pen: Op verzoek bijgaand document retour, werknemer niet bekend.

- Is de oorzaak van het incident een menselijke fout of een systeemfout?

- Bij welk organisatieonderdeel heeft het incident plaatsgevonden?

Aanvulling SMZ IB&P:
In ODS is geen arbeidsverhouding tussen deze werkgever en de verzekerde terug te vinden. In EA staat de ziekmelding d.d. 25-11-2021 opgeslagen. Hier staat een ander LH-nummer op 5.1 lid 2 sub e met daarnaast handgeschreven het onjuiste aansluitnummer van deze werkgever. Dit betreft een menselijke fout van DIV Classificeren. Verzoek via IMF FB om dit te herstellen in de systemen.

- Wat is het gevolg van het incident voor de betrokkene(n)?

- Is het incident inmiddels hersteld (bijv. zijn alle stukken/gegevens geretourneerd)?

- Hoe is vernomen dat het incident heeft plaatsgevonden?

- Is er overige informatie die relevant kan zijn?

3.5 Om welk type persoonsgegevens gaat het?

- Naam
- Geslacht, geboortedatum of leeftijd
- Burgerservicenummer (BSN)
- Contactgegevens ▶ *Bijvoorbeeld: adres, telefoonnummer of e-mailadres.*
- Financiële gegevens ▶ *Bijvoorbeeld: inkomensgegevens, recht, hoogte of duur van uitkering, hoogte van vordering, rekeningnummer.*
- Gezondheidsgegevens ▶ *Bijvoorbeeld: eerste ziekte dag, feit dat iemand WIA ontvangt, AD-rapportage.*
- Medische gegevens (beschermd door het medisch beroepsgeheim) ▶ *Bijvoorbeeld: verslag of rapportage van een arts, informatie over een beperking zoals een functiemogelijkhedenlijst.*
- Gegevens over ras, etniciteit, nationaliteit, seksuele gerichtheid of religie.
- Anders, namelijk

3.6 Op hoeveel personen heeft het vermoedelijke datalek betrekking?

1

3.7 Indien bekend: geef van de persoon/personen in 3.6 de naam en het BSN.

Mw. 5.1 lid 2 sub e / BSN 5.1 lid 1 sub e

4 Maatregelen

4.1 Wat is er gedaan om het incident op te lossen?

Bijvoorbeeld: gevraagd de verkeerde brief retour te sturen, adres aangepast in het systeem.

DIV Classificeren wordt verzocht om de onjuist ingevoerde ziekmelding te corrigeren

4.2 Welke maatregelen worden er genomen om een soortgelijk incident in de toekomst te voorkomen?

Vul deze vraag in overleg met de afdelingsmanager in.

Bijvoorbeeld: invoering van het 4-ogen principe binnen het proces, systeemaanpassing, wijziging van procesinstructies.

Dit is een bekend issue bij DIV en heeft te maken met de downloadtijd van Suwinet. Dit issue zou november 2020 opgelost zijn, waardoor nieuwe incidenten niet meer voor zouden komen. Dit betreft een zeer recente ziekmelding, welke gemeld wordt bij DIV Kwaliteit zodat zij hier meteen op kunnen acteren en de medewerkers hier op aanspreken.



Ontvangstbevestiging van melding inbreuk

Dit is de kopie van uw melding van een inbreuk aan de Autoriteit Persoonsgegevens ten behoeve van uw eigen administratie.

Bewaar deze kopie goed. Bij twijfel kunt u met deze kopie achteraf aantonen dat u een melding van een inbreuk heeft gedaan bij de AP.

Meldingsnummer: 5.1 lid 2 sub i

Melddatum: 07 januari 2022

Meldtijdstip: 17:33

1 Introductie

1.1 De melding van een inbreuk

Wat wilt u doen?

Een nieuwe melding doen van een inbreuk

Wat voor soort datalek melding wilt u doen?

Ik wil één inbreuk melden (reguliere melding)

1.2 Meldplicht AVG, Tw, Wjsg of Wpg

Op grond van welke wettelijke bepaling doet u deze melding?

Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

1.3 Andere toezichthouders

Heeft uw organisatie of bedrijf de inbreuk gemeld bij toezichthouders op andere meldplichten? Of gaat u dat nog doen?

Nee

2 Internationale aspecten

2.1 Grensoverschrijdende inbreuk

Heeft de inbreuk gevolgen voor personen in meerdere landen?

Nee

3 De verwerkingsverantwoordelijke

3.1 Gegevens verwerkingsverantwoordelijke



AUTORITEIT PERSOONSGEGEVENS

Naam van het bedrijf of de organisatie

UWV

Adres

La Guardiaweg 94-114

Postcode

1043DL

Plaats

Amsterdam

In welke sector is de organisatie of het bedrijf actief?

Openbaar bestuur

Verplichte sociale verzekeringen

3.2 Gegevens melder en contactpersoon

Wie meldt de inbreuk?

Naam

5.1 lid 2 sub e

Functie

Medewerker Informatiebeveiliging & Privacy

E-mailadres

5.1 lid 2 sub e@uwv.nl

Telefoonnummer

5.1 lid 2 sub e

Is de melder de contactpersoon met wie de Autoriteit Persoonsgegevens contact kan opnemen voor nadere informatie over de melding?

Ja

3.3 Andere organisaties

Waren er andere organisaties betrokken bij de inbreuk?

Nee

4 Tijdslijn

4.1 Duurt de inbreuk op dit moment nog voort?

Nee

(Mogelijke) startdatum van de inbreuk

27-12-2021



AUTORITEIT PERSOONSGEGEVENS

(Mogelijke) einddatum van de inbreuk

7-1-2022

4.2 Wanneer is het incident ontdekt?

7-1-2022

4.3 Geef (kort) aan hoe u de inbreuk heeft ontdekt

d.m.v retourpost

4.4 Is dit het moment waarop u het incident heeft bestempeld als inbreuk (“datalek”) en dus kennis heeft gekregen van de inbreuk?

Ja

5 Gegevens over de inbreuk

5.1 Aard van de inbreuk

Persoonsgegevens (mogelijk) ingezien door onbevoegden

5.2 Aard van het incident

Wat is de aard van het incident waarbij er een inbreuk op de beveiliging van persoonsgegevens is geweest?

Brief of postpakket met persoonsgegevens verstuurd of afgegeven aan de verkeerde ontvanger(s)

Heeft de verkeerde ontvanger bevestigd dat de persoonsgegevens vernietigd zijn, of zijn de persoonsgegevens teruggestuurd?

Ja

5.3 Beschrijving van het incident

Geef een samenvatting van het incident waarbij er een inbreuk op de beveiliging van persoonsgegevens is geweest

Ons kenmerk: DLO- 411. UWV heeft per abuis een allerteringsbrief naar een verkeerd adres verstuurd. Dit betreft een menselijke fout. De brief is geretourneerd aan UWV .

5.4 Optioneel: upload hier relevante ondersteunende documentatie bij uw melding.

6 Welke persoonsgegevens

6.1 Persoonsgegevens in het algemeen

Naam

Geslacht



AUTORITEIT PERSOONSGEGEVENS

Burgerservicenummer (BSN)

6.2 Bijzondere categorieën van persoonsgegevens

Meerdere opties zijn mogelijk.

Gegevens over iemands gezondheid

6.3 Hoeveelheid persoonsgegevens

Geef (eventueel bij benadering) aan hoeveel gegevensrecords ("-gegevensregisters") zijn getroffen door het datalek

1

Geef een toelichting op bovengenoemd aantal:

1 allerteringsbrief

7 Getroffen personen

7.1 Welke groep(en) betrokkenen is (zijn) getroffen door de inbreuk?

Meerdere opties zijn mogelijk.

Klanten (huidig en potentieel)

7.2 Geef een nadere omschrijving van de groep(en) betrokkenen.

klant van UWV

7.3 Is het exacte aantal betrokkenen bekend?

Ja

Het exacte aantal is:

1

8 Maatregelen vooraf

8.1 Waren de persoonsgegevens voordat de inbreuk zich voordeed versleuteld, gehasht of op een andere manier onbegrijpelijk of ontoegankelijk gemaakt voor onbevoegden?

Nee

9 Gevolgen

9.1 (Mogelijke) gevolgen voor de verwerkingsverantwoordelijke en de persoonsgegevens.



AUTORITEIT PERSOONSGEGEVENS

Meerdere opties zijn mogelijk.

[✓] Onbevoegden hebben kennis kunnen nemen van de gegevens

[✓] De gegevens kunnen op een onbehoorlijke of onrechtmatige manier worden gebruikt

9.2 (Mogelijke) gevolgen voor de betrokkene(n)

Meerdere opties zijn mogelijk.

[✓] Discriminatie of uitsluiting

[✓] Identiteitsdiefstal of -fraude

[✓] Reputatieschade

9.3 Inschatting risico

Geef een inschatting van de ernst van de mogelijke gevolgen voor de betrokkene(n)

Beperkt

Licht uw keuze toe:

De melder heeft uit eigen beweging de brief geretourneerd. Hierdoor wordt de ernst van de mogelijke gevolgen voor de betrokkene op beperkt geschat.

10 Vervolgacties naar aanleiding van de inbreuk

10.1 Informeren van de betrokkene(n)

Heeft u de inbreuk reeds gemeld aan de betrokkene(n)?

Nee

Gaat u de inbreuk nog melden aan de betrokkene(n)?

Ja

Aan hoeveel personen wilt u de inbreuk gaan melden?

1

Wanneer gaat u (naar verwachting) de inbreuk melden aan de betrokkene(n)?

28-1-2022



AUTORITEIT PERSOONSGEGEVENS

Wat is de inhoud van de melding aan degene van wie gegevens zijn gelekt?

volgt

Optioneel: upload hier een kopie van de tekst van deze kennisgeving.

Welk communicatiemiddel of welke communicatiemiddelen gebruikt u of gaat u gebruiken om de betrokkene(n) te informeren?

Meerdere opties zijn mogelijk.

Per brief

10.3 Maatregelen om de inbreuk aan te pakken

Heeft uw organisatie maatregelen getroffen om de inbreuk aan te pakken?

Nee, want:

Toelichting:

De brief is geretourneerd

Heeft uw organisatie maatregelen getroffen om nieuwe soortgelijke inbreuken te voorkomen?

Ja, namelijk:

Toelichting:

Dit incident wordt met de betrokken medewerkers besproken

11 Verzenden

Is dit een voorlopige of een definitieve melding?

Nee, de melding is voorlopig. Er komt later een vervolgmelding met aanvullende informatie over de inbreuk

Geef aan wanneer u (uiterlijk) een vervolgmelding doet

28-1-2022

Door dit vakje aan te vinken verklaart u dit formulier naar waarheid in te vullen

Door dit vakje aan te vinken verklaart u bevoegd te zijn deze melding te doen namens uw organisatie.

Privacyverklaring

Ik ben op de hoogte van de inhoud van de [Privacyverklaring](#) van de AP



Ontvangstbevestiging van melding inbreuk

Dit is de kopie van uw melding van een inbreuk aan de Autoriteit Persoonsgegevens ten behoeve van uw eigen administratie.

Bewaar deze kopie goed. Bij twijfel kunt u met deze kopie achteraf aantonen dat u een melding van een inbreuk heeft gedaan bij de AP.

Meldingsnummer: 5.1 lid 2 sub i

Melddatum: 10 januari 2022

Meldtijd: 11:54

1 Introductie

1.1 De melding van een inbreuk

Wat wilt u doen?

Een bestaande melding aanvullen of aanpassen

Beschikt u over het meldingsnummer van de oorspronkelijke melding?

Ja

Dit is het meldingsnummer:

5.1 lid 2 sub i

2 Aanvulling op eerdere samenvatting

2.1 Wie dient de aanvulling in?

Naam

5.1 lid 2 sub e

Functie

medewerker IB&P

E-mailadres

5.1 lid 2 sub e @uwv.nl

Telefoonnummer

5.1 lid 2 sub e

2.2 Is de indiener de contactpersoon met wie de Autoriteit Persoonsgegevens contact kan opnemen voor nadere informatie over de melding en aanvulling

Ja



3 Welke vragen

3.1 Welke vragen wilt u wijzigen of aanvullen?

[✓] 10. Vervolgacties

[✓] Informeren van de betrokkene(n) (de getroffen persoon of personen)?

10 Vervolgacties naar aanleiding van de inbreuk

10.1 Informeren van de betrokkene(n)

Heeft u de inbreuk reeds gemeld aan de betrokkene(n)?

Ja

Aan hoeveel personen heeft u de inbreuk gemeld?

1

Wanneer heeft u de inbreuk gemeld aan de betrokkene(n)?

10-1-2022

Wat is de inhoud van de melding aan degene van wie gegevens zijn gelekt?

Geachte xxx,

Op 27 december 2021 hebben wij een brief verstuurd over de Eerstejaarsevaluatie. Deze brief is per ongeluk naar een verkeerde werkgever gestuurd.

Hierdoor kon iemand anders uw persoonsgegevens zien. Het gaat om de volgende persoonsgegevens: uw achternaam, geslacht, gezondheidsgegevens (eerste ziekte dag, duur van de ziekmelding), burgerservicenummer.

Dit had niet mogen gebeuren. Wij vinden dit erg vervelend en bieden u hiervoor onze excuses aan.

Wat hebben wij gedaan?

De verkeerde werkgever heeft de brief aan ons teruggestuurd. Wij hebben de brief op 7 januari 2022 retour ontvangen.

Maatregelen voor de toekomst

Wij hebben deze situatie gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Verder nemen wij de volgende maatregelen om te voorkomen dat dit in de toekomst nog een keer gebeurt. Zo zijn mijn medewerkers geïnformeerd over het voorval en



AUTORITEIT PERSOONSgegevens

wordt elke brief aan de klant – en de verwerking van de gegevens in onze systemen – goed gecontroleerd. Tevens hebben wij actie ondernomen en de betreffende fout in onze systemen hersteld.

Hoe kunt u zelf uw privacy beschermen?
Klanten vragen ons wat zij zelf kunnen doen om hun privacy te beschermen. Wij hebben de volgende tips voor u:

- Geef andere niet zomaar uw gegevens of een kopie van uw paspoort, ID-kaart of rijbewijs. Vraagt een organisatie om uw identiteitsbewijs, bijvoorbeeld voor het afsluiten van een huurcontract of een telefoonabonnement? Maak dan een veilige kopie door gegevens zoals uw burgerservicenummer en pasfoto af te dekken. Let op als u wordt opgebeld of gemaïld door mensen die zich voordoen als medewerker van bijvoorbeeld UWV of een bank. Geef behalve uw naam geen persoonsgegevens. UWV of de bank hebben uw persoonsgegevens al en zullen er nooit

per telefoon of e-mail om vragen als zij u bellen of mailen.

Heeft u nog vragen?

Meer informatie over uw privacy bij UWV vindt u op www.uwv.nl/privacy. Kijk voor meer informatie over bescherming van uw persoonsgegevens op <https://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl/>.

Heeft u nog vragen over deze brief? Neemt u dan gerust contact op via bovengenoemd emailadres. Vermeld u in dat geval a.u.b. het ticketnummer dat vermeld staat bij ons kenmerk, dan kunnen we u sneller van dienst zijn.

Met vriendelijke groet,
Uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen

Optioneel: upload hier een kopie van de tekst van deze kennisgeving.

Welk communicatiemiddel of welke communicatiemiddelen gebruikt u of gaat u gebruiken om de betrokkene(n) te informeren?

Meerdere opties zijn mogelijk.

Per brief

11 Verzenden

Is dit een voorlopige of een definitieve melding?

Ja, de melding is definitief. Ik heb de vereiste informatie verstrekt en er is geen vervolgmelding nodig

Door dit vakje aan te vinken verklaart u dit formulier naar waarheid in te vullen

Door dit vakje aan te vinken verklaart u bevoegd te zijn deze melding te doen namens uw organisatie.

Privacyverklaring

Ik ben op de hoogte van de inhoud van de [Privacyverklaring](#) van de AP

Van: 5.1 lid 2 sub e
Aan: 5.1 lid 2 sub e
Cc: 5.1 lid 2 sub e
Onderwerp: RE: Datalek (DIV) #Ticket DLO-410#
Datum: dinsdag 11 januari 2022 17:32:49
Bijlagen: [image003.png](#)
[image004.png](#)
[image005.png](#)

Dag 5.1 lid 2 sub e

Heb je hier al een terugkoppeling op gegeven?

Met vriendelijke groet,

5.1 lid 2 sub e
Managementassistente 5.1 lid 2 sub e

UWV
BIJZONDERE ZAKEN/DIVISIE SMZ
Delflandlaan 3-5, 1062 EA Amsterdam

5.1 lid 2 sub e
T 5.1 lid 2 sub e
E 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl



Van: Meldpunt Datalekken 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl>
Verzonden: maandag 10 januari 2022 11:32
Aan: 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl>; 5.1 lid 2 sub e
5.1 lid 2 sub e @uwv.nl>
CC: 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl>
Onderwerp: Datalek (DIV) #Ticket DLO-410#

Beste 5.1 lid 2 sub e

Volgens Bureau Gegevensbescherming betreft dit geval een meldplichtig datalek. Uit de mailwisseling concludeer ik dat jij dit beveiligingsincident verder kan (laten) afhandelen.

De benadeelde klant, van wie een document door een onbevoegde is ingezien, dient conform de AVG geïnformeerd te worden over dit incident.

Ik heb een voorbeeldbrief toegevoegd, waarvan de inhoud met enkele aanpassingen kan worden gebruikt. Vermeld uitsluitend wat van toepassing is en voeg zo nodig voor dit geval relevante informatie toe.

Hierbij verzoek ik je om deze voorbeeldbrief aan te vullen en **binnen 1 werkdag** – in bewerkbare vorm- aan ons terug te sturen. Wanneer de brief op inhoud gecontroleerd is, ontvang je bericht dat de brief door jullie verzonden en gearchiveerd mag worden.

Vermeld hierbij a.u.b. het ticketnummer, inclusief **beide** hashtags (**#Ticket DLO-410#**)!

Daarnaast ontvangen we ook graag de bevestiging dat het reeds gearchiveerde document verwijderd wordt/is uit EA.

BG MD zorgt voor verdere afhandeling richting de AP (Autoriteit Persoonsgegevens).

Bij voorbaat dank.

Met vriendelijke groet,

5.1 lid 2 sub e

Medewerker IB&P

UWV

SMZ

T: 5.1 lid 2 sub e

E: 5.1 lid 2 sub e [@uwv.nl](mailto:uwv@uwv.nl)





Melden beveiligingsincident met persoonsgegevens

Waarom dit formulier?

Via dit formulier kun je een vermoedelijk datalek melden. Vul het formulier zo volledig mogelijk en begrijpelijk in, zodat dit incident onderzocht kan worden. Doe bij twijfel altijd een melding.

Opsturen

Stuur het ingevulde formulier via e-mail naar:
5.1 lid 2 sub e @uwv.nl.

Vermissing of diefstal gegevensdrager?

Volg in geval van vermissing of diefstal van een gegevensdrager (bv. laptop of papieren dossier) met persoonsgegevens, na het verzenden van dit formulier ook [deze aanvullende instructies](#) op.

1 Gegevens indiener van formulier

- 1.1 Naam indiener 5.1 lid 2 sub e Uitkeringdeskundige SMZ Bijzondere Zaken Heerlen
- 1.2 Telefoonnummer indiener 5.1 lid 2 sub e

2 Gegevens melder van incident (indien dit een ander persoon is dan bij 1.1)

- 2.1 Naam melder
- 2.2 Telefoonnummer melder
- 2.3 E-mailadres melder
- 2.4 Rol van de melder *Denk aan: UWV-medewerker of externe melder, zoals een klant, gemachtigde, advocaat, werkgever of leverancier.*

3 Inhoud melding

- 3.1 Op welke datum vond het beveiligingsincident plaats? *Bijvoorbeeld: datering brief, datum verlies laptop*
03-01-2022
- 3.2 Op welke datum werd het beveiligingsincident bij de melder bekend?
07-01-2022
- 3.3 Datum melding aan 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl
07-01-2022
Indien bij 3.2 en 3.3 niet dezelfde datum is ingevuld, licht dan toe waarom.
- 3.4 Omschrijf het incident. Gebruik geen vaktermen of afkortingen.
Besteed onder andere aandacht aan:
- Wat is het onderwerp van de stukken/informatie (bijv. briefhoofd van retourpost)?
- Wat is er verkeerd gegaan (oorzaak van incident)?
- Is de oorzaak van het incident een menselijke fout of een systeemfout?
- Bij welk organisatieonderdeel heeft het incident plaatsgevonden?
- Wat is het gevolg van het incident voor de betrokkene(n)?
- Is het incident inmiddels hersteld (bijv. zijn alle stukken/gegevens geretourneerd)?
- Hoe is vernomen dat het incident heeft plaatsgevonden?
- Is er overige informatie die relevant kan zijn?
- Mevrouw 5.1 lid 2 sub e BSN 5.1 lid 1 sub e, heeft na contact met het UWV Klant Contactcenter een blanco formulier 'Verklaring van in leven zijn' via Zilver van mij ontvangen. Op dit blanco formulier stonden nog de vooringevulde NAW-gegevens en het vooringevulde BSN-nummer van 5.1 lid 2 sub e (BSN 5.1 lid 1 sub e). Mevrouw 5.1 lid 2 sub e heeft deze gegevens doorgestreept en het formulier met haar eigen gegevens naar ons terug gemaaild voor verdere verwerking.
- Het formulier dat ik per abuis heb bijgevoegd is een formulier dat ik tijdens mijn opleiding als voorbeeld heb ontvangen van een collega en nu dus per ongeluk eenmalig heb gebruikt.
- Betreffend formulier heb ik inmiddels uit mijn eigen administratie verwijderd waardoor dit niet meer voor kan komen.
- Daarnaast woont dhr. 5.1 lid 2 sub e, sinds 15-4-2021 niet meer op 5.1 lid 2 sub e, maar op de 5.1 lid 2 sub e in 5.1 lid 2 sub e. De contactgegevens op het formulier zijn derhalve niet meer actueel.
- Vandaag heeft 5.1 lid 2 sub e collega Uitkeringsdeskundige, mij via mail op de hoogte gebracht van dit mogelijke datalek. Zij is degene die alle inkomende klantcontact verzoeken verdeelt binnen onze afdeling en het formulier van mevrouw 5.1 lid 2 sub e dus heeft ontvangen.

3.5 Om welk type persoonsgegevens gaat het?

- Naam
- Geslacht, geboortedatum of leeftijd
- Burgerservicenummer (BSN)
- Contactgegevens ▶ *Bijvoorbeeld: adres, telefoonnummer of e-mailadres.*
- Financiële gegevens ▶ *Bijvoorbeeld: inkomensgegevens, recht, hoogte of duur van uitkering, hoogte van vordering, rekeningnummer.*
- Gezondheidsgegevens ▶ *Bijvoorbeeld: eerste ziektedag, feit dat iemand WIA ontvangt, AD-rapportage.*
- Medische gegevens (beschermd door het medisch beroepsgeheim) ▶ *Bijvoorbeeld: verslag of rapportage van een arts, informatie over een beperking zoals een functiemogelijkhedenlijst.*
- Gegevens over ras, etniciteit, nationaliteit, seksuele gerichtheid of religie.
- Anders, namelijk

3.6 Op hoeveel personen heeft het vermoedelijke datalek betrekking?

1

3.7 Indien bekend: geef van de persoon/personen in 3.6 de naam en het BSN.

5.1 lid 2 sub e . BSN 5.1 lid 1 sub e

4 Maatregelen

4.1 Wat is er gedaan om het incident op te lossen?

Bijvoorbeeld: gevraagd de verkeerde brief retour te sturen, adres aangepast in het systeem.

Zie 3.4: het formulier is inmiddels verwijderd.

Aangezien ik mevrouw ^{5.1 lid 2 sub e} telefonisch niet te pakken kreeg, heb ik haar via Zivver een mail gestuurd met het verzoek het blanco formulier 'Verklaring van in leven zijn' dat ik in haar mail heb bijgevoegd, in te vullen en het formulier 'Verklaring van in leven zijn' van dhr. ^{5.1 lid 2 sub e} als niet verzonden te beschouwen en te vernietigen.

Het in EA opgeslagen document waarop het adres en BSN nog goed zichtbaar zijn, worden verwijderd. Hier gaat enige tijd overheen.
10-01-2022: DIV heeft bevestigd dat het gearchiveerde document verwijderd is.

4.2 Welke maatregelen worden er genomen om een soortgelijk incident in de toekomst te voorkomen?

Vul deze vraag in overleg met de afdelingsmanager in.

Bijvoorbeeld: invoering van het 4-ogen principe binnen het proces, systeemaanpassing, wijziging van procesinstructies.

Er worden tijdens de opleiding van nieuwe medewerkers geen formulieren meer gebruikt waarop voorgevulde informatie staat vermeld.



Ontvangstbevestiging van melding inbreuk

Dit is de kopie van uw melding van een inbreuk aan de Autoriteit Persoonsgegevens ten behoeve van uw eigen administratie.

Bewaar deze kopie goed. Bij twijfel kunt u met deze kopie achteraf aantonen dat u een melding van een inbreuk heeft gedaan bij de AP.

Meldingsnummer: 5.1 lid 2 sub i

Melddatum: 07 januari 2022

Meldtijdstip: 17:48

1 Introductie

1.1 De melding van een inbreuk

Wat wilt u doen?

Een nieuwe melding doen van een inbreuk

Wat voor soort datalek melding wilt u doen?

Ik wil één inbreuk melden (reguliere melding)

1.2 Meldplicht AVG, Tw, Wjsg of Wpg

Op grond van welke wettelijke bepaling doet u deze melding?

Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

1.3 Andere toezichthouders

Heeft uw organisatie of bedrijf de inbreuk gemeld bij toezichthouders op andere meldplichten? Of gaat u dat nog doen?

Nee

2 Internationale aspecten

2.1 Grensoverschrijdende inbreuk

Heeft de inbreuk gevolgen voor personen in meerdere landen?

Nee

3 De verwerkingsverantwoordelijke

3.1 Gegevens verwerkingsverantwoordelijke



AUTORITEIT PERSOONSGEGEVENS

Naam van het bedrijf of de organisatie

UWVV

Adres

La Guardiaweg 94-114

Postcode

1043DL

Plaats

Amsterdam

In welke sector is de organisatie of het bedrijf actief?

Openbaar bestuur

Verplichte sociale verzekeringen

3.2 Gegevens melder en contactpersoon

Wie meldt de inbreuk?

Naam

5.1 lid 2 sub e

Functie

Medewerker Informatiebeveiliging & Privacy

E-mailadres

5.1 lid 2 sub e @uwv.nl

Telefoonnummer

5.1 lid 2 sub e

Is de melder de contactpersoon met wie de Autoriteit Persoonsgegevens contact kan opnemen voor nadere informatie over de melding?

Ja

3.3 Andere organisaties

Waren er andere organisaties betrokken bij de inbreuk?

Nee

4 Tijdslijn

4.1 Duurt de inbreuk op dit moment nog voort?

Ja

(Mogelijke) startdatum van de inbreuk

3-1-2022



AUTORITEIT PERSOONSGEGEVENS

4.2 Wanneer is het incident ontdekt?

7-1-2022

4.3 Geef (kort) aan hoe u de inbreuk heeft ontdekt

Medewerker heeft dit zelf ontdekt

4.4 Is dit het moment waarop u het incident heeft bestempeld als inbreuk (“datalek”) en dus kennis heeft gekregen van de inbreuk?

Ja

5 Gegevens over de inbreuk

5.1 Aard van de inbreuk

Persoonsgegevens (mogelijk) ingezien door onbevoegden

5.2 Aard van het incident

Wat is de aard van het incident waarbij er een inbreuk op de beveiliging van persoonsgegevens is geweest?

Persoonsgegevens per ongeluk gepubliceerd

5.3 Beschrijving van het incident

Geef een samenvatting van het incident waarbij er een inbreuk op de beveiliging van persoonsgegevens is geweest

Ons kenmerk:DLO-410. UWV heeft per abuis een ingevulde verklaring 'van in leven zijn' verkeerd gearchiveerd. Dit betreft een menselijke fout.

5.4 Optioneel: upload hier relevante ondersteunende documentatie bij uw melding.

6 Welke persoonsgegevens

6.1 Persoonsgegevens in het algemeen

Naam

Geslacht

Geboortedatum en/of leeftijd

Burgerservicenummer (BSN)

6.2 Bijzondere categorieën van persoonsgegevens



AUTORITEIT PERSOONSGEGEVENS

Meerdere opties zijn mogelijk.

6.3 Hoeveelheid persoonsgegevens

Geef (eventueel bij benadering) aan hoeveel gegevensrecords ("-gegevensregisters") zijn getroffen door het datalek

1

Geef een toelichting op bovengenoemd aantal:

verklaring in leven zijn

7 Getroffen personen

7.1 Welke groep(en) betrokkenen is (zijn) getroffen door de inbreuk?

Meerdere opties zijn mogelijk.

Klanten (huidig en potentieel)

7.2 Geef een nadere omschrijving van de groep(en) betrokkenen.

Klant van UWV

7.3 Is het exacte aantal betrokkenen bekend?

Ja

Het exacte aantal is:

1

8 Maatregelen vooraf

8.1 Waren de persoonsgegevens voordat de inbreuk zich voordeed versleuteld, gehasht of op een andere manier onbegrijpelijk of ontoegankelijk gemaakt voor onbevoegden?

Nee

9 Gevolgen

9.1 (Mogelijke) gevolgen voor de verwerkingsverantwoordelijke en de persoonsgegevens.

Meerdere opties zijn mogelijk.

Onbevoegden hebben kennis kunnen nemen van de gegevens

De gegevens kunnen op een onbehoorlijke of onrechtmatige manier worden gebruikt



AUTORITEIT PERSOONSGEGEVENS

9.2 (Mogelijke) gevolgen voor de betrokkene(n)

Meerdere opties zijn mogelijk.

Discriminatie of uitsluiting

Identiteitsdiefstal of -fraude

Reputatieschade

9.3 Inschatting risico

Geef een inschatting van de ernst van de mogelijke gevolgen voor de betrokkene(n)

Beperkt

Licht uw keuze toe:

Gezien de persoonsgegevens die betrokken zijn bij de inbreuk wordt de ernst van de mogelijke gevolgen voor de betrokkene op beperkt geschat.

10 Vervolgacties naar aanleiding van de inbreuk

10.1 Informeren van de betrokkene(n)

Heeft u de inbreuk reeds gemeld aan de betrokkene(n)?

Nee

Gaat u de inbreuk nog melden aan de betrokkene(n)?

Ja

Aan hoeveel personen wilt u de inbreuk gaan melden?

1

Wanneer gaat u (naar verwachting) de inbreuk melden aan de betrokkene(n)?

28-1-2022

Wat is de inhoud van de melding aan degene van wie gegevens zijn gelekt?

volgt

Optioneel: upload hier een kopie van de tekst van deze kennisgeving.

Welk communicatiemiddel of welke communicatiemiddelen gebruikt u of gaat u gebruiken om de betrokkene(n) te informeren?

Meerdere opties zijn mogelijk.



AUTORITEIT PERSOONSGEGEVENS

Per brief

10.3 Maatregelen om de inbreuk aan te pakken

Heeft uw organisatie maatregelen getroffen om de inbreuk aan te pakken?

Ja, namelijk:

Toelichting:

De servicedesk is verzocht om de verklaring te verwijderen uit het verkeerde dossier.

Heeft uw organisatie maatregelen getroffen om nieuwe soortgelijke inbreuken te voorkomen?

Ja, namelijk:

Toelichting:

Medewerker heeft het formulier uit zijn eigen administratie verwijderd

11 Verzenden

Is dit een voorlopige of een definitieve melding?

Nee, de melding is voorlopig. Er komt later een vervolgmelding met aanvullende informatie over de inbreuk

Geef aan wanneer u (uiterlijk) een vervolgmelding doet

28-1-2022

Door dit vakje aan te vinken verklaart u dit formulier naar waarheid in te vullen

Door dit vakje aan te vinken verklaart u bevoegd te zijn deze melding te doen namens uw organisatie.

Privacyverklaring

Ik ben op de hoogte van de inhoud van de [Privacyverklaring](#) van de AP

Van: 5.1 lid 2 sub e
Aan: 5.1 lid 2 sub e
Onderwerp: RE: Datalek (DIV) #Ticket DLO-410#
Datum: maandag 10 januari 2022 14:55:22
Bijlagen: [image001.png](#)
[image002.png](#)
[image004.png](#)
[RE DANS \(id 5.1 lid 1 sub e 5.1 lid 2 sub e\)](#)

Beste 5.1 lid 2 sub e

Ter info: ik heb de voorbeeldbrief die jij mij vanochtend hebt gemaild aangepast en voor akkoord naar mijn manager, 5.1 lid 2 sub e, gemaild.

Inmiddels heb jij als het goed is de geaccordeerde versie in je mailbox.

Verder heb ik net de schriftelijke bevestiging van DIV ontvangen dat het document definitief uit EA is verwijderd, zie bijgevoegde mail.

Voor zover ik het kan overzien zijn nu alle te volgen stappen uitgevoerd.

Met vriendelijke groet,

5.1 lid 2 sub e

Uitkeringsdeskundige

UWV

BIJZONDERE ZAKEN/DIVISIE SMZ

Geerstraat 121, 6411 NP Heerlen

5.1 lid 2 sub e

T 5.1 lid 2 sub e

E 5.1 lid 2 sub e [@uwv.nl](mailto:5.1 lid 2 sub e@uwv.nl)



Van: Meldpunt Datalekken 5.1 lid 2 sub e [@uwv.nl](mailto:5.1 lid 2 sub e@uwv.nl)>

Verzonden: maandag 10 januari 2022 11:32

Aan: 5.1 lid 2 sub e [@uwv.nl](mailto:5.1 lid 2 sub e@uwv.nl)>; 5.1 lid 2 sub e

5.1 lid 2 sub e [@uwv.nl](mailto:5.1 lid 2 sub e@uwv.nl)>

cc: 5.1 lid 2 sub e [@uwv.nl](mailto:5.1 lid 2 sub e@uwv.nl)>

Onderwerp: Datalek (DIV) #Ticket DLO-410#

Beste 5.1 lid 2 sub e

Volgens Bureau Gegevensbescherming betreft dit geval een meldplichtig datalek. Uit de mailwisseling concludeer ik dat jij dit beveiligingsincident verder kan (laten) afhandelen.

De benadeelde klant, van wie een document door een onbevoegde is ingezien, dient conform de AVG geïnformeerd te worden over dit incident.

Ik heb een voorbeeldbrief toegevoegd, waarvan de inhoud met enkele aanpassingen kan worden gebruikt. Vermeld uitsluitend wat van toepassing is en voeg zo nodig voor dit geval relevante informatie toe.

Hierbij verzoek ik je om deze voorbeeldbrief aan te vullen en **binnen 1 werkdag** – in bewerkbare vorm- aan ons terug te sturen. Wanneer de brief op inhoud gecontroleerd is, ontvang je bericht dat de brief door jullie verzonden en gearchiveerd mag worden.

Vermeld hierbij a.u.b. het ticketnummer, inclusief **beide** hashtags (**#Ticket DLO-410#**)!

Daarnaast ontvangen we ook graag de bevestiging dat het reeds gearchiveerde document verwijderd wordt/is uit EA.

BG MD zorgt voor verdere afhandeling richting de AP (Autoriteit Persoonsgegevens).

Bij voorbaat dank.

Met vriendelijke groet,

5.1 lid 2 sub e

Medewerker IB&P

UWV

SMZ

T: +31 5.1 lid 2 sub e

E: 5.1 lid 2 sub e [@uwv.nl](mailto:5.1.lid.2.sub.e@uwv.nl)





Melden beveiligingsincident met persoonsgegevens

Waarom dit formulier?

Via dit formulier kun je een vermoedelijk datalek melden. Vul het formulier zo volledig mogelijk en begrijpelijk in, zodat dit incident onderzocht kan worden. Doe bij twijfel altijd een melding.

Opsturen

Stuur het ingevulde formulier via e-mail naar:

5.1 lid 2 sub e @uwv.nl.

Vermissing of diefstal gegevensdrager?

Volg in geval van vermissing of diefstal van een gegevensdrager (bv. laptop of papieren dossier) met persoonsgegevens, na het verzenden van dit formulier ook [deze aanvullende instructies](#) op.

1 Gegevens indiener van formulier

- 1.1 Naam indiener 5.1 lid 2 sub e Procesbegeleider SMZ Leeuwarden
- 1.2 Telefoonnummer indiener 5.1 lid 2 sub e

2 Gegevens melder van incident (indien dit een ander persoon is dan bij 1.1)

- 2.1 Naam melder Mw 5.1 lid 2 sub e
- 2.2 Telefoonnummer melder 5.1 lid 2 sub e
- 2.3 E-mailadres melder 5.1 lid 2 sub e 5.1 lid 2 sub e
- 2.4 Rol van de melder
Denk aan: UWV-medewerker of externe melder, zoals een klant, gemachtigde, advocaat, werkgever of leverancier.
Klant UWV

3 Inhoud melding

- 3.1 Op welke datum vond het beveiligingsincident plaats?
Bijvoorbeeld: datering brief, datum verlies laptop
27-12-2021
- 3.2 Op welke datum werd het beveiligingsincident bij de melder bekend?
06-01-2022
- 3.3 Datum melding aan 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl
5.1 lid 2 sub e 07-01-2022
Indien bij 3.2 en 3.3 niet dezelfde datum is ingevuld, licht dan toe waarom.
Op 06-01-2022 is signaal afgegeven van een datalek aan IB&P SMZ, verzocht om het meldingsformulier in te vullen en te sturen. Dat is op 07-01-2022 gedaan door de manager.
- 3.4 Omschrijf het incident. Gebruik geen vaktermen of afkortingen.
Besteed onder andere aandacht aan:
- Wat is het onderwerp van de stukken/informatie (bijv. briefhoofd van retourpost)?
- Wat is er verkeerd gegaan (oorzaak van incident)?
- Is de oorzaak van het incident een menselijke fout of een systeemfout?
- Bij welk organisatieonderdeel heeft het incident plaatsgevonden?
- Wat is het gevolg van het incident voor de betrokkene(n)?
- Is het incident inmiddels hersteld (bijv. zijn alle stukken/gegevens geretourneerd)?
- Hoe is vernomen dat het incident heeft plaatsgevonden?
- Is er overige informatie die relevant kan zijn?
- Betreft een menselijke fout op kantoor SMZ Leeuwarden
Er is mij gevraagd brieven met bijlagen te printen voor een collega. Dit heb ik gedaan. Er is per abuis een verkeerd document (AD-rapportage van andere klant naar de melder gestuurd.
Onderwerp: Betrof een arbeidsdeskundig rapport van andere klant
Klant heeft het arbeidsdeskundig rapport van een andere klant ontvangen. Tevens medegedeeld dat er geen stukken van klant naar derden zijn gegaan. Er was geen sprake van een bijlage ed. Klant is hier heel blij mee. Dit is wel een grote opluchting.
Ze heeft rapport vernietigd middels papierversnietingsmachine
Gevolg is dat AD-rapportage bij melder is terechtgekomen en niet bij de begunstigde

3.5 Om welk type persoonsgegevens gaat het?

- Naam
- Geslacht, geboortedatum of leeftijd
- Burgerservicenummer (BSN)
- Contactgegevens ▶ *Bijvoorbeeld: adres, telefoonnummer of e-mailadres.*
- Financiële gegevens ▶ *Bijvoorbeeld: inkomensgegevens, recht, hoogte of duur van uitkering, hoogte van vordering, rekeningnummer.*
- Gezondheidsgegevens ▶ *Bijvoorbeeld: eerste ziekte dag, feit dat iemand WIA ontvangt, AD-rapportage.*
- Medische gegevens (beschermd door het medisch beroepsgeheim) ▶ *Bijvoorbeeld: verslag of rapportage van een arts, informatie over een beperking zoals een functiemogelijkhedenlijst.*
- Gegevens over ras, etniciteit, nationaliteit, seksuele gerichtheid of religie.
- Anders, namelijk

3.6 Op hoeveel personen heeft het vermoedelijke datalek betrekking?

1

3.7 Indien bekend: geef van de persoon/personen in 3.6 de naam en het BSN.

5.1 lid 2 sub e BSN: 5.1 lid 1 sub e

4 Maatregelen

4.1 Wat is er gedaan om het incident op te lossen?

Bijvoorbeeld: gevraagd de verkeerde brief retour te sturen, adres aangepast in het systeem.

Mevrouw heeft rapport vernietigd middels papierversnietingsmachine. Er zijn geen stukken van de klant naar derdern gegaan. Mevrouw was opgelucht. Excuses zijn aangeboden

4.2 Welke maatregelen worden er genomen om een soortgelijk incident in de toekomst te voorkomen?

Vul deze vraag in overleg met de afdelingsmanager in.

Bijvoorbeeld: invoering van het 4-ogen principe binnen het proces, systeemaanpassing, wijziging van procesinstructies.

Allerter zijn bij versturen van de brieven en de bijbehorende bijlage(n)



Ontvangstbevestiging van melding inbreuk

Dit is de kopie van uw melding van een inbreuk aan de Autoriteit Persoonsgegevens ten behoeve van uw eigen administratie.

Bewaar deze kopie goed. Bij twijfel kunt u met deze kopie achteraf aantonen dat u een melding van een inbreuk heeft gedaan bij de AP.

Meldingsnummer: 5.1 lid 2 sub 1

Melddatum: 07 januari 2022

Meldtijdstip: 13:47

1 Introductie

1.1 De melding van een inbreuk

Wat wilt u doen?

Een nieuwe melding doen van een inbreuk

Wat voor soort datalek melding wilt u doen?

Ik wil één inbreuk melden (reguliere melding)

1.2 Meldplicht AVG, Tw, Wjsg of Wpg

Op grond van welke wettelijke bepaling doet u deze melding?

Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

1.3 Andere toezichthouders

Heeft uw organisatie of bedrijf de inbreuk gemeld bij toezichthouders op andere meldplichten? Of gaat u dat nog doen?

Nee

2 Internationale aspecten

2.1 Grensoverschrijdende inbreuk

Heeft de inbreuk gevolgen voor personen in meerdere landen?

Nee

3 De verwerkingsverantwoordelijke

3.1 Gegevens verwerkingsverantwoordelijke



AUTORITEIT PERSOONSGEGEVENS

Naam van het bedrijf of de organisatie

UWV

Adres

La Guardiaweg 94-114

Postcode

1043DL

Plaats

Amsterdam

In welke sector is de organisatie of het bedrijf actief?

Openbaar bestuur

Verplichte sociale verzekeringen

3.2 Gegevens melder en contactpersoon

Wie meldt de inbreuk?

Naam

5.1 lid 2 sub e

Functie

Medewerker Informatiebeveiliging & Privacy

E-mailadres

5.1 lid 2 sub e @uwv.nl

Telefoonnummer

5.1 lid 2 sub e

Is de melder de contactpersoon met wie de Autoriteit Persoonsgegevens contact kan opnemen voor nadere informatie over de melding?

Ja

3.3 Andere organisaties

Waren er andere organisaties betrokken bij de inbreuk?

Nee

4 Tijdslijn

4.1 Duurt de inbreuk op dit moment nog voort?

Nee

(Mogelijke) startdatum van de inbreuk

27-12-2021



AUTORITEIT PERSOONSGEGEVENS

(Mogelijke) einddatum van de inbreuk

6-1-2022

4.2 Wanneer is het incident ontdekt?

6-1-2022

4.3 Geef (kort) aan hoe u de inbreuk heeft ontdekt

Ontvanger heeft zelf contact opgenomen met UWV

4.4 Is dit het moment waarop u het incident heeft bestempeld als inbreuk (“datalek”) en dus kennis heeft gekregen van de inbreuk?

Ja

5 Gegevens over de inbreuk

5.1 Aard van de inbreuk

[✓] Persoonsgegevens (mogelijk) ingezien door onbevoegden

5.2 Aard van het incident

Wat is de aard van het incident waarbij er een inbreuk op de beveiliging van persoonsgegevens is geweest?

[✓] Brief of postpakket met persoonsgegevens verstuurd of afgegeven aan de verkeerde ontvanger(s)

Heeft de verkeerde ontvanger bevestigd dat de persoonsgegevens vernietigd zijn, of zijn de persoonsgegevens teruggestuurd?

Ja

5.3 Beschrijving van het incident

Geef een samenvatting van het incident waarbij er een inbreuk op de beveiliging van persoonsgegevens is geweest

Ons kenmerk: DLO-408. UWV heeft per abuis een Arbeidsdeskundig rapport bestemd voor een andere klant toegevoegd als bijlage. Dit betreft een menselijke fout. Het rapport is vernietigd. Dit is bevestigd door de klant.

5.4 Optioneel: upload hier relevante ondersteunende documentatie bij uw melding.

6 Welke persoonsgegevens

6.1 Persoonsgegevens in het algemeen

[✓] Naam



AUTORITEIT PERSOONSGEGEVENS

Geslacht

Burgerservicenummer (BSN)

Financiële gegevens

Gegevens over uitkering en/of toeslagen

6.2 Bijzondere categorieën van persoonsgegevens

Meerdere opties zijn mogelijk.

Gegevens over iemands gezondheid

6.3 Hoeveelheid persoonsgegevens

Geef (eventueel bij benadering) aan hoeveel gegevensrecords ("-gegevensregisters") zijn getroffen door het datalek

1

Geef een toelichting op bovengenoemd aantal:

1 Arbeidsdeskundig rapport

7 Getroffen personen

7.1 Welke groep(en) betrokkenen is (zijn) getroffen door de inbreuk?

Meerdere opties zijn mogelijk.

Klanten (huidig en potentieel)

7.2 Geef een nadere omschrijving van de groep(en) betrokkenen.

Klant van UWV

7.3 Is het exacte aantal betrokkenen bekend?

Ja

Het exacte aantal is:

1

8 Maatregelen vooraf

8.1 Waren de persoonsgegevens voordat de inbreuk zich voordeed versleuteld, gehasht of op een andere manier onbegrijpelijk of ontoegankelijk gemaakt voor onbevoegden?



AUTORITEIT PERSOONSGEGEVENS

[✓] Nee

9 Gevolgen

9.1 (Mogelijke) gevolgen voor de verwerkingsverantwoordelijke en de persoonsgegevens.

Meerdere opties zijn mogelijk.

[✓] Onbevoegden hebben kennis kunnen nemen van de gegevens

[✓] De gegevens kunnen op een onbehoorlijke of onrechtmatige manier worden gebruikt

9.2 (Mogelijke) gevolgen voor de betrokkene(n)

Meerdere opties zijn mogelijk.

[✓] Discriminatie of uitsluiting

[✓] Identiteitsdiefstal of -fraude

[✓] Reputatieschade

9.3 Inschatting risico

Geef een inschatting van de ernst van de mogelijke gevolgen voor de betrokkene(n)

Aanzienlijk

Licht uw keuze toe:

Gezien de grote hoeveelheid gegevensrecords (en de gevoeligheid van de persoonsgegevens) die betrokken zijn bij de inbreuk schatten wij de ernst van de mogelijke gevolgen voor de betrokkenen op aanzienlijk.

10 Vervolgacties naar aanleiding van de inbreuk

10.1 Informeren van de betrokkene(n)

Heeft u de inbreuk reeds gemeld aan de betrokkene(n)?

Nee

Gaat u de inbreuk nog melden aan de betrokkene(n)?

Ja



AUTORITEIT PERSOONSGEGEVENS

Aan hoeveel personen wilt u de inbreuk gaan melden?

1

Wanneer gaat u (naar verwachting) de inbreuk melden aan de betrokkene(n)?

28-1-2022

Wat is de inhoud van de melding aan degene van wie gegevens zijn gelekt?

volgt

Optioneel: upload hier een kopie van de tekst van deze kennisgeving.

Welk communicatiemiddel of welke communicatiemiddelen gebruikt u of gaat u gebruiken om de betrokkene(n) te informeren?

Meerdere opties zijn mogelijk.

Per brief

10.3 Maatregelen om de inbreuk aan te pakken

Heeft uw organisatie maatregelen getroffen om de inbreuk aan te pakken?

Nee, want:

Toelichting:

Het rapport is vernietigd

Heeft uw organisatie maatregelen getroffen om nieuwe soortgelijke inbreuken te voorkomen?

Ja, namelijk:

Toelichting:

Medewerkers zullen voortaan beter controleren bij het versturen van uitgaande correspondentie.

11 Verzenden

Is dit een voorlopige of een definitieve melding?

Nee, de melding is voorlopig. Er komt later een vervolgmelding met aanvullende informatie over de inbreuk

Geef aan wanneer u (uiterlijk) een vervolgmelding doet

28-1-2022

Door dit vakje aan te vinken verklaart u dit formulier naar waarheid in te vullen

Door dit vakje aan te vinken verklaart u bevoegd te zijn deze melding te doen namens uw organisatie.



AUTORITEIT
PERSOONSGEGEVENS

Privacyverklaring

Ik ben op de hoogte van de inhoud van de [Privacyverklaring](#) van de AP



Ontvangstbevestiging van melding inbreuk

Dit is de kopie van uw melding van een inbreuk aan de Autoriteit Persoonsgegevens ten behoeve van uw eigen administratie.

Bewaar deze kopie goed. Bij twijfel kunt u met deze kopie achteraf aantonen dat u een melding van een inbreuk heeft gedaan bij de AP.

Meldingsnummer: 5.1 lid 2 sub i

Melddatum: 11 januari 2022

Meldtijd: 14:36

1 Introductie

1.1 De melding van een inbreuk

Wat wilt u doen?

Een bestaande melding aanvullen of aanpassen

Beschikt u over het meldingsnummer van de oorspronkelijke melding?

Ja

Dit is het meldingsnummer:

5.1 lid 2 sub i

2 Aanvulling op eerdere samenvatting

2.1 Wie dient de aanvulling in?

Naam

5.1 lid 2 sub e

Functie

medewerker IB&P

E-mailadres

5.1 lid 2 sub e @uwv.nl

Telefoonnummer

5.1 lid 2 sub e

2.2 Is de indiener de contactpersoon met wie de Autoriteit Persoonsgegevens contact kan opnemen voor nadere informatie over de melding en aanvulling

Ja



AUTORITEIT PERSOONSGEGEVENS

3 Welke vragen

3.1 Welke vragen wilt u wijzigen of aanvullen?

[✓] 10. Vervolgacties

[✓] Informeren van de betrokkene(n) (de getroffen persoon of personen)?

10 Vervolgacties naar aanleiding van de inbreuk

10.1 Informeren van de betrokkene(n)

Heeft u de inbreuk reeds gemeld aan de betrokkene(n)?

Ja

Aan hoeveel personen heeft u de inbreuk gemeld?

1

Wanneer heeft u de inbreuk gemeld aan de betrokkene(n)?

11-1-2022

Wat is de inhoud van de melding aan degene van wie gegevens zijn gelekt?

Geachte xxx,

Op 27 december 2021 hebben wij een brief met bijlage verstuurd naar een andere klant van UWV. Per ongeluk is de verkeerde bijlage toegevoegd.

Hierdoor kon iemand anders uw persoonsgegevens zien. Het gaat om de volgende persoonsgegevens: uw achternaam, geslacht, geboortedatum, financiële- en gezondheidsgegevens (Arbeidsdeskundig Rapport d.d. 23-12-2021), burgerservicenummer.

Dit had niet mogen gebeuren. Wij vinden dit erg vervelend en bieden u hiervoor onze oprechte excuses aan.

Wat hebben wij gedaan?

De andere klant heeft bevestigd de brief te hebben vernietigd.

Maatregelen voor de toekomst

Wij hebben deze situatie gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Verder nemen wij de volgende maatregelen om te voorkomen dat dit in de toekomst nog een keer gebeurt. Zo zijn mijn medewerkers geïnformeerd over het voorval en



AUTORITEIT PERSOONSgegevens

wordt elke brief aan de klant – en de verwerking van de gegevens in onze systemen – goed gecontroleerd. Daarnaast besteden wij in diverse werkoverleggen aandacht voor het omgaan met privacy gevoelige gegevens.

Hoe kunt u zelf uw privacy beschermen?

Klanten vragen ons wat zij zelf kunnen doen om hun privacy te beschermen. Wij hebben de volgende tips voor u:

- Geef andere niet zomaar uw gegevens of een kopie van uw paspoort, ID-kaart of rijbewijs. Vraagt een organisatie om uw identiteitsbewijs, bijvoorbeeld voor het afsluiten van een huurcontract of een telefoonabonnement? Maak dan een veilige kopie door gegevens zoals uw burgerservicenummer en pasfoto af te dekken. Let op als u wordt opgebeld of gemaïld door mensen die zich voordoen als medewerker van bijvoorbeeld UWV of een bank. Geef behalve uw naam geen persoonsgegevens. UWV of de bank hebben uw persoonsgegevens al en zullen er nooit

per telefoon of e-mail om vragen als zij u bellen of mailen.

Heeft u nog vragen?

Meer informatie over uw privacy bij UWV vindt u op www.uwv.nl/privacy. Kijk voor meer informatie over bescherming van uw

persoonsgegevens op

<https://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl/>.

Heeft u nog vragen over deze brief? Bel ons dan via telefoonnummer 088 – 898 9294 (lokaal tarief - belkosten zijn afhankelijk van uw telefoonaanbieder). Dit kan op werkdagen van 08.00 tot 17.00 uur. Houd deze brief bij de hand als u belt. Wij kunnen u dan beter helpen.

Met vriendelijke groet,

Uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen

Optioneel: upload hier een kopie van de tekst van deze kennisgeving.

Welk communicatiemiddel of welke communicatiemiddelen gebruikt u of gaat u gebruiken om de betrokkene(n) te informeren?

Meerdere opties zijn mogelijk.

Per brief

11 Verzenden

Is dit een voorlopige of een definitieve melding?

Ja, de melding is definitief. Ik heb de vereiste informatie verstrekt en er is geen vervolgmelding nodig

Door dit vakje aan te vinken verklaart u dit formulier naar waarheid in te vullen

Door dit vakje aan te vinken verklaart u bevoegd te zijn deze melding te doen namens uw organisatie.

Privacyverklaring

Ik ben op de hoogte van de inhoud van de [Privacyverklaring](#) van de AP



Melden beveiligingsincident met persoonsgegevens

Waarom dit formulier?

Via dit formulier kun je een vermoedelijk datalek melden. Vul het formulier zo volledig mogelijk en begrijpelijk in, zodat dit incident onderzocht kan worden. Doe bij twijfel altijd een melding.

Opsturen

Stuur het ingevulde formulier via e-mail naar:
5.1 lid 2 sub e @uwv.nl.

Vermissing of diefstal gegevensdrager?

Volg in geval van vermissing of diefstal van een gegevensdrager (bv. laptop of papieren dossier) met persoonsgegevens, na het verzenden van dit formulier ook [deze aanvullende instructies](#) op.

1 Gegevens indiener van formulier

1.1 Naam indiener KCC

1.2 Telefoonnummer indiener

2 Gegevens melder van incident (indien dit een ander persoon is dan bij 1.1)

2.1 Naam melder 5.1 lid 2 sub e

2.2 Telefoonnummer melder 5.1 lid 2 sub e

2.3 E-mailadres melder

2.4 Rol van de melder
Denk aan: UWV-medewerker of externe melder, zoals een klant, gemachtigde, advocaat, werkgever of leverancier.
Klant

3 Inhoud melding

3.1 Op welke datum vond het beveiligingsincident plaats?
Bijvoorbeeld: datering brief, datum verlies laptop
21-12-2021

3.2 Op welke datum werd het beveiligingsincident bij de melder bekend?
06-01-2022

3.3 Datum melding aan 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl
5.1 lid 2 sub e 06-01-2022
Indien bij 3.2 en 3.3 niet dezelfde datum is ingevuld, licht dan toe waarom.
Ivm weekend en parttimedagen is onderzoek later voortgezet.
van 11-01-2022 tot 25-01-2022 in afwachting geweest van eventuele retourpost van huidige bewoner

3.4 Omschrijf het incident. Gebruik geen vaktermen of afkortingen.
Besteed onder andere aandacht aan:
- Wat is het onderwerp van de stukken/informatie (bijv. briefhoofd van retourpost)?
- Wat is er verkeerd gegaan (oorzaak van incident)?
- Is de oorzaak van het incident een menselijke fout of een systeemfout?
- Bij welk organisatieonderdeel heeft het incident plaatsgevonden?
- Wat is het gevolg van het incident voor de betrokkene(n)?
- Is het incident inmiddels hersteld (bijv. zijn alle stukken/gegevens geretourneerd)?
- Hoe is vernomen dat het incident heeft plaatsgevonden?
- Is er overige informatie die relevant kan zijn?

Melding KCC:
in ons systeem IMFR Arnhem staat adres van mevrouw 5.1 lid 2 sub e
Mevrouw heeft daar nooit gewoond en nu is de post van de IVA toekenning (21-12-2021) naar dit adres gestuurd. Gaat om het adres 5.1 lid 2 sub e
mw 5.1 lid 2 sub e nu
bereikbaar op 5.1 lid 2 sub e is momenteel in Zwitserland.

Aanvulling SMZ IB&P:
De beslissing WIA van 21-12-2021 is verstuurd door 5.1 lid 2 sub e
Procesbegeleider SMZ Almere.
Het gebruikte adres is in ODS/UPA als Verblijfadres opgevoerd sinds 30-03-2009. In EA is echter geen correspondentie van voor 2017 terug te vinden. In ODS/UPA vond in 2009 nog geen logging plaats, dus kunnen we niet meer achterhalen wie en waarom dit Verblijfadres heeft opgevoerd.

In EA is eerdere (ongeoopende) retourpost terug te vinden: 28-06-2021 Alerteringsbrief. Met dit signaal is echter niets gedaan.

In de periode tussen 2017-2021 was verzekerde geen klant van UWV en is dus geen correspondentie verstuurd.

Verzoek aan SMZ Almere om het Verblijfadres in ODS/UPA af te sluiten en de beslissing opnieuw te versturen naar het actuele Domiciliadres. Tevens het verzoek om de huidige bewoner van het adres aan de 5.1 lid 2 sub e

aan te schrijven in een poging om de brief te retourneren/vernietigen.

Aanvulling SMZ Almere:

De volgende acties zijn uitgevoerd:

- De bewoner aan de ^{5.1 lid 2 sub e} is op 11-01-2022 aangeschreven om beslissing te retourneren.
- Naar verzekerde is op 11-01-2022 een nieuw beslissing verstuurd op het juiste adres; ^{5.1 lid 2 sub e}.
- Het verouderde verblijfadres is in de systemen afgesloten.
- Tot nu toe; 26-01-2022 is geen retourpost ontvangen.

3.5 Om welk type persoonsgegevens gaat het?

- Naam
- Geslacht, geboortedatum of leeftijd
- Burgerservicenummer (BSN)
- Contactgegevens ▶ *Bijvoorbeeld: adres, telefoonnummer of e-mailadres.*
- Financiële gegevens ▶ *Bijvoorbeeld: inkomensgegevens, recht, hoogte of duur van uitkering, hoogte van vordering, rekeningnummer.*
- Gezondheidsgegevens ▶ *Bijvoorbeeld: eerste ziekte dag, feit dat iemand WIA ontvangt, AD-rapportage.*
- Medische gegevens (beschermd door het medisch beroepsgeheim) ▶ *Bijvoorbeeld: verslag of rapportage van een arts, informatie over een beperking zoals een functiemogelijkhedenlijst.*
- Gegevens over ras, etniciteit, nationaliteit, seksuele gerichtheid of religie.
- Anders, namelijk

3.6 Op hoeveel personen heeft het vermoedelijke datalek betrekking?

1

3.7 Indien bekend: geef van de persoon/personen in 3.6 de naam en het BSN.

^{5.1 lid 2 sub e} / BSN ^{5.1 lid 1 sub e}

4 Maatregelen

4.1 Wat is er gedaan om het incident op te lossen?

Bijvoorbeeld: gevraagd de verkeerde brief retour te sturen, adres aangepast in het systeem.

Bewoner aangeschreven om beslissing te retourneren.
Naar verzekerde is een nieuw exemplaar verstuurd.
Het verouderde Verblijfadres is in de systemen afgesloten.

4.2 Welke maatregelen worden er genomen om een soortgelijk incident in de toekomst te voorkomen?

Vul deze vraag in overleg met de afdelingsmanager in.

Bijvoorbeeld: invoering van het 4-ogen principe binnen het proces, systeemaanpassing, wijziging van procesinstructies.

UWV is bekend met deze adressenproblematiek. Afwijkende adressen (Correspondentie/Verblijf) kunnen in UPA/ODS ingevoerd worden, zonder dat die adressen beheerd worden. Bij het uitblijven van retourpost blijft dan lange tijd onduidelijk dat verouderde adressering in de systemen staan. Omdat verzekerde zelf geen zicht heeft op deze adressen, kan verzekerde daar geen herstelactie op ondernemen.

Systeemtechnisch zijn geen maatregelen te treffen. Gegevensdiensten zet de schoningsactie UPA/ODS wel voort, maar vooralsnog niet op de AG-populatie.

Mogelijk is een actievere rol van de uitvoering mogelijk waarbij bij aanvang van een casus/zaak, ook geverifieerd wordt of er afwijkende adressen in ODS/UPA zijn en de actualiteit bij de verzekerde getoetst wordt.

Daarnaast verzoek om deze casus in de teams te bespreken zodat medewerkers bewust zijn van het melden van datalekken.



Ontvangstbevestiging van melding inbreuk

Dit is de kopie van uw melding van een inbreuk aan de Autoriteit Persoonsgegevens ten behoeve van uw eigen administratie.

Bewaar deze kopie goed. Bij twijfel kunt u met deze kopie achteraf aantonen dat u een melding van een inbreuk heeft gedaan bij de AP.

Meldingsnummer: 5.1 lid 2 sub i **B**

Melddatum: 11 januari 2022

Meldtijd: 17:13

1 Introductie

1.1 De melding van een inbreuk

Wat wilt u doen?

Een nieuwe melding doen van een inbreuk

Wat voor soort datalek melding wilt u doen?

Ik wil één inbreuk melden (reguliere melding)

1.2 Meldplicht AVG, Tw, Wjsg of Wpg

Op grond van welke wettelijke bepaling doet u deze melding?

Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

1.3 Andere toezichthouders

Heeft uw organisatie of bedrijf de inbreuk gemeld bij toezichthouders op andere meldplichten? Of gaat u dat nog doen?

Nee

2 Internationale aspecten

2.1 Grensoverschrijdende inbreuk

Heeft de inbreuk gevolgen voor personen in meerdere landen?

Nee

3 De verwerkingsverantwoordelijke

3.1 Gegevens verwerkingsverantwoordelijke



AUTORITEIT PERSOONSgegevens

Naam van het bedrijf of de organisatie

UWV

Adres

La Guardiaweg 94- 114

Postcode

1043DL

Plaats

Amsterdam

In welke sector is de organisatie of het bedrijf actief?

Openbaar bestuur

Verplichte sociale verzekeringen

3.2 Gegevens melder en contactpersoon

Wie meldt de inbreuk?

Naam

5.1 lid 2 sub e

Functie

Medewerker IB&P

E-mailadres

5.1 lid 2 sub e @uwv.nl

Telefoonnummer

5.1 lid 2 sub e

Is de melder de contactpersoon met wie de Autoriteit Persoonsgegevens contact kan opnemen voor nadere informatie over de melding?

Ja

3.3 Andere organisaties

Waren er andere organisaties betrokken bij de inbreuk?

Nee

4 Tijdlijn

4.1 Duurt de inbreuk op dit moment nog voort?

Nee

(Mogelijke) startdatum van de inbreuk

21-12-2021



AUTORITEIT PERSOONSgegevens

(Mogelijke) einddatum van de inbreuk

6-1-2022

4.2 Wanneer is het incident ontdekt?

6-1-2022

4.3 Geef (kort) aan hoe u de inbreuk heeft ontdekt

n.a.v. retourpost.

4.4 Is dit het moment waarop u het incident heeft bestempeld als inbreuk (“datalek”) en dus kennis heeft gekregen van de inbreuk?

Ja

Beschrijf hieronder waarom u de inbreuk later dan 72 uur na ontdekking meldt:

i.v.m. onderzoek en retourpost.

5 Gegevens over de inbreuk

5.1 Aard van de inbreuk

Persoonsgegevens (mogelijk) ingezien door onbevoegden

5.2 Aard van het incident

Wat is de aard van het incident waarbij er een inbreuk op de beveiliging van persoonsgegevens is geweest?

Brief of postpakket met persoonsgegevens geopend retour ontvangen

5.3 Beschrijving van het incident

Geef een samenvatting van het incident waarbij er een inbreuk op de beveiliging van persoonsgegevens is geweest

Ons kenmerk: DLO-406. Een medewerker van UWV heeft een brief naar een verkeerd adres verstuurd. Dit betreft een menselijk fout. De brief is retour ontvangen.

5.4 Optioneel: upload hier relevante ondersteunende documentatie bij uw melding.

6 Welke persoonsgegevens

6.1 Persoonsgegevens in het algemeen

Naam

Geslacht



AUTORITEIT PERSOONSgegevens

Burgerservicenummer (BSN)

Financiële gegevens

Gegevens over uitkering en/of toeslagen

6.2 Bijzondere categorieën van persoonsgegevens

Meerdere opties zijn mogelijk.

Gegevens over iemands gezondheid

6.3 Hoeveelheid persoonsgegevens

Geef (eventueel bij benadering) aan hoeveel gegevensrecords ("-gegevensregisters") zijn getroffen door het datalek

1

Geef een toelichting op bovengenoemd aantal:

Beslissing

7 Getroffen personen

7.1 Welke groep(en) betrokkenen is (zijn) getroffen door de inbreuk?

Meerdere opties zijn mogelijk.

Klanten (huidig en potentieel)

7.2 Geef een nadere omschrijving van de groep(en) betrokkenen.

Een klant van UWV.

7.3 Is het exacte aantal betrokkenen bekend?

Ja

Het exacte aantal is:

1

8 Maatregelen vooraf

8.1 Waren de persoonsgegevens voordat de inbreuk zich voordeed versleuteld, gehasht of op een andere manier onbegrijpelijk of ontoegankelijk gemaakt voor onbevoegden?

Nee



9 Gevolgen

9.1 (Mogelijke) gevolgen voor de verwerkingsverantwoordelijke en de persoonsgegevens.

Meerdere opties zijn mogelijk.

Onbevoegden hebben kennis kunnen nemen van de gegevens

De gegevens kunnen op een onbehoorlijke of onrechtmatige manier worden gebruikt

Er worden binnen uw eigen organisatie mogelijk onjuiste, onvolledige of achterhaalde persoonsgegevens gebruikt

9.2 (Mogelijke) gevolgen voor de betrokkene(n)

Meerdere opties zijn mogelijk.

Discriminatie of uitsluiting

Identiteitsdiefstal of -fraude

Reputatieschade

9.3 Inschatting risico

Geef een inschatting van de ernst van de mogelijke gevolgen voor de betrokkene(n)

Bepert

Licht uw keuze toe:

De melder heeft uit eigen beweging contact opgenomen met UWV en tevens onze instructies opgevolgd om de brief retour te sturen. Gezien de persoonsgegevens die betrokken zijn bij de inbreuk en de medewerking van de onbevoegde ontvanger wordt de ernst van de mogelijke gevolgen voor de betrokkene op beperkt geschat.

10 Vervolgacties naar aanleiding van de inbreuk

10.1 Informeren van de betrokkene(n)

Heeft u de inbreuk reeds gemeld aan de betrokkene(n)?

Nee



AUTORITEIT PERSOONSgegevens

Gaat u de inbreuk nog melden aan de betrokkene(n)?

Ja

Aan hoeveel personen wilt u de inbreuk gaan melden?

1

Wanneer gaat u (naar verwachting) de inbreuk melden aan de betrokkene(n)?

1-2-2022

Wat is de inhoud van de melding aan degene van wie gegevens zijn gelekt?

volgt.

Optioneel: upload hier een kopie van de tekst van deze kennisgeving.

Welk communicatiemiddel of welke communicatiemiddelen gebruikt u of gaat u gebruiken om de betrokkene(n) te informeren?

Meerdere opties zijn mogelijk.

Per brief

10.3 Maatregelen om de inbreuk aan te pakken

Heeft uw organisatie maatregelen getroffen om de inbreuk aan te pakken?

Ja, namelijk:

Toelichting:

er is aan de klant verzocht de stukken te retourneren.

Heeft uw organisatie maatregelen getroffen om nieuwe soortgelijke inbreuken te voorkomen?

Nog niet bekend

11 Verzenden

Op basis van sommige antwoorden die eerder zijn ingevuld in dit meldingsformulier is een vervolgmelding verplicht.

Is dit een voorlopige of een definitieve melding?

Nee, de melding is voorlopig. Er komt later een vervolgmelding met aanvullende informatie over de inbreuk

U bent verplicht een vervolgmelding te doen, omdat mogelijk sprake is van de volgende situatie(s):

- U weet nog niet of u de betrokkene(n) gaat informeren.
- U heeft aangegeven dat het (digitaal forensisch) onderzoek naar aanleiding van een hacking en/of ransomware incident naar de aard en de omvang van de inbreuk loopt of nog niet is gestart.



AUTORITEIT PERSOONSGEGEVENS

- U heeft aangegeven dat u nog niet weet welke persoonsgegevens precies getroffen zijn door de inbreuk.
- U heeft aangegeven nog niet te weten welke maatregelen u heeft getroffen om de inbreuk te beëindigen.
- U heeft aangegeven nog niet te weten welke maatregelen u heeft getroffen om nieuwe soortgelijke inbreuken te voorkomen.

Geef aan wanneer u (uiterlijk) een vervolgmelding doet

1-2-2022

Door dit vakje aan te vinken verklaart u dit formulier naar waarheid in te vullen

Door dit vakje aan te vinken verklaart u bevoegd te zijn deze melding te doen namens uw organisatie.

Privacyverklaring

Ik ben op de hoogte van de inhoud van de [Privacyverklaring](#) van de AP



Ontvangstbevestiging van melding inbreuk

Dit is de kopie van uw melding van een inbreuk aan de Autoriteit Persoonsgegevens ten behoeve van uw eigen administratie.

Bewaar deze kopie goed. Bij twijfel kunt u met deze kopie achteraf aantonen dat u een melding van een inbreuk heeft gedaan bij de AP.

Meldingsnummer: 5.1 lid 2 sub i

Melddatum: 26 januari 2022

Meldtijd: 11:57

1 Introductie

1.1 De melding van een inbreuk

Wat wilt u doen?

Een bestaande melding aanvullen of aanpassen

Beschikt u over het meldingsnummer van de oorspronkelijke melding?

Ja

Dit is het meldingsnummer:

5.1 lid 2 sub i

2 Aanvulling op eerdere samenvatting

2.1 Wie dient de aanvulling in?

Naam

5.1 lid 2 sub e

Functie

Medewerker IB&P

E-mailadres

5.1 lid 2 sub e @uwv.nl

Telefoonnummer

5.1 lid 2 sub e

2.2 Is de indiener de contactpersoon met wie de Autoriteit Persoonsgegevens contact kan opnemen voor nadere informatie over de melding en aanvulling

Ja



AUTORITEIT PERSOONSgegevens

3 Welke vragen

3.1 Welke vragen wilt u wijzigen of aanvullen?

10. Vervolgacties

Informeren van de betrokkene(n) (de getroffen persoon of personen)?

Maatregelen om de inbreuk aan te pakken?

10 Vervolgacties naar aanleiding van de inbreuk

10.1 Informeren van de betrokkene(n)

Heeft u de inbreuk reeds gemeld aan de betrokkene(n)?

Ja

Aan hoeveel personen heeft u de inbreuk gemeld?

1

Wanneer heeft u de inbreuk gemeld aan de betrokkene(n)?

26-1-2022

Wat is de inhoud van de melding aan degene van wie gegevens zijn gelekt?

zie bijlage.

Optioneel: upload hier een kopie van de tekst van deze kennisgeving.

Welk communicatiemiddel of welke communicatiemiddelen gebruikt u of gaat u gebruiken om de betrokkene(n) te informeren?

Meerdere opties zijn mogelijk.

Per brief

10.3 Maatregelen om de inbreuk aan te pakken

Heeft uw organisatie maatregelen getroffen om de inbreuk aan te pakken?

Ja, namelijk:

Toelichting:

er is aan de klant verzocht de stukken te retourneren.

Heeft uw organisatie maatregelen getroffen om nieuwe soortgelijke inbreuken te voorkomen?

Ja, namelijk:



AUTORITEIT PERSOONSgegevens

Toelichting:

de medewerkers geïnformeerd over het voorval en wordt elke brief aan de klant – en de verwerking van de gegevens in onze systemen – goed gecontroleerd. Tevens hebben wij actie ondernomen en de betreffende fout in onze systemen hersteld.

11 Verzenden

Is dit een voorlopige of een definitieve melding?

Ja, de melding is definitief. Ik heb de vereiste informatie verstrekt en er is geen vervolgmelding nodig

Door dit vakje aan te vinken verklaart u dit formulier naar waarheid in te vullen

Door dit vakje aan te vinken verklaart u bevoegd te zijn deze melding te doen namens uw organisatie.

Privacyverklaring

Ik ben op de hoogte van de inhoud van de [Privacyverklaring](#) van de AP



Melden beveiligingsincident met persoonsgegevens

Waarom dit formulier?

Via dit formulier kun je een vermoedelijk datalek melden. Vul het formulier zo volledig mogelijk en begrijpelijk in, zodat dit incident onderzocht kan worden. Doe bij twijfel altijd een melding.

Opsturen

Stuur het ingevulde formulier via e-mail naar:
5.1 lid e sub e @uwv.nl

Vermissing of diefstal gegevensdrager?

Volg in geval van vermissing of diefstal van een gegevensdrager (bv. laptop of papieren dossier) met persoonsgegevens, na het verzenden van dit formulier ook [deze aanvullende instructies](#) op.

1 Gegevens indiener van formulier

1.1 Naam indiener

5.1 lid 2 sub e

1.2 Telefoonnummer indiener

5.1 lid 2 sub e

2 Gegevens melder van incident (indien dit een ander persoon is dan bij 1.1)

2.1 Naam melder

5.1 lid 2 sub e

(BSN: 5.1 lid 1 sub e)

2.2 Telefoonnummer melder

5.1 lid e sub e

2.3 E-mailadres melder

5.1 lid e sub e

2.4 Rol van de melder

Denk aan: UWV-medewerker of externe melder, zoals een klant, gemachtigde, advocaat, werkgever of leverancier.

Klant UWV

3 Inhoud melding

3.1 Op welke datum vond het beveiligingsincident plaats?

Bijvoorbeeld: datering brief, datum verlies laptop

28 december 2021

3.2 Op welke datum werd het beveiligingsincident bij de melder bekend?

06-01-2022

3.3 Datum melding aan 5.1 lid 2 sub e 5.1 lid e sub e @uwv.nl

06-01-2022

Indien bij 3.2 en 3.3 niet dezelfde datum is ingevuld, licht dan toe waarom.

Er is door Mevrouw 5.1 lid e sub e melding van het incident gemaakt middels een online klachtenformulier. Dit formulier is op 6-1-2022 door 5.1 lid e sub e klachtenambassadeur, in behandeling genomen.

3.4 Omschrijf het incident. Gebruik geen vaktermen of afkortingen.

Er is door de werkgever van mevrouw 5.1 lid e sub e een deskundigenoordeel aangevraagd. Mevrouw 5.1 lid e sub e is hierover per brief ingelicht door de afdeling Sociaal Medische Zaken. Het door werkgever aangevraagde deskundigenoordeel + bijbehorende documenten zijn ter informatie bijgevoegd, waaronder een arbeidsdeskundige rapportage. Mevrouw geeft in haar klacht aan dat de bijgevoegde arbeidsdeskundige rapportage over iemand anders gaat. Het gaat hier waarschijnlijk om een menselijke fout omdat de stukken en de brief bij elkaar geraapt moeten worden om te worden verzonden. Het organisatie onderdeel is Sociaal Medische Zaken, vestiging Leeuwarden. Gevolgen voor betrokkene: haar eigen arbeidsdeskundige rapportage ontbreekt.

Het incident is nog niet hersteld. Stukken zijn nog niet geretourneerd.

Aanvulling IB&P SMZ:

Verzoek aan SMZ Leeuwarden om te achterhalen van welke klant mevrouw 5.1 lid e sub e een verkeerde rapportage heeft ontvangen (dit graag noteren bij punt 3.7). Ook moet uitgezocht worden of haar rapportage wellicht ook terecht is gekomen bij een andere klant.

Aanvulling SMZ Leeuwarden:

Ik heb inmiddels de klant gesproken op 10-1-2022. Klant gaat de AD rapportage van de andere klant 5.1 lid e sub e retour sturen naar UWV. Ik heb mevrouw adresgegevens van UWV doorgegeven. (pb 69254, 1060CH, Amsterdam) Mevrouw wil graag weten of andere klant haar AD-rapportage heeft ontvangen. Ik heb klant mijn excuses aangeboden voor dit incident. Mevrouw geeft aan dat ze er niet zwaar aan tilt. Ze heeft tevens aangegeven

dat er geen spannende dingen in haar AD-rapportage staat, maar dat ze vanuit het oogpunt van haar functie bij de bank vond dat ze de melding moest doen. Ik heb de klant hiervoor bedankt en aangegeven dat het goed is dat dit wordt gemeld. Ze heeft aangegeven dat mijn collega haar de AD-rapportage alsnog naar de klant is verstuurd.

3.5 Om welk type persoonsgegevens gaat het?

- Naam
- Geslacht, geboortedatum of leeftijd
- Burgerservicenummer (BSN)
- Contactgegevens ▶ *Bijvoorbeeld: adres, telefoonnummer of e-mailadres.*
- Financiële gegevens ▶ *Bijvoorbeeld: inkomensgegevens, recht, hoogte of duur van uitkering, hoogte van vordering, rekeningnummer.*
- Gezondheidsgegevens ▶ *Bijvoorbeeld: eerste ziekte dag, feit dat iemand WIA ontvangt, AD-rapportage.*
- Medische gegevens (beschermd door het medisch beroepsgeheim) ▶ *Bijvoorbeeld: verslag of rapportage van een arts, informatie over een beperking zoals een functiemogelijkhedenlijst.*
- Gegevens over ras, etniciteit, nationaliteit, seksuele gerichtheid of religie.
- Anders, namelijk

3.6 Op hoeveel personen heeft het vermoedelijke datalek betrekking?

1

3.7 Indien bekend: geef van de persoon/personen in 3.6 de naam en het BSN.

Klant gaat de AD rapportage van de andere klant ^{5.1 lid e sub e}) retour sturen naar UWV. Ik heb mevrouw adresgegevens van UWV doorgegeven. (pb 69254, 1060CH, Amsterdam) Mevrouw wil graag weten of andere klant haar AD-rapportage heeft ontvangen. Ik heb klant mijn excuses aangeboden voor dit incident. Mevrouw geeft aan dat ze er niet zwaar aan tilt. Ze heeft tevens aangegeven dat er geen spannende dingen in haar AD-rapportage staat, maar dat ze vanuit het oogpunt van haar functie bij de bank vond dat ze de melding moest doen. Ik heb de klant hiervoor bedankt en aangegeven dat het goed is dat dit wordt gemeld. Ze heeft aangegeven dat mijn collega haar de AD-rapportage alsnog naar de klant is verstuurd. ^{5.1 lid e sub e} is ^{5.1 lid e sub e}

4 Maatregelen

4.1 Wat is er gedaan om het incident op te lossen?

Bijvoorbeeld: gevraagd de verkeerde brief retour te sturen, adres aangepast in het systeem.

Mevrouw ^{5.1 lid e sub e} geeft aan dat ze de stukken gaat terugsturen naar UWV. Ik heb mevrouw adresgegevens van UWV gegeven.

4.2 Welke maatregelen worden er genomen om een soortgelijk incident in de toekomst te voorkomen?

Vul deze vraag in overleg met de afdelingsmanager in.

Bijvoorbeeld: invoering van het 4-ogen principe binnen het proces, systeemaanpassing, wijziging van procesinstructies.

Allerter zijn bij versturen van de brieven en de bijbehorende bijlage(n)



Ontvangstbevestiging van melding inbreuk

Dit is de kopie van uw melding van een inbreuk aan de Autoriteit Persoonsgegevens ten behoeve van uw eigen administratie.

Bewaar deze kopie goed. Bij twijfel kunt u met deze kopie achteraf aantonen dat u een melding van een inbreuk heeft gedaan bij de AP.

Meldingsnummer: 5.1 lid 2 sub i

Melddatum: 11 januari 2022

Meldtijd: 13:33

1 Introductie

1.1 De melding van een inbreuk

Wat wilt u doen?

Een nieuwe melding doen van een inbreuk

Wat voor soort datalek melding wilt u doen?

Ik wil één inbreuk melden (reguliere melding)

1.2 Meldplicht AVG, Tw, Wjsg of Wpg

Op grond van welke wettelijke bepaling doet u deze melding?

Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

1.3 Andere toezichthouders

Heeft uw organisatie of bedrijf de inbreuk gemeld bij toezichthouders op andere meldplichten? Of gaat u dat nog doen?

Nee

2 Internationale aspecten

2.1 Grensoverschrijdende inbreuk

Heeft de inbreuk gevolgen voor personen in meerdere landen?

Nee

3 De verwerkingsverantwoordelijke

3.1 Gegevens verwerkingsverantwoordelijke



AUTORITEIT PERSOONSgegevens

Naam van het bedrijf of de organisatie

UWV

Adres

La Guardiaweg 94-114

Postcode

1043DL

Plaats

Amsterdam

In welke sector is de organisatie of het bedrijf actief?

Openbaar bestuur

Verplichte sociale verzekeringen

3.2 Gegevens melder en contactpersoon

Wie meldt de inbreuk?

Naam

5.1 lid 2 sub e

Functie

medewerker IB&P

E-mailadres

5.1 lid 2 sub e @uwv.nl

Telefoonnummer

5.1 lid 2 sub e

Is de melder de contactpersoon met wie de Autoriteit Persoonsgegevens contact kan opnemen voor nadere informatie over de melding?

Ja

3.3 Andere organisaties

Waren er andere organisaties betrokken bij de inbreuk?

Nee

4 Tijdlijn

4.1 Duurt de inbreuk op dit moment nog voort?

Onbekend

(Mogelijke) startdatum van de inbreuk

28-12-2021



AUTORITEIT PERSOONSGEGEVENS

4.2 Wanneer is het incident ontdekt?

6-1-2022

4.3 Geef (kort) aan hoe u de inbreuk heeft ontdekt

middels een online klachtenformulier ingediend door de klant

4.4 Is dit het moment waarop u het incident heeft bestempeld als inbreuk (“datalek”) en dus kennis heeft gekregen van de inbreuk?

Ja

Beschrijf hieronder waarom u de inbreuk later dan 72 uur na ontdekking meldt:

volgt

5 Gegevens over de inbreuk

5.1 Aard van de inbreuk

Persoonsgegevens (mogelijk) ingezien door onbevoegden

5.2 Aard van het incident

Wat is de aard van het incident waarbij er een inbreuk op de beveiliging van persoonsgegevens is geweest?

Brief of postpakket met persoonsgegevens verstuurd of afgegeven aan de verkeerde ontvanger(s)

Heeft de verkeerde ontvanger bevestigd dat de persoonsgegevens vernietigd zijn, of zijn de persoonsgegevens teruggestuurd?

Ja

5.3 Beschrijving van het incident

Geef een samenvatting van het incident waarbij er een inbreuk op de beveiliging van persoonsgegevens is geweest

Ons kenmerk: DLO-401. Een medewerker van UWV heeft een klant een brief gestuurd met bijgevoegd een bijlage van een andere klant. Dit betreft een menselijke fout. De ontvanger heeft toegezegd het desbetreffende bijlage retour UWV te sturen.

5.4 Optioneel: upload hier relevante ondersteunende documentatie bij uw melding.



AUTORITEIT PERSOONSGEGEVENS

6 Welke persoonsgegevens

6.1 Persoonsgegevens in het algemeen

Naam

Geslacht

Burgerservicenummer (BSN)

Financiële gegevens

Gegevens over uitkering en/of toeslagen

6.2 Bijzondere categorieën van persoonsgegevens

Meerdere opties zijn mogelijk.

Gegevens over iemands gezondheid

6.3 Hoeveelheid persoonsgegevens

Geef (eventueel bij benadering) aan hoeveel gegevensrecords ("-gegevensregisters") zijn getroffen door het datalek

1

Geef een toelichting op bovengenoemd aantal:

arbeidsdeskundig rapport

7 Getroffen personen

7.1 Welke groep(en) betrokkenen is (zijn) getroffen door de inbreuk?

Meerdere opties zijn mogelijk.

Klanten (huidig en potentieel)

7.2 Geef een nadere omschrijving van de groep(en) betrokkenen.

klant van UWV

7.3 Is het exacte aantal betrokkenen bekend?

Ja

Het exacte aantal is:

1



8 Maatregelen vooraf

8.1 Waren de persoonsgegevens voordat de inbreuk zich voordeed versleuteld, gehasht of op een andere manier onbegrijpelijk of ontoegankelijk gemaakt voor onbevoegden?

Nee

9 Gevolgen

9.1 (Mogelijke) gevolgen voor de verwerkingsverantwoordelijke en de persoonsgegevens.

Meerdere opties zijn mogelijk.

Onbevoegden hebben kennis kunnen nemen van de gegevens

De gegevens kunnen op een onbehoorlijke of onrechtmatige manier worden gebruikt

9.2 (Mogelijke) gevolgen voor de betrokkene(n)

Meerdere opties zijn mogelijk.

Discriminatie of uitsluiting

Identiteitsdiefstal of -fraude

Reputatieschade

9.3 Inschatting risico

Geef een inschatting van de ernst van de mogelijke gevolgen voor de betrokkene(n)

Beperkt

Licht uw keuze toe:

De ontvanger heeft uit eigen beweging contact opgenomen met UWV en tevens onze instructies opgevolgd om de stukken retour te sturen. Gezien de persoonsgegevens die betrokken zijn bij de inbreuk en de medewerking van de onbevoegde ontvanger wordt de ernst van de mogelijke gevolgen voor de betrokkene op beperkt geschat.



AUTORITEIT PERSOONSgegevens

10 Vervolgacties naar aanleiding van de inbreuk

10.1 Informeren van de betrokkene(n)

Heeft u de inbreuk reeds gemeld aan de betrokkene(n)?

Nee

Gaat u de inbreuk nog melden aan de betrokkene(n)?

Ja

Aan hoeveel personen wilt u de inbreuk gaan melden?

1

Wanneer gaat u (naar verwachting) de inbreuk melden aan de betrokkene(n)?

1-2-2022

Wat is de inhoud van de melding aan degene van wie gegevens zijn gelekt?

volgt

Optioneel: upload hier een kopie van de tekst van deze kennisgeving.

Welk communicatiemiddel of welke communicatiemiddelen gebruikt u of gaat u gebruiken om de betrokkene(n) te informeren?

Meerdere opties zijn mogelijk.

Per brief

10.3 Maatregelen om de inbreuk aan te pakken

Heeft uw organisatie maatregelen getroffen om de inbreuk aan te pakken?

Ja, namelijk:

Toelichting:

Mevrouw geeft aan dat ze de stukken gaat terugsturen naar UWV. Ik heb mevrouw adresgegevens van UWV gegeven.

Heeft uw organisatie maatregelen getroffen om nieuwe soortgelijke inbreuken te voorkomen?

Ja, namelijk:

Toelichting:

Allerter zijn bij versturen van de brieven en de bijbehorende bijlage(n)



AUTORITEIT PERSOONSGEGEVENS

11 Verzenden

Is dit een voorlopige of een definitieve melding?

Nee, de melding is voorlopig. Er komt later een vervolgmelding met aanvullende informatie over de inbreuk

Geef aan wanneer u (uiterlijk) een vervolgmelding doet

1-2-2022

Door dit vakje aan te vinken verklaart u dit formulier naar waarheid in te vullen

Door dit vakje aan te vinken verklaart u bevoegd te zijn deze melding te doen namens uw organisatie.

Privacyverklaring

Ik ben op de hoogte van de inhoud van de [Privacyverklaring](#) van de AP



Ontvangstbevestiging van melding inbreuk

Dit is de kopie van uw melding van een inbreuk aan de Autoriteit Persoonsgegevens ten behoeve van uw eigen administratie.

Bewaar deze kopie goed. Bij twijfel kunt u met deze kopie achteraf aantonen dat u een melding van een inbreuk heeft gedaan bij de AP.

Meldingsnummer: 5.1 lid 2 sub i

Melddatum: 27 januari 2022

Meldtijd: 11:34

1 Introductie

1.1 De melding van een inbreuk

Wat wilt u doen?

Een bestaande melding aanvullen of aanpassen

Beschikt u over het meldingsnummer van de oorspronkelijke melding?

Ja

Dit is het meldingsnummer:

5.1 lid 2 sub i

2 Aanvulling op eerdere samenvatting

2.1 Wie dient de aanvulling in?

Naam

5.1 lid 2 sub e

Functie

medewerker IB&P

E-mailadres

5.1 lid 2 sub e @uwv.nl

Telefoonnummer

5.1 lid 2 sub e

2.2 Is de indiener de contactpersoon met wie de Autoriteit Persoonsgegevens contact kan opnemen voor nadere informatie over de melding en aanvulling

Ja



3 Welke vragen

3.1 Welke vragen wilt u wijzigen of aanvullen?

4. Tijdlijn

10. Vervolgacties

Informeren van de betrokkene(n) (de getroffen persoon of personen)?

4 Tijdlijn

4.1 Duurt de inbreuk op dit moment nog voort?

Onbekend

(Mogelijke) startdatum van de inbreuk

28-12-2021

4.2 Wanneer is het incident ontdekt?

6-1-2022

4.3 Geef (kort) aan hoe u de inbreuk heeft ontdekt

middels een online klachtenformulier ingediend door de klant

4.4 Is dit het moment waarop u het incident heeft bestempeld als inbreuk ("datalek") en dus kennis heeft gekregen van de inbreuk?

Ja

Beschrijf hieronder waarom u de inbreuk later dan 72 uur na ontdekking meldt:

I.v.m. de data van het intern oppakken van de melding.

10 Vervolgacties naar aanleiding van de inbreuk

10.1 Informeren van de betrokkene(n)

Heeft u de inbreuk reeds gemeld aan de betrokkene(n)?

Ja

Aan hoeveel personen heeft u de inbreuk gemeld?

1

Wanneer heeft u de inbreuk gemeld aan de betrokkene(n)?

26-1-2022

Wat is de inhoud van de melding aan degene van wie gegevens zijn gelekt?

zie geüploade vaststellingsbrief



AUTORITEIT PERSOONSGEGEVENS

Optioneel: upload hier een kopie van de tekst van deze kennisgeving.

Welk communicatiemiddel of welke communicatiemiddelen gebruikt u of gaat u gebruiken om de betrokkene(n) te informeren?

Meerdere opties zijn mogelijk.

Per brief

11 Verzenden

Is dit een voorlopige of een definitieve melding?

Ja, de melding is definitief. Ik heb de vereiste informatie verstrekt en er is geen vervolgmelding nodig

Door dit vakje aan te vinken verklaart u dit formulier naar waarheid in te vullen

Door dit vakje aan te vinken verklaart u bevoegd te zijn deze melding te doen namens uw organisatie.

Privacyverklaring

Ik ben op de hoogte van de inhoud van de [Privacyverklaring](#) van de AP

Van: 5.1 lid 2 su
Aan: 5.1 lid 2 sub e
Cc: 5.1 lid 2 sub e
Onderwerp: meldpunt BSN met UUU-401#
Datum: dinsdag 25 januari 2022 14:55:15
Bijlagen: [5.1 lid 2 sub e](#)
[5.1 lid 2 sub e](#)
[5.1 lid 2 sub e](#)
[5.1 lid 2 sub e](#)

Beste 5.1 lid 2 su

Zie onderstaand, medewerker heeft klant gebeld. Klant heeft de rapportage teruggestuurd, mogelijk ligt het dus ergens bij DIV in Amsterdam. Wij kunnen niet nagaan waar het poststuk om dit moment is, dat maakt het wat lastig. Is het een idee om de brief zo aan te passen dat wij aangeven dat het op 11 januari is teruggestuurd?

Laat maar weten wat wijsheid is in deze.

Met vriendelijke groet,
5.1 lid 2 sub

Hallo 5.1 lid

Ik heb de klant zojuist gesproken. Mevrouw 5.1 lid 2 sub e geeft aan dat zij op 11-1-2022 de stukken naar UWV retour heeft gestuurd. Ik heb een K3CR rapport gemaakt.

Klantennummer: 5.1 lid 2 sub e
Adres: 5.1 lid 2 sub e

Print | Historie verzendgegevens | Berichtenschieff | Zoek BSN | Zoek in ODS

Vul BSN in voor contacthistorie werknemer
5.1 lid 1 sub e

Vul LH-nummer in en eventueel sectorcode en risicocode voor contacthistorie werkgever
LH-nummer: SC: RC:

Vul e-mailadres in voor contacthistorie

Details klant Naar acties | Naar contacthistorie | Naar w...

Details vraag

Registratie behandelkantoor

Contact datum/tijd	25-1-2022 12:12:00
Resultaat actie:	Telefonisch contact (met klant)
Gebeld naar telefoonnummer:	5.1 lid 2 sub e
Gesproken met	5.1 lid 2 sub e
Onderwerp	beveiligingsincident
Gesprekverslag/Antwoord	
Toelichting	Ik bel nav beveiligingsincident. Klant zou de stukken die niet voor haar bestemd zijn terugsturen naar UWV. Mevrouw geeft aan dat zij de stukken op 11-1-2022 terug heeft gestuurd. Ik bedank mevrouw voor het gesprek en wens haar een fijne dag toe.
Contactstatus:	Afgerond

Contactinformatie

Naam medewerker	5.1 lid 2 sub e
Behandelkantoor	Leeuwarden WTA SMZ
Contact tot standgekomen	Belactie
Type klant	Klant
Gekozen belactie	Telefoonbelle

Met vriendelijke groet,

5.1 lid 2 sub e
Procesbegeleider

UWV
SOCIAAL MEDISCHE ZAKEN NOORD
Stationsweg 1-11, 8911 AG Leeuwarden

5.1 lid 2 sub e
Postbus 248, 8900 AA Leeuwarden

5.1 lid 2 sub
5.1 lid 2 sub



Met vriendelijke groet,

5.1 lid 2 sub
Manager

UWV
SOCIAAL MEDISCHE ZAKEN NOORD
Stationsweg 1-11, 8911 AG Leeuwarden

Locatie gebouwen 5.1 lid 2 sub
Postbus 248, 8900 AA Leeuwarden

5.1 lid 2 sub
5.1 lid 2 sub



Van: Meldpunt Datalekke 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl
Verzonden: dinsdag 25 januari 2022 11:39
Aan: 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl
CC: 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl; Postbus IM SMZ 88; 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl
Onderwerp: Datalek (DIV) #Ticket DLO-401#

Hoi 5.1 lid;

Dat kan uiteraard hoor!


Echter heeft Bureau Gegevensbescherming een termijn aangehouden van 2 weken. Dit ticket dient dan ook z.s.m. te worden afgehandeld (waarbij de brief ook de deur uit zou moeten).

Als jullie vandaag nog contact zouden kunnen opnemen met de klant, hoor ik daar graag de uitkomst van.

Met vriendelijke groet,

5.1 lid 2 sub e
Medewerker isap

UWV
SMZ
T: +316 1 lid 2
E 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl



--- Origineel Bericht ---
Van: 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl
Verzonden: 25-1-2022 11:32:56
Aan: 'Datalekken, Meldpunt 5.1 lid 2 sub e' @uwv.nl
CC: 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl
Onderwerp: SCL: Datalek (DIV) #Ticket DLO-401#

Goedemiddag 5.1 lid 2 su

Ik stel voor dat medewerker nog een keer met de klant belt die ten onrechte de stukken heeft ontvangen. Reden is dat de klant zelf heeft voorgesteld het direct terug te sturen. Kan natuurlijk ook zo zijn dat wij het niet hebben ontvangen of dat DIV achterstand heeft in het verwerken. Of dat DIV niet weet onder welke naam het moet worden opgeslagen?

Brief sturen is zo gebeurd maar wil wel zeker weten dat wij de juiste dingen doen, eerst klant nog een keer bellen?


Met vriendelijke groet,

5.1 lid 2 sub
Manager

UWV
SOCIAAL MEDISCHE ZAKEN NOORD
Stationsweg 1-11, 8911 AG Leeuwarden

Locatie gebouwen 5.1 lid 2 sub e
Postbus 248, 8900 AA Leeuwarden

5.1 lid 2 sub
5.1 lid 2 sub



Van: Meldpunt Datalekken 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl
Verzonden: dinsdag 25 januari 2022 11:12
Aan: 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl
CC: 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl; Postbus IM SMZ 88; 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl
Onderwerp: Datalek (DIV) #Ticket DLO-401#

H15.1 lid;

Tot op heden hebben wij nog geen retourpost mogen ontvangen. Ik stel voor de brief te versturen.

De passage in de brief heb ik al aangepast.

Met vriendelijke groet,

5.1 lid 2 sub e
Medewerker isap

UWV
SMZ
T: +316 1 lid 2
E 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl



--- Origineel Bericht ---

Van: 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl
Verzonden: 11 januari 2022 15:14:38
Aan: "Datalekken, Meldpunt 5.1 lid 2 sub e" @uwv.nl
CC: 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl; "Postbus IM SMZ B&R 5.1 lid 2 sub e" @uwv.nl
Onderwerp: RE: Datalek (DIV) # Ticket DLO-401#

Beste 5.1 lid 2 su

Bijgaand de brief in concept retour, ik heb de datum alvast aangepast op 26 januari. Daarnaast is het voor nu lastig een datum in te vullen bij de retour gekomen stukken. Indien deze binnen zijn dan kan dat gedeelte nog worden aangepast.

Om wel binnen de gestelde termijn (in het rood) te reageren stuur ik alvast de concept brief.

Indien wij deze zelf nog in bewaring moeten houden (na akkoord van jullie) is dat geen probleem. Als het anders moet hoor ik dat ook graag.

Met vriendelijke groet,

5.1 lid 2 sub e
Manager

UWV
SOCIAAL MEDISCHE ZAKEN NOORD
Stationsweg 1-11, 8911 AG Leeuwarden
Locatie 5.1 lid 2 sub e
Postbus 10000, 8900 CA Leeuwarden
T: 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl
5.1 lid 2 sub e @uwv.nl



Van: Meldpunt Datalekken 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl

Verzonden: dinsdag 11 januari 2022 14:15

Aan: 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl

CC: 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl; Postbus IM SMZ B&R 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl

Onderwerp: Datalek (DIV) #Ticket DLO-401#

Beste 5.1 lid

Volgens Bureau Gegevensbescherming betreft dit geval een meldplichtig datalek. Lijkt de mailwisseling conclusief te dalen, ik zal dit beveiligingsincident verder kan (lenen) behandelen.

De benadeelde klant, van wie een document door een onbevoegde is ingezien, dient conform de AVG geïnformeerd te worden over dit incident.

Ik heb een voorbeeldbrief toegevoegd, waarvan de inhoud met enkele aanpassingen kan worden gebruikt. Vermeld uitdrukkelijk wat van toepassing is en voeg zo nodig voor dit geval relevante informatie toe.

Hierbij verzoek ik je om deze voorbeeldbrief aan te vullen en **binnen 1 werkdag** – in bewerkbare vorm- aan ons terug te sturen. Wanneer de brief op inhoud gecontroleerd is, ontvang je bericht dat de brief door jullie verzonden en gearchieveerd mag worden.

Vermeld hierbij a.u.b. het ticketnummer, inclusief beide hashtags (#Ticket DLO-401#)

BG MD houdt een termijn aan van twee weken. Dit houdt in dat de vaststellingsbrief pas op 25-01-2022 zal mogen worden versuurd. Mochten wij de rapportage in die tijd retour hebben ontvangen, kunnen wij dit op nemen in de vaststellingsbrief.

BG MD zorgt voor verdere afhandeling richting de AP (Autoriteit Persoonsgegevens).

Bij voorbaat dank.

Met vriendelijke groet,

5.1 lid 2 sub e
5.1 lid 2 sub e
UWV
SMZ
T:
E 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl





Melden beveiligingsincident met persoonsgegevens

Waarom dit formulier?

Via dit formulier kun je een vermoedelijk datalek melden. Vul het formulier zo volledig mogelijk en begrijpelijk in, zodat dit incident onderzocht kan worden. Doe bij twijfel altijd een melding.

Opsturen

Stuur het ingevulde formulier via e-mail naar:

5.1 lid 2 sub e [@uwv.nl](mailto: @uwv.nl).

Vermissing of diefstal gegevensdrager?

Volg in geval van vermissing of diefstal van een gegevensdrager (bv. laptop of papieren dossier) met persoonsgegevens, na het verzenden van dit formulier ook [deze aanvullende instructies](#) op.

1 Gegevens indiener van formulier	
1.1 Naam indiener	5.1 lid 2 sub e
1.2 Telefoonnummer indiener	5.1 lid 2 sub e
2 Gegevens melder van incident (indien dit een ander persoon is dan bij 1.1)	
2.1 Naam melder	5.1 lid 2 sub e
2.2 Telefoonnummer melder	5.1 lid 2 sub e
2.3 E-mailadres melder	onbekend
2.4 Rol van de melder	<i>Denk aan: UWV-medewerker of externe melder, zoals een klant, gemachtigde, advocaat, werkgever of leverancier.</i> klant
3 Inhoud melding	
3.1 Op welke datum vond het beveiligingsincident plaats?	<i>Bijvoorbeeld: datering brief, datum verlies laptop</i> 28 december 2021
3.2 Op welke datum werd het beveiligingsincident bij de melder bekend?	30-12-2021
3.3 Datum melding aan 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl	05-01-2022 <i>Indien bij 3.2 en 3.3 niet dezelfde datum is ingevuld, licht dan toe waarom.</i> Vermoedelijk grotendeels door feestdagen en weekeinde is er een paar dagen overheen gegaan. Melding is bij mij binnen gekomen op 5 januari 2022
3.4 Omschrijf het incident. Gebruik geen vaktermen of afkortingen. Besteed onder andere aandacht aan: - Wat is het onderwerp van de stukken/informatie (bijv. briefhoofd van retourpost)? - Wat is er verkeerd gegaan (oorzaak van incident)? - Is de oorzaak van het incident een menselijke fout of een systeemfout? - Bij welk organisatieonderdeel heeft het incident plaatsgevonden? - Wat is het gevolg van het incident voor de betrokkene(n)? - Is het incident inmiddels hersteld (bijv. zijn alle stukken/gegevens geretourneerd)? - Hoe is vernomen dat het incident heeft plaatsgevonden? - Is er overige informatie die relevant kan zijn?	Er zijn stukken naar de klant verstuurd in een enveloppe die was dichtgeplakt met een plakband; dit is bij het versturen niet ongebruikelijk. Ik kan niet beoordelen of het wel of niet correct is geweest om in deze zaak zo te handelen. De verzending wordt in verband met werken thuis niet gedaan door de persoon die de brief verstuurt. Kennelijk vond de klant het niet afdoende. Of dit op zich al een datalek betreft kan ik niet beoordelen. Er zijn stukken van een ander persoon meegestuurd. Dit is waarschijnlijk gebeurd omdat de persoon die het print-corvee deed per abuis een deel van een andere print opdracht heeft meegestuurd. Dit soort vergissingen gebeuren doordat een persoon niet goed heeft gezien waar de ene print opdracht is geëindigd en de volgende is begonnen. De klant heeft zelf melding gemaakt van de ontvangst van een brief gericht aan een ander. De verzending heeft plaatsgevonden door een medewerker van bezwaar en beroep. Dit is niet de persoon die dit formulier invult, de beschrijving is daarmee alleen een beschrijving van wat er gebruikelijk is bij de verzending van post en dat er daarbij fouten kunnen worden gemaakt.

3.5 Om welk type persoonsgegevens gaat het?

Naam

Geslacht, geboortedatum of leeftijd

Burgerservicenummer (BSN)

Contactgegevens ▶ *Bijvoorbeeld: adres, telefoonnummer of e-mailadres.*

Financiële gegevens ▶ *Bijvoorbeeld: inkomensgegevens, recht, hoogte of duur van uitkering, hoogte van vordering, rekeningnummer.*

Gezondheidsgegevens ▶ *Bijvoorbeeld: eerste ziekte dag, feit dat iemand WIA ontvangt, AD-rapportage.*

Medische gegevens (beschermd door het medisch beroepsgeheim) ▶ *Bijvoorbeeld: verslag of rapportage van een arts, informatie over een beperking zoals een functiemogelijkhedenlijst.*

Gegevens over ras, etniciteit, nationaliteit, seksuele gerichtheid of religie.

Anders, namelijk mij onbekend, ik weet alleen de juist toe te zenden stukken.

3.6 Op hoeveel personen heeft het vermoedelijke datalek betrekking?

1

3.7 Indien bekend: geef van de persoon/personen in 3.6 de naam en het BSN.

5.1 lid 2 sub e

4 Maatregelen

4.1 Wat is er gedaan om het incident op te lossen?

Bijvoorbeeld: gevraagd de verkeerde brief retour te sturen, adres aangepast in het systeem.

Ontvanger heeft de brief niet ingezien, onbekend is aan wie de brief gericht was en dit is ook niet te achterhalen.

4.2 Welke maatregelen worden er genomen om een soortgelijk incident in de toekomst te voorkomen?

Vul deze vraag in overleg met de afdelingsmanager in.

Bijvoorbeeld: invoering van het 4-ogen principe binnen het proces, systeemaanpassing, wijziging van procesinstructies.

geen, in ieder geval niet zolang werken van thuis de norm is.



Melden beveiligingsincident met persoonsgegevens

Waarom dit formulier?

Via dit formulier kun je een vermoedelijk datalek melden. Vul het formulier zo volledig mogelijk en begrijpelijk in, zodat dit incident onderzocht kan worden. Doe bij twijfel altijd een melding.

Opsturen

Stuur het ingevulde formulier via e-mail naar:

5.1 lid 2 sub e [@uwv.nl](mailto:5.1.lid.2.sub.e@uwv.nl).

Vermissing of diefstal gegevensdrager?

Volg in geval van vermissing of diefstal van een gegevensdrager (bv. laptop of papieren dossier) met persoonsgegevens, na het verzenden van dit formulier ook [deze aanvullende instructies](#) op.

1 Gegevens indiener van formulier	
1.1 Naam indiener	5.1 lid 2 sub e
1.2 Telefoonnummer indiener	5.1 lid 2 sub e
2 Gegevens melder van incident (indien dit een ander persoon is dan bij 1.1)	
2.1 Naam melder	5.1 lid 2 sub e
2.2 Telefoonnummer melder	5.1 lid 2 sub e
2.3 E-mailadres melder	onbekend
2.4 Rol van de melder	Denk aan: UWV-medewerker of externe melder, zoals een klant, gemachtigde, advocaat, werkgever of leverancier. klant
3 Inhoud melding	
3.1 Op welke datum vond het beveiligingsincident plaats?	Bijvoorbeeld: datering brief, datum verlies laptop 28 december 2021
3.2 Op welke datum werd het beveiligingsincident bij de melder bekend?	30-12-2021
3.3 Datum melding aan 5.1 lid 2 sub e 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl	05-01-2022 Indien bij 3.2 en 3.3 niet dezelfde datum is ingevuld, licht dan toe waarom. Vermoedelijk grotendeels door feestdagen en weekeinde is er een paar dagen overheen gegaan. Melding is bij mij binnen gekomen op 5 januari 2022
3.4 Omschrijf het incident. Gebruik geen vaktermen of afkortingen. Besteed onder andere aandacht aan: - Wat is het onderwerp van de stukken/informatie (bijv. briefhoofd van retourpost)? - Wat is er verkeerd gegaan (oorzaak van incident)? - Is de oorzaak van het incident een menselijke fout of een systeemfout? - Bij welk organisatieonderdeel heeft het incident plaatsgevonden? - Wat is het gevolg van het incident voor de betrokkene(n)? - Is het incident inmiddels hersteld (bijv. zijn alle stukken/gegevens geretourneerd)? - Hoe is vernomen dat het incident heeft plaatsgevonden? - Is er overige informatie die relevant kan zijn?	Er zijn stukken naar de klant verstuurd in een enveloppe die was dichtgeplakt met een plakband; dit is bij het versturen niet ongebruikelijk. Ik kan niet beoordelen of het wel of niet correct is geweest om in deze zaak zo te handelen. De verzending wordt in verband met werken thuis niet gedaan door de persoon die de brief verstuurt. Kennelijk vond de klant het niet afdoende. Of dit op zich al een datalek betreft kan ik niet beoordelen. Uit de beschrijving van de klant begrijp ik wel dat de brief niet afgesloten is aangekomen. Er zijn stukken van een ander persoon meegestuurd. Dit is waarschijnlijk gebeurd omdat de persoon die het print-corvee deed per abuis een deel van een andere print opdracht heeft meegestuurd. Dit soort vergissingen gebeuren doordat een persoon niet goed heeft gezien waar de ene print opdracht is geïndigd en de volgende is begonnen. De klant heeft zelf melding gemaakt van de ontvangst van een brief gericht aan een ander. Na beperkte navraag kon worden vastgesteld dat het hier ging om een brief waarin belanghebbende werd gevraagd of hij een hoorzitting over zijn bezwaar wilde De verzending heeft plaatsgevonden door een medewerker van bezwaar en beroep. Dit is niet de persoon die dit formulier invult, de beschrijving is daarmee alleen een beschrijving van wat er gebruikelijk is bij de verzending van post en dat er daarbij fouten kunnen worden gemaakt.

3.5 Om welk type persoonsgegevens gaat het?

- Naam
- Geslacht, geboortedatum of leeftijd
- Burgerservicenummer (BSN)
- Contactgegevens ▶ *Bijvoorbeeld: adres, telefoonnummer of e-mailadres.*
- Financiële gegevens ▶ *Bijvoorbeeld: inkomensgegevens, recht, hoogte of duur van uitkering, hoogte van vordering, rekeningnummer.*
- Gezondheidsgegevens ▶ *Bijvoorbeeld: eerste ziektedag, feit dat iemand WIA ontvangt, AD-rapportage.*
- Medische gegevens (beschermd door het medisch beroepsgeheim) ▶ *Bijvoorbeeld: verslag of rapportage van een arts, informatie over een beperking zoals een functiemogelijkhedenlijst.*
- Gegevens over ras, etniciteit, nationaliteit, seksuele gerichtheid of religie.
- Anders, namelijk

3.6 Op hoeveel personen heeft het vermoedelijke datalek betrekking?

1

3.7 Indien bekend: geef van de persoon/personen in 3.6 de naam en het BSN.

5.1 lid 2 sub e

4 Maatregelen

4.1 Wat is er gedaan om het incident op te lossen?

Bijvoorbeeld: gevraagd de verkeerde brief retour te sturen, adres aangepast in het systeem.

Ontvanger was zich meteen bewust van het feit dat er een brief gericht aan een ander was gestuurd. Hij kon zich de naam herinneren maar wilde verder niet in de brief kijken. Hij wilde het datalek hiermee beperken. Uiteindelijk is afgesproken dat aan de hand van het deel van de informatie dat hij wel had gezien, naam en woonland, UWV de noodzakelijke informatie zou achterhalen en dat de klant de kopie van de brief in zijn bezit zou vernietigen.

4.2 Welke maatregelen worden er genomen om een soortgelijk incident in de toekomst te voorkomen?

Vul deze vraag in overleg met de afdelingsmanager in.

Bijvoorbeeld: invoering van het 4-ogen principe binnen het proces, systeemaanpassing, wijziging van procesinstructies.

geen, in ieder geval niet zolang werken van thuis de norm is.



Ontvangstbevestiging van melding inbreuk

Dit is de kopie van uw melding van een inbreuk aan de Autoriteit Persoonsgegevens ten behoeve van uw eigen administratie.

Bewaar deze kopie goed. Bij twijfel kunt u met deze kopie achteraf aantonen dat u een melding van een inbreuk heeft gedaan bij de AP.

Meldingsnummer: 5.1 lid 2 sub 1

Melddatum: 14 januari 2022

Meldtijdstip: 12:44

1 Introductie

1.1 De melding van een inbreuk

Wat wilt u doen?

Een nieuwe melding doen van een inbreuk

Wat voor soort datalek melding wilt u doen?

Ik wil één inbreuk melden (reguliere melding)

1.2 Meldplicht AVG, Tw, Wjsg of Wpg

Op grond van welke wettelijke bepaling doet u deze melding?

Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

1.3 Andere toezichthouders

Heeft uw organisatie of bedrijf de inbreuk gemeld bij toezichthouders op andere meldplichten? Of gaat u dat nog doen?

Nee

2 Internationale aspecten

2.1 Grensoverschrijdende inbreuk

Heeft de inbreuk gevolgen voor personen in meerdere landen?

Nee

3 De verwerkingsverantwoordelijke

3.1 Gegevens verwerkingsverantwoordelijke



AUTORITEIT PERSOONSGEGEVENS

Naam van het bedrijf of de organisatie

UWV

Adres

La Guardiaweg 94-114

Postcode

1043DL

Plaats

Amsterdam

In welke sector is de organisatie of het bedrijf actief?

Openbaar bestuur

Verplichte sociale verzekeringen

3.2 Gegevens melder en contactpersoon

Wie meldt de inbreuk?

Naam

5.1 lid 2 sub e

Functie

Medewerker Informatiebeveiliging & Privacy

E-mailadres

5.1 lid 2 sub e @uwv.nl

Telefoonnummer

5.1 lid 2 sub e

Is de melder de contactpersoon met wie de Autoriteit Persoonsgegevens contact kan opnemen voor nadere informatie over de melding?

Ja

3.3 Andere organisaties

Waren er andere organisaties betrokken bij de inbreuk?

Nee

4 Tijdslijn

4.1 Duurt de inbreuk op dit moment nog voort?

Nee

(Mogelijke) startdatum van de inbreuk

30-12-2021



AUTORITEIT PERSOONSGEGEVENS

(Mogelijke) einddatum van de inbreuk

5-1-2022

4.2 Wanneer is het incident ontdekt?

5-1-2022

4.3 Geef (kort) aan hoe u de inbreuk heeft ontdekt

ontvanger heeft zelf contact opgenomen met UWV

4.4 Is dit het moment waarop u het incident heeft bestempeld als inbreuk (“datalek”) en dus kennis heeft gekregen van de inbreuk?

Ja

Beschrijf hieronder waarom u de inbreuk later dan 72 uur na ontdekking meldt:

Incident moest nog worden onderzocht

5 Gegevens over de inbreuk

5.1 Aard van de inbreuk

Persoonsgegevens (mogelijk) ingezien door onbevoegden

5.2 Aard van het incident

Wat is de aard van het incident waarbij er een inbreuk op de beveiliging van persoonsgegevens is geweest?

Brief of postpakket met persoonsgegevens verstuurd of afgegeven aan de verkeerde ontvanger(s)

Heeft de verkeerde ontvanger bevestigd dat de persoonsgegevens vernietigd zijn, of zijn de persoonsgegevens teruggestuurd?

Ja

5.3 Beschrijving van het incident

Geef een samenvatting van het incident waarbij er een inbreuk op de beveiliging van persoonsgegevens is geweest

Ons kenmerk: DLO- 398. UWV heeft per abuis een brief betreft bezwaar hoorzitting bestemd voor een andere klant toegevoegd als bijlage. Dit betreft een menselijke fout. De brief is vernietigd, dit heeft de ontvanger bevestigd.

5.4 Optioneel: upload hier relevante ondersteunende documentatie bij uw melding.



AUTORITEIT PERSOONSGEGEVENS

6 Welke persoonsgegevens

6.1 Persoonsgegevens in het algemeen

Naam

Burgerservicenummer (BSN)

Anders

Namelijk:

Bezwaar hoorzitting

6.2 Bijzondere categorieën van persoonsgegevens

Meerdere opties zijn mogelijk.

6.3 Hoeveelheid persoonsgegevens

Geef (eventueel bij benadering) aan hoeveel gegevensrecords ("-gegevensregisters") zijn getroffen door het datalek

1

Geef een toelichting op bovengenoemd aantal:

bezwaar hoorzitting

7 Getroffen personen

7.1 Welke groep(en) betrokkenen is (zijn) getroffen door de inbreuk?

Meerdere opties zijn mogelijk.

Klanten (huidig en potentieel)

7.2 Geef een nadere omschrijving van de groep(en) betrokkenen.

Klant van UWV

7.3 Is het exacte aantal betrokkenen bekend?

Ja

Het exacte aantal is:

1

8 Maatregelen vooraf

8.1 Waren de persoonsgegevens voordat de inbreuk zich voordeed versleuteld, gehasht of op een andere manier onbegrijpelijk of ontoegankelijk gemaakt voor onbevoegden?



AUTORITEIT PERSOONSGEGEVENS

Nee

9 Gevolgen

9.1 (Mogelijke) gevolgen voor de verwerkingsverantwoordelijke en de persoonsgegevens.

Meerdere opties zijn mogelijk.

Onbevoegden hebben kennis kunnen nemen van de gegevens

De gegevens kunnen op een onbehoorlijke of onrechtmatige manier worden gebruikt

9.2 (Mogelijke) gevolgen voor de betrokkene(n)

Meerdere opties zijn mogelijk.

Discriminatie of uitsluiting

Identiteitsdiefstal of -fraude

Reputatieschade

9.3 Inschatting risico

Geef een inschatting van de ernst van de mogelijke gevolgen voor de betrokkene(n)

Beperkt

Licht uw keuze toe:

De melder heeft uit eigen beweging contact opgenomen met UWV en tevens de brief vernietigd. Hierdoor wordt de ernst van de mogelijke gevolgen voor de betrokkene op beperkt geschat.

10 Vervolgacties naar aanleiding van de inbreuk

10.1 Informeren van de betrokkene(n)

Heeft u de inbreuk reeds gemeld aan de betrokkene(n)?

Ja

Aan hoeveel personen heeft u de inbreuk gemeld?

1



AUTORITEIT PERSOONSGEGEVENS

Wanneer heeft u de inbreuk gemeld aan de betrokkene(n)?

11-1-2022

Wat is de inhoud van de melding aan degene van wie gegevens zijn gelekt?

Geachte xxx

Op 29 december 2021 hebben wij een brief verstuurd over van een hoorzitting over uw bezwaar.

Deze brief is per ongeluk naar een andere klant van UWV verstuurd.

Dit weten wij omdat deze andere klant van UWV ons daarop heeft gewezen.

Hierdoor kon iemand anders uw persoonsgegevens zien. Het gaat om de volgende persoonsgegevens: uw achternaam en uw Burgerservicenummer (bsn). Dit had niet mogen gebeuren. We vinden dit erg vervelend en bieden u hiervoor onze excuses aan.

Wat wij hebben gedaan

Wij hebben de verkeerde ontvanger gevraagd de brief te vernietigen.

Wat de ontvanger van de brief heeft gedaan

De ontvanger van de brief heeft aangegeven de brief ongelezen vernietigd te hebben.

Maatregelen voor de toekomst

Wij hebben deze situatie gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Verder nemen wij de volgende maatregelen om te voorkomen dat dit in de toekomst nog een keer gebeurt: betere controle bij het

printen van de post.

Hoe kunt u zelf uw privacy beschermen?

Klanten vragen ons wat zij zelf kunnen doen om hun privacy te beschermen. Wij hebben de volgende tips voor u:

- Geef anderen niet zo maar uw gegevens, of een kopie van uw paspoort, ID-kaart of rijbewijs.

Vraagt een organisatie om uw identiteitsbewijs, bijvoorbeeld voor het afsluiten van een huurcontract of een telefoonabonnement? Maak dan een veilige kopie door gegevens zoals uw burgerservicenummer (BSN) en pasfoto af te dekken.

- Let op als u wordt opgebeld of gemaïld door mensen die zich voordoen als medewerker van bijvoorbeeld UWV of een bank. Geef behalve uw naam geen persoonsgegevens. UWV of de bank hebben uw persoonsgegevens al en zullen er nooit per telefoon of e-mail om vragen als zij u bellen of mailen.

Heeft u nog vragen?



AUTORITEIT PERSOONSGEGEVENS

Vaststellingsbrief onbevoegde inzage datalek
Meer informatie over uw privacy bij UWV vindt u op uwv.nl/privacy. Kijk voor meer informatie over uw persoonsgegevens op autoriteitpersoonsgegevens.nl.
Heeft u nog vragen over deze brief? Bel ons dan via UWV Telefoon Werknemers 088 - 898 92 94 (lokaal tarief - belkosten zijn afhankelijk van uw

telefoonaanbieder). Dit kan op werkdagen van 8.00 tot 17.00 uur. Houd deze brief bij de hand als u belt. Wij kunnen u dan sneller helpen.
Met vriendelijke groet,
Uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen
Mw. K. v.d. Berk
Teammanager

Optioneel: upload hier een kopie van de tekst van deze kennisgeving.

Welk communicatiemiddel of welke communicatiemiddelen gebruikt u of gaat u gebruiken om de betrokkene(n) te informeren?

Meerdere opties zijn mogelijk.

Per brief

10.3 Maatregelen om de inbreuk aan te pakken

Heeft uw organisatie maatregelen getroffen om de inbreuk aan te pakken?

Nee, want:

Toelichting:

De brief is vernietigd. Dit is bevestigd door de ontvanger.

Heeft uw organisatie maatregelen getroffen om nieuwe soortgelijke inbreuken te voorkomen?

Ja, namelijk:

Toelichting:

Medewerker zal voortaan beter opletten

11 Verzenden

Is dit een voorlopige of een definitieve melding?

Ja, de melding is definitief. Ik heb de vereiste informatie verstrekt en er is geen vervolgmelding nodig

Door dit vakje aan te vinken verklaart u dit formulier naar waarheid in te vullen

Door dit vakje aan te vinken verklaart u bevoegd te zijn deze melding te doen namens uw organisatie.



AUTORITEIT
PERSOONSGEGEVENS

Privacyverklaring

Ik ben op de hoogte van de inhoud van de [Privacyverklaring](#) van de AP

Van: 5.1 lid 2 sub e
Aan: 5.1 lid 2 sub e
Onderwerp: RE: Datalek (DIV) #Ticket DLO-398#
Datum: maandag 10 januari 2022 08:54:22

Beste collega

Ik heb de brief aangepast en doorgestuurd aan mijn manager zodat zij kan zien wat ik er van heb gemaakt. Ik ga ervanuit dat zij de brief zal doorsturen.

Het gaat om een brief met een formulier waarop belanghebbende kan aangeven of hij een hoorzitting wil over zijn bezwaar. De brief bevat geen persoonlijke of medische informatie behalve een vermelding van de datum van de primaire beslissing waartegen bezwaar wordt gemaakt.

Het BSN is 5.1 lid 1 sub e, de brief was gedateerd op 29 december 2021.

Overigens; ik realiseer me dat deze opmerking geen enkele zin heeft, maar 5.2

[Redacted]

[Redacted]

Met vriendelijke groet,

5.1 lid 2 sub e
UWV Bezwaar en beroep.

Van: 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl>
Verzonden: vrijdag 7 januari 2022 12:42
Aan: 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl>
cc: 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl>
Onderwerp: Datalek (DIV) #Ticket DLO-398#

Beste collega,

Uit jouw bericht begrijp ik dat de naam van gedupeerde kon worden gegeven en ook om welke brief het gaat. Dit is potentieel al een datalek.

Bijgaand tref je een CONCEPT vaststellingsbrief met het verzoek deze brief op te stellen. Bij de ondertekening moet een naam van een manager staan.
Mocht je hulp nodig hebben met het opstellen van de conceptbrief, kun je je stafjurist om hulp vragen.

Wij verzoeken je de CONCEPT vaststellingsbrief zo spoedig mogelijk dan wel binnen 24 uur retour te sturen door deze mail te replyn en de onderwerpregel niet te wijzigen.

Verder hebben wij het volgende verzoek:
- Kun je ons informeren om welke brief/medisch stuk het gaat? Graag bsn en datum document.

Alvast dank voor de medewerking.

Met vriendelijke groet,

Coördinator Informatiebeveiliging & Privacy

--- Origineel Bericht ---

Van: 5.1 lid 2 sub e
Verzonden: 5-1-2022 13:51:50
Aan: 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl'
Cc: 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl'
Onderwerp: RE: Datalek (DIV) #Ticket DLO-398#

Beste collega,

Bij deze een aangepaste versie van het formulier. De aanpassing heeft plaatsgevonden na telefonisch overleg met de klant. Deze heeft actief gepoogd om het datalek te beperken door de brief niet te bekijken nadat hij had vastgesteld dat het niet voor haar bestemd was. De naam van de derde benadeelde kon wel worden gegeven waarmee voldoende informatie bekend was om vast te stellen wiens informatie in het lek was beland.

Met klant afgesproken dat de eenvoudigste en minst belastende methode zou zijn dat de brief wordt vernietigd. Aan de hand van de naam kon ik de persoonsgegevens achterhalen en vaststellen over welke brief het ging.

Met vriendelijke groet,

5.1 lid 2 sub e

Van: 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl>
Verzonden: woensdag 5 januari 2022 13:07
Aan: 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl>
cc: 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl>
Onderwerp: Datalek (DIV) #Ticket DLO-398#

Beste collega,

Dank voor het invullen van het meldingsformulier.

Over het ingevulde meldingsformulier hebben wij nog een vraag. Zie paragraaf 3.5. Hier zullen de persoonsgegevens van de gedupeerde ingevuld moeten worden. Bij deze het verzoek om middels bijgaande brief de klant te benaderen en vragen om de stukken terug te sturen. Uiteraard is het ook mogelijk om te bellen naar de klant en vragen om de stukken.

Verzoek om het meldingsformulier daarna zo volledig mogelijk in te vullen en retour te sturen door deze mail te replet en de onderwerpregel niet te wijzigen. Mocht je hulp nodig hebben met het invullen van het meldingsformulier, kun je de stafjurist om hulp vragen.

Wij verzoeken je om het meldingsformulier zo spoedig mogelijk dan wel binnen 24 uur terugsturen.

Alvast dank voor de medewerking.

Met vriendelijke groet,

Coördinator Informatiebeveiliging & Privacy

Van: 5.1 lid 2 sub e
Aan: 5.1 lid 2 sub e
Cc: 5.1 lid 2 sub e ; 5.1 lid 2 sub e
Onderwerp: RE: RE: RE: Datalek (DIV) #Ticket DLO-398#
Datum: maandag 10 januari 2022 12:59:18

Nee, dat weiger ik.

Ik heb duidelijk aangegeven hoe de communicatie met de ontvanger is geweest. Die heeft aangegeven dat hij de brief niet heeft bekeken en ook niet wilde bekijken. Ik heb daar gevolg aan gegeven in mijn gehele verdere handelen. Ik heb aan de hand van de herinnering van de ontvanger over een deel van de naam die naam achterhaald en vastgesteld dat het niet nodig van voor de ontvanger om daar wel naar te kijken. Stellen dat het BSN óók gelekt is, is een onjuiste weergave van de feiten EN van de handelswijze van de ontvanger en mijzelf. Ik ben niet bereid een dergelijke brief te versturen.

De manier waarop jullie met medewerkers omgaan is overigens ook schandalig. Ik ben tot nu toe meer dan een volledige werkdag bezig met het verantwoorden van een fout die ik niet eens zelf heb gemaakt, waarbij ik het uiterste heb gedaan om die fout te beperken in een situatie waar jullie steeds weer komen met nieuwe eisen die nergens toe dienen. De laatste nota bene met het verzoek de gevraagde stukken minder beveiligd te versturen.

Ik weet niet precies wat jullie taakopdracht is, maar als die mede omvat integere medewerkers overspannen te maken, dan kan ik je vertellen dat jullie daarin bij mij geslaagd zijn.

5.1 lid 2 sub e ik ben bang dat ik vanmiddag niet deel zal nemen aan de training.

Van: 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl>
Verzonden: maandag 10 januari 2022 12:47
Aan: 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl>
cc: 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl>
Onderwerp: RE: RE: RE: Datalek (DIV) #Ticket DLO-398#

Beste 5.1 lid 2 sub e

Graag erbij zetten dat BSN ook gelekt is. Graag ook het stukje over ongelezen wegghalen, immers weten wij niet of diegene die de brief heeft gehad, de brief verder niet heeft gelezen.

De kopgegevens dienen natuurlijk nog wel gevuld te worden bij verzending.

Met vriendelijke groet,

5.1 lid 2 sub e

--- Origineel Bericht ---
Van: 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl

Verzonden: 10-1-2022 12:22:51
Aan: 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl
Cc:
Onderwerp: RE: RE: Datalek (DIV) #Ticket DLO-398#

Van: 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl>
Verzonden: maandag 10 januari 2022 12:20
Aan: 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl>
Onderwerp: RE: RE: Datalek (DIV) #Ticket DLO-398#

Hoi 5.1 lid 2 sub e

Zou jij je bericht zonder Zivver willen sturen? Wij kunnen dit bericht niet openen.

--- Origineel Bericht ---

Van: 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl
Verzonden: 10-1-2022 12:10:07
Aan: 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl
Cc:
Onderwerp: RE: Datalek (DIV) #Ticket DLO-398#


Bericht van Zivver

[]

Nieuw beveiligd bericht van 5.1 lid 2 sub e (UWV) met het onderwerp: RE: Datalek (DIV) #Ticket DLO-398#

Openbericht

of klik op [deze link](#) om het bericht te openen.



Nadat wij het Zivver-bericht hebben verzonden, is het 8 weken te lezen. Daarna wordt de inhoud automatisch verwijderd. Lees voor meer informatie over het gebruik van Zivver op [UWV.nl/Zivver](https://www.uwv.nl/zivver).

De afzender gebruikt Zivver ter bescherming van data en privacy, en kan zien wanneer het bericht is geopend. Houd er rekening mee dat deze e-mail alleen voor notificatiedoeleinden wordt gebruikt. Een antwoord direct op deze e-mail komt niet bij de afzender aan.

Bezoek het Zivver **Help Center** voor meer informatie of support.



5.1 lid 2 sub e

Van: 5.1 lid 2 sub e
Aan: 5.1 lid 2 sub e
Onderwerp: FW: RE: RE: Datalek (DIV) #Ticket DLO-398#
Datum: woensdag 12 januari 2022 10:10:52

-----Oorspronkelijk bericht-----

Van: 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl>
Verzonden: woensdag 12 januari 2022 09:31
Aan: 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl>
Onderwerp: RE: RE: RE: Datalek (DIV) #Ticket DLO-398#

-----Oorspronkelijk bericht-----

Van: 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl>
Verzonden: dinsdag 11 januari 2022 16:38
Aan: 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl>
CC: 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl>; 5.1 lid 2 sub e
5.1 lid 2 sub e @uwv.nl>
Onderwerp: RE: Via e-mail verzenden: Meldingsformulier datalekken2_9262.docx

Hallo 5.1 lid 2 sub e

De excuusbrief is aangepast en verzonden. Zie in EA onder BSN: 5.1 lid 1 sub e

M.vr.gr.

5.1 lid 2 sub e

UWV, Afd. B&B Amsterdam
Locatie AMSD2
T 5.1 lid 2 sub e
E 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl

-----Oorspronkelijk bericht-----

Van: 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl>
Verzonden: maandag 10 januari 2022 13:36
Aan: 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl>
Onderwerp: Via e-mail verzenden: Meldingsformulier datalekken2_9262.docx

Uw bericht kan nu met de volgende bijlagen of koppelingen worden verzonden:

Meldingsformulier datalekken2_9262.docx



Melden beveiligingsincident met persoonsgegevens

Waarom dit formulier?

Via dit formulier kun je een vermoedelijk datalek melden. Vul het formulier zo volledig mogelijk en begrijpelijk in, zodat dit incident onderzocht kan worden. Doe bij twijfel altijd een melding.

Opsturen

Stuur het ingevulde formulier via e-mail naar:
5.1 lid 2 sub e @uwv.nl.

Vermissing of diefstal gegevensdrager?

Volg in geval van vermissing of diefstal van een gegevensdrager (bv. laptop of papieren dossier) met persoonsgegevens, na het verzenden van dit formulier ook [deze aanvullende instructies](#) op.

1 Gegevens indiener van formulier

- 1.1 Naam indiener 5.1 lid 2 sub e medewerker bezwaar B&B Eindhoven
- 1.2 Telefoonnummer indiener 5.1 lid 2 sub e

2 Gegevens melder van incident (indien dit een ander persoon is dan bij 1.1)

- 2.1 Naam melder Mevrouw 5.1 lid 2 sub e namens werkgever 5.1 lid 2 sub e
- 2.2 Telefoonnummer melder 5.1 lid 2 sub e
- 2.3 E-mailadres melder 5.1 lid 2 sub e
- 2.4 Rol van de melder Denk aan: UWV-medewerker of externe melder, zoals een klant, gemachtigde, advocaat, werkgever of leverancier.
Indiener bezwaarschrift namens werkgever

3 Inhoud melding

- 3.1 Op welke datum vond het beveiligingsincident plaats? Bijvoorbeeld: datering brief, datum verlies laptop
23 november 2021, datum van toezending dossierstukken naar aanleiding van een bezwaar van werkgever (WIA beslissing).
- 3.2 Op welke datum werd het beveiligingsincident bij de melder bekend? 05-01-2022
- 3.3 Datum melding aan 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl 5.1 lid 2 sub e 05-01-2022
Indien bij 3.2 en 3.3 niet dezelfde datum is ingevuld, licht dan toe waarom.
- 3.4 Omschrijf het incident. Gebruik geen vaktermen of afkortingen.
Besteed onder andere aandacht aan:
- Wat is het onderwerp van de stukken/informatie (bijv. briefhoofd van retourpost)?
- Wat is er verkeerd gegaan (oorzaak van incident)?
- Is de oorzaak van het incident een menselijke fout of een systeemfout?
- Bij welk organisatieonderdeel heeft het incident plaatsgevonden?
- Wat is het gevolg van het incident voor de betrokkene(n)?
- Is het incident inmiddels hersteld (bijv. zijn alle stukken/gegevens geretourneerd)?
- Hoe is vernomen dat het incident heeft plaatsgevonden?
- Is er overige informatie die relevant kan zijn?
- Op 16 november 2021 ontvangen wij een bezwaarschrift tegen een WIA-beslissing betreffende een (ex)werkneemster van werkgever.
Op verzoek van werkgever heb ik de niet-medische stukken naar mevrouw 5.1 lid 2 sub e gezonden, en de medische stukken naar de aangestelde arts-gemachtigde gezonden.
Op 5 januari 2022 belde mevrouw 5.1 lid 2 sub e dat zij een medisch stuk heeft aangetroffen in de niet-medische stukken. Het gaat om een verslag van een verzuimspreekuur met de bedrijfsarts. (Ter info: het betreft een verslag gedagtekend met 28 juli 2021 en voorzien van een UWV stempel, DIV-AMSB4 met datum 16 augustus 2021)

3.5 Om welk type persoonsgegevens gaat het?	<input checked="" type="checkbox"/> Naam <input checked="" type="checkbox"/> Geslacht, geboortedatum of leeftijd <input checked="" type="checkbox"/> Burgerservicenummer (BSN) <input type="checkbox"/> Contactgegevens ▶ <i>Bijvoorbeeld: adres, telefoonnummer of e-mailadres.</i> <input type="checkbox"/> Financiële gegevens ▶ <i>Bijvoorbeeld: inkomensgegevens, recht, hoogte of duur van uitkering, hoogte van vordering, rekeningnummer.</i> <input type="checkbox"/> Gezondheidsgegevens ▶ <i>Bijvoorbeeld: eerste ziekte dag, feit dat iemand WIA ontvangt, AD-rapportage.</i> <input checked="" type="checkbox"/> Medische gegevens (beschermd door het medisch beroepsgeheim) ▶ <i>Bijvoorbeeld: verslag of rapportage van een arts, informatie over een beperking zoals een functiemogelijkhedenlijst.</i> <input type="checkbox"/> Gegevens over ras, etniciteit, nationaliteit, seksuele gerichtheid of religie. <input type="checkbox"/> Anders, namelijk
3.6 Op hoeveel personen heeft het vermoedelijke datalek betrekking?	Eén
3.7 Indien bekend: geef van de persoon/personen in 3.6 de naam en het BSN.	5.1 lid 2 sub e , BSN 5.1 lid 1 sub e
4 Maatregelen	
4.1 Wat is er gedaan om het incident op te lossen?	<i>Bijvoorbeeld: gevraagd de verkeerde brief retour te sturen, adres aangepast in het systeem.</i> Mevrouw 5.1 lid 2 sub e heeft toegezegd het bewuste document te vernietigen
4.2 Welke maatregelen worden er genomen om een soortgelijk incident in de toekomst te voorkomen?	<i>Vul deze vraag in overleg met de afdelingsmanager in.</i> <i>Bijvoorbeeld: invoering van het 4-ogen principe binnen het proces, systeemaanpassing, wijziging van procesinstructies.</i> Mijn werkwijze is dat ik in de gevallen dat niet-medische gegevens naar een klant moeten en medische gegevens naar een arts-gemachtigde, ik niet alle stukken tegelijk selecteer en uitprint, maar éérs alleen de medische stukken, daarna de niet medische stukken. Daardoor heb ik twee afzonderlijke "stapels" documenten. Kennelijk is, hoewel ik het niet kan reconstrueren hoe, er toch een medisch stuk tussen de niet-medische stukken terecht gekomen.



Ontvangstbevestiging van melding inbreuk

Dit is de kopie van uw melding van een inbreuk aan de Autoriteit Persoonsgegevens ten behoeve van uw eigen administratie.

Bewaar deze kopie goed. Bij twijfel kunt u met deze kopie achteraf aantonen dat u een melding van een inbreuk heeft gedaan bij de AP.

Meldingsnummer: 5.1 lid 2 sub i

Melddatum: 12 januari 2022

Meldtijd: 13:54

1 Introductie

1.1 De melding van een inbreuk

Wat wilt u doen?

Een nieuwe melding doen van een inbreuk

Wat voor soort datalek melding wilt u doen?

Ik wil één inbreuk melden (reguliere melding)

1.2 Meldplicht AVG, Tw, Wjsg of Wpg

Op grond van welke wettelijke bepaling doet u deze melding?

Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

1.3 Andere toezichthouders

Heeft uw organisatie of bedrijf de inbreuk gemeld bij toezichthouders op andere meldplichten? Of gaat u dat nog doen?

Nee

2 Internationale aspecten

2.1 Grensoverschrijdende inbreuk

Heeft de inbreuk gevolgen voor personen in meerdere landen?

Nee

3 De verwerkingsverantwoordelijke

3.1 Gegevens verwerkingsverantwoordelijke



AUTORITEIT PERSOONSgegevens

Naam van het bedrijf of de organisatie

UWV

Adres

La Guardiaweg 94- 114

Postcode

1043DL

Plaats

Amsterdam

In welke sector is de organisatie of het bedrijf actief?

Openbaar bestuur

Verplichte sociale verzekeringen

3.2 Gegevens melder en contactpersoon

Wie meldt de inbreuk?

Naam

5.1 lid 2 sub e

Functie

Medewerker IB&P

E-mailadres

5.1 lid 2 sub e @uwv.nl

Telefoonnummer

5.1 lid 2 sub e

Is de melder de contactpersoon met wie de Autoriteit Persoonsgegevens contact kan opnemen voor nadere informatie over de melding?

Ja

3.3 Andere organisaties

Waren er andere organisaties betrokken bij de inbreuk?

Nee

4 Tijdlijn

4.1 Duurt de inbreuk op dit moment nog voort?

Nee

(Mogelijke) startdatum van de inbreuk

16-11-2021



AUTORITEIT PERSOONSgegevens

(Mogelijke) einddatum van de inbreuk

5-1-2022

4.2 Wanneer is het incident ontdekt?

5-1-2022

4.3 Geef (kort) aan hoe u de inbreuk heeft ontdekt

N.a.v. telefonisch contact met de werkgever.

4.4 Is dit het moment waarop u het incident heeft bestempeld als inbreuk (“datalek”) en dus kennis heeft gekregen van de inbreuk?

Ja

Beschrijf hieronder waarom u de inbreuk later dan 72 uur na ontdekking meldt:

I.v.m. onderzoek.

5 Gegevens over de inbreuk

5.1 Aard van de inbreuk

Persoonsgegevens (mogelijk) ingezien door onbevoegden

5.2 Aard van het incident

Wat is de aard van het incident waarbij er een inbreuk op de beveiliging van persoonsgegevens is geweest?

Brief of postpakket met persoonsgegevens verstuurd of afgegeven aan de verkeerde ontvanger(s)

Heeft de verkeerde ontvanger bevestigd dat de persoonsgegevens vernietigd zijn, of zijn de persoonsgegevens teruggestuurd?

Ja

5.3 Beschrijving van het incident

Geef een samenvatting van het incident waarbij er een inbreuk op de beveiliging van persoonsgegevens is geweest

Ons kenmerk: DLO-397. Een medewerker van UWV heeft tijdens het verzendklaar maken van de correspondentie, een medisch stuk samengevoegd en deze verzonden naar de ex-werkgever van de verzekerde. Dit betreft een menselijk fout. N.a.v. telefonisch contact heeft de werkgever toegezegd het stuk te vernietigen.

5.4 Optioneel: upload hier relevante ondersteunende documentatie bij uw melding.



AUTORITEIT PERSOONSgegevens

6 Welke persoonsgegevens

6.1 Persoonsgegevens in het algemeen

[✓] Naam

[✓] Geslacht

[✓] Burgerservicenummer (BSN)

6.2 Bijzondere categorieën van persoonsgegevens

Meerdere opties zijn mogelijk.

6.3 Hoeveelheid persoonsgegevens

Geef (eventueel bij benadering) aan hoeveel gegevensrecords ("-gegevensregisters") zijn getroffen door het datalek

1

Geef een toelichting op bovengenoemd aantal:

Verslag omtrent verzuimspreekuur met de bedrijfsarts.

7 Getroffen personen

7.1 Welke groep(en) betrokkenen is (zijn) getroffen door de inbreuk?

Meerdere opties zijn mogelijk.

[✓] Klanten (huidig en potentieel)

7.2 Geef een nadere omschrijving van de groep(en) betrokkenen.

Een klant van UWV.

7.3 Is het exacte aantal betrokkenen bekend?

Ja

Het exacte aantal is:

1

8 Maatregelen vooraf

8.1 Waren de persoonsgegevens voordat de inbreuk zich voordeed versleuteld, gehasht of op een andere manier onbegrijpelijk of ontoegankelijk gemaakt voor onbevoegden?



[✓] Nee

9 Gevolgen

9.1 (Mogelijke) gevolgen voor de verwerkingsverantwoordelijke en de persoonsgegevens.

Meerdere opties zijn mogelijk.

[✓] Onbevoegden hebben kennis kunnen nemen van de gegevens

[✓] De gegevens kunnen op een onbehoorlijke of onrechtmatige manier worden gebruikt

9.2 (Mogelijke) gevolgen voor de betrokkene(n)

Meerdere opties zijn mogelijk.

[✓] Discriminatie of uitsluiting

[✓] Identiteitsdiefstal of -fraude

[✓] Reputatieschade

[✓] Verlies van vertrouwelijkheid van door het beroepsgeheim beschermde persoonsgegevens

9.3 Inschatting risico

Geef een inschatting van de ernst van de mogelijke gevolgen voor de betrokkene(n)

Aanzienlijk

Licht uw keuze toe:

Omdat er persoonsgegevens bij de inbreuk betrokken zijn die normaliter beschermd worden door het medisch beroepsgeheim wordt de ernst van de mogelijke gevolgen voor de betrokkene op aanzienlijk geschat.

10 Vervolgacties naar aanleiding van de inbreuk

10.1 Informeren van de betrokkene(n)



AUTORITEIT PERSOONSgegevens

Heeft u de inbreuk reeds gemeld aan de betrokkene(n)?

Nee

Gaat u de inbreuk nog melden aan de betrokkene(n)?

Ja

Aan hoeveel personen wilt u de inbreuk gaan melden?

1

Wanneer gaat u (naar verwachting) de inbreuk melden aan de betrokkene(n)?

12-1-2022

Wat is de inhoud van de melding aan degene van wie gegevens zijn gelekt?

zie bijlage.

Optioneel: upload hier een kopie van de tekst van deze kennisgeving.

Welk communicatiemiddel of welke communicatiemiddelen gebruikt u of gaat u gebruiken om de betrokkene(n) te informeren?

Meerdere opties zijn mogelijk.

Per brief

10.3 Maatregelen om de inbreuk aan te pakken

Heeft uw organisatie maatregelen getroffen om de inbreuk aan te pakken?

Nee, want:

Toelichting:

Er is aan de werkgever verzocht het stuk te vernietigen.

Heeft uw organisatie maatregelen getroffen om nieuwe soortgelijke inbreuken te voorkomen?

Ja, namelijk:

Toelichting:

De stukken controleren alvorens deze worden verstuurd.

11 Verzenden

Is dit een voorlopige of een definitieve melding?

Ja, de melding is definitief. Ik heb de vereiste informatie verstrekt en er is geen vervolgmelding nodig

Door dit vakje aan te vinken verklaart u dit formulier naar waarheid in te vullen



AUTORITEIT PERSOONSGEGEVENS

Door dit vakje aan te vinken verklaart u bevoegd te zijn deze melding te doen namens uw organisatie.

Privacyverklaring

Ik ben op de hoogte van de inhoud van de [Privacyverklaring](#) van de AP

Van: 5.1 lid 2 sub e
Aan: 5.1 lid 2 sub e
Cc: 5.1 lid 2 sub e
Onderwerp: RE: Datalek (DIV) #Ticket DLO-397#
Datum: dinsdag 11 januari 2022 12:08:40
Bijlagen: [image001.png](#)
[image002.png](#)

Goedemorgen,

Ik heb zojuist mevrouw 5.1 lid 2 sub e gesproken. Mevrouw 5.1 lid 2 sub e geeft desgevraagd aan dat zij in dienst is bij werkgever 5.1 lid 2 sub e als bedrijfsjurist, zij is geen advocaat.

Op mijn vraag hoe zij het bewuste document heeft ontvangen geeft mevrouw aan dat alle post door de scanafdeling wordt in gescand, en dan digitaal aan haar wordt gezonden. Het lijkt haar vrijwel uitgesloten dat de scanafdeling de toegezonden stukken, waaronder het bewuste document, heeft ingezien.

Groet,

5.1 lid 2 sub e

Van: 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl>
Verzonden: maandag 10 januari 2022 11:59
Aan: 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl>
CC: 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl>
Onderwerp: Datalek (DIV) #Ticket DLO-397#

Beste 5.1 lid 2 sub e

BG vraagt zich af of mevrouw 5.1 lid 2 sub e een advocaat is van beroep. Een advocaat heeft immers een geheimhoudingsplicht. Kan jij hier achterkomen?

Met vriendelijke groet,

5.1 lid 2 sub e
IB&P Coördinator

UWV

Bezwaar en Beroep

T: +31 5.1 lid 2 sub e

E: 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl



--- Origineel Bericht ---

Van: 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl
Verzonden: 6-1-2022 11:44:41
Aan: 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl'
Cc: 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl'
Onderwerp: RE: Datalek (DIV) #Ticket DLO-397#

Collega,

Bijgaand de nu gevulde conceptbrief.

Informatief: in verband met de bezwaarprocedure heb ik werkneemster moeten informeren over het bezwaar. Ik heb daarbij haar ook laten weten van het data-lek. Onderstaand haar reactie (zie evt K3CR d.d. 6 januari 2022):

6/1: Gebeld. 5.1 lid 2 sub e

Verder uitgelegd dat ik per abuis één medisch stuk niet aan de arts-gemachtigde, maar aan de bezwaarmaker, 5.1 lid 2 sub e heb gezonden. Beschreven om welk stuk het gaat.

Mevrouw stelt mij (!) gerust, het is niet een uitgebreid medisch stuk, en mevrouw ^{5.1 lid 2 sub e} heeft steeds bij de mediation sessies gezeten en is dus al van alles op de hoogte. Daarnaast is mevrouw ^{5.1 lid 2 sub e} advocaat en zal weten zorgvuldig met medische informatie om te moeten gaan.

Verder aangegeven dat wij toch melding moeten maken van een data lek en dat mevrouw daar schriftelijk over geïnformeerd gaat worden.

Mevrouw geeft nogmaals aan dat ik van haar kant geen actie hoeft te verwachten.

Mevrouw bedankt voor haar tijd en begrip.

Met vriendelijke groet,

5.1 lid 2 sub e

Van: 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl>

Verzonden: woensdag 5 januari 2022 12:49

Aan: 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl>

CC: ^{5.1 lid 2 sub e} @uwv.nl>

Onderwerp: Datalek (DIV) #Ticket DLO-397#

Beste collega,

Dank voor het meldingsformulier.

Bijgaand tref je een CONCEPT vaststellingsbrief met het verzoek deze brief op te stellen. Bij de ondertekening moet een naam van een manager staan. Mocht je hulp nodig hebben met het opstellen van de conceptbrief, kun je je stafjurist om hulp vragen.

Wij verzoeken je de CONCEPT vaststellingsbrief zo spoedig mogelijk dan wel binnen 24 uur retour te sturen door deze mail te replyn en de onderwerpregel niet te wijzigen.

Alvast dank voor de medewerking.

Met vriendelijke groet,

Coördinator Informatiebeveiliging & Privacy



Melden beveiligingsincident met persoonsgegevens

Waarom dit formulier?

Via dit formulier kun je een vermoedelijk datalek melden. Vul het formulier zo volledig mogelijk en begrijpelijk in, zodat dit incident onderzocht kan worden. Doe bij twijfel altijd een melding.

Opsturen

Stuur het ingevulde formulier via e-mail naar:
5.1 lid 2 sub e @uwv.nl.

Vermissing of diefstal gegevensdrager?

Volg in geval van vermissing of diefstal van een gegevensdrager (bv. laptop of papieren dossier) met persoonsgegevens, na het verzenden van dit formulier ook [deze aanvullende instructies](#) op.

1 Gegevens indiener van formulier

1.1 Naam indiener

5.1 lid 2 sub e

1.2 Telefoonnummer indiener

2 Gegevens melder van incident (indien dit een ander persoon is dan bij 1.1)

2.1 Naam melder

Onbekend

2.2 Telefoonnummer melder

2.3 E-mailadres melder

2.4 Rol van de melder

Denk aan: UWV-medewerker of externe melder, zoals een klant, gemachtigde, advocaat, werkgever of leverancier.

3 Inhoud melding

3.1 Op welke datum vond het beveiligingsincident plaats?

Bijvoorbeeld: datering brief, datum verlies laptop

12-12-2021

3.2 Op welke datum werd het beveiligingsincident bij de melder bekend?

05-01-2022

3.3 Datum melding aan 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl

05-01-2022

Indien bij 3.2 en 3.3 niet dezelfde datum is ingevuld, licht dan toe waarom.

3.4 Omschrijf het incident. Gebruik geen vaktermen of afkortingen.

Op 12-12-2021 wordt een geautomatiseerde alerteringsbrief naar verzekerde gestuurd. Dit omdat verzekerde bijna 1 jaar ziek is, en men de Eerstejaarevaluatie dient op te stellen.

Besteed onder andere aandacht aan:

- Wat is het onderwerp van de stukken/informatie (bijv. briefhoofd van retourpost)?

Adressering: 5.1 lid 2 sub e

- Wat is er verkeerd gegaan (oorzaak van incident)?

Op 05-01-2022 wordt de brief geopend retour ontvangen. Op de envelop staat met pen: niet voor mij bedoeld, mijn naam is niet 5.1 lid 2 sub e Had gebeld.

- Is de oorzaak van het incident een menselijke fout of een systeemfout?

Aanvulling SMZ IB&P:

- Bij welk organisatieonderdeel heeft het incident plaatsgevonden?

Het gebruikte adres is een Correspondentieadres welke sinds 02-12-2017 in ODS/UPA geregistreerd staat. Verzekerde heeft dit adres als Domicilieadres gehad in de periode 12-03-2014 tot 24-04-2015.

- Wat is het gevolg van het incident voor de betrokkene(n)?

Helaas is er geen logging beschikbaar om na te gaan wie/waarom dit Correspondentieadres is opgevoerd. In EA is de aanleiding niet terug te vinden.

- Is het incident inmiddels hersteld (bijv. zijn alle stukken/gegevens geretourneerd)?

Verzekerde is vanaf 2018 geen klant meer van UWV geweest. Er is geen retourpost in EA terug te vinden. Doordat er geen beheer op adresgegevens plaats vindt, is het Correspondentieadres niet afgesloten.

- Hoe is vernomen dat het incident heeft plaatsgevonden?

- Is er overige informatie die relevant kan zijn?

3.5 Om welk type persoonsgegevens gaat het?

- Naam
- Geslacht, geboortedatum of leeftijd
- Burgerservicenummer (BSN)
- Contactgegevens ▶ *Bijvoorbeeld: adres, telefoonnummer of e-mailadres.*
- Financiële gegevens ▶ *Bijvoorbeeld: inkomensgegevens, recht, hoogte of duur van uitkering, hoogte van vordering, rekeningnummer.*
- Gezondheidsgegevens ▶ *Bijvoorbeeld: eerste ziekte dag, feit dat iemand WIA ontvangt, AD-rapportage.*
- Medische gegevens (beschermd door het medisch beroepsgeheim) ▶ *Bijvoorbeeld: verslag of rapportage van een arts, informatie over een beperking zoals een functiemogelijkhedenlijst.*
- Gegevens over ras, etniciteit, nationaliteit, seksuele gerichtheid of religie.
- Anders, namelijk

3.6 Op hoeveel personen heeft het vermoedelijke datalek betrekking?

1

3.7 Indien bekend: geef van de persoon/personen in 3.6 de naam en het BSN.

5.1 lid 2 sub e BSN. 5.1 lid 1 sub e

4 Maatregelen

4.1 Wat is er gedaan om het incident op te lossen?

Bijvoorbeeld: gevraagd de verkeerde brief retour te sturen, adres aangepast in het systeem.

Brief wordt met vaststellingsbrief nagezonden aan domiciliadres van verzekerde.

Correspondentieadres is door Gegevensdiensten afgesloten.

4.2 Welke maatregelen worden er genomen om een soortgelijk incident in de toekomst te voorkomen?

Vul deze vraag in overleg met de afdelingsmanager in.

Bijvoorbeeld: invoering van het 4-ogen principe binnen het proces, systeemaanpassing, wijziging van procesinstructies.

UWV is bekend met deze adressenproblematiek. Afwijkende adressen (Correspondentie/Verblijf) kunnen in UPA/ODS ingevoerd worden, zonder dat die adressen beheerd worden. Bij het uitblijven van retourpost blijft dan lange tijd onduidelijk dat verouderde adressering in de systemen staan. Omdat verzekerde zelf geen zicht heeft op deze adressen, kan verzekerde daar geen herstelactie op ondernemen.

Systeemtechnisch zijn geen maatregelen te treffen. Gegevensdiensten zet de schoningsactie UPA/ODS wel voort, maar vooralsnog niet op de AG-populatie.

Mogelijk is een actievere rol van de uitvoering mogelijk waarbij bij aanvang van een casus/zaak, ook geverifieerd wordt of er afwijkende adressen in ODS/UPA zijn en de actualiteit bij de verzekerde getoetst wordt.

Daarnaast verzoek om deze casus in de teams te bespreken zodat medewerkers bewust zijn van het melden van datalekken.



Ontvangstbevestiging van melding inbreuk

Dit is de kopie van uw melding van een inbreuk aan de Autoriteit Persoonsgegevens ten behoeve van uw eigen administratie.

Bewaar deze kopie goed. Bij twijfel kunt u met deze kopie achteraf aantonen dat u een melding van een inbreuk heeft gedaan bij de AP.

Meldingsnummer: 5.1 lid 2 sub i

Melddatum: 05 januari 2022

Meldtijd: 14:31

1 Introductie

1.1 De melding van een inbreuk

Wat wilt u doen?

Een nieuwe melding doen van een inbreuk

Wat voor soort datalek melding wilt u doen?

Ik wil één inbreuk melden (reguliere melding)

1.2 Meldplicht AVG, Tw, Wjsg of Wpg

Op grond van welke wettelijke bepaling doet u deze melding?

Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

1.3 Andere toezichthouders

Heeft uw organisatie of bedrijf de inbreuk gemeld bij toezichthouders op andere meldplichten? Of gaat u dat nog doen?

Nee

2 Internationale aspecten

2.1 Grensoverschrijdende inbreuk

Heeft de inbreuk gevolgen voor personen in meerdere landen?

Nee

3 De verwerkingsverantwoordelijke

3.1 Gegevens verwerkingsverantwoordelijke



AUTORITEIT PERSOONSgegevens

Naam van het bedrijf of de organisatie

UWV

Adres

La Guardiaweg 94- 114

Postcode

1043DL

Plaats

Amsterdam

In welke sector is de organisatie of het bedrijf actief?

Openbaar bestuur

Verplichte sociale verzekeringen

3.2 Gegevens melder en contactpersoon

Wie meldt de inbreuk?

Naam

5.1 lid 2 sub e

Functie

Medewerker IB&P

E-mailadres

5.1 lid 2 sub e @uwv.nl

Telefoonnummer

5.1 lid 2 sub e

Is de melder de contactpersoon met wie de Autoriteit Persoonsgegevens contact kan opnemen voor nadere informatie over de melding?

Ja

3.3 Andere organisaties

Waren er andere organisaties betrokken bij de inbreuk?

Nee

4 Tijdlijn

4.1 Duurt de inbreuk op dit moment nog voort?

Nee

(Mogelijke) startdatum van de inbreuk

12-12-2021



AUTORITEIT PERSOONSgegevens

(Mogelijke) einddatum van de inbreuk

5-1-2022

4.2 Wanneer is het incident ontdekt?

5-1-2022

4.3 Geef (kort) aan hoe u de inbreuk heeft ontdekt

N.a.v. retourpost.

4.4 Is dit het moment waarop u het incident heeft bestempeld als inbreuk (“datalek”) en dus kennis heeft gekregen van de inbreuk?

Ja

5 Gegevens over de inbreuk

5.1 Aard van de inbreuk

[✓] Persoonsgegevens (mogelijk) ingezien door onbevoegden

5.2 Aard van het incident

Wat is de aard van het incident waarbij er een inbreuk op de beveiliging van persoonsgegevens is geweest?

[✓] Brief of postpakket met persoonsgegevens geopend retour ontvangen

5.3 Beschrijving van het incident

Geef een samenvatting van het incident waarbij er een inbreuk op de beveiliging van persoonsgegevens is geweest

Ons kenmerk: DLO-392. Er is een geautomatiseerde brief naar een verouderd adres van de klant verstuurd. De brief is retour ontvangen. Het adres is aangepast in het systeem.

5.4 Optioneel: upload hier relevante ondersteunende documentatie bij uw melding.

6 Welke persoonsgegevens

6.1 Persoonsgegevens in het algemeen

[✓] Naam

[✓] Geslacht

[✓] Burgerservicenummer (BSN)



6.2 Bijzondere categorieën van persoonsgegevens

Meerdere opties zijn mogelijk.

Gegevens over iemands gezondheid

6.3 Hoeveelheid persoonsgegevens

Geef (eventueel bij benadering) aan hoeveel gegevensrecords ("-gegevensregisters") zijn getroffen door het datalek

1

Geef een toelichting op bovengenoemd aantal:

Eerstejaarsevaluatie

7 Getroffen personen

7.1 Welke groep(en) betrokkenen is (zijn) getroffen door de inbreuk?

Meerdere opties zijn mogelijk.

Klanten (huidig en potentieel)

7.2 Geef een nadere omschrijving van de groep(en) betrokkenen.

Een klant van UWV.

7.3 Is het exacte aantal betrokkenen bekend?

Ja

Het exacte aantal is:

1

8 Maatregelen vooraf

8.1 Waren de persoonsgegevens voordat de inbreuk zich voordeed versleuteld, gehasht of op een andere manier onbegrijpelijk of ontoegankelijk gemaakt voor onbevoegden?

Nee

9 Gevolgen

9.1 (Mogelijke) gevolgen voor de verwerkingsverantwoordelijke en de persoonsgegevens.

Meerdere opties zijn mogelijk.



AUTORITEIT PERSOONSgegevens

Onbevoegden hebben kennis kunnen nemen van de gegevens

De gegevens kunnen op een onbehoorlijke of onrechtmatige manier worden gebruikt

Er worden binnen uw eigen organisatie mogelijk onjuiste, onvolledige of achterhaalde persoonsgegevens gebruikt

9.2 (Mogelijke) gevolgen voor de betrokkene(n)

Meerdere opties zijn mogelijk.

Discriminatie of uitsluiting

Identiteitsdiefstal of -fraude

Reputatieschade

9.3 Inschatting risico

Geef een inschatting van de ernst van de mogelijke gevolgen voor de betrokkene(n)

Beperkt

Licht uw keuze toe:

De melder heeft uit eigen beweging contact opgenomen met UWV en tevens onze instructies opgevolgd om de brief retour te sturen. Gezien de persoonsgegevens die betrokken zijn bij de inbreuk en de medewerking van de onbevoegde ontvanger wordt de ernst van de mogelijke gevolgen voor de betrokkene op beperkt geschat.

10 Vervolgacties naar aanleiding van de inbreuk

10.1 Informeren van de betrokkene(n)

Heeft u de inbreuk reeds gemeld aan de betrokkene(n)?

Nee

Gaat u de inbreuk nog melden aan de betrokkene(n)?

Ja

Aan hoeveel personen wilt u de inbreuk gaan melden?

1



AUTORITEIT PERSOONSGEGEVENS

Wanneer gaat u (naar verwachting) de inbreuk melden aan de betrokkene(n)?

Wat is de inhoud van de melding aan degene van wie gegevens zijn gelekt?

5-1-2022

Geachte XXX,

Op 12 december 2021 hebben wij een brief verstuurd over de Eerstejaarsevaluatie. Deze brief is per ongeluk naar een verkeerd adres gestuurd.

Hierdoor kon iemand anders uw persoonsgegevens zien. Het gaat om de volgende persoonsgegevens: uw achternaam, geslacht, gezondheidsgegevens (eerste ziektedag, duur van de ziekmelding), burgerservicenummer.

Dit had niet mogen gebeuren. Wij vinden dit erg vervelend en bieden u hiervoor onze excuses aan.

Wat hebben wij gedaan?

De ontvanger heeft de brief aan ons teruggestuurd. Wij hebben de brief op 5 januari 2022 retour ontvangen.

Maatregelen voor de toekomst

Wij hebben deze situatie gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Verder nemen wij de volgende maatregelen om te voorkomen dat dit in de toekomst nog een keer gebeurt. Zo zijn mijn medewerkers geïnformeerd over het voorval en wordt elke brief aan de klant – en de verwerking van de gegevens in onze systemen – goed gecontroleerd. Tevens hebben wij actie ondernomen en de betreffende fout in onze systemen hersteld.

Hoe kunt u zelf uw privacy beschermen?

Klanten vragen ons wat zij zelf kunnen doen om hun privacy te beschermen. Wij hebben de volgende tips voor u:

- Geef andere niet zomaar uw gegevens of een kopie van uw paspoort, ID-kaart of rijbewijs. Vraagt een organisatie om uw identiteitsbewijs, bijvoorbeeld voor het afsluiten van een huurcontract of een telefoonabonnement? Maak dan een veilige kopie door gegevens zoals uw burgerservicenummer en pasfoto af te dekken. Let op als u wordt opgebeld of gemaild door mensen die zich voordoen als medewerker van bijvoorbeeld UWV of een bank. Geef behalve uw



AUTORITEIT PERSOONSgegevens

naam geen persoonsgegevens. UWV of de bank hebben uw persoonsgegevens al en zullen er nooit per telefoon of e-mail om vragen als zij u bellen of mailen.

Heeft u nog vragen?
Meer informatie over uw privacy bij UWV vindt u op www.uwv.nl/privacy. Kijk voor meer informatie over bescherming van uw persoonsgegevens op <https://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl/>.
Heeft u nog vragen over deze brief? Neemt u dan

gerust contact op via bovengenoemd emailadres. Vermeld u in dat geval a.u.b. het ticketnummer dat vermeld staat bij ons kenmerk, dan kunnen we u sneller van dienst zijn.

Met vriendelijke groet,
Uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen

Optioneel: upload hier een kopie van de tekst van deze kennisgeving.

Welk communicatiemiddel of welke communicatiemiddelen gebruikt u of gaat u gebruiken om de betrokkene(n) te informeren?

Meerdere opties zijn mogelijk.

Per brief

10.3 Maatregelen om de inbreuk aan te pakken

Heeft uw organisatie maatregelen getroffen om de inbreuk aan te pakken?

Nee, want:

Toelichting:

De ontvanger heeft de brief geretourneerd.

Heeft uw organisatie maatregelen getroffen om nieuwe soortgelijke inbreuken te voorkomen?

Ja, namelijk:

Toelichting:

De medewerkers geïnformeerd over het voorval en wordt elke brief aan de klant – en de verwerking van de gegevens in onze systemen – goed gecontroleerd. Tevens hebben wij actie ondernomen en de betreffende fout in onze systemen hersteld.

11 Verzenden

Is dit een voorlopige of een definitieve melding?

Ja, de melding is definitief. Ik heb de vereiste informatie verstrekt en er is geen vervolgmelding nodig

Door dit vakje aan te vinken verklaart u dit formulier naar waarheid in te vullen



AUTORITEIT PERSOONSGEGEVENS

Door dit vakje aan te vinken verklaart u bevoegd te zijn deze melding te doen namens uw organisatie.

Privacyverklaring

Ik ben op de hoogte van de inhoud van de [Privacyverklaring](#) van de AP



Melden beveiligingsincident met persoonsgegevens

Waarom dit formulier?

Via dit formulier kun je een vermoedelijk datalek melden. Vul het formulier zo volledig mogelijk en begrijpelijk in, zodat dit incident onderzocht kan worden. Doe bij twijfel altijd een melding.

Opsturen

Stuur het ingevulde formulier via e-mail naar:
5.1 lid 2 sub e @uwv.nl

Vermissing of diefstal gegevensdrager?

Volg in geval van vermissing of diefstal van een gegevensdrager (bv. laptop of papieren dossier) met persoonsgegevens, na het verzenden van dit formulier ook [deze aanvullende instructies](#) op.

1 Gegevens indiener van formulier

1.1 Naam indiener

5.1 lid 2 sub e

1.2 Telefoonnummer indiener

2 Gegevens melder van incident (indien dit een ander persoon is dan bij 1.1)

2.1 Naam melder

5.1 lid 2 sub e

2.2 Telefoonnummer melder

5.1 lid 2 sub e

2.3 E-mailadres melder

5.1 lid 2 sub e @uwv.nl

2.4 Rol van de melder

Denk aan: UWV-medewerker of externe melder, zoals een klant, gemachtigde, advocaat, werkgever of leverancier.

UWV-medewerker

3 Inhoud melding

3.1 Op welke datum vond het beveiligingsincident plaats?

Bijvoorbeeld: datering brief, datum verlies laptop

15 december 2021

3.2 Op welke datum werd het beveiligingsincident bij de melder bekend?

05-01-2022

3.3 Datum melding aan 5.1 lid 2 sub e 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl

05-01-2022

Indien bij 3.2 en 3.3 niet dezelfde datum is ingevuld, licht dan toe waarom.

3.4 Omschrijf het incident. Gebruik geen vaktermen of afkortingen.

Klant is schijnbaar niet meer woonachtig op dit Adres. Naar aanleiding van de aanvraag en niet ontvangen van stukken heb ik contact gehad met klant en de stukken opgevraagd via Zivver.

Besteed onder andere aandacht aan:

- Wat is het onderwerp van de stukken/informatie (bijv. briefhoofd van retourpost)?
- Wat is er verkeerd gegaan (oorzaak van incident)?
- Is de oorzaak van het incident een menselijke fout of een systeemfout?
- Bij welk organisatieonderdeel heeft het incident plaatsgevonden?
- Wat is het gevolg van het incident voor de betrokkene(n)?
- Is het incident inmiddels hersteld (bijv. zijn alle stukken/gegevens geretourneerd)?
- Hoe is vernomen dat het incident heeft plaatsgevonden?
- Is er overige informatie die relevant kan zijn?

Opvragen informatie bij Klant

Het adres geregistreerd in UZS is dus niet juist. Op de aanvraag is een adres in Duitsland geregistreerd als een tijdelijk verblijfadres. Ik weet niet zeker wie verantwoordelijk is voor het registreren van dit tijdelijke verblijfadres (UD of AM) Maar dit had ik moeten zien

Combinatie van. Ik had het tijdelijk adres niet gezien, maar wellicht had AM deze niet geregistreerd als tijdelijk verblijfadres. Daarnaast is er eerder een poststuk retour gekomen van het adres in Duitsland en deze is afgehandeld door 5.1 lid 2 sub e. Geen toelichting of iets in de memo over dit stuk (betreft een ander stuk) of eventuele actie om nieuwe datalek te voorkomen

Informatie van klant mogelijk bij onbekende terecht gekomen

1 stuk is retour, maar de opvraag informatiebrief + toekenningsbeslissing zijn nog niet retour gekomen

Via de mail van TM

3.5 Om welk type persoonsgegevens gaat het?

- Naam
- Geslacht, geboortedatum of leeftijd
- Burgerservicenummer (BSN)
- Contactgegevens ▶ *Bijvoorbeeld: adres, telefoonnummer of e-mailadres.*
- Financiële gegevens ▶ *Bijvoorbeeld: inkomensgegevens, recht, hoogte of duur van uitkering, hoogte van vordering, rekeningnummer.*
- Gezondheidsgegevens ▶ *Bijvoorbeeld: eerste ziekte dag, feit dat iemand WIA ontvangt, AD-rapportage.*
- Medische gegevens (beschermd door het medisch beroepsgeheim) ▶ *Bijvoorbeeld: verslag of rapportage van een arts, informatie over een beperking zoals een functiemogelijkhedenlijst.*
- Gegevens over ras, etniciteit, nationaliteit, seksuele gerichtheid of religie.
- Anders, namelijk

3.6 Op hoeveel personen heeft het vermoedelijke datalek betrekking?

1

3.7 Indien bekend: geef van de persoon/personen in 3.6 de naam en het BSN.

5.1 lid 2 sub e BSN. 5.1 lid 1 sub e

4 Maatregelen

4.1 Wat is er gedaan om het incident op te lossen?

Bijvoorbeeld: gevraagd de verkeerde brief retour te sturen, adres aangepast in het systeem.

Het is niet te achterhalen welke personen woonachtig zijn op het verkeerde adres. Dus een verzoek om de brief te laten vernietigen is geen optie. Mogelijk sturen zij zelf de poststukken retour als zij zien dat het niet aan het is geadresseerd. Voor nu het tijdelijke verblijfadres wat is opgegeven op de aanvraag geregistreerd in UZS. Adres gecontroleerd in de polis van klant

4.2 Welke maatregelen worden er genomen om een soortgelijk incident in de toekomst te voorkomen?

Vul deze vraag in overleg met de afdelingsmanager in.

Bijvoorbeeld: invoering van het 4-ogen principe binnen het proces, systeemaanpassing, wijziging van procesinstructies.

Tijdelijk verblijfadress op de aanvraag geregistreerd in UZS zodat toekomstige post naar dit adres wordt verstuurd. Het is in dit soort gevallen belangrijk dat de memo wordt gevuld als er poststukken retour komen. Dit is niet goed opgepakt door collega die het signaal retour ontvangen poststuk heeft afgehandeld voordat ik het dossier in behandeling kreeg. Ook belangrijk om de adressen te blijven controleren in polis zodat zeker weet dat de brieven naar het juiste adres wordt verstuurd.



Ontvangstbevestiging van melding inbreuk

Dit is de kopie van uw melding van een inbreuk aan de Autoriteit Persoonsgegevens ten behoeve van uw eigen administratie.

Bewaar deze kopie goed. Bij twijfel kunt u met deze kopie achteraf aantonen dat u een melding van een inbreuk heeft gedaan bij de AP.

Meldingsnummer: 5.1 lid 2 sub i

Melddatum: 05 januari 2022

Meldtijd: 16:22

1 Introductie

1.1 De melding van een inbreuk

Wat wilt u doen?

Een nieuwe melding doen van een inbreuk

Wat voor soort datalek melding wilt u doen?

Ik wil één inbreuk melden (reguliere melding)

1.2 Meldplicht AVG, Tw, Wjsg of Wpg

Op grond van welke wettelijke bepaling doet u deze melding?

Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

1.3 Andere toezichthouders

Heeft uw organisatie of bedrijf de inbreuk gemeld bij toezichthouders op andere meldplichten? Of gaat u dat nog doen?

Nee

2 Internationale aspecten

2.1 Grensoverschrijdende inbreuk

Heeft de inbreuk gevolgen voor personen in meerdere landen?

Nee

3 De verwerkingsverantwoordelijke

3.1 Gegevens verwerkingsverantwoordelijke



AUTORITEIT PERSOONSgegevens

Naam van het bedrijf of de organisatie

UWV

Adres

La Guardiaweg 94- 114

Postcode

1043DL

Plaats

Amsterdam

In welke sector is de organisatie of het bedrijf actief?

Openbaar bestuur

Verplichte sociale verzekeringen

3.2 Gegevens melder en contactpersoon

Wie meldt de inbreuk?

Naam

5.1 lid 2 sub e

Functie

Medewerker IB&P

E-mailadres

5.1 lid 2 sub e @uwv.nl

Telefoonnummer

5.1 lid 2 sub e

Is de melder de contactpersoon met wie de Autoriteit Persoonsgegevens contact kan opnemen voor nadere informatie over de melding?

Ja

3.3 Andere organisaties

Waren er andere organisaties betrokken bij de inbreuk?

Nee

4 Tijdlijn

4.1 Duurt de inbreuk op dit moment nog voort?

Nee

(Mogelijke) startdatum van de inbreuk

15-12-2021



AUTORITEIT PERSOONSgegevens

(Mogelijke) einddatum van de inbreuk

5-1-2022

4.2 Wanneer is het incident ontdekt?

5-1-2022

4.3 Geef (kort) aan hoe u de inbreuk heeft ontdekt

n.a.v. retourpost.

4.4 Is dit het moment waarop u het incident heeft bestempeld als inbreuk (“datalek”) en dus kennis heeft gekregen van de inbreuk?

Ja

5 Gegevens over de inbreuk

5.1 Aard van de inbreuk

[✓] Persoonsgegevens (mogelijk) ingezien door onbevoegden

5.2 Aard van het incident

Wat is de aard van het incident waarbij er een inbreuk op de beveiliging van persoonsgegevens is geweest?

[✓] Brief of postpakket met persoonsgegevens geopend retour ontvangen

5.3 Beschrijving van het incident

Geef een samenvatting van het incident waarbij er een inbreuk op de beveiliging van persoonsgegevens is geweest

Ons kenmerk: DLO-391. Er is een brief naar een verkeerd adres verstuurd. Dit betreft een menselijk fout. De brief is retour ontvangen. Het adres is aangepast.

5.4 Optioneel: upload hier relevante ondersteunende documentatie bij uw melding.

6 Welke persoonsgegevens

6.1 Persoonsgegevens in het algemeen

[✓] Naam

[✓] Geslacht

[✓] Burgerservicenummer (BSN)



Financiële gegevens

Gegevens over uitkering en/of toeslagen

6.2 Bijzondere categorieën van persoonsgegevens

Meerdere opties zijn mogelijk.

6.3 Hoeveelheid persoonsgegevens

Geef (eventueel bij benadering) aan hoeveel gegevensrecords ("-gegevensregisters") zijn getroffen door het datalek

1

Geef een toelichting op bovengenoemd aantal:

Verzoek om ontbrekende informatie uitkering Wet arbeid en zorg (WAZO)

7 Getroffen personen

7.1 Welke groep(en) betrokkenen is (zijn) getroffen door de inbreuk?

Meerdere opties zijn mogelijk.

Klanten (huidig en potentieel)

7.2 Geef een nadere omschrijving van de groep(en) betrokkenen.

Een klant van UWV.

7.3 Is het exacte aantal betrokkenen bekend?

Ja

Het exacte aantal is:

1

8 Maatregelen vooraf

8.1 Waren de persoonsgegevens voordat de inbreuk zich voordeed versleuteld, gehasht of op een andere manier onbegrijpelijk of ontoegankelijk gemaakt voor onbevoegden?

Nee

9 Gevolgen

9.1 (Mogelijke) gevolgen voor de verwerkingsverantwoordelijke en de persoonsgegevens.



AUTORITEIT PERSOONSGEGEVENS

Meerdere opties zijn mogelijk.

Onbevoegden hebben kennis kunnen nemen van de gegevens

De gegevens kunnen op een onbehoorlijke of onrechtmatige manier worden gebruikt

Er worden binnen uw eigen organisatie mogelijk onjuiste, onvolledige of achterhaalde persoonsgegevens gebruikt

9.2 (Mogelijke) gevolgen voor de betrokkene(n)

Meerdere opties zijn mogelijk.

Discriminatie of uitsluiting

Identiteitsdiefstal of -fraude

Reputatieschade

9.3 Inschatting risico

Geef een inschatting van de ernst van de mogelijke gevolgen voor de betrokkene(n)

Beperkt

Licht uw keuze toe:

De melder heeft uit eigen beweging de brief geretourneerd. Gezien de persoonsgegevens die betrokken zijn bij de inbreuk en de medewerking van de onbevoegde ontvanger wordt de ernst van de mogelijke gevolgen voor de betrokkene op beperkt geschat.

10 Vervolgacties naar aanleiding van de inbreuk

10.1 Informeren van de betrokkene(n)

Heeft u de inbreuk reeds gemeld aan de betrokkene(n)?

Nee

Gaat u de inbreuk nog melden aan de betrokkene(n)?

Ja



AUTORITEIT PERSOONSgegevens

Aan hoeveel personen wilt u de inbreuk gaan melden?

1

Wanneer gaat u (naar verwachting) de inbreuk melden aan de betrokkene(n)?

26-1-2022

Wat is de inhoud van de melding aan degene van wie gegevens zijn gelekt?

volgt.

Optioneel: upload hier een kopie van de tekst van deze kennisgeving.

Welk communicatiemiddel of welke communicatiemiddelen gebruikt u of gaat u gebruiken om de betrokkene(n) te informeren?

Meerdere opties zijn mogelijk.

Per brief

10.3 Maatregelen om de inbreuk aan te pakken

Heeft uw organisatie maatregelen getroffen om de inbreuk aan te pakken?

Nee, want:

Toelichting:

De ontvanger heeft de brief geretourneerd.

Heeft uw organisatie maatregelen getroffen om nieuwe soortgelijke inbreuken te voorkomen?

Ja, namelijk:

Toelichting:

Het adres verifiëren alvorens de brief wordt verstuurd.

11 Verzenden

Is dit een voorlopige of een definitieve melding?

Nee, de melding is voorlopig. Er komt later een vervolgmelding met aanvullende informatie over de inbreuk

Geef aan wanneer u (uiterlijk) een vervolgmelding doet

26-1-2022

Door dit vakje aan te vinken verklaart u dit formulier naar waarheid in te vullen

Door dit vakje aan te vinken verklaart u bevoegd te zijn deze melding te doen namens uw organisatie.



AUTORITEIT PERSOONSGEGEVENS

Privacyverklaring

[✓] Ik ben op de hoogte van de inhoud van de [Privacyverklaring](#) van de AP



Ontvangstbevestiging van melding inbreuk

Dit is de kopie van uw melding van een inbreuk aan de Autoriteit Persoonsgegevens ten behoeve van uw eigen administratie.

Bewaar deze kopie goed. Bij twijfel kunt u met deze kopie achteraf aantonen dat u een melding van een inbreuk heeft gedaan bij de AP.

Meldingsnummer: 5.1 lid 2 sub i

Melddatum: 06 januari 2022

Meldtijd: 13:20

1 Introductie

1.1 De melding van een inbreuk

Wat wilt u doen?

Een bestaande melding aanvullen of aanpassen

Beschikt u over het meldingsnummer van de oorspronkelijke melding?

Ja

Dit is het meldingsnummer:

5.1 lid 2 sub i

2 Aanvulling op eerdere samenvatting

2.1 Wie dient de aanvulling in?

Naam

5.1 lid 2 sub e

Functie

Medewerker IB&P

E-mailadres

5.1 lid 2 sub e @uwv.nl

Telefoonnummer

5.1 lid 2 sub e

2.2 Is de indiener de contactpersoon met wie de Autoriteit Persoonsgegevens contact kan opnemen voor nadere informatie over de melding en aanvulling

Ja



3 Welke vragen

3.1 Welke vragen wilt u wijzigen of aanvullen?

[✓] 10. Vervolgacties

[✓] Informeren van de betrokkene(n) (de getroffen persoon of personen)?

10 Vervolgacties naar aanleiding van de inbreuk

10.1 Informeren van de betrokkene(n)

Heeft u de inbreuk reeds gemeld aan de betrokkene(n)?

Ja

Aan hoeveel personen heeft u de inbreuk gemeld?

1

Wanneer heeft u de inbreuk gemeld aan de betrokkene(n)?

6-1-2022

Wat is de inhoud van de melding aan degene van wie gegevens zijn gelekt?

Geachte XXX,

Door een fout van UWV zijn uw persoonsgegevens misschien te zien geweest voor een ander. Dit had niet mogen gebeuren.

Wat is er gebeurd?

Op 15 december 2021 hebben wij een brief verstuurd over de wet arbeid en zorg. Deze brief is per ongeluk naar een verkeerd adres verstuurd. Hierdoor waren uw persoonsgegevens misschien te zien voor een ander. Het gaat om uw achternaam, geslacht, adres, gezondheidsgegevens (soort uitkering), burgerservicenummer. We vinden dit erg vervelend en bieden u hiervoor onze excuses aan.

Wat hebben wij gedaan?

De brief is naar UWV retour gezonden. Daarnaast hebben we deze situatie gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Verder nemen wij de volgende maatregelen om te voorkomen dat dit in de toekomst nog een keer gebeurt: extra controle en aanpassen van het (verblijf)adres.

Klanten vragen ons wat zij zelf kunnen doen om hun privacy te beschermen. Wij hebben de



AUTORITEIT PERSOONSgegevens

volgende tips voor u:

- Geef anderen niet zo maar uw gegevens of een kopie van uw paspoort, ID-kaart of rijbewijs. Vraagt een organisatie om uw identiteitsbewijs, bijvoorbeeld voor het afsluiten van een huurcontract of een telefoonabonnement? Maak dan een veilige kopie door gegevens zoals uw burgerservicenummer (BSN) en pasfoto af te dekken.
- Let op als u wordt opgebeld of gemaïld door mensen die zich voordoen als medewerker van bijvoorbeeld UWV of een bank. Geef behalve uw naam geen persoonsgegevens. UWV of de bank hebben uw persoonsgegevens al en zullen er nooit per telefoon of e-mail om vragen als zij u bellen of mailen.

Kijk voor meer informatie over bescherming van uw persoonsgegevens op autoriteitpersoonsgegevens.nl.

Heeft u nog vragen?

Meer informatie over uw privacy bij UWV vindt u op www.uwv.nl/privacy.

Heeft u nog vragen over deze brief? Bel ons dan via telefoonnummer 088 – 898 92 94 (lokaal tarief - belkosten zijn afhankelijk van uw telefoonaanbieder). Dit kan op werkdagen van 8.00 tot 17.00 uur. Houd deze brief bij de hand als u belt. Wij kunnen u dan beter helpen.

Met vriendelijke groet,
Uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen

Optioneel: upload hier een kopie van de tekst van deze kennisgeving.

Welk communicatiemiddel of welke communicatiemiddelen gebruikt u of gaat u gebruiken om de betrokkene(n) te informeren?

Meerdere opties zijn mogelijk.

Per brief

11 Verzenden

Is dit een voorlopige of een definitieve melding?

Ja, de melding is definitief. Ik heb de vereiste informatie verstrekt en er is geen vervolgmelding nodig

Door dit vakje aan te vinken verklaart u dit formulier naar waarheid in te vullen

Door dit vakje aan te vinken verklaart u bevoegd te zijn deze melding te doen namens uw organisatie.

Privacyverklaring

Ik ben op de hoogte van de inhoud van de [Privacyverklaring](#) van de AP



Melden beveiligingsincident met persoonsgegevens

Waarom dit formulier?

Via dit formulier kun je een vermoedelijk datalek melden. Vul het formulier zo volledig mogelijk en begrijpelijk in, zodat dit incident onderzocht kan worden. Doe bij twijfel altijd een melding.

Opsturen

Stuur het ingevulde formulier via e-mail naar:
5.1 lid 2 sub e @uwv.nl.

Vermissing of diefstal gegevensdrager?

Volg in geval van vermissing of diefstal van een gegevensdrager (bv. laptop of papieren dossier) met persoonsgegevens, na het verzenden van dit formulier ook [deze aanvullende instructies](#) op.

1 Gegevens indiener van formulier

1.1 Naam indiener 5.1 lid 2 sub e
1.2 Telefoonnummer indiener DIV Confidential

2 Gegevens melder van incident (indien dit een ander persoon is dan bij 1.1)

2.1 Naam melder Onbekend
2.2 Telefoonnummer melder
2.3 E-mailadres melder
2.4 Rol van de melder Denk aan: UWV-medewerker of externe melder, zoals een klant, gemachtigde, advocaat, werkgever of leverancier.

3 Inhoud melding

3.1 Op welke datum vond het beveiligingsincident plaats? Bijvoorbeeld: datering brief, datum verlies laptop
03-12-2021

3.2 Op welke datum werd het beveiligingsincident bij de melder bekend? 05-01-2022

3.3 Datum melding aan 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl 05-01-2022
Indien bij 3.2 en 3.3 niet dezelfde datum is ingevuld, licht dan toe waarom.

3.4 Omschrijf het incident. Gebruik geen vaktermen of afkortingen. Op 03-12-2021 wordt er een brief 'Uitnodiging gesprek arts' verstuurd naar de klant 5.1 lid 2 sub e (5.1 lid 2 sub e). Deze brief is opgesteld door: 5.1 lid 2 sub e, TO SMZ Almere.

Besteed onder andere aandacht aan:

- Wat is het onderwerp van de stukken/informatie (bijv. brieftoestuur van retourpost)?
- Wat is er verkeerd gegaan (oorzaak van incident)?
- Is de oorzaak van het incident een menselijke fout of een systeemfout?
- Bij welk organisatieonderdeel heeft het incident plaatsgevonden?
- Wat is het gevolg van het incident voor de betrokkene(n)?
- Is het incident inmiddels hersteld (bijv. zijn alle stukken/gegevens geretourneerd)?
- Hoe is vernomen dat het incident heeft plaatsgevonden?
- Is er overige informatie die relevant kan zijn?

Op 05-01-2022 wordt deze geopend retour ontvangen. Op de envelop is geschreven: "Woont hier al lang niet meer!".

Aanvulling IB&P SMZ:

Hier is het domicilieadres van de klant gebruikt. Dit adres is bij ons bekend sinds 24-11-2014. Overigens is er op 23-09-2021 een geautomatiseerde brief uitgegaan naar het correspondentieadres (bij ons bekend sinds 26-08-2021) om de adresgegevens van de klant te controleren (zie bijlage). Op 05-10-2021 heeft de klant hierop gereageerd (zie bijlage). De klant heeft opgegeven dat de post naar het correspondentieadres mag worden verstuurd. De brief had vermoedelijk hierheen moeten.

Verzoek aan SMZ Almere om contact met de klant op te nemen om dit te achterhalen. Klant dient adreswijziging door te geven voor het domicilieadres.

Aanvulling SMZ Almere:

Contactadres is door een TO van SMZ Almere naar aanleiding van bovenstaande gewijzigd naar correspondentieadres in onze systemen. De klant spreekt Pools, bellen is daarom niet zinvol. Wel heeft de TO telefonisch contact gezocht maar de klant gaf geen gehoor. De afspraak van de verzekeringsarts met de klant is wel gewoon doorgespeeld. Het betrof een telefonische afspraak met tolk. Vandaar de conclusie dat bellen om door te geven dat klant het domicilieadres moet doorgeven bij de

gemeente, niet veel zin heeft.

3.5 Om welk type persoonsgegevens gaat het?

- Naam
- Geslacht, geboortedatum of leeftijd
- Burgerservicenummer (BSN)
- Contactgegevens ▶ *Bijvoorbeeld: adres, telefoonnummer of e-mailadres.*
- Financiële gegevens ▶ *Bijvoorbeeld: inkomensgegevens, recht, hoogte of duur van uitkering, hoogte van vordering, rekeningnummer.*
- Gezondheidsgegevens ▶ *Bijvoorbeeld: eerste ziekte dag, feit dat iemand WIA ontvangt, AD-rapportage.*
- Medische gegevens (beschermd door het medisch beroepsgeheim) ▶ *Bijvoorbeeld: verslag of rapportage van een arts, informatie over een beperking zoals een functiemogelijkhedenlijst.*
- Gegevens over ras, etniciteit, nationaliteit, seksuele gerichtheid of religie.
- Anders, namelijk

3.6 Op hoeveel personen heeft het vermoedelijke datalek betrekking?

1

3.7 Indien bekend: geef van de persoon/personen in 3.6 de naam en het BSN.

5.1 lid 2 sub e / BSN: 5.1 lid 1 sub e

4 Maatregelen

4.1 Wat is er gedaan om het incident op te lossen?

Bijvoorbeeld: gevraagd de verkeerde brief retour te sturen, adres aangepast in het systeem.

Klant is gebeld maar gaf geen gehoor.

In het systeem is als contactadres het correspondentieadres doorgevoerd.

Voorstel voor actie: de klant een Nederlandstalige brief sturen waarin we haar aangegeven dat we het contactadres hebben omgezet naar het correspondentieadres zijnde 5.1 lid 2 sub e met verzoek te bevestigen dat dat correct is en dat UWV van haar geen domicilieadres heeft met het verzoek haar domicilieadres door te geven bij de gemeente waar zij woont.

4.2 Welke maatregelen worden er genomen om een soortgelijk incident in de toekomst te voorkomen?

Vul deze vraag in overleg met de afdelingsmanager in.

Bijvoorbeeld: invoering van het 4-ogen principe binnen het proces, systeemaanpassing, wijziging van procesinstructies.

De reden dat de wijziging in contactadres (van domicilie naar correspondentieadres) bij SMZ ALmere niet bekend was, heeft als oorzaak dat het antwoord op het centraal verstuurd geautomatiseerde bericht centraal is gescand en direct in EA is opgeslagen waardoor het signaal dat er iets wijzigt, door ons is gemist. Voorheen belande die brief op het bureau van een TO. Deze centrale postverwerking vraagt een andere decentrale werkwijze. Dit wordt intern besproken en meegenomen in een aangepaste werkwijze.



Ontvangstbevestiging van melding inbreuk

Dit is de kopie van uw melding van een inbreuk aan de Autoriteit Persoonsgegevens ten behoeve van uw eigen administratie.

Bewaar deze kopie goed. Bij twijfel kunt u met deze kopie achteraf aantonen dat u een melding van een inbreuk heeft gedaan bij de AP.

Meldingsnummer: 5.1 lid 2 sub i

Melddatum: 05 januari 2022

Meldtijd: 17:19

1 Introductie

1.1 De melding van een inbreuk

Wat wilt u doen?

Een nieuwe melding doen van een inbreuk

Wat voor soort datalek melding wilt u doen?

Ik wil één inbreuk melden (reguliere melding)

1.2 Meldplicht AVG, Tw, Wjsg of Wpg

Op grond van welke wettelijke bepaling doet u deze melding?

Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

1.3 Andere toezichthouders

Heeft uw organisatie of bedrijf de inbreuk gemeld bij toezichthouders op andere meldplichten? Of gaat u dat nog doen?

Nee

2 Internationale aspecten

2.1 Grensoverschrijdende inbreuk

Heeft de inbreuk gevolgen voor personen in meerdere landen?

Nee

3 De verwerkingsverantwoordelijke

3.1 Gegevens verwerkingsverantwoordelijke



AUTORITEIT PERSOONSgegevens

Naam van het bedrijf of de organisatie

UWV

Adres

La Guardiaweg 94- 114

Postcode

1043DL

Plaats

Amsterdam

In welke sector is de organisatie of het bedrijf actief?

Openbaar bestuur

Verplichte sociale verzekeringen

3.2 Gegevens melder en contactpersoon

Wie meldt de inbreuk?

Naam

5.1 lid 2 sub e

Functie

Medewerker IB&P

E-mailadres

5.1 lid 2 sub e @uwv.nl

Telefoonnummer

5.1 lid 2 sub e

Is de melder de contactpersoon met wie de Autoriteit Persoonsgegevens contact kan opnemen voor nadere informatie over de melding?

Ja

3.3 Andere organisaties

Waren er andere organisaties betrokken bij de inbreuk?

Nee

4 Tijdlijn

4.1 Duurt de inbreuk op dit moment nog voort?

Nee

(Mogelijke) startdatum van de inbreuk

3-1-2022



AUTORITEIT PERSOONSgegevens

(Mogelijke) einddatum van de inbreuk

5-1-2022

4.2 Wanneer is het incident ontdekt?

5-1-2022

4.3 Geef (kort) aan hoe u de inbreuk heeft ontdekt

N.a.v. retourpost.

4.4 Is dit het moment waarop u het incident heeft bestempeld als inbreuk (“datalek”) en dus kennis heeft gekregen van de inbreuk?

Ja

5 Gegevens over de inbreuk

5.1 Aard van de inbreuk

Persoonsgegevens (mogelijk) ingezien door onbevoegden

5.2 Aard van het incident

Wat is de aard van het incident waarbij er een inbreuk op de beveiliging van persoonsgegevens is geweest?

Brief of postpakket met persoonsgegevens geopend retour ontvangen

5.3 Beschrijving van het incident

Geef een samenvatting van het incident waarbij er een inbreuk op de beveiliging van persoonsgegevens is geweest

Ons kenmerk: DLO-389. Er is een brief naar een verouderd adres van de klant verstuurd. Dit betreft een menselijke fout. De brief is retour ontvangen. Daarnaast is het adres aangepast.

5.4 Optioneel: upload hier relevante ondersteunende documentatie bij uw melding.

6 Welke persoonsgegevens

6.1 Persoonsgegevens in het algemeen

Naam

Geslacht

Burgerservicenummer (BSN)



6.2 Bijzondere categorieën van persoonsgegevens

Meerdere opties zijn mogelijk.

Gegevens over iemands gezondheid

6.3 Hoeveelheid persoonsgegevens

Geef (eventueel bij benadering) aan hoeveel gegevensrecords ("-gegevensregisters") zijn getroffen door het datalek

1

Geef een toelichting op bovengenoemd aantal:

Uitnodiging met verzekeringsarts.

7 Getroffen personen

7.1 Welke groep(en) betrokkenen is (zijn) getroffen door de inbreuk?

Meerdere opties zijn mogelijk.

Klanten (huidig en potentieel)

7.2 Geef een nadere omschrijving van de groep(en) betrokkenen.

Een klant van UWV.

7.3 Is het exacte aantal betrokkenen bekend?

Ja

Het exacte aantal is:

1

8 Maatregelen vooraf

8.1 Waren de persoonsgegevens voordat de inbreuk zich voordeed versleuteld, gehasht of op een andere manier onbegrijpelijk of ontoegankelijk gemaakt voor onbevoegden?

Nee

9 Gevolgen

9.1 (Mogelijke) gevolgen voor de verwerkingsverantwoordelijke en de persoonsgegevens.

Meerdere opties zijn mogelijk.



AUTORITEIT PERSOONSgegevens

Onbevoegden hebben kennis kunnen nemen van de gegevens

De gegevens kunnen op een onbehoorlijke of onrechtmatige manier worden gebruikt

Er worden binnen uw eigen organisatie mogelijk onjuiste, onvolledige of achterhaalde persoonsgegevens gebruikt

9.2 (Mogelijke) gevolgen voor de betrokkene(n)

Meerdere opties zijn mogelijk.

Discriminatie of uitsluiting

Identiteitsdiefstal of -fraude

Reputatieschade

9.3 Inschatting risico

Geef een inschatting van de ernst van de mogelijke gevolgen voor de betrokkene(n)

Beperkt

Licht uw keuze toe:

De melder heeft uit eigen beweging de brief geretourneerd. Gezien de persoonsgegevens die betrokken zijn bij de inbreuk en de medewerking van de onbevoegde ontvanger wordt de ernst van de mogelijke gevolgen voor de betrokkene op beperkt geschat

10 Vervolgacties naar aanleiding van de inbreuk

10.1 Informeren van de betrokkene(n)

Heeft u de inbreuk reeds gemeld aan de betrokkene(n)?

Nee

Gaat u de inbreuk nog melden aan de betrokkene(n)?

Ja

Aan hoeveel personen wilt u de inbreuk gaan melden?

1



AUTORITEIT PERSOONSgegevens

Wanneer gaat u (naar verwachting) de inbreuk melden aan de betrokkene(n)?

26-1-2022

Wat is de inhoud van de melding aan degene van wie gegevens zijn gelekt?

volgt.

Optioneel: upload hier een kopie van de tekst van deze kennisgeving.

Welk communicatiemiddel of welke communicatiemiddelen gebruikt u of gaat u gebruiken om de betrokkene(n) te informeren?

Meerdere opties zijn mogelijk.

Per brief

10.3 Maatregelen om de inbreuk aan te pakken

Heeft uw organisatie maatregelen getroffen om de inbreuk aan te pakken?

Nee, want:

Toelichting:

de ontvanger heeft de brief geretourneerd.

Heeft uw organisatie maatregelen getroffen om nieuwe soortgelijke inbreuken te voorkomen?

Ja, namelijk:

Toelichting:

volgt.

11 Verzenden

Is dit een voorlopige of een definitieve melding?

Nee, de melding is voorlopig. Er komt later een vervolgmelding met aanvullende informatie over de inbreuk

Geef aan wanneer u (uiterlijk) een vervolgmelding doet

26-1-2022

Door dit vakje aan te vinken verklaart u dit formulier naar waarheid in te vullen

Door dit vakje aan te vinken verklaart u bevoegd te zijn deze melding te doen namens uw organisatie.

Privacyverklaring

Ik ben op de hoogte van de inhoud van de [Privacyverklaring](#) van de AP



Ontvangstbevestiging van melding inbreuk

Dit is de kopie van uw melding van een inbreuk aan de Autoriteit Persoonsgegevens ten behoeve van uw eigen administratie.

Bewaar deze kopie goed. Bij twijfel kunt u met deze kopie achteraf aantonen dat u een melding van een inbreuk heeft gedaan bij de AP.

Meldingsnummer: 5.1 lid 2 sub i

Melddatum: 17 januari 2022

Meldtijd: 11:40

1 Introductie

1.1 De melding van een inbreuk

Wat wilt u doen?

Een bestaande melding aanvullen of aanpassen

Beschikt u over het meldingsnummer van de oorspronkelijke melding?

Ja

Dit is het meldingsnummer:

5.1 lid 2 sub i

2 Aanvulling op eerdere samenvatting

2.1 Wie dient de aanvulling in?

Naam

5.1 lid 2 sub e

Functie

medewerker IB&P

E-mailadres

5.1 lid 2 sub e @uwv.nl

Telefoonnummer

5.1 lid 2 sub e

2.2 Is de indiener de contactpersoon met wie de Autoriteit Persoonsgegevens contact kan opnemen voor nadere informatie over de melding en aanvulling

Ja



3 Welke vragen

3.1 Welke vragen wilt u wijzigen of aanvullen?

[✓] 10. Vervolgacties

[✓] Informeren van de betrokkene(n) (de getroffen persoon of personen)?

10 Vervolgacties naar aanleiding van de inbreuk

10.1 Informeren van de betrokkene(n)

Heeft u de inbreuk reeds gemeld aan de betrokkene(n)?

Ja

Aan hoeveel personen heeft u de inbreuk gemeld?

1

Wanneer heeft u de inbreuk gemeld aan de betrokkene(n)?

17-1-2022

Wat is de inhoud van de melding aan degene van wie gegevens zijn gelekt?

Geachte xxx,

Op 03 december 2021 hebben wij u een brief verstuurd voor een uitnodiging met een arts. Deze brief is naar een verouderd adres verstuurd.

Hierdoor kon iemand anders uw persoonsgegevens zien. Het gaat om de volgende persoonsgegevens: uw achternaam, geslacht, gezondheidsgegevens (het feit dat u een WW-uitkering heeft aangevraagd), Burgerservicenummer.

Dit had niet mogen gebeuren. Wij vinden dit erg vervelend en bieden u hiervoor onze excuses aan.

Wat hebben wij gedaan?

De andere ontvanger heeft de brief aan ons teruggestuurd. Wij hebben de brief op 05 januari 2022 retour ontvangen.

Maatregelen voor de toekomst

Wij hebben deze situatie gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Verder nemen wij de volgende maatregelen om te voorkomen dat dit in de toekomst nog een keer gebeurt. Zo zijn mijn medewerkers geïnformeerd over het voorval en



AUTORITEIT PERSOONSgegevens

wordt elke brief aan de klant – en de verwerking van de gegevens in onze systemen – goed gecontroleerd.

Hoe kunt u zelf uw privacy beschermen?

Klanten vragen ons wat zij zelf kunnen doen om hun privacy te beschermen. Wij hebben de volgende tips voor u:

- Geef andere niet zomaar uw gegevens of een kopie van uw paspoort, ID-kaart of rijbewijs. Vraagt een organisatie om uw identiteitsbewijs, bijvoorbeeld voor het afsluiten van een huurcontract of een telefoonabonnement? Maak dan een veilige kopie door gegevens zoals uw burgerservicenummer en pasfoto af te dekken. Let op als u wordt opgebeld of gemaïld door mensen die zich voordoen als medewerker van bijvoorbeeld UWV of een bank. Geef behalve uw naam geen persoonsgegevens. UWV of de bank hebben uw persoonsgegevens al en zullen er nooit

per telefoon of e-mail om vragen als zij u bellen of mailen.

Heeft u nog vragen?

Meer informatie over uw privacy bij UWV vindt u op www.uwv.nl/privacy. Kijk voor meer informatie over bescherming van uw persoonsgegevens op <https://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl/>. Heeft u nog vragen over deze brief? Bel ons dan via telefoonnummer 088 – 898 9294 (lokaal tarief - belkosten zijn afhankelijk van uw telefoonaanbieder). Dit kan op werkdagen van 08.00 tot 17.00 uur. Houd deze brief bij de hand als u belt. Wij kunnen u dan beter helpen.

Met vriendelijke groet,
Uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen

Optioneel: upload hier een kopie van de tekst van deze kennisgeving.

Welk communicatiemiddel of welke communicatiemiddelen gebruikt u of gaat u gebruiken om de betrokkene(n) te informeren?

Meerdere opties zijn mogelijk.

Per brief

11 Verzenden

Is dit een voorlopige of een definitieve melding?

Ja, de melding is definitief. Ik heb de vereiste informatie verstrekt en er is geen vervolgmelding nodig

Door dit vakje aan te vinken verklaart u dit formulier naar waarheid in te vullen

Door dit vakje aan te vinken verklaart u bevoegd te zijn deze melding te doen namens uw organisatie.

Privacyverklaring

Ik ben op de hoogte van de inhoud van de [Privacyverklaring](#) van de AP



Melden beveiligingsincident met persoonsgegevens

Waarom dit formulier?

Via dit formulier kun je een vermoedelijk datalek melden. Vul het formulier zo volledig mogelijk en begrijpelijk in, zodat dit incident onderzocht kan worden. Doe bij twijfel [altijd](#) een melding.

Opsturen

Stuur het ingevulde formulier via e-mail naar:
5.1 lid 2 sub e [@uwv.nl](mailto:5.1.lid.2.sub.e@uwv.nl).

Vermissing of diefstal gegevensdrager?

Volg in geval van vermissing of diefstal van een gegevensdrager (bv. laptop of papieren dossier) met persoonsgegevens, na het verzenden van dit formulier ook [deze aanvullende instructies](#) op.

1 Gegevens indiener van formulier

1.1 Naam indiener

5.1 lid 2 sub e

1.2 Telefoonnummer indiener

5.1 lid 2 sub e

2 Gegevens melder van incident (indien dit een ander persoon is dan bij 1.1)

2.1 Naam melder

2.2 Telefoonnummer melder

2.3 E-mailadres melder

2.4 Rol van de melder

Denk aan: UWV-medewerker of externe melder, zoals een klant, gemachtigde, advocaat, werkgever of leverancier.

medewerker bezwaar bij B&B Almere

3 Inhoud melding

3.1 Op welke datum vond het beveiligingsincident plaats?

Bijvoorbeeld: datering brief, datum verlies laptop

13-12-2021

3.2 Op welke datum werd het beveiligingsincident bij de melder bekend?

04-01-2022

3.3 Datum melding aan 5.1 lid 2 sub e 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl

04-01-2022

Indien bij 3.2 en 3.3 niet dezelfde datum is ingevuld, licht dan toe waarom.

3.4 Omschrijf het incident. Gebruik geen vaktermen of afkortingen.

Besteed onder andere aandacht aan:

- Wat is het onderwerp van de stukken/informatie (bijv. briefhoofd van retourpost)?
- Wat is er verkeerd gegaan (oorzaak van incident)?
- Is de oorzaak van het incident een menselijke fout of een systeemfout?
- Bij welk organisatieonderdeel heeft het incident plaatsgevonden?
- Wat is het gevolg van het incident voor de betrokkene(n)?
- Is het incident inmiddels hersteld (bijv. zijn alle stukken/gegevens geretourneerd)?
- Hoe is vernomen dat het incident heeft plaatsgevonden?
- Is er overige informatie die relevant kan zijn?

Ik heb op 13-12-2021 een brief aan de bezwaarmaker toegestuurd. Op 4-1-2022 telefonisch van haar te horen gekregen dat zij deze brief niet ontvangen heeft. Adres op de brief telefonisch gecontroleerd. Adres klopt wel, maar brief is volgens mevrouw niet ontvangen.

er is dus iets mis gegaan bij het verzenden van de post. gevolg is dat de brief mogelijk door iemand anders gezien is. brief is niet retour gekomen.

Nog relevant om te weten: In de brief is ook de naam van haar voormalig gemachtigde genoemd, moet ik hier nog iets mee?

3.5 Om welk type persoonsgegevens gaat het?

- Naam
- Geslacht, geboortedatum of leeftijd
- Burgerservicenummer (BSN)
- Contactgegevens ▶ *Bijvoorbeeld: adres, telefoonnummer of e-mailadres.*
- Financiële gegevens ▶ *Bijvoorbeeld: inkomensgegevens, recht, hoogte of duur van uitkering, hoogte van vordering, rekeningnummer.*
- Gezondheidsgegevens ▶ *Bijvoorbeeld: eerste ziekte dag, feit dat iemand WIA ontvangt, AD-rapportage.*
- Medische gegevens (beschermd door het medisch beroepsgeheim) ▶ *Bijvoorbeeld: verslag of rapportage van een arts, informatie over een beperking zoals een functiemogelijkhedenlijst.*
- Gegevens over ras, etniciteit, nationaliteit, seksuele gerichtheid of religie.
- Anders, namelijk

3.6 Op hoeveel personen heeft het vermoedelijke datalek betrekking?

1

3.7 Indien bekend: geef van de persoon/personen in 3.6 de naam en het BSN.

5.1 lid 2 sub e

4 Maatregelen

4.1 Wat is er gedaan om het incident op te lossen?

Bijvoorbeeld: gevraagd de verkeerde brief retour te sturen, adres aangepast in het systeem.
n.v.t.

4.2 Welke maatregelen worden er genomen om een soortgelijk incident in de toekomst te voorkomen?

Vul deze vraag in overleg met de afdelingsmanager in.
Bijvoorbeeld: invoering van het 4-ogen principe binnen het proces, systeemaanpassing, wijziging van procesinstructies.
is niet te voorkomen denk ik, adres op de brief is juist



Ontvangstbevestiging van melding inbreuk

Dit is de kopie van uw melding van een inbreuk aan de Autoriteit Persoonsgegevens ten behoeve van uw eigen administratie.

Bewaar deze kopie goed. Bij twijfel kunt u met deze kopie achteraf aantonen dat u een melding van een inbreuk heeft gedaan bij de AP.

Meldingsnummer: 5.1 lid 2 sub i

Melddatum: 05 januari 2022

Meldtijd: 16:41

1 Introductie

1.1 De melding van een inbreuk

Wat wilt u doen?

Een nieuwe melding doen van een inbreuk

Wat voor soort datalek melding wilt u doen?

Ik wil één inbreuk melden (reguliere melding)

1.2 Meldplicht AVG, Tw, Wjsg of Wpg

Op grond van welke wettelijke bepaling doet u deze melding?

Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

1.3 Andere toezichthouders

Heeft uw organisatie of bedrijf de inbreuk gemeld bij toezichthouders op andere meldplichten? Of gaat u dat nog doen?

Nee

2 Internationale aspecten

2.1 Grensoverschrijdende inbreuk

Heeft de inbreuk gevolgen voor personen in meerdere landen?

Nee

3 De verwerkingsverantwoordelijke

3.1 Gegevens verwerkingsverantwoordelijke



AUTORITEIT PERSOONSgegevens

Naam van het bedrijf of de organisatie

UWV

Adres

La Guardiaweg 94- 114

Postcode

1043DL

Plaats

Amsterdam

In welke sector is de organisatie of het bedrijf actief?

Openbaar bestuur

Verplichte sociale verzekeringen

3.2 Gegevens melder en contactpersoon

Wie meldt de inbreuk?

Naam

5.1 lid 2 sub e

Functie

Medewerker IB&P

E-mailadres

5.1 lid 2 sub e @uwv.nl

Telefoonnummer

5.1 lid 2 sub e

Is de melder de contactpersoon met wie de Autoriteit Persoonsgegevens contact kan opnemen voor nadere informatie over de melding?

Ja

3.3 Andere organisaties

Waren er andere organisaties betrokken bij de inbreuk?

Ja

Geef aan welke andere organisaties betrokken waren bij de inbreuk?

Naam

Op welke wijze betrokken

Toelichting (optioneel)

5.1 lid 2
sub e

Post bezorging



AUTORITEIT PERSOONSgegevens

4 Tijdslijn

4.1 Duurt de inbreuk op dit moment nog voort?

Nee

(Mogelijke) startdatum van de inbreuk

13-12-2021

(Mogelijke) einddatum van de inbreuk

4-1-2022

4.2 Wanneer is het incident ontdekt?

4-1-2022

4.3 Geef (kort) aan hoe u de inbreuk heeft ontdekt

N.a.v. retourpost.

4.4 Is dit het moment waarop u het incident heeft bestempeld als inbreuk (“datalek”) en dus kennis heeft gekregen van de inbreuk?

Ja

5 Gegevens over de inbreuk

5.1 Aard van de inbreuk

[✓] Persoonsgegevens (mogelijk) ingezien door onbevoegden

5.2 Aard van het incident

Wat is de aard van het incident waarbij er een inbreuk op de beveiliging van persoonsgegevens is geweest?

[✓] Brief of postpakket met persoonsgegevens geopend retour ontvangen

5.3 Beschrijving van het incident

Geef een samenvatting van het incident waarbij er een inbreuk op de beveiliging van persoonsgegevens is geweest

Ons kenmerk: DLO-387. Een medewerker van UWV heeft een brief naar het juiste adres van de klant verstuurd. Echter is de brief verkeerd bezorgd door ^{5.1 lid 2} sub e. De brief is retour ontvangen.

5.4 Optioneel: upload hier relevante ondersteunende documentatie bij uw melding.



AUTORITEIT PERSOONSgegevens

6 Welke persoonsgegevens

6.1 Persoonsgegevens in het algemeen

Naam

Geslacht

Burgerservicenummer (BSN)

Contactgegevens

Adres en woonplaats

6.2 Bijzondere categorieën van persoonsgegevens

Meerdere opties zijn mogelijk.

6.3 Hoeveelheid persoonsgegevens

Geef (eventueel bij benadering) aan hoeveel gegevensrecords ("-gegevensregisters") zijn getroffen door het datalek

1

Geef een toelichting op bovengenoemd aantal:

brief m.b.t. bezwaar.

7 Getroffen personen

7.1 Welke groep(en) betrokkenen is (zijn) getroffen door de inbreuk?

Meerdere opties zijn mogelijk.

Klanten (huidig en potentieel)

7.2 Geef een nadere omschrijving van de groep(en) betrokkenen.

Een klant van UWV.

7.3 Is het exacte aantal betrokkenen bekend?

Ja

Het exacte aantal is:

1

8 Maatregelen vooraf



8.1 Waren de persoonsgegevens voordat de inbreuk zich voordeed versleuteld, gehasht of op een andere manier onbegrijpelijk of ontoegankelijk gemaakt voor onbevoegden?

Nee

9 Gevolgen

9.1 (Mogelijke) gevolgen voor de verwerkingsverantwoordelijke en de persoonsgegevens.

Meerdere opties zijn mogelijk.

Onbevoegden hebben kennis kunnen nemen van de gegevens

De gegevens kunnen op een onbehoorlijke of onrechtmatige manier worden gebruikt

9.2 (Mogelijke) gevolgen voor de betrokkene(n)

Meerdere opties zijn mogelijk.

Discriminatie of uitsluiting

Identiteitsdiefstal of -fraude

Reputatieschade

9.3 Inschatting risico

Geef een inschatting van de ernst van de mogelijke gevolgen voor de betrokkene(n)

Beperkt

Licht uw keuze toe:

De melder heeft uit eigen beweging de brief geretourneerd. Gezien de persoonsgegevens die betrokken zijn bij de inbreuk en de medewerking van de onbevoegde ontvanger wordt de ernst van de mogelijke gevolgen voor de betrokkene op beperkt geschat.

10 Vervolgacties naar aanleiding van de inbreuk

10.1 Informeren van de betrokkene(n)



AUTORITEIT PERSOONSGEGEVENS

Heeft u de inbreuk reeds gemeld aan de betrokkene(n)?

Nee

Gaat u de inbreuk nog melden aan de betrokkene(n)?

Ja

Aan hoeveel personen wilt u de inbreuk gaan melden?

1

Wanneer gaat u (naar verwachting) de inbreuk melden aan de betrokkene(n)?

5-1-2022

Wat is de inhoud van de melding aan degene van wie gegevens zijn gelekt?

Geachte XXX,

Onlangs heeft u ons laten weten dat u onze brief van 13 december 2021 niet heeft ontvangen.

Wat is er gebeurd?

Op 13 december 2021 hebben wij een brief verstuurd over uw bezwaarzaak. Deze brief heeft u nooit ontvangen. Misschien zijn uw persoonsgegevens hierdoor te zien geweest door een ander. Het gaat om uw achternaam, uw adres en uw Burgerservicenummer.

Wat hebben wij gedaan?

Wij hebben deze situatie gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Daarnaast hebben wij het adres gecontroleerd. Het adres op de brief van 13 december 2021 was juist. Wij hebben u op 5 januari 2022 een kopie van deze brief toegestuurd.

Meer informatie

Meer informatie over uw privacy bij UWV vindt u op www.uwv.nl/privacy.

Klanten vragen ons wat zij zelf kunnen doen om hun privacy te beschermen. Wij hebben de volgende tips voor u:

- Geef anderen niet zo maar uw gegevens of een kopie van uw paspoort, ID-kaart of rijbewijs. Vraagt een organisatie om uw identiteitsbewijs, bijvoorbeeld voor het afsluiten van een huurcontract of een telefoonabonnement? Maak dan een veilige kopie door gegevens zoals uw burgerservicenummer (BSN) en pasfoto af te



AUTORITEIT PERSOONSgegevens

dekken.

- Let op als u wordt opgebeld of gemaild door mensen die zich voordoen als medewerker van bijvoorbeeld UWV of een bank. Geef behalve uw naam geen persoonsgegevens. UWV of de bank hebben uw persoonsgegevens al en zullen er nooit per telefoon of e-mail om vragen als zij u bellen of mailen.

Kijk voor meer informatie over bescherming van uw persoonsgegevens op autoriteitpersoonsgegevens.nl.

Heeft u nog vragen?

Meer informatie over uw privacy bij UWV vindt u op uwv.nl/privacy. Kijk voor informatie over bescherming van uw persoonsgegevens op autoriteitpersoonsgegevens.nl.

Heeft u nog vragen over deze brief? Bel ons dan via UWV Telefoon Werknemers 088 - 898 92 94 (lokaal tarief - belkosten zijn afhankelijk van uw telefoonaanbieder). Dit kan op werkdagen van 8.00 tot 17.00 uur. Houd deze brief bij de hand als u belt. Wij kunnen u dan sneller helpen.

Met vriendelijke groet,
Uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen

Optioneel: upload hier een kopie van de tekst van deze kennisgeving.

Welk communicatiemiddel of welke communicatiemiddelen gebruikt u of gaat u gebruiken om de betrokkene(n) te informeren?

Meerdere opties zijn mogelijk.

Per brief

10.3 Maatregelen om de inbreuk aan te pakken

Heeft uw organisatie maatregelen getroffen om de inbreuk aan te pakken?

Nee, want:

Toelichting:

De ontvanger heeft de brief geretourneerd.

Heeft uw organisatie maatregelen getroffen om nieuwe soortgelijke inbreuken te voorkomen?

Nee, want:

Toelichting:

5.1 lid 2 sub e heeft de brief verkeerd bezorgd.

11 Verzenden

Is dit een voorlopige of een definitieve melding?

Ja, de melding is definitief. Ik heb de vereiste informatie verstrekt en er is geen vervolgmelding nodig



AUTORITEIT PERSOONSGEGEVENS

Door dit vakje aan te vinken verklaart u dit formulier naar waarheid in te vullen

Door dit vakje aan te vinken verklaart u bevoegd te zijn deze melding te doen namens uw organisatie.

Privacyverklaring

Ik ben op de hoogte van de inhoud van de [Privacyverklaring](#) van de AP

Van: 5.1 lid 2 sub e
Aan: 5.1 lid 2 sub e
Cc: 5.1 lid 2 sub e
Onderwerp: RE: Datalek (DIV) #Ticket DLO-387#
Datum: donderdag 6 januari 2022 13:41:55
Bijlagen: [image003.png](#)
[image004.png](#)

Hallo,

Brief laten versturen vandaag en in EA gezet.

Met vriendelijke groet,

5.1 lid 2 sub e
Medewerker Bezwaar

UWV

AFDELING BEZWAAR EN BEROEP

W. Dreesweg 16

Locatie 5.1 lid 2 sub e

Postbus 121 1301 AA Almere

T 5.1 lid 2 sub e

F 5.1 lid 2 sub e

E 5.1 lid 2 sub e@uwv.nl



Van: 5.1 lid 2 sub e 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl>

Verzonden: donderdag 6 januari 2022 10:36

Aan: 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl>

cc: 5.1 lid 2 sub e r@uwv.nl>; 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl>

Onderwerp: Datalek (DIV) #Ticket DLO-387#

Beste 5.1 lid 2 sub e,

Jouw melding is een meldplichtig incident en is definitief gemeld bij de AP.

De vaststellingsbrief is akkoord bevonden en moet worden verstuurd en gearhiveerd/geüpload via een invoersjabloon in EA-ICN. Zie bijgaand een link en de instructie hoe de vaststellingsbrief gearhiveerd/geüpload moet worden.

https://digitalewerkplek.sharepoint.uwv.nl/werkprocessen/handleidingen-naslag/berichten_uitvoering/Paginas/UitvoeringsberichtenBB.aspx

De brief is meteen zichtbaar in EA, alleen dien je te zoeken op AVG bij aandachtsgebied. Anders zie je de brief niet.

Dank voor de medewerking!

Met vriendelijke groet,

Coördinator Informatiebeveiliging & Privacy

--- Origineel Bericht ---

Van: [redacted]@uwv.nl
Verzonden: 6-1-2022 08:31:28
Aan: 5.1 lid 2 sub e [redacted]@uwv.nl
Cc: "5.1 lid 2 sub e [redacted]@uwv.nl"; 5.1 lid 2 sub e [redacted]@uwv.nl
Onderwerp: RE: Datalek (DIV) #Ticket DLO-387#

Hallo,

Op advies van [redacted] de brief nog iets aangepast, zie de bijlage voor het aangepaste concept. Graag jullie reactie op deze conceptbrief.

Met vriendelijke groet,

5.1 lid 2 sub e
Medewerker Bezwaar

UWV

AFDELING BEZWAAR EN BEROEP

W. Dreesweg 16

Locatie 5.1 lid 2 sub e

Postbus 121 1301 AA Almere

T 5.1 lid 2 sub e

F 5.1 lid 2 sub e

E 5.1 lid 2 sub e [redacted]@uwv.nl



Van: 5.1 lid 2 sub e [redacted]
Verzonden: woensdag 5 januari 2022 10:04
Aan: 5.1 lid 2 sub e [redacted]@uwv.nl 5.1 lid 2 sub e [redacted]@uwv.nl
cc: 5.1 lid 2 sub e [redacted]@uwv.nl; 5.1 lid 2 sub e [redacted]@uwv.nl
Onderwerp: FW: Datalek (DIV) #Ticket DLO-387#

Hallo,

Zie bijgevoegde conceptbrief die ik zelf heb opgesteld n.a.v. de ontvangen vaststellingsbrief.

De gemachtigde van mevrouw zie ik als een professionele gemachtigde, omdat zij als jurist bij de vakbond werkt. Dan is er geen vaststellingsbrief voor haar nodig, begrijp ik.

Ik heb 5.1 lid 2 sub e [redacted] bij afwezigheid van 5.1 lid 2 sub e [redacted] in de CC gezet. Ik heb begrepen dat zij morgen weer aanwezig is.

Met vriendelijke groet,

5.1 lid 2 sub e
Medewerker Bezwaar

UWV

AFDELING BEZWAAR EN BEROEP

W. Dreesweg 16

Locatie 5.1 lid 2 sub e

Postbus 121 1301 AA Almere

T 5.1 lid 2 sub e

F 5.1 lid 2 sub e

E 5.1 lid 2 sub e [@uwv.nl](mailto:5.1.lid.2.sub.e@uwv.nl)



Van: 5.1 lid 2 sub e [@uwv.nl](mailto:5.1.lid.2.sub.e@uwv.nl)>

Verzonden: dinsdag 4 januari 2022 16:13

Aan: [5.1 lid 2 sub e @uwv.nl](mailto:5.1.lid.2.sub.e@uwv.nl)>

cc: 5.1 lid 2 sub e [@uwv.nl](mailto:5.1.lid.2.sub.e@uwv.nl)>

Onderwerp: Datalek (DIV) #Ticket DLO-387#

Beste collega,

Dank voor het meldingsformulier.

Vraag:

- is de gemachtigde een professionele gemachtigde? Zo niet, dan zal ook een vaststellingsbrief naar deze gemachtigde (gedupeerde) gestuurd moeten worden.

Bijgaand tref je een CONCEPT vaststellingsbrief met het verzoek deze brief op te stellen. Bij de ondertekening moet een naam van een manager staan.

Mocht je hulp nodig hebben met het opstellen van de conceptbrief, kun je je stafjurist om hulp vragen.

Wij verzoeken je de CONCEPT vaststellingsbrief zo spoedig mogelijk dan wel binnen 24 uur retour te sturen door deze mail te replyn en de onderwerpregel niet te wijzigen.

Alvast dank voor de medewerking.

Met vriendelijke groet,

Coördinator Informatiebeveiliging & Privacy



Melden beveiligingsincident met persoonsgegevens

Waarom dit formulier?

Via dit formulier kun je een vermoedelijk datalek melden. Vul het formulier zo volledig mogelijk en begrijpelijk in, zodat dit incident onderzocht kan worden. Doe bij twijfel altijd een melding.

Opsturen

Stuur het ingevulde formulier via e-mail naar:
5.1 lid 2 sub e @uwv.nl.

Vermissing of diefstal gegevensdrager?

Volg in geval van vermissing of diefstal van een gegevensdrager (bv. laptop of papieren dossier) met persoonsgegevens, na het verzenden van dit formulier ook [deze aanvullende instructies](#) op.

1 Gegevens indiener van formulier

- 1.1 Naam indiener 5.1 lid 2 sub e
- 1.2 Telefoonnummer indiener 5.1 lid 2 sub e

2 Gegevens melder van incident (indien dit een ander persoon is dan bij 1.1)

- 2.1 Naam melder Mevrouw 5.1 lid 2 sub e
- 2.2 Telefoonnummer melder 5.1 lid 2 sub e
- 2.3 E-mailadres melder onbekend
- 2.4 Rol van de melder
Denk aan: UWV-medewerker of externe melder, zoals een klant, gemachtigde, advocaat, werkgever of leverancier.
werkgever

3 Inhoud melding

- 3.1 Op welke datum vond het beveiligingsincident plaats?
Bijvoorbeeld: datering brief, datum verlies laptop
21-12-2021
- 3.2 Op welke datum werd het beveiligingsincident bij de melder bekend?
22-12-2021
- 3.3 Datum melding aan 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl
5.1 lid 2 sub e @uwv.nl
04-01-2022
Indien bij 3.2 en 3.3 niet dezelfde datum is ingevuld, licht dan toe waarom.
Een collega wees mij vorige week op het feit dat dit wel eens om een datalek zou kunnen gaan. En vandaag ben ik na een vakantie weer aan het werk.
- 3.4 Omschrijf het incident. Gebruik geen vaktermen of afkortingen.
Besteed onder andere aandacht aan:
- Wat is het onderwerp van de stukken/informatie (bijv. briefhoofd van retourpost)?
- Wat is er verkeerd gegaan (oorzaak van incident)?
- Is de oorzaak van het incident een menselijke fout of een systeemfout?
- Bij welk organisatieonderdeel heeft het incident plaatsgevonden?
- Wat is het gevolg van het incident voor de betrokkene(n)?
- Is het incident inmiddels hersteld (bijv. zijn alle stukken/gegevens geretourneerd)?
- Hoe is vernomen dat het incident heeft plaatsgevonden?
- Is er overige informatie die relevant kan zijn?
- Ik heb in de brief naar de werkgever, aangaande een terugvordering, de verkeerde naam en bsn van hun werknemer gebruikt. Waarschijnlijk heeft dit bsn nog onder mijn ctrl-v gezeten omdat ik ook met deze bsn die dag ben bezig geweest. Ik check altijd alles maar goed ik ben ook maar een mens (is nu weer bewezen).
- Ik werk bij de afdeling AW/WAO en het is mijn fout geweest. Ik heb direct de juiste brief gestuurd en mijn collega heeft tijdens mijn vakantie telefonisch contact gehad met de betreffende werkgever om nogmaals excuses aan te bieden.
- De betreffende werkgever had telefonisch contact met ons opgenomen omdat de naam van de betreffende klant hen niet bekend voor kwam.

3.5 Om welk type persoonsgegevens gaat het?

- Naam
- Geslacht, geboortedatum of leeftijd
- Burgerservicenummer (BSN)
- Contactgegevens ▶ *Bijvoorbeeld: adres, telefoonnummer of e-mailadres.*
- Financiële gegevens ▶ *Bijvoorbeeld: inkomensgegevens, recht, hoogte of duur van uitkering, hoogte van vordering, rekeningnummer.*
- Gezondheidsgegevens ▶ *Bijvoorbeeld: eerste ziekte dag, feit dat iemand WIA ontvangt, AD-rapportage.*
- Medische gegevens (beschermd door het medisch beroepsgeheim) ▶ *Bijvoorbeeld: verslag of rapportage van een arts, informatie over een beperking zoals een functiemogelijkhedenlijst.*
- Gegevens over ras, etniciteit, nationaliteit, seksuele gerichtheid of religie.
- Anders, namelijk

3.6 Op hoeveel personen heeft het vermoedelijke datalek betrekking?

1

3.7 Indien bekend: geef van de persoon/personen in 3.6 de naam en het BSN.

5.1 lid 2 sub e

bsn 5.1 lid 1 sub e

4 Maatregelen

4.1 Wat is er gedaan om het incident op te lossen?

Bijvoorbeeld: gevraagd de verkeerde brief retour te sturen, adres aangepast in het systeem.

Meteen de juiste brief gestuurd en excuses gemaakt bij de werkgever. Ook later nog telefonische excuses.

4.2 Welke maatregelen worden er genomen om een soortgelijk incident in de toekomst te voorkomen?

Vul deze vraag in overleg met de afdelingsmanager in.

Bijvoorbeeld: invoering van het 4-ogen principe binnen het proces, systeemaanpassing, wijziging van procesinstructies.

Er wordt in de toekomst goed gelet op het versturen van de brieven.



Ontvangstbevestiging van melding inbreuk

Dit is de kopie van uw melding van een inbreuk aan de Autoriteit Persoonsgegevens ten behoeve van uw eigen administratie.

Bewaar deze kopie goed. Bij twijfel kunt u met deze kopie achteraf aantonen dat u een melding van een inbreuk heeft gedaan bij de AP.

Meldingsnummer: 5.1 lid 2 sub i

Melddatum: 04 januari 2022

Meldtijdstip: 16:12

1 Introductie

1.1 De melding van een inbreuk

Wat wilt u doen?

Een nieuwe melding doen van een inbreuk

Wat voor soort datalek melding wilt u doen?

Ik wil één inbreuk melden (reguliere melding)

1.2 Meldplicht AVG, Tw, Wjsg of Wpg

Op grond van welke wettelijke bepaling doet u deze melding?

Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

1.3 Andere toezichthouders

Heeft uw organisatie of bedrijf de inbreuk gemeld bij toezichthouders op andere meldplichten? Of gaat u dat nog doen?

Nee

2 Internationale aspecten

2.1 Grensoverschrijdende inbreuk

Heeft de inbreuk gevolgen voor personen in meerdere landen?

Nee

3 De verwerkingsverantwoordelijke

3.1 Gegevens verwerkingsverantwoordelijke



AUTORITEIT PERSOONSGEGEVENS

Naam van het bedrijf of de organisatie

UWV

Adres

La Guardiaweg 94-114

Postcode

1043DL

Plaats

Amsterdam

In welke sector is de organisatie of het bedrijf actief?

Openbaar bestuur

Verplichte sociale verzekeringen

3.2 Gegevens melder en contactpersoon

Wie meldt de inbreuk?

Naam

5.1 lid 2 sub e

Functie

Medewerker Informatiebeveiliging & Privacy

E-mailadres

5.1 lid 2 sub e @uwv.nl

Telefoonnummer

5.1 lid 2 sub e

Is de melder de contactpersoon met wie de Autoriteit Persoonsgegevens contact kan opnemen voor nadere informatie over de melding?

Ja

3.3 Andere organisaties

Waren er andere organisaties betrokken bij de inbreuk?

Nee

4 Tijdslijn

4.1 Duurt de inbreuk op dit moment nog voort?

Ja

(Mogelijke) startdatum van de inbreuk

21-12-2021



AUTORITEIT PERSOONSGEGEVENS

4.2 Wanneer is het incident ontdekt?

4-1-2022

4.3 Geef (kort) aan hoe u de inbreuk heeft ontdekt

Werkgever heeft contact opgenomen met UWV

4.4 Is dit het moment waarop u het incident heeft bestempeld als inbreuk (“datalek”) en dus kennis heeft gekregen van de inbreuk?

Ja

5 Gegevens over de inbreuk

5.1 Aard van de inbreuk

Persoonsgegevens (mogelijk) ingezien door onbevoegden

5.2 Aard van het incident

Wat is de aard van het incident waarbij er een inbreuk op de beveiliging van persoonsgegevens is geweest?

Brief of postpakket met persoonsgegevens verstuurd of afgegeven aan de verkeerde ontvanger(s)

Heeft de verkeerde ontvanger bevestigd dat de persoonsgegevens vernietigd zijn, of zijn de persoonsgegevens teruggestuurd?

Nee

5.3 Beschrijving van het incident

Geef een samenvatting van het incident waarbij er een inbreuk op de beveiliging van persoonsgegevens is geweest

Ons kenmerk: DLO- 386. UWV heeft per abuis een brief betreft terugbetaling uitkering naar een verkeerde werkgever verstuurd. Dit betreft een menselijke fout. De werkgever is verzocht om de brief te retourneren.

5.4 Optioneel: upload hier relevante ondersteunende documentatie bij uw melding.

6 Welke persoonsgegevens

6.1 Persoonsgegevens in het algemeen

Naam

Geslacht



AUTORITEIT PERSOONSgegevens

Contactgegevens

Adres en woonplaats

Financiële gegevens

IBAN

6.2 Bijzondere categorieën van persoonsgegevens

Meerdere opties zijn mogelijk.

6.3 Hoeveelheid persoonsgegevens

Geef (eventueel bij benadering) aan hoeveel gegevensrecords ("-gegevensregisters") zijn getroffen door het datalek

1

Geef een toelichting op bovengenoemd aantal:

verzoek terugbetaling uitkering

7 Getroffen personen

7.1 Welke groep(en) betrokkenen is (zijn) getroffen door de inbreuk?

Meerdere opties zijn mogelijk.

Klanten (huidig en potentieel)

7.2 Geef een nadere omschrijving van de groep(en) betrokkenen.

klant van UWV

7.3 Is het exacte aantal betrokkenen bekend?

Ja

Het exacte aantal is:

1

8 Maatregelen vooraf

8.1 Waren de persoonsgegevens voordat de inbreuk zich voordeed versleuteld, gehasht of op een andere manier onbegrijpelijk of ontoegankelijk gemaakt voor onbevoegden?

Nee



AUTORITEIT PERSOONSGEGEVENS

9 Gevolgen

9.1 (Mogelijke) gevolgen voor de verwerkingsverantwoordelijke en de persoonsgegevens.

Meerdere opties zijn mogelijk.

Onbevoegden hebben kennis kunnen nemen van de gegevens

De gegevens kunnen op een onbehoorlijke of onrechtmatige manier worden gebruikt

9.2 (Mogelijke) gevolgen voor de betrokkene(n)

Meerdere opties zijn mogelijk.

Discriminatie of uitsluiting

Identiteitsdiefstal of -fraude

Reputatieschade

9.3 Inschatting risico

Geef een inschatting van de ernst van de mogelijke gevolgen voor de betrokkene(n)

Beperkt

Licht uw keuze toe:

volgt

10 Vervolgacties naar aanleiding van de inbreuk

10.1 Informeren van de betrokkene(n)

Heeft u de inbreuk reeds gemeld aan de betrokkene(n)?

Nee

Gaat u de inbreuk nog melden aan de betrokkene(n)?

Ja

Aan hoeveel personen wilt u de inbreuk gaan melden?

1

Wanneer gaat u (naar verwachting) de inbreuk melden aan de betrokkene(n)?

18-1-2022



AUTORITEIT PERSOONSGEGEVENS

Wat is de inhoud van de melding aan degene van wie gegevens zijn gelekt?

volgt

Optioneel: upload hier een kopie van de tekst van deze kennisgeving.

Welk communicatiemiddel of welke communicatiemiddelen gebruikt u of gaat u gebruiken om de betrokkene(n) te informeren?

Meerdere opties zijn mogelijk.

[✓] Per brief

10.3 Maatregelen om de inbreuk aan te pakken

Heeft uw organisatie maatregelen getroffen om de inbreuk aan te pakken?

Ja, namelijk:

Toelichting:

De werkgever is verzocht om de brief te retourneren

Heeft uw organisatie maatregelen getroffen om nieuwe soortgelijke inbreuken te voorkomen?

Nog niet bekend

11 Verzenden

Op basis van sommige antwoorden die eerder zijn ingevuld in dit meldingsformulier is een vervolgmelding verplicht.

Is dit een voorlopige of een definitieve melding?

Nee, de melding is voorlopig. Er komt later een vervolgmelding met aanvullende informatie over de inbreuk

U bent verplicht een vervolgmelding te doen, omdat mogelijk sprake is van de volgende situatie(s):

- U weet nog niet of u de betrokkene(n) gaat informeren.
- U heeft aangegeven dat het (digitaal forensisch) onderzoek naar aanleiding van een hacking en/of ransomware incident naar de aard en de omvang van de inbreuk loopt of nog niet is gestart.
- U heeft aangegeven dat u nog niet weet welke persoonsgegevens precies getroffen zijn door de inbreuk.
- U heeft aangegeven nog niet te weten welke maatregelen u heeft getroffen om de inbreuk te beëindigen.
- U heeft aangegeven nog niet te weten welke maatregelen u heeft getroffen om nieuwe soortgelijke inbreuken te voorkomen.

Geef aan wanneer u (uiterlijk) een vervolgmelding doet

25-1-2022



AUTORITEIT PERSOONSGEGEVENS

Door dit vakje aan te vinken verklaart u dit formulier naar waarheid in te vullen

Door dit vakje aan te vinken verklaart u bevoegd te zijn deze melding te doen namens uw organisatie.

Privacyverklaring

Ik ben op de hoogte van de inhoud van de [Privacyverklaring](#) van de AP

Van: 5.1 lid 2 sub e
Aan: 5.1 lid 2 sub e
Onderwerp: RE: Datalek (DIV) #Ticket DLO-386#
Datum: maandag 10 januari 2022 08:16:50
Bijlagen: [image001.png](#)
[image002.png](#)
[image003.png](#)

Goedemorgen,

De brief van 21122021 aan 5.1 lid 2 sub e met de verkeerde klantnaam en bsn is 07012022 retour ontvangen.

Groet 5.1 lid 2 sub e

Van: 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl>
Verzonden: woensdag 5 januari 2022 14:12
Aan: 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl>
cc: 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl>
Onderwerp: Datalek (DIV) #Ticket DLO-386#

Beste 5.1 lid 2 sub e

Nog even terugkomend op de toegezonden conceptbrief.

Bij nader inzien blijkt uit de mailwisseling dat je op 4 januari 2022 het verzoek bij de werkgever hebt uitgezet wat betreft de retour zending van de brief.

Er dient gewacht te worden tot dat deze brief door het UWV retour is ontvangen. Dit om het datalek te kunnen "dichten" Dit dient dan ook in de conceptbrief te worden aangegeven. Graag aan ons aangeven vóór 18 januari 2022 wanneer brief wel of niet door ons retour is ontvangen om vervolgens de aangepaste conceptbrief te ontvangen.

Wanneer er nog vragen zijn dan hoor ik deze graag.

Zou je er tenslotte voor willen zorgen dat het ticketnummer altijd in zijn geheel in het onderwerp van de mail blijft staan inclusief beide hashtags? (#Ticket DLO-386#) .

Alvast bedankt.

Met vriendelijke groet,

5.1 lid 2 sub e
Coördinator Beveiligingsincidenten

UWV
IM-Uitkeren
Radarweg 29, Amsterdam
Gebouw 5.1 lid 2 sub e
T: +31 5.1 lid 2 sub e
E: 5.1 lid 2 sub e uwv.nl
5.1 lid 2 sub e [@uwv.nl](mailto:uwv.nl)



DISCLAIMER

De informatie in dit bericht is vertrouwelijk. Het is daarom niet toegestaan dat u deze informatie openbaar maakt, vermenigvuldigt of verspreidt, tenzij de verzender aangeeft dat dit wel is toegestaan. Als dit e-mailbericht niet voor u bestemd is, vragen wij u vriendelijk maar dringend om het bericht en kopieën daarvan te vernietigen.

--- Origineel Bericht ---

Van: 5.1 lid 2 sub e [@uwv.nl](mailto:5.1.lid.2.sub.e@uwv.nl)

Verzonden: 5-1-2022 08:21:06

Aan: 5.1 lid 2 sub e [redacted]@uwv.nl'

Cc: 5.1 lid 2 sub e [redacted]@uwv.nl'

Onderwerp: RE: Datalek (DIV) #Ticket DLO-386#

Beste collega,

Hierbij het ingevulde formulier en de conceptbrief.

Met vriendelijke groet,

5.1 lid 2 sub e

Uitkeringsdeskundige AW

UWV

UITKEREN/AW/WAO

Wognumsebuurt 2 Alkmaar

Postbus 245 1000 AE Amsterdam

T 5.1 lid 2 sub e

E 5.1 lid 2 sub e [@uwv.nl](mailto:5.1.lid.2.sub.e@uwv.nl)

Werkdagen: maandag t/m donderdag (dinsdag en woensdag thuis)



Van: 5.1 lid 2 sub e [redacted] [@uwv.nl](mailto:5.1.lid.2.sub.e@uwv.nl)>

Verzonden: woensdag 5 januari 2022 07:26

Aan: 5.1 lid 2 sub e [redacted] [@uwv.nl](mailto:5.1.lid.2.sub.e@uwv.nl)>

cc: 5.1 lid 2 sub e [redacted] [@uwv.nl](mailto:5.1.lid.2.sub.e@uwv.nl)>

Onderwerp: Datalek (DIV) #Ticket DLO-386#

Beste collega,

Bedankt voor je reactie.

Je geeft aan in het meldingsformulier :

Ik heb in de brief naar de werkgever, aangaande een terugvordering, de verkeerde naam en bsn van hun werkgever gebruikt. Waarschijnlijk heeft dit bsn nog onder mijn ctrl-V gezeten omdat ik ook met deze bsn die dag ben bezig geweest.

Hierdoor is Bureau Gegevensbescherming (BG) tot hun beoordeling gekomen. Ik zal je reactie doorzetten naar BG en je op de hoogte houden van hun mogelijke aanpassing.

Ik zie dan graag de aanpassing van het meldingsformulier (vraag 4.2) en de conceptbrief tegemoet.

Met vriendelijke groet,

5.1 lid 2 sub e

Coördinator Beveiligingsincidenten

UWV

IM-Uitkeren
Radarweg 29, Amsterdam
Gebouw E, etage 5
T: +31 5.1 lid 2 sub e
E: 5.1 lid 2 sub e e@uwv.nl
5.1 lid 2 sub e [@uwv.nl](mailto: @uwv.nl)

**DISCLAIMER**

De informatie in dit bericht is vertrouwelijk. Het is daarom niet toegestaan dat u deze informatie openbaar maakt, vermenigvuldigt of verspreidt, tenzij de verzender aangeeft dat dit wel is toegestaan. Als dit e-mailbericht niet voor u bestemd is, vragen wij u vriendelijk maar dringend om het bericht en kopieën daarvan te vernietigen.

--- Origineel Bericht ---

Van: 5.1 lid 2 sub e [@uwv.nl](mailto: @uwv.nl)
Verzonden: 5-1-2022 07:12:49
Aan: 5.1 lid 2 sub e [@uwv.nl](mailto: @uwv.nl)
Cc:
Onderwerp: RE: Datalek (DIV) #Ticket DLO-386#

Goedemorgen,

Ik heb de voorlopige aangifte bekeken en de gegevens die daar in staan kloppen niet. Ik heb de brief naar de juiste werkgever gestuurd alleen is de naam en bsn in de brief van een andere klant geweest.
Er is dus geen sprake van het lekken van contactgegevens, adres, woonplaats, financiële gegevens en IBAN. Graag aanpassen.

Met vriendelijke groet,

5.1 lid 2 sub e
Uitkeringsdeskundige AW

UWV

UITKEREN/AW/WAO
Wognumsebuurt 2 Alkmaar
Postbus 245 1000 AE Amsterdam
T 5.1 lid 2 sub e
E 5.1 lid 2 sub e [@uwv.nl](mailto: @uwv.nl)
Werkdagen: maandag t/m donderdag (dinsdag en woensdag thuis)



Van: 5.1 lid 2 sub e [@uwv.nl](mailto: @uwv.nl)>
Verzonden: woensdag 5 januari 2022 07:03
Aan: 5.1 lid 2 sub e [@uwv.nl](mailto: @uwv.nl)>
cc: 5.1 lid 2 sub e [@uwv.nl](mailto: @uwv.nl)>
Onderwerp: Datalek (DIV) #Ticket DLO-386#

Beste collega,

Bureau Gegevensbescherming (BG) heeft de melding beoordeeld en het betreft een **meldplichtig** incident. De bijbehorende uitleg is als volgt:

Er is inmiddels een voorlopige melding gedaan (bijgevoegd) aan de Autoriteit Persoonsgegevens. Het verzoek aan jou is om een vaststellingsbrief te (laten) maken voor de benadeelde. Ik heb een concept van een dergelijke brief toegevoegd. In dit concept staan telkens een aantal opties waar je uit kunt kiezen. Belangrijk is dat inhoud van de brief overeenkomt met deze specifieke situatie. Hierbij vraagt Bureau Gegevensbescherming nog om het volgende: **Zou je 4.2 kunnen laten aanvullen op het meldingsformulier, aan de AP moeten we een maatregel doorgeven.** De invulling van vraag 4.2 is niet voldoende, hier dient een maatregel te worden aangegeven die vervolgens in de vaststellingsbrief genoemd dient te worden.

De volgende klantgegevens zijn gelect:

Achternaam

Geslacht

Adresgegevens

Financiële gegevens

Informatie voor de behandelaar:

Het is belangrijk dat de genoemde persoonsgegevens ook in de brief terugkomen.

We zullen de brief beoordelen voordat deze mag worden verstuurd. Zou je het concept en de aanvulling van de vraag 4.2 op het meldingsformulier binnen **1 werkdag** willen mailen naar **5.1 lid 2 sub e** [@uwv.nl](mailto:5.1.lid.2.sub.e@uwv.nl) én jouw IB&P contactpersoon van wie jij deze melding hebt ontvangen?

Zou je er tenslotte voor willen zorgen dat het ticketnummer altijd in zijn geheel in het onderwerp van de mail blijft staan inclusief beide hashtags? (#Ticket DL-386#)

Alvast bedankt!

Met vriendelijke groet,

5.1 lid 2 sub e

Coördinator Beveiligingsincidenten

UWV

IM-Uitkeren

Radarweg 29, Amsterdam

5.1 lid 2 sub e

T: +31 **5.1 lid 2 sub e**

E: **5.1 lid 2 sub e** [@uwv.nl](mailto:5.1.lid.2.sub.e@uwv.nl)

5.1 lid 2 sub e [@uwv.nl](mailto:5.1.lid.2.sub.e@uwv.nl)



DISCLAIMER

De informatie in dit bericht is vertrouwelijk. Het is daarom niet toegestaan dat u deze informatie openbaar maakt, vermenigvuldigt of verspreidt, tenzij de verzender aangeeft dat dit wel is toegestaan. Als dit e-mailbericht niet voor u bestemd is, vragen wij u vriendelijk maar dringend om het bericht en kopieën daarvan te vernietigen.



Melden beveiligingsincident met persoonsgegevens

Waarom dit formulier?

Via dit formulier kun je een vermoedelijk datalek melden. Vul het formulier zo volledig mogelijk en begrijpelijk in, zodat dit incident onderzocht kan worden. Doe bij twijfel altijd een melding.

Opsturen

Stuur het ingevulde formulier via e-mail naar:
5.1 lid 2 sub e @uwv.nl.

Vermissing of diefstal gegevensdrager?

Volg in geval van vermissing of diefstal van een gegevensdrager (bv. laptop of papieren dossier) met persoonsgegevens, na het verzenden van dit formulier ook [deze aanvullende instructies](#) op.

1 Gegevens indiener van formulier

1.1 Naam indiener

5.1 lid 2 sub e

1.2 Telefoonnummer indiener

5.1 lid 2 sub e

2 Gegevens melder van incident (indien dit een ander persoon is dan bij 1.1)

2.1 Naam melder

5.1 lid 2 sub e

2.2 Telefoonnummer melder

5.1 lid 2 sub e

2.3 E-mailadres melder

2.4 Rol van de melder

Denk aan: UWV-medewerker of externe melder, zoals een klant, gemachtigde, advocaat, werkgever of leverancier.

Werkgever

3 Inhoud melding

3.1 Op welke datum vond het beveiligingsincident plaats?

Bijvoorbeeld: datering brief, datum verlies laptop

17-12-2021

3.2 Op welke datum werd het beveiligingsincident bij de melder bekend?

23-12-2021

3.3 Datum melding aan 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl

04-01-2022

Indien bij 3.2 en 3.3 niet dezelfde datum is ingevuld, licht dan toe waarom.

De brief is verzonden door mij op 17 december 2021. De melding is via KCC binnengekomen op 23 december 2021. Vanaf 24-12-2021 was ik met verlof tot 4 januari 2022.

3.4 Omschrijf het incident. Gebruik geen vaktermen of afkortingen.

Brief van klant aan verkeerde werkever verstuurd.

Inhoud brief: verrekening van verdiensten.

Besteed onder andere aandacht aan:
- Wat is het onderwerp van de stukken/informatie (bijv. briefhoofd van retourpost)?

Oorzaak: verkeerde brief (van verkeerde klant) verstuurd aan werknemer.

- Wat is er verkeerd gegaan (oorzaak van incident)?

Gevolg: datalek.

- Is de oorzaak van het incident een menselijke fout of een systeemfout?

Aanvulling 5.1 lid 2 sub e IB&P

- Bij welk organisatieonderdeel heeft het incident plaatsgevonden?

Hoi 5.1 lid 2 sub e,

- Wat is het gevolg van het incident voor de betrokkene(n)?

Bedankt voor je terugkoppeling. Ik heb de werkgever gebeld en hij heeft bevestigd dat de brief is vernietigd. Ik heb ook een verzoek ingediend om de brief uit EA te verwijderen. De brief moet nog naar de belanghebbende werkgever verstuurd worden, dit zal ik morgen op kantoor doen. In de bijlage vind je een kopie van de betreffende brief.

- Is het incident inmiddels hersteld (bijv. zijn alle stukken/gegevens geretourneerd)?

Met vriendelijke groet,

5.1 lid 2 sub e

- Hoe is vernomen dat het incident heeft plaatsgevonden?

- Is er overige informatie die relevant kan zijn?

3.5 Om welk type persoonsgegevens gaat het?

- Naam
- Geslacht, geboortedatum of leeftijd
- Burgerservicenummer (BSN)
- Contactgegevens ▶ *Bijvoorbeeld: adres, telefoonnummer of e-mailadres.*
- Financiële gegevens ▶ *Bijvoorbeeld: inkomensgegevens, recht, hoogte of duur van uitkering, hoogte van vordering, rekeningnummer.*
- Gezondheidsgegevens ▶ *Bijvoorbeeld: eerste ziekte dag, feit dat iemand WIA ontvangt, AD-rapportage.*
- Medische gegevens (beschermd door het medisch beroepsgeheim) ▶ *Bijvoorbeeld: verslag of rapportage van een arts, informatie over een beperking zoals een functiemogelijkhedenlijst.*
- Gegevens over ras, etniciteit, nationaliteit, seksuele gerichtheid of religie.
- Anders, namelijk

3.6 Op hoeveel personen heeft het vermoedelijke datalek betrekking?

1

3.7 Indien bekend: geef van de persoon/personen in 3.6 de naam en het BSN.

5.1 lid 2 sub e , 5.1 lid 1 sub e

4 Maatregelen

4.1 Wat is er gedaan om het incident op te lossen?

Bijvoorbeeld: gevraagd de verkeerde brief retour te sturen, adres aangepast in het systeem.

De brief retourneren naar UWV

4.2 Welke maatregelen worden er genomen om een soortgelijk incident in de toekomst te voorkomen?

Vul deze vraag in overleg met de afdelingsmanager in.

Bijvoorbeeld: invoering van het 4-ogen principe binnen het proces, systeemaanpassing, wijziging van procesinstructies.

Brieven naar werkgevers beter controleren.



Ontvangstbevestiging van melding inbreuk

Dit is de kopie van uw melding van een inbreuk aan de Autoriteit Persoonsgegevens ten behoeve van uw eigen administratie.

Bewaar deze kopie goed. Bij twijfel kunt u met deze kopie achteraf aantonen dat u een melding van een inbreuk heeft gedaan bij de AP.

Meldingsnummer: 5.1 lid 2 sub i

Melddatum: 04 januari 2022

Meldtijdstip: 15:54

1 Introductie

1.1 De melding van een inbreuk

Wat wilt u doen?

Een nieuwe melding doen van een inbreuk

Wat voor soort datalek melding wilt u doen?

Ik wil één inbreuk melden (reguliere melding)

1.2 Meldplicht AVG, Tw, Wjsg of Wpg

Op grond van welke wettelijke bepaling doet u deze melding?

Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

1.3 Andere toezichthouders

Heeft uw organisatie of bedrijf de inbreuk gemeld bij toezichthouders op andere meldplichten? Of gaat u dat nog doen?

Nee

2 Internationale aspecten

2.1 Grensoverschrijdende inbreuk

Heeft de inbreuk gevolgen voor personen in meerdere landen?

Nee

3 De verwerkingsverantwoordelijke

3.1 Gegevens verwerkingsverantwoordelijke



AUTORITEIT PERSOONSGEGEVENS

Naam van het bedrijf of de organisatie

UWV

Adres

La Guardiaweg 94-114

Postcode

1043DL

Plaats

Amsterdam

In welke sector is de organisatie of het bedrijf actief?

Openbaar bestuur

Verplichte sociale verzekeringen

3.2 Gegevens melder en contactpersoon

Wie meldt de inbreuk?

Naam

5.1 lid 2 sub e

Functie

Medewerker Informatiebeveiliging & Privacy

E-mailadres

5.1 lid 2 sub e

Telefoonnummer

5.1 lid 2 sub e

Is de melder de contactpersoon met wie de Autoriteit Persoonsgegevens contact kan opnemen voor nadere informatie over de melding?

Ja

3.3 Andere organisaties

Waren er andere organisaties betrokken bij de inbreuk?

Nee

4 Tijdslijn

4.1 Duurt de inbreuk op dit moment nog voort?

Nee

(Mogelijke) startdatum van de inbreuk

17-12-2021



AUTORITEIT PERSOONSGEGEVENS

(Mogelijke) einddatum van de inbreuk

23-12-2021

4.2 Wanneer is het incident ontdekt?

23-12-2021

4.3 Geef (kort) aan hoe u de inbreuk heeft ontdekt

d.m.v contact met werkgever

4.4 Is dit het moment waarop u het incident heeft bestempeld als inbreuk (“datalek”) en dus kennis heeft gekregen van de inbreuk?

Ja

Beschrijf hieronder waarom u de inbreuk later dan 72 uur na ontdekking meldt:

Betreffende medewerker was van 24-12-2021 tot 4 januari 2022 met verlof waardoor de melding re laat is doorgestuurd naar de juiste afdeling.

5 Gegevens over de inbreuk

5.1 Aard van de inbreuk

Persoonsgegevens (mogelijk) ingezien door onbevoegden

5.2 Aard van het incident

Wat is de aard van het incident waarbij er een inbreuk op de beveiliging van persoonsgegevens is geweest?

Brief of postpakket met persoonsgegevens verstuurd of afgegeven aan de verkeerde ontvanger(s)

Heeft de verkeerde ontvanger bevestigd dat de persoonsgegevens vernietigd zijn, of zijn de persoonsgegevens teruggestuurd?

Nee

5.3 Beschrijving van het incident

Geef een samenvatting van het incident waarbij er een inbreuk op de beveiliging van persoonsgegevens is geweest

Ons kenmerk: DL0- 385. UWV heeft per abuis een brief betreft beslissing uitkering naar een verkeerde werkgever verstuurd. Dit betreft een menselijke fout. De brief is vernietigd, dit is bevestigd door de werkgever.

5.4 Optioneel: upload hier relevante ondersteunende documentatie bij uw melding.



AUTORITEIT PERSOONSGEGEVENS

6 Welke persoonsgegevens

6.1 Persoonsgegevens in het algemeen

Naam

Geslacht

Geboortedatum en/of leeftijd

Burgerservicenummer (BSN)

Financiële gegevens

Gegevens over uitkering en/of toeslagen

6.2 Bijzondere categorieën van persoonsgegevens

Meerdere opties zijn mogelijk.

6.3 Hoeveelheid persoonsgegevens

Geef (eventueel bij benadering) aan hoeveel gegevensrecords ("-gegevensregisters") zijn getroffen door het datalek

1

Geef een toelichting op bovengenoemd aantal:

Beslissing uitkering

7 Getroffen personen

7.1 Welke groep(en) betrokkenen is (zijn) getroffen door de inbreuk?

Meerdere opties zijn mogelijk.

Klanten (huidig en potentieel)

7.2 Geef een nadere omschrijving van de groep(en) betrokkenen.

klant van UWV

7.3 Is het exacte aantal betrokkenen bekend?

Ja

Het exacte aantal is:

1



AUTORITEIT PERSOONSGEGEVENS

8 Maatregelen vooraf

8.1 Waren de persoonsgegevens voordat de inbreuk zich voordoede versleuteld, gehasht of op een andere manier onbegrijpelijk of ontoegankelijk gemaakt voor onbevoegden?

Nee

9 Gevolgen

9.1 (Mogelijke) gevolgen voor de verwerkingsverantwoordelijke en de persoonsgegevens.

Meerdere opties zijn mogelijk.

Onbevoegden hebben kennis kunnen nemen van de gegevens

De gegevens kunnen op een onbehoorlijke of onrechtmatige manier worden gebruikt

9.2 (Mogelijke) gevolgen voor de betrokkene(n)

Meerdere opties zijn mogelijk.

Discriminatie of uitsluiting

Identiteitsdiefstal of -fraude

Reputatieschade

9.3 Inschatting risico

Geef een inschatting van de ernst van de mogelijke gevolgen voor de betrokkene(n)

Bepert

Licht uw keuze toe:

De melder heeft uit eigen beweging contact opgenomen met UWV en heeft de brief vernietigd. Hierdoor wordt de ernst van de mogelijke gevolgen voor de betrokkene op beperkt geschat.

10 Vervolgacties naar aanleiding van de inbreuk

10.1 Informeren van de betrokkene(n)



AUTORITEIT PERSOONSGEGEVENS

Heeft u de inbreuk reeds gemeld aan de betrokkene(n)?

Nee

Gaat u de inbreuk nog melden aan de betrokkene(n)?

Ja

Aan hoeveel personen wilt u de inbreuk gaan melden?

1

Wanneer gaat u (naar verwachting) de inbreuk melden aan de betrokkene(n)?

18-1-2022

Wat is de inhoud van de melding aan degene van wie gegevens zijn gelekt?

volgt

Optioneel: upload hier een kopie van de tekst van deze kennisgeving.

Welk communicatiemiddel of welke communicatiemiddelen gebruikt u of gaat u gebruiken om de betrokkene(n) te informeren?

Meerdere opties zijn mogelijk.

[✓] Per brief

10.3 Maatregelen om de inbreuk aan te pakken

Heeft uw organisatie maatregelen getroffen om de inbreuk aan te pakken?

Nee, want:

Toelichting:

De brief is vernietigd

Heeft uw organisatie maatregelen getroffen om nieuwe soortgelijke inbreuken te voorkomen?

Ja, namelijk:

Toelichting:

Medewerker zal in het vervolg extra controleren

11 Verzenden

Is dit een voorlopige of een definitieve melding?

Nee, de melding is voorlopig. Er komt later een vervolgmelding met aanvullende informatie over de inbreuk

Geef aan wanneer u (uiterlijk) een vervolgmelding doet

18-1-2022



AUTORITEIT PERSOONSGEGEVENS

Door dit vakje aan te vinken verklaart u dit formulier naar waarheid in te vullen

Door dit vakje aan te vinken verklaart u bevoegd te zijn deze melding te doen namens uw organisatie.

Privacyverklaring

Ik ben op de hoogte van de inhoud van de [Privacyverklaring](#) van de AP



Ontvangstbevestiging van melding inbreuk

Dit is de kopie van uw melding van een inbreuk aan de Autoriteit Persoonsgegevens ten behoeve van uw eigen administratie.

Bewaar deze kopie goed. Bij twijfel kunt u met deze kopie achteraf aantonen dat u een melding van een inbreuk heeft gedaan bij de AP.

Meldingsnummer: 5.1 lid 2 sub i

Melddatum: 05 januari 2022

Meldtijdstip: 12:06

1 Introductie

1.1 De melding van een inbreuk

Wat wilt u doen?

Een bestaande melding aanvullen of aanpassen

Beschikt u over het meldingsnummer van de oorspronkelijke melding?

Ja

Dit is het meldingsnummer:

5.1 lid 2 sub i

2 Aanvulling op eerdere samenvatting

2.1 Wie dient de aanvulling in?

Naam

5.1 lid 2 sub e

Functie

Medewerker Informatiebeveiliging & Privacy

E-mailadres

5.1 lid 2 sub e

Telefoonnummer

5.1 lid 2 sub e

2.2 Is de indiener de contactpersoon met wie de Autoriteit Persoonsgegevens contact kan opnemen voor nadere informatie over de melding en aanvulling

Ja



AUTORITEIT PERSOONSGEGEVENS

3 Welke vragen

3.1 Welke vragen wilt u wijzigen of aanvullen?

[✓] 10. Vervolgacties

[✓] Informeren van de betrokkene(n) (de getroffen persoon of personen)?

10 Vervolgacties naar aanleiding van de inbreuk

10.1 Informeren van de betrokkene(n)

Heeft u de inbreuk reeds gemeld aan de betrokkene(n)?

Ja

Aan hoeveel personen heeft u de inbreuk gemeld?

1

Wanneer heeft u de inbreuk gemeld aan de betrokkene(n)?

4-1-2022

Wat is de inhoud van de melding aan degene van wie gegevens zijn gelekt?

Geachte xx

Door een fout van UWV zijn uw persoonsgegevens misschien te zien geweest voor een ander. Dit had niet mogen gebeuren.

Wat is er gebeurd?

Op 17 december 2021 hebben wij een brief verstuurd over de berekening van uw definitieve uitkering. Deze brief is per ongeluk naar de verkeerde werkgever verstuurd. Hierdoor waren uw persoonsgegevens misschien te zien voor een ander. Het gaat om uw <achternaam, geslacht, adres, financiële gegevens, en burgerservicenummer. We vinden dit erg vervelend en bieden u hiervoor onze excuses aan.

Wat hebben wij gedaan?

Wij hebben de werkgever gevraagd de brief te vernietigen. Daarnaast hebben we deze situatie gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Verder nemen wij de volgende maatregelen om te voorkomen dat dit in de toekomst nog een keer gebeurt: wij zullen in het vervolg zorgvuldiger omgaan met uw persoonsgegevens.

Klanten vragen ons wat zij zelf kunnen doen om



AUTORITEIT PERSOONSGEGEVENS

hun privacy te beschermen. Wij hebben de volgende tips voor u:

- Geef anderen niet zo maar uw gegevens of een kopie van uw paspoort, ID-kaart of rijbewijs. Vraagt een organisatie om uw identiteitsbewijs, bijvoorbeeld voor het afsluiten van een huurcontract of een telefoonabonnement? Maak dan een veilige kopie door gegevens zoals uw burgerservicenummer (BSN) en pasfoto af te dekken.
- Let op als u wordt opgebeld of gemaïld door mensen die zich voordoen als medewerker van bijvoorbeeld UWV of een bank. Geef behalve uw naam geen persoonsgegevens. UWV of de bank hebben uw persoonsgegevens al en zullen er nooit per telefoon of e-mail om vragen als zij u bellen of mailen.

Kijk voor meer informatie over bescherming van uw persoonsgegevens op

autoriteitpersoonsgegevens.nl.

Heeft u nog vragen?

Meer informatie over uw privacy bij UWV vindt u op www.uwv.nl/privacy.

Heeft u nog vragen over deze brief? Bel ons dan via telefoonnummer 088 – 898 92 94 (lokaal tarief - belkosten zijn afhankelijk van uw telefoonaanbieder). Dit kan op werkdagen van 8.00 tot 17.00 uur. Houd deze brief bij de hand als u belt. Wij kunnen u dan beter helpen.

Met vriendelijke groet,
Uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen

Optioneel: upload hier een kopie van de tekst van deze kennisgeving.

Welk communicatiemiddel of welke communicatiemiddelen gebruikt u of gaat u gebruiken om de betrokkene(n) te informeren?

Meerdere opties zijn mogelijk.

Per brief

11 Verzenden

Is dit een voorlopige of een definitieve melding?

Ja, de melding is definitief. Ik heb de vereiste informatie verstrekt en er is geen vervolgmelding nodig

Door dit vakje aan te vinken verklaart u dit formulier naar waarheid in te vullen

Door dit vakje aan te vinken verklaart u bevoegd te zijn deze melding te doen namens uw organisatie.

Privacyverklaring

Ik ben op de hoogte van de inhoud van de [Privacyverklaring](#) van de AP

Van: 5.1 lid 2 sub e
Aan: 5.1 lid 2 sub e
Onderwerp: RE: Datalek (DIV) #Ticket DLO-385#
Datum: woensdag 5 januari 2022 09:20:42
Bijlagen: [image001.png](#)
[image002.png](#)
[Vaststellingsbrief_onbevoegdeinzake_datalek.docx](#)

Hoi 5.1 lid 2 sub e

Ik heb de brief nogmaals aangepast en toegevoegd als bijlage. Ik hoop dat het op deze manier goed is.

Met vriendelijke groet,

5.1 lid 2 sub e

Uitkeringsdeskundige AW

UWV

District Gelderland Midden & Zuid, Divisie AW Uitkeren

Kronenburgsingel 4, 6831 EX Arnhem

Locatie 5.1 lid 2 sub e

Postbus 244, 1000 AE Amsterdam

T: 5.1 lid 2 sub e

E: 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl



Van: 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl>

Verzonden: dinsdag 4 januari 2022 16:43

Aan: 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl>

CC: 5.1 lid 2 sub e @uwv.nl>

Onderwerp: Datalek (DIV) #Ticket DLO-385#

Hallo 5.1 lid 2 sub e,

Normaal gesproken ontvang je deze melding van je collega die achter de mailbox datalekkenuitkerenGMZ zit, hem/haar bedoelde ik met jouw contactpersoon.

De brief is nog niet helemaal goed.

- * Zo staan de woorden Postcode en woonplaats nog in de brief.
 - * Staat er nog een haakje voor achternaam.
 - * Graag aangegeven dat ipv de werkgever gevraagd is de brief te vernietigen: de werkgever heeft aangegeven de brief te hebben vernietigd.
 - * Tenslotte het belangrijkste wat wordt gedaan om herhaling te voorkomen. Wat nu aangegeven wordt dat zorgvuldiger omgegaan zal worden is onvoldoende voor zowel de Bureau Gegevensbescherming als de Autoriteit Persoonsgegevens.
- Als tip wil ik je mee geven dat je iets in de trant kan zeggen dat dit incident besproken zal worden in het eerst komen werkoverleg om aandacht hiervoor te vragen, om herhaling te voorkomen. Je kan hiervoor gewoon je eigen woorden voor gebruiken.

Ik zie een aangepaste brief graag tegemoet, dat kan gewoon morgenochtend hoor!

Fijne avond voor straks.

Zou je er tenslotte voor willen zorgen dat het ticketnummer altijd in zijn geheel in het onderwerp van de mail blijft staan inclusief beide hashtags? (#Ticket DL-385#) .

Met vriendelijke groet,

5.1 lid 2 sub e

Coördinator Beveiligingsincidenten

UWV

IM-Uitkeren

Radarweg 29, Amsterdam

Gebouw 5.1 lid 2 sub e

T: +31 5.1 lid 2 sub e

E: 5.1 lid 2 sub e [@uwv.nl](mailto:5.1 lid 2 sub e@uwv.nl)5.1 lid 2 sub e [@uwv.nl](mailto:5.1 lid 2 sub e@uwv.nl)**DISCLAIMER**

De informatie in dit bericht is vertrouwelijk. Het is daarom niet toegestaan dat u deze informatie openbaar maakt, vermenigvuldigt of verspreidt, tenzij de verzender aangeeft dat dit wel is toegestaan. Als dit e-mailbericht niet voor u bestemd is, vragen wij u vriendelijk maar dringend om het bericht en kopieën daarvan te vernietigen.

--- Origineel Bericht ---**Van:** 5.1 lid 2 sub e [@uwv.nl](mailto:5.1 lid 2 sub e@uwv.nl)**Verzonden:** 4-1-2022 16:28:55**Aan:** 5.1 lid 2 sub e [@uwv.nl](mailto:5.1 lid 2 sub e@uwv.nl)**Cc:****Onderwerp:** #Ticket DLO-385#

Hoi 5.1 lid 2 sub e

Ik heb de brief aangepast en toegevoegd als bijlage.

Ik weet alleen niet wat er wordt bedoeld met 'de IB&P contactpersoon van wie jij deze melding hebt ontvangen'?

Met vriendelijke groet,

5.1 lid 2 sub e

Uitkeringsdeskundige AW

UWV

District Gelderland Midden & Zuid, Divisie AW Uitkeren

Kronenburgsingel 4, 6831 EX Arnhem

Locatie 5.1 lid 2 sub e

Postbus 244, 1000 AE Amsterdam

T: 5.1 lid 2 sub e

E: 5.1 lid 2 sub e [@uwv.nl](mailto:5.1 lid 2 sub e@uwv.nl)**Van:** 5.1 lid 2 sub e [@uwv.nl](mailto:5.1 lid 2 sub e@uwv.nl)>**Verzonden:** dinsdag 4 januari 2022 16:03**Aan:** 5.1 lid 2 sub e [@uwv.nl](mailto:5.1 lid 2 sub e@uwv.nl)>**cc:** 5.1 lid 2 sub e [@uwv.nl](mailto:5.1 lid 2 sub e@uwv.nl)>**Onderwerp:** Datalek (DIV) #Ticket DLO-385#

Beste collega, dag 5.1 lid 2 sub e

Bureau Gegevensbescherming (BG) heeft de melding beoordeeld en het betreft een **meldplichtig** incident. De bijbehorende uitleg is als volgt:

Het gaat om een meldplichtig incident omdat de brief naar een verkeerde werkgever is gestuurd. Er is sprake van onbevoegde inzage.

Er is inmiddels een voorlopige melding gedaan (bijgevoegd) aan de Autoriteit Persoonsgegevens. Het verzoek aan jou is om een vaststellingsbrief te (laten) maken voor de benadeelde. Ik heb een concept van een dergelijke brief toegevoegd. In dit concept staan telkens een aantal opties waar je uit kunt kiezen. Belangrijk is dat inhoud van de brief overeenkomt met deze specifieke situatie.

De volgende klantgegevens zijn gelect:

Achternaam
Geslacht
Burgerservicenummer
Adresgegevens
Financiële gegevens

Informatie voor de behandelaar:

Het is belangrijk dat de genoemde persoonsgegevens ook in de brief terugkomen.

We zullen de brief beoordelen voordat deze mag worden verstuurd. Zou je het concept binnen **1 werkdag** willen mailen naar 5.1 lid 2 sub e [@uwv.nl](mailto: @uwv.nl) én jouw IB&P contactpersoon van wie jij deze melding hebt ontvangen?

Zou je er tenslotte voor willen zorgen dat het ticketnummer altijd in zijn geheel in het onderwerp van de mail blijft staan inclusief beide hashtags? (#Ticket DL-385#)

Alvast bedankt!

Met vriendelijke groet,

5.1 lid 2 sub e
Coördinator Beveiligingsincidenten

UWV

IM-Uitkeren
Radarweg 29, Amsterdam
Gebouw 5.1 lid 2 sub e
T: 5.1 lid 2 sub e
E: 5.1 lid 2 sub e [@uwv.nl](mailto: @uwv.nl)
5.1 lid 2 sub e [@uwv.nl](mailto: @uwv.nl)



DISCLAIMER

De informatie in dit bericht is vertrouwelijk. Het is daarom niet toegestaan dat u deze informatie openbaar maakt, vermenigvuldigt of verspreidt, tenzij de verzender aangeeft dat dit wel is toegestaan. Als dit e-mailbericht niet voor u bestemd is, vragen wij u vriendelijk maar dringend om het bericht en kopieën daarvan te vernietigen.



Melden beveiligingsincident met persoonsgegevens

Waarom dit formulier?

Via dit formulier kun je een vermoedelijk datalek melden. Vul het formulier zo volledig mogelijk en begrijpelijk in, zodat dit incident onderzocht kan worden. Doe bij twijfel altijd een melding.

Opsturen

Stuur het ingevulde formulier via e-mail naar:
5.1 lid 2 sub e @uwv.nl.

Vermissing of diefstal gegevensdrager?

Volg in geval van vermissing of diefstal van een gegevensdrager (bv. laptop of papieren dossier) met persoonsgegevens, na het verzenden van dit formulier ook [deze aanvullende instructies](#) op.

1 Gegevens indiener van formulier

1.1 Naam indiener

5.1 lid 2 sub e

1.2 Telefoonnummer indiener

2 Gegevens melder van incident (indien dit een ander persoon is dan bij 1.1)

2.1 Naam melder

2.2 Telefoonnummer melder

2.3 E-mailadres melder

2.4 Rol van de melder

Denk aan: UWV-medewerker of externe melder, zoals een klant, gemachtigde, advocaat, werkgever of leverancier.

3 Inhoud melding

3.1 Op welke datum vond het beveiligingsincident plaats?

Bijvoorbeeld: datering brief, datum verlies laptop

27-12-2021

3.2 Op welke datum werd het beveiligingsincident bij de melder bekend?

04-01-2022

3.3 Datum melding aan meldplicht-datalekken@uwv.nl

04-01-2022

Indien bij 3.2 en 3.3 niet dezelfde datum is ingevuld, licht dan toe waarom.

3.4 Omschrijf het incident. Gebruik geen vaktermen of afkortingen.

Op 27-12-2021 wordt een brief 'Verzoek: aanvullende gegevens re-integratieverslag' verstuurd. Deze brief is opgesteld door: 5.1 lid 2 sub e, TO SMZ Heerlen.

Besteed onder andere aandacht aan:

- Wat is het onderwerp van de stukken/informatie (bijv. briefhoofd van retourpost)?

Op 04-01-2021 wordt deze geopend retour ontvangen. WG heeft op de brief geschreven: "niet werkzaam voor ons".

- Wat is er verkeerd gegaan (oorzaak van incident)?

Aanvulling SMZ IB&P:

Er is geen AV terug te vinden met deze WG. Op Aanvraag-WIA is de volgende WG opgegeven: 5.1 lid 2 sub e (deze AV is ook terug te vinden in ODS). Verzoek aan SMZ Heerlen om na te gaan wat hier precies mis is gegaan.

- Is de oorzaak van het incident een menselijke fout of een systeemfout?

Aanvulling SMZ Heerlen:

Verkeerd aansluitingsnummer gekoppeld aan BSN. Ik heb vanuit het Wintersysteem het verkeerde BSN gekopieerd. Hierdoor niet de correcte gegevens de werknemer overgenomen.

- Bij welk organisatieonderdeel heeft het incident plaatsgevonden?

- Wat is het gevolg van het incident voor de betrokkene(n)?

- Is het incident inmiddels hersteld (bijv. zijn alle stukken/gegevens geretourneerd)?

- Hoe is vernomen dat het incident heeft plaatsgevonden?

- Is er overige informatie die relevant kan zijn?

3.5 Om welk type persoonsgegevens gaat het?	<input checked="" type="checkbox"/> Naam <input checked="" type="checkbox"/> Geslacht, geboortedatum of leeftijd <input checked="" type="checkbox"/> Burgerservicenummer (BSN) <input type="checkbox"/> Contactgegevens ▶ <i>Bijvoorbeeld: adres, telefoonnummer of e-mailadres.</i> <input type="checkbox"/> Financiële gegevens ▶ <i>Bijvoorbeeld: inkomensgegevens, recht, hoogte of duur van uitkering, hoogte van vordering, rekeningnummer.</i> <input checked="" type="checkbox"/> Gezondheidsgegevens ▶ <i>Bijvoorbeeld: eerste ziekte dag, feit dat iemand WIA ontvangt, AD-rapportage.</i> <input type="checkbox"/> Medische gegevens (beschermd door het medisch beroepsgeheim) ▶ <i>Bijvoorbeeld: verslag of rapportage van een arts, informatie over een beperking zoals een functiemogelijkhedenlijst.</i> <input type="checkbox"/> Gegevens over ras, etniciteit, nationaliteit, seksuele gerichtheid of religie. <input type="checkbox"/> Anders, namelijk
3.6 Op hoeveel personen heeft het vermoedelijke datalek betrekking?	1
3.7 Indien bekend: geef van de persoon/personen in 3.6 de naam en het BSN.	5.1 lid 2 sub e : BSN: 5.1 lid 1 sub e
4 Maatregelen	
4.1 Wat is er gedaan om het incident op te lossen?	<i>Bijvoorbeeld: gevraagd de verkeerde brief retour te sturen, adres aangepast in het systeem.</i> Geen actie ondernomen. Brief is inmiddels retour. Geen aanpassing adres. Verkeerd aansluitingsnummer gekoppeld aan BSN. Ik heb vanuit het Wintersysteem het verkeerde BSN gekopieerd. Hierdoor niet de correcte gegevens de werknemer overgenomen.
4.2 Welke maatregelen worden er genomen om een soortgelijk incident in de toekomst te voorkomen?	<i>Vul deze vraag in overleg met de afdelingsmanager in.</i> <i>Bijvoorbeeld: invoering van het 4-ogen principe binnen het proces, systeemaanpassing, wijziging van procesinstructies.</i> Geen. Menselijke fout.



Ontvangstbevestiging van melding inbreuk

Dit is de kopie van uw melding van een inbreuk aan de Autoriteit Persoonsgegevens ten behoeve van uw eigen administratie.

Bewaar deze kopie goed. Bij twijfel kunt u met deze kopie achteraf aantonen dat u een melding van een inbreuk heeft gedaan bij de AP.

Meldingsnummer: 5.1 lid 2 sub i

Melddatum: 05 januari 2022

Meldtjdstip: 10:25

1 Introductie

1.1 De melding van een inbreuk

Wat wilt u doen?

Een nieuwe melding doen van een inbreuk

Wat voor soort datalekmelding wilt u doen?

Ik wil één inbreuk melden (reguliere melding)

1.2 Meldplicht AVG, Tw, Wjsg of Wpg

Op grond van welke wettelijke bepaling doet u deze melding?

Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

1.3 Andere toezichthouders

Heeft uw organisatie of bedrijf de inbreuk gemeld bij toezichthouders op andere meldplichten? Of gaat u dat nog doen?

Nee

2 Internationale aspecten

2.1 Grensoverschrijdende inbreuk

Heeft de inbreuk gevolgen voor personen in meerdere landen?

Nee

3 De verwerkingsverantwoordelijke

3.1 Gegevens verwerkingsverantwoordelijke



AUTORITEIT PERSOONSgegevens

Naam van het bedrijf of de organisatie

UWV

Adres

La Guardiaweg 94-114

Postcode

1043DL

Plaats

Amsterdam

In welke sector is de organisatie of het bedrijf actief?

Openbaar bestuur

Verplichte sociale verzekeringen

3.2 Gegevens melder en contactpersoon

Wie meldt de inbreuk?

Naam

5.1 lid 2 sub e

Functie

medewerker IB&P

E-mailadres

5.1 lid 2 sub e @uwv.nl

Telefoonnummer

5.1 lid 2 sub e

Is de melder de contactpersoon met wie de Autoriteit Persoonsgegevens contact kan opnemen voor nadere informatie over de melding?

Ja

3.3 Andere organisaties

Waren er andere organisaties betrokken bij de inbreuk?

Nee

4 Tijdlijn

4.1 Duurt de inbreuk op dit moment nog voort?

Nee

(Mogelijke) startdatum van de inbreuk

27-12-2021



AUTORITEIT PERSOONSgegevens

(Mogelijke) einddatum van de inbreuk

4-1-2022

4.2 Wanneer is het incident ontdekt?

4-1-2022

4.3 Geef (kort) aan hoe u de inbreuk heeft ontdekt

n.a.v. retourpost

4.4 Is dit het moment waarop u het incident heeft bestempeld als inbreuk (“datalek”) en dus kennis heeft gekregen van de inbreuk?

Ja

5 Gegevens over de inbreuk

5.1 Aard van de inbreuk

Persoonsgegevens (mogelijk) ingezien door onbevoegden

5.2 Aard van het incident

Wat is de aard van het incident waarbij er een inbreuk op de beveiliging van persoonsgegevens is geweest?

Brief of postpakket met persoonsgegevens geopend retour ontvangen

5.3 Beschrijving van het incident

Geef een samenvatting van het incident waarbij er een inbreuk op de beveiliging van persoonsgegevens is geweest

ons kenmerk: DLO-380. Een medewerker van UWV heeft een brief naar een niet medebelanghebbende werkgever verzonden. Dit betreft een menselijke fout. De brief is retour ontvangen.

5.4 Optioneel: upload hier relevante ondersteunende documentatie bij uw melding.

6 Welke persoonsgegevens

6.1 Persoonsgegevens in het algemeen

Naam

Geslacht

Burgerservicenummer (BSN)



AUTORITEIT PERSOONSgegevens

6.2 Bijzondere categorieën van persoonsgegevens

Meerdere opties zijn mogelijk.

Gegevens over iemands gezondheid

6.3 Hoeveelheid persoonsgegevens

Geef (eventueel bij benadering) aan hoeveel gegevensrecords ("-gegevensregisters") zijn getroffen door het datalek

1

Geef een toelichting op bovengenoemd aantal:

Verzoek: aanvullende gegevens re-integratieverslag

7 Getroffen personen

7.1 Welke groep(en) betrokkenen is (zijn) getroffen door de inbreuk?

Meerdere opties zijn mogelijk.

Klanten (huidig en potentieel)

7.2 Geef een nadere omschrijving van de groep(en) betrokkenen.

klant van UWV

7.3 Is het exacte aantal betrokkenen bekend?

Ja

Het exacte aantal is:

1

8 Maatregelen vooraf

8.1 Waren de persoonsgegevens voordat de inbreuk zich voordeed versleuteld, gehasht of op een andere manier onbegrijpelijk of ontoegankelijk gemaakt voor onbevoegden?

Nee

9 Gevolgen

9.1 (Mogelijke) gevolgen voor de verwerkingsverantwoordelijke en de persoonsgegevens.

Meerdere opties zijn mogelijk.



Onbevoegden hebben kennis kunnen nemen van de gegevens

De gegevens kunnen op een onbehoorlijke of onrechtmatige manier worden gebruikt

9.2 (Mogelijke) gevolgen voor de betrokkene(n)

Meerdere opties zijn mogelijk.

Discriminatie of uitsluiting

Identiteitsdiefstal of -fraude

Reputatieschade

9.3 Inschatting risico

Geef een inschatting van de ernst van de mogelijke gevolgen voor de betrokkene(n)

Beperkt

Licht uw keuze toe:

De ontvanger heeft uit eigen beweging de brief retour gestuurd. Gezien de persoonsgegevens die betrokken zijn bij de inbreuk en de medewerking van de onbevoegde ontvanger wordt de ernst van de mogelijke gevolgen voor de betrokkene op beperkt geschat.

10 Vervolgacties naar aanleiding van de inbreuk

10.1 Informeren van de betrokkene(n)

Heeft u de inbreuk reeds gemeld aan de betrokkene(n)?

Nee

Gaat u de inbreuk nog melden aan de betrokkene(n)?

Ja

Aan hoeveel personen wilt u de inbreuk gaan melden?

1

Wanneer gaat u (naar verwachting) de inbreuk melden aan de betrokkene(n)?

26-1-2022



AUTORITEIT PERSOONSgegevens

Wat is de inhoud van de melding aan degene van wie gegevens zijn gelekt?

volgt

Optioneel: upload hier een kopie van de tekst van deze kennisgeving.

Welk communicatiemiddel of welke communicatiemiddelen gebruikt u of gaat u gebruiken om de betrokkene(n) te informeren?

Meerdere opties zijn mogelijk.

[✓] Per brief

10.3 Maatregelen om de inbreuk aan te pakken

Heeft uw organisatie maatregelen getroffen om de inbreuk aan te pakken?

Nee, want:

Toelichting:

Geen actie ondernomen. Brief is inmiddels retour. Geen aanpassing adres. Verkeerd aansluitingsnummer gekoppeld aan BSN. Ik heb vanuit het systeem het verkeerde BSN gekopieerd. Hierdoor niet de correcte gegevens de werknemer overgenomen.

Heeft uw organisatie maatregelen getroffen om nieuwe soortgelijke inbreuken te voorkomen?

Nog niet bekend

11 Verzenden

Op basis van sommige antwoorden die eerder zijn ingevuld in dit meldingsformulier is een vervolgmelding verplicht.

Is dit een voorlopige of een definitieve melding?

Nee, de melding is voorlopig. Er komt later een vervolgmelding met aanvullende informatie over de inbreuk

U bent verplicht een vervolgmelding te doen, omdat mogelijk sprake is van de volgende situatie(s):

- U weet nog niet of u de betrokkene(n) gaat informeren.
- U heeft aangegeven dat het (digitaal forensisch) onderzoek naar aanleiding van een hacking en/of ransomware incident naar de aard en de omvang van de inbreuk loopt of nog niet is gestart.
- U heeft aangegeven dat u nog niet weet welke persoonsgegevens precies getroffen zijn door de inbreuk.
- U heeft aangegeven nog niet te weten welke maatregelen u heeft getroffen om de inbreuk te beëindigen.
- U heeft aangegeven nog niet te weten welke maatregelen u heeft getroffen om nieuwe soortgelijke inbreuken te voorkomen.



AUTORITEIT PERSOONSGEGEVENS

Geef aan wanneer u (uiterlijk) een vervolgmelding doet

26-1-2022

Door dit vakje aan te vinken verklaart u dit formulier naar waarheid in te vullen

Door dit vakje aan te vinken verklaart u bevoegd te zijn deze melding te doen namens uw organisatie.

Privacyverklaring

Ik ben op de hoogte van de inhoud van de [Privacyverklaring](#) van de AP



Ontvangstbevestiging van melding inbreuk

Dit is de kopie van uw melding van een inbreuk aan de Autoriteit Persoonsgegevens ten behoeve van uw eigen administratie.

Bewaar deze kopie goed. Bij twijfel kunt u met deze kopie achteraf aantonen dat u een melding van een inbreuk heeft gedaan bij de AP.

Meldingsnummer: 5.1 lid 2 sub i

Melddatum: 11 januari 2022

Meldtijd: 11:18

1 Introductie

1.1 De melding van een inbreuk

Wat wilt u doen?

Een bestaande melding aanvullen of aanpassen

Beschikt u over het meldingsnummer van de oorspronkelijke melding?

Ja

Dit is het meldingsnummer:

5.1 lid 2 sub i

2 Aanvulling op eerdere samenvatting

2.1 Wie dient de aanvulling in?

Naam

5.1 lid 2 sub e

Functie

medewerker IB&P

E-mailadres

5.1 lid 2 sub e @uwv.nl

Telefoonnummer

5.1 lid 2 sub e

2.2 Is de indiener de contactpersoon met wie de Autoriteit Persoonsgegevens contact kan opnemen voor nadere informatie over de melding en aanvulling

Ja



3 Welke vragen

3.1 Welke vragen wilt u wijzigen of aanvullen?

[✓] 10. Vervolgacties

[✓] Informeren van de betrokkene(n) (de getroffen persoon of personen)?

10 Vervolgacties naar aanleiding van de inbreuk

10.1 Informeren van de betrokkene(n)

Heeft u de inbreuk reeds gemeld aan de betrokkene(n)?

Ja

Aan hoeveel personen heeft u de inbreuk gemeld?

1

Wanneer heeft u de inbreuk gemeld aan de betrokkene(n)?

11-1-2022

Wat is de inhoud van de melding aan degene van wie gegevens zijn gelekt?

Geachte xxx,

Op 27 december 2021 hebben wij een brief verstuurd over het aanvullen van uw re-integratieverslag. Deze brief is per ongeluk naar de verkeerde werkgever.

Hierdoor kon iemand anders uw persoonsgegevens zien. Het gaat om de volgende persoonsgegevens: uw achternaam, geslacht, gezondheidsgegevens (het feit dat u een WIA-uitkering heeft aangevraagd), Burgerservicenummer.

Dit had niet mogen gebeuren. Wij vinden dit erg vervelend en bieden u hiervoor onze excuses aan.

Wat hebben wij gedaan?

De verkeerde werkgever heeft de brief aan ons teruggestuurd. Wij hebben de brief op 04 januari 2022 retour ontvangen.

Maatregelen voor de toekomst

Wij hebben deze situatie gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Verder nemen wij de volgende maatregelen om te voorkomen dat dit in de toekomst nog een keer gebeurt. Zo zijn mijn medewerkers geïnformeerd over het voorval en



AUTORITEIT PERSOONSgegevens

wordt elke brief aan de klant - en de verwerking van de gegevens in onze systemen - goed gecontroleerd.

Hoe kunt u zelf uw privacy beschermen?
Klanten vragen ons wat zij zelf kunnen doen om hun privacy te beschermen. Wij hebben de volgende tips voor u:

Geef andere niet zomaar uw gegevens of een kopie van uw paspoort, ID-kaart of rijbewijs. Vraagt een organisatie om uw identiteitsbewijs, bijvoorbeeld voor het afsluiten van een huurcontract of een telefoonabonnement? Maak dan een veilige kopie door gegevens zoals uw burgerservicenummer en pasfoto af te dekken. Let op als u wordt opgebeld of gemaild door mensen die zich voordoen als medewerker van bijvoorbeeld UWV of een bank. Geef behalve uw naam geen persoonsgegevens. UWV of de bank

hebben uw persoonsgegevens al en zullen er nooit per telefoon of e-mail om vragen als zij u bellen of mailen.

Heeft u nog vragen?

Meer informatie over uw privacy bij UWV vindt u op www.uwv.nl/privacv. Kijk voor meer informatie over bescherming van uw persoonsgegevens op <https://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl/>. Heeft u nog vragen over deze brief? Bel ons dan via telefoonnummer 088 - 898 9294 (lokaal tarief - belkosten zijn afhankelijk van uw telefoonaanbieder). Dit kan op werkdagen van 08.00 tot 17.00 uur. Houd deze brief bij de hand als u belt. Wij kunnen u dan beter helpen.

Met vriendelijke groet

Uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen

Optioneel: upload hier een kopie van de tekst van deze kennisgeving.

Welk communicatiemiddel of welke communicatiemiddelen gebruikt u of gaat u gebruiken om de betrokkene(n) te informeren?

Meerdere opties zijn mogelijk.

Per brief

11 Verzenden

Is dit een voorlopige of een definitieve melding?

Ja, de melding is definitief. Ik heb de vereiste informatie verstrekt en er is geen vervolgmelding nodig

Door dit vakje aan te vinken verklaart u dit formulier naar waarheid in te vullen

Door dit vakje aan te vinken verklaart u bevoegd te zijn deze melding te doen namens uw organisatie.

Privacyverklaring

Ik ben op de hoogte van de inhoud van de [Privacyverklaring](#) van de AP



Melden beveiligingsincident met persoonsgegevens

Waarom dit formulier?

Via dit formulier kun je een vermoedelijk datalek melden. Vul het formulier zo volledig mogelijk en begrijpelijk in, zodat dit incident onderzocht kan worden. Doe bij twijfel altijd een melding.

Opsturen

Stuur het ingevulde formulier via e-mail naar:
5.1 lid 2 sub i @uwv.nl.

Vermissing of diefstal gegevensdrager?

Volg in geval van vermissing of diefstal van een gegevensdrager (bv. laptop of papieren dossier) met persoonsgegevens, na het verzenden van dit formulier ook [deze aanvullende instructies](#) op.

1 Gegevens indiener van formulier

1.1 Naam indiener

5.1 lid 2 sub i

1.2 Telefoonnummer indiener

5.1 lid 2 sub i

2 Gegevens melder van incident (indien dit een ander persoon is dan bij 1.1)

2.1 Naam melder

2.2 Telefoonnummer melder

2.3 E-mailadres melder

2.4 Rol van de melder

Denk aan: UWV-medewerker of externe melder, zoals een klant, gemachtigde, advocaat, werkgever of leverancier.

UWV-medewerker

3 Inhoud melding

3.1 Op welke datum vond het beveiligingsincident plaats?

Bijvoorbeeld: datering brief, datum verlies laptop

21-12-2021

3.2 Op welke datum werd het beveiligingsincident bij de melder bekend?

4-1-2022

3.3 Datum melding aan 5.1 lid 2 sub i

4-1-2022

5.1 lid 2 sub i

Indien bij 3.2 en 3.3 niet dezelfde datum is ingevuld, licht dan toe waarom.

-

3.4 Omschrijf het incident. Gebruik geen vaktermen of afkortingen.

Op 21-12-2021 is door B&B Alkmaar een beslissing op bezwaar per gewone post verzonden naar de indiener van het bezwaarschrift. Op 3-1-2022 heeft deze persoon telefonisch aan UWV (KCC) doorgegeven dat hij de beslissing op bezwaar niet heeft ontvangen. De brief is naar het juiste adres gestuurd en is niet onbesteld retour ontvangen. Wij hebben op 4-1-2022 een kopie van de beslissing op bezwaar naar de indiener gestuurd (naar hetzelfde adres).

Besteed onder andere aandacht aan:

- Wat is het onderwerp van de stukken/informatie (bijv. briefhoofd van retourpost)?
- Wat is er verkeerd gegaan (oorzaak van incident)?
- Is de oorzaak van het incident een menselijke fout of een systeemfout?
- Bij welk organisatieonderdeel heeft het incident plaatsgevonden?
- Wat is het gevolg van het incident voor de betrokkene(n)?
- Is het incident inmiddels hersteld (bijv. zijn alle stukken/gegevens geretourneerd)?
- Hoe is vernomen dat het incident heeft plaatsgevonden?
- Is er overige informatie die relevant kan zijn?

3.5 Om welk type persoonsgegevens gaat het?

- Naam
- Geslacht, geboortedatum of leeftijd
- Burgerservicenummer (BSN)
- Contactgegevens ▶ *Bijvoorbeeld: adres, telefoonnummer of e-mailadres.*
- Financiële gegevens ▶ *Bijvoorbeeld: inkomensgegevens, recht, hoogte of duur van uitkering, hoogte van vordering, rekeningnummer.*
- Gezondheidsgegevens ▶ *Bijvoorbeeld: eerste ziekte dag, feit dat iemand WIA ontvangt, AD-rapportage.*
- Medische gegevens (beschermd door het medisch beroepsgeheim) ▶ *Bijvoorbeeld: verslag of rapportage van een arts, informatie over een beperking zoals een functiemogelijkhedenlijst.*
- Gegevens over ras, etniciteit, nationaliteit, seksuele gerichtheid of religie.
- Anders, namelijk

3.6 Op hoeveel personen heeft het vermoedelijke datalek betrekking?

1

3.7 Indien bekend: geef van de persoon/personen in 3.6 de naam en het BSN.

5.1 lid 2 sub i

4 Maatregelen

4.1 Wat is er gedaan om het incident op te lossen?

Bijvoorbeeld: gevraagd de verkeerde brief retour te sturen, adres aangepast in het systeem.

Het adres is gecontroleerd. Deze bleek juist te zijn.

4.2 Welke maatregelen worden er genomen om een soortgelijk incident in de toekomst te voorkomen?

Vul deze vraag in overleg met de afdelingsmanager in.

Bijvoorbeeld: invoering van het 4-ogen principe binnen het proces, systeemaanpassing, wijziging van procesinstructies.

-



Ontvangstbevestiging van melding inbreuk

Dit is de kopie van uw melding van een inbreuk aan de Autoriteit Persoonsgegevens ten behoeve van uw eigen administratie.

Bewaar deze kopie goed. Bij twijfel kunt u met deze kopie achteraf aantonen dat u een melding van een inbreuk heeft gedaan bij de AP.

Meldingsnummer: 5.1 lid 2 sub i

Melddatum: 04 januari 2022

Meldtijdstip: 15:32

1 Introductie

1.1 De melding van een inbreuk

Wat wilt u doen?

Een nieuwe melding doen van een inbreuk

Wat voor soort datalek melding wilt u doen?

Ik wil één inbreuk melden (reguliere melding)

1.2 Meldplicht AVG, Tw, Wjsg of Wpg

Op grond van welke wettelijke bepaling doet u deze melding?

Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

1.3 Andere toezichthouders

Heeft uw organisatie of bedrijf de inbreuk gemeld bij toezichthouders op andere meldplichten? Of gaat u dat nog doen?

Nee

2 Internationale aspecten

2.1 Grensoverschrijdende inbreuk

Heeft de inbreuk gevolgen voor personen in meerdere landen?

Nee

3 De verwerkingsverantwoordelijke

3.1 Gegevens verwerkingsverantwoordelijke



AUTORITEIT PERSOONSGEGEVENS

Naam van het bedrijf of de organisatie

UWV

Adres

La Guardiaweg 94-114

Postcode

1043DL

Plaats

Amsterdam

In welke sector is de organisatie of het bedrijf actief?

Openbaar bestuur

Verplichte sociale verzekeringen

3.2 Gegevens melder en contactpersoon

Wie meldt de inbreuk?

Naam

5.1 lid 2 sub e

Functie

Medewerker Informatiebeveiliging & Privacy

E-mailadres

5.1 lid 2 sub e@uwv.nl

Telefoonnummer

5.1 lid 2 sub e

Is de melder de contactpersoon met wie de Autoriteit Persoonsgegevens contact kan opnemen voor nadere informatie over de melding?

Ja

3.3 Andere organisaties

Waren er andere organisaties betrokken bij de inbreuk?

Ja

Geef aan welke andere organisaties betrokken waren bij de inbreuk?

Naam

Op welke wijze betrokken

Toelichting (optioneel)

5.1 lid 2 sub e

Bezorgen van post



AUTORITEIT PERSOONSGEGEVENS

4 Tijdslijn

4.1 Duurt de inbreuk op dit moment nog voort?

Nee

(Mogelijke) startdatum van de inbreuk

21-12-2021

(Mogelijke) einddatum van de inbreuk

4-1-2022

4.2 Wanneer is het incident ontdekt?

4-1-2022

4.3 Geef (kort) aan hoe u de inbreuk heeft ontdekt

klant heeft zelf contact opgenomen met UWV

4.4 Is dit het moment waarop u het incident heeft bestempeld als inbreuk ("datalek") en dus kennis heeft gekregen van de inbreuk?

Ja

5 Gegevens over de inbreuk

5.1 Aard van de inbreuk

[✓] Persoonsgegevens (mogelijk) ingezien door onbevoegden

5.2 Aard van het incident

Wat is de aard van het incident waarbij er een inbreuk op de beveiliging van persoonsgegevens is geweest?

[✓] Brief of postpakket met persoonsgegevens kwijtgeraakt

5.3 Beschrijving van het incident

Geef een samenvatting van het incident waarbij er een inbreuk op de beveiliging van persoonsgegevens is geweest

Ons kenmerk: DLO- 378. UWV heeft een beslissing bezwaar naar het juiste adres van de klant verstuurd . De brief is tot op heden niet ontvangen door de klant.

5.4 Optioneel: upload hier relevante ondersteunende documentatie bij uw melding.

6 Welke persoonsgegevens

6.1 Persoonsgegevens in het algemeen

[✓] Naam



AUTORITEIT PERSOONSGEGEVENS

Geslacht

Burgerservicenummer (BSN)

Contactgegevens

Adres en woonplaats

Financiële gegevens

Gegevens over uitkering en/of toeslagen

6.2 Bijzondere categorieën van persoonsgegevens

Meerdere opties zijn mogelijk.

6.3 Hoeveelheid persoonsgegevens

Geef (eventueel bij benadering) aan hoeveel gegevensrecords ("**gegevensregisters**") zijn getroffen door het datalek

1

Geef een toelichting op bovengenoemd aantal:

beslissing bezwaar

7 Getroffen personen

7.1 Welke groep(en) betrokkenen is (zijn) getroffen door de inbreuk?

Meerdere opties zijn mogelijk.

Klanten (huidig en potentieel)

7.2 Geef een nadere omschrijving van de groep(en) betrokkenen.

klant van UWV

7.3 Is het exacte aantal betrokkenen bekend?

Ja

Het exacte aantal is:

1

8 Maatregelen vooraf



AUTORITEIT PERSOONSGEGEVENS

8.1 Waren de persoonsgegevens voordat de inbreuk zich voordeed versleuteld, gehasht of op een andere manier onbegrijpelijk of ontoegankelijk gemaakt voor onbevoegden?

Nee

9 Gevolgen

9.1 (Mogelijke) gevolgen voor de verwerkingsverantwoordelijke en de persoonsgegevens.

Meerdere opties zijn mogelijk.

Onbevoegden hebben kennis kunnen nemen van de gegevens

De gegevens kunnen op een onbehoorlijke of onrechtmatige manier worden gebruikt

9.2 (Mogelijke) gevolgen voor de betrokkene(n)

Meerdere opties zijn mogelijk.

Discriminatie of uitsluiting

Identiteitsdiefstal of -fraude

Reputatieschade

9.3 Inschatting risico

Geef een inschatting van de ernst van de mogelijke gevolgen voor de betrokkene(n)

Aanzienlijk

Licht uw keuze toe:

Omdat wij de brief/stukken niet in bezit hebben en wij zodoende niet weten waar de brief zich bevinden kunnen wij geen maatregelen nemen om de inbreuk tegen te gaan. Derhalve schatten wij de ernst van de mogelijke gevolgen op aanzienlijk.

10 Vervolgacties naar aanleiding van de inbreuk

10.1 Informeren van de betrokkene(n)

Heeft u de inbreuk reeds gemeld aan de betrokkene(n)?

Nee



AUTORITEIT PERSOONSGEGEVENS

Gaat u de inbreuk nog melden aan de betrokkene(n)?

Ja

Aan hoeveel personen wilt u de inbreuk gaan melden?

1

Wanneer gaat u (naar verwachting) de inbreuk melden aan de betrokkene(n)?

4-1-2022

Wat is de inhoud van de melding aan degene van wie gegevens zijn gelekt?

Geachte xxxx

Onlangs heeft u ons laten weten dat u onze brief niet heeft ontvangen.

Wat is er gebeurd?

Op 21 december 2021 hebben wij een brief verstuurd over uw bezwaarschrift. U heeft aangegeven dat u deze brief nooit heeft ontvangen. Misschien zijn uw persoonsgegevens hierdoor te zien geweest door een ander. Het gaat om uw achternaam / uw adres / uw burgerservicenummer.

Wat hebben wij gedaan?

Wij hebben deze situatie gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Daarnaast hebben wij het adres gecontroleerd en de brief opnieuw verstuurd. Het adres was juist.

Meer informatie

Meer informatie over uw privacy bij UWV vindt u op www.uwv.nl/privacy.

Klanten vragen ons wat zij zelf kunnen doen om hun privacy te beschermen. Wij hebben de volgende tips voor u:

- Geef anderen niet zo maar uw gegevens of een kopie van uw paspoort, ID-kaart of rijbewijs. Vraagt een organisatie om uw identiteitsbewijs, bijvoorbeeld voor het afsluiten van een huurcontract of een telefoonabonnement? Maak dan een veilige kopie door gegevens zoals uw burgerservicenummer (BSN) en pasfoto af te dekken.

- Let op als u wordt opgebeld of gemaïld door mensen die zich voordoen als medewerker van bijvoorbeeld UWV of een bank. Geef behalve uw



AUTORITEIT PERSOONSGEGEVENS

naam geen persoonsgegevens. UWV of de bank hebben uw persoonsgegevens al en zullen er nooit per telefoon of e-mail om vragen als zij u bellen of mailen.

Kijk voor meer informatie over bescherming van uw persoonsgegevens op autoriteitpersoonsgegevens.nl.

Heeft u nog vragen?
Meer informatie over uw privacy bij UWV vindt u op uwv.nl/privacy. Kijk voor informatie over bescherming van uw persoonsgegevens op

autoriteitpersoonsgegevens.nl.

Heeft u nog vragen over deze brief? Bel ons dan via UWV Telefoon Werknemers 088 - 898 92 94 (lokaal tarief - belkosten zijn afhankelijk van uw telefoonaanbieder). Dit kan op werkdagen van 8.00 tot 17.00 uur. Houd deze brief bij de hand als u belt. Wij kunnen u dan sneller helpen.

Met vriendelijke groet,
Uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen

Optioneel: upload hier een kopie van de tekst van deze kennisgeving.

Welk communicatiemiddel of welke communicatiemiddelen gebruikt u of gaat u gebruiken om de betrokkene(n) te informeren?

Meerdere opties zijn mogelijk.

Per brief

10.3 Maatregelen om de inbreuk aan te pakken

Heeft uw organisatie maatregelen getroffen om de inbreuk aan te pakken?

Nee, want:

Toelichting:

De brief is naar het juiste adres verstuurd. UWV kan hier verder geen maatregelen in nemen

Heeft uw organisatie maatregelen getroffen om nieuwe soortgelijke inbreuken te voorkomen?

Nee, want:

Toelichting:

De brief is naar het juiste adres verstuurd. UWV kan hier verder geen maatregelen in nemen

11 Verzenden

Is dit een voorlopige of een definitieve melding?

Ja, de melding is definitief. Ik heb de vereiste informatie verstrekt en er is geen vervolgmelding nodig

Door dit vakje aan te vinken verklaart u dit formulier naar waarheid in te vullen



AUTORITEIT PERSOONSGEGEVENS

Door dit vakje aan te vinken verklaart u bevoegd te zijn deze melding te doen namens uw organisatie.

Privacyverklaring

Ik ben op de hoogte van de inhoud van de [Privacyverklaring](#) van de AP