

Agendapunt	Afspraak	RvB-lid/dir	Termijn
Opening	Van de Raad van Bestuur zijn aanwezig: Maarten Camps, Guus van Weelden en Johanna Hirscher.		
(1)	<p><u>Conceptverslag RvB d.d. 24 januari 2023</u></p> <p>Opmerkingen: Bladzijde 5, agendapunt 8 – <i>Knelpunt wetgeving in het voorkomen van onderuitnutting Toeslagenwet (TW)</i>: beide termijnen zijn 21-02-2023 in plaats van 07-02-2023. Daarnaast aan het besluit toevoegen dat SBK de wetswijziging bij het Ministerie van SZW agendeert als structurele oplossing.</p> <p>Bladzijde 7, agendapunt 9 – <i>Recht op toeslag niet altijd voortgezet bij overgang van een WW-uitkering naar een ZW-uitkering: Bij publicatie van dit verslag wordt deze wijziging niet opgenomen omdat deze betrekking heeft op een agendapunt dat in het vorige verslag niet voor publicatie in aanmerking kwam.</i></p> <p>Het verslag wordt vastgesteld.</p> <p>Naar aanleiding van: Bladzijde 3, agendapunt 7 – <i>Aanpassing Mandatering Uitvoeringskosten UWV</i>: vraagt de Raad van Bestuur wie hierover communiceert en op welke manier deze wijziging geborgd is.</p> <p><u>Conceptverslag RvB-vrijdag d.d. 23 december 2022</u></p> <p>Opmerkingen: Bladzijde 2, agendapunt 1 – <i>Structurele opvolging van signalen</i>: aan het derde gedachtestreepje toe te voegen: "... van de klantreizen, de solvetafel maatwerk (samenwerking van divisies, SBK, en maatwerkplaatsen) of van de ...".</p> <p>Het verslag wordt, met inbegrip van bovenstaande wijziging, vastgesteld.</p> <p><u>Conceptverslag RvB-vrijdag d.d. 20 januari 2023</u> Het verslag wordt vastgesteld.</p> <p><u>Kalender agendering vergaderingen RvB</u> De Raad van Bestuur neemt kennis van de Kalender agendering vergaderingen RvB.</p> <p><u>Overzicht actiepunten RvB-vergaderingen</u> De Raad van Bestuur neemt kennis van het overzicht actiepunten RvB-vergaderingen.</p>	<p>Directeur Bestuurszaken</p> <p>Directeur BZ</p>	

Agendapunt	Afspraak	RvB-lid/dir	Termijn
	<p>Naar aanleiding van het overzicht actiepunten vraagt de Raad om de relevante actiepunten onder de aandacht te brengen van de directeuren en reeds afgeronde actiepunten van de lijst af te voeren.</p> <p><i>De Kalender agendering vergaderingen RvB en het Overzicht actiepunten RvB-vergaderingen komen niet voor publicatie in aanmerking omdat beide werkdocumenten zijn die voortdurend wijzigen en ook afspraken van andere RvB-vergaderingen toont.</i></p>		
	Hamerstukken		
(2)	<p>Herijkt projectplan KWNT</p> <p><i>Bij publicatie komt dit onderwerp niet voor publicatie in aanmerking, vanwege de economische of financiële belangen van UWV.</i></p>		
(3)	<p>Budgetvrijgave uitvoeringsfase 5 Programma VeDaT</p> <p>Doel van het programma Verwerking Datacenterdienstverlening (VeDaT) is om via een Europese Aanbesteding een nieuwe dienstverlener voor datacenterdiensten te selecteren. In juli 2019 is DXC als nieuwe leverancier geselecteerd en is de transitie van start gegaan.</p> <p>Op dit moment heeft het programma 150 applicaties van Kyndryl naar DXC getransfereerd. Op basis van de voortgang van het project, ontstane issues en lessons-learned is een aantal veranderingen in het programma doorgevoerd. Het betreft met name veranderingen in de fasering, planning en benodigde middelen. Uitvoeringsfase 5 zal een doorlooptijd van tien maanden kennen en op 30 september 2023 eindigen. Aan het begin van deze fase zal de equivalente scope aan transfers van de Europese Aanbesteding zijn afgerond. Daarnaast wordt ook gecontracteerd meerwerk aan transfers uitgevoerd. De fase wordt afgesloten met project afrondende activiteiten, zoals nazorg, het wegwerken van restpunten, afronding van de overdracht en het realiseren van decharge.</p> <p>De Raad van Bestuur:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gaat akkoord met de uitvoering van uitvoeringsfase 5 in de periode 1 december 2022 tot 1 oktober 2023, inclusief vrijgave van €15.597k voor 1 januari tot en met 30 september 2023. - neemt kennis van het aangepaste plan, het kwaliteitsoordeel daarover van KPMG 		

Agendapunt	Afspraak	RvB-lid/dir	Termijn
	<p>en de update van de VeDaT businesscase.</p> <p><i>Bij publicatie komen de beslisnotitie en bijlage niet voor publicatie in aanmerking, vanwege de economische of financiële belangen van UWV.</i></p>		
(4)	<p>Decharge Werken met Zaken project 2 Het project Werken met Zaken (WmZ) 2 heeft de uitbreiding van de WmZ voorzieningen gerealiseerd, zodat het WmZ concept kanaalonafhankelijk (via het portaal, fysieke post, Triple e-forms, en het materiesysteem) is voor het registreren en raadplegen van cliëntverzoeken (zaken). Divisies kunnen het concept WmZ daarmee inzetten en aansluiten op gemeenschappelijke voorzieningen die het WmZ concept ondersteunen. WmZ draagt bij aan de drempelloze dienstverlening doordat aan de hand van het zaaknummer/referentie de cliënt snel over de stand van zaken van zijn vraag geïnformeerd wordt.</p> <p>De Raad van Bestuur gaat akkoord met decharge van Doorontwikkeling Werken met Zaken project 2.</p> <p>De Raad van Bestuur geeft mee dat E-werken moet sturen op de prioritering vanuit de business en benadrukt nogmaals dat het de bedoeling is dat organisatieonderdelen de generieke producten die E-werken ontwikkelt, moet gaan gebruiken (comply or explain). Dit is een punt om mee te nemen in de portfoliodiscussie en eventueel te escaleren naar de RvB.</p>	<p>Programmadirecteur E-werken</p>	
(5)	<p>Projectplan Klantbeeld Werkgever Klantbeeld Werkgever is één digitaal overzicht met relevante cliëntgegevens die medewerkers binnen heel UWV kunnen gebruiken wanneer er cliëntcontact is met een cliënt en/of informatie over de cliënt nodig is. De werkgever zal hierdoor een verbetering ervaren in de integrale klantreizen voor werkgeversdienstverlening.</p> <p>Klantbeeld Werkgever is een gemeenschappelijke voorziening die wordt ontwikkeld voor de divisies, waarbij de services hergebruikt kunnen worden voor andere divisies, conform de aanpak van Uniform Klantbeeld Burger.</p> <p>De Raad van Bestuur gaat akkoord met</p> <ul style="list-style-type: none"> - voorliggend projectplan. - de uitvoering project Klantbeeld Werkgever en het budget van €2.240k, waarvan €1.369k voor 2023 is en €872k voor januari tot en met oktober 2024. 		

Agendapunt	Afspraak	RvB-lid/dir	Termijn
	De Raad van Bestuur ziet graag nog toegevoegd aan het invoeringsplan welke divisie dit zal gaan gebruiken en verzoekt hun wensen mee te nemen in het projectplan.	Programmadirecteur E-werken	
(6)	<p>Afwijkingsrapportage Herontwerp WW Medewerker 2</p> <p>Het project Herontwerp WW Medewerker 2 gaat over de doorontwikkeling van de Medewerkerapplicatie WW. Alle projectresultaten zijn afgerond, met uitzondering van twee onderdelen. Ingebruikname is in oktober 2022 niet doorgegaan als gevolg van instabiliteit en performanceproblemen met het Business Automation Workflow (BAW)-platform. Voorliggende notitie toont het plan waar vanuit gestructureerd wordt gewerkt aan stabilisering van het platform en versterking van de beheersorganisatie rondom het platform. Het project zal ondersteunend optreden, terwijl Generieke Informatie Voorziening (GIV), ICT-Services en leveranciers dit plan uitvoeren.</p> <p>De Raad van Bestuur gaat akkoord met:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de afwijking in tijd van negen maanden en geld van €435k (15% hoger dan laatst geaccordeerd management product). - vrijgave van €335k voor 2022 (€1.090k is reeds vrijgegeven) en €100k voor 2023. 		
(7)	<p>Beëindiging huurovereenkomst Cascadeplein 1 – 3 Groningen</p> <p><i>Bij publicatie komt dit onderwerp niet voor publicatie in aanmerking, vanwege de economische of financiële belangen van UWV.</i></p>		
(8)	<p>Regeling onkosten- en reiskostenvergoeding cliëntenraad 2023</p> <p>UWV wil de groep cliënten die als vrijwilliger UWV voorziet van gevraagd en ongevraagd advies, zo goed mogelijk in staat stellen hun werk te verrichten. UWV voorziet daarom met de Regeling Cliëntenparticipatie 2018 in een regeling voor de vergoeding van onkosten en reiskosten voor de leden van de cliëntenraad. Vanwege een aantal mogelijke fiscale effecten bestond de wens voor een nieuwe regeling. De huidige regeling is tot stand gekomen na overleg tussen de Raad van Bestuur en de centrale cliëntenraad, en gaat met terugwerkende kracht in per 1 januari 2023. De regeling kenmerkt zich door de mogelijkheid voor leden om een wijze van vergoeden te kiezen die bij hun situatie past</p>		

Agendapunt	Afspraak	RvB-lid/dir	Termijn
	<p>en die fiscaal ook solide is. Daarnaast is de ondersteuning van de cliëntenraadsleden uitgebreid door de mogelijkheid van het voor de duur van het lidmaatschap in bruikleen ontvangen van een laptop en het gebruiken van een reisbalanskaart.</p> <p>De Raad van Bestuur stelt de nieuwe Regeling Onkosten- en Reiskostenvergoeding 2023 vast, met terugwerkende kracht per 1 januari 2023.</p> <p><i>Bij publicatie komt de Regeling niet voor openbaarmaking in aanmerking omdat hier op een later moment formele communicatie over plaatsvindt.</i></p>		
(9)	<p>Project Vernieuwing K3CR</p> <p><i>Bij publicatie komt dit onderwerp niet voor publicatie in aanmerking, vanwege de economische of financiële belangen van UWV.</i></p>		
	Ter kennisname		
(10)	<p>Actualiteiten De Raad van Bestuur neemt kennis van de Actualiteiten.</p>		
(11)	<p>Besluitvorming Protocol Huisbezoeken Handhaving In november 2022 ging de Raad van Bestuur akkoord met het Wijzigingsbesluit Protocol Huisbezoeken Handhaving 2020 en het vernieuwde Protocol Huisbezoeken Handhaving UWV versie november 2022. Strategie Beleid en Kenniscentrum (SBK) en het Juridisch Kenniscentrum (JKC) Internationaal waren echter niet voldoende meegenomen in het afstemmingsproces en zagen juridische en politieke risico's bij de wijziging met betrekking tot de internationale huisbezoeken. Met de toevoeging van voorliggende disclaimer zijn de geconstateerde juridische en politieke risico's gemitigeerd.</p> <p>De Raad van Bestuur gaat akkoord met de toevoeging van een disclaimer met betrekking tot internationale huisbezoeken aan het in november 2022 reeds geaccordeerde wijzigingsbesluit Protocol Huisbezoeken Handhaving.</p> <p>Publicatie in de Staatscourant</p>		
	Ter besluitvorming		
(12)(i.a.v. Directeur IV SMZ en CIO)	Herijkt projectplan SMZ IV Optimalisatie Ziektewet (ZW)		

Agendapunt	Afspraak	RvB-lid/dir	Termijn
	<p>De bestaande applicatie voor de ZW-arbo, Informatiesysteem Medische Functie (IMF), is verouderd en het ICT technische platform waar IMF op draait wordt nog tot 1 januari 2026 ondersteund. Het uitfasen van IMF ruim voor 2026 is dan ook noodzaak voor de continuïteit en stabiliteit. SIO ZW stelt 1 januari 2024 als datum voor het uitfasen van IMF-applicaties uit de procesvoering van de SMZ-uitvoering, zodat IMF-beheer de IMF-applicaties kan ontmantelen in samenwerking met het programma OpenVMS van divisie Uitkeren. Voorliggend plan geeft invulling aan scenario twee van de afwijkingsrapportage SIO ZW en geeft invulling aan de adviezen van Portfoliobureau UWV op voornoemde afwijkingsrapportage SIO ZW. Scenario twee beperkt de scope tot het uitfasen van IMF voor 1 januari 2024 door het opleveren van het Minimal Viable Product (MVP) voor de IV ondersteuning van het ZW-arbo proces.</p> <p>De bespreking staat kort stil bij het tempo dat nu in de uitvoering van het projectplan zit en hoe de Optimalisatie ZW in 2024 gerealiseerd zal worden.</p> <p>Daarnaast gaat de bespreking vooral in op wat we van dit project kunnen leren:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Binnen UWV wordt voor een project vaak een programmaplan opgetuigd; dit komt de snelheid van uitvoering niet altijd ten goede. - Er moet kritischer gekeken worden naar de basis van de doelarchitectuur en de randcondities. Vervolgens kan dat als uitgangspunt gebruikt worden. Dit betekent ook de randvoorwaardes accepteren die er zijn. - Het gebruiken van standaard oplossingen helpt wat betreft de snelheid, maar dan is het belangrijk om het ook bij die standaard oplossing te laten en die niet alsnog te veranderen in een maatwerkoplossing. - Binnen UWV moeten we op nieuwere manieren leren ontwikkelen en meer vanuit de integraliteit kijken. Op welke manier kunnen er nu al veranderingen aangebracht worden in de huidige infrastructuur? Leerpunten vanuit de ZW kunnen hiervoor gebruikt worden. - Het belangrijkste leerpunt is dat de doorlooptijd van discussies te lang is. Er moeten snellere beslissingen komen en als deze niet opgelost worden, sneller escaleren. <p>De Raad van Bestuur:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gaat akkoord met het herijkt projectplan SIO ZW die invulling geeft aan scenario 		

Agendapunt	Afspraak	RvB-lid/dir	Termijn
	<p>twee in de afwijkingsrapportage SIO ZW d.d. 16 november 2021, conform het besluit van de RvB op deze afwijkingsrapportage d.d. 8 maart 2022.</p> <ul style="list-style-type: none"> - gaat akkoord met het wijzigen van de einddatum van project SIO ZW van 1 juli 2022 naar 1 januari 2024 en het wijzigen van het budget van initieel totaal €8,5 mln. naar totaal €14,4 mln. Dit betreft scenario twee. - gaat akkoord met het vrijgeven van een budget van €3,3 mln. voor de periode van 1 januari 2023 tot 1 juli 2023. - neemt kennis van de uitkomsten van de eerste beelden uit de 'deep dive sessie' van 18 maart 2022. Deze sessie is opgevolgd door een aantal verdere verdiepingssessies. De acties voortvloeiend uit de uitkomsten zullen in de uitvoering van het project worden toegepast. 		
<p>(13)(i.a.v. directeur Werkbedrijf, directeuren IV en Uitvoering Werkbedrijf, landelijk manager WorkIT, directeuren Bestuurszaken, FEZ, FB, Communicatie en CIO)</p>	<p>Besluit onderhandelingsresultaat ICT oplossing arbeidsbemiddeling Werkbedrijf</p> <p><i>Bij publicatie komt dit onderwerp niet voor publicatie in aanmerking, vanwege de economische of financiële belangen van UWV.</i></p>		
	<p>Ter bespreking</p>		
<p>(14)(i.a.v. directeuren FEZ, SBK, Werkbedrijf en HRM)</p>	<p>UWV Rapportage bedrijfsvoering december 2022</p> <p><i>Bij publicatie komt dit onderwerp niet voor openbaarmaking in aanmerking, omdat managementinformatie via de tertaalrapportages extern beschikbaar wordt gemaakt.</i></p>		
<p>(15)(i.a.v. FG, CIO en chief info security officer)</p>	<p>IB&P</p> <p>Door middel van voorliggende beslisnotities informeren de Functionaris Gegevensbescherming (FG) en de Chief Information Officer (CIO) de Raad van Bestuur over Informatiebeveiliging, Privacy en Gegevensbescherming.</p> <p>Voor wat betreft de tertaalrapportage van CISO wordt kort stilgestaan bij de In Control Verklaring van de BIO. Verantwoordelijkheid ligt bij directeuren om hier invulling aan te geven. De CIO heeft een signalerende</p>		

Agendapunt	Afspraak	RvB-lid/dir	Termijn
	<p>functie. Directeuren kunnen ook bij de CIO aankloppen voor hulp.</p> <p>5.1 lid 2 sub d</p> <p>[Redacted text]</p> <p>De Raad van Bestuur:</p> <ul style="list-style-type: none"> - neemt kennis van de derde tertaalrapportages 2022 met betrekking tot IB&P. - 5.1 lid 2 sub d <p>[Redacted text]</p>	<p>5.1 lid 2 sub d</p> <p>[Redacted text]</p>	

Agendapunt	Afspraak	RvB-lid/dir	Termijn
	<p>5.1 lid 2 sub d</p> <p><i>Bij publicatie komen de toelichting, de beslisnotitie en de tertaalrapportage van de FG niet voor openbaarmaking in aanmerking, omdat algemene bekendheid omtrent de inrichting van onze controleprocessen kan leiden tot calculerend gedrag.</i></p>		
(16)	<p>Communicatie</p> <p>a. <u>Public Affairs</u> De Raad van Bestuur neemt kennis van de monitor Public Affairs.</p> <p>b. <u>Kalender publiciteit</u> De Raad neemt kennis van de Kalender publiciteit, de kalender agendering RvB-vergaderingen en externe afspraken.</p> <p>c. <u>Media</u> De Raad neemt kennis van de Mediamonitor.</p> <p><i>De bijlagen genoemd in de monitor Public Affairs worden niet openbaargemaakt, omdat dit al openbare stukken betreffen. De Kalender publiciteit komt niet voor publicatie in aanmerking omdat het afspraken van de RvB-leden toont. De Mediamonitor wordt niet gepubliceerd vanwege contractuele afspraken.</i></p>		
(17)	<p>Mededelingen</p> <p>In het onderling overleg van de Raad van Bestuur is een aantal benoemingen akkoord bevonden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Een gedelegeerd klantreis leider per 1 januari 2023. - Een hoofd BC&K bij B&B met ingang van 1 april 2023. - Een hoofd HRM bij SMZ per 1 februari 2023. - Een waarnemend hoofd BC&K bij Handhaving per 24 januari 2023. <p><u>Directeurensessie van 9 februari 2023</u> Op de agenda staan de volgende onderwerpen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Opening <p style="text-align: center;">Van 10.00 tot 10.30 uur</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Datagedreven werken <p style="text-align: center;">10.30 tot 11.30 uur</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. "O o Den Haag – UWV in de Haagse wereld" <p style="text-align: center;">11.30 tot 12.00 uur</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Ronde actualiteiten (<i>en lunch</i>) 5. Afsluiting 		

Agendapunt	Afspraak	RvB-lid/dir	Termijn
	<u>De Beste Voorlegger</u> De Raad van Bestuur kiest de beslisnotitie van agendapunt 6 – <i>Afwijkingsrapportage Herontwerp WW Medewerker 2</i> als beste voorlegger, omdat het technische onderwerp heel duidelijk beschreven is.		
(18)	Rondvraag/w.v.t.t.k. Hiervan wordt geen gebruik gemaakt.		
(19)	Evaluatie vergadering Hiervan wordt geen gebruik gemaakt.		