

## Verslag RvB-vergadering d.d. 28 november 2023

Agendapunt	Afspraak	RvB-lid/dir	Termijn
Opening	Van de Raad van Bestuur zijn aanwezig: Maarten Camps, Nathalie van Berkel, Johanna Hirscher en René Steenvoorden.		
(1)	<p><u>Conceptverslag RvB d.d. 14 november 2023</u></p> <p>Opmerkingen: Bladzijde 1, agendapunt 1d – <i>Overzicht kalender agendering RvB</i>: de update over het programma datafabriek is op 12 december en de go/no-go is in januari.</p> <p><i>Bij publicatie van dit verslag wordt één opmerking niet opgenomen in het verslag omdat deze betrekking heeft op een agendapunt dat in het vorige verslag niet voor publicatie in aanmerking kwam.</i></p> <p>Het verslag wordt met bovenstaande opmerkingen vastgesteld.</p> <p><u>Conceptverslag RvB-vrijdag d.d. 10 november 2023</u></p> <p>Opmerkingen: De titel van het conceptverslag te wijzingen naar 'Conceptverslag RvB-vrijdagvergadering d.d. 10 november 2023'.</p> <p>Bladzijde 2, agendapunt 4 – <i>Programma Dienstverlening</i>: Maarten Camps toevoegen aan het actiepunt om uit te werken hoe we om willen gaan met werkgeversdienstverlening en wat dit voor de organisatie betekent.</p> <p>Het verslag wordt met bovenstaande opmerkingen vastgesteld.</p> <p><u>Kalender agendering vergaderingen RvB</u> Voor de vergadering van 12 december worden geen periodieke besprekingen geagendeerd vanwege de volle agenda. Programma Dienstverlening kan als hamerstuk worden geagendeerd.</p> <p>De Raad van Bestuur neemt kennis van de kalender agendering vergaderingen RvB.</p> <p><u>Overzicht actiepunten RvB-vergaderingen 2023</u> Bestuurszaken kijkt nog eens kritisch naar de wijze waarop actiepunten kunnen worden bijgehouden.</p>	<p>BZ/BO</p> <p>BZ/BO</p> <p>BZ/BO</p> <p>BZ/BO</p>	
	<b>Hamerstukken</b>		
(2)	<b>Herijking planning en uitvoeringskosten Hosting CompetentNL</b>		

Agendapunt	Afspraak	RvB-lid/dir	Termijn
	<p><i>Dit onderwerp is een actualisatie van een uitvoeringstoets. Bij publicatie komt dit onderwerp daarom niet voor openbaarmaking in aanmerking, omdat het door het Ministerie van SZW naar de Tweede Kamer gestuurd wordt en daarom openbaar gemaakt wordt.</i></p>		
(3)	<p><b>Wegingskader screening</b>            Screening maakt onlosmakelijk onderdeel uit van maatregelen om te zorgen voor een veilige werkomgeving. Daarom hanteert UWV sinds 2019 drie screeningsniveaus. Vanuit het belang dat UWV hecht aan veiligheid en integriteit en mede gezien de maatschappelijke ontwikkelingen rondom screening is in de afgelopen jaren in overleg met de medezeggenschap een Wegingskader screening opgesteld om met elkaar zorgvuldig vast te stellen welke functies UWV-breed op welk niveau gescreend gaan worden.</p> <p>De Raad van Bestuur is blij dat het kader er ligt en gaat akkoord met het starten van een praktijkjaar voor het wegingskader screening voor de duur van ½ - 1 jaar, waarin ten minste voor vijf functies screeningsniveau 3 is vastgesteld en de betreffende medewerkers zijn gescreend. Dit is zoals afgesproken tussen bestuurder en de Ondernemingsraad op de overlegvergadering van 8 november 2023.</p>		
(4)	<p><b>Resultaten 2-meting Informatiehuishouding</b>            Voor liggen de resultaten van de 2-meting Informatiehuishouding. Gemiddeld genomen is er, zoals verwacht werd, geen significant meetbare verandering in de actuele staat van de informatiehuishouding 2023 ten opzichte van 2021 en 2022. Pas vanaf 2025 zullen de sinds 2021 ondernomen initiatieven producten opleveren die meetbare verbeteringen tot stand brengen.</p> <p>De Raad van Bestuur gaat akkoord met het versturen van de 2-meting UWV en aanbiedingsbrief aan het ministerie van SZW en Bureau Regeringscommissaris.</p>		
(5)	<p><b>Model Risico Management (MRM) Beleid</b>            Het MRM-beleid is UWV-breed van toepassing op het risicomanagement van hoog risicovolle datatoepassingsmodellen en het gebruik van algoritmen binnen deze modellen. In het beleid worden de risico's voor UWV die het gevolg zijn van de inzet van deze modellen met algoritmen beschreven. Het beleid stelt UWV in staat om transparant, correct en integer met hoog risicovolle modellen te kunnen werken.</p> <p>Voorliggende notitie vraagt om een functiescheiding tussen de beleidsvormende,</p>		

Agendapunt	Afspraak	RvB-lid/dir	Termijn
	<p>uitvoerende en toezichhoudende verantwoordelijkheden met betrekking tot dit beleid.</p> <p>De Raad van Bestuur stemt in met:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De overdracht van het MRM-beleid van Handhaving naar Data Office.</li> <li>- De overdracht van de rol modelrisicomanager van Hoofd R&amp;I Handhaving naar CDO.</li> <li>- Het toevoegen van een modelrisicoprofiel beslisboom aan het beleid in de initiatiestap en het voorstel voor specifiek modelrisicomangementbeleid per risicoclassificatie in te richten.</li> <li>- Het invoeren van getraptd beleid van het MRM-beleid voor algoritmerisicomangement.</li> </ul> <p>Met betrekking tot de financiering vanaf 1 september 2023 geeft de Raad van Bestuur aan FEZ de opdracht vanuit het centraal gereserveerde budget uit hoofde van het MRM Raamwerk/Beleid zoals door SZW toegekend op basis van de U-toets Risicoscans per 1 januari 2024 € 437.000 toe te voegen aan het budget reguliere uitvoeringskosten 2024 van Gegevensdiensten.</p>		
(6)	<p><b>Afwijkingsrapport Vernieuwen Werkvergunningen</b></p> <p>Vanwege de voorgenomen vervanging van VerA is AJD/Werkbedrijf bezig de processen te vernieuwen. Hierbij wordt gebruik gemaakt van gemeenschappelijke en generieke voorzieningen van E-werken. Voorliggend project zorgt ervoor dat alle aanvragen voor een werkvergunning in de nieuwe Medewerkerapplicatie AJD TWV kunnen worden afgehandeld. Aanleiding voor het afwijkingsrapport is de verlate oplevering van de nieuwe briefsjablonen en de vertraging in de realisatie van de medewerkerapplicatie.</p> <p>De Raad van Bestuur gaat, onder voorbehoud van de besluitvorming in de portfoliokwartaalsturing, akkoord met:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De afwijkingsrapportage Vernieuwen IV Werkvergunningen.</li> <li>- De budgetvrijgave voor 2024 van €25k (januari tot februari 2024).</li> </ul>		
(7)	<p><b>Afwijkingsrapport Afronden TWV</b></p> <p>Voorliggend project is ook onderdeel van het vernieuwen van de werkprocessen Werkvergunningen (AJD/Werkbedrijf). Voorliggend project zorgt ervoor dat afhandeling van werkvergunning aanvragen in de medewerkerapplicatie ook van toepassing is voor de resterende kleine processen, inclusief digitalisering voor de werkgever.</p>		

Agendapunt	Afspraak	RvB-lid/dir	Termijn
	<p>Aanleiding voor het afwijkingsrapport is de vertraging in de oplevering van de universele KIA en daarnaast werkt de vertraging van project Vernieuwen IV Werkvergunningen door naar voorliggend project omdat gebruik gemaakt wordt van hetzelfde realisatieteam.</p> <p>De Raad van Bestuur gaat, onder voorbehoud van de besluitvorming in de portfoliokwartaalsturing, akkoord met:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De afwijkingsrapportage Afronden TWV.</li> <li>- De budgetvrijgave voor 2024 van €700k (januari tot mei 2024).</li> </ul>		
(8)	<p><b>Projectplan Herontwerp WW Medewerker 4</b></p> <p>De Herontwerp WW Medewerker (HOWW MDW) projecten hebben als doel het uniformeren en optimaliseren van de WW-processen en betreft het samen met de Uitvoering op interactieve wijze ontwikkelen en implementeren van een Medewerker applicatie WW (MAWW). In het vierde en nu voorliggende project wordt het WW-aanvraagproces, de vastlegging van de resultaten en herleiding hiervan over de districten geharmoniseerd. Voor cliënten wordt de gemiddelde doorlooptijd van aanvragen teruggebracht en voor medewerkers WW worden hierbij twee systemen uitgefaseerd. Er wordt ook een stap gezet in de richting van de doelarchitectuur en de reeds opgezette agile-voortbrengingsorganisatie binnen Uitkeren wordt verder versterkt.</p> <p>De Raad van Bestuur gaat, onder voorbehoud van de besluitvorming in de portfoliokwartaalsturing, akkoord met:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- het projectplan Herontwerp WW Medewerker 4.</li> <li>- De budgetvrijgave ter hoogte van €2.865k, waarvan €1.068k voor 1 juni tot en met 31 december 2023 en €1.179k voor 1 januari tot en met juni 2024.</li> </ul>		
(9)	<p><b>Projectvoorstel Herontwerp AW</b></p> <p>Het project Herontwerp AW richt zich primair op het realiseren van één integraal klant- en medewerkersproces ondersteund door moderne IV door samen te werken als 1UWV vanuit de UWV-kerncompetenties. Het project heeft drie beoogde doelen, namelijk (1) de cliënt beter ondersteunen, (2) het administratief AW-proces optimaliseren en (3) de medewerker beter ondersteunen.</p> <p>De Raad van Bestuur gaat, onder voorbehoud van de besluitvorming in de portfoliokwartaalsturing, akkoord met:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dit projectvoorstel en start van de initiatiefase voor Herontwerp AW.</li> </ul>		

Agendapunt	Afspraak	RvB-lid/dir	Termijn
	<p>- De budgetvrijgave voor de uitvoering van de initiatiefase van totaal €3.373k, waarvan €2.461k voor de periode juni tot en met december 2023 en €913k voor januari 2024.</p> <p>René Steenvoorden en Johanna Hirscher bespreken met de programmadirecteur de flexibiliteit van de Herontwerp AW op mogelijke wetswijzigingen.</p>	René Steenvoorden en Johanna Hirscher	
(10)	<p><b>Afwijkingsrapport Programmaplan Samen naar de Moderne Werkplek 365 (SMW)</b></p> <p>In het voorjaar 2023 is fase 3 van het project SMW gestart. Onderdeel van fase 3 is de uitrol van Basis Moderne Werkplek (BMW). Het project loopt vertraging op bij de uitrol van de BMW, met als belangrijkste oorzaak dat door technische afwijkingen het niet mogelijk was de pilot en bulkuitrol te starten en uit te voeren conform de planning voor fase 3.</p> <p>Naast een aangepaste planning worden aanvullende technische en organisatorische maatregelen genomen om de opgelopen vertraging te beperken en te sturen op afronding van de bulkuitrol in 2023.</p> <p>De Raad van Bestuur gaat akkoord met:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De aanpassing van de planning (uitloop van de uitrol van de Basis Moderne Werkplek van 30 september 2023 naar 22 december 2023).</li> <li>- De budgetvrijgave van additioneel budget voor fase 3 ter waarde van €2.963 miljoen.</li> </ul>		
(11)	<p><b>Dechargerapport Single Sign On (SSO)</b></p> <p>Voorliggend project is in 2020 gestart met het strategische doel klanten te faciliteren bij het tegelijkertijd inloggen op de besloten websites uwv.nl en werk.nl, door aan te sluiten op de dienst DigiD Eenmalig Inloggen (EI) van Logius. Door diverse oorzaken heeft het project een lange doorlooptijd gehad. Daarnaast heeft Logius aangekondigd de dienst EI z.s.m. te gaan beëindigen, waardoor aansluiten op deze dienst niet meer logisch is.</p> <p>Op basis van de huidige status en ontwikkelingen wordt het niet meer verantwoord geacht nog meer tijd en capaciteit aan de aansluiting op EI te besteden en is besloten het project te beëindigen zonder dat het beoogde eindresultaat is opgeleverd.</p> <p>De Raad van Bestuur betreurt dat het niet gelukt is het doel te bereiken en gaat akkoord met de decharge van het project Single Sign On.</p>		
(12)	<b>Projectvoorstel Omnichannel CMS</b>		

Agendapunt	Afspraak	RvB-lid/dir	Termijn
	<i>Op het moment van publicatie komt dit onderwerp niet voor openbaarmaking in aanmerking, vanwege de economische of financiële belangen van UWV.</i>		
(13)	<p><b>Projectvoorstel Huis op Orde</b></p> <p><i>Op het moment van publicatie komt dit onderwerp niet voor openbaarmaking in aanmerking, vanwege de economische of financiële belangen van UWV.</i></p>		
(14)	<p><b>Project Transitie UWVnl (TUNL) Afronding domein MijnUWV</b></p> <p>Het doel van voorliggend project is de ontwikkeling van de universele KIA als nieuwe IT-component, inclusief de inrichting van een beheer- en ontwikkelteam. De uKIA is een IT-component die zorgt voor een uniforme presentatie van diensten op uwv.nl middels generieke functionaliteit voor webformulieren. Het werken met een uKIA vermindert de beheerlast die nu gepaard gaat met het beheer van meerdere specifieke KIA's.</p> <p>De Raad van Bestuur gaat, onder voorbehoud van de besluitvorming in de portfoliokwartaalsturing, akkoord met:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Het projectplan TUNL afronding domein MijnUWV met als einddatum 31 december 2023.</li> <li>- De totale projectbegroting ter grootte van totaal €6.142 mln voor de periode 1 oktober 2022 tot 1 december 2023, waarvan €1.535 mln voor 2022 en €4.597 mln voor 2023.</li> <li>- De budgetvrijgave van €3.097k voor de periode van maart 2023 tot en met december 2023.</li> </ul>		
(15)	<p><b>TBV-bundel verkiezingen</b></p> <p><i>Op het moment van publicatie komt dit onderwerp niet voor openbaarmaking in aanmerking, omdat dit documenten zijn van het ministerie van SZW.</i></p>		
(16)	<p><b>Rapport Evaluatie pilots Inclusieve Technologie</b></p> <p>Voorliggend rapport 'Evaluatie pilots inclusieve technologie 2021 – 2023' beschrijft de resultaten en opbrengsten van acht pilots met inclusieve technologie. Deze acht pilots hebben gedurende de looptijd van ruim een jaar diverse technologieën geïmplementeerd in het werk- of re-integratieproces van mensen met een arbeidsbeperking. Naast een beschrijving van de acht pilots biedt het onderzoek inzicht in:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. De impact van de technologie op de kwaliteit van de arbeidsparticipatie.</li> <li>2. Kosten en (potentiële) baten van de technologie.</li> </ol>		

Agendapunt	Afspraak	RvB-lid/dir	Termijn
	<p>3. Het implementatieproces van de technologie.</p> <p>De Raad van Bestuur:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Neemt kennis van de resultaten en opbrengsten van de acht pilots met inclusieve technologie.</li> <li>- Gaat akkoord met de publicatie van het onderzoeksrapport en de acht bijbehorende 'pilotbeschrijvingen'.</li> <li>- Gaat akkoord met de communicatie-acties waarmee we extern en intern communiceren over de onderzoeksbevindingen.</li> </ul> <p><i>Het eindrapport en de acht pilotbeschrijvingen zijn al eerder gepubliceerd: <a href="#">Evaluatie pilots inclusieve technologie 2021-2023, eindrapport (uwv.nl)</a>.</i></p>		
(17)	<p><b>U-toets wetsvoorstel verduidelijking en rechtsvermoeden</b></p> <p><i>Bij publicatie komt dit onderwerp niet voor openbaarmaking in aanmerking, omdat uitvoeringstoetsen door het Ministerie van SZW naar de Tweede Kamer gestuurd worden en daarmee openbaar gemaakt worden.</i></p>		
(18)	<p><b>Afschaffing aanmaningsvergoeding</b></p> <p>UWV wil bijdragen aan het verkleinen van publieke schulden van cliënten. UWV heeft oog voor de financiële zorgen van onze cliënten en wil geen voordeel behalen bij het terugvorderen van een onverschuldigde betaling.</p> <p>In de huidige situatie hoort UWV vorderingen op personen eenmalig op met de aanmaningsvergoeding van €7,- bij vorderingen tot €500,- en €16,- bij vorderingen van €500,- of meer. Wanneer de cliënt niet reageert, ondanks pogingen van UWV tot contact, dan ontvangt de cliënt na zes weken een aanmaningsbrief waarbij de vordering wordt opgehoogd met bovengenoemde bedragen. UWV wil de aanmaningsvergoeding op UWV-vorderingen op personen afschaffen en streeft ernaar om deze wijziging door te voeren per 1 juli 2024.</p> <p>De Raad van Bestuur stemt in met het afschaffen van de aanmaningsvergoeding op UWV-vorderingen op personen.</p>		
(19)	<p><b>Programma Toekomstbestendige Bestrijding Gezondheidsfraude</b></p> <p>UWV is als uitvoerder verantwoordelijk voor de uitvoering van wettelijke werknemersverzekeringen en -voorzieningen. Bij een aantal wetten is de arbeids(on)geschiktheid van belang bij het geldend maken van dit recht, zoals bij de ziektewet (ZW), WIA en Wajong. Bij uitvoering hiervan loopt UWV het risico op gezondheidsfraude.</p>		

Agendapunt	Afspraak	RvB-lid/dir	Termijn
	<p>Uit verschillende risico-inventarisaties en interne/externe onderzoeken komt naar voren dat UWV niet volledig in control is op het fenomeen gezondheidsfraude en dient UWV zich op verschillende onderdelen te versterken.</p> <p>Handhaving en SMZ hebben na de succesvolle proof-of-concept samengewerkt aan voorliggende projectmatige aanpak.</p> <p>De Raad van Bestuur stelt de projectplannen van het Programma Toekomstbestendige Bestrijding Gezondheidsfraude vast en geeft opdracht om met de uitvoering van de voorliggende plannen te starten.</p> <p>De Raad vraagt om het aangepaste programmaplan in het eerste kwartaal van 2024 opnieuw in de RvB-vergadering te agenderen ter besluitvorming over de meerjarige inzet van middelen.</p>	Directeuren SMZ en Handhaving	05-03-'24
(20)	<p><b>Strategische Adviesdiensten</b></p> <p>UWV kent meerdere mantels op basis waarvan externe capaciteit kan worden betrokken voor bepaalde tijd. Afgelopen najaar is de mantel Strategische Adviesdiensten (SAD) opnieuw aanbesteed en zijn acht partijen geselecteerd waar opdrachten aan gegund kunnen worden.</p> <p>Voor ligt het nieuwe aanvraagproces met een aantal aanscherpingen.</p> <p>De Raad van Bestuur gaat akkoord met het aangescherpte proces voor het aangaan van Strategische adviesopdrachten. De Raad vraagt om de SharePoint-pagina beperkt toegankelijk te houden.</p>	Directeuren HRM en Inkoop	
(21)	<p><b>Strategische thema's 2024</b></p> <p>Met de strategie 2021-2025 wil UWV dat iedereen die een beroep doet op de dienstverlening zich gezien, gehoord en geholpen voelt. Op de implementatie van onze strategie willen we waardengedreven sturen.</p> <p>Om overzicht te bieden in de UWV-brede trajecten die we uitvoeren om de strategie te realiseren hebben we een werkagenda opgesteld die opgebouwd is langs vier sporen. De trajecten in de verschillende sporen leveren ook in meer of mindere mate een bijdrage aan andere sporen. Voor 2024 kiezen we ervoor om in dit brede palet van doelstellingen focus en prioritering aan te brengen. De geprioriteerde doelstellingen voor 2024 noemen we de 'strategische thema's'.</p> <p>De Raad van Bestuur stelt de vijf strategische thema's voor 2024 vast.</p>		



Agendapunt	Afspraak	RvB-lid/dir	Termijn
	<b>Ter kennisname</b>		
(22)	<b>Actualiteiten en wetenswaardigheden</b> De Raad van Bestuur neemt kennis van de actualiteiten en wetenswaardigheden.		
(23)	<p><b>Resultaten Portfolio Kwartaalsessie 16 november 2023</b></p> <p>Op 16 november vond de portfoliokwartaalsessie Q4 2023 plaats. Voorliggend document weergeeft de onderwerpen die zijn doorgenomen en de afspraken dan wel acties die worden opgepakt.</p> <p>Er zijn in totaal 13 projecten kenbaar gemaakt door de organisatieonderdelen om te starten in het eerste kwartaal van 2024. Voor de RvB-vergadering is er in gezamenlijkheid gekeken naar zes projecten die per 1 januari moet starten en niet het afgesproken traject tot en met eind januari kunnen afwachten. Dit zijn de projecten Onlinedienstverlening invorderen, Samenloop, EA KWNT: Werkplektransitie, DMI, Monitoren van Voorzieningen en Uitfaseren UWV-portaal voor gemeenten. Hierover is afgesproken deze projecten te starten met de voorwaarde dat de algemeen directeuren hier financieel ruimte voor maken in het eigen portfolio en met betrekking tot capaciteit binnen alle divisies voor eind januari. Indien deze ruimte niet gevonden kan worden, wordt het project gestopt, of er worden keuzes gemaakt in het portfolio door de RvB met ondersteuning vanuit Portfoliobureau. Voor de overige zeven projecten blijft het uitgezette traject gelden.</p> <p>De Raad van Bestuur neemt kennis van de resultaten van de kwartaalsessie van Q4-2024 en van de lopende initiatieven om effectiever te sturen op de portfolio.</p> <p><i>Op het moment van publicatie komt de bijlage niet voor openbaarmaking in aanmerking, vanwege de economische of financiële belangen van UWV.</i></p>		
(24)	<p><b>Programma OpenVMS</b></p> <p><i>Op het moment van publicatie komt dit onderwerp niet voor openbaarmaking in aanmerking, vanwege de economische of financiële belangen van UWV.</i></p>		
(25)	<p><b>Bekrachtigen besluiten herstelscenario's Risicoscan Verblijf Buiten Nederland</b></p> <p><i>Op het moment van publicatie komt dit onderwerp niet voor openbaarmaking in aanmerking, vanwege de economische of financiële belangen van UWV.</i></p>		

Agendapunt	Afspraak	RvB-lid/dir	Termijn
	<b>Ter besluitvorming</b>		
(26) <i>i.a.v. directeuren Handhaving, Uitkeren, Bezwaar en Beroep en SBK, Beleidsadviseur SBK, Hoofd Strategie en Beleid SBK, Bestuursadviseur, Hoofd Juridisch Kenniscentrum, Businessadviseur Handhaving en Districtsmanager Uitkeren District Gelderland Midden-Zuid.</i>	<p><b>Resultaten evenredigheidstoets bij opting-in inkomsten naast een AW-uitkering</b></p> <p><i>Op het moment van publicatie komt dit onderwerp niet voor openbaarmaking in aanmerking, omdat hier op een later moment formele communicatie over plaatsvindt.</i></p>		
	<b>Periodiek onderwerp</b>		
(27) <i>i.a.v. Directeur HRM en Directieadviseur HRM</i>	<p><b>Update HRM</b></p> <p>Voorliggende presentatie geeft een update over de speerpunten in 2023 en geeft meer informatie over de continu doorlopende dienstverlening.</p> <p>Tijdens de bespreking wordt vooral stilgestaan bij strategische persoonsplanning en de combinatie met talentinstroom. Op dit punt moet bewust de strategie ingezet worden. Dit vergt een andere houding en mindset; één van gezamenlijke, centrale kracht, met regie van HRM en bestuurlijke steun.</p> <p>De Raad van Bestuur neemt kennis van de update van HRM.</p>		
	<b>Vaste punten</b>		
(28)	<p><b>Communicatie</b></p> <p>a. <u>Public Affairs</u> De Raad van Bestuur neemt kennis van de monitor Public Affairs.</p> <p>b. <u>Kalender Publiciteit</u> De RvB neemt kennis van de Kalender publiciteit, de kalender agendering RvB-vergaderingen en externe afspraken.</p> <p>c. <u>Mediamonitor</u> De RvB neemt kennis van de Mediamonitor.</p>		
(29)	<p><b>Mededelingen</b></p> <p><u>Directeurensessie 30 november 2023</u></p>		

Agendapunt	Afspraak	RvB-lid/dir	Termijn
	<p>De Raad vraagt aan het begin van de directeurensessie drie kwartier te reserveren om iets te vertellen over de UWV-transitie en op een interactieve manier aan de hand van vier flipovers met vier vragen het gesprek te voeren.</p> <p>De Raad stelt de volgende agenda vast:</p> <p>1. Opening</p> <p><b>Van 10.00 tot 10.45 uur</b></p> <p>1. Transitie UWV</p> <p><b>Van 10.45 tot 11.30 uur</b></p> <p>2. Omgangsvormen binnen UWV</p> <p>3. Rondvraag/w.v.t.t.k.</p> <p><u>RvB-vrijdagvergadering van 8 december 2023</u></p> <p>De Raad stelt de volgende agenda vast:</p> <p>1. Opening</p> <p><b>Van 9.00 tot 10.00 uur</b></p> <p>2. Herstelacties en modernisering herstelbeleid</p> <p><b>Van 10.00 tot 11.00 uur</b></p> <p>3. Multidisciplinair plan voor de SMC's met realistische capaciteit en middelen</p> <p><i>Pauze</i></p> <p><b>Van 11.00 tot 12.00 uur</b></p> <p>4. Data (en wellicht UWV-brede GEB)</p> <p>5. Rondvraag/w.v.t.t.k.</p> <p><u>Benoeming DM Uitvoering SMZ Limburg</u></p> <p>De Raad van Bestuur neemt kennis van het op 20 november 2023 genomen besluit door het MD Beraad om per 1 januari 2024 een Districtsmanager Uitvoering SMZ te benoemen.</p>		
(30)	<p><b>Rondvraag/w.v.t.t.k.</b></p> <p>Hiervan wordt geen gebruik gemaakt.</p>		
(31)	<p><b>Evaluatie vergadering</b></p>		