

Verslag RvB-vergadering d.d. 13 december 2022

Agendapunt	Afspraak	RvB-lid/dir	Termijn
Opening	Van de Raad van Bestuur zijn aanwezig: Maarten Camps, Nathalie van Berkel, Guus van Weelden en Johanna Hirscher.		
(1a)	<p><u>Conceptverslag RvB d.d. 29 november 2022</u></p> <p>Opmerkingen: Bladzijde 2, agendapunt 3: <i>Aanpassing beleidsregel kostenvergoeding UWV</i> – het bijbehorende actiepunt op te nemen in het Overzicht actiepunten RvB-vergaderingen.</p> <p>Bladzijde 3, agendapunt 4: <i>Bestuurlijke reactie rapport 'Kansen op de arbeidsmarkt'</i> - De laatste alinea te schrappen.</p> <p>Bladzijde 4, agendapunt 5: <i>Uitvraag onderzoek inzake verrekenen en beslagvrije voet</i> - Aan de derde alinea SBK als actiehouders toe te voegen.</p> <p>Bladzijde 5, agendapunt 7: <i>Managementcontract 2023</i> – Aan de opmerkingen van de RvB toe te voegen dat het aangepaste managementcontract medio 2023 wordt geëvalueerd. Vervolgens als actiepunt toe te voegen: De RvB verzoekt de directeur FEZ met de directeur HRM in overleg te gaan hoe een nadrukkelijke koppeling tussen het managementcontract en de HRM-cyclus kan worden gemaakt en dit in het managementcontract op te nemen.</p> <p>Bladzijde 7, agendapunt 10: <i>Tijdelijke regeling aanvullende crisisdienstverlening Covid-19</i> – De tekst van dit agendapunt in te korten. In de tekst op te nemen dat het oordeel 'ja, mits' is.</p> <p><i>Bij publicatie van dit verslag zijn twee wijzigingen niet opgenomen omdat deze betrekking hebben op een agendapunt dat in het vorige verslag niet voor publicatie in aanmerking kwam.</i></p> <p>Bladzijde 15, agendapunt 16: <i>Trainees (met een vluchtverhaal)</i> – de eerste zin van de laatste alinea te vervangen door:</p> <p>De Raad van Bestuur geeft aan dat de groep trainees met een vluchtverhaal bij UWV in dienst moet komen (baangarantie).</p> <p>Het verslag wordt vastgesteld.</p> <p>Naar aanleiding van: Bladzijde 1, agendapunt 1: <i>Conceptverslag RvB-vergadering van 15 november 2022- Impact opnemen non-binaire genderidentiteit als geslachtsaanduiding in de BRP</i>: Nathalie van Berkel deelt mee dat het Centraal Bureau voor de</p>	BZ/BO	

Agendapunt	Afspraak	RvB-lid/dir	Termijn
	<p>Statistiek de impact voor de bij het Netwerk Publieke Dienstverleners inventariseert dat aan het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties gestuurd wordt. Met dit signaal wordt het ministerie om meer tijd gevraagd voor invoering van de het opnemen van de non-binaire genderidentiteit gevraagd.</p> <p>De Raad van Bestuur complimenteert de opsteller met het goede verslag van deze omvangrijke vergadering.</p>		
(1b)	<p>Vaststelling conceptverslag RvB-vrijdagvergadering van 25 november 2022 Bladzijde 2, agendapunt 3 – <i>Integrale Klantreizen</i>: De tweede klantreis heet: 'Ik ben ziek/deels arbeidsgeschikt.</p> <p>Het verslag wordt vastgesteld.</p>		
(1c)	<p>Kalender agendering vergaderingen RvB De Raad van Bestuur neemt kennis van de Kalender agendering vergaderingen RvB.</p>		
(1c)	<p>Overzicht actiepunten RvB-vergaderingen De Raad van Bestuur neemt kennis van het overzicht actiepunten RvB-vergaderingen.</p>		
	Hamerstukken		
(2)	<p>Afwijkingsrapportage E-Publicatie E-Publicatie is een reeks projecten onder sturing van Programma E-Werken gericht op het verwerven en implementeren van een UWV-brede publicatievoorziening (E-Publicatie). De planning van E-Publicatie is nu in detail uitgewerkt en de eerste ervaringen zijn opgedaan. Dit heeft geleid tot het naar beneden bijstellen van de begroting naar €5.400k. De einddatum van het project is bijgesteld naar 1 juli 2023</p> <p>De Raad van Bestuur:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Stemt in met het bijstellen van de begroting Project E-Publicatie fase II van €6.480k naar €5.400k. 2. Geeft €3.757k vrij voor het resterend deel van dit project, oktober 2022 tot en met juli 2023. 	Uitkeren	
(3)	<p>Budgetwijzigingen december 2022 Toekenningen in de budgetten van divisies en directies worden in het lopende jaar op vier vastgestelde momenten verwerkt. Voor ligt nu de budgettoekenning van december 2022.</p> <p>De Raad van Bestuur gaat akkoord met de budgettoekenningen aan de divisies per december 2022.</p>	FEZ	

Agendapunt	Afspraak	RvB-lid/dir	Termijn
(4)	<p>Onrechtmatige verlenging overeenkomsten voor applicaties en licenties</p> <p>Om de continuïteit van de bedrijfsvoering en dienstverlening te waarborgen liggen er nu 19 overeenkomsten voor die zien op licenties en/of applicaties, waarvoor toestemming voor een onrechtmatige voortzetting wordt gevraagd. Het betreft overeenkomsten met een huidige looptijd tot en met 31 december 2022.</p> <p>De RvB gaat akkoord met de onrechtmatige verlenging van 19 overeenkomsten voor applicaties en/of licenties zoals vermeld in de beslisnotitie en bijlage.</p>	Facilitair Bedrijf	
(5)	<p>Dechargerapport Procesoptimalisatie ZW 4 (PO ZW4)</p> <p>PO ZW4 is een procesoptimalisatieproject waarbij fouten in de uitvoering van het domein Ziektewet zijn teruggedrongen door het inzetten op meer automatisering van het proces. Het project draagt bij aan het doel om de norm van 99% rechtmatigheid te halen binnen het domein ZW.</p> <p>De verbetering in rechtmatigheid die dit project beoogt op te leveren, komt pas na afronding van het project geleidelijk tot stand.</p> <p>De Raad van Bestuur verleent het project Proces Optimalisatie ZW 4 decharge.</p>	Uitkeren	
(6)	<p>Gevolgen onjuiste loonwaarderegistraties bij gemeenten</p> <p>Naar aanleiding van een signaal van een werkgever die te hoge WAZO- en ZW-uitkeringen heeft gekregen voor werknemers waarvoor de werkgever ook loonkostensubsidie ontving is door Uitkeren en Werkbedrijf een analyse uitgevoerd van alle WAZO- en ZW-uitkeringen waarbij mogelijk ook loonkostensubsidie speelde. Die analyse leverde twee fouten met drie oorzaken op:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Een fout in een softwarepakket waarmee 69 gemeenten de Participatiewet uitvoeren. Daardoor werd het loonwaardepercentage van cliënten verkeerd geregistreerd, bijvoorbeeld als 0,45% in plaats van 45,00% (oorzaak a). Hierdoor zijn er uitkeringen te laag vastgesteld. 2. Voor het berekenen van de uitkeringen zijn gegevens nodig over de loonwaarde van de cliënt. UWV ontvangt echter, onnodig, ook gegevens over andere aspecten van de begeleiding door gemeenten (oorzaak b). Daardoor verrekent het ZW-systeem (UZS) de geldende loonkostensubsidie niet en wordt de uitkering te hoog vastgesteld. Het komt ook voor dat de geldende gegevens niet worden ontvangen (oorzaak c) en ook dan wordt er te veel betaald. 		

Agendapunt	Afspraak	RvB-lid/dir	Termijn
	<p>UWV werkt met de betrokken ketenpartijen aan oplossingen voor de genoemde fouten.</p> <p>De Raad van Bestuur:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Neemt kennis van het feit dat WAZO- en ZW-uitkeringen te laag kunnen zijn vastgesteld door een fout in de software waarmee gemeenten werken. 2. Neemt kennis van het feit dat WAZO- en ZW-uitkeringen te hoog kunnen zijn vastgesteld door een onjuiste gegevenslevering aan UWV of doordat de gegevenslevering haperde. 3. Gaat akkoord met het niet terugvorderen van te hoge uitkeringen. 4. Gaat akkoord met het nabetalen van te lage uitkeringen. 	<p>Uitkeren</p> <p>Uitkeren</p>	
(7)	<p>Decharge Programma STAP</p> <p>Sinds 1 maart 2022 zijn de STAP-dienstverlening, organisatie, IV/ICT en de externe voorzieningen vrijwel geheel in productie. Tot nu toe hebben ongeveer 159.000 mensen subsidie gekregen. Er doen meer dan 1100 opleiders mee en er kan worden gekozen uit meer dan 110.000 opleidingen. Parallel is ook de nieuwe onlinedienst (DAMA) voor arbeidsmarktadvies gerealiseerd en ook per 1 maart 2022 in productie gegaan. Deze dienst is complementair aan STAP-budget.</p> <p>De realisatie is redelijk binnen tijd en kwaliteit gerealiseerd. De kosten van het project € 4 miljoen hoger geworden dan initieel was aangenomen. De stijging wordt met name veroorzaakt door aanvullende activiteiten en eisen die zijn gesteld, inspelen op (externe) risico's en uitbreiding van activiteiten om herstelacties uit te voeren na de livegang. Diverse bijstellingen zijn meegenomen gedurende het traject waarover besluiten genomen zijn in goedgekeurde faseplannen of beslisdocumenten van de STAP-Stuurgroep.</p> <p>De Raad van Bestuur:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gaat akkoord met de overdracht van de programma-activiteiten aan de lijnorganisatie UWV en de decharge van het programma STAP; - Verzoekt de directeur Werkbedrijf in de uitvoering aandacht te blijven schenken aan kwetsbare doelgroepen. 	<p>Werkbedrijf</p>	
(8)	<p>Herijking Actieplan informatiehuishouding 2023</p> <p>De informatiehuishouding is op orde als informatie volledig is, betrouwbaar, duurzaam toegankelijk, beveiligd en vernietigbaar is. Het voorliggende herijkte actieplan 2023 licht toe op welke wijze UWV in 2023 hieraan invulling geeft. Het herijken van het actieplan informatiehuishouding is onderdeel van de afspraken met SZW binnen het programma Open op Orde. Het herijkte actieplan</p>		

Agendapunt	Afspraak	RvB-lid/dir	Termijn
	<p>informatiehuishouding 2023 is inmiddels het derde actieplan van UWV.</p> <p>In 2023 is de focus gericht op:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Een awareness campagne voor medewerkers; - Het realiseren van de informatieprincipes bij de bestuurlijke-juridische informatiestroom; - Het toepassen van metadatering, in het bijzonder bij de bestuurlijk-juridische informatiestroom; - Het opstellen van een ICT-roadmap; <p>De Raad van Bestuur gaat akkoord met het versturen van het herijkte actieplan informatiehuishouding 2023 en de aanbiedingsbrief naar het ministerie van SZW en Bureau Regeringscommissaris.</p>		
(9)	<p>Vaststelling L en r factoren Regres</p> <p>Als een verzekerde arbeidsongeschikt raakt waarbij een derde aansprakelijk kan worden gesteld voor deze arbeidsongeschiktheid, heeft UWV het recht de arbeidsongeschiktheidsuitkering te verhalen op de aansprakelijke derde.</p> <p>Op grond van artikel 90, tweede lid WAO en artikel 99, tweede lid Wet WIA heeft de Staatssecretaris van SZW regels gesteld waarbij UWV in plaats van periodieke betalingen de contante waarde van de verhaalsvordering ineens kan vorderen. De berekening van de contante waarde gebeurt aan de hand van een afkoopformule die is opgenomen in de 'Regeling vordering contante waarde van periodieke verstrekkingen WAO en Wet WIA'.</p> <p>In deze afkoopformule bevat twee factoren die jaarlijks door UWV in december moeten worden vastgesteld te weten: de factor L (= gemiddeld stijgingspercentage van het dagloon over een periode van een maand) en de factor r (= het interestpercentage per maand).</p> <p>Voor het boekjaar 2023 is de factor L vastgesteld op 0,201606 % en de factor r op 0,192368 %.</p> <p>De Raad van Bestuur stelt de L en r-factoren voor het boekjaar 2023 vast.</p>		
(10)	Ingetrokken		
(11)	<p>Wijziging mandaat binnen SMZ</p> <p>Johanna Hirscher is zowel lid RvB /portefeuillehouder SMZ als Algemeen Directeur SMZ. Normaal gesproken worden beide functionarissen geacht bestelaanvragen en facturen ten bedrage van meer dan €200.000 te accorderen voordat betaling kan plaatsvinden, waarbij de portefeuillehouder als laatste in de rij accordeert.</p>		

Agendapunt	Afspraak	RvB-lid/dir	Termijn
	<p>Omdat op dit moment beide functionarissen in één persoon vertegenwoordigd zijn betekent dit dat Johanna Hirscher als portefeuillehouder haar eigen akkoord als Algemeen Directeur moet accorderen.</p> <p>Deze situatie is niet gewenst en daarom ligt nu een wijzigingsvoorstel voor het mandaat voor waarbij de voorzitter van de Raad van Bestuur door FEZ als eindverantwoordelijke van het accorderingsproces wordt toegevoegd bij bestelaanvragen en facturen ten bedrage van meer dan € 200.000 die bij SMZ worden ingediend.</p> <p>Deze aanpassing geldt voor de periode dat Johanna Hirscher beide functies bekleedt en voor bestelaanvragen en facturen ten bedrage van meer dan €200.000.</p> <p>De Raad van Bestuur gaat akkoord met de bovenbeschreven tijdelijke procedurele aanpassing bij SMZ inzake accordering van bestelaanvragen en facturen ten bedrage van meer dan €200.000 voor de periode dat Johanna Hirscher zowel lid RvB als Algemeen Directeur SMZ is.</p>		
	Ter kennisname		
(12)	<p>De NOW in 2023 en verder</p> <p>Voor ligt het plan hoe UWV in 2023 en de jaren daarna de verdere afwikkeling van de NOW-regeling uitvoert.</p> <p>40% van alle NOW-aanvragen moet nog worden vastgesteld. Rond de 60 tot 70% van alle vaststellingen leidt tot terugvorderingen. De aankomende jaren is UWV dan ook druk met de vaststellingen en de complexiteit daarvan, het terugvorderen en de daarmee samenhangende schuldenproblematiek.</p> <p>De Raad van Bestuur neemt kennis van de werkzaamheden, governance en werkwijze NOW 2023.</p>		
(13)	<p>Tweede rapportage Fiscaal Expertisecentrum</p> <p>Voor ligt de stand van zaken met betrekking tot de fiscale activiteiten van het Fiscaal Expertise Centrum (FEC) en de geconstateerde fiscale risico's binnen UWV.</p> <p>De focus van het FEC ligt op de volgende drie voor UWV van belang zijnde belastingsoorten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Loonheffing; - Omzetbelasting; - Vennootschapsbelasting. <p>De Raad van Bestuur:</p>		

Agendapunt	Afspraak	RvB-lid/dir	Termijn
	<ul style="list-style-type: none"> - Neemt kennis van de voortgang van de werkzaamheden van het Fiscaal Expertise Centrum; - Verzoekt de directeur BZ om in overleg te treden met de Belastingdienst om een oplossing te bereiken ten aanzien van de door de Belastingdienst opgelegde rente en boete m.b.t. de werkhervattingskas. 	BZ/JZ	
(14)	<p>Actualiteiten en wetenswaardigheden De Raad van Bestuur neemt kennis van de actualiteiten en wetenswaardigheden.</p> <p>De Raad van Bestuur verzoekt de directeur SBK om het onderwerp 'nieuw stelsel financiering kinderopvang' te agenderen voor een RvB-vrijdagvergadering in januari 2023.</p>	SBK	Januari '23
(15)	<p>Conceptagenda Opdrachtgeversoverleg van 13 december 2022 De Raad van Bestuur neemt kennis van de conceptagenda van het Opdrachtgeversoverleg van 13 december 2022.</p>		
	Ter besluitvorming		
(16) <i>(i.a.v. Johanna Hirscher, directeur Uitvoering SMZ, directeur HRM, hoofd HRM SMZO)</i>	<p>Duaal Leiderschap SMZ 1^e en 2^e echelon Met de invoering van het regiemodel in de sociaal-medische centra (SMC) heeft UWV gekozen voor een besturingsmodel dat is gebaseerd op duaal leiderschap: regievoerder en bedrijfskundig manager sturen samen een SMC aan (het regiemodel op 3^e echelon). Om de professionele (sturing)lijn daadwerkelijk te verstevigen is het belangrijk om de aansturing vanuit het 1^e en 2^e echelon hierop aan te laten sluiten.</p> <p>Het directieteam SMZ heeft een voorgenomen besluit genomen ten aanzien van de inrichting van het besturingsmodel op het niveau van het 1^e en 2^e echelon conform de beschrijving in het 'Organisatie- en formatierapport duaal sturen op 1^e en 2^e echelon binnen SMZ' (O&F-rapport). De RvB wordt gevraagd dit voorgenomen besluit te bevestigen.</p> <p>In opdracht van de Raad van Bestuur en directie SMZ is daarom in het besturingsmodel van het 1^e en 2^e echelon binnen de divisie SMZ ook gekozen voor het uitgangspunt van duaal leiderschap. Bij duaal leiderschap hebben de professionele en bedrijfskundige lijn op elk niveau een gelijkwaardige stem bij de besluitvorming en uitvoering.</p> <p>De professionele lijn bestaat uit de medische en de arbeidsdeskundige lijn en wordt aangeduid met 'Arbeid en Gezondheid' om de integrale benadering van beide elementen te onderstrepen.</p>		

Agendapunt	Afspraak	RvB-lid/dir	Termijn
	<p>De directeur Uitvoering en het hoofd HRM SMZ schetsen het proces dat heeft geleid tot het voorliggende voorgenomen besluit.</p> <p>De OC is vanaf het begin betrokken geweest bij het traject. Als de RvB het voorgenomen besluit bevestigt wordt de adviesaanvraag opgesteld. Ook het districtsmanagersoverleg is steeds meegenomen.</p> <p>Duaal leiderschap benadrukt het eigenaarschap van het werk; dit is al zichtbaar in de proefkantoren. Door het werken volgens het regiemodel wordt het werk niet meer als logistiek proces opgevat maar staat de cliënt centraal. Zo kunnen meer mensen geholpen worden en wordt de professionele beroepsgroep meer gewaardeerd.</p> <p>De Raad van Bestuur complimenteert het Hoofd HRM SMZ en de werkgroep voor de goede notitie waarin een jarenlange discussie nu is uitgewerkt tot een consistente besturingsvisie en –lijn. Daarnaast benadrukt de RvB dat ze de keuze voor ‘praktijkprofessional’ waarderen omdat daarmee de verbinding met de dagelijkse praktijk van arbeid en gezondheid behouden blijft.</p> <p>In de discussie zijn de vragen en opmerkingen vooral gericht op de verhouding van deze nieuwe besturingslijn met de andere opgaven waarvoor UWV staat; onder meer het sturen op klantreizen, samenwerken ten behoeve van de cliënt en hoe ervoor te zorgen dat de verschillende ontwikkelingen in elkaar gaan overlopen en niet tegenover elkaar komen te staan.</p> <p>Hoofd HRM SMZ geeft aan dat de nieuwe besturingsvisie stapsgewijs wordt ingevoerd en dat het voorgenomen besluit de eerste stap is. Het proces wordt tussentijds steeds geëvalueerd.</p> <p>De RvB benadrukt dat de stap naar duaal leiderschap binnen SMZ niet betekent dat deze sturingswijze overal in UWV ingevoerd gaat worden.</p> <p>De directeur HRM geeft aan dat duaal leiderschap niet overal in UWV wenselijk is. Daarnaast moet er nog veel gedaan worden om de HRM-systemen op duaal sturen aan te passen.</p> <p>Als laatste wordt gesproken over de boodschap die UWV en SMZ met deze stap willen uitdragen: door integraler te werken vanuit het klantbeeld binnen de SMC's en die meer integrale dienstverlening ook in de klantreizen op te nemen organiseren we het werk rondom de cliënt.</p> <p>De RvB gaat akkoord met het voorgenomen besluit van het DT SMZ om een wijziging in de inrichting van het besturingsmodel op 1^e en 2^e echelon binnen de divisie SMZ aan te brengen</p>	SMZ	

Agendapunt	Afspraak	RvB-lid/dir	Termijn
	conform de beschrijving in het ' <i>Organisatie- en formatierapport duaal sturen op 1^e en 2^e echelon binnen SMZ</i> '.		
(17) <i>(i.a.v. directeur Accountantsdienst en Auditmanager)</i>	<p>Auditplan Accountantsdienst 1^e tertaal 2023 Iedere vier maanden stelt de Accountantsdienst een auditplan voor het komende tertaal op. Dit plan ligt nu voor. In het eerste tertaal 2023 wil de Accountantsdienst in ieder geval de onderstaande auditonderwerpen onderzoeken:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Programma 'OpenVMS'; - Werking Regionale mobiliteitsteams (RMT's); - Noodmaatregel Overbrugging Werkgelegenheid (NOW). <p>De Raad van Bestuur verzoekt de Accountantsdienst naast de bovengenoemde internal auditonderwerpen ook de volgende twee auditonderzoeken te starten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Implementatie UWV Kwaliteitsvisie; - Audit erkenningseisen ten aanzien van UWV als Opleidingsinstituut Verzekeringsgeneeskunde. <p>De Raad van Bestuur stelt het auditplan voor het 1^e tertaal 2023 vast.</p>	Accountantsdienst	
(18) <i>(i.a.v. directeur K&S, programma-directeur dienstverlening en programma-manager dienstverlening)</i>	<p>Vaststelling Bestedingsplan Programma Dienstverlening 2023 In de RvB-vergadering van 15 november is de derde kwartaalrapportage van 2022 van het programma Dienstverlening besproken en heeft de RvB ingestemd met het advies over de projectvoorstellen van de lopende initiatieven. Nu ligt het volledige Bestedingsplan 2023 voor, inclusief het advies vanuit het programma over de nieuwe voorstellen die afgelopen maand ingediend zijn. Het vastgestelde Bestedingsplan is de basis voor de verdeling van de middelen en de regievoering over initiatieven en ontwikkelingen op het gebied van dienstverlening met de menselijke maat.</p> <p>De Raad van Bestuur geeft het programma de volgende aandachtspunten mee:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Werkgeversdienstverlening levert direct en indirect meerwaarde op voor cliënten van UWV: 1 UWV betekent 1 dienstverlener voor verschillende partijen. Daarom moeten de initiatieven t.a.v. werkgeversdienstverlening ook gehonoreerd worden; - Pas flexibele financiering toe: een eenmaal toegekend budget is niet voor de eeuwigheid maar kan op basis van keuzes aan andere initiatieven worden toegekend wanneer er geprioriteerd moet worden; - De initiatieven m.b.t. AG-dienstverlening bij Werkbedrijf worden in 2023 vanuit het programma dienstverlening gefinancierd. 		

Agendapunt	Afspraak	RvB-lid/dir	Termijn
	<p>Met betrekking tot het onderwerp 'vast aanspreekpunt' worden de volgende zaken besproken:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Start het experiment met vaste aanspreekpunten en maak daartoe op korte termijn daadwerkelijk verbinding met de uitvoering, in een coproductie van de integrale klantreizen en het programma dienstverlening; - Begin met de Wajongdoelgroep en met het onderwerp verrekenen; - We kiezen voor vaste aanspreekpunten en niet voor vaste contactpersonen. - Zorg voor een planning waarin zichtbaar wordt wanneer welke resultaten uit de experimenten zichtbaar en geïmplementeerd worden; - Concretiseer de doelgroepen nog verder; - Betrek de cliëntenparticipatie bij de experimenten. <p>De Raad van Bestuur benadrukt dat met de uitwerking van deze lijn het programma mandaat heeft om initiatieven in gang te zetten daarbij wel afstemming te zoeken, maar niet steeds instemming van betrokken directies hoeft te vragen.</p> <p>De Raad van Bestuur:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Stelt het Bestedingsplan 2023 voor dienstverlening met de menselijke maat vast; 2. Stelt de verhaallijn <i>Vaste aanspreekpunten</i> vast en geeft voor uitwerking in de praktijk; 3. Verzoekt de programmadirecteur om in februari de planning terug te koppelen aan de RvB; 4. Verzoekt de programmadirecteur om in een RvB-vrijdagvergadering in het eerste kwartaal de stand van zaken terug te koppelen. 	<p>Programma-directeur dienstverlening</p> <p>Programma-directeur dienstverlening</p>	<p>21-2-23</p> <p>Q1 2023</p>
(19) (i.a.v. directeur SBK en FEZ)	<p>Vaststellen MFO 2023 – 2028</p> <p>Op 29 november 2022 is de concept MFO besproken in de RvB-vergadering. Na verwerking van de opmerkingen en actualiteiten ligt nu de concept-definitieve versie inclusief aanbiedingsbrief voor. Na vaststelling vindt verzending plaats aan SZW.</p> <p>De Raad van Bestuur:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verzoekt de directeur SBK om in de MFO en de aanbiedingsbrief aan de Minister van SZW de financiële risico's te benoemen; - Stelt de MFO 2023-2028 en de bijbehorende aanbiedingsbrief vast. 		
(20) (i.a.v. directeur FEZ, directeur AD en directeur Communicatie)	<p>Hoofdpijnen aandachtspunten Jaarverslag 2022</p> <p>Het voorstel voor het Jaarverslag 2022 zet de eerder ingezette lijn van het afgelopen jaar voort om het verslag in twee delen te verdelen en om beide delen zo beknopt mogelijk te houden. In</p>		

Agendapunt	Afspraak	RvB-lid/dir	Termijn
	<p>deel 1 van het verslag leggen ligt h accent op hoe UWV invulling geeft aan de ambities zoals verwoord in de nieuwe strategie en de Werkagenda, de speerpunten die benoemd zijn in het jaarplan UWV 2022, de geboekte resultaten, de hindernissen hoe deze aangepakt worden. Zaken over going concern, waarover UWV op grond van de Wet SUWI verplicht is te verantwoorden of die mogelijk interessant zijn voor de buitenwereld worden in deel 2 opgenomen.</p> <p>De Raad van Bestuur stelt, met inachtneming van enkele opmerkingen, de opzet van het jaarverslag 2022 vast.</p>		
<p>(21) <i>(i.a.v. directeur FEZ en hoofd Planning Control & Analyse)</i></p>	<p>Afstemming begroting 2023 De begrotingsgesprekken voor 2023 zijn afgerond en de interne budgetten kunnen worden vastgesteld. In lijn met de doelstelling is – met een gering begrotingstekort van € 13 miljoen – sprake van een evenwichtige begroting. Het budgettair kader voor de bedrijfsonderdelen van € 2,3 miljard ligt circa € 70 miljoen boven de runrate 2022 en is ruim voldoende om de lopende ambities en beloften waar te maken. De begroting 2023 legt daarmee een gedegen financieel fundament onder het jaarplan 2023.</p> <p>Het begrotingsproces is dit jaar in een ronde in plaats van twee ronden gepland en uitgevoerd. Het nieuwe begrotingsproces wordt met de BC&K's geëvalueerd.</p> <p>In het begrotingsproces is ruimte voor verbetering: de financiële sturing op IV-kosten vraagt nog aandacht en centrale coördinatie op samenhang tussen begrotingen van de bedrijfsonderdelen is noodzakelijk. FEZ gaat de samenhang van de kosten en bewegingen tussen divisies/staven in relatie tot toegekende centrale budgetten voor IV en decentrale voor communicatie strakker coördineren.</p> <p>De doelstelling om de IV-kosten stabiel te houden is behaald al was het een lastige klus om te klaren.</p> <p>FEZ start in 2023 met de beweging in naar een meerjarenbegroting.</p> <p>De Raad van Bestuur:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. neemt kennis van het begrotingsbeeld na afronding van de tertaalgesprekken en complimenteert de betrokkenen met het doorlopen proces en het resultaat; 2. stelt de interne budgetten 2023 vast, zoals overeengekomen in de begrotingsgesprekken van de portefeuillehouders; 		

Agendapunt	Afspraak	RvB-lid/dir	Termijn
	3. Ondersteunt de beweging naar een meerjarenbegroting.		
	Periodieke onderwerpen		
(22) <i>(i.a.v. CIO, directeur FEZ en programma manager ICT)</i>	<p>ICT – Update De Versnelling Doelstelling van het programma is de IV-voortbrenging binnen UWV te versnellen.</p> <p>De Raad van Bestuur neemt kennis van de in de beslisnotitie vermelde voortgang. In de bespreking merkt de Raad op dat ondanks het vele werk dat er is verzet er weinig daadwerkelijke versnelling van de IV-voortbrenging in de praktijk zichtbaar is. Dit is zorgelijk. De doelstellingen van het programma zijn nu onvoldoende zichtbaar in de aanpak. Ook moet de veranderkundige aanpak worden verbeterd en moet het programma cruciale onderdelen prioriteit geven. De besluitvorming rondom de IV-voortbrenging verloopt langzaam en de relatie van het voortbrengingsproces en de valuestreams is nog niet zichtbaar. Er wordt een gesprek gepland om de voortgang van de verschillende activiteiten door te spreken.</p>		
(23a)	<p>Public Affairs De Raad van Bestuur neemt kennis van de monitor Public Affairs.</p>		
(23b)	<p>Kalender publiciteit De RvB neemt kennis van de Kalender publiciteit, de kalender agendering RvB-vergaderingen en externe afspraken.</p>		
(23c)	<p>Media De RvB neemt kennis van de Mediamonitor.</p>		
(24)	<p>Mededelingen In het onderling overleg van de Raad van Bestuur, voorafgaand aan deze vergadering, is een aantal benoemingen akkoord bevonden per 1 januari 2023:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Een tijdelijke benoeming waarnemend Landelijk manager Team Samenwerkingen, tot datum benoeming van de nieuwe Landelijk Manager Team Samenwerkingen Werkbedrijf. - Een Auditmanager IT met ingang van 1 januari 2023 <p>De Raad van Bestuur geeft aan dat tijdelijke en waarnemingsbenoemingen door de portefeuillehouder kunnen worden geaccordeerd. De benoemingen worden vervolgens ter kennisname in het onderling overleg van de RvB geagendeerd.</p> <p>Portefeuilleverdeling Raad van Bestuur In het onderling overleg is het volgende besluit genomen:</p>		

Agendapunt	Afspraak	RvB-lid/dir	Termijn
	<p>De Raad van Bestuur besluit tot de overgang van de directe Handhaving van de portefeuille van Maarten Camps naar de portefeuille van Guus van Weelden en met de overgang van het onderwerp Huisvesting van de portefeuille van Nathalie van Berkel naar de portefeuille van Guus van Weelden met ingang van 1 januari 2023.</p> <p>De beste voorlegger De Raad van Bestuur is van mening dat de voorlegger bij agendapunt 8 'Herijking Actieplan informatiehuishouding 2023 de beste voorlegger is. Het complexe onderwerp is heel duidelijk omschreven in een beknopte voorlegger. Ook het bijbehorende plan zit goed in elkaar.</p> <p>Groepsraad 15 december 2022 Maarten Camps, Johanna Hirscher en Nathalie van Berkel zijn niet aanwezig bij de directeursessie van 15 december 2022.</p> <p>RvB-vrijdagvergadering van 23 december 2022 De Raad van Bestuur stelt de agenda vast: <i>9.00 – 9.45 uur</i> 1. Structurele opvolging van signalen <i>9.45 – 10.30 uur</i> 2. Voorstellen maatwerk bij invorderen/terugvorderen Pauze <i>10.45 – 12.00 uur</i> 3. Stand van zaken SMB</p> <p>Besluitvorming tijdens de Kerstperiode In de week van 19 december kunnen hamerstukken die geen uitstel kunnen leiden uitsluitend schriftelijk aan de portefeuillehouder ter besluitvorming worden voorgelegd.</p>		
(25) W.v.t.t.k/ Rondvraag	Rondvraag/w.v.t.t.k. Hiervan wordt geen gebruik gemaakt.		