

Adresgegevens ERD zoeken/wijzigen met RESA/FASA

Stappenplan adresgegevens ERD zoeken en/of wijzigen met RESA/FASA

Om de adresgegevens ERD te zoeken/wijzigen met RESA/FASA doe je het volgende:

- Start RESA/FASA op met de AAW-user.
- Ga naar scherm 9652 Muteren ERD Factuur Gegevens.

The screenshot shows a web browser window displaying the UWW intranet. The page title is '9652 Muteren ERD Factuur Gegevens'. The interface includes a navigation bar with 'Afdeling' and 'Login'. Below this, there is a 'Transactie' section with input fields for 'Transactie' (containing '9652'), 'BSN', and 'Registratienummer', along with a 'Ga naar' button. To the right, the 'Selecteer ERD Factuur' section contains input fields for 'Aansluitingsnummer BV', 'Loonheffingnummer', and 'Peildatum', with 'Verder' and 'Annuleren' buttons. The user's name 'AAW_YVEEN' and location 'HK - Hoofdkantoor' are visible in the top right corner. The status bar at the bottom indicates 'Lokaal intranet | Beveiligde modus: uitgeschakeld'.

- Vul bij 'Aansluitnummer BV' het aansluitnummer van de werkgever in. Klik op 'Verder'.

The screenshot shows a web application interface for entering ERD invoice data. The main title is '9652 Muteren ERD Factuur Gegevens'. The page is divided into several sections:

- Transactie:** Transaction number '9652' is entered.
- Gegevens ERD factuur:**
 - Aansluitingsnummer BV: 023003230640201
 - Loonheffingnummer: (empty)
 - Peildatum: (empty)
 - Aansluitingsnummer BV: 023003230640201
 - Loonheffingnummer: 818803754L02
 - Garanten: (empty)
- Keuzes ERD factuur:**
 - ERD failliet of beëindigd?
 - Maandelijks automatisch verhalen?
 - Verwijderen adres uit Peoplesoft levering?
- Adres gegevens ERD:**
 - Naam: CAREYH HZ B.V.
 - Ter attentie van: (empty)
 - Postcode: 3100AX
 - Huisnummer: 900
 - Straat: POSTBUS
 - Plaats: SCHIEDAM

Buttons for 'Opslaan' and 'Annuleren' are located at the bottom of the form.

- Voer bij 'Adres gegevens ERD' de adresgegevens van de ERD in. Klik op 'Opslaan'.

Let op: Je zet geen vinkjes aan of uit bij 'Keuzes ERD factuur'.

Meer informatie

Kijk voor meer info op [T9652 Muteren ERD factuurgegevens](#) in de Handleiding RESA/FASA.

Afhandelen actiecode 758 in RESA/FASA

◀ vorig(e) proces(stap)	volgend(e) proces(stap) ▶
Procesinformatie Algemeen	
Niet alle wijzigingen in RESA/FASA die vanuit de TA worden geleverd, worden zonder verdere tussenkomst van een medewerker van het CLE opgevoerd. In sommige gevallen is een actie vereist van de medewerker.	
Wie	Medewerker ERD-WGA
Divisie	Uitkeren
Samenvatting	Je handelt de actiecode 758 in RESA/FASA af.
Input	
Intern	Actiecode 758 in RESA/FASA
Termijnen en procesacties	
Beslistermijn	
Doorlooptijd	
Acties	
<h3>Ontvangen actiecodes door CLE</h3> <p>Iedere maandag draait er een job die alle openstaande actiecodes verzamelt waarbij de 'cd afhandeling' 0 is. De openstaande actiecodes worden in een Excelbestand per e-mail geleverd aan het CLE (██████████@uwv.nl).</p> <h3>Verplicht afhandelen actiecodes</h3> <p>Je handelt de actiecodes altijd af, anders blijven ze terugkomen op de lijst. Ook blijft de noodzakelijke wijziging achterwege. Een lijst met veel oude actiecodes wordt onoverzichtelijk. Wanneer wordt er een actiecode 758 aangemaakt in RESA/FASA?</p> <ol style="list-style-type: none">1. Als de begindatum van de wijziging vanuit de TA groter is dan de begindatum van de uitkering (bijvoorbeeld bij het opvoeren met twk). De medewerker CLE kijkt zo nodig in overleg met de medewerker SMZ wat er moet gebeuren (bijvoorbeeld de TA	

raadplegen en dan een toerekening op begindatum uitkering toevoegen in scherm T3701).

2. Bij het inlezen van de batch wordt gekeken of er in scherm T3701 al een toerekening is in de toekomst (dus in de periode waarover nog niet is vastgesteld door de maandvaststelling). Daarbij zijn er drie mogelijkheden:

a. Er is een toekomstige toerekening in scherm T3701. De nieuwe toerekening uit de TA wordt niet ingelezen, maar wordt er een actiecode 758 geplaatst. De medewerker CLE beoordeelt wat er moet gebeuren.

Bijvoorbeeld:

- Een wijziging van de Belastingdienst met een datum in de toekomst. Als er in de tussentijd een nieuwe wijziging is, dan kan die gevolgen hebben voor de wijziging in de toekomst.
- Een wijziging in de toekomst die de Belastingdienst heeft doorgevoerd op een afgesloten loonheffingnummer.

Bij dit soort wijzigingen neem je contact op met de Belastingdienst via het Belastingloket UWV ([\[redacted\]@uuv.nl](mailto: [redacted]@uuv.nl)). Leg de uitkomst eventueel voor aan de Servicedesk.

b. Er is een toerekening in scherm T3701 met een begindatum die gelijk is aan de datum waarop de TA-toerekening zou ingaan. Dan wordt nagegaan of de toerekening in de TA begonnen is op de 1e AO-dag. Als dat zo is, dan wordt er niets gedaan. Dat zijn dan doorgaans de recente opvoeringen van het geval die nogmaals met de batch worden meegestuurd. Als de toerekening volgens de TA is ingegaan na de 1e AO-dag, dan wordt actiecode 758 aangemaakt. De (grootste) actuele toerekenwerkgever heeft dan een latere ingangsdatum. Je beoordeelt (eventueel samen met een collega van SMZ) wat er moet gebeuren. Mogelijk is er geen, een onjuiste of een beëindigde werkgever op de 1e AO-dag geregistreerd. Eventueel vraag je de juiste werkgevergegevens op bij de Belastingdienst via het Belastingloket UWV. Uitkeringen die recent nieuw zijn opgevoerd en waarvoor een actiecode 758 is geplaatst omdat de toerekening in de toekomst ligt, herken je in de Excellijst aan hoofdgroepnummer 31 of hoger in kolom B. Je geeft bij de afhandeling van de actiecodes dan ook voorrang aan de lagere nummers.

c. Is er geen wijziging in de toekomst, dan wordt de toerekening uit de TA ingelezen in RESA/FASA.

Afhandelen actiecode bij geval

1. Je beoordeelt aan de hand van de hierboven beschreven situaties welke actie vereist is: raadpleeg RESA/FASA en de TA en alle andere benodigde systemen: ODS, Polis+, Suwinet etc.
2. Maak zo nodig aanpassingen in RESA/FASA (of TA-scherm ITF 0012).
Als de TA het juiste loonheffingnummer geeft en scherm T3700 daarvan afwijkt, vraag SMZ dan om via de knop' haal werkgevers op' in scherm T2201 de juiste gegevens in RESA/FASA te plaatsen (SMZ verschuift de 1e AO-dag 1 dag. En nadat scherm T3700 is aangepast, wordt de 1e AO-dag weer teruggezet).
Als het loonheffingnummer niet meer bestaat, meld je dat aan de Servicedesk IV.
3. Meld de actiecode af in RESA/FASA-scherm T1201 door een 1 in te vullen bij 'code afhandeling'.
4. Nu komt de actiecode niet meer terug op de lijst.
5. Heb je de verkeerde actiecode afgehandeld, dan kun je dat dezelfde dag nog ongedaan maken met Shift-F3. Anders geef je dat door aan de Servicedesk. Die kan de situatie herstellen.

Afhandelen combinatie actiecode 758 en TA-signaal

Als je gelijktijdig actiecode 758 en een TA-signaal krijgt, dan handel je eerst actiecode 758 af voordat je met het TA-signaal verdergaat.

Output	
Intern	Registraties in RESA/FASA
Systeemacties	
Zie hierboven.	
Hulpmiddelen	
Overzicht	Documentatie per UWV-systeem
Wettelijke basis, aanvullende informatie	
Toelichting	
Wetsartikelen	
◀ vorig(e) proces(stap)	volgend(e) proces(stap) ▶

Afhandelen faillissement/beëindiging bedrijfsactiviteiten

Procesinformatie Algemeen	
Wie	Medewerker ERD-WGA
Divisie	Uitkeren
Samenvatting	<p>Je voert controles en registraties uit gericht op het juist informeren van garantstellers.</p> <p>Je informeert de garantsteller, verzekerden, WERKbedrijf en VFV over faillissement/bedrijfsbeëindiging.</p>
Input	
Werkgever	Melding werkgever
Derde extern	Verzoek curator
Intern	<ul style="list-style-type: none"> • Verzoek VFV Leeuwarden • TA-sigitaal TA112 'Beëindigd loonheffingnummer' • TA-sigitaal TA142 'Werkgever failliet/surveillance'
Termijnen en procesacties	
Beslistermijn	
Doorlooptijd	
Acties	

Ontvangen signaal

Je ontvangt in de Toerekenapplicatie signaal TA112 'Beeindigd loonheffingnummer' of TA142 'Werkgever failliet/surseance. Daarnaast kan VFV Leeuwarden aangeven dat een werkgever zijn betalingsverplichtingen niet nakomt. Mogelijk is er dan een faillissement of bedrijfsbeëindiging.

Bepalen datum faillissement of beëindiging

Bepaal aan de hand van Polis+ de datum waarop de werkgever zijn bedrijfsactiviteiten heeft beëindigd (voorbeeld A) of failliet is verklaard (voorbeeld B).

Voorbeeld A

Inhoudingsplichtige (1)							
LHnr	Naam Inhpl	Naam AEH	Bdat AEH	Edat AEH	Adres	Postcode	Woonplaats
1			20060101	20170401			

Voorbeeld B

Persoon Info (0)		AEH Info (0)			
Historie Persoon (1)	Rechtsvorm	Failissement Surseance (1)	Gemoedsbezwaardheid		
(1)					
LHnr	Fail Surseance	Reden Einde	Bdat	Edat	Ttime In
1	W		20170523	99991231	30-05-2017 06:29:...

Controleer ook ODS:

Aansluitingsnummer	Naam organisatie (verkort)	Handelsnaam organisatie	Naam coacens	Datum aanvang aansluiting UWV	Datum einde aansluiting UWV	UWV nummer	Telefoonnummer
11-04-2017_06:08:00	PAS			01-01-1997	31-03-2017		
Datum/tijd registratie	Systeem van herkomst	Code uitvoeringsinstelling					
11-04-2017_06:08:00	PAS	9					

Faillissement/Surveillance		
Indicatie, Code, Omschrijving faillissement surveillance	Datum aanvang faillissement surveillance	Datum einde faillissement surveillance
3. W. natuurlijk persoon valt voor schuldsanering onder de WvSP	23-05-2017	
Datum/tijd registratie	Systeem van herkomst	Code uitvoeringsinstelling
31-05-2017_06:10:00	RAS	9

Als er nog geen datum faillissement staat, vraag je via een e-mail het Belastingloket UWV de gegevens in ODS te wijzigen.

Vaststellen betrokken verzekerden

- Stel vast om hoeveel en om welke verzekerden het gaat (zie de Specificatie ERD-WGA in EAED en `Tijdsbeeld toerekening per uitkering' in de Toerekenapplicatie (onder 'Raadplegen')).
- Stel de garant vast volgens de werkinstructie [Vaststellen garant](#).

Als er meer garantieverklaringen zijn, zoek je per verzekerde uit onder welke garant hij valt. Je gaat daarbij uit van de eerste AO-dag.

Registreren in RESA/FASA

Voer achter elkaar de volgende controles of registraties uit in de verschillende schermen van RESA/FASA:

Scherm 3700

Klik op de regel die in onderstaande afbeelding blauwgekleurd is en kijk of er onder 'Code garant' een code is ingevoerd. Code 0 betekent dat de garantsteller niet is ingevoerd.

UWV werken aan perspectief

v1701-01-07 (20170214-1) **3700 Raadplegen Toerekeningsgegevens** Kapdatum 04-07-04
 A05_IVOLKER1
 13 - Utrecht

Afdeling Registreren Accoreren Financieel afhandelen Autoriseren Raadplegen Login

3700 Raadplegen Toerekeningsgegevens

Transactie

Transactie:
 BSN:
 Registratienummer:

Huidige persoon

BSN:
 Reg.nr.:
 Naam:
 Adres:
 Telefoon:

Overzicht toerekeningsgegevens

Nr	Datum ingang	Toerekening	Code index	Code kern sig	Code overdr	Datum overdr
2	01-02-17	V - Betaal en Verhaal	96			12-02-17
1	09-02-15	V - Betaal en Verhaal	96			09-01-17

Totaal aantal resultaten: 2 resultaten per pagina

Overzicht toerekeningsgegevens

Nr	Toerekening	Loonheffingen	Aansluitingen Bf	Peric dehracc	Omvang WD	Wegingsfactor	Code garant
1	Betaal en Verhaal			100.00		1.00	0

Scherm 3701

Wijzig per BSN het veld 'Datum ingang' per toekomstige datum. Klik op 'Naar werkgevers'.

UWV werken aan perspectief

v1701-01-07 (20170214-1) **3701 Muteren Toerekeningsgegevens** Kapdatum 04-07-04
 A05_IVOLKER1
 13 - Utrecht

Afdeling Registreren Accoreren Financieel afhandelen Autoriseren Raadplegen Login

3701 Muteren Toerekeningsgegevens

Transactie

Transactie:
 BSN:
 Registratienummer:

Huidige persoon

BSN:
 Reg.nr.:
 Naam:
 Adres:
 Telefoon:

Overzicht toerekeningsgegevens

Nr	Datum ingang	Toerekening	Code index	Code kern sig	Code overdr	Datum overdr
2	01-02-17	V - Betaal en Verhaal	96			12-02-17
1	09-02-15	V - Betaal en Verhaal	96			09-01-17

Totaal aantal resultaten: 2 resultaten per pagina

Toerekeningsgegevens

Datum ingang * Code kenmerk wijziging
 Indicie soort toerekening Datum tot
 Indicie gereed *

Als je dat hebt gedaan, verschijnt het volgende scherm.

The screenshot displays the LWV '3701 Muteren Toerekeningsgegevens' interface. It is divided into two main sections. The top section shows the initial form with fields for 'Transactie' (3701), 'BGN', and 'Registratienummer'. The 'Overzicht toerekenwerkgevers' table shows one entry: '1 Betaal en Verhaal' with a percentage of 100.00 and a wage factor of 1.00. The bottom section shows the same interface after selecting a guarantor, where the 'Garant' dropdown is set to '903 - De Amersfoortse' and the 'Percentage deelnaam' is set to 100.00.

- Klik op de regel in het 'Overzicht toerekenwerkgevers'. [1]
- Selecteer bij 'Garant' de (garantcode van de) garant die je hebt vastgesteld.
- Klik daarna op 'Overzicht bijwerken'. [2]

Met opmerkingen [MJ1]: [1]
 Het systeem toont de gegevens bij Toerekenwerkgever.

Met opmerkingen [MJ2]: [2]
 Je ziet nu de regel met de juiste garantcode in 3700 staan.

- Klik op 'Opslaan'.

Je ziet dan het volgende scherm.

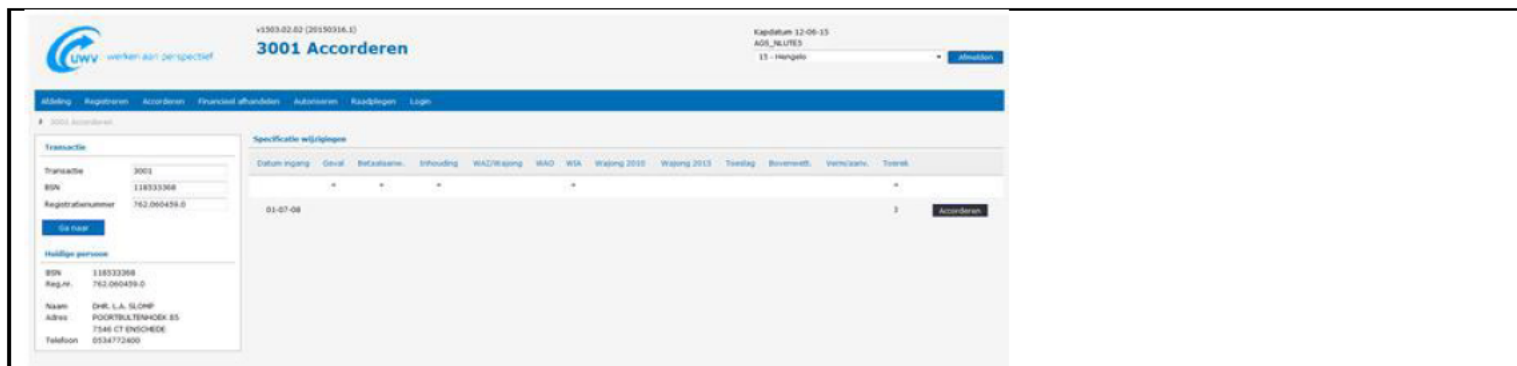
The screenshot shows the '3701 Muteren Toerekeningsgegevens' screen. At the top, there is a header with the UWV logo and the text 'werken aan perspectief'. The main title is '3701 Muteren Toerekeningsgegevens'. Below the title, there is a navigation bar with options: 'Mening', 'Registreren', 'Accorderen', 'Financieel afhandelen', 'Autoriseren', 'Kasopslagen', and 'Logen'. The main content area is divided into several sections:

- Transactie:** A form with fields for 'Transactie' (value: 3701), 'BSN', and 'Registratienummer'. A 'Da naar' button is below.
- Meerdere personen:** A form with fields for 'BSN', 'Reg.nr.', 'Naam', 'Adres', and 'Telefoon'.
- Overzicht Toerekeningsgegevens:** A table with columns: 'Nr.', 'Datum', 'Toerekening', 'Code Index', 'Code kernr. vgl.', 'Code overdr.', and 'Datum inverte.'. The table contains three rows of data.
- Totaal aantal resultaten:** A field showing '3' results, with a dropdown for 'resultaten per pagina' set to '10'.
- Toerekeningsgegevens:** A form with fields for 'Datum ingang *', 'Code kenmerk wijziging', 'Indicatie soort toerekening', 'Datum tot', and 'Indicatie gereed *'. There are 'Afdrukken' and 'Naar het begin' buttons.
- Wettelijke:** A small box with a checkmark and the text 'Alle velden wettelijke gegevens zijn ingevuld'.

Scherm 3001

Klik in RESA/FASA-scherm 3001 op 'Accorderen'. [3]

Met opmerkingen [MJ3]: [3]
De regel verdwijnt hierdoor.



Scherm 3003

Maak per BSN een notitie.

Voorbeeldtekst

[1]

Centraal Loket ERD-WGA (TA112 / TA142)

<naam werkgever> met loonheffingsnummer <loonheffingsnummer> is failliet/beëindigd per <datum faillissement>.

Per <toekomstige datum> de garantcode in scherm 3700 gezet.

Verzekerde, garantsteller en VFV geïnformeerd.

<naam medewerker>

Centraal Loket ERD-WGA

Registreren adres werkgever in RESA/FASA-scherm 9652

- Meld je aan met de AAW-user [4]

Met opmerkingen [MJ4]: [4]

De gegevens van de AAW-user staan op de V-schijf onder ERD Loket > 09 Systemen > 05 RESA/FASA > Inlogusers AGS.

in RESA/FASA.

- Vul in RESA/FASA-scherf 9652 bij 'Adresgegevens ERD' de gegevens in (maar laat het veld '*Ter attentie van*' leeg).^[5]

Let op: Laat bij de rubriek 'Keuzes ERD factuur' alle blokjes leeg.

Informereren verzekerden

Je stuurt de verzekerden die onder het risico vallen van de failliete of beëindigde werkgever een brief:

Betaalrichting is Betaal en Verhaal (code 89)

Gebruik brief 'UWIIN08-08: Wn ERD – Bedrijf WG beëindigd, informeren'.

Let op

1: Als het bedrijf meer dan 6 maanden geleden failliet is verklaard of beëindigd, kan de re-integratie niet door de garantsteller worden overgenomen. In dat geval wijzig je de tekst (onder het kopje Re-integratie). Verwijder de tekst vanaf 'Volgt u een re-integratietraject?' en vervang die door:

U gaat samen met ons werken aan uw re-integratie. Onze arbeidsdeskundige neemt hierover contact met u op. Volgt u een re-integratietraject? Dan kunt u daar meestal gewoon mee verder gaan.

Wij verwachten van u dat u er alles aan doet om passend werk te vinden. Dit houdt ook in dat u moet meewerken aan onze re-integratie-inspanningen.

2: Je verstuurt geen brief als verzekerde in het buitenland woont.

UWV neemt de re-integratieverplichting dan niet over.

Betaalrichting is Zelfbetalende ERD (code 88)

Met opmerkingen [MJ5]: ^[5]
Deze gegevens komen niet op de factuur te staan.

Gebruik brief 'UWIIN08-09: Wn ERD – Bedrijf WG beëindigd, UWV neemt over'.

Let op:

1: Als de werkgever het bedrijf meer dan 6 maanden geleden failliet is verklaard of beëindigd, kan de re-integratie niet door de garantsteller worden overgenomen. In dat geval wijzig je de tekst (onder het kopje Re-integratie). Verwijder de tekst vanaf 'Volgt u een re-integratietraject?' en vervang deze door:

U gaat samen met ons werken aan uw re-integratie. Onze arbeidsdeskundige neemt hierover contact met u op. Volgt u een re-integratietraject? Dan kunt u daar meestal gewoon mee verder gaan.

Wij verwachten van u dat u er alles aan doet om passend werk te vinden. Dit houdt ook in dat u moet meewerken aan onze re-integratie-inspanningen.

2: Je stuurt geen brief als verzekerde in het buitenland woont.

UWV neemt dan namelijk niet de re-integratieverplichting over.

Informereren VFV

Stuur een e-mail naar VFV [redacted]@uwv.nl).

Sla de e-mail op in de correspondentie-map.

Modeltekst e-mail aan VFV

[2]

< Beste collega,

<Naam werkgever> met loonheffingnummer is failliet/beëindigd.

Vanaf <DATUM> worden de beslissingen naar de garant verstuurd.

<Naam garant>

<Adres garant>

Ik hoop je hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.>

Informereren garantsteller(s)

Als de werkgever op of na 1 januari 2018 failliet is verklaard of is beëindigd, dan informeer je de betrokken garantsteller(s) met brief 'UWIID01-05: Informeren Garant bedrijfsbeëindiging WG'. De garantsteller kan tot 6 maanden na faillissements- of beëindigingsdatum aangeven of hij een re-integratietraject wil starten of voortzetten. Hij kan hiervoor het formulier 'Melden overname re-integratie' downloaden van uwv.nl en terugsturen naar het ERD-loket.

Let op: Is het bedrijf meer dan 6 maanden geleden failliet verklaard of beëindigd? Dan kan de re-integratie niet door de garantsteller worden voortgezet of overgenomen. Je verstuurt brief 'UWIID01-05: Informeren Garant bedrijfsbeëindiging WG' dan **niet** naar de garantsteller.

Ontvangen formulier 'Melden overname re-integratie'

Als de garantsteller een formulier terugstuurt, dan controleer je of het formulier volledig is gevuld. Vervolgens stuur je de garantsteller een ontvangstbevestiging 'UWIID01-06: Ontvangstbevestiging antwoordformulier overname re-integratie'.

Maak daarna een notitie in RESA/FASA T3003 'Muteren Extra Gevalsgegevens'.

Modeltekst notitie

[3]

<Centraal Loket ERD-WGA (Post)

Formulier 'Melden overname re-integratie' ontvangen.

Garantsteller is verantwoordelijk voor de re-integratie van verzekerde.

Ontvangstbevestiging verstuurd naar garantsteller.

Zie ook memo ter afhandeling TA112 / TA142 d.d. DATUM.

<naam medewerker>

Centraal Loket ERD-WGA>

Afsluiten signaal

Sluit het signaal af in de Toerekenapplicatie. Gebruik hiervoor een standaard opmerking (zie de [Lijst met standaard opmerkingen](#)).

Is het formulier niet volledig gevuld? Informeer dan de garantsteller telefonisch en vraag om nogmaals een compleet ingevuld formulier te sturen naar het Centraal Loket ERD-WGA in Alkmaar.

Als de garantsteller op het formulier aangeeft dat hij de re-integratie wil starten of voortzetten, dan informeer je het WERKbedrijf niet.

Als de garantsteller op het formulier aangeeft dat UWV de re-integratie moet overnemen, dan informeer je het WERKbedrijf daarover.

Maak daarna een notitie in RESA/FASA T3003 'Muterer Extra Gevalsgegevens'.

Modeltekst notitie

[4]

<Centraal Loket ERD-WGA (Post)

Formulier 'Melden overname re-integratie' ontvangen.

UWV is verantwoordelijk voor de re-integratie van verzekerde.

WERKbedrijf geïnformeerd.

Zie ook memo ter afhandeling TA112 / TA142 d.d. DATUM.

<naam medewerker>

Centraal Loket ERD-WGA>

Afsluiten signaal

Sluit het signaal af in de Toerekenapplicatie. Gebruik hiervoor een standaard opmerking (zie de [Lijst met standaard opmerkingen](#)).

Informerer WERKbedrijf

Als het UWV verantwoordelijk wordt voor de re-integratie, dan informeer je het WERKbedrijf. In de volgende gevallen gaat de verantwoordelijkheid voor de re-integratie over op UWV:

- Als de werkgever vóór 1 januari 2018 failliet is verklaard of beëindigd;
- Als de werkgever op of na 1 januari 2018 failliet is verklaard of beëindigd en de garantsteller te kennen heeft gegeven de re-integratie niet over te nemen;
- Als de werkgever op of na 1 januari 2018 failliet is verklaard of beëindigd en de garantsteller niet binnen 6 maanden kenbaar heeft gemaakt de re-integratie over te nemen;
- Als de termijn van 6 maanden al is verstreken op het moment dat het faillissement of de bedrijfsbeëindiging bekend wordt (voorbeeld: op 1 september 2018 wordt een TA112-sigitaal aangemaakt voor een bedrijfsbeëindiging per 1 januari 2018). De TA maakt hiervoor signaal TA150 'Bewaking 6 maandentermijn garant' aan.

Je voert de volgende stappen uit:

- Selecteer in de [Locatievinder UZW](#) bij bedrijfsproces 'WIA' om te bepalen bij welk WERKbedrijf Plus het BSN loopt.

Bedrijfsproces
Werkbedrijf
BSN
Postcode
Vind locatie

District	Locatienaam	Bezoekadres	SPKZ	Postadres	Routingsymbool
Niet van toepassing					
Uitkeren					
WERKbedrijf					
WERKbedrijf	Amersfoort ANESSE	Stadring 75 3811 HR Amersfoort T: 033-7517460 F: 033-7517710		Postbus 3000 3800 DA Amersfoort	3752GD (0)
WERKbedrijf AG	Amersfoort ANESSE	Stadring 75 3811 HR Amersfoort T: 033-7517460 F: 033-7517710		Postbus 3000 3800 DA Amersfoort	3752GD (0)

- Maak per BSN een overdrachtsformulier (UWII01-03) aan.
- Maak per BSN in Winter-sigitaal 'Overdracht ERD naar Werkbedrijf <ivm faillissement> <Uitkeren-WIA> <WIA>' aan naar WERKbedrijf plaatsnaam AG.

Nieuw Signaal

BSN/LHnr *

Bedrijfsproces *

Organisatie Eenheid

Type Signaal *

Naar Werkbak

Opslaan

Zorg dat alle bijbehorende post of documenten gescand zijn of opgeslagen in EAED op aansluitingsnummer. Zorg ook voor een goede registratie in de werkgeversmap als een melding via mailbox of post is ontvangen.

Output	
Klant	<p>Brieven:</p> <ul style="list-style-type: none"> • UWIIN08-08: Wn ERD – Bedrijf WG beëindigd, informeren • UWIIN08-09: Wn ERD – Bedrijf WG beëindigd, UWV neemt over
Garantsteller	<p>Brieven:</p> <ul style="list-style-type: none"> • UWIID01-05: Informeren Garant bedrijfsbeëindiging WG • UWIID01-06: Ontvangstbevestiging antwoordformulier overname re-integr
Intern	<ul style="list-style-type: none"> • Registraties in RESA/FASA

	<ul style="list-style-type: none"> • UWIII01-03: Overdrachtsformulier Centraal Loket ERD WGA-WB • Registratie in Winter • E-mail naar VFV
Systemacties	
Zie 'Acties'.	
Hulpmiddelen	
Overzicht	Documentatie per UWV-systeem
Wettelijke basis, aanvullende informatie	
Toelichting	<ul style="list-style-type: none"> • Convenant met Verbond van verzekeraars • Curator en toegang tot het Werkgeversportaal <p>[5] Als een werkgever failliet is, handelt de curator het faillissement af. Soms wil de curator inzage hebben in de ERD-zaken van de failliete werkgever. Dan kan hij een account aanvragen voor het Werkgeversportaal. De curator voegt het fiscale nummer van de failliete werkgever toe. Daarna stuurt UWV een brief met een verificatiecode naar het vestigingsadres van het failliete bedrijf.</p>

	Alleen de curator heeft deze mogelijkheid, de garantsteller niet.
Wetsartikelen	

Afhandelen lijst 'Detailverschil TA-RF'

◀ vorig(e) proces(stap)	volgend(e) proces(stap) ▶
Procesinformatie Algemeen	
Deze lijst bevat detailverschillen tussen TA en RESA/FASA. Die verschillen corrigeer je.	
Wie	Medewerker ERD-WGA
Divisie	Uitkeren
Samenvatting	Je handelt de lijst 'Detailverschil TA-RF' af.
Input	
Intern	Lijst 'Detailverschil TA-RF'
Termijnen en procesacties	
Beslistermijn	
Doorlooptijd	
Acties	
<h3>Ontvangen lijst door CLE</h3> <p>Aan het begin van een kalendermaand krijgt het CLE een Excelbestand over de voorgaande kalendermaand met gevallen die kleine verschillen kennen in TA en RESA/FASA.</p> <h3>Inhoud lijst</h3> <p>De lijst bevat van links naar rechts de volgende kolommen:</p> <ul style="list-style-type: none">• Code verzekerde RESA/FASA kent de volgende mogelijkheden: 40 = Loontrekkende (zonder zw-recht) 41 = Vrijwillig verzekerde 42 = Beroeps WSW-er 43 = Overheid (vervallen) 44 = samenloop met WAZ/Wajong, zieke WW-er, Orgaandonor, ao tgv. Zwangerschap en/of bevalling, 29b ZW 45 = Nawerking VZP, ZW recht ogv. gelijkgestelde einde dienstverband tijdens ao-heid• Deelrisico>100 Gevuld met 'J' of 'N'	

- Recht
Standaard gevuld met 'WGA'
- Dk
- Bsn
- Er worden meerdere regels per BSN getoond. Het detailverschil zit in minstens 1 regel. Regels zonder verschillen zijn uiteraard niet interessant.
TA lh nr = loonheffingnummer in TA
- TA dlr = deelrisico in TA
- TA verh = verhaal volgens TA
- TA wf = wegingsfactor in TA
- TA omv = omvang werkgever. Kan gevuld zijn met 'K' (=klein), 'M' (=middelgroot) en 'G' (=groot)
- RF lh nr = loonheffingnummer in RESA/FASA
- RF dlr = deelrisico in RESA/FASA
- RF verh = verhaal volgens RESA/FASA. Gevuld met 'J', 'N' of 'S' (=staartlasten)
- RF wf = wegingsfactor in RESA/FASA
- RF omv – omvang werkgever in RESA/FASA. Kan gevuld zijn met K' (=klein), 'M' (=middelgroot) en 'G' (=groot)

Afhandelen lijst

Selecteer het bestand eerst op codes verzekerde 40 en 45. Voor code verzekerde 45 zijn alleen gevallen van belang met een eerste ao-dag van 1 januari 2017 en later. Die zie je dus pas in 2019 met een verhaalbare uitkering.

Selecteer op 'dlr>100' = J

Bekijk vervolgens per BSN de gepresenteerde regels. Controleer de rubrieken 'TA dlr' en 'RF dlr'. Een van beide, meestal de TA, toont een percentage boven de 100. Je wijzigt dan de afwijkende regel in de TA met de waarde die RESA/FASA geeft. Als het totaal aan deelrisico's in RESA/FASA boven de 100 komt, wijzig je de afwijkende regel met de waarde die de TA geeft.

Selecteer op dlr>100 = N

Bekijk per BSN de gepresenteerde regels. Controleer de rubrieken 'TA dlr' en 'RF dlr'. Het totaalpercentage komt in beide rubrieken op 100, maar kan per regel verschillen. Je wijzigt het verschil in de TA met de waarde die RESA/FASA geeft.

Verhaal

Als er een verschil in de kolommen 'TA verh' en 'RF verh' is, wijzig je de waarde 'J', 'N' of 'S'. Controleer in Polis of mogelijk een overgang van onderneming (ERD->ERD of ERD->niet-ERD of niet-ERD->ERD) is waarbij een verhaalbaar deelrisico aanwezig is. Mogelijk is de laatste wijziging niet juist verwerkt. Bij een verhaalbaar deelrisico stel je alsnog verhaal in. Als ten onrechte verhaald is, herstel je dat met terugwerkende kracht.

Overige verschillen

- **De wegingsfactor**
Die wijzig je niet. De wegingsfactor is in het verleden eenmalig vastgesteld voor het inlooprisico. De TA berekent die abusievelijk elk jaar opnieuw. Dat heeft geen gevolgen voor het verhaal in RESA/FASA. Het is nog niet duidelijk of de TA hierop wordt aangepast.
- **Omvang werkgever**
Houdt verband met de wegingsfactor en die wijzig je dus ook niet.

Output	
Intern	Registraties in RESA/FASA
Systeemacties	
Zie 'Acties'.	
Hulpmiddelen	
Overzicht	Systemen UWV
Wettelijke basis, aanvullende informatie	
Toelichting	

Wetsartikelen	
◀ vorig(e) proces(stap)	volgend(e) proces(stap) ▶

Afhandelen lijst 'heropend door TA'

◀ vorig(e) proces(stap)	volgend(e) proces(stap) ▶
Procesinformatie Algemeen	
<p>Uitkeringen kunnen wijzigen, met terugwerkende kracht toegekend of geweigerd worden, of tijdelijk beëindigd. Of een WGA wordt omgezet naar een IVA. Deze gevallen komen op deze lijst. Het gaat om dossiers zonder toerekeningsgegevens in RESA/FASA T3700, waarbij door de Toerekenapplicatie (TA) (per toekomstige datum) toerekeningsgegevens zijn gevuld.</p> <p>Voorbeeld [1]</p> <p>Een uitkering wordt beëindigd per 01-02-2017 omdat de klant < 35% arbeidsongeschikt is. Vanaf 01-09-2017 is de klant vermeerderd arbeidsongeschikt, zodat de uitkering per 01-09-2017 herleeft. Bij het heropenen van de uitkering wordt de Toerekenapplicatie (TA) aangestuurd zodat (per toekomstige datum) een nieuwe regel met toerekeningsgegevens in RESA/FASA T3700 wordt geplaatst. Doordat de toerekening in RESA/FASA T3700 door de TA is heropend, verschijnt het dossier op deze uitvallijst.</p>	
Wie	Medewerker ERD-WGA
Divisie	Uitkeren
Samenvatting	Je handelt de lijst 'heropend door TA' af.
Input	
Intern	Lijst 'heropend door TA'
Termijnen en procesacties	
Beslistermijn	
Doorlooptijd	
Acties	
<h3>Ontvangen lijst</h3> <p>Aan het begin van iedere kalendermaand krijgt het Centraal Loket ERD-WGA van IM Uitkeren (Realisatie en Beheer) de lijst 'Heropend door TA' (Excel-bestand) toegestuurd [1]</p> <p>.</p> <p>Toelichting op kolommen in lijst [2]</p> <p>De lijst bevat van links naar rechts de volgende kolommen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • DK-nr 	

Met opmerkingen [MJ1]: [1]

In dat bestand staan de gevallen die de Toerekenapplicatie over de voorgaande kalendermaand heropend heeft.

Mogelijke redenen voor heropening zijn:

- Alsnog uitkering toegekend na aanvankelijke afwijzing
- Einde van een verblijf in het buitenland
- Einde van een detentieperiode
- Einde van een WAZO-uitkering

- **BSN**

- **Registratienummer**

De eerste 3 posities bestaan uit een naamcode (000=naam begint met AAA; 999=naam begint met ZZZ), de laatste 5 (geboortedag 1 t/m 9) of 6 posities uit de geboortedatum van de klant. De laatste positie is een volgnummer.

- **Datum ingang**

- **Datum overdracht**

- **Code overdracht**

Er zijn 6 mogelijkheden:

- 1 = In registratiefase
- 2 = In accordeefase
- 3 = Verplicht autoriseren
- 4 = Wordt betaald
- 5 = Geautoriseerd: wordt betaald
- 6 = Is betaald

- **Code kenmerk wijziging**

Zie voor een compleet overzicht van wijzigingscodes de [Codelijst RESA/FASA](#) op de [RESA/FASA-pagina](#). Op de lijst kom je vooral tegen:

- 0 = geen wijziging
- 8 = Overige beëindigingen

- **Code index**

Standaard gevuld met '96', hetgeen betekent dat de regel uit de TA komt.

- **Indicatie soort toerekening**

Mogelijke waarden:

- O = omslaglid

- S = staartlasten

- V = betaal en verhaal

- Z = zelfbetalende ERD

Als de indicatie leeg is, dan is of wordt het geval beëindigd, doorgaans wegens het bereiken van de AOW-gerechtigde leeftijd

Zet een regel (BSN) uit het Excelbestand op je naam.

Controleren of gegevens juist zijn

Controleer van elke regel in het bestand (bijvoorbeeld in EAED) of de volgende gegevens in RESA/FASA T2200 juist zijn:

- Eerste ao-dag
- Initiële werkgever(s)
- Code verzekerde WIA
- Datum oorspronkelijke einde wachttijd
- Indicatie overheidsmedewerker

Voorbeeld

[3]

Het komt voor dat bij het heropenen een SMZ-collega de eerste ao-dag wijzigt, vaak naar de geboortedatum van de klant. Dat hoort uiteraard niet, maar blijft steeds gebeuren. In een dergelijk geval biedt EAED uitkomst.

Doordat de eerste ao-dag gewijzigd wordt, kan er het ook gaan om een wijziging van de initiële werkgever (= werkgever op eerste ao-dag).

Zijn de gegevens niet juist? Neem dan contact op met de PB van SMZ en vraag hem de gegevens in RESA/FASA te wijzigen.

Vaststellen juistheid heropening

Je controleert of er (relevante) notities in RESA/FASA T3002 staan waaruit blijkt of er speciale afspraken met de werkgever zijn gemaakt over op welk loonheffingsnummer UWV de uitkering verhaalt.

Je controleert ook of er afspraken met de werkgever zijn in de bij het Centraal Loket ERD-WGA aanwezige werkgeversmap of correspondentie. Raadpleeg ook de (relevante) beslissingen in EAED.

Je stelt vast, rekening houdend met de gemaakte afspraken, of de toerekening in RESA/FASA T3700 terecht is heropend.

- **Toerekening is terecht heropend**
 - Controleer of de uitkering ook voor een eerdere periode moet worden verhaald. Stel zo nodig alsnog verhaal in.
 - Controleer ook of de uitkering is toegerekend en de werkgever op de hoogte is van alle relevante beslissingen.
Als de werkgever niet is geïnformeerd over de herleving, vraag je de procesbegeleider om de werkgever alsnog te informeren over de herleving.

- **Toerekening is onterecht heropend**

Je beëindigt het verhaal (met terugwerkende kracht). [2]

Afronden lijst

Pas nadat je het dossier hebt gecontroleerd en alle noodzakelijke correcties zijn uitgevoerd, roep je de regel in de lijst 'Heropend door TA' af.

Output	
Intern	<ul style="list-style-type: none">• Registraties in RESA/FASA• Eventueel contact met PB SMZ
Hulpmiddelen	
Overzicht	Systemen UWV
◀ vorig(e) proces(stap)	volgend(e) proces(stap) ▶

Met opmerkingen [MJ2]: [2]

Dit is bijvoorbeeld noodzakelijk als in een beslissing op bezwaar is bepaald dat de uitkering niet mag worden verhaald of wanneer de risicotermijn al is verstreken. Als 'Datum oorspronkelijke einde wachttijd' onjuist is gevuld in RESA/FASA T2200, kan de toerekening door de TA worden heropend terwijl de risicotermijn al is verstreken.

Afhandelen lijst 'Niet-RF-Verrijkt'

◀ vorig(e) proces(stap)	volgend(e) proces(stap) ▶
Procesinformatie Algemeen	
Deze lijst bevat gegevens van uitkeringen die niet in RESA/FASA staan. Het gaat vaak om gevallen die nog niet volledig zijn geregistreerd en handmatige beëindigingen.	
Wie	Medewerker ERD-WGA
Divisie	Uitkeren
Samenvatting	Je handelt de lijst 'Niet-RF-Verrijkt' af.
Input	
Intern	Lijst 'Niet-RF-Verrijkt'
Termijnen en procesacties	
Beslistermijn	
Doorlooptijd	
Acties	
<h3>Ontvangen lijst door CLE</h3> <p>Aan het begin van een kalendermaand krijgt het Centraal Loket ERD van IM uitkeren (Realisatie en Beheer) de lijst 'Niet-RF-Verrijkt' (Excelbestand) over de voorgaande kalendermaand. Hierin staan gevallen die wel in de TA staan, maar niet (meer) in RESA/FASA.</p> <h3>Inhoud lijst</h3> <p>De lijst bevat van links naar rechts de volgende kolommen:</p> <ul style="list-style-type: none">• Indicatie ERD Gevuld met 'J' of 'N'.• Code verzekerde RESA/FASA kent de volgende mogelijkheden: 40 = Loontrekkende (zonder zw-recht) 41 = Vrijwillig verzekerde 42 = Beroeps WSW-er 43 = Overheid (vervallen)**	

44 = samenloop met WAZ/Wajong, zieke WW-er, Orgaandonor, ao tgv.

Zwangerschap en/of bevalling, 29b ZW

45 = Nawerking VZP, ZW recht ogv. gelijkgestelde einde dienstverband tijdens aoheid

- DK
Gevuld met het DK-nummer
- BSN
BSN van de klant
- Bron
Standaard gevuld met 'TA' = Toerekenapplicatie
- Trk = toerekening
Gevuld met het loonheffingnummer van de werkgever, gevolgd door het toerekenpercentage (van 0,01 tot 100) en de wegingsfactor (standaard 1.00).

Afhandelen lijst

Sorteer eerst op Indicatie ERD = J.

Controleer vervolgens in RESA/FASA (schermen T2200/T3700) of alle gegevens zijn geregistreerd. Gaat het om een nieuw, onvolledig geregistreerd geval, vraag dan aan SMZ om de gegevens aan te vullen. Raadpleeg EAED om te controleren of de klant een uitkering toegekend heeft gekregen en de werkgever de toerekenbrief. Is dat niet het geval, vraag SMZ dan dat alsnog te doen.

Bij een beëindigd geval raadpleeg je EAED om te zien welke informatie de werkgever heeft ontvangen. Heeft hij geen brieven ontvangen, doe je verder niets. Als de werkgever geen kopie van de afwijzing of beëindigingsbeslissing heeft ontvangen, vraag SMZ dan om dit alsnog te doen.

Als de uitkering verhaald is op de werkgever, controleer je welke bedragen hij heeft betaald voordat je met terugwerkende kracht het verhaal beëindigt. Je informeert de werkgever met brief 'UWIIG01-06'.

Afronden lijst

Nadat je het dossier hebt gecontroleerd en eventuele correcties hebt verwerkt, rond je de regel in de lijst af.	
Output	
Intern	Registraties in RESA/FASA
Werkgever	Brief: UWIIG01-06: Wg ERD – correctie op uitkering
Systeemacties	
Zie 'Acties'.	
Hulpmiddelen	
Overzicht	Systemen UWV
Wettelijke basis, aanvullende informatie	
Toelichting	
Wetsartikelen	
◀ vorig(e) proces(stap)	volgend(e) proces(stap) ▶

Afhandelen lijst 'Niet-TA-Verrijkt'

◀ vorig(e) proces(stap)	volgend(e) proces(stap) ▶
Procesinformatie Algemeen	
Deze lijst bevat gegevens van uitkeringen die niet in de TA staan. Dat kan bijvoorbeeld komen omdat niet direct de juiste 'code verzekerde' is geregistreerd.	
Wie	Medewerker ERD-WGA
Divisie	Uitkeren
Samenvatting	Je handelt de lijst 'Niet-TA-Verrijkt' af.
Input	
Intern	Lijst 'Niet-TA-Verrijkt'
Termijnen en procesacties	
Beslistermijn	
Doorlooptijd	
Acties	
<h3>Ontvangen lijst door CLE</h3> <p>Aan het begin van een kalendermaand krijgt het Centraal Loket ERD van IM uitkeren (Realisatie en Beheer) de lijst 'Niet-TA-Verrijkt' (Excelbestand) over de voorgaande kalendermaand. Hierin staan gevallen die wel in RESA/FASA staan, maar niet in de TA.</p> <h3>Inhoud lijst</h3> <p>De lijst bevat van links naar rechts de volgende kolommen:</p> <ul style="list-style-type: none">• Indicatie ERD Standaard gevuld met 'J'.• Code verzekerde RESA/FASA kent de volgende mogelijkheden: 40 = Loontrekkende (zonder zw-recht) 41 = Vrijwillig verzekerde 42 = Beroeps WSW-er 43 = Overheid (vervallen)** 44 = samenloop met WAZ/Wajong, zieke WW-er, Orgaandonor, ao tgv. Zwangerschap en/of bevalling, 29b ZW	

45 = Nawerking VZP, ZW recht ogv. gelijkgestelde einde dienstverband tijdens a-
heid

- Recht
Meestal gevuld met 'WGA'. 'IVA' kan voorkomen.
- DK
Gevuld met het DK-nummer
- BSN
BSN van de klant
- Bron
Standaard gevuld met 'RF' = RESA/FASA
- Trk= toerekening
Gevuld met het loonheffingnummer van de werkgever, gevolgd door het
toerekenpercentage (van 0,01 tot 100) en de wegingsfactor (standaard 1.00).

Afhandelen lijst

Code verzekerde anders dan 40 (na 29 december 2018: anders dan 40 of 45)

De TA krijgt sowieso geen uitkeringen uit RESA/FASA geleverd met code verzekerde 45 met een eerste arbeidsongeschiktheidsdag vóór 2012. Deze gevallen op de lijst kun je dus direct negeren. Deze uitkeringen verhalen we niet.

Meestal gaat het om code 40. Vanaf 1 januari 2017 draagt een ERD WGA-werkgever ook het risico voor de code 45-gevallen. De eerste uitkeringen daarvan kunnen pas ontstaan per 29 december 2018 (= 104 weken na 1 januari 2017). Als tot die tijd wel verhaald wordt op een uitkering met code 45, is óf de registratie verkeerd, of wordt ten onrechte verhaald. Meestal is de registratie onjuist. Neem contact op met SMZ en vraag om een beoordeling en eventuele aanpassing. Als de registratie tóch juist is, dan beëindig je het verhaal met twk.

Bij een andere code verzekerde neem je contact op met SMZ en vraag je om een beoordeling van de code verzekerde.

Recht

IVA-uitkeringen kunnen omgezet worden in een WGA-uitkering en kunnen dan voor rekening komen van een ERD WGA. Mogelijk is bij de omzetting van het soort recht door SMZ niet juist gewijzigd. Neem contact op met SMZ.

Registreren

Nadat je de gegevens gecontroleerd hebt, registreer je ze als dat nodig is.

Zie voor registratie of wijziging van de gegevens de handleiding [Handmatige wijziging actuele toerekening](#).

Output	
Intern	Registraties in RESA/FASA
Systeemacties	
Zie 'Acties'.	
Hulpmiddelen	
Overzicht	Systemen UWV
Wettelijke basis, aanvullende informatie	
Toelichting	
Wetsartikelen	
◀ vorig(e) proces(stap)	volgend(e) proces(stap) ▶

Afhandelen mutatiebestand TA-RESA/FASA

◀ vorig(e) proces(stap)	volgend(e) proces(stap) ▶
Procesinformatie Algemeen	
Het Centraal Loket ERD-WGA ontvangt van RESA/FASA-beheer per e-mail (█████@uwv.nl) een mutatiebestand in Excel met alle maandelijks wijzigingen die de TA levert aan RESA/FASA. Achtergrond bij mutatiebestand	
Wie	Medewerker ERD-WGA
Divisie	Uitkeren
Samenvatting	Je controleert en verwerkt een aantal wijzigingen uit het mutatiebestand.
Input	
Intern	Excelbestand met wijzigingen via e-mail
Termijnen en procesacties	
Beslistermijn	
Doorlooptijd	
Acties	
Kolom-indeling mutatiebestand	
[1]	
BSN	
DK	Het DK in RESA/FASA van waaruit het BSN is aangeleverd aan de TA.
reg nr	Het registratienummer dat is aangeleverd door RESA/FASA aan de TA.
dtm 1 ^e AO	De 1e AO-dag die is aangeleverd vanuit scherm 2201.
lh nr	Het loonheffingnummer van het deelrisico in scherm 3701.
deelrisico	Het percentage deelrisico.

ind verhaal	<ul style="list-style-type: none"> • N is geen verhaal: cd toerekening 90 • J is wel verhaal: cd 88 of 89
ind ovg flex	<ul style="list-style-type: none"> • J is cd verz 45 • N is cd verz 40
weg fact	Maat voor de omvang van het bedrijf, tussen 0 en 1.
omvang	Omvang van het bedrijf in K, M en G en spatie.
bdat toerk	De datum waarop in de TA de toerekening is ontstaan (1e AO-dag, WOVON-mutatie, ingang ERD).
edat toerk	De datum waarop in de TA de toerekening is geëindigd (bijvoorbeeld einde werkgever zonder opvolging).
#bsn	het aantal deelrisico's dat voorkomt bij een bepaald BSN, heel vaak 1.
CumPerc	De som van de percentages toerekening bij een BSN. Dit is soms hoger dan 100%.
DtmTrk	De datum toerekening is op 'A01', 'Na A01' of in de 'Toek'.
#DgNa65	Het aantal dagen na de dag waarop verzekerde 65 jaar is.

Registreren meerdere dienstbetrekkingen [2]

<In RESA/FASA kun je maar 1 code verzekerde per uitkering registreren. In de toelichting van het [Schema bepaling fondsbelasting](#) staat hoe je omgaat met meerdere dienstbetrekkingen naast elkaar in de wachttijd (waaronder de combinatie vast/flex).>

Herstellen toerekening bij combinatie vast/flex

Als de gepresenteerde waarde in de kolom #BSN groter is dan 1, dan kan het om een combinatie van een vast en een flex contract gaan:

- Controleer aan de hand van de loonaangiftes in Polis+ of de dienstverbanden vast of flex zijn.
Een overzicht van de gebruikte codes staat in de [Codes voor de aangifte loonheffingen 2017](#) van de Belastingdienst. **Let op:** De Belastingdienst voert geen 100% controle uit op de loonaangifte van de werkgever. Meestal is de loonaangifte van de werkgever juist, maar je kunt dus vreemde situaties tegenkomen. Je raadpleegt dan de AD-rapportage (in EAED) voor een overzicht van de werkzaamheden voor uitval. Bij onduidelijkheid neem je contact op met de procesbegeleider SMZ.
- Bij flex: wijzig in RESA/FASA-scherm T3701 de indicatie 'soort toerekening' naar 0 – Omslaglid (code 90) bij de betreffende werkgever.

Cumulatieve percentage (kolom 'CumPerc') is hoger dan 100

Door afronding in RESA/FASA kan het toerekenpercentage op T3701 iets boven 100% uitkomen.

Pas het veld 'Perc deelrisico' van de grootste werkgever aan in T3701. Als dat niet lukt, leg je dit voor aan de Servicedesk IV.

Output	
Intern	Wijzigingen in RESA/FASA-scherm 3701
Systeemacties	
Hulpmiddelen	
Overzicht	Documentatie per UWV-systeem
Wettelijke basis, aanvullende informatie	
Toelichting	
Wetsartikelen	
◀ vorig(e) proces(stap)	volgend(e) proces(stap) ▶

Afhandelen signaal ERD Werkgever betaalt niet

◀ vorig(e) proces(stap)	volgend(e) proces(stap) ▶
Procesinformatie Algemeen	
Wie	Medewerker ERD-WGA
Divisie	Uitkeren
Samenvatting	Als een zelfbetalende eigenrisicodragers de WGA-uitkering van de cliënt niet meer wil of kan betalen, regel je de overname van de betaling.
Doel	Zorgen voor een ongestoorde uitkeringsbetaling aan de cliënt.
Input	
Cliënt	Melding van niet-betalen door werkgever
Werkgever	Melding van niet-betalen door werkgever
Termijnen en procesacties	
Beslistermijn	
Doorlooptijd	
Acties	
Controleren locatie Als je twijfelt over de juistheid van de locatie, klik dan hier .	
<h3>Aanmaken werkmap</h3> <p>Als je documenten uit het digitale dossier wilt printen, kun je de printmedewerker een printopdracht geven (m.b.v. de checklist). Je krijgt een werkmap van de printmedewerker met de uitgeprinte documenten. Je zorgt dat de documenten herkenbaar zijn als documenten uit EAED (bijvoorbeeld met een stempel of watermerk).</p>	
<h3>Afhandelen signaal ERD betaalt niet</h3> <p>Als een zelfbetalende (ERD-)werkgever de uitkering niet meer kan of wil betalen, nemen wij de betaling van hem over.</p>	

Het signaal kan vanuit de cliënt maar ook van de (ERD-)werkgever komen. In beide gevallen handel je hetzelfde.

Let op: Dit speelt alleen bij een zelfbetalende (ERD-)werkgever.

Op het moment dat de (ERD-)werkgever bij 'UWV betaalt en verhaalt' niet betaalt, is dit een proces binnen FA.

Als de cliënt op het aanvraagformulier heeft aangegeven de h i j de uitkering zelf wil ontvangen , dan heeft dit verzoek voorrang op 'zelfbetalende ERD'er' .

Wijzigen betaalrichting

Zoek uit waarom de (ERD-)werkgever niet meer betaalt:

- Als de (ERD-)werkgever niet meer bestaat of failliet is, volg dan het proces 'Afhandelen signaal ERD failliet/opgehouden te bestaan'.
- In alle andere gevallen neem je de betaling van de uitkering aan de cliënt over.

Als de WGA-uitkering door de (ERD-)werkgever aan de gerechtigde betaald werd (code 88) betaald en wij de betaling gaan overnemen (89), doe je het volgende in RESA/FASA:

- Registreer in T3601 code VVA 89;
- Hef de blokkade (88) op;
- Maak een aantekening in scherm 3003 dat verhaald moet worden op de garant;
- Laat de nieuwe betaalrichting ingaan per de eerste van de volgende maand.

Controleer of de betaalgegevens compleet zijn:

- Naam begunstigde;
- Rekeningnummer cliënt en/of begunstigde;
- Toepassing heffingskorting.

Zo ja:

Dan leg je de betaalgegevens vast in RESA/FASA.

Als de WGA-uitkering tijdelijk is geschorst, beëindig je de schorsing.

Houd meteen rekening met inhoudingen op de uitkering zoals AWBZ- en CVZ-premies.

Zo nee:

Dan schors je de uitkering en vraag je de cliënt om de actuele betaalgegevens (zie 'Uitvragen actuele betaalgegevens').

Je betaalt de niet betaalde uitkering alsnog aan de cliënt.

Uitvragen actuele betaalgegevens

In GCU maak je de brief aan waarmee je de actuele rekeninggegevens opvraagt. Verstuur de brief samen met een exemplaar van het formulier 'Model opgaafgegevens voor de loonheffingen' en een retourenveloppe naar de verzekerde.

Pas het adres op de retourenveloppe aan naar:

UWV

t.a.v. Centraal Loket ERD-WGA

Postbus 71

1800 BD Alkmaar

Zet linksboven in de hoek t.a.v. <jouw naam> <verdieping en locatie>.

Zie verder 'Informeren cliënt'.

Complementeren betaalgegevens

Als de betaalgegevens compleet zijn, dan registreer je die in RESA/FASA. Beëindig de schorsing van de WGA-uitkering.

Houd hierbij rekening met inhoudingen op de uitkering zoals AWBZ- en CVZ-premies.

Noteren onwil

In RESA/FASA scherm 3003 maak je een aantekening bij de WGA-uitkering dat sprake is van onwil van de (ERD-)werkgever. Neem ook jouw naam, de datum en de toevoeging 'ERD Team' in de aantekening op. Zo weet de uitvoering ook wat er aan de hand is en waarom.

Informeren cliënt

Cliënt: uitkeringsgerechtigde

Vanuit GCU verstuur je de brief waarin staat dat wij de betaling overnemen en aanvullende betaalgegevens nodig hebben (UWIIB37-06).

Je geeft ook aan op welke datum de betaalrichting wijzigt.

Cliënt: (ERD-)werkgever

Vanuit GCU verstuur je de brief waarin staat dat wij de betaling overnemen, waarom en wat de gevolgen hiervan voor de cliënt zijn (UWIIB37-06). Geef ook aan op welke datum de betaalrichting wijzigt.

Let op: Zie voor de invorderingsprocedure Verhalen bij eigenrisicodragers binnen 'Financieel afhandelen'

Verwerken beslissing en afhandelen werkmap

Klik [hier](#).

Als je een werkmap hebt, dan maak je die compleet met de nieuw aangemaakte documenten. Deze documenten zijn nog niet opgenomen in EAED; je stuurt de werkmap naar CCT Tilburg met het verzoek om de documenten te digitaliseren.

Output	
Cliënt	Brief: UWIIB37-06: Wn ERD – WG betaalt niet, UWV neemt betaling over
Werkgever	Brief: UWIIB35-03: Wg ERD – zelfbetalende WG betaalt niet
Systeemacties	
RESA/FASA: Blokkade ERD: VVA 88 UWV betaalt en verhaalt: VVA 89	
Hulpmiddelen	
Overzicht	Documentatie per UWV-systeem
Wettelijke basis, aanvullende informatie	
Toelichting	<ul style="list-style-type: none">• Wetsuitleg WIA: Taakverdeling UWV en ERD• Interne Vorderingen: Invorderproces ERD
Wetsartikelen	
◀ vorig(e) proces(stap)	volgend(e) proces(stap) ▶

Afhandelen signalen TA114 en TA115

In mei 2019 zijn de signalen TA114 en TA 115 verwijderd als gevolg van een release van TA.

Omdat het ERD-loket nog te maken kan hebben met achterstallige verwerking van de signalen TA114 en TA115 is tijdelijk deze instructie beschikbaar.

TA114 Niet-ERD-werkgever wordt overgenomen door ERD-werkgever (of andersom)

De Toerekenapplicatie signaleert dat:

- een niet-ERD-werkgever (gedeeltelijk) is overgenomen door een ERD-werkgever;
- een ERD-werkgever is overgenomen door een niet-ERD-werkgever;
- een ERD-werkgever is overgenomen door een ERD-werkgever.

De medewerker:

- controleert op meerdere signalen;
- stelt het soort overgang vast;
- past zo nodig RESA/FASA T3701 aan, en
- informeert betrokkenen.

In het signaal staat een BSN en een loonheffingnummer.

Voorbeeld

[1]

<Loonheffingnummer 999999999L99 is volledig overgenomen door loonheffingnummer 888888888L88. Nadat deze overname door de Belastingdienst is geregistreerd, wordt een TA114-sigitaal aangemaakt met de omschrijving "Nieuw verhaalbaar deelrisico ontstaan bij loonheffingnummer 888888888L88".>

Stappenplan

Selecteer de oudste regel. Voeg aan de regel de datum en je eigen naam toe. Zoek vervolgens naar regels welke onder hetzelfde fiscale nummer vallen. Als je regels hebt gevonden, voeg je daar ook je naam en de datum aan toe.

Controleer naast `Tijdsbeeld toerekening per uitkering` in de Toerekenapplicatie (onder 'Raadplegen') ook de laatste ERD-WGA specificatie. Hierdoor heb je alle BSN's die onder het loonheffingnummer vallen. Handel alle BSN's af die op de ERD-WGA specificatie en in de Toerekenapplicatie staan.

Melden bij de Servicedesk

Als uitkeringen niet op de factuur staan maar wel in de Toerekenapplicatie, bestaat de mogelijkheid dat deze (tijdelijk) niet tot uitbetaling komen. Als na controle blijkt dat deze uitkeringen wel worden uitbetaald, meld je dit bij de Servicedesk (hadden immers op de factuur moeten staan). Uitkeringen die wel op de factuur staan maar niet in de Toerekenapplicatie meld je ook bij de Servicedesk.

Controleren tijdsbeeld

Controleer het tijdsbeeld in de Toerekenapplicatie. Let daarbij op handmatig geregistreeerde mutaties (bulkmutaties).

Bulkmutaties zijn afwijkingen van de registratie van de actuele Toerekenwerkgever in RESA/FASA T3701 ten opzichte van het tijdsbeeld in de Toerekenapplicatie ten tijde van livegang op 28 november 2015. Het tijdsbeeld is in deze gevallen aangepast aan RESA/FASA om verschillen in facturatie te voorkomen.

- Raadpleeg het tijdsbeeld in de Toerekenapplicatie. Je herkent bulkmutaties aan de mutatiedatum van 28-11-2015 en de toevoeging 'hand' aan de mutatieregel.

- Raadpleeg het tijdsbeeld in de Toerekenapplicatie. Als bij een handmutatie een andere datum dan 28-11-2015 staat, heeft een medewerker een verzoek daarvoor ingediend.
- Controleer bij (mogelijke) bulkmutaties eerst of de actuele toerekening en het tijdsbeeld correct zijn. Als dit niet het geval is, laat je het tijdsbeeld aanpassen door deze opnieuw te laten opbouwen.

Beoordelen BSN

Je beoordeelt het BSN. Controleer of jouw bevindingen overeenkomen met de Toerekenapplicatie.

Als jouw beoordeling afwijkt, dienen de systemen in overeenstemming te worden gebracht met jouw bevindingen (denk bijvoorbeeld aan TA opnieuw aansturen, T3700 met TWK aanpassen).

Geen verhaal:

Als geen sprake is van verhaal, kun je het TA-signaal afhandelen. Gebruik hiervoor een standaard opmerking (zie [Lijst met standaard opmerkingen](#)).

Soort overname vaststellen

De overname van een niet-ERD-werkgever door een ERD-werkgever wordt op een andere wijze afgewikkeld dan de overname van een ERD-werkgever door een (niet-)ERD-werkgever.

Let op: Als de werkgever een Zelfbetalende ERD (code 88) is, dient de overnemende werkgever benaderd te worden om te achterhalen welke betaalrichting gewenst is. Als de werkgever voor code 88 kiest, dient zijn bankrekeningnummer te worden opgevraagd. Mocht de werkgever voor code 89 (Betaal en Verhaal) kiezen, dan dient het bankrekeningnummer van verzekerde te worden opgevraagd. In dat geval dient brief 'UWIIN08-11 Wn ERD – Wijziging betaalrichting naar 89' naar verzekerde te worden verstuurd.

1. Afhandeling overgang van een niet-ERD-werkgever naar een ERD-werkgever

Controleer of de overnamedatum in het verleden ligt.

- Als de overnamedatum in het verleden ligt, dient RESA/FASA T3700 'Raadplegen Toerekeningsgegevens' handmatig te worden aangepast. Wijzig (via RESA/FASA T3701) de toerekeningsgegevens per overnamedatum. Handel vervolgens de TWK af in RESA/FASA T5311.
- Als de overnamedatum niet in het verleden ligt, is geen handmatige aanpassing van RESA/FASA T3700 noodzakelijk. De actuele toerekenwerkgever (RESA/FASA T3700) wordt automatisch aangepast. Dit gebeurt bij de maandelijkse overdracht van TA naar RESA/FASA per de eerste dag van de volgende maand.

Maak daarna een notitie in RESA/FASA T3003 'Muteren Extra Gevalsgegevens'.

Modeltekst notitie

[2]

Centraal Loket ERD-WGA (TA114)

<naam werkgever> met loonheffingnummer <loonheffingnummer> is op <overnamedatum> voor <overnamepercentage> overgenomen door <naam werkgever> met loonheffingnummer <loonheffingnummer>. Verhaal ingesteld met terugwerkende kracht tot en met <overnamedatum>. Werkgever, verzekerde en WERKbedrijf geïnformeerd.

<naam medewerker>

Centraal Loket ERD-WGA

- Informeer de werkgever met brief 'UWIG02-08: Project NVWU: toerekeningsbeslissing WGA'.
- Informeer de werknemer met brief 'UWIIN08-05: Wn ERD – uitkering komt onder risico nieuwe ERD'.
Let op: Verander in de beslissing het volgende:
"NAAM WERKGEVER is vanaf DATUM verantwoordelijk voor uw re-integratie" naar "NAAM WERKGEVER is verantwoordelijk voor uw re-integratie".
- Informeer het WERKbedrijf met formulier 'UWIII01-03: Overdrachtsformulier Centraal loket ERD WGA-WB'.

- Maak signaal 'Overdracht ERD naar WERKbedrijf (ivm nieuwe ERD) (Uitkeren-WIA) (WIA)' in Winter aan om het WERKbedrijf AG te laten weten dat wij het overdrachtsformulier hebben gemaakt. Om te weten naar welk WERKbedrijf AG je dit signaal moet sturen, raadpleeg je de Locatievinder.

2. Afhandeling volledige overgang van een ERD-werkgever naar een (niet-)ERD-werkgever

De overname wordt per toekomstige datum geregistreerd. De actuele toerekenwerkgever (RESA/FASA T3700) wordt automatisch aangepast. Dit gebeurt bij de maandelijkse overdracht van TA naar RESA/FASA per de eerste dag van de volgende maand.

Maak een notitie in RESA/FASA T3003 'Muteren Extra Gevalsgegevens'

Modeltekst notitie

[3]

< Centraal Loket ERD-WGA (TA114)

<naam werkgever> met loonheffingnummer <loonheffingnummer> is op <overnamedatum> overgenomen door <naam werkgever> met loonheffingnummer <loonheffingnummer>. Scherm 3700 wordt automatisch aangepast per <toekomstige datum>.

Werkgever, verzekerde en VEV geïnformeerd.

<naam medewerker>

Centraal Loket ERD-WGA>

Informeren betrokkenen

- Informeer de werkgever met brief 'UWIG02-09: Rechtsopvolger'.
Let op: Gebruik de overnamedatum als toerekeningsdatum.
Let op: Kies bij de bouwsteen 'Contact over Re-integratie' voor de waarde 'contact over re-integratie'.
- Informeer de werknemer met brief 'UWIIN08-04: Wn ERD – informeren ivm overname'.

Let op

1: Als de bedrijfsnaam (en adres) van voorganger en opvolger (vrijwel) gelijk zijn, informeer je de werknemer niet.

2: verander in de beslissing het volgende:

'Vanaf DATUM is NAAM WERKGEVER verantwoordelijk voor uw re-integratie' naar

'NAAM WERKGEVER is verantwoordelijk voor uw re-integratie'.

- Informeer vervolgens VFV-Leeuwarden per e-mail [redacted]@uwv.nl).
Registreer de e-mail in de werkgeversmap.

Modeltekst e-mail

[4]

<

Beste collega's,

<naam werkgever> met loonheffingnummer <loonheffingnummer> is op <overnamedatum> overgenomen door <naam werkgever> met loonheffingnummer <loonheffingnummer>.

Vanaf <toekomende datum> wordt de verzamel factuur ERD-WGA naar <naam werkgever> met loonheffingnummer <loonheffingnummer> gestuurd.

Vertrouwende jullie hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.>

RESA/FASA T9652

Als dat nodig is, pas je RESA/FASA-scherm T9652 aan met de AAW-user van RESA/FASA.

TA115 Overnamepercentage verhaalbaar deelrisico gewijzigd

De Belastingdienst heeft het vastgestelde overgangpercentage gewijzigd. Deze wijziging wordt per toekomstige datum automatisch verwerkt in RESA/FASA. De TWK-mutatie voer je zelf uit, omdat de TA alleen wijzigingen per toekomstige datum doorgeeft aan RESA/FASA.

Je voert de volgende activiteiten uit:

1. Je controleert in K3CR of in de werkgeversmap op de V-schijf of je over het bovenstaande al contact hebt gehad met de werkgever:
 - Is dat het geval, dan ga je verder met punt 2.
 - Is dat niet het geval, dan controleer je de wijziging bij de Belastingdienst via het b [REDACTED]@uwv.nl.
2. Je wijzigt het overnamepercentage handmatig in T3701 in RESA/FASA. Als begindatum hanteer je de datum die met het signaal wordt meegegeven (na het vermelde BSN). Als einddatum hanteer je in beginsel de mutatedatum van het signaal. Soms (vooral bij heel oude mutatedatums) moet je eerst controleren of er in de tussentijd eerdere wijzigingen zijn geweest. Dan hanteer je als einddatum de begindatum van die eerdere wijziging.
3. Je informeert de betrokken werkgevers. Totdat hiervoor een brief in het brievenboek is opgenomen, gebruik je hiervoor de tekst (uit onderstaande verdieping) die je in een blanco brief (UWGIN05-99) plakt.

Tekst brief

[5]

<

Geachte heer, mevrouw,

Elke maand ontvangt u van ons een maandfactuur met het overzicht van alle WGA-uitkeringen die u aan ons moet betalen. Van de Belastingdienst hebben wij vernomen dat er met terugwerkende kracht een wijziging is doorgevoerd met betrekking tot de zogeheten overgang van onderneming. Dat heeft gevolgen voor (het deel van) de uitkeringen die aan u toegerekend worden.

In de bijlage is een overzicht opgenomen. Wij hebben de wijziging(en) al doorgevoerd voor de maandfactuur van <maand>. De wijzigingen met terugwerkende kracht vindt u in de eerstvolgende maandfactuur terug.

(Heeft u nog vragen)

(bezwaarclausule)

Bijlage:

Uitkering van <bsn> <naam> kwam voor rekening van:

<wkg> voor <>%

<wkg>voor <>%

Met ingang van <datum> wordt de uitkering voor <>% aan u toegerekend en voor <>% aan <wkg> en <wkg>.>

Modeltekst brief aan garantsteller

[6]

< Met onze brief van <datum> hebben wij u laten weten dat <werkgever> het eigen risico draagt voor de WGA-uitkering(en) van zijn (ex-)werknemer(s). Omdat u garant staat voor de betalingen en <werkgever> deze uitkering(en) niet (meer) kan betalen, brengen wij de kosten bij u in rekening.

Inmiddels kan <werkgever> de uitkeringen weer zelf betalen. Vanaf <datum> brengen wij de kosten dan ook niet meer bij u, maar bij <werkgever> in rekening.

Met vriendelijke groeten,>

Modeltekst brief aan werkgever

[7]

< Als eigenrisicodragers voor de WGA-uitkeringen brengen wij bij u de bedragen in rekening die wij betalen aan uw (ex-)werknemers.

Over de periode <datum> tot en met <datum> hebben wij de betalingen in rekening gebracht bij <garant> omdat u de bedragen niet kon betalen. Vanaf <datum> brengen wij de betalingen weer bij u in rekening.

Met vriendelijke groeten,>

Je stuurt de brieven naar de werkgever en de garantsteller.

Afhandelen signalen Toerekenapplicatie

◀ vorig(e) proces(stap)	volgend(e) proces(stap) ▶
Procesinformatie Algemeen	
De Toerekenapplicatie geeft signalen voor bijzondere situaties die je handmatig moet afhandelen. Deze signalen staan in het scherm Signalenlijst . Lees ook het overzicht Verwerking Toerekenapplicatie met gekoppelde systemen .	
Wie	Medewerker ERD-WGA
Divisie	Uitkeren
Samenvatting	Je verdeelt onderling de af te handelen TA-signalen. Je handelt het signaal uit de Toerekenapplicatie af volgens de werkinstructie die je bij dat signaal krijgt.
Input	
Intern	Signalenlijst Toerekenapplicatie
Termijnen en procesacties	
Beslistermijn	
Doorlooptijd	
Acties	
<h3>Tellen en registreren eerder afgeronde signalen</h3> <p>Aan het begin van iedere werkdag tel je per categorie het aantal signalen dat je de vorige werkdag hebt afgerond. Er zijn 2 categorieën met daarin de volgende signalen:</p>	

- Mutatiesignalen:

- TA111

- TA112

- TA116

- TA117

- TA118

- TA119

- TA141

- TA142

- TA143

- TA144

- TA146

- TA147

- TA149

- TA150

- TA160

- Signaal voor afwijkend fiscaal nummer: TA148

Tel de signalen als volgt:

- Selecteer in de Toerekenapplicatie de status 'Afgehandeld'.
- Klik op de mutatedatum.
- Selecteer en kopieer alle regels die tot 1 van de categorieën behoren en die de vorige werkdag als mutatedatum hebben.
- Plak de geselecteerde regels in een Excelwerkblad.
- Tel de regels in het Excelwerkblad.

Noteer de aantallen per categorie op het dag-startbord op de afdeling.

Als je het hokje 'Verwante signalen' selecteert, dan krijg je per BSN, loonheffingnummer of fiscaal nummer een overzicht van alle signalen.

Verdelen signalen

Verdeel de signalen samen met de collega's die op de TA [Signalenlijst](#) zijn ingedeeld. Verdeel eerst de oudste signalen.

Let op: Als je de signalen samen verdeelt naar *Type signaal*, kun je de lijst filteren zodat je jouw eigen lijst met af te handelen signalen krijgt.

Op naam zetten signaal

Om het af te handelen signaal in de Toerekenapplicatie op naam te zetten, doe je het volgende:

- Klik op het signaal.
- Zet in het veld 'Opmerking' je naam.
- Wijzig veld 'Status' in *Onderhanden*.

Afhandelen signalen

Voordat je de signalen gaat afhandelen, doe je het volgende:

- Controleer bij het oppakken van een signaal of de wijziging al in RESA/FASA is opgevoerd.^[1]
- Controleer in EAED of brieven naar werkgever/werknemer zijn verstuurd. Controleer ook in Winter of EAED of overdracht naar het Werkbedrijf is gedaan.
- Handel dan het signaal af volgens de specifieke instructie bij het signaal:
 - [TA111](#)
 - [TA112](#)

Met opmerkingen [MJ1]: [1]

Aan het begin van de maand draait er een batch waardoor de mutaties automatisch in RESA/FASA worden gezet.

- TA116
- TA117
- TA118
- TA119
- TA141
- TA142
- TA143
- TA144
- TA146
- TA147
- TA148

- [TA149](#)
- [TA150](#)
- [TA160](#)

Let op: Per type signaal staat een ander nummer geregistreerd bij de melding. Het gaat om een BSN, loonheffingnummer of een fiscaal nummer. In de afhandelinstructie staat bij het signaal om welk nummer het gaat.

Registreren afhandeling signaal

Als je het signaal hebt afgehandeld, verander dan veld 'Status' in *Afgehandeld* in de Signalenlijst van de Toerekenapplicatie.

Output	
Intern	Registraties in RESA/FASA
Systemacties	
Zie 'Afhandelinstructie per signaal'.	
Hulpmiddelen	
Overzicht	Documentatie per UWV-systeem
Wettelijke basis, aanvullende informatie	
Toelichting	
Wetsartikelen	

Afhandelinstructie per signaal

Voor het afhandelen van de signalen gebruik je 1 of meerdere van de volgende systemen:

- TA
- RESA/FASA
- Polis+
- ODS
- EA
- GCU
- UZS
- Winter
- Locatievinder
- G-schijf
- Outlook

Afhandelinstructie TA

TA111 Loonheffingnummer werkgever aanpassen

De uitkering wordt toegerekend aan de werkgever op fiscaal niveau, maar niet op het juiste loonheffingnummer. Het loonheffingnummer van de actuele toerekenwerkgever wordt automatisch gewijzigd in RESA/FASA-scherm T3701. Dit gebeurt bij de maandelijkse overdracht van TA naar RESA/FASA vanaf de eerste dag van de volgende maand (batch).

Je informeert de werkgever en handelt het signaal af.

In het signaal staat een BSN en een loonheffingnummer.

Voorbeeld

Stappenplan

Selecteer de oudste regel. Voeg aan de regel de datum en je eigen naam toe. Zoek vervolgens naar regels die onder hetzelfde fiscale nummer vallen. Als je regels hebt gevonden, voeg je daar ook je naam en de datum aan toe.

Controleer naast 'Tijdsbeeld toerekening per uitkering' in de Toerekenapplicatie (onder 'Raadplegen') ook de laatste ERD-WGA-specificatie. Hierdoor heb je alle BSN's die onder het loonheffingnummer vallen. Handel alle BSN's af die in de ERD-WGA-specificatie en in de Toerekenapplicatie staan.

Melden bij de Servicedesk

Als uitkeringen niet op de factuur staan, maar wel in de Toerekenapplicatie, dan bestaat de mogelijkheid dat deze (tijdelijk) niet tot betaling komen. Als na controle blijkt dat deze uitkeringen wel worden betaald, meld je dit bij de Servicedesk (ze moeten namelijk wel op de factuur staan). Uitkeringen die wel op de factuur maar niet in de Toerekenapplicatie staan, meld je ook bij de Servicedesk.

Controleren tijdsbeeld

Controleer het tijdsbeeld in de Toerekenapplicatie. Let daarbij op handmatig geregistreerde mutaties (bulkmutaties).

Bulkmutaties zijn afwijkingen van de registratie van de actuele Toerekenwerkgever in RESA/FASA-scherf T3701 ten opzichte van het tijdsbeeld in de Toerekenapplicatie tijdens livegang op 28 november 2015. Het tijdsbeeld is in deze gevallen aangepast aan RESA/FASA om verschillen in facturatie te voorkomen.

- Raadpleeg het tijdsbeeld in de Toerekenapplicatie. Je herkent bulkmutaties aan de mutatedatum van 28-11-2015 en de toevoeging 'hand' aan de mutatieregel.
- Raadpleeg het tijdsbeeld in de Toerekenapplicatie. Als bij een handmutatie een andere datum dan 28-11-2015 staat, heeft een medewerker een verzoek daarvoor ingediend.
- Controleer bij (mogelijke) bulkmutaties eerst of de actuele toerekening en het tijdsbeeld juist zijn. Als dit niet het geval is, laat je het tijdsbeeld wijzigen door deze opnieuw te laten opbouwen.

Beoordelen BSN

Je beoordeelt het BSN. Controleer of jouw bevindingen overeenkomen met de Toerekenapplicatie.

Als jouw beoordeling afwijkt, wijzig je de systemen volgens jouw bevindingen (bijvoorbeeld TA opnieuw aansturen, scherm T3700 met TWK wijzigen).

Komt jouw beoordeling overeen met de bevindingen van de Toerekenapplicatie:

Geen actie:

Als geen verhaal is, handel je het TA-signaal af. Meld het signaal af met de status 'Afgehandeld geen actie'.

Actie:

We verhalen uitkeringen op het laagst openstaande subloonheffingsnummer. De actuele toerekenwerkgever (RESA/FASA-scherf T3700) wijzigt automatisch bij de maandelijkse overdracht van TA naar RESA/FASA vanaf de eerste dag van de volgende maand.

Let op: De Toerekenapplicatie wijzigt de toerekening automatisch naar het laagst bekende nog actieve subnummer binnen hetzelfde fiscale nummer. Sommige werkgevers willen graag toerekening aan een ander dan het laagste actieve subnummer. Wil je

toerekenen aan een ander subnummer dan het laagst bekende nummer? Dan laat je de toerekening in de Toerekenapplicatie wijzigen. De stafmedewerker ERD kan hiervoor een verzoek indienen bij de Servicedesk IV. Geef in het verzoek aan om welke BSN's het gaat en wat het LH-nummer is waaraan moet worden toegerekend.

RESA/FASA-scherm T9652

Als dat nodig is, wijzig je RESA/FASA-scherm T9652 met de AAW-user van RESA/FASA.

Memo

Maak daarna een notitie in RESA/FASA-scherm T3003 'Muteren Extra Gevalsgegevens'.

Voorbeeldtekst memo

[2]

Centraal Loket ERD-WGA (TA111)

Loonheffingnummer <loonheffingnummer> van <naam werkgever> is per <beëindigingsdatum> beëindigd. Loonheffingnummer <loonheffingnummer> is nog actief. Daarom wordt de uitkering vanaf <toekomstige datum> verhaald op loonheffingnummer <loonheffingnummer>. Werkgever geïnformeerd.

<naam medewerker>

Centraal Loket ERD-WGA

Informeren werkgever en VFV

Informeert de werkgever over de omzetting met brief 'UWIIG01-17: Wg ERD – wijziging kenmerk (loonheffingnummer)'.

Informeert vervolgens VFV-Leeuwarden per e-mail [redacted]@uwv.nl).

Registreer de e-mail in de werkgeversmap.

Modeltekst e-mail

[3]

Beste collega's,

Loonheffingnummer <loonheffingnummer> van <naam werkgever> is beëindigd. Loonheffingnummer <loonheffingnummer> is nog actief. Daarom worden de uitkeringen vanaf <toekomstige datum> verhaald op loonheffingnummer <loonheffingnummer>. Vertrouwende jullie hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Afsluiten signaal

Sluit het signaal af in de Toerekenapplicatie. Selecteer een 'Reden' uit de lijst met redenen (zie overzicht Selectie 'Reden' in Toerekenapplicatie).

TA112 Beëindigd loonheffingnummer

De uitkering is toegerekend aan een loonheffingnummer dat is of wordt beëindigd. De toerekenapplicatie heeft geen ander (actief) loonheffingnummer onder hetzelfde fiscale nummer gevonden.

In het signaal staat een BSN en een loonheffingnummer.

Voorbeeld

[4]

We rekenen een uitkering toe aan een werkgever met loonheffingnummer 99999999L99. Dit loonheffingnummer is beëindigd. Je ontvangt via TA112 loonheffingnummer 99999999L99.

Afdelingsafpraak

Zes weken na aanmaakdatum neem je het signaal in behandeling. Nadat die termijn is verstreken, controleer je of er een overgang van onderneming is. Als dat niet zo is, zet je het verhaal op de garant. Bij een overgang van onderneming handel je het signaal TA112 af. Je neemt vervolgens het signaal TA116 (of TA146) in behandeling.

Loonheffingnummer meer dan 6 maanden geleden beëindigd

Als een TA112-sigitaal is aangemaakt voor een loonheffingnummer dat tenminste 6 maanden geleden beëindigd is, dan handelt de Toerekenapplicatie het TA112-sigitaal automatisch af. Vervolgens wordt een TA150-sigitaal aangemaakt. Je volgt dan de [instructie voor het afhandelen van sigitaal TA150](#).

Let op: Als het loonheffingnummer voor 1 januari 2018 is beëindigd, wordt het TA112-sigitaal niet automatisch afgehandeld. Dan volg je onderstaande instructie.

Stappenplan

Selecteer de oudste regel. Voeg aan de regel de datum en je eigen naam toe. Zoek vervolgens naar regels die onder hetzelfde fiscale nummer vallen. Als je regels hebt gevonden, voeg je daaraan ook je naam en de datum toe.

Controleer naast 'Tijdsbeeld toerekening per uitkering' in de Toerekenapplicatie (onder 'Raadplegen') ook de laatste ERD-WGA-specificatie. Hierdoor heb je alle BSN's die onder het loonheffingnummer vallen. Handel alle BSN's af die op de ERD-WGA-specificatie en in de Toerekenapplicatie staan.

Melden bij de Servicedesk

Als uitkeringen niet op de factuur staan maar wel in de Toerekenapplicatie, bestaat de mogelijkheid dat deze (tijdelijk) niet tot betaling komen. Als na controle blijkt dat deze uitkeringen wel worden betaald, meld je dit bij de Servicedesk (ze moeten namelijk op de factuur staan). Uitkeringen die wel op de factuur maar niet in de Toerekenapplicatie staan, meld je ook bij de Servicedesk.

Controleren actuele situatie

- Raadpleeg het tijdsbeeld in de Toerekenapplicatie voor de meest actuele situatie. Als er in de tijd tussen het aanmaken en afhandelen van het sigitaal een opvolger is geregistreerd, blijkt dat uit het tijdsbeeld. Er moet dan een (nieuw) sigitaal TA116 of TA146 zijn aangemaakt.

- Bij een opvolger sluit je het signaal TA112 af. Je neemt vervolgens het signaal TA116 of TA146 in behandeling.
- Als bij 1 of meerdere opvolgers geen ander TA-signaal is aangemaakt, meld je dat bij de Servicedesk IV.

Controleren tijdsbeeld

Controleer het tijdsbeeld in de Toerekenapplicatie. Let daarbij op handmatig geregistreerde mutaties (bulkmutaties).

Bulkmutaties zijn afwijkingen van de registratie van de actuele Toerekenwerkgever in RESA/FASA-scherm T3701 ten opzichte van het tijdsbeeld in de Toerekenapplicatie tijdens livegang op 28 november 2015. Het tijdsbeeld is in deze gevallen gewijzigd aan RESA/FASA om verschillen in facturatie te voorkomen.

- Raadpleeg het tijdsbeeld in de Toerekenapplicatie. Je herkent bulkmutaties aan de mutatiedatum van 28-11-2015 en de toevoeging 'hand' aan de mutatieregel.
- Raadpleeg het tijdsbeeld in de Toerekenapplicatie. Als bij een handmutatie een andere datum dan 28-11-2015 staat, heeft een medewerker een verzoek daarvoor ingediend.
- Controleer bij (mogelijke) bulkmutaties eerst of de actuele toerekening en het tijdsbeeld correct zijn. Als dit niet het geval is, laat je het tijdsbeeld wijzigen door deze opnieuw te laten opbouwen.

Beoordelen BSN

Je beoordeelt het BSN. Controleer of jouw bevindingen overeenkomen met de Toerekenapplicatie.

Als jouw beoordeling afwijkt, wijzig je de systemen volgens jouw bevindingen (bijvoorbeeld aan TA opnieuw aansturen, T3700-scherm met TWK wijzigen).

Komt jouw beoordeling overeen met de bevindingen van de Toerekenapplicatie:

Geen actie:

Als geen verhaal is, handel je het TA-signaal af. Meld het signaal af met de status 'Afgehandeld geen actie'.

Actie:

Als na 6 weken geen opvolger is geregistreerd of actief (sub)loonheffingnummer aanwezig is, verhaal je de uitkering op de garant (zie de werkinstructie [Afhandelen faillissement/beëindiging van de bedrijfsactiviteiten](#)).

TA-signaal

Wijzig de status van het TA-signaal naar 'Onderhanden'. Vermeld de volgende opmerking: 'reactie garant afwachten'.

Als je het formulier 'Melding overname re-integratie' hebt ontvangen en de garantsteller wil het re-integratietraject voortzetten of starten, verstuur je de bevestigingsbrief 'UWIID01-06: Ontvangstbevestiging antwoordformulier overname re-integr.'.

Je maakt daarna een notitie in RESA/FASA-scherm T3003 'Muteren Extra Gevalsgegevens'. Gebruik daarbij onderstaande modeltekst.

Modeltekst notitie

[5]

Centraal Loket ERD-WGA (TA112)

Formulier 'Melden overname re-integratie' ontvangen.

Garantsteller is verantwoordelijk voor de re-integratie van verzekerde.

Ontvangstbevestiging verstuurd naar garantsteller.

Zie ook memo ter afhandeling TA112 / TA142 d.d. DATUM.

<naam medewerker>

Centraal Loket ERD-WGA

Daarna haal je het signaal TA112 van 'Onderhanden' af en sluit je het TA112-signaal af met de reden 'Re-Integratie door garant'.

Als je een telefonische of schriftelijke reactie ontving van de garantsteller met het verzoek dat UWV de re-integratie voortzet, volg je de volgende stappen:

- Je informeert het Werkbedrijf met formulier 'UWIII01-03: Overdrachtsformulier Centraal loket ERD WGA-WB'.
- Je maakt een signaal in Winter aan om het Werkbedrijf AG te laten weten dat we het overdrachtsformulier hebben gemaakt. Je gebruikt hiervoor signaal 'Overdracht ERD naar Werkbedrijf (ivm faillissement) (Uitkeren-WIA) (WIA)'. Om te weten naar welk Werkbedrijf AG dit signaal gestuurd moet worden, raadpleeg je de [Locatievinder](#).

Je maakt een notitie in RESA/FASA-scherm T3003 'Muteren Extra Gevalsgegevens'. Gebruik daarbij onderstaande modeltekst.

Modeltekst notitie

[6]

Centraal Loket ERD-WGA (TA112)

UWV is verantwoordelijk voor de re-integratie van de cliënt.

Werkbedrijf is geïnformeerd.

Zie ook eerdere memo ter afhandeling TA112 / TA142 d.d. DATUM.

<naam medewerker>

Centraal Loket ERD-WGA

Wijzig de status van het TA-signaal van 'Onderhanden' naar 'Afgehandeld'. Selecteer de reden 'Re-integratie door UWV'.

TA116 Nieuw deelrisico

De Toerekenapplicatie signaleert dat:

- een niet-ERD-werkgever (gedeeltelijk) is overgenomen door een ERD-werkgever
- een ERD-werkgever is overgenomen door een niet-ERD-werkgever
- een ERD-werkgever is overgenomen door een ERD-werkgever

De medewerker:

- controleert op meerdere signalen voor hetzelfde BSN en voor de dezelfde werkgever
- stelt het soort overgang vast
- wijzigt zo nodig RESA/FASA-scherm T3701
- informeert betrokkenen

In het signaal staat een BSN en een loonheffingnummer.

Voorbeeld

[7]

Loonheffingnummer 999999999L99 is volledig overgenomen door loonheffingnummer 888888888L88. Nadat deze overname door de Belastingdienst is geregistreerd, wordt een TA116-signaal aangemaakt met de omschrijving "Nieuw verhaalbaar deelrisico ontstaan bij loonheffingnummer 888888888L88".

Stappenplan

Selecteer de oudste regel. Voeg aan de regel de datum en je eigen naam toe. Zoek vervolgens naar regels welke onder hetzelfde fiscale nummer vallen. Als je regels hebt gevonden, voeg je daar ook je naam en de datum aan toe.

Controleer naast 'Tijdsbeeld toerekening per uitkering' in de Toerekenapplicatie (onder 'Raadplegen') ook de laatste ERD-WGA-specificatie. Hierdoor heb je alle BSN's die onder het loonheffingnummer vallen. Handel alle BSN's af die op de ERD-WGA-specificatie en in de Toerekenapplicatie staan.

Melden bij de Servicedesk

Controleer de uitkeringen op de laatste factuur van de overgenomen werkgever. Als uitkeringen niet op de factuur staan maar door de Toerekenapplicatie worden gesignaleerd met signaal 116, bestaat de mogelijkheid dat deze uitkeringen (tijdelijk) niet tot betaling komen. Als na controle blijkt dat deze uitkeringen wel worden betaald, meld je dit bij de Servicedesk (ze moeten namelijk op de factuur staan). Uitkeringen die wel op de factuur staan maar niet door de Toerekenapplicatie worden gesignaleerd, meld je bij SMZ. Je vraagt SMZ een tijdsbeeld in de Toerekenapplicatie aan te maken.

Controleren tijdsbeeld

Controleer het tijdsbeeld in de Toerekenapplicatie. Let daarbij op handmatig geregistreerde mutaties (bulkmutaties).

Bulkmutaties zijn afwijkingen van de registratie van de actuele Toerekenwerkgever in RESA/FASA T3701 ten opzichte van het tijdsbeeld in de Toerekenapplicatie ten tijde van livegang op 28 november 2015. Het tijdsbeeld is in deze gevallen gewijzigd aan RESA/FASA om verschillen in facturatie te voorkomen.

- Raadpleeg het tijdsbeeld in de Toerekenapplicatie. Je herkent bulkmutaties aan de mutatiedatum van 28-11-2015 en de toevoeging 'hand' aan de mutatieregel.
- Raadpleeg het tijdsbeeld in de Toerekenapplicatie. Als bij een handmutatie een andere datum dan 28-11-2015 staat, heeft een medewerker een verzoek daarvoor ingediend.
- Controleer bij (mogelijke) bulkmutaties eerst of de actuele toerekening en het tijdsbeeld correct zijn. Als dit niet het geval is, laat je het tijdsbeeld wijzigen door deze opnieuw te laten opbouwen.

Beoordelen BSN

Je beoordeelt de registratie van de uitkering in RESA/FASA. Controleer in scherm T2200 of de initiële toerekenwerkgever(s) en de code verzekerde juist zijn en of jouw bevindingen overeenkomen met het tijdsbeeld in de Toerekenapplicatie.

Als jouw beoordeling afwijkt, wijzig je de systemen volgens jouw bevindingen (bijvoorbeeld TA opnieuw aansturen, scherm T2201 wijzigen).

Geen actie:

Als er geen risico voor de ERD-werkgever is, handel je het TA-signaal af. Meld het signaal af met de status 'Afgehandeld geen actie'.

Soort overname vaststellen

De overname van een niet-ERD-werkgever door een ERD-werkgever wordt op een andere wijze afgewikkeld dan de overname van een ERD-werkgever door een (niet-)ERD-werkgever.

Let op:

- - - Als de werkgever een Zelfbetalende ERD (code 88) is, bel je de overnemende werkgever om te achterhalen welke betaalrichting gewenst is.
 - Als de overnemende werkgever voor code 88 kiest, vraag je het IBAN-rekeningnummer van de cliënt op. Registreer na ontvangst de wijziging in scherm T3111.
 - Als de werkgever voor code 89 (Betaal en Verhaal) kiest, vraag je het bankrekeningnummer van de cliënt op. Je verstuurt brief 'UWIIN08-11: Wn ERD – Wijziging betaalrichting naar 89' naar de cliënt.

Afhandeling overgang van niet-ERD-werkgever naar ERD-werkgever

Controleer of de overnamedatum in het verleden ligt:

- Als de overnamedatum in het verleden ligt, wijzig je RESA/FASA-scherm T3700 'Raadplegen Toerekeningsgegevens' handmatig. Wijzig (via RESA/FASA-scherm T3701) de toerekeningsgegevens vanaf de overnamedatum. Handel vervolgens de TWK af in RESA/FASA-scherm T5311.
- Als de overnamedatum niet in het verleden ligt, is geen handmatige wijziging van RESA/FASA-scherm T3700 noodzakelijk. De actuele toerekenwerkgever (RESA/FASA-scherm T3700) wordt automatisch gewijzigd bij de maandelijkse overdracht van TA naar RESA/FASA vanaf de eerste dag van de volgende maand.

Maak daarna een notitie in RESA/FASA-scherm T3003 'Muteren Extra Gevalsgegevens'.

Modeltekst notitie

[8]

Centraal Loket ERD-WGA

<naam werkgever> met loonheffingnummer <loonheffingnummer> is op <overnamedatum> voor <overnamepercentage> overgenomen door <naam werkgever> met loonheffingnummer <loonheffingnummer>. Verhaal ingesteld met terugwerkende kracht tot en met <overnamedatum>. Werkgever, verzekerde en Werkbedrijf geïnformeerd.

<naam medewerker>

Centraal Loket ERD-WGA

Informeren betrokkenen

- Informeer de werkgever met brief 'UWIIG02-08: Project NVWU: toerekeningsbeslissing WGA'.
Let op: Kies bij de bouwsteen 'Contact over Re-integratie' de waarde 'contact over re-integratie'. Als de overname naar de opvolger minder dan 50% is, kies dan bij bouwsteen 'Contact over Re-integratie' de waarde 'GEEN KEUZE'.
- Informeer de werknemer met brief 'UWIIN08-05: Wn ERD – uitkering komt onder risico nieuwe ERD'.

Let op: Bij een overname van een omslaglid door een ERD waarbij het risico minder dan 50% is, gaat de re-integratie niet over naar de opvolger(s) en informeer je de verzekerde dus niet.

Verander in de beslissing het volgende:

'<NAAM WERKGEVER> is vanaf <DATUM> verantwoordelijk voor uw re-integratie' naar '<NAAM WERKGEVER> is verantwoordelijk voor uw re-integratie'.

- Informeer het Werkbedrijf met formulier 'UWIII01-03: Overdrachtsformulier Centraal loket ERD WGA-WB'.
- Maak signaal 'Overdracht ERD naar Werkbedrijf (ivm nieuwe ERD) (Uitkeren-WIA) (WIA)' in Winter aan om het Werkbedrijf AG te laten weten dat wij het overdrachtsformulier hebben gemaakt. Om te weten naar welk Werkbedrijf AG je dit signaal moet sturen, raadpleeg je de Locatievinder.

Afhandeling volledige overgang van ERD-werkgever naar (niet-)ERD-werkgever

De overname wordt per toekomstige datum geregistreerd. De actuele toerekenwerkgever (RESA/FASA-scherm T3700) wordt automatisch gewijzigd bij de maandelijkse overdracht van TA naar RESA/FASA vanaf de eerste dag van de volgende maand.

Maak een notitie in RESA/FASA-scherm T3003 'Muteren Extra Gevalsgegevens'.

Modeltekst notitie

[9]

Centraal Loket ERD-WGA

<naam werkgever> met loonheffingnummer <loonheffingnummer> is op <overnamedatum> overgenomen door <naam werkgever> met loonheffingnummer <loonheffingnummer>. Scherm 3700 wordt automatisch aangepast per <toekomstige datum>.

Werkgever, verzekerde en VFV geïnformeerd.

<naam medewerker>

Informereren betrokkenen

- Informeer de werkgever met brief 'UWIG02-09: Rechtsopvolger'.

Let op: Gebruik de overnamedatum als toerekeningsdatum.

Blok keuze maandelijks overzicht te betalen bedrag(en):

- Selecteer bij 88 (zelfbetaler): 'wg betaalt uitkering zelf'.

- Selecteer bij 89 (betaal en Verhaal): uwv verhaalt uitkering op wg'

Je kiest deze keuze ook in de bijlage van 'WGA-uitkering(en) voor uw rekening'.

- Informeer de werknemer met brief 'UWIIN08-04: Wn ERD – informeren ivm overname'.

Let op

1: Als de bedrijfsnaam (en adres) van voorganger en opvolger (vrijwel) hetzelfde zijn, informeer je de werknemer niet.

2: Selecteer bij Re-integratie gevolgen:

TEKSTFRAGMENT - Gehele overna/afsplit van ERD door/naar niet ERD

U werkt samen met uw (ex-)werkgever aan uw re-integratie. [REDACTED] is hier verantwoordelijk voor. Heeft u al afspraken over uw re-integratie gemaakt met uw (ex-)werkgever, overleg dan met [REDACTED]. Het kan zijn dat re-integratie bij u niet (meer) van toepassing is.

- Informeer VFV-Leeuwarden per e-mail [REDACTED]@uwv.nl).

Registreer de e-mail in de werkgeversmap.

Beste collega's,

<naam werkgever> met loonheffingnummer <loonheffingnummer> is op <overnamedatum> overgenomen door <naam werkgever> met loonheffingnummer <loonheffingnummer>.

Vanaf <toekomstige datum> wordt de verzamelfactuur ERD-WGA naar <naam werkgever> met loonheffingnummer <loonheffingnummer> gestuurd.

Vertrouwende jullie hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

RESA/FASA T9652

Als dat nodig is, wijzig je RESA/FASA-scherm T9652 met de AAW-user van RESA/FASA.

Afsluiten signaal

Sluit het signaal af in de Toerekenapplicatie. Selecteer een 'Reden' uit de lijst met redenen (zie overzicht Selectie 'Reden' in Toerekenapplicatie).

TA117 Gewijzigd deelrisico

Nadat de Belastingdienst een overnamepercentage heeft gewijzigd (voor een (gedeeltelijke) overname van een omslaglid door een eigenrisicodrager), wordt signaal TA117 aangemaakt. Na ontvangst van het signaal volg je deze instructie om het verhaal met terugwerkende kracht te corrigeren.

In het signaal staat een BSN en een loonheffingnummer.

Voorbeeld:

[11]

Loonheffingnummer 99999999L99 was (oorspronkelijk) voor 59,06% overgenomen door loonheffingnummer 88888888L88. De Belastingdienst heeft het overnamepercentage gewijzigd naar 43,73%. Nadat deze wijziging is geregistreerd, wordt een TA117-sigitaal aangemaakt met de omschrijving "Overnamepercentage verhaalbaar deelrisico gewijzigd bij 88888888L88".

Stappenplan

Open 1 of meer van de benodigde systemen:

- TA
- RESA/FASA
- Polis+ en ODS
- EAED
- GCU
- UZS
- Winter
- Locatievinder
- G-schijf
- Outlook

- RESA/FASA T3002

Selecteer de oudste regel. Voeg aan de regel de datum en je eigen naam toe. Zoek vervolgens naar regels die onder hetzelfde fiscale nummer vallen. Als je regels hebt gevonden, voeg je daaraan ook je naam en de datum toe.

Controleer naast 'Tijdsbeeld toerekening per uitkering' in de Toerekenapplicatie (onder 'Raadplegen') ook de laatste ERD-WGA-specificatie. Hierdoor heb je alle BSN's die onder het loonheffingnummer vallen. Handel alle BSN's af die in de ERD-WGA-specificatie en in de Toerekenapplicatie staan.

Melden bij de Servicedesk

Controleer de uitkeringen op de laatste factuur van de overgenomen werkgever. Als uitkeringen niet op de factuur staan maar wel door de Toerekenapplicatie worden gesignaleerd met signaal 117, bestaat de mogelijkheid dat deze uitkeringen (tijdelijk) niet tot betaling komen. Als na controle blijkt dat deze uitkeringen wel worden betaald, meld je dit bij de Servicedesk (ze moeten namelijk op de factuur staan). Uitkeringen die wel op de factuur staan maar niet door de Toerekenapplicatie worden gesignaleerd, meld je bij SMZ zodat ze een tijdsbeeld in de Toerekenapplicatie aanmaken.

Controleer tijdsbeeld

Controleer het tijdsbeeld in de Toerekenapplicatie. Let daarbij op handmatig geregistreerde mutaties (bulkmutaties).

Bulkmutaties zijn afwijkingen van de registratie van de actuele Toerekenwerkgever in RESA/FASA-scherf T3701 ten opzichte van het tijdsbeeld in de Toerekenapplicatie tijdens livegang op 28 november 2015. Het tijdsbeeld is in deze gevallen gewijzigd aan RESA/FASA om verschillen in facturatie te voorkomen.

- Raadpleeg het tijdsbeeld in de Toerekenapplicatie. Je herkent bulkmutaties aan de mutatedatum van 28-11-2015 en de toevoeging 'hand' aan de mutatieregel.
- Raadpleeg het tijdsbeeld in de Toerekenapplicatie. Als bij een handmatige mutatie een andere datum dan 28-11-2015 staat, heeft een medewerker een verzoek daarvoor ingediend.

- Controleer bij (mogelijke) bulkmutaties eerst of de actuele toerekening en het tijdsbeeld correct zijn. Als dit niet het geval is, moet je het tijdsbeeld laten wijzigen door deze opnieuw te laten opbouwen.

Beoordeel BSN

Je beoordeelt de registratie van de uitkering in RESA/FASA. Controleer in scherm T2200 of de initiële toerekenwerkgever(s) en de code verzekerde juist zijn en of jouw bevindingen overeenkomen met het tijdsbeeld in de Toerekenapplicatie.

Als jouw beoordeling afwijkt, breng je de systemen in overeenstemming met jouw bevindingen (bijvoorbeeld TA opnieuw aansturen, scherm T2201 wijzigen).

Geen actie

Als er geen verhaal is, handel je het TA-signaal af. Meld het signaal af met de status 'Afgehandeld geen actie'.

Actie

Beoordeel eerst of je moet herstellen met TWK of per toekomstige datum.

Als je de uitkering verhaalt, wijzig je handmatig RESA/FASA-scherms T3700 'Raadplegen Toerekeningsgegevens'. Wijzig (via RESA/FASA-scherms T3701) de toerekeningsgegevens vanaf de overnamedatum. Raadpleeg het tijdsbeeld in de Toerekenapplicatie voor het actuele toerekenpercentage. Als de WIA-uitkering na de overnamedatum is ingegaan, wijzig je

RESA/FASA-scherms T3700 vanaf de ingangsdatum uitkering. Handel vervolgens de TWK af in RESA/FASA-scherms T5911.

Maak daarna een notitie in RESA/FASA-scherms T3003 'Muteren Extra Gevalsgegevens'.

Modeltekst notitie

[12]

Centraal Loket ERD-WGA

<naam werkgever> met loonheffingnummer <loonheffingnummer> is op <overnamedatum> overgenomen door <naam werkgever> met loonheffingnummer <loonheffingnummer>. De Belastingdienst heeft het overnamepercentage gewijzigd van <oud %> naar <nieuw %>. Het toerekenpercentage wijzigt zodoende per <overnamedatum> naar <nieuw toereken%>. Verhaal met terugwerkende kracht gecorrigeerd tot en met <overnamedatum>. Werkgever geïnformeerd.

<naam medewerker>

Centraal Loket ERD-WGA

Informeren betrokkenen

- Informeer de werkgever met brief 'UWIIG01-22: Andere (deel)toerekening WGA-uitkeringen'.

Let op: Selecteer van onderstaande bezwaarclausule de juiste afdeling Bezwaar en Beroep, Postbus 71, 1800 BD Alkmaar.

- Door een wijziging van het toerekenpercentage kan de verantwoordelijkheid voor de re-integratie overgaan van UWV naar de werkgever en vice versa.

- **Overgang van UWV naar werkgever**

Informeer de werknemer met brief 'UWIIN08-05: Wn ERD – uitkering komt onder risico nieuwe ERD'.

Informeer het Werkbedrijf met formulier 'UWIII01-03: Overdrachtsformulier Centraal loket ERD WGA-WB'. Maak daarna een Winter-sigitaal aan om het Werkbedrijf AG te informeren dat het overdrachtsformulier is gemaakt.

Gebruik hiervoor signaal 'Overdracht ERD naar Werkbedrijf (ivm nieuwe ERD) (Uitkeren-WIA) (WIA)'. Om te weten naar welk Werkbedrijf AG je dit signaal verstuurt, raadpleeg je de Locatievinder.

- **Overgang van werkgever naar UWV**

Als verzekerde op een eerder moment een brief van het Centraal Loket ERD-WGA heeft ontvangen waarin is staat dat (een rechtsopvolger van) zijn (ex-)werkgever verantwoordelijk is voor de re-integratie, trek je die brief in. Gebruik hiervoor de brief 'UWGIN05-03: Intrekking beslissing'.

Informeer het Werkbedrijf met formulier 'UWIII01-03: Overdrachtsformulier Centraal loket ERD WGA-WB'. Maak daarna een Winter-sigitaal aan om het Werkbedrijf AG te informeren dat het overdrachtsformulier is gemaakt.

Gebruik hiervoor signaal 'Overdracht ERD naar Werkbedrijf (ivm nieuwe ERD) (Uitkeren-WIA) (WIA)'. Om te weten naar welk Werkbedrijf AG je dit signaal verstuurt, raadpleeg je de Locatievinder.

Als in de toekenningsbeschikking staat dat de (rechtsopvolger van de) (ex-)werkgever verantwoordelijk is voor de re-integratie, dan neem je contact op met de procesbegeleider. Er moet een gewijzigde toekenningsbeschikking worden verstuurd waarin staat dat UWV verantwoordelijk is voor de re-integratie.

Afsluiten signaal

Sluit het signaal af in de Toerekenapplicatie. Selecteer een 'Reden' uit de lijst met redenen (zie overzicht Selectie 'Reden' in Toerekenapplicatie).

TA118 Vervallen deelrisico

Je ontvangt signaal TA118 bij een vervallen deelrisico. Meestal heb je voor deze situatie eerst een ander signaal ontvangen. De Belastingdienst heeft bijvoorbeeld een eerder geregistreerde overname ongedaan gemaakt.

Het gaat om:

- Een overname van een ERD-WGA werkgever (1)
- Een overname is verwijderd/gewijzigd door De Belastingdienst (2)
- Een wijziging in de actuele werkgever (3)

Dit betekent dat de toerekenapplicatie (TA) het volgende signaleert:

1. Een overname van een werkgever.

Actie bij TA116.

2. Overname is verwijderd/gewijzigd door De Belastingdienst.

Actie door CLE (Centraal Loket ERD-WGA).

3. Wijziging in de actuele werkgever.

Overleg met SMZ.

Stappenplan medewerker

- Je zoekt andere TA-signalen onder hetzelfde fiscale nummer en zet deze ook op je naam om af te handelen.
- Controleer de TA op alle uitkeringen die onder hetzelfde loonheffingnummer vallen en zet deze ook op je naam om af te handelen.
- Controleer de BSN's, die op de laatste verzonden ERD-WGA specificatie staan.
(zie EA (ICN) onder het loonheffingnummer).

Beoordelen door medewerker

Het loonheffingnummer van de actuele toerekenwerkgever wordt automatisch gewijzigd in RESA/FASA-scherm 3701 via de batch vanaf de eerste (werk)dag van de volgende maand.

- Beoordeel de RESA/FASA-schermen 2200 met UZS en PWS, controleer in RESA/FASA-scherm 3303 of er een IVA is.
- Controleer in RESA/FASA-scherm 3700 welke toerekening staat vermeld met loonheffingnummer(s) en of deze overeenkomt met het tijdsbeeld van de TA.
- Controleer of AW-user RF9652 juist is gevuld (bij een actieve werkgever de velden leeg laten, bij een beëindigde of failliete werkgever de velden invullen, als dit nog niet is gedaan). Neem hiervoor een actief of meest recent beëindigd aansluitingsnummer (bij 024... of 042... kies je altijd 042...) over uit ODS.

Beoordeelde Risico's

- Geen risico -> TA118 signaal afsluiten met status 'Afgehandeld geen actie'
- Wel risico -> doorloop de volgende stappen:

Overname van een ERD-WGA werkgever (1)

Vaak is hiervan ook een signaal TA116 ontvangen. Sluit het TA-signaal af en verwijst naar het signaal TA116. Zet dit signaal TA116 ook op je naam (als je dit nog niet hebt gedaan) en neem deze ook in behandeling.

Overname is verwijderd/gewijzigd door De Belastingdienst (2)

De Belastingdienst heeft de eerder geregistreerde overname in ODS en PWS gewijzigd of verwijderd, waardoor een correctie in RESA/FASA gedaan moet worden. Het wijzigen of verwijderen van een overname vind je terug in ODS (raadpleeg het LH-nummer de opvolger en vergelijk de actuele gegevens ten opzichte van historische gegevens) en PWS (raadpleeg IPH, vermeld het loonheffingnummer, klik op zoek, selecteer AEH, selecteer Voortzettingrelatie, raadpleeg Voortzettingrelatie opvolger. Je ziet nu de actuele gegevens. Als je een vinkje bij 'Historisch' zet en nogmaals op zoek klikt, zie je de historische gegevens. Hier kun je ook zien of er iets is veranderd bij de Voortzettingrelatie opvolger).

Muteren met terugwerkende kracht (TWK)?

Werkgever tegenboeken waar het risico is vervallen in RF3701 per eerdere (onjuiste) overnamedatum in RF3701 met code 8 beëindigen, RF3011, RF5911/RF5991 (ERD ja selecteren), controleer RF5406 of de TWK periode met de periode die gecorrigeerd moet worden juist staat, maak een memo in RF3003. Gebruik daarbij onderstaande modeltekst.

Modeltekst notitie

[13]

TA118

De Belastingdienst heeft de overname van <naam werkgever> met loonheffingnummer <loonheffingnummer> door <naam werkgever> met loonheffingnummer

<loonheffingnummer> per <datum> met terugwerkende kracht verwijderd. RF3701 met terugwerkende kracht met code 8 beëindigd en TWK correctie verwerkt voor de periode van <datum> tot en met <datum>.

Werkgever, werknemer, werkbedrijf (indien nodig) en VFV (indien nodig) zijn geïnformeerd.

Centraal Loket ERD WGA – <naam medewerker>

Als dit is verwerkt, verstuur je een e-mail naar een collega van het Centraal Loket ERD-WGA om deze TWK-mutatie in RESA/FASA-scherm 5406 te laten auten.

Als blijkt dat je ook met terugwerkende kracht moet gaan verhalen bij de vorige werkgever of bij de garant van de vorige werkgever (als deze werkgever failliet of is beëindigd), dan verwerk je het volgende:

- Als de werkgever nog actief is en de werkgever was op de eerste ao-dag ERD voor de WGA, dan verhaal je de WGA-uitkering vanaf de onjuiste overnamedatum in RF3700. Je maakt deze weer actief via RF3701 per de eerdere overname datum, RF3011, RF5911/RF5991 (ERD 'ja' selecteren).
Controleer RF5406 of de TWK-periode met de periode die gecorrigeerd moet worden juist staat, maak een memo in RF3003.
- Als de werkgever niet meer actief is en de werkgever was op de eerste ao-dag ERD voor de WGA, dan verhaal je de WGA-uitkering bij de garant vanaf de onjuiste overnamedatum in RF3700. Je maakt deze weer actief via RF3701 per de eerdere overname datum en garantcode, RF3011, RF5911/RF5991 (ERD ja selecteren), controleer RF5406 of de TWK periode met de periode die gecorrigeerd moet worden juist staat, maak een memo in RF3003.

Let op: Als er teruggeboekt moet worden naar een werkgever en op dezelfde datum worden verhaald bij de garant van deze werkgever, dan kan de mutatie niet in dezelfde boekmaand verwerkt worden.

Voorbeeld

[14]

Je hebt op 24 juni 2022 een bedrag voor een bepaalde periode teruggeboekt naar een werkgever en je moet dit bedrag voor (dezelfde) periode verhalen bij de garant van deze werkgever, dan kan je dit niet doen in de maand juni 2022. Dit kan je pas doen in de eerstvolgende kalendermaand. In dit voorbeeld is dit dus mogelijk vanaf 1 juli 2022.

Modeltekst notitie

[15]

TA118

De Belastingdienst heeft de overname van <naam werkgever> met loonheffingnummer <loonheffingnummer> door <naam werkgever> met loonheffingnummer <loonheffingnummer> per <datum> met terugwerkende kracht verwijderd. RF3701 met terugwerkende kracht met code 8 beëindigd en TWK correctie verwerkt voor de periode van <datum> tot en met <datum> en verhaald bij de vorige werkgever met loonheffingnummer <loonheffingnummer> òf bij de garant van de vorige werkgever met loonheffingnummer <loonheffingnummer> . Werkgever of garant, werknemer, werkbedrijf (indien nodig) en VFV (indien nodig) zijn geïnformeerd.
Centraal Loket ERD WGA – <naam medewerker>

Partijen informeren

- Informeer de onterecht aangeschreven werkgever met brief 'UWGIG05-03: Intrekking beslissing (werkgever)'.
Kies bij onderwerp het tekstfragment 'Eerdere beslissing ingetrokken'. Vul bij datum en bij onderwerp beslissing, de datum en onderwerp beslissing van de onjuist verstuurd beslissing.
Kies bij tekstfragment 'cliënt is eerder gebeld door UWV' geen keuze, tenzij je wel hebt gebeld.
Kies bij tekstfragment 'nieuwe beslissing of geen gevolgen voor blh' 1 van de 3 keuzes die van toepassing is.
- Informeer werknemer met brief 'UWGIN05-03: Intrekkingsbeslissing'.
Kies bij onderwerp het tekstfragment 'Eerdere beslissing ingetrokken', vul bij datum en bij onderwerp beslissing, de datum en onderwerp beslissing van de onjuist verstuurd beslissing.
Kies bij tekstfragment 'cliënt is eerder gebeld door UWV' geen keuze, tenzij je wel hebt gebeld.
Kies bij tekstfragment 'nieuwe beslissing of geen gevolgen voor blh' 1 van de 3 keuzes die van toepassing is.
- Als het nodig is verstuur je een intrekking naar Werkbedrijf van eerder verstuurd overdrachtsformulieren naar Werkbedrijf.

- Als dat nodig is, informeer je VFV Leeuwarden Eigenrisicodragers per e-mail dat de eerder verstuurde e-mail hiermee wordt ingetrokken.

Wijziging in de actuele werkgever (3)

Je raadpleegt het tijdsbeeld van de toerekenapplicatie, het BSN en je selecteert 'compleet overzicht'.

Controleer in het tijdsbeeld of de eerste ao-dag is gewijzigd en of dit ook een andere werkgever met loonheffingnummer heeft opgeleverd. Controleer deze gegevens met de gegevens in RESA/FASA-scherm 2200 en of de gegevens ten opzichte van het tijdsbeeld ook goed geregistreerd staan in RF3700.

- Als deze gegevens juist zijn, sluit je signaal TA118 af. Selecteer een 'Reden' uit de lijst met redenen (zie overzicht Selectie 'Reden' in Toerekenapplicatie).
- Als de gegevens niet juist zijn in de RESA/FASA-schermen 2200 en 3700, dan neem dan hiervoor per e-mail contact op met de procesbegeleider van SMZ en vermeld in de e-mail wat je hebt geconstateerd en vraag of hij nogmaals wil beoordelen of deze gegevens juist zijn òf dat deze toch gewijzigd moeten worden naar wat je hebt geconstateerd. Verplaats je verstuurde e-mail naar de werkgeversmap van de betreffende loonheffingnummers(s) en sla deze op onder de map correspondentie, voorafgegaan met de verzenddatum, bijv. 2022-07-01 en niet 2022-7-1 of zonder datum.

Afhandelen TA-signaal

Sluit het signaal af in de Toerekenapplicatie. Selecteer een 'Reden' uit de lijst met redenen (zie overzicht Selectie 'Reden' in Toerekenapplicatie).

TA119 Loonheffingnummer reeds op eerste AO-dag beëindigd

Het lijkt vreemd dat een werknemer uitvalt bij een werkgever die niet meer bestaat. Technisch gezien kan het in de TA echter voorkomen dat de einddatum van een loonheffingnummer wordt aangepast. Daarnaast kan het signaal opkomen tijdens de

afwikkeling van een faillissement en in een periode waarin de werknemer op grond van de zogeheten nawerking verzekeringsplicht nog verzekerd is.

In het signaal staan BSN, datum en loonheffingnummer.

Raadpleeg in ODS of Polis+ de status van de werkgever op fiscaal niveau.

- *Werkgever bestaat nog*

Is tenminste 1 loonheffingnummer van de werkgever nog niet beëindigd?

Zet het verhaal dan op het laagste nog bestaande loonheffingnummer. Zie verder TA111.

- *Werkgever bestaat niet meer*

Als de werkgever niet meer bestaat, stel je verhaal in bij de garantsteller, zie TA112 (werkgever beëindigd) en TA142 (werkgever failliet).

Het gaat hier om 2 situaties:

1. Er is een 1e ao-dag bij een failliete werkgever.

Bijvoorbeeld als de curator tijdens de afhandeling van het faillissement de werknemer opzegt en tijdens de opzegtermijn valt de werknemer uit. Ook kan de werknemer uitvallen gedurende de tijd dat hij in opdracht van de curator tijdelijk blijft werken.

2. Werknemer gaat uit dienst, heeft geen nieuwe werkgever en valt binnen een maand uit.

Volgens de nawerking van de verzekeringsplicht kan hij dan recht krijgen op een uitkering. Als de werkgever bij wie hij uit dienst ging inmiddels failliet of beëindigd is, wordt de garantsteller aangeschreven.

SMZ heeft deze situaties onderkend in de toekenningsbeslissing. Raadpleeg de SZM-brieven in EAED en neem eventueel contact op met SMZ.

TA141 Beëindigde administratieve eenheid is heropend

Je ontvangt signaal TA141 als de Belastingdienst een werkgever (= administratieve eenheid) heropent om weer belasting en premies te heffen. Bijvoorbeeld een camping die na afloop van het seizoen is beëindigd en aan het begin van het seizoen wordt heropend. Ook komt het voor dat de Belastingdienst een foute beëindiging van een administratieve eenheid corrigeert. Na ontvangst van het signaal volg je deze instructie om het verhaal weer van de garantsteller op de werkgever in te stellen.

Let op: De Belastingdienst voert deze wijziging niet altijd direct door. Als de mutatiedatum 6 maanden later dan de wijzigingsdatum is, kan het zijn dat de werkgever of zijn garantsteller al contact heeft opgenomen, met het verzoek om het verhaal weer bij de werkgever in te stellen. Aan dat verzoek kan geen gehoor worden gegeven. Het verhaal kan pas worden overgezet van garantsteller naar werkgever nadat de heropening door de Belastingdienst is geregistreerd.

Selecteren werkgever en BSN's

- Ga in de Toerekenapplicatie (onder 'Raadplegen') naar het onderdeel 'Tijdsbeeld toerekening per uitkering' en voer (in het invulveld 'werkgever') het loonheffingnummer van de werkgever in.
- Selecteer de regel van de werkgever. Voeg de datum en je eigen naam aan de regel toe.
- Zoek vervolgens naar BSN's die onder hetzelfde fiscale nummer vallen.

Als je BSN's hebt gevonden, dan voeg je ook aan die regels je naam en de datum toe.

Om alle werknemers die een uitkering ontvangen in beeld te krijgen, controleer je naast 'Tijdsbeeld toerekening per uitkering' in de Toerekenapplicatie (onder 'Raadplegen') ook de laatste ERD-WGA-specificatie van de werkgever. Je hebt dan alle BSN's die onder het loonheffingnummer vallen.

Afhandelen BSN's

Je handelt alle BSN's af die op de ERD-specificatie en in de Toerekenapplicatie staan.

Vergelijk BSN's op factuur met Toerekenapplicatie

Als uitkeringen niet op de factuur staan, maar wel in de Toerekenapplicatie, dan is het mogelijk dat deze (tijdelijk) niet tot betaling komen.

Melden bij de Servicedesk

In bovenstaande gevallen controleer je de geregistreerde gegevens in RESA/FASA. Als er wel een lopende uitkering is, meld je dat bij de Servicedesk.

Uitkeringen die wel op de factuur staan, maar niet in de Toerekenapplicatie, meld je ook bij de Servicedesk.

Controleren tijdsbeeld

Controleer het tijdsbeeld van de werkgever in de Toerekenapplicatie. Let daarbij op handmatig geregistreerde mutaties (bulkmutaties). Bulkmutaties zijn afwijkingen van de registratie van de actuele Toerekenwerkgever in RESA/FASA-scherm T3701 ten opzichte van het tijdsbeeld in de Toerekenapplicatie tijdens livegang op 28 november 2015. Het tijdsbeeld is in deze gevallen gewijzigd aan RESA/FASA om verschillen in facturatie te voorkomen.

- Raadpleeg het tijdsbeeld in de Toerekenapplicatie. Je herkent bulkmutaties aan de mutatiedatum van 28-11-2015 en de toevoeging 'hand' aan de mutatieregel.
- Raadpleeg het tijdsbeeld in de Toerekenapplicatie. Als bij een handmutatie een andere datum dan 28-11-2015 staat, heeft een medewerker een verzoek daarvoor ingediend.
- Controleer bij (mogelijke) bulkmutaties eerst of de actuele toerekening en het tijdsbeeld correct zijn. Als dit niet het geval is, laat je het tijdsbeeld wijzigen door deze opnieuw te laten opbouwen.

Beoordelen BSN

Je beoordeelt het BSN. Controleer of jouw bevindingen overeenkomen met de Toerekenapplicatie.

Als jouw beoordeling afwijkt, wijzig je de systemen volgens jouw bevindingen.

Denk aan de volgende acties:

- TA opnieuw aansturen
- RESA/FASA-scherm T3700 met TWK wijzigen

Komt jouw beoordeling overeen met de bevindingen van de Toerekenapplicatie, dan voer je wel of geen vervolgactie uit:

Geen actie:

Als geen verhaal is, handel je het TA-signaal af. Ook als de toegerekende uitkering(en) (weer) word(t)(en) verhaald op de werkgever, is geen verdere actie nodig. In die gevallen handel je het TA-signaal af. Meld het signaal af met de status 'Afgehandeld geen actie'.

Actie:

Als de uitkering(en) op de garantsteller word(t)(en) verhaald, beëindig je het verhaal vanaf de toekomstige datum en je stelt het verhaal per toekomstige datum in bij de werkgever. Je doet dit door het (per toekomstige datum) verwijderen van de garantcode uit RESA/FASA-scherm T3700.

Aanmaken memo in RESA/FASA

Als je het verhaal op de werkgever hebt heropend, maak je een memo in RESA/FASA-scherm T3003 'Muteren Extra Gevalsgegevens'. In de memo vermeld je de reden van de wijziging.

Voorbeeld memo

[16]

Centraal Loket ERD-WGA (TA141)

Loonheffingnummer <loonheffingnummer> van <naam werkgever> is per < heropeningsdatum> heropend. Per <toekomstige datum> de garantcode uit scherm 3700 verwijderd.

<naam medewerker>

Centraal Loket ERD-WGA

Informereren betrokkenen

- Je informeert de werkgever en de garantsteller niet (expliciet). De wijziging blijkt impliciet uit de wijze van facturatie (we sturen de facturen niet langer naar de garantsteller maar naar de werkgever).
- Je informeert het Werkbedrijf in beginsel niet. Ondanks dat de werkgever weer actief is, blijft UWV verantwoordelijk voor de re-integratie van de cliënt.
Uitzondering: Je informeert het Werkbedrijf wel als de Belastingdienst een werkgever ten onrechte had beëindigd en dit nu corrigeert. De verantwoordelijkheid voor re-integratie hoorde immers (naar nu blijkt) onafgebroken bij de werkgever te liggen. Je informeert het Werkbedrijf met het formulier 'UWIII01-03: Overdrachtsformulier Centraal loket ERD WGA-WB'. Vervolgens maak je het signaal 'Overdracht ERD naar Werkbedrijf (ivm nieuwe ERD) (Uitkeren-WIA) (WIA)' in Winter aan om het Werkbedrijf AG te laten weten dat het overdrachtsformulier is gemaakt. Gebruik de locatievinder om te weten naar welk Werkbedrijf AG je dit signaal moet sturen.
- Informeer vervolgens VVV-Leeuwarden per e-mail (L [redacted] @uwv.nl). Registreer de e-mail in de werkgeversmap.

Modeltekst e-mail

[17]

Beste collega's,

Loonheffingnummer <loonheffingnummer> van <naam werkgever> is heropend. Daarom worden de facturen vanaf <toekomstige datum> naar zojuist genoemde werkgever gestuurd (in plaats van diens garant).

Vertrouwende jullie hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

RESA/FASA-scherm T9652

Als het nodig is, pas je RESA/FASA-scherm T9652 aan met de AAW-user van RESA/FASA.

Afsluiten signaal

Sluit het signaal af in de Toerekenapplicatie. Selecteer een 'Reden' uit de lijst met redenen (zie overzicht Selectie 'Reden' in Toerekenapplicatie).

TA142 Werkgever failliet/surveillance

De Toerekenapplicatie heeft vastgesteld dat de werkgever failliet is of in surveillance van betaling verkeert.

In het signaal staat een BSN, een loonheffingnummer en een fiscaalnummer.

Voorbeeld

[18]

We rekenen een uitkering toe aan een werkgever met fiscaalnummer 999999999.

Deze werkgever is failliet verklaard of er is surveillance van betaling verleend.

Nadat het faillissement of de surveillance door de Belastingdienst is geregistreerd, wordt een TA142-sigitaal aangemaakt met de omschrijving "Nieuw Faillissement voor 999999999/999999999L99".

Faillissement of surveillance meer dan 6 maanden geleden uitgesproken

Als een TA142-sigitaal is aangemaakt voor een werkgever die tenminste 6 maanden geleden failliet is verklaard of waaraan tenminste 6 maanden geleden surveillance van betaling is verleend, dan handelt de Toerekenapplicatie het TA142-sigitaal automatisch af. Vervolgens wordt een TA150-sigitaal aangemaakt. Je volgt dan de werkinstructie voor het afhandelen van sigitaal [TA150](#).

Let op: Als het faillissement of de surveillance voor 1 januari 2018 is uitgesproken, wordt het TA142-sigitaal niet automatisch afgehandeld. Dan volg je onderstaande instructie.

Stappenplan

Selecteer de oudste regel. Voeg aan de regel de datum en je eigen naam toe. Zoek vervolgens naar regels die onder hetzelfde fiscale nummer vallen. Als je regels hebt gevonden, voeg je ook aan deze je naam en de datum toe.

Controleer naast 'Tijdsbeeld toerekening per uitkering' in de Toerekenapplicatie (onder 'Raadplegen') ook de laatste ERD-WGA-specificatie. Hierdoor heb je alle BSN's die onder het loonheffingsnummer vallen. Handel alle BSN's af die op de ERD-WGA-specificatie en in de Toerekenapplicatie staan.

Melden bij de Servicedesk

Als uitkeringen niet op de factuur staan maar wel in de Toerekenapplicatie, bestaat de mogelijkheid dat deze (tijdelijk) niet tot betaling komen. Als na controle blijkt dat deze uitkeringen wel worden betaald, meld je dit bij de Servicedesk (ze moeten namelijk op de factuur staan). Uitkeringen die wel op de factuur staan, maar niet in de Toerekenapplicatie meld je ook bij de Servicedesk.

Controleren tijdsbeeld

Controleer het tijdsbeeld in de Toerekenapplicatie. Let daarbij op handmatig geregistreerde mutaties (bulkmutaties).

Bulkmutaties zijn afwijkingen van de registratie van de actuele Toerekenwerkgever in RESA/FASA-scherm T3701 ten opzichte van het tijdsbeeld in de Toerekenapplicatie tijdens livegang op 28 november 2015. Het tijdsbeeld is in deze gevallen gewijzigd aan RESA/FASA om verschillen in facturatie te voorkomen.

- Raadpleeg het tijdsbeeld in de Toerekenapplicatie. Je herkent bulkmutaties aan de mutatedatum van 28-11-2015 en de toevoeging 'hand' aan de mutatieregel.
- Raadpleeg het tijdsbeeld in de Toerekenapplicatie. Als bij een handmutatie een andere datum dan 28-11-2015 staat, heeft een medewerker een verzoek daarvoor ingediend.

- Controleer bij (mogelijke) bulkmutaties eerst of de actuele toerekening en het tijdsbeeld correct zijn. Als dit niet het geval is, laat je het tijdsbeeld wijzigen door deze opnieuw te laten opbouwen.

Insolventieregister

Raadpleeg [het insolventieregister](#) om vast te stellen of de werkgever failliet is verklaard of dat surseance van betaling aan hem is verleend. Als volgens het insolventieregister geen faillissement of surseance van betaling is, meld je dit bij de Belastingdienst (via [\[redacted\]@uwv.nl](#)). De Belastingdienst onderzoekt of terecht een faillissementsdatum of surseancedatum in hun systemen is geregistreerd. Tijdens het onderzoek van de Belastingdienst schort je de behandeling van het TA142-signaal op. Als uit het onderzoek van de Belastingdienst blijkt dat er een faillissement of surseance is, vervolg je de afhandeling van signaal TA142 (zie hieronder).

Beoordelen BSN

Je beoordeelt het BSN. Controleer of jouw bevindingen overeenkomen met de Toerekenapplicatie.

Als jouw beoordeling afwijkt, wijzig je de systemen volgens jouw bevindingen (bijvoorbeeld TA opnieuw aansturen, RESA/FASA-scherm T3700 met TWK wijzigen).

Komt jouw beoordeling overeen met de bevindingen van de Toerekenapplicatie:

Geen actie

Als geen verhaal is, handel je het TA-signaal af. Meld het signaal af met de status 'Afgehandeld geen actie'.

Actie

Gebruik voor verdere afhandeling de werkinstructies [Vaststellen garant](#) en [Afhandelen faillissement/beëindiging van de bedrijfsactiviteiten](#).

TA-signaal

Verander de status van het TA-signaal naar 'Onderhanden'. Gebruik de opmerking 'reactie garant afwachten'.

Als je het formulier 'Melding overname re-integratie' hebt ontvangen en de garantsteller wil het re-integratietraject voortzetten of starten, dan verstuur je bevestigingsbrief 'UWIID01-06: Ontvangstbevestiging antwoordformulier overname re-integr' naar de garantsteller.

Maak daarna een notitie in RESA/FASA-scherm T3003 'Muteren Extra Gevalsgegevens'. Gebruik daarbij onderstaande modeltekst.

Modeltekst notitie

[19]

Centraal Loket ERD-WGA (TA142)

Formulier 'Melden overname re-integratie' ontvangen.

Garantsteller is verantwoordelijk voor de re-integratie van verzekerde.

Ontvangstbevestiging verstuurd naar garantsteller.

Zie ook memo ter afhandeling TA112 / TA142 d.d. DATUM.

<naam medewerker>

Centraal Loket ERD-WGA

Daarna haal je het signaal TA142 van 'Onderhanden' af, sluit het TA142-signaal af en selecteer de reden 'Re-Integratie door garant'.

Als je een telefonische of schriftelijke reactie hebt ontvangen van de garantsteller met het verzoek dat UWV de re-integratie voortzet, volg dan de volgende stappen:

- Informeer het Werkbedrijf met formulier 'UWIII01-03: Overdrachtsformulier Centraal loket ERD WGA-WB'.

- Maak een signaal in Winter aan om het Werkbedrijf AG te laten weten dat wij het overdrachtsformulier hebben gemaakt. Je gebruikt hiervoor signaal 'Overdracht ERD naar Werkbedrijf (ivm faillissement) (Uitkeren-WIA) (WIA)'. Om te weten naar welk Werkbedrijf AG dit signaal gestuurd moet worden, raadpleeg je de Locatievinder.

Maak daarna een notitie in RESA/FASA-scherm T3003 'Muteren Extra Gevalsgegevens'.

Modeltekst notitie

[20]

Centraal Loket ERD-WGA (TA142)

UWV is verantwoordelijk voor de re-integratie van verzekerde.

WERKbedrijf geïnformeerd.

Zie ook memo ter afhandeling TA112 / TA142 d.d. DATUM.

<naam medewerker>

Centraal Loket ERD-WGA

Wijzig de status van het TA-signaal van 'Onderhanden' naar 'Afgehandeld'. Je selecteert daarbij de reden 'Re-integratie door UWV'.

TA143 Beëindigd faillissement

De Toerekenapplicatie geeft aan dat een faillissement beëindigd is.

De reden van de beëindiging van het faillissement staat in ODS.

Faillissement/Surseance			
Indicatie, Code, Omschrijving faillissement surseance	Datum aanvang faillissement surseance	Datum einde faillissement surseance	Code, Omschrijving reden einde faillissement surseance
2, S, Surseance	22-12-2015	30-12-2015	11, Aanvang faillissement
Datum/tijd registratie	Systeem van herkomst	Code uitvoeringsinstelling	
09-01-2016_06:13:05	PAS	9	
Indicatie, Code, Omschrijving faillissement surseance	Datum aanvang faillissement surseance	Datum einde faillissement surseance	Code, Omschrijving reden einde faillissement surseance
1, F, Faillissement	31-12-2015		
Datum/tijd registratie	Systeem van herkomst	Code uitvoeringsinstelling	
09-01-2016_06:13:05	PAS	9	

Je ziet de reden bij de kolom 'Code, Omschrijving reden einde faillissement surseance'. Met de informatie over surseance doe je niets.

Nummer code	Omschrijving
0	Onbekend
1	Vernietiging faillissement na gedaan verzet
2	Opheffing bij gebrek aan baten
3	Verbindend worden van de (slot) uitdelingslijst
4	Homologatie van het akkoord
5	Opheffing surseance van betaling
6	Faillissementsaanvraag niet gehonoreerd
7	Intrekking bij rechterlijk vonnis
8	Rechtelijke uitspraak
9	Volledige voldoening van schuldeisers

10	Vernietiging na hoger beroep/Verloop van surseance
11	Aanvang faillissement
98	Niet van toepassing
99	Niet gespecificeerd

De meeste codes hebben geen gevolgen. Nummers 2, 3, 4, en 9 veranderen niets aan het verhaal bij de garant.

Nummers 1, 6, 7, 8 en 10 kunnen leiden tot het (weer) instellen van het verhaal op de werkgever.

Nummers 0, 98 en 99 zijn vergaarbakken waarbij niet duidelijk is wat ze betekenen. Ze komen waarschijnlijk niet vaak voor. Komen ze wel voor, vraag dan na bij het [@uwv.nl](mailto:uwv.nl) wat ze betekenen.

Met een beëindiging van een surseance (nummer 5) doe je niets. Die leidt namelijk tot een faillissement of tot de situatie dat de werkgever de factuur weer kan betalen. Nummer 11 kan volgen na een beëindiging van een surseance (zie schermprint ODS hierboven), maar daar krijg je signaal TA142 al voor.

In dit signaal staat een fiscaalnummer.

Je doorloopt de volgende stappen:

- Registreer in RESA/FASA-scherm 3701 'Muterer Toerekeningsgegevens' de wijziging per toekomstige datum.
- Accordeer de wijziging in RESA/FASA-scherm 3001 'Accorderen'.
- Maak een notitie in RESA/FASA-scherm 3003 'Muterer Extra Gevalsgegevens'.
- Als het faillissement wordt beëindigd, informeer je de garant met brief 'UWIID01-04: Aan garant: einde verhaal' over de wijziging en dat we de uitkering(en) weer bij de werkgever gaan verhalen.

- Informeer de werkgever met brief 'UWIIG01-24: Aan werkgever: einde verhaal op garant' dat we de uitkering(en) weer op hem gaan verhalen.
- Stuur [een](#) e-mail naar [ERD VFV-Leeuwarden](#) zodat zij op de hoogte zijn van de wijziging.
- Registreer deze e-mail in de werkgeversmap onder de submap '[correspondentie](#)'.
- Informeer het Werkbedrijf met brief 'UWIIB08-03: Overdrachtsformulier Centraal loket ERD WGA WB'. Om het Werkbedrijf AG te informeren dat je het overdrachtsformulier hebt gemaakt, zet je ook het signaal 'Overdracht ERD naar Werkbedrijf (ivm nieuwe ERD) (Uitkeren-WIA) (WIA)' in Winter. Om te weten naar welk Werkbedrijf AG je dit signaal moet sturen, raadpleeg je de [locatievinder](#).
Sinds 2017 geeft het Werkbedrijf maximaal 5 jaar dienstverlening aan cliënten met een WGA-uitkering. Het Werkbedrijf communiceert daarover met de werknemer. Daarbij is het Werkbedrijf verantwoordelijk voor de mogelijke overdracht van de re-integratietask aan de werkgever.

Afsluiten signaal

Sluit het signaal af in de Toerekenapplicatie. Selecteer een 'Reden' uit de lijst met redenen (zie overzicht Selectie 'Reden' in Toerekenapplicatie).

TA144 ERD-schap binnen 36 maanden na beëindiging weer toegekend

De Toerekenapplicatie signaleert dat aan een werkgever die ERD is geweest, het ERD-schap weer is toegekend binnen 36 maanden na beëindiging van het eerdere ERD-schap. Het gaat vaak om een onjuiste registratie die de Belastingdienst niet kan corrigeren.

In dit signaal staat een loonheffingnummer.

Ga na of de werkgever in de onderstaande lijst [\[2\]](#)

staat.

Lijst met werkgevers voor wie uitzondering geldt

[21]

Fiscaalnummer	Naam werkgever
002771391	"STICHTING CENTRUM VOOR VRIJWILLIGE EN PROFESSIONELE MAATSCHAPPELIJKE"
002796521	"PROTESTANTS CHRISTELIJKE STICHTING VOOR MAATSCHAPPELIJK WERK"
002796533	"PROTESTANTS CHRISTELIJKE STICHTING WOONZORGCENTRUM FOSWERT"
003619801	HOUDSTERMAATSCHAPPIJ "DE DRAAK" B.V.
004215825	"STICHTING KATHOLIEK ONDERNEMERS- ONDERWIJS TE TILBURG"

004574643	THIELCO STAALINDUSTRIE B.V.
004727812	KORT LANDBOUWMECHANISATIE B.V.
004740129	MIMAAN ASSURANTIËN B.V.
004857896	PROFCORE GROUP B.V.
006024221	LIEFTINK GEVELTECHNIEK B.V.
006446188	AANNEMINGSBEDRIJF J. VAN DEN HAM B.V.
006967152	DESIGN BRIDGE NEDERLAND B.V.
007229690	HOTELS VAN ORANJE B.V.
009061277	DVJ INFRA EN MILIEU B.V.
219004961	M. SNIPPE
800999368	MONUTA UITVAARTGROEP N.V.
801001717	MONUTA UITVAARTVERZORGING N.V.

801001948	MONUTA HOLDING N.V.
801697025	BOUWONDERNEMING VAN BEKKUM B.V.
801712099	MONUTA CREMATORIA EXPLOITATIE B.V.
802316463	SPEELTUIN AAN DE DAGELIJKSE GROENMARKT B.V.
803738432	HOUTHANDEL -DOE HET ZELF ARNO V.D. DUNGEN B.V.
804128418	DICK BOELSZ AFBOUWBEDRIJF B.V.
804683578	CLEANROOM COMBINATION GROUP B.V.
804930211	BRUNING TECHNISCHE COATINGS B.V.
805300582	STICHTING GILDE OPLEIDINGEN
805580608	TPS(TRANSACTION PROCESSING SERVICES)B.V.

806479073	Sophia scholen stichting voor katholiek-protestants- christelijk en algemeen bijzonder basisonderwijs in de duin- en bollenstreek.
806631478	SLOOP & GRONDWERKEN ARNO VAN DEN DUNGEN B.V.
806810804	PROFCORE ZUID-LIMBURG B.V.
806810865	PROFCORE BUSINESS SERVICES B.V.
807048161	VIVALDI FLOWERSHOP VOF
807602954	TRANSPORT EN RECYCLING ARNO VAN DEN DUNGEN B.V.
807822711	GRIJPMA ASG B.V.
807822723	R.G.M. GRIJPMA ASG HOLDING B.V.
807957185	DVJ MATERIEEL B.V.
808832293	BIOCHEK B.V.
809322705	B.V. Gilde Contract

809375369	PROTESTANTS CHRISTELIJKE STICHTING VOOR THUISZORG
810098714	HOMMERSON ARCADES B.V.
810317722	LUIMSTRA MESTDISTRIBUTIEBEDRIJF B.V.
810471607	RX APOTHEEK B.V.
815106671	THIELCO METAL COATING B.V.
817119358	BILANX ACCOUNTANTSKANTOOR B.V.
817153810	"BOS MAKELAARDIJ O.G. BOG – BEHEER & VERHUUR B.V."
818109476	PROFCORE MIDDEN- LIMBURG B.V.
818110570	PROFCORE NOORD- LIMBURG B.V.
818806023	CAREYN DWO/NWN B.V.

818965022	KORT MELKTECHNIEK B.V.
819488586	NIC NEDERLAND B.V
820904843	SYBONED B.V.
822822416	SATTER ROSES 1 B.V.
851709400	NERING BOGEL B.V
854136332	KAPTEIN ORTHOPEDIE B.V.
854515872	SWAANS PRODUCTIE WEERT B.V.

- Als de werkgever in de lijst staat, doe je verder niets.
- Als de werkgever niet in de lijst staat, controleer je of er tijdens de onderbreking van minder dan 36 maanden WGA-uitkeringen zijn die nog niet zijn toegerekend. Moet er nog toerekening aan de ERD-werkgever gebeuren? Volg dan de stappen in de werkinstructie van signaal [TA116](#).

Een onderzoek bij de Belastingdienst (via het Belastingloket UWV) is alleen nodig als de werkgever aangeeft dat de registratie niet juist is.

Afsluiten signaal

Sluit het signaal af in de Toerekenapplicatie. Selecteer een 'Reden' uit de lijst met redenen (zie overzicht Selectie 'Reden' in Toerekenapplicatie).

TA146 Werkgever wordt gesplitst waardoor er meer dan 1 opvolger is

De Toerekenapplicatie signaleert dat een werkgever in zijn geheel wordt gesplitst over meerdere opvolgers. De ERD-werkgever is overgenomen door verschillende (ERD-)werkgevers (samengestelde 100% overname). Het risico gaat naar rato over op de rechtsopvolgers.

In dit signaal staat een loonheffingnummer van de gesplitste werkgever.

Voorbeeld

[22]

Loonheffingnummer 999999999L99 is op 01-01-2017 overgenomen door loonheffingnummer 888888888L88 (33,02%) en loonheffingnummer 777777777L77 (66,98%). Nadat de samengestelde 100% overname door de Belastingdienst is geregistreerd, wordt een TA146-sigitaal aangemaakt met de omschrijving "999999999L99: Voortzettingrelatie volledig gesplitst naar meer dan 1 opvolger".

Selecteer de oudste regel. Voeg aan de regel de datum en je eigen naam toe.

Zoek vervolgens naar regels die onder hetzelfde fiscale nummer vallen. Voeg aan gevonden regels je naam en de datum toe.

Controleer naast 'Tijdsbeeld toerekening per uitkering' in de Toerekenapplicatie (onder 'Raadplegen') ook de laatste ERD-WGA-specificatie. Hierdoor heb je alle BSN's die onder het loonheffingnummer vallen.

Handel alle BSN's af die op de ERD-WGA-specificatie en in de Toerekenapplicatie staan.

Melden bij de Servicedesk

Als uitkeringen niet op de factuur staan maar wel in de Toerekenapplicatie, bestaat de mogelijkheid dat deze (tijdelijk) niet tot betaling komen. Als na controle blijkt dat deze uitkeringen wel worden betaald, meld je dit bij de Servicedesk (ze moeten namelijk op de factuur staan). Uitkeringen die wel op de factuur staan, maar niet in de Toerekenapplicatie meld je ook bij de Servicedesk.

Controleren tijdsbeeld

Controleer het tijdsbeeld in de Toerekenapplicatie. Let daarbij op handmatig geregistreerde mutaties (bulkmutaties).

Bulkmutaties zijn afwijkingen van de registratie van de actuele Toerekenwerkgever in RESA/FASA T3701 ten opzichte van het tijdsbeeld in de Toerekenapplicatie tijdens livegang op 28 november 2015. Het tijdsbeeld is in deze gevallen gewijzigd aan RESA/FASA om verschillen in facturatie te voorkomen.

- Raadpleeg het tijdsbeeld in de Toerekenapplicatie. Je herkent bulkmutaties aan de mutatiedatum van 28-11-2015 en de toevoeging 'hand' aan de mutatieregel.
- Raadpleeg het tijdsbeeld in de Toerekenapplicatie. Als bij een handmutatie een andere datum dan 28-11-2015 staat, heeft een medewerker een verzoek daarvoor ingediend.
- Controleer bij (mogelijke) bulkmutaties eerst of de actuele toerekening en het tijdsbeeld correct zijn. Als dit niet het geval is, laat je het tijdsbeeld wijzigen door deze opnieuw te laten opbouwen.

Beoordelen BSN

Je beoordeelt het BSN. Controleer of jouw bevindingen overeenkomen met de Toerekenapplicatie.

Als jouw beoordeling afwijkt, wijzig je de systemen volgens jouw bevindingen (bijvoorbeeld TA opnieuw aansturen, RESA/FASA-scherm T3700 met TWK wijzigen).

Geen actie

Als er geen verhaal is, handel je het TA-signaal af. Meld het signaal af met de status 'Afgehandeld geen actie'.

De samengestelde 100% overname wordt per toekomstige datum geregistreerd. De actuele toerekenwerkgever (RESA/FASA-scherm T3700) wordt automatisch gewijzigd bij de maandelijkse overdracht van TA naar RESA/FASA vanaf de eerste dag van de volgende maand.

Let op: Als de overgenomen werkgever 1 of meer WGA-uitkeringen zelf betaalt (88. Zelfbetalende ERD), moet UWV de betaling overnemen (89. Betaal en Verhaal). Werkgeversbetaling (88. Zelfbetalende ERD) is alleen mogelijk als de uitkering volledig op 1 werkgever wordt verhaald. Neem contact op met de werkgever om de overname van de betaling (van de desbetreffende uitkering(en)) af te stemmen. Vraag vervolgens bij de verzekerden het bankrekeningnummer op met brief 'UWIIN08-11: Wn ERD – Wijziging betaalrichting naar 89'.

Maak een notitie in RESA/FASA-scherf T3003 'Muterer Extra Gevalsgegevens'.

Modeltekst notitie

[23]

Centraal Loket ERD-WGA (TA146)

<naam werkgever> met loonheffingnummer <loonheffingnummer> is op <overnamedatum> overgenomen door <naam werkgever> met loonheffingnummer <loonheffingnummer> (overname%) en <naam werkgever> met loonheffingnummer <loonheffingnummer> (overname%). Scherm 3700 wordt automatisch aangepast per <toekomende datum>. Werkgevers, verzekerde en VFV geïnformeerd.

<naam medewerker>

Centraal Loket ERD-WGA

Informerer betrokkenen

- Informeer de werkgevers met brief 'UWIIG02-08: Project NVWU toerekeningsbeslissing WGA'.

Let op

1: Gebruik de overnamedatum als toerekeningsdatum.

2: De werkgever die het grootste deel van het risico gaat dragen, wordt verantwoordelijk voor de re-integratie van verzekerde.

3: Kies bij de bouwsteen 'Contact over Re-integratie' de waarde 'contact over re-integratie'. Als de overname naar de opvolger minder dan 50% is, kies je bij de bouwsteen 'Contact over Re-integratie' de waarde 'GEEN KEUZE'.

- Informeer de werknemer met brief 'UWIIN08-04: Wn ERD – informeren ivm overname'.

Let op

1: Als de bedrijfsnaam (en adres) van voorganger en opvolger (vrijwel) hetzelfde zijn, informeer je de werknemer niet.

2: Re-integratie gevolgen: juiste bouwsteen kiezen:

Kies een bouwsteen:



TEKSTFRAGMENT - Gehele overna/afsplit van niet ERD door/naar ERD

U werkt samen met ons aan uw re-integratie. [] is hier verantwoordelijk voor. Heeft u al afspraken over uw re-integratie gemaakt met UWV, overleg dan met []. Het kan zijn dat re-integratie bij u niet (meer) van toepassing is.

TEKSTFRAGMENT - Gehele overna/afsplit van ERD door/naar niet ERD

U werkt samen met uw (ex-)werkgever aan uw re-integratie. [] is hier verantwoordelijk voor. Heeft u al afspraken over uw re-integratie gemaakt met uw (ex-)werkgever, overleg dan met []. Het kan zijn dat re-integratie bij u niet (meer) van toepassing is.

3: Als bij een overname van een omslaglid door een ERD-werkgever het risico minder dan 50% is, gaat de re-integratie niet over naar de opvolger(s) en hoeft verzekerde dus niet geïnformeerd te worden.

- Informeer VFV-Leeuwarden per e-mail ([\[redacted\]@uwv.nl](mailto: [redacted]@uwv.nl)).
Registreer de e-mail in de werkgeversmap.

Modeltekst e-mail

Beste collega's,
<naam werkgever> met loonheffingnummer <loonheffingnummer> is op <overnamedatum> overgenomen door <naam werkgever> met loonheffingnummer <loonheffingnummer> (overname%) en <naam werkgever> met loonheffingnummer <loonheffingnummer> (overname%).
Vanaf <toekomstige datum> worden de verzamelacten ERD-WGA naar de rechtsopvolgers verstuurd.
Vertrouwende jullie hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Wijzigen RESA/FASA T9652

Als dat nodig is, wijzig je RESA/FASA-scherm T9652 met de AAW-user van RESA/FASA.

Afsluiten signaal

Sluit het signaal af in de Toerekenapplicatie. Selecteer een 'Reden' uit de lijst met redenen (zie overzicht Selectie 'Reden' in Toerekenapplicatie).

Let op: Strikt genomen moet bij een afsplitsing waarbij de overdrager ophoudt te bestaan, de garantsteller worden aangesproken. Vooral nog wordt de in deze werkinstructie beschreven werkwijze (bij een samengestelde 100% overname gaat het risico naar rato over op de rechtsopvolgers) toegepast. Deze werkwijze is wettelijk gezien niet juist, maar door een hiaat in de wetgeving wordt deze werkwijze voornamelijk toegelaten op voorwaarde dat de verkrijgende ondernemingen zich hiertegen niet verzetten. Als door 1 of meerdere werkgevers (informeel) bezwaar wordt aangetekend, spreek je alsnog de garantsteller aan. Gebruik hiervoor de werkinstructies [Vaststellen garant](#) en [Afhandelen faillissement/beëindiging van de](#)

bedrijfsactiviteiten. Je trekt ook in dat geval de (naar aanleiding van het TA146-sigitaal verstuurde) toerekeningbeslissingen in.

TA147 Benodigde gegevens konden niet worden opgehaald

Als de benodigde gegevens door een storing niet opgehaald kunnen worden voor toerekening, maakt de Toerekenapplicatie een TA147-sigitaal aan.

Beoordelen BSN

Je beoordeelt het BSN. Controleer of jouw bevindingen overeenkomen met de Toerekenapplicatie. Als jouw beoordeling afwijkt, wijzig je de systemen volgens jouw bevindingen (bijvoorbeeld TA opnieuw aansturen, RESA/FASA-scherf T3700 met TWK wijzigen). Lukt het niet om de systemen zelf te wijzigen? Vraag dan aan je stafmedewerker om dit uit te zetten bij de Servicedesk. Als de systemen zijn gewijzigd, kun je het sigitaal afsluiten.

Geen actie

Je kunt het sigitaal afsluiten als er na het beoordelen geen afwijking is ontdekt.

TA148 ERD-periode binnen fiscaal nummer wijkt af

De Toerekenapplicatie signaleert dat een werkgever fiscaal gezien ERD is, maar de ERD-periodes van de loonheffingennummers komen niet overeen.

Voorbeeld

Type signaal	TA148
Aanmaakdatum	06-06-19 16:13:17
Melding	999000170: De ERD periodes van o.a. L02, L03, L04, L05, L06, L07, L08, L09, L10, L11, L12, L13, L14, L15, L16, L17, L18, L19, L20, L21, L22, L23, L24, L25, L26, L27, L28, L29, L30, L31, L32 wijken af van L01
Opmerking	<input type="text"/>
Status *	<input type="text" value="Nieuw"/>
Mutatiedatum	06-06-19
Bron mutatie	TA
<input type="button" value="Opslaan"/> <input type="button" value="Annuleren"/>	

In de melding staan maximaal 32 subnummers. Dat is meestal genoeg. Als er inderdaad 32 subnummers in het signaal vermeld staan, controleer dan of er wellicht meer subnummers zijn in Polis+ of ODS.

Stappenplan

Kopieer het fiscale nummer en kijk met de zoekfunctie op FI-nummer in de TA of deze al eerder is afgehandeld. Het kan zijn dat een collega deze nog in behandeling heeft bij het Belastingloket. Informatie staat in de werkgeversmap.

- Kopieer fiscaalnummer in ODS en bekijk alle loonheffingnummers in Polis+ en ODS.
- Leg alle loonheffingnummers vast in de Excellijst 'TA148 aanleveren belastingdienst'. Dit bestand vind je op de V-schijf.
- Controleer per loonheffingnummer de ERD-periode en vul de Excellijst 'TA148 aanleveren belastingdienst'.

Sub-nummers die al zijn afgesloten, kun je niet meer corrigeren. Deze regels handel je af als correct geregistreerde regels.

Loonheffingnummer niet bestemd voor loonaangifte
[25]

Let op: De Belastingdienst kan aan overheids- en onderwijsinstellingen loonheffingnummers toekennen (binnen het fiscale nummer) die niet voor loonaangifte bestemd zijn (geen sv-loon). Deze worden bijvoorbeeld gebruikt voor de uitbetaling van uitkeringen. Als een loonheffingnummer niet wordt gebruikt om loonaangiften te doen, dan registreert de Belastingdienst voor dat loonheffingnummer geen eigenrisicodragerschap.

Voordat je navraag doet bij de Belastingdienst, controleer je of het om deze situatie gaat: een loonheffingnummer dat niet voor loonaangiftes bestemd is, herken je aan 'Sectornummer 998' (Wel belastingplichtig maar niet SV-plichtig).

Als de registratie niet juist is

Maak deze regel(s) dan rood in de Excellijst.

Stuur dit bestand per e-mail naar het Belastingloket UWV. In de e-mail komt de volgende tekst:

Onderwerp: jaar-maand-dag TA148 FI 000000000 Naam Werkgever onjuiste registratie ERD.

Modeltekst e-mail

[26]

Beste collega,

Bij Naam werkgever is de ERD WGA periode niet juist geregistreerd. Deze werkgever is ERD WGA over de periode <DATUM> tot <DATUM>. Bij de rode regels in het bijgevoegde Excelbestand is deze periode niet goed geregistreerd. De ERD-WGA-periodes van de loonheffingnummers moeten hetzelfde zijn als die van het fiscale nummer.

Graag BVR en ODS laten wijzigen.

Bij voorbaat dank!

Deze e-mail sla je op in de werkgeversmap. Gebruik de map met het laagst openstaande loonheffingnummer. Zet deze e-mail ook in je agenda om te monitoren.

Zet in opmerkingen toerekenapplicatie: datum Naam e-mail naar Belastingloket WG-map 00000000L00.

Afsluiten signaal

Sluit het signaal af in de Toerekenapplicatie. Selecteer een 'Reden' uit de lijst met redenen (zie overzicht Selectie 'Reden' in Toerekenapplicatie).

Als de registratie wel klopt

Verstuur de "Excellijst TA148 aanleveren belastingdienst" per e-mail naar jezelf.

Onderwerp: jaar-maand-dag TA148 FI 000000000 Naam Werkgever juiste registratie ERD. Deze e-mail sla je op in de werkgeversmap.

Gebruik de map met het laagst openstaande loonheffingnummer.

Afsluiten signaal

Sluit het signaal af in de Toerekenapplicatie. Selecteer een 'Reden' uit de lijst met redenen (zie overzicht Selectie 'Reden' in Toerekenapplicatie).

TA149 Voortzettingsrelatie is onderdeel van een ketenovername

Als op dezelfde dag werkgever B een deel van werkgever A overneemt en werkgever C neemt een deel van werkgever B over, dan spreken we van een ketenovername.

Als werkgever A een eigenrisicodragers is, blijft het risico bij werkgever A. Is werkgever A echter een omslaglid, dan gaat het risico gedeeltelijk over naar werkgever B.

De TA draagt het deelrisico over naar werkgever B, maar vervolgens niet naar werkgever C.

In het signaal staat een loonheffingnummer (van de werkgever waaraan het deelrisico alsnog moet worden toegerekend (werkgever C) en een datum voortzettingsrelatie.

Voor de afhandeling volg je het stappenplan.

Stappenplan

Afhandeling overgang van een niet-ERD-werkgever naar een ERD-werkgever

Controleer of de overnamedatum in het verleden ligt.

- Als de overnamedatum in het verleden ligt, wijzig je handmatig RESA/FASA-scherm T3700 'Raadplegen Toerekeningsgegevens'. Wijzig (via RESA/FASA-scherm T3701) de toerekeningsgegevens vanaf de overnamedatum. Handel vervolgens de TWK af in RESA/FASA-scherm T5311.

- Als de overnamedatum niet in het verleden ligt, is geen handmatige wijziging van RESA/FASA-scherm T3700 noodzakelijk. De actuele toerekenwerkgever (RESA/FASA T3700) wordt automatisch gewijzigd bij de maandelijkse overdracht van TA naar RESA/FASA vanaf de eerste dag van de volgende maand.

Maak daarna een notitie in RESA/FASA-scherm T3003 'Muteren Extra Gevalsgegevens'.

Modeltekst notitie

[27]

Centraal Loket ERD-WGA (TA116)

<naam werkgever> met loonheffingnummer <loonheffingnummer> is op <overnamedatum> voor <overnamepercentage> overgenomen door <naam werkgever> met loonheffingnummer <loonheffingnummer>. Verhaal ingesteld met terugwerkende kracht tot <overnamedatum>. Werkgever, verzekerde, Werkbedrijf en VFV geïnformeerd.

Centraal Loket ERD-WGA

Jouw Naam

Informereren betrokkenen

- Informeer de werkgever met brief 'UWIIG02-08: Project NVWU: toerekeningsbeslissing WGA'.
- Informeer de werknemer met brief 'UWIIN08-05: Wn ERD – uitkering komt onder risico nieuwe ERD'.
Let op: Wijzig in de beslissing het volgende:
'NAAM WERKGEVER is vanaf DATUM verantwoordelijk voor uw re-integratie' naar 'NAAM WERKGEVER is verantwoordelijk voor uw re-integratie'.
- Informeer het Werkbedrijf met formulier 'UWIII01-03: Overdrachtsformulier Centraal loket ERD WGA-WB'.

- Maak signaal 'Overdracht ERD naar Werkbedrijf (ivm nieuwe ERD) (Uitkeren-WIA) (WIA)' aan in Winter om het Werkbedrijf AG te laten weten dat wij het overdrachtsformulier hebben gemaakt. Om te weten naar welk Werkbedrijf AG je dit signaal moet sturen, raadpleeg je de Locatievinder.

RESA/FASA-scherm T9652

Als dat nodig is, wijzig je RESA/FASA-scherm T9652 met de AAW-user van RESA/FASA.

Afsluiten signaal

Sluit het signaal af in de Toerekenapplicatie. Selecteer een 'Reden' uit de lijst met redenen (zie overzicht Selectie 'Reden' in Toerekenapplicatie).

TA150 Einde 6-maandentermijn na faillissement of beëindiging

Een uitkering valt onder risico van een failliet of beëindigd bedrijf. Inmiddels zijn 6 maanden verstreken na de faillissements- of beëindigingsdatum.

In het signaal staat een BSN, fiscaalnummer en loonheffingnummer.

Voorbeeld

[28]

Een uitkering wordt toegerekend aan loonheffingnummer 999999999L99.

Het bedrijf waaraan de uitkering is toegerekend, is failliet of beëindigd. 6 maanden na de faillissements- of beëindigingsdatum wordt een TA150-signaal aangemaakt met de omschrijving 'Einde 6 maanden termijn na faillissement of beëindiging van 999999999/999999999L99'.

Achtergrondinformatie

[29]

In maart 2016 is door de Tweede Kamer een motie aangenomen waarin is aangegeven dat garantstellers bij einde werkgeverschap, bedrijfsbeëindiging of faillissement van een eigenrisicodrager, de mogelijkheid moeten krijgen om de uitvoering van de re-integratie

voort te zetten of over te nemen. Om deze motie te kunnen uitvoeren, is een convenant opgesteld tussen SZW, UWV en het Verbond van Verzekeraars (zie: [Convenant UWV/Verbond van Verzekeraars m.b.t. re-integratietrajecten](#)). Het convenant is op 1 januari 2018 in werking gegaan.

Stappenplan

Selecteer de oudste regel. Voeg aan de regel de datum en je eigen naam toe.

Zoek vervolgens naar regels die onder hetzelfde fiscale nummer vallen. Voeg aan gevonden regels je naam en de datum toe.

Controleer naast 'Tijdsbeeld toerekening per uitkering' in de Toerekenapplicatie (onder 'Raadplegen') ook de laatste ERD-WGA-specificatie. Hierdoor heb je alle BSN's die onder het loonheffingsnummer vallen.

Handel alle BSN's af die op de ERD-WGA-specificatie en in de Toerekenapplicatie staan.

Melden bij de Servicedesk

Als uitkeringen niet op de factuur staan maar wel in de Toerekenapplicatie, bestaat de mogelijkheid dat deze (tijdelijk) niet tot betaling komen. Als na controle blijkt dat deze uitkeringen wel worden betaald, meld je dit bij de Servicedesk (ze moeten namelijk op de factuur staan). Uitkeringen die wel op de factuur staan, maar niet in de Toerekenapplicatie meld je ook bij de Servicedesk.

Controleren tijdsbeeld

Controleer het tijdsbeeld in de Toerekenapplicatie. Let daarbij op handmatig geregistreerde mutaties (bulkmutaties).

Bulkmutaties zijn afwijkingen van de registratie van de actuele Toerekenwerkgever in RESA/FASA T3701 ten opzichte van het tijdsbeeld in de Toerekenapplicatie tijdens livegang op 28 november 2015. Het tijdsbeeld is in deze gevallen gewijzigd aan RESA/FASA om verschillen in facturatie te voorkomen.

- Raadpleeg het tijdsbeeld in de Toerekenapplicatie. Je herkent bulkmutaties aan de mutatedatum van 28-11-2015 en de toevoeging 'hand' aan de mutatieregel.

- Raadpleeg het tijdsbeeld in de Toerekenapplicatie. Als bij een handmutatie een andere datum dan 28-11-2015 staat, heeft een medewerker een verzoek daarvoor ingediend.
- Controleer bij (mogelijke) bulkmutaties eerst of de actuele toerekening en het tijdsbeeld correct zijn. Als dit niet het geval is, laat je het tijdsbeeld wijzigen door deze opnieuw te laten opbouwen.

Beoordelen BSN

Je beoordeelt het BSN. Controleer of jouw bevindingen overeenkomen met de Toerekenapplicatie:

- Als jouw beoordeling afwijkt, wijzig je de systemen volgens jouw bevindingen (bijvoorbeeld TA opnieuw aansturen, RESA/FASA-scherm T3700 met TWK wijzigen).
- Als jouw beoordeling overeenkomt, doe je het volgende:

Geen actie

Als er geen verhaal is, handel je het TA-sigitaal af. Selecteer status 'Afgehandeld geen actie'.

Vaststellen beëindigings- of faillissementsdatum

Raadpleeg Polis+ en ODS om de beëindigings- of faillissementsdatum vast te stellen.

1. Beëindigings- of faillissementsdatum meer dan 6 maanden geleden

Als een TA112- of TA142-sigitaal was aangemaakt vanwege een beëindiging of faillissement dat tenminste 6 maanden daarvoor (aanmaakdatum sigitaal) was, handelde de Toerekenapplicatie het TA112- of TA142-sigitaal automatisch af (tenzij het bedrijf voor 1 januari 2018 failliet was verklaard of beëindigd). Na de afhandeling is door de Toerekenapplicatie een TA150-sigitaal aangemaakt.

Omdat het TA112- of TA142-sigitaal automatisch is afgehandeld, wordt de betreffende uitkering nog niet op de garantsteller verhaald.

Gebruik de werkinstructies [Vaststellen garant](#) en [Afhandelen faillissement/beëindiging van de bedrijfsactiviteiten](#) om verhaal in te

stellen bij de juiste garantsteller. Omdat de termijn van 6 maanden (na beëindigings- of faillissementsdatum) al is verstreken, heeft de garantsteller niet langer de mogelijkheid om de re-integratie voort te zetten of over te nemen.

Sluit het signaal af

Sluit het signaal af in de Toerekenapplicatie. Selecteer een 'Reden' uit de lijst met redenen (zie overzicht Selectie 'Reden' in Toerekenapplicatie).

2. Beëindigings- of faillissementsdatum = 6 maanden geleden

Er zijn 6 maanden verstreken na de faillissements- of beëindigingsdatum. Destijds is de garantsteller geïnformeerd over de mogelijkheid tot het voortzetten of overnemen van de re-integratie (door brief 'UWIID01-05: Informeren Garant bedrijfsbeëindiging WG').

Controleer of de garantsteller het formulier 'Melden overname re-integratie' heeft aangeleverd (zie EAED en werkgeversmap). Als het formulier retour is ontvangen, zijn de vervolgacties al uitgevoerd door de medewerker die het poststuk heeft opgepakt. Dan kan het TA-signaal worden afgehandeld. Selecteer een 'Reden' uit de lijst met redenen (zie overzicht Selectie 'Reden' in Toerekenapplicatie).

Als de garantsteller het formulier 'Melden overname re-integratie' niet heeft aangeleverd, gaat de verantwoordelijkheid voor de re-integratie over op het UWV.

- Informeer het Werkbedrijf met formulier 'UWIII01-03: Overdrachtsformulier Centraal loket ERD WGA-WB'.
- Maak een signaal in Winter aan om het Werkbedrijf AG te laten weten dat wij het overdrachtsformulier hebben gemaakt. Je gebruikt hiervoor signaal 'Overdracht ERD naar Werkbedrijf (ivm faillissement) (Uitkeren-WIA) (WIA)'. Om te weten naar welk Werkbedrijf AG dit signaal gestuurd moet worden, raadpleeg je de Locatievinder.

Maak daarna een notitie in RESA/FASA-scherm T3003 'Muteren Extra Gevalsgegevens'.

Modeltekst notitie

[30]

Centraal Loket ERD-WGA (TA150)

UWV is verantwoordelijk voor de re-integratie van verzekerde.

WERKbedrijf geïnformeerd.

Zie ook memo ter afhandeling TA112 / TA142 d.d. DATUM.

<naam medewerker>

Centraal Loket ERD-WGA

Sluit het signaal af

Sluit het signaal af in de Toerekenapplicatie. Selecteer een 'Reden' uit de lijst met redenen (zie overzicht Selectie 'Reden' in Toerekenapplicatie).

TA 160 RESA/FASA-mutatie wordt geweigerd vanwege geaccordeerde handmatige mutatie voor actuele toerekening

Werking knop 'haal werkgevers op'

[31]

Met de knop 'haal werkgevers op' worden de werkgevers opgehaald die in het loonaangiftetijdvak waarin de eerste ao-dag valt, loonaangifte hebben gedaan. Vervolgens wordt door de Toerekenapplicatie een tijdsbeeld opgebouwd van de uitkering. Het komt voor dat dit tijdsbeeld handmatig aangepast wordt door het Centraal Loket ERD, bijvoorbeeld door een rechterlijke uitspraak of eerder gemaakte afspraken met een werkgever. Zo'n handmatige mutatie mag dus niet zo maar overschreven worden. Nadat een handmatig opgebouwd tijdsbeeld in de Toerekenapplicatie is opgebouwd, krijgt de medewerker SMZ, bijvoorbeeld bij een herbeoordeling waarbij de eerste ao-dag wijzigt, waarschuwing W9713 waarin staat dat contact moet worden opgenomen met het Centraal Loket ERD.

Beoordeling

Het hernieuwde gebruik van de knop 'haal werkgevers op' kan ertoe leiden dat er met een andere eerste ao-dag een ander tijdsbeeld wordt opgebouwd. Ook kan er in de tussentijd door de Belastingdienst een correctie zijn doorgevoerd in de loonaangifte, waardoor de uitkering aan een andere werkgever moet worden toegerekend.

Je controleert de gegevens die geleid hebben tot de handmatige vaststelling van het tijdsbeeld.

Als de bron van de handmatige vaststelling een rechterlijke uitspraak is, dan wijzig je in geen geval iets. Ook als de handmatige vaststelling het gevolg is van een afspraak met een werkgever wijzig je niets. Je weigert dan de toerekening in het scherm 'Beoordelen geweigerde toerekening'.

Als je de nieuwe toerekening wel accepteert, volgt een TA-sigitaal, afhankelijk van de nieuwe situatie. Je gaat verder met de afhandeling van het TA-sigitaal.

Informereren SMZ

Je informeert SMZ over je beslissing. Als je de nieuwe toerekening weigert of wijzigt, geef je ook aan waarom je dat hebt gedaan. Je vraagt SMZ om bij een weigering de oorspronkelijke toerekening terug te zetten in RESA/FASA-scherm T2201.

Afsluiten sigitaal

Sluit het sigitaal af in de Toerekenapplicatie. Selecteer een 'Reden' uit de lijst met redenen (zie overzicht Selectie 'Reden' in Toerekenapplicatie).

Afhandelen verzoek om overzicht indicatie lasten

◀ vorig(e) proces(stap)	volgend(e) proces(stap) ▶
Procesinformatie Algemeen	
Wie	Medewerker ERD-WGA
Divisie	Uitkeren
Samenvatting	Je maakt op verzoek van een werkgever (of een gemachtigde) een overzicht indicatie lasten.
Input	
Intern	(Terugbel)verzoek KCC
Termijnen en procesacties	
Beslistermijn	
Doorlooptijd	
Acties	
<h2>Ontvangen verzoek versturen overzicht indicatie lasten</h2> <p>Je ontvangt een terugbelverzoek van KCC naar aanleiding van een verzoek om het versturen van een overzicht indicatie lasten van een werkgever (of zijn gemachtigde). In het terugbelverzoek staan de naam en het loonheffingnummer van de werkgever.</p> <h2>Controleren loonheffingnummer in ODS</h2> <p>Je controleert eerst in ODS of het loonheffingnummer dat de werkgever heeft doorgegeven actief is. Je kunt namelijk alleen overzichten aanmaken voor actieve loonheffingnummers. Als het loonheffingnummer niet actief is (bijvoorbeeld door een volledige overgang van onderneming), dan laat je de werkgever telefonisch weten dat je geen overzicht kunt aanmaken voor dit loonheffingnummer. Als het loonheffingnummer actief is, dan doorloop je de volgende procedure:</p> <h2>Aanmaken overzicht</h2>	

Je voert met de AAW-user in RESA/FASA-transactie T9654 het loonheffingnummer van de werkgever in en klikt op 'Opslaan'. Je voert maar 1 loonheffingnummer in voor de gehele fiscale eenheid. RESA/FASA zoekt automatisch naar alle BSN's die bij de werkgever op fiscaal niveau horen.

Correct loonheffingnummer

Als het loonheffingnummer correct is, verschijnt de melding 'I-9654 Loonheffingnummer is succesvol toegevoegd'. Je hoeft dan niets meer te doen.

Geautomatiseerd vervolg afhandelen verzoek

[1]

RESA/FASA maakt automatisch het overzicht aan en levert het overzicht donderdagavond aan DIV (in een totaalbestand met overzichten van loonheffingnummers die van vrijdag t/m donderdag zijn ingebracht).

DIV verwerkt het bestand op vrijdag en stuurt het overzicht naar de werkgever. Als het postbusadres in ODS staat, wordt het overzicht naar dat adres gestuurd en anders gaat het naar het adres dat geregistreerd staat onder 'feitelijk straatadres'. Het is niet mogelijk om een ander adres te gebruiken. DIV stuurt het overzicht altijd naar het adres van de werkgever, ook als een derde partij om het overzicht heeft gevraagd. Dinsdag staat het overzicht in EA(ICN).

Correct loonheffingnummer, eerder overzicht opgevraagd

- Als een werkgever al eerder een overzicht heeft opgevraagd, verschijnt daarover een melding. Controleer in EAED wanneer de werkgever eerder een overzicht heeft ontvangen.
- Als een werkgever eerder een overzicht heeft ontvangen, vraag de werkgever dan waarom hij opnieuw om een overzicht vraagt.
- Als de werkgever zegt het overzicht niet te hebben ontvangen, controleer dan de adresgegevens van de werkgever in ODS. Vraag de werkgever zijn adresgegevens te laten wijzigen via de Belastingdienst.
- Er kan een recente bedrijfsovername zijn. Controleer in ODS of die wijziging al is verwerkt. Als de wijziging is verwerkt, kun je het overzicht laten aanmaken in scherm T9654. Als de wijziging nog niet is verwerkt in ODS, controleer dan na een week nogmaals in ODS of de wijziging is verwerkt.

Geen correct loonheffingnummer

- Als je geen correct loonheffingnummer hebt geregistreerd, verschijnt een foutmelding. Verschijnt er een foutmelding na registratie van het

loonheffingnummer dat KCC doorgaf? Neem dan contact op met de werkgever voor het juiste loonheffingnummer.

- Ontbreken de contactgegevens in het terugbelverzoek KCC? Stuur dan een call naar de Servicedesk IV. Vermeld in de call de naam van de werkgever en het door KCC doorgegeven loonheffingnummer.[1]

RESA/FASA plaatst loonheffingnummers die niet kunnen worden verwerkt op uitvallijst S220. Functioneel Beheer zorgt dat RESA/FASA deze loonheffingnummers alsnog kan verwerken.

Je maakt na ontvangst van het correcte loonheffingnummer het overzicht aan.

Output	
Werkgever	Overzicht indicatie lasten
Systeemacties	
Hulpmiddelen	
Overzicht	Documentatie per UWV-systeem
Wettelijke basis, aanvullende informatie	
Toelichting	
Wetsartikelen	
◀ vorig(e) proces(stap)	volgend(e) proces(stap) ▶

Afhandelen wettelijke rente ERD-WGA

Procesinformatie Algemeen

Als UWV een klant te laat betaalt, dan kan hij recht hebben op vergoeding van wettelijke rente. Dit geldt bij voorschotten en uitkeringen, en bij ten onrechte door ERD-werkgevers betaalde bedragen die UWV moet terugbetalen. De hoofdregels voor de vergoeding van wettelijke rente staan in het handboek [Proces Wettelijke rente](#).

Deze instructie beschrijft de vergoeding van wettelijke rente aan een ERD-werkgever. Er kan recht op vergoeding ontstaan als de werkgever een vordering heeft betaald op grond van een door UWV betaalde uitkering aan een (ex-)werknemer, en UWV later met terugwerkende kracht de uitkering verlaagt. De werkgever krijgt dan het bedrag dat hij te veel betaalde terug, eventueel vermeerderd met wettelijke rente.

Ook als een ERD-werkgever de uitkering zelf aan de (ex-)werknemer betaalt, en die uitkering wordt herzien, kan hij recht hebben op vergoeding van wettelijke rente. De werkgever vordert dan het te veel betaalde bedrag terug bij zijn (ex-)werknemer. UWV vergoedt eventueel de wettelijke rente over de betalingen.

UWV vergoedt de wettelijke rente spontaan of op verzoek van de ERD-werkgever. De afdeling Bezwaar en Beroep (B&B) zorgt voor de spontane vergoeding.

Als UWV de wettelijke rente niet spontaan vergoedt, kan de werkgever verzoeken om vergoeding van wettelijke rente.

Wie	Medewerker ERD-WGA
Divisie	Uitkeren
Samenvatting	Je stelt recht en hoogte vast van wettelijke rente voor een ERD-werkgever. Je betaalt het bedrag aan wettelijke rente en informeert de werkgever.
Input	
Werkgever	Verzoek om betaling wettelijke rente
Intern	Van B&B: <ul style="list-style-type: none">• Beslissing op bezwaar (BoB), of• Memo naar het ERD-WGA-loket, of

	<ul style="list-style-type: none"> E-mail
Termijnen en procesacties	
Beslistermijn	
Doorlooptijd	
Acties	
<h2>Ontvangen verzoek om wettelijke rente</h2> <p>Je ontvangt het verzoek om vergoeding van wettelijke rente van:</p> <ul style="list-style-type: none"> de afdeling B&B via een: <ul style="list-style-type: none"> Beslissing op Bezwaar (BoB), of memo in het ERD-WGA-loket, of e-mail. de ERD-werkgever. <p>Je slaat het verzoek op in de map 'Wettelijke rente' onder het loonheffingnummer.</p> <h2>Over welk bedrag vergoeden we rente</h2> <p>Eerst zoek je uit over welk bedrag we wettelijke rente vergoeden. Hoe je dat doet, hangt af of het gaat om uitkeringen:</p> <ul style="list-style-type: none"> die UWV betaalt en verhaalt, of die de werkgever zelf betaalt. <h2>UWV betaalt en verhaalt</h2> <p>Als UWV de uitkering betaalt aan de klant en verhaalt op de werkgever, dan voer je de volgende stappen uit:</p> <ol style="list-style-type: none"> Controleer of de werkgever alle verhaalde bedragen aan UWV heeft betaald. Vraag per e-mail bij VFV-ERD Leeuwarden of de werkgever alle bedragen heeft betaald en op welke datum. De werkgever krijgt geen rente over betalingen die hij nog 	

niet heeft voldaan. Stuur de e-mail altijd vanuit de ERD-box. Dan kunnen je collega's voor verdere afhandeling zorgen als je afwezig bent.

3. Bereken het bedrag waarover we rente vergoeden pas nadat de ERD-WGA-specificatie verzonden is. Op de specificatie staat de inhouding voor de werkgever.
4. In scherm T5406 staat gespecificeerd welk bedrag we over welke periode terugbetalen. Je gebruikt de brutobedragen bij je berekening van de rente.

Vermeld in je e-mail aan VFV:

- het loonheffingnummer;
- het BSN van de (ex-)werknemer;
- de periode waarover wettelijke rente moet worden vergoed.

Je gebruikt het rekeningnummer dat bij 'WAO' staat in ODS. Als hier geen rekeningnummer staat, dan vraag je dat op met een e-mail. Je gebruikt daarbij de voorbeeldtekst uit de verdieping en voegt daaraan de vraag toe waarmee je het rekeningnummer opvraagt.

Voorbeeldtekst e-mail

[1]

<

Betalingsgegevens loonheffingnummer ...,

Beste collega,

Ik wil de wettelijke rente berekenen voor onderstaand onderwerp:

- BSN: ...
- LHN: ...
- Periode: ... tot ...

Kun je mij informeren of de werkgever alle betalingen in deze periode heeft gedaan? Graag met de betaaldatum van deze betalingen.

Kun je de gegevens leveren vóór aanstaande donderdag? Alvast bedankt.>

Jouw e-mail en het antwoord sla je op in de map 'Wettelijke rente' onder het loonheffingnummer.

Werkgever betaalt zelf

Als de werkgever zelf betaalt, voer je de volgende stappen uit:

1. Stel eerst de periode(n) vast waarover de werkgever te veel heeft betaald.
2. Controleer voor die periode(n) de vaststellingen in scherm T5406.
3. Bereken het verschil tussen wat is betaald en wat betaald had moeten worden. Als betaaldatum gebruik je de datum vaststelling. Als de uitkering wordt herzien vanaf de

ingangsdatum van de uitkering, hanteer je die datum. De volgende vaststellingen hebben als datum de eerste van de maand. Je vraagt de werkgever dus niet naar daadwerkelijke betaaldatum(s).

Als de werkgever de daadwerkelijke betaaldatum in zijn verzoek heeft vermeld, dan gebruik je die. Maar alleen als de data gelijk zijn of later zijn dan de vaststeldingsdatum.

Let op: Bij een TWK-vaststelling via RESA/FASA-scherm T5911 wordt het scherm 'Wettelijke rente' getoond als de werkgever een zelfbetalende ERD is. Daarmee kun je de wettelijke rente door Excasso automatisch laten berekenen en vaststellen. Dit gaat echter niet goed. Vul daarom in scherm T5911 bij 'Uiterste betaaldatum' de datum van vandaag in. Er is dan geen automatische vaststelling. Daarom bereken je vervolgens handmatig de wettelijke rente en stel je die ook handmatig vast.

Berekenen wettelijke rente

Voor de berekening van de wettelijke rente gebruik je de [Kluwer rekentool](#).

The screenshot shows the 'Wettelijke rente 2014.2' web application. The interface includes a navigation menu on the left with options like 'Invoeren wettelijke rente' and 'Specificatie rentebedrag'. The main area contains several sections:

- Dossier:** A text input field labeled '1'.
- Periode en hoofdsom:** A section labeled '2' containing 'Begindatum' (with a dropdown for '(DOMMU)'), 'Hoofdsom op begindatum' (with a dropdown for 'euro'), and 'Einddatum (TM)' (with a dropdown for '(DOMMU)').
- Rente:** A section with radio buttons for 'Wettelijke rente' (selected), 'Wettelijke handelsrente', and 'Ander percentage'. There is also a 'Santepersentages' link and a percentage input field.
- Datum eerste rentebijdraving:** A section with radio buttons for 'Standaard (na 1 jaar)' (selected) and 'Afwijkend', with a dropdown for '(DOMMU)'.
- Mutaties:** A section labeled '3' containing a table with columns 'Datum', 'Bedrag', and 'Omschrijving'.
- Resultaat:** A section labeled '4' containing input fields for 'Hoofdsom op Mutaties' (with a dropdown for 'euro'), 'Rentebedrag', and 'Hoofdsom + rente per'.

At the bottom left, there is a 'Invoerhelp' section with text explaining the legal interest calculation rules. The status bar at the bottom indicates 'Sereed' and 'Internet | Beveiligde modus: ingeschakeld'.

Je vult de rubrieken in volgens het overzicht hieronder en de bijbehorende opmerkingen:

1. Dossier: vul hier het loonheffingnummer van de werkgever in.
2. Periode en hoofdsom:
 - Begindatum: de eerste datum dat werkgever betaald heeft (zie e-mail VFV)
 - Hoofdsom op begindatum: het BRUTO bedrag dat betaald is op de begindatum
 - Einddatum: de actuele datum + 7 dagen (i.v.m. de verwerkingstijd van de betaling).
3. Mutatie: de volgende betaling met het betreffende BRUTO bedrag. Gebruik de datum in chronologische volgorde (de kolom 'Omschrijving' laat je leeg).
4. Resultaat:
 - Hoofdsom op: zie 2
 - Mutaties: totaal van 3 (Let op dat elke mutatie erbij opgeteld is)
 - Rentebedrag: de wettelijke rente die de tool berekend heeft

Let op: Je vult brutobedragen in.

Wettelijke rente onder de € 10 betaal je niet. Je slaat het document wel op. De werkgever ontvangt hierover geen beslissing, tenzij hij hierom vraagt.

Als je de rubrieken in het scherm volledig hebt ingevuld, dan klik je op de knop 'Genereer document'. Het volgende document verschijnt:

WR 023000300750005 [Alleen-lezen] (Compatibiliteitsmodus) - Microsoft Word

Verwerkingsdatum: 20 november 2014

Wettelijke renteberekening

Dossier: 023000300750005
 Periode: 30-08-2013 tot 01-10-2014
 Rente: Wettelijke rente

Resultaat

Hoofdsom op 30-08-2013	11,55
Mutatie op 01-09-2013:	640,13
Mutatie op 01-10-2013:	253,69
Mutatie op 01-11-2013:	253,69
Mutatie op 01-12-2013:	253,69
Mutatie op 01-01-2014:	449,72
Mutatie op 01-02-2014:	449,72
Mutatie op 01-03-2014:	449,72
Mutatie op 01-04-2014:	373,61
Mutatie op 01-05-2014:	373,61
Mutatie op 01-06-2014:	373,61
Mutatie op 01-07-2014:	335,09
Mutatie op 01-08-2014:	335,09
Mutatie op 01-09-2014:	335,09
Rentebedrag	88,33
Hoofdsom = rente per 01-10-2014	4.976,34

Specificatie van het rentebedrag

Van	Tot / met	Dagen	Rente %	Over	Rentebedrag
30-08-2013	31-08-2013	2	3,00	11,55	0,00
01-09-2013	30-09-2013	30	3,00	651,68	1,61
01-10-2013	31-10-2013	31	3,00	905,37	2,31
01-11-2013	30-11-2013	30	3,00	1.159,06	2,86
01-12-2013	31-12-2013	31	3,00	1.412,75	3,60
01-01-2014	31-01-2014	31	3,00	1.862,47	4,75
01-02-2014	28-02-2014	28	3,00	2.312,19	5,32
01-03-2014	31-03-2014	31	3,00	2.761,91	7,04
01-04-2014	30-04-2014	30	3,00	3.135,52	7,73
01-05-2014	31-05-2014	31	3,00	3.509,13	8,94
01-06-2014	30-06-2014	30	3,00	3.882,74	9,57
01-07-2014	31-07-2014	31	3,00	4.217,83	10,75
01-08-2014	29-08-2014	29	3,00	4.552,92	10,85
30-08-2014	31-08-2014	2	3,00	4.628,24	0,76
01-09-2014	30-09-2014	30	3,00	4.963,33	12,24
Totaal					88,33

Pagina: 1 van 1 Woorden: 187 100%

Als je dit document ziet, kies je 'Opslaan als' en sla je het document op in de map 'Wettelijke rente' onder het loonheffingnummer.

Bij het opslaan voer je gegevens als datum en BSN in als volgt:

'jjjj-mm-dd' WR 'BSN'

(Dit is bijvoorbeeld: 2014-11-20 WR 182000145).

Het document is ook de bijlage bij de beslissing die je maakt. Plak deze bijlage onderin je brief zodat deze ook in EAED terug te vinden is.

Informereren ERD-werkgever


Je informeert de ERD-werkgever met GCU-brief 'UWGIG27-02: Toekenning WR aan WG'.

Je vindt deze brief in GCU via UWG (Uitkeren Wetten Generiek) – Meerdere aandachtsgebieden – 21 Informeren Werkgever – 27 Wettelijke rente.

Je stelt de brief op deze manier op:

- Het postadres wijzig je in het 'Postadres eigen kantoor' in.
- Bij 'Van' rechts bovenin vul je 'Centraal Loket ERD-WGA' in.
- Briefperiode over bedrag mutatie/beslissing, dus niet de eindperiode renteberekening.
- In de 3e regel in de eerste alinea staat 1 van de volgende keuzeregels:
 - 'U heeft ons gevraagd om wettelijke rente over dit bedrag', of
 - Wij betalen u ook wettelijke rente over dit bedrag'.
- In de alinea over het bezwaar maken kun je kiezen tussen 'digitaal bezwaar maken' (standaardwaarde) en 'geen digitaal bezwaar maken'. Je wijzigt de voorkeur naar 'geen digitaal bezwaar maken'.
- Bij de ondertekening verschijnt automatisch de naam van een andere afdeling (bijvoorbeeld Werkloosheidswet). Die verwijder je.
- Voeg het document Berekening wettelijke rente als bijlage toe.

Afhandelen betaling

- Download het formulier [Melding financiële gegevens aan VFV wettelijke rente \(MFG\)](#) (zie ook [Formulieren en Instructies VFV](#)).
- Vul het formulier in.
- Laat het formulier ondertekenen door de teammanager.
- Stuur de MFG inclusief een kopie van de beslissing aan de werkgever naar @uwv.nl.

- Vraag VFV Leeuwarden om een bevestiging te sturen als de wettelijke rente is betaald.

Sla de e-mail op in de map 'Wettelijke rente' onder het loonheffingnummer. Als onderwerp voor de e-mail gebruik je: MFG wettelijke rente LHN 0000000L00.

Plaatsen memo in scherm T3003

Je plaatst een memo in RESA/FASA-scherm T3003. Vul de standaard memo met de volgende tekst en vermeld ook eventuele uitzonderingen:

Wettelijke rente

In verband met de correctie over de periode ... tot ... is er een nabetaling gedaan aan de werkgever.

Hierover is € ... aan wettelijke rente vergoed.

Naam

ERD WGA LOKET

Versleep tenslotte de volledige map 'Wettelijke Rente' van het loonheffingnummer naar de werkgeversmap (V-schijf) in de submap 'Administratieve Afhandelingen'.

Output

Werkgever

Brief:

UWGIG27-02: Toekenning WR aan WG + document berekening wettelijke rente

Intern

- Document berekening wettelijke rente
- E-mail met MFG en kopie beslissing naar VFV Leeuwarden
- Registratie in RESA/FASA

Systemacties

RESA/FASA

Plaatsen memo in scherm T3003.

Hulpmiddelen

Overzicht

[Systemen UWV](#)

Wettelijke basis, aanvullende informatie

Toelichting	Handboek Proces Wettelijke rente
Wetsartikelen	

Beantwoorden vragen

◀ vorig(e) proces(stap)	volgend(e) proces(stap) ▶
Procesinformatie Algemeen	
Wie	Medewerker ERD-WGA
Divisie	Uitkeren
Samenvatting	Je beantwoordt vragen over ERD.
Doel	Beantwoorden van vragen van collega's over ERD.
Input	
Intern	Vragen van collega's via de telefoon of de 2 mailboxen
Termijnen en procesacties	
Beslistermijn	
Doorlooptijd	KCC – Binnen 24 uur terugbellen
Acties	
<h3>Ontvangen vragen</h3> <p>Vragen komen van verschillende afdelingen van UWV. Collega's stellen ook vragen namens klanten (werkgevers en werknemers). Je handelt de vragen telefonisch of schriftelijk (e-mail of brief) af.</p> <h3>Mailboxen ERD-loket</h3> <p>Het ERD-loket heeft 2 mailboxen waarin vragen binnenkomen:</p> <ul style="list-style-type: none">• Mailbox Centraal Loket ERD-WGA: [redacted]@uwv.nl• Potentieel risico ERD (nieuwe ERD-werkgevers): [redacted]@uwv.nl <p>Inhoud van de mailboxen</p> <p>[1]</p> <p>< Mailbox [redacted]@uwv.nl</p> <p>In deze box komen de volgende vragen binnen:</p> <ul style="list-style-type: none">• algemene vragen over ERD-WGA;	

- vragen naar aanleiding van vooraankondiging, toerekening en verhaalsbeslissing;
- vragen naar aanleiding van de maandelijkse verhaalsbeslissing of incidentele betalingen;
- vragen van tussenpersonen zoals [REDACTED] (algemene vragen);
- vragen van collega's bezwaar en beroep;
- vragen van collega's uit het land;
- vragen van accountmanagers vanuit UWV.

Mailbox [REDACTED] @uwv.nl

In deze box komende volgende vragen binnen:

- een werkgever wil misschien ERD worden;
- vragen naar aanleiding van de instroomlijsten WGA;
- vragen van [REDACTED] en andere tussenpersonen. Dit zijn vragen over toerekenbaarheid.>

Divisie Gegevensdiensten zorgt voor het opgeven van een potentieel risico.

Beantwoorden vragen

In dit document behandelen we de werkwijze voor algemene vragen. Het document wordt regelmatig aangevuld met antwoorden op veelgestelde vragen.

Voor vragen over een specifiek onderwerp gelden andere werkinstructies.

Aan de orde komen:

- [Aanvragen eigenrisicodragen](#) (een aanvraag om eigenrisicodrager te worden moet worden ingediend bij de Belastingdienst).
- Algemene informatie over eigenrisicodrager zijn en worden.
- [Wetstechnische informatie](#).

Verzoek om beslissingsbrief 'Nu geen toerekening na bezwaar'.

Een (ERD-)werkgever vraagt je om een brief waarin staat dat een specifieke uitkering niet wordt toegerekend aan zijn werknemer. Al dan niet na een bezwaarzaak.

Hiervoor gebruik je de brieven:

- UWIG01-03: Beslissing nu niet onder risico na bezwaar

- UWIG01-04: Beslissing nu niet onder risico regulier

In de brieven staat dat de uitkering op dit moment niet wordt toegerekend, maar dat dit mogelijk in de toekomst wijzigt.

Je kiest in de brief de reden waarom de uitkering niet toegerekend wordt en de eventuele reden waardoor dit in de toekomst wijzigt.

Door de brief in GCU aan te maken, wordt de brief automatisch in EAED opgeslagen.

Aanvragen eigenrisicodragen

Als een werkgever eigenrisicodrager wil worden, dan moet hij dat aanvragen bij de [Belastingdienst](#)/aanvraag eigenrisicodragerschap.

Algemene informatie over eigenrisicodrager zijn en worden

Op de websites van [UWV](#) en de Belastingdienst staat veel informatie.

Op de UWV-site staat ook de [Handleiding Eigenrisicodrager](#).

Beantwoording niet mogelijk?

Als je een vraag niet kunt beantwoorden aan de hand van het voorgaande, dan leg je de vraag voor aan de Servicedesk Uitkeren (zie adresboek Outlook) en breng de vraagsteller hiervan op de hoogte.

Output	
Werkgever	Brieven: <ul style="list-style-type: none"> • UWIG01-03: Beslissing nu niet onder risico na bezwaar • UWIG01-04: Beslissing nu niet onder risico regulier
Intern	Vraag aan Servicedesk Uitkeren
Systeemacties	
Geen.	
Hulpmiddelen	
Overzicht	Documentatie per UWV-systeem
Wettelijke basis, aanvullende informatie	
Toelichting	
Wetsartikelen	
◀ vorig(e) proces(stap)	volgend(e) proces(stap) ▶

Corrigeren facturatiegegevens (bestand 5836)

◀ vorig(e) proces(stap)	volgend(e) proces(stap) ▶
Procesinformatie Algemeen	
<p>VFV stuurt maandelijks een factuur naar de ERD-WGA-werkgevers en garantstellers. VFV ontvangt vanaf 1 januari 2018 uiterlijk op de 2^e dag van de kalendermaand volgend op de factuurmaand het bestand van de maandvaststelling. Het proces verloopt geautomatiseerd via PeopleSoft. VFV levert een factuurbestand aan DIV die in opdracht van VFV de facturen verstuurt.</p> <p>Op de factuur staat een vordering voor de werkgever vanwege 1 of meer WIA-uitkeringen waarvoor hij het risico draagt. Verder staat er informatie als maandgegevens van de maandvaststelling en eventuele periodes die met terugwerkende kracht zijn gewijzigd. Soms ontstaat er uitval die UWV corrigeert. Ook zijn er procedures die uitval voorkomen. Deze instructie beschrijft de werkzaamheden van het Centraal loket ERD-WGA bij het voorkomen en verwerken van uitval.</p> <p>Proces ontstaan en afhandelen van uitval [1]</p> <p>Tijdens het maandelijks automatisch aanmaken van de facturen kan in bepaalde situaties uitval ontstaan. Dit gebeurt als gegevens ontbreken of onjuist zijn.</p> <p>De afdeling Realisatie en Beheer ontvangt de verwerkingsverslagen van de geautomatiseerde jobs en stuurt zo nodig de uitval per e-mail door naar het Centraal Loket ERD-WGA voor verdere behandeling.</p>	
Wie	Medewerker ERD-WGA
Divisie	Uitkeren
Samenvatting	Je voert diverse handelingen uit voor de afhandeling van uitval.
Input	
Intern	E-mail van Realisatie en Beheer met uitval in facturatiegegevens (bestand 5836).
Termijnen en procesacties	
Doorlooptijd	Afhandelen van uitval: direct (dag van ontvangst e-mail)
Acties	

Ontvangen uitval

Je ontvangt een e-mail van Realisatie en Beheer (R&B, onderdeel van IM Uitkeren) met een overzicht van uitval in facturatiegegevens (5836).[1]

Handel dit overzicht zo spoedig mogelijk maar in iedere geval nog dezelfde dag af.

Corrigeren facturatiegegevens (bestand 5836)

Je corrigeert de facturatiegegevens of vult die aan op de volgende manier:

- Beëindigde werkgevers: registreer het adres van de werkgever in RESA/FASA-schermt 9652.
- Nieuwe ERD's in de maandfactuur: maak de werkgever bekend in scherm T9652.
- Werkgever is inactief gemaakt: maak dit ongedaan in scherm T9652.
- Werkgever is failliet: volg de werkinstructie [Afhandelen faillissement/bedrijfsbeëindiging](#).
- Bij een werkgever zijn zowel regels aanwezig met als zonder garantcode: failliet en niet failliet. Controleer per BSN wie de garantsteller is. Registreer vervolgens de juiste garantstellercode in RESA/FASA-schermt 3701.

Informereren R&B

Je stuurt direct een e-mail naar Realisatie en Beheer (R&B) via [redacted]@uwv.nl.

Daarin vermeld je dat:

- je de gegevens gecorrigeerd of aangevuld hebt, of
- er geen wijzigingen zijn, of
- de wijzigingen uiterlijk 1 dag later komen. R&B hoeft dan niet te wachten.

Output

Intern

- Geregistreerde garant in scherm T3701

	<ul style="list-style-type: none"> • Geregistreerde klantgegevens in scherm T9652 • Bevestigingsmail aan Realisatie en Beheer
Systemacties	
RESA/FASA	
T3701 Muteren toerekeningsgegevens T9652 Muteren klantgegevens	
Hulpmiddelen	
Overzicht	Documentatie per UWV-systeem
Wettelijke basis, aanvullende informatie	
Toelichting	Wetsuitleg WIA: betaling van de uitkering en verhaal
◀ vorig(e) proces(stap)	volgend(e) proces(stap) ▶

Corrigeren onjuist geadresseerde factuur

◀ vorig(e) proces(stap)	volgend(e) proces(stap) ▶
Procesinformatie Algemeen	
Er zijn 2 situaties van onjuiste adressering: <ul style="list-style-type: none"> Het (post)adres van de ERD is inmiddels gewijzigd. De ERD is failliet of het bedrijf is beëindigd: de factuur moet worden doorgestuurd. 	
Wie	Medewerker ERD-WGA
Divisie	Uitkeren
Samenvatting	Je stelt vast wat er met de adressering mis is gegaan. Je informeert de werkgever/garantsteller en VFV. Je slaat de correspondentie op.
Input	
Werkgever	Signaal over onjuiste adressering factuur
Derde extern	Retour gekomen factuur
Termijnen en procesacties	
Beslistermijn	
Doorlooptijd	
Acties	
<h3>Afhandelen bij verkeerd adres</h3> <p>Als een brief retour is gekomen omdat er een verkeerd adres op staat, doe je het volgende:</p> <h3>Controleren gegevens</h3> <ul style="list-style-type: none"> Vergelijk de gegevens op de retour gekomen factuur met de gegevens in ODS, GCU en RESA/FASA-scherm 9652. [1] Wijzig de adresgegevens. <h3>Opstellen brief</h3> <ul style="list-style-type: none"> Haal de modeltekst voor een begeleidende brief van de V-schijf (ERD loket > 10 Werkinstructie > 21 Verzamelfactuur > 01 Instructie). 	

Met opmerkingen [MJ1]: [1]
De factuur is naar de verkeerde garantsteller verstuurd of het adres van de werkgever is verkeerd.

- Vul de in de begeleidende brief rood gemarkeerde gegevens in.
- Print de begeleidende brief op briefpapier met het UWV-logo.

Aanmaken adressticker

- Schrijf het goede adres af op een blanco sticker.
- Plak deze adressticker over het verkeerde adres op de factuur.

Let op: Als de retour gekomen factuur beschadigd is, gebruik dan een kopie van de factuur (uit EAED).

Informeren betrokkenen

- Maak een kopie van de brief en van de factuur en stuur deze via interne post naar CCT in Tilburg.^[2]
- Scan de brief en de factuur en sla deze op als pdf. Verstuur de pdf's naar @uwv.nl van VFV Leeuwarden.^[3]

Sla de e-mail op in de werkgeversmap op de V-schijf.

- Stuur de brief en de factuur via de post naar de werkgever/garantsteller.

Afhandelen versturen factuur bij faillissement/einde bedrijf

Als een werkgever na ontvangst van een factuur aangeeft dat hij failliet is gegaan of dat hij zijn bedrijf heeft beëindigd, controleer je of het faillissement of de bedrijfsbeëindiging correct is verwerkt in de administratie (volgens de instructie [Afhandelen faillissement/beëindiging van de bedrijfsactiviteiten](#)).

Als de factuur is aangemaakt vóór de verwerking van het faillissement of bedrijfsbeëindiging, geef je in [dit format](#) de BSN's per garantsteller aan. Dit format gebruik je straks als bijlage bij een e-mail.

Let op: Soms vraagt VFV Leeuwarden je dit format aan te vullen met naam garantsteller, garantcode en de BSN's die onder deze werkgever vallen. Als dit gebeurt, wijzig dan ook de gegevens in RESA/FASA als dat nog niet is gedaan.

Met opmerkingen ^[2]
CCT Tilburg voegt ze op aansluitnummer aan EAED toe.

Met opmerkingen ^[3]
VFV Leeuwarden wijzigt de invordering aan de hand van de nieuwe factuurdatum van de begeleidende brief.

Vraag via [redacted]@uwv.nl om een factuur naar de juiste garantsteller(s) te sturen.
Stuur het format als bijlage mee. [4]

Met opmerkingen [4]
Dit staat bekend als het credit&rebill-proces.

Output	
Werkgever	Begeleidende brief met factuur
Derde extern	Begeleidende brief met factuur
Intern	<ul style="list-style-type: none">• E-mail met pdf aan VFV• In werkgeversmap opgeslagen e-mail aan VFV• Kopie begeleidende brief en factuur aan CCT Tilburg
Systeemacties	
Geen.	
Hulpmiddelen	
Overzicht	Documentatie per UWV-systeem
Wettelijke basis, aanvullende informatie	
Toelichting	
Wetsartikelen	
◀ vorig(e) proces(stap)	volgend(e) proces(stap) ▶

Corrigeren, controleren en aanvullen klantgegevens (bestand 5238)

◀ vorig(e) proces(stap)	volgend(e) proces(stap) ▶
Procesinformatie Algemeen	
<p>VFV stuurt maandelijks een factuur naar de ERD-WGA-werkgevers en garantstellers. VFV ontvangt vanaf 1 januari 2018 uiterlijk op de 2^e dag van de kalendermaand volgend op de factuurmaand het bestand van de maandvaststelling. Het proces verloopt geautomatiseerd via PeopleSoft. VFV levert een factuurbestand aan DIV die in opdracht van VFV de facturen verstuurt.</p> <p>Op de factuur staat een vordering voor de werkgever vanwege 1 of meer WIA-uitkeringen waarvoor hij het risico draagt. Verder staat er informatie als maandgegevens van de maandvaststelling en eventuele periodes die met terugwerkende kracht zijn gewijzigd. Soms ontstaat er uitval die UWV corrigeert. Ook zijn er procedures die uitval voorkomen. Deze instructie beschrijft de werkzaamheden van het Centraal loket ERD-WGA bij het voorkomen en verwerken van uitval.</p> <p>Proces ontstaan en afhandelen van uitval [1]</p> <p>Tijdens het maandelijks automatisch aanmaken van de facturen kan in bepaalde situaties uitval ontstaan. Dit gebeurt als gegevens ontbreken of onjuist zijn.</p> <p>De afdeling Realisatie en Beheer ontvangt de verwerkingsverslagen van de geautomatiseerde jobs en stuurt zo nodig de uitval per e-mail door naar het Centraal Loket ERD-WGA voor verdere behandeling.</p>	
Wie	Medewerker ERD-WGA
Divisie	Uitkeren
Samenvatting	Je voert diverse handelingen uit voor de afhandeling van uitval.
Input	
Intern	E-mail van Realisatie en Beheer met uitval in klantgegevens (bestand 5238).
Termijnen en procesacties	
Doorlooptijd	Afhandelen van uitval: direct (dag van ontvangst e-mail)
Acties	

Ontvangen uitval

Je ontvangt een e-mail van Realisatie en Beheer (R&B, onderdeel van IM Uitkeren) met een overzicht van uitval in klantgegevens (bestand 5238).[1]

Handel dit overzicht zo spoedig mogelijk maar in iedere geval nog dezelfde dag af.

Corrigeren, controleren en aanvullen klantgegevens (bestand 5238)

Je corrigeert klantgegevens of vult deze aan in RESA/FASA-scherm T9652.

- **Aansluitnummer wijzigt**

- Controleer in ODS of er meerdere aansluitnummers aanwezig zijn bij een loonheffingnummer. Kijk of de aansluitnummers actief zijn of afgesloten.
- Controleer de aansluitnummers vervolgens in scherm T9652:
 - Bij afgesloten aansluitnummers selecteer je 'verwijderen uit Peoplesoft levering'.
 - Actieve aansluitnummers registreer je in scherm T9652, als dat nog niet is gedaan.

- **Loonheffingnummer ontbreekt**

Zoek het juiste loonheffingnummer op. Daarvoor zijn 3 manieren:

- Kijk in RESA/FASA-scherm T2101 of de werkgever op de eerste arbeidsongeschiktheidsdag nog steeds de toerekenwerkgever is.
- Raadpleeg ODS en/of de Toerekenapplicatie (TA).
- EAED kan soms bruikbare informatie bevatten.

Leg eventuele vragen voor aan het [Belastingloket](#).

- **Werkgever is failliet/aansluiting is beëindigd**

Registreer de adresgegevens uit ODS in RESA/FASA-scherm T9652.

- **Adresgegevens controleren en zo nodig wijzigen**

Controleer of het adres van de nieuwe ERD-werkgever dezelfde is als de bekende gegevens in EAED.

Als er een ander adres staat, controleer dan in ODS de datum van de laatste adreswijziging. Is de wijziging niet ouder dan 2 tot 3 maanden? Dan is het adres goed. Is de adreswijziging ouder dan 2 tot 3 maanden? Neem dan telefonisch contact op met de werkgever om het adres te controleren. Je wijzigt eventueel de adresgegevens in RESA/FASA-scherm T9652. Stuur ook een e-mail naar het [Belastingloket](#) van de divisie Gegevensdiensten.

Informereren R&B

Je stuurt direct een e-mail naar Realisatie en Beheer (R&B) via @uwv.nl'.

Daarin vermeld je dat:

- je de gegevens gecorrigeerd of aangevuld hebt, of
- er geen wijzigingen zijn, of
- de wijzigingen uiterlijk 1 dag later komen. R&B hoeft dan niet te wachten.

Na ontvangst van je e-mail draait R&B als er wijzigingen zijn opnieuw een verwerking. Daarna is er opnieuw levering aan Peoplesoft.

Output

Werkgever	Eventueel telefonisch contact met werkgever voor controle adres
Intern	<ul style="list-style-type: none"> • Geregistreerde klantgegevens in scherm T9652 • E-mail aan Belastingloket als het adres niet goed is • Bevestigingsmail aan Realisatie en Beheer

Systeemacties

RESA/FASA

T9652 Muteren klantgegevens

Hulpmiddelen

Overzicht

[Documentatie per UWV-systeem](#)

Wettelijke basis, aanvullende informatie	
Toelichting	Wetsuitleg WIA: betaling van de uitkering en verhaal
◀ vorig(e) proces(stap)	volgend(e) proces(stap) ▶

Overnemen WGA-uitkering door UWV na einde eigenrisicotermijn ERD

◀ vorig(e) proces(stap)	volgend(e) proces(stap) ▶
Procesinformatie Algemeen	
Wie	Medewerker ERD-WGA
Divisie	Uitkeren
Samenvatting	Je informeert de ERD-werkgever en de (ex-)werknemer over het overnemen van het WGA-risico door UWV na 10 jaar en de gevolgen daarvan. Je verwerkt de wijziging in RESA/FASA.
Input	
Intern	Maandelijks overzicht van IM Uitkeren R&B
Termijnen en procesacties	
Beslistermijn	
Doorlooptijd	
Acties	
<h3>Ontvangen maandelijks overzicht einde ERD-WGA</h3> <p>Centraal Loket ERD-WGA en BC&K Alkmaar ontvangen van IM Uitkeren R&B maandelijks het overzicht AAWFIL1198. In dit overzicht staat informatie over uitkeringszaken die binnen minimaal 2 en maximaal 3 maanden stoppen na 10 jaar eigen risicodragerschap van de werkgever.</p> <p>Per BSN die in het overzicht staat, voer je de hieronder beschreven acties uit.</p> <h3>Informereren werkgever en werknemer</h3> <h4>Informereren werkgever</h4> <p>Je maakt brief UWIG01-16 aan. Hierin staat informatie over het (naderende) einde van de 10-jaarstermijn van het eigenrisicodragen voor de werknemer.</p>	

Gevolgen voor werkgevers bij een eventuele VOW-status werknemer

[1]

Na het verstrijken van de 10-jaarsperiode ontvangt de werknemer geen uitkering van UWV als hij een VOW-status heeft. Wel is het mogelijk om de uitkering via de werkgever te betalen. Dit lijkt misschien vreemd, maar dit komt doordat de VOW-wetgeving niet van toepassing is op niet-overheidsorganen, zoals bedrijven. Een zelfbetalende ERD-werkgever kan daarom in theorie 10 jaar lang de uitkering betalen aan zijn (ex-)werknemer, ook al heeft die de VOW-status.

Als de werknemer weer in de BRP wordt ingeschreven en daardoor zijn VOW-status verliest, krijgt hij, als hij aan alle voorwaarden voldoet, een nabetaling van de uitkering. Gaat het om een 'UWV betaalt en verhaalt'-situatie, dan brengt UWV het deel van de nabetaling dat gaat over de 10-jaarstermijn alsnog in rekening bij de ERD-werkgever.

Informereren werknemer

Om de juiste brief over het naderende einde van de eigenrisicotermijn aan de werknemer te sturen, bekijk je of het al of niet om een zelf betalende ERD-werkgever gaat. Als in scherm T3701 code 88 is ingevuld, dan is de werkgever een 'zelfbetaler'.

- **ERD-werkgever is zelfbetaler**

Je vraagt met brief 'UWIIN08-03' aan de werknemer of hij binnen 2 weken het rekeningnummer wil doorgeven waarop UWV de uitkering moet overmaken. [1]

Je tekent in scherm T3003 aan dat je wacht op een reactie van de werknemer. [2]

Wanneer je het rekeningnummer ontvangt, verwerk je dit in scherm T2501.

Je verwijdert eventueel in scherm T3003 de aantekening over het opgevraagde rekeningnummer.

Als je na 2 weken nog geen reactie hebt ontvangen, dan schors je de uitkering. Zie hiervoor de werkinstructie [Schorsen](#) in het handboek Continueren en muteren WIA, WAO/WAZ, WAJONG.

- **ERD-werkgever is geen zelfbetaler: UWV betaalt en verhaalt**

Je stuurt de werknemer brief 'UWIIN08-02'.

Beantwoorden vragen over re-integratie

Met opmerkingen [MJ1]: [1]

Onderdeel van deze brief is het formulier 'Rekeningnummer doorgeven WGA-uitkering'.

Met opmerkingen [MJ2]: [2]

Het uitvoeringskantoor dat de betaling van de uitkering zal overnemen weet dat het rekeningnummer is uitgevraagd.

Bij een klantvraag over re-integratie verwijst je de klant door naar WERKbedrijf als je een terugbelverzoek ontvangt. [3]

Bepaal je de juiste WERKbedrijfstvestiging

[2]

- Kies in de locatievinder bij Bedrijfsproces voor 'WIA'.
- Vul BSN of postcode van de klant.
- Je ziet de juiste vestiging van het Werkbedrijf en het telefoonnummer.

Wijzigen RESA/FASA

Je beëindigt met ingang van de eerste dag na het bereiken van de 10-jaarstermijn in scherm T3701 de codes 88, 89 en 90 met beëindigingscode 08.

Voorbeeld beëindigen verhaalcode

[3]

Voorbeeld: de risicotermijn van een uitkering is begonnen op 12 januari 2007. De uitkering bereikt het einde van de risicotermijn op 11 januari 2017. Je beëindigt de verhaalcode in scherm T3701 per 12 januari 2017.

Let op: Als de werknemer nog geen rekeningnummer heeft doorgegeven en de werkgever zelfbetaler is, schors je in scherm T3601 de betaling van de LAU/VVU. Je schorst de uitkering ook als de werknemer in scherm T1201 een VOW-status heeft. Zie de werkinstructie [Schorsen bij 'Vertrokken Onbekend Waarheen' \(VOW\)](#).

Met opmerkingen [MJ3]: [3]

Er is een kleine kans dat een werknemer na 10 jaar uitkering (nog) in een re-integratietraject zit. UWV neemt na 10 jaar de re-integratietraject over van de ERD. Omdat de rol van het WERKbedrijf nog niet duidelijk is, staat in de brieven nog niets over het overnemen door UWV van eventuele re-integratietrajecten.

Output

Werkgever	Brief: UWIIG01-16: Wg ERD – einde risicotermijn WGA
Werknemer	Brieven: <i>Als werkgever geen zelfbetalende ERD is</i> UWIIN08-02: WN ERD – einde risicotermijn WGA, UWV betaalt en verhaalt (89) <i>Als werkgever zelfbetalende ERD is</i> UWIIN08-03: WN ERD – einde risicotermijn WGA (88)
Intern	Wijzigingen in RESA/FASA

Systemacties

Zie hierboven.	
Hulpmiddelen	
Overzicht	Systemen UWV
Wettelijke basis, aanvullende informatie	
Toelichting	Wetsuitleg: Periode eigenrisico WGA
◀ vorig(e) proces(stap)	volgend(e) proces(stap) ▶

Toevoegen ERD WGA-werkgeversdocumenten aan EA

Bij het handmatig opslaan van documenten in EA gebruik je de invoersjablonen in EA. Je archiveert een document altijd met het invoersjabloon en vernietigt het papieren document.

Hieronder staan de afspraken voor het gebruik van de invoersjablonen van het Centraal Loket ERD.

Zie ook de algemene instructie [Document toevoegen aan EA](#).

Classificatie documenten

AOS-code

Documenten afkomstig van ERD WGA-werkgevers worden opgeslagen in EA met de documentklasse 'werkgevers' en onder een classificatie van 'Aandachtsgebied', 'Onderwerp' en 'Subonderwerp' (AOS). Zie voor meer informatie [documentclassificatietabel \(DCT\)](#).

Het aandachtsgebied (A) is de wet waar het document bij hoort, bijvoorbeeld WIA. Voor het 'Aandachtsgebied' WIA is een beperkt aantal onderwerpen mogelijk. Het onderwerp (O) is gebaseerd op het proces: ERD WGA.

Binnen dit onderwerp zijn er 5 mogelijkheden voor een subonderwerp (S):

- Ontvangen verzoek risico-overzicht
- Overige inkomende post werkgever
- Wijziging betaalrichting
- Wijziging naam of adres
- Wijziging rekeningnummer

Toevoegen garantieverklaring aan EAED

◀ vorig(e) proces(stap)	volgend(e) proces(stap) ▶
Procesinformatie Algemeen	
Wie	Medewerker PDI
Divisie	Gegevensdiensten
Samenvatting	Je voegt in de mailbox ontvangen garantieverklaringen toe aan EAED.
Doel	Uitkeringen verhalen op een garantsteller.
Input	
Derde extern	Gescande garantieverklaring ^[1]
Termijnen en procesacties	
Acties	
<h3>Ontvangen garantieverklaring</h3> <p>Je controleert dagelijks of in de mailbox Loket BPT Algemeen garantieverklaringen staan^[2].</p>	
<h3>Vaststellen aansluitingsnummer(s)</h3> <p>Je bepaalt aan de hand van het loonheffingsnummer via ODS of Polis+ bij welk(e) aansluitingsnummer(s) de garantieverklaring hoort.</p>	
<h3>Toevoegen garantieverklaring aan EAED</h3> <p>Je voegt per individueel aansluitingsnummer de garantieverklaring toe aan EAED. Zie: Toevoegen Gegevensdiensten-documenten aan EAED.</p>	
Output	
Intern	Garantieverklaring in EAED
Hulpmiddelen	
Overzicht	Documentatie per UWV-systeem
Wettelijke basis, aanvullende informatie	

Met opmerkingen [MJ1]: [1]

Werkgevers, gemachtigden of verzekeraars sturen een garantieverklaring ERD naar Belastingdienst Heerlen. Belastingdienst Heerlen scant de verklaring en stuurt deze door naar Belastingdienst Venlo. Belastingdienst Venlo neemt de beslissing of de werkgever eigen risicodrager WGA mag worden. De dienst mailt UWV dagelijks de garantieverklaringen van werkgevers die eigen risicodrager WGA mogen worden.

Met opmerkingen [MJ2]: [2]

De mail heeft als kenmerk het loonheffingsnummer (LH) van de werkgever.

Toelichting	Voorwaarden aanvraag eigenrisicodragerschap
◀ vorig(e) proces(stap)	volgend(e) proces(stap) ▶

Vaststellen garantsteller

◀ vorig(e) proces(stap)	volgend(e) proces(stap) ▶
Procesinformatie Algemeen	
<h3>Opzoeken garantieverklaring in EA</h3>	
Wie	<ul style="list-style-type: none">• Medewerker ERD-WGA• Medewerker VJV Leeuwarden
Divisie	Uitkeren
Samenvatting	Je zoekt de garantieverklaring op in EA.
Input	
Intern	Behoeftte aan garantieverklaring bestaat binnen proces
Termijnen en procesacties	
<h3>Doorzoeken EA</h3>	
Structuur EA	
[1]	
<Documenten worden opgeslagen in EA onder een classificatie van 'Aandachtsgebied', 'Onderwerp' en 'Subonderwerp' (AOS). Met deze classificatie kun je het opgeslagen document opzoeken en raadplegen. In de laatste jaren is de documentclassificatie gewijzigd. Er is echter niet altijd een herclassificatie geweest. Daarom zijn oude(re) garantieverklaringen anders geclassificeerd dan nieuwe.>	
Om de garantieverklaring in EA op te zoeken, zoek je op het loonheffingsnummer , aansluitingsnummer of het werkgevernnummer (het werkgevernnummer is het aansluitingsnummer zonder de eerste 3 en laatste 4 cijfers. Je vult het werkgevernnummer in bij 'werkgever'). in EA .	
Je vindt de meeste (nieuwe) garantieverklaringen met de volgende zoekvraag:	
Aandachtsgebied is gelijk aan UGD	
Onderwerp is gelijk aan BPT ERD WGA	
SubOnderwerp is gelijk aan Garantieverklaring	
Maar vaak hoef je alleen het veld 'Onderwerp is gelijk aan' te vullen met 'BPT ERD WGA':	

De garantieverklaring kan onder 1 van de volgende termen [teruggevonden worden binnen de AOS](#). [AOS is een filter in EA en staat voor Aandachtsgebied, Onderwerp en Subonderwerp](#).

[Gebruik 1 van de onderstaande filters om de garantieverklaring te vinden in EA:](#)

- Garantieverklaring
- BPT (Bijzondere Premie Taken)
- CUP Pemba (Centrale Uitvoering Polisbeheer)
- UGD (UWV Gegevens Diensten)
- DK-WGZ (Voormalig Bouw)
- WGR Registratie BVG
- [Verzekeren](#)

[Let op: De juiste garantieverklaring kan onder verschillende benamingen in EA staan.](#)

[Hierdoor is het niet altijd mogelijk snel te zien of het om een garantieverklaring gaat. Daarom moet je meerdere documenten openen. Soms kun je een garantieverklaring in EA te vinden met bijvoorbeeld de titel 'DANS' gevolgd door een aantal cijfers.](#)

[Geen garantieverklaring gevonden](#)

Vind je geen garantieverklaring in EA, kijk dan in ODS of er meer loonheffingenummers voor de werkgever zijn en welk(e) aansluitingsnummer(s) daarbij horen.

Zoek via het gevonden aansluitingsnummer of de aansluitingsnummers de garantieverklaring in EA op.

Let op

1: Zoek in ODS naar loonheffingenummers met een *wildcard* (bijvoorbeeld 012345678L*), dan vind je alle loonheffingenummers die bij een werkgever horen. Als er meerdere loonheffingenummers zijn, vind je de garantieverklaring niet altijd bij het eerste volgnummer. Kijk daarom ook bij de opvolgende loonheffingenummers.

2: Er kunnen meerdere garantieverklaringen in EA staan. De 1^o ao-dag van de verzekerde bepaalt welk garantieverklaring je gebruikt.

Voorbeeld:

Eerste ao-dag: 1-10-2016

Garantieverklaring 1: ingangsdatum eigenrisicodragerschap: 1-7-2013

Garantie verklaring 2: ingangsdatum eigenrisicodragerschap: 1-1-2016

Je gebruikt garantie verklaring 2.

Heb je nu nog geen garantie verklaring gevonden, kijk dan in ODS of er voorgangers van de werkgever zijn en welke aansluitingsnummers daarbij horen. Zoek vervolgens weer in EA naar een garantie verklaring.

[Als je](#) geen garantie verklaring [hebt gevonden](#), vraag dan aan de afdeling PDI via [@uwv.nl](#) of zij de garantie verklaring kunnen leveren.

Output

Intern	Eventueel e-mail met verzoek om garantie verklaring aar @uwv.nl
--------	--

Hulpmiddelen

Overzicht	<ul style="list-style-type: none">• Documentatie per UWV-systeem• Handleiding EA
-----------	---

Wettelijke basis, aanvullende informatie

Toelichting

Procesinformatie Algemeen

Achterhalen garant door PDI

Wie	Medewerker PDI
Divisie	Gegevensdiensten
Samenvatting	Je achterhaalt de garantie verklaring en stuurt deze naar de collega van loket ERD-WGA of VFV.

Input

Intern	E-mail met verzoek om garantie verklaring
--------	---

Termijnen en procesacties

Acties

Opzoeken garantie verklaring

Je zoekt in EA de garantie verklaring volgens [Opzoeken garantie verklaring in EA](#). [1]

Als je de garantie verklaring hebt gevonden, ga dan door met 'Informeren loket ERD WGA of VFV'.

Met opmerkingen [MJ1]: [1]

Ook als deze stap eerder is gedaan door collega's, gebeurt het vaak dat de medewerker PDI de garantie verklaring in EA vindt.

Als je de garantieverklaring niet hebt gevonden, doe dan het volgende:

- **Opvragen dossier (alleen bij voormalig SFB-, GUO- of USZO-werkgever)**
 - Als de werkgever was aangesloten bij het voormalig SFB, GUO of USZO, vraag dan via DVS het werkgeversdossier op.
 - Zoek na ontvangst van het werkgeversdossier naar de garantieverklaring in het dossier.

Als je de garantieverklaring hebt gevonden, ga dan door met 'Toevoegen garantieverklaring aan EA'.

Als je de garantieverklaring niet hebt gevonden, doe dan het volgende:

- **Opvragen garantieverklaring bij Belastingdienst**

Stuur een e-mail

aan [redacted]@belastingdienst.nl of [redacted]@belastingdienst.nl (medewerkers Belastingdienst Venlo) met het verzoek een garantieverklaring toe te sturen. [2]

Als je de garantieverklaring hebt ontvangen, ga dan door met 'Toevoegen garantieverklaring aan EA'.

Als de Belastingdienst je de garantieverklaring niet kan toesturen, doe dan het volgende:

- **Telefonisch informeren bij werkgever**

Neem telefonisch contact op met de werkgever en vraag hem om de gegevens van de garant.

Als het telefonische contact met de werkgever geen resultaat geeft, maar is er wel een aanwijzing van eigenrisicodragerschap, bel dan de mogelijke garanten om te achterhalen wie de garant is voor de werkgever.

Toevoegen garantieverklaring aan EA

Heb je de garantieverklaring gevonden op een andere manier dan via EA? Voeg dan altijd de garantieverklaring toe aan EA (als die er niet al in zat).

Zie: [Toevoegen Gegevensdiensten-documenten aan EA](#).

Informeren loket ERD-WGA of VFV

Stuur een e-mail naar de collega bij loket ERD-WGA of VFV die om de garantieverklaring heeft gevraagd. Laat weten of je de garantieverklaring hebt gevonden. Zo ja, voeg deze dan toe als bijlage.

Output

Met opmerkingen [redacted] : [2]
De Belastingdienst legt sinds 2012 de naam van de garantsteller vast.

Werkgever	Eventueel verzoek aan werkgever
Derde extern	<ul style="list-style-type: none"> • Verzoek aan Belastingdienst • Eventueel verzoek aan garantstellers
Intern	<ul style="list-style-type: none"> • Verzoek aan belastingloket • Garantieverklaring in EA • Feedback aan Loket ERD-WGA of VFV
Hulpmiddelen	
Overzicht	Documentatie per UWV-systeem
Wettelijke basis, aanvullende informatie	
Toelichting	
◀ vorig(e) proces(stap)	volgend(e) proces(stap) ▶

Vaststellen of wijzigen LAU boven VVU

◀ vorig(e) proces(stap)	volgend(e) proces(stap) ▶
Procesinformatie Algemeen	
Wie	Medewerker ERD-WGA
Divisie	Uitkeren
Samenvatting	Je stelt onjuiste vaststellingen van LAU boven VVU vast en voert correcties uit.
Doel	Correcte betaling aan zelfbetalende ERD-werkgever.
Input	
Werkgever	Clïëntcontact met ERD
Intern	Eigen constatering
Termijnen en procesacties	
Acties	
<p>Toelichting op automatische vaststelling en betaling door RESA/FASA [1] <Als de RESA/FASA-code Vermindering/Aanvulling (code V/A) waarde '88' heeft, betaalt de werkgever de uitkering. De werkgever is ERD. UWV informeert de werkgever over de hoogte van die uitkering. Gaat het om LAU, dan is de ERD alleen verantwoordelijk voor de vervolgitkering. UWV betaalt hem dan maandelijks automatisch het verschil in hoogte tussen VVU en LAU.</p>	

RESA/FASA stelt dit verschil maandelijks automatisch vast. Deze vaststelling wordt behandeld als een reguliere werkgeversbetaling, met een vergoeding van de werkelijke werkgeverspremies.

RESA/FASA zorgt voor de betaling en verantwoording aan FEZ en werkt de jaartotalen bij.

Bij de maandvaststelling maakt RESA/FASA een bestand aan.>

Toelichting op bestand dat RESA/FASA automatisch aanmaakt bij vaststelling

[2]

<Het bestand dat RESA/FASA bij de maandvaststelling aanmaakt, bevat de volgende informatie:

- aansluitingsnummer
- loonheffingnummer
- vaststellingsdatum
- periode
- BSN
- naam verzekerde
- het bedrag dat de werkgever moet betalen aan de verzekerde
- het bedrag dat ten laste komt van de werkgever (in geval van LAU is dat het bedrag VVU)
- nummer kantoor

De bestanden per kantoor worden automatisch verzameld via scherm T1152 ten behoeve van medewerkers van het Centraal Loket ERD WGA (Alkmaar). De automatisch in RESA/FASA geregistreerde gegevens kun je via scherm T5402 raadplegen.

De automatisch in RESA/FASA geregistreerde gegevens kunnen met T5402 in RESA/FASA worden geraadpleegd.>

Vaststellen te corrigeren situatie, uitvoeren correctie

Hoewel in de wet staat dat de werkgever daartoe een verzoek moet doen, betaalt UWV automatisch het verschil tussen een fictieve VVU en LAU.

Als je constateert dat er een te corrigeren situatie is ontstaan, voer je de correctie daarvan uit.

Let op: Als de cliënt op het aanvraagformulier heeft aangegeven dat hij de uitkering zelf wil ontvangen, dan ontvangt de cliënt de uitkering zelf.

Dit is het overzicht van te corrigeren situaties met de bijbehorende correctieve acties:

- Geval is geregistreerd als omslaglid in plaats van ERD
- Geval is geregistreerd als omslaglid in plaats van betaal- en verhaal-ERD
- Geval is geregistreerd als zelfbetalende ERD in plaats van een omslaglid (met TWK)
- Geval is geregistreerd als zelfbetalende ERD in plaats van een betaal- en verhaal ERD (met TWK)
- Geval was geregistreerd als betaal- en verhaal ERD in plaats van een omslaglid (met TWK)
- Geval was geregistreerd als betaal- en verhaal ERD in plaats van een zelfbetalende ERD (met TWK)

Geval is geregistreerd als omslaglid in plaats van ERD

De ERD geeft aan de uitkering zelf te willen betalen.

Let op: Het deelrisicopercentage moet in deze situatie 100% zijn.

Je stelt vast aan wie UWV de uitkering tot nu toe heeft betaald.

De uitkering is aan de verzekerde betaald

- Je registreert in scherm 3701 code V/A '89' vanaf de datum dat de ERD moet betalen.
Er ontstaat een vordering ERD op de werkgever ERD. OPB/Invorderen Leeuwarden ontvangt de vordering automatisch via RESA/FASA en handelt de vordering verder af.
Het verschil in hoogte tussen fictieve VVU en LAU wordt na deze registratie automatisch betaald voor periodes vanaf 1 januari 2012.
- Je betaalt aan de werkgever eventuele verschillen van periodes die liggen vóór 1 januari 2012 uit met code V/A '93'.
Voor de volgende maandvaststellingen wijzig je per eerste van de maand de berekenwijze naar 'WG' en de code V/A in '88' in scherm 3701.

Alternatieve afhandelmethode

Alleen als je zeker weet dat de werkgever de uitkering aan de verzekerde heeft betaald, kun je de correctie afhandelen volgens een alternatieve methode. Deze methode heeft overigens niet de voorkeur. Er ontstaat een vordering op de verzekerde, en die is lastiger af te handelen dan een vordering op een werkgever.

- Je schorst de uitkering met TWK, vanaf de datum dat de ERD moet betalen. Hieruit volgt een vordering op de verzekerde. De lokale afdeling OPB/Invorderen ontvangt de vordering automatisch via RESA/FASA en handelt dit af.
Vervolgens wijzig je vanaf de datum dat de ERD moet betalen de berekenwijze in 'WG' en verwerk je de TWK. Daarna voer je code V/A '88' op per de datum dat de werkgever moet betalen.

Het verschil in hoogte tussen fictieve VVU en LAU wordt na deze registratie automatisch betaald voor periodes vanaf 1 januari 2012.

- Je betaalt aan de werkgever eventuele verschillen van periodes die liggen vóór 1 januari 2012 uit door bij code V/A '93' in te voeren.

De uitkering is aan de werkgever betaald

- Je registreert in scherm 3701 code V/A '88' vanaf de datum dat de ERD moet betalen.
Er ontstaat een (niet ERD-)werkgeversvordering op de ERD die het lokale OPB/Invorderen kantoor afhandelt.

Geval is geregistreerd als omslaglid in plaats van betaal- en verhaal-ERD

Je stelt vast aan wie UWV de uitkering tot nu toe heeft betaald.

De uitkering is aan de verzekerde betaald

- Je registreert in scherm 3701 code V/A '89' per de datum dat de ERD moet betalen.
Er ontstaat een ERD-vordering op de ERD die OPB/Invorderen Leeuwarden automatisch via RESA/FASA ontvangt en afhandelt.
Je hoeft voor de volgende maandvaststellingen verder niets in RESA/FASA te doen.

De uitkering is aan de werkgever betaald

- Je registreert in scherm 3701 code V/A '88' per de datum dat de ERD moet betalen.
Er ontstaat een gewone werkgeversvordering op de ERD. De lokale afdeling OPB/Invorderen ontvangt de vordering automatisch via RESA/FASA en handelt dit af.
- Je betaalt een eventueel verschil tussen VVU en LAU na met code V/A '93' voor periodes tot 1 januari 2012.

- Je wijzigt in RESA/FASA vervolgens de berekenwijze naar DU per de eerste van de volgende maand.
- Daarna voer je per eerste van de volgende maand de code V/A '89' op.

Alternatieve afhandelmethode

Als de uitkering aan de werkgever is betaald, kun je het geval ook anders afhandelen.

Stel we hebben aan de werkgever betaald, maar de werkgever wil niet aan de verzekerde betalen:

- Je registreert in scherm 3701 vanaf de datum dat de ERD moet betalen code V/A '81'. Er ontstaat een gewone werkgeversvordering op de ERD. De lokale afdeling OPB/Invorderen ontvangt de vordering automatisch via RESA/FASA en handelt dit af.
- Je wijzigt de berekenwijze naar DU vanaf de datum dat de ERD moet betalen en je drukt de TWK door.
- Vervolgens registreer je in scherm 3701 per de datum dat de ERD moet betalen code V/A '89'. Er ontstaat een betaling aan de verzekerde en een ERD-vordering op de ERD. OPB/Invorderen Leeuwarden ontvangt de vordering automatisch via RESA/FASA handelt dit af.
- Je hoeft voor de volgende maandvaststellingen verder niets in RESA/FASA te doen.

Deze alternatieve afhandelmethode waarbij er twee keer op de werkgever wordt gevorderd via twee verschillende OPB/Invorderen kantoren zal niet vaak voorkomen.

Geval is geregistreerd als zelfbetalende ERD in plaats van een omslaglid (met TWK)

ERD schap wordt ook wel eens overschat. Het moet dan worden teruggedraaid.

De berekenwijze is geregistreerd als WG

- Je beëindigt met terugwerkende kracht in scherm 3701 code V/A '88' met code kenmerk wijziging '8' per de datum dat het ERD-schap was ingebracht.
- Er ontstaat een TWK met een werkgeversbetaling die je uitbetaalt.
- Als blijkt dat de berekenwijze 'DU' zou moeten zijn, dan hoef je scherm 3101 (Inhoudingen) niet verder terug te muteren dan de 1e dag van het huidige jaar. Bij de TWK-afhandeling wordt immers altijd gewerkt met de laatste specificerende regel van scherm 3101.
- Met betrekking tot periodes die liggen vóór 1 januari 2012 kijk je of eerder aan de werkgever een verschil tussen VVU en LAU is betaald (met code V/A '93'). Dat betaalde verschil vorder je terug. Voor periodes vanaf 1 januari 2012 hoef je niets te doen.

De berekenwijze is geregistreerd als DU

- Je gaat na of de uitkering aan de verzekerde moet worden betaald. Als de cliënt op het aanvraagformulier heeft aangegeven dat hij de uitkering zelf wil ontvangen, dan heeft dit verzoek voorrang op 'zelfbetalende ERD'er'.
- Als de uitkering aan de verzekerde moet worden betaald dan beëindig je in scherm 3701 code V/A '88' met code kenmerk wijziging '8' per de datum dat het ERD-schap was ingebracht.
Er ontstaat een TWK waarbij je een standaard betaling doet aan verzekerde.
- Als blijkt dat de berekenwijze 'WG' zou moeten zijn, dan wijzig je dit via scherm 3101 per de datum dat het ERD-schap was ingebracht, ook als deze ligt voor het huidige kalenderjaar. Op deze manier worden ook over de periode vóór de jaargrens dagen toegekend.

- Met betrekking tot periodes die liggen vóór 1 januari 2012 kijk je of eerder aan de werkgever een verschil tussen VVU en LAU is betaald (met code V/A '93'). Dat betaalde verschil vorder je terug. Voor periodes vanaf 1 januari 2012 hoef je niets te doen.
Let op: Een combinatie van code berekenwijze DU en code V/A '88' is fout.

Geval is geregistreerd als zelfbetalende ERD in plaats van een betaal- en verhaal ERD (met TWK)

Dit kan bijvoorbeeld voorkomen als de verzekerde tijdens de WGA uitkering nog in dienst is bij de werkgever, maar na enige tijd wordt ontslagen. Dit ontslag is niet tijdig gecommuniceerd of doorgevoerd in RESA/FASA.

- Je draait met code V/A '81' met TWK de code V/A '88' terug. Voor periodes vanaf 1 januari 2012 ontstaat hiermee eventueel een terugvordering door het verschil tussen VVU en LAU.
- Je wijzigt vervolgens de berekenwijze van 'WG' naar 'DU'.
- Daarna verwerk je de TWK.
- Je registreert code V/A '89' en handelt de TWK af.
Er ontstaan een DU-betaling en een ERD-vordering op de werkgever.
- Voor periodes tot 1 januari 2012 kijk je of in het verleden aan de werkgever het verschil tussen VVU en LAU is betaald (met code V/A '93'). Je vordert het betaalde verschil terug.
Voor periodes vanaf 1 januari 2012 hoef je niets te doen.

Geval was geregistreerd als betaal- en verhaal ERD in plaats van een omslaglid (met TWK)

ERD schap wordt ook wel eens overschat. Het moet dan worden teruggedraaid.

- Je beëindigt in scherm 3701 code V/A '89' met code kenmerk wijziging '8' per de datum dat het ERD-schap was ingebracht. Er ontstaat een TWK met een betaling aan de ERD.
- Je draagt de TWK met een betaling voor behandeling over aan OPB/Invorderen Leeuwarden.

Geval was geregistreerd als betaal- en verhaal ERD in plaats van een zelfbetalende ERD (met TWK)

Deze situatie kan zich voordoen als de verzekerde weer in dienst treedt bij de werkgever en dit niet tijdig wordt gemeld aan of doorgevoerd door UWV.

- Je registreert met terugwerkende kracht in scherm 3701 bij code V/A '81' in plaats van '89'.
- Je handelt de TWK af. Er ontstaat een vordering op de verzekerde en een ERD-betaling (correctie) aan de ERD.
- Je registreert bij de code berekenwijze 'WG' in plaats van 'DU'.
- Je drukt de TWK door.
- Je registreert code V/A '88' en handelt de TWK af.

Voor periodes vanaf 1 januari 2012 volgt hieruit de betaling van een eventueel verschil tussen VVU en LAU.

- Voor periodes die liggen vóór 1 januari 2012 beoordeel je of de werkgever nog recht heeft op een verschil tussen VVU en LAU. Je handelt dat met code V/A '93' af.

Output	
Werkgever	<ul style="list-style-type: none"> • Betaling • Vordering
Werknemer	Betaling
Intern	<ul style="list-style-type: none"> • Registratie in RESA/FASA • Overdracht aan OPB/Invorderen
Systeemacties	
De systeemacties zijn beschreven bij 'Acties'.	
Hulpmiddelen	
Overzicht	Documentatie per UWV-systeem
Wettelijke basis, aanvullende informatie	
Toelichting	W&R WIA, ERD, Betaling
◀ vorig(e) proces(stap)	volgend(e) proces(stap) ▶

Voorkomen uitval: verwerken S237-uitvallijst

◀ vorig(e) proces(stap)	volgend(e) proces(stap) ▶
Procesinformatie Algemeen	
Wekelijks draaien de jobs S236 en S237. Deze jobs signaleren situaties met een failliete werkgever zonder dat een garantsteller is ingevuld en nieuwe eigenrisicodragers die niet of niet volledig zijn opgevoerd. PeopleSoft kan deze gevallen niet verwerken voor de facturering. IM Uitkeren Realisatie en Beheer ontvangt hiervan het overzicht en zet deze situaties door naar Centraal Loket ERD. Centraal Loket ERD vult de garant in of de ontbrekende werkgeversgegevens aan.	
Wie	Medewerker ERD-WGA
Divisie	Uitkeren
Samenvatting	Je voert diverse handelingen uit om uitval te voorkomen.
Input	
Intern	S237-uitvallijst op Dashboard ERD
Termijnen en procesacties	
Doorlooptijd	Voorkomen van uitval: 1 week
Acties	
<h3>Ontvangen S237-uitvallijst</h3> <p>Elke donderdag (in de kapweek op woensdag) levert IM uitkeren per e-mail de S237-uitvallijst. In deze lijst staan loonheffingenummers die Peoplesoft niet kan factureren. BC&K ontvangt de lijst en plaatst die na filtering op Dashboard ERD.</p>	
<h3>Verwerken S237-uitvallijst</h3> <p>Je telt het aantal regels in het gefilterde bestand en registreert dat aantal in het (digitale) dagstartbord.</p> <p>De regels in de S237-uitvallijst zijn gecategoriseerd (zie kolom M: Melding):</p> <ul style="list-style-type: none">• Dubbel: loonheffingenummers waarbij regels met en zonder garantcode aanwezig zijn.• Levering PS verwijderd: in RESA/FASA-scherm T9652 is 'Verwijderen adres uit Peoplesoft levering?' aangevinkt.	

- **Komt niet voor:** Peoplesoft kan geen adres vinden (loonheffingnummer ontbreekt in RESA/FASA-scherm T9652).
- **Beëindigd (of Faillissement):** vanwege de bedrijfsbeëindiging (of het faillissement) registreer je het adres van de werkgever in RESA/FASA-scherm T9652.

Je verwerkt eerst de regels uit de categorie 'Dubbel'. In kolom N (Behandelaar) vul je je naam in. Zodra de regel is afgerond, vul je de afhandeldatum in kolom O (Afgehandeld) in.

Afhandelen regels categorie 'Dubbel'

Het gaat om loonheffingnummers waarbij regels met en zonder garantcode voorkomen.

- Controleer de regels (uitkeringen) zonder garantcode.
- Stel de juiste garantcode vast.
- Registreer de garantcode per toekomstige datum in RESA/FASA-scherm T3701 volgens de werkinstructies [Vaststellen garant](#) en [Afhandelen faillissement/beëindiging bedrijfsactiviteiten](#).
- Vul de garantcode ook in kolom P (Opmerking) van de S237-uitvallijst in.
- Nadat je alle regels hebt afgehandeld, verstuur je de S237-uitvallijst per e-mail naar de [Postbus Exploitatie](#) (de collega's die deze postbus beheren, versturen de maandfactuur naar de garantsteller).

Modeltekst e-mail:

Beste collega's,

Bijgaand de uitvallijst S237 (dubbel) met correcte garantcodes.

Vertrouwende jullie hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

- Sla de e-mail op in de volgende map in MS teams:
UK 52 NHN uitv ERD -> Documenten -> General -> 09 werk -> 20 Robuust ERD -> Uitvallijsten S237 -> Correspondentie.

Afhandelen S237-uitvallijst

In kolom E staat bij elk loonheffingnummer een burgerservicenummer (BSN). Een BSN kan meerdere keren op de lijst voorkomen, afhankelijk van het aantal regels dat in RESA/FASA-scherm T5406 aanwezig is.

- Controleer het BSN en de gegevens in RESA/FASA (schermen T2200, T3303, T3700 en T3002), PWS, ODS, UZS en de Toerekenapplicatie (TA).
- Controleer (op basis van het tijdsbeeld in de TA) of de initiële toerekening en het huidige verhaal overeenkomen met de gegevens in de RESA/FASA-schermen T2200 en T3700.

Nadat je met bovenstaande stappen hebt vastgesteld op welke werkgever (loonheffingnummer) je verhaalt, controleer je de gegevens (van de werkgever) in PWS, ODS en RESA/FASA-scherm T9652.

Loonheffingnummer nog actief

- Open RESA/FASA-scherm T9652 (gebruik hiervoor de AAW-user).
- Registreer het loonheffingnummer.
- Klik op 'Opslaan'. Als je niet opslaat, blijft de oorzaak van de uitval bestaan.

Beëindigde of failliete werkgever

- Open RESA/FASA-scherm T9652 (gebruik hiervoor de AAW-user).
- Registreer het loonheffingnummer.
- Registreer de naam en het adres van de werkgever (niet het adres van de garantsteller).
- Klik op 'Opslaan'. Als je niet opslaat, blijft de oorzaak van de uitval bestaan.

Let op:

1: Als voor het dossier op de S237-uitvallijst ook een TA112- of TA142-sigitaal openstaat, registreer je uitsluitend de naam en het adres van de werkgever in RESA/FASA-scherm T9652. Het TA112-sigitaal wordt later opgepakt. Het TA142-sigitaal moet nog dezelfde week worden opgepakt door een collega die op de TA is ingepland.

2: Als niet alle aansluitingsnummers van een loonheffingnummer zijn afgesloten, meld je dit via de stafmedewerker bij de Servicedesk IV. Je vermeldt dit in RESA/FASA-scherm T9652 bij 'Opmerking'.

Buitenlands adres

RESA/FASA kan geen buitenlands adres lezen uit ODS. Je kunt het buitenlands adres ook niet zelf in scherm T9652 registreren door de andere postcode-indeling van dit adres.

Om het buitenlands adres toe te (laten) voegen, bepaal je eerst of het uit 18 of meer tekens (de woonplaats + spatie + land) bestaat:

Tot en met 18 tekens

De afdeling Realisatie en Beheer (R&B) voegt een buitenlands adres tot en met 18 tekens toe. Je verstuurt een e-mail naar de mailbox [@uwv.nl](mailto: @uwv.nl) met het verzoek om het buitenlands adres toe te voegen.

19 tekens of meer

De afdeling Realisatie en Beheer (R&B) kan een buitenlands adres met 19 tekens of meer niet toevoegen in de database.

Daarom is er een tijdelijke oplossing:

- Registreer in scherm T9652 het volgende adres:

T.a.v. ERD-WGA

Postbus 71

1800 BD Alkmaar

- Zodra je de post (factuur) op de afdeling ontvangt, wijzig je dit adres in het buitenlandse adres.
- Verstuur de post.

Beëindigde werkgever staat op zelfbetalerslijst

Je verstuurt een e-mail naar de regeltaakhouders van de Excelsheet [Overzicht ERD WGA zelfbetalers](#) om de werkgever van de zelfbetalerslijst te laten verwijderen en in het schaduwbestand te zetten. De regeltaakhouders moeten in de AAW-user T9652 ook de vink bij zelfbetaler verwijderen.

Verhaal onjuist opgevoerd

Als uit jouw beoordeling blijkt dat het verhaal onjuist is opgevoerd, moeten de noodzakelijke correcties voor de kapdatum zijn uitgevoerd. Als het door een fout van SMZ (bijvoorbeeld een onjuiste eerste ao-datum of een verkeerde 'Code verzekerde WIA') komt, moet de procesbegeleider dit herstellen. Het Centraal Loket ERD-WGA kan de financiële correcties uitvoeren. Als de procesbegeleider de uitkering ten onrechte aan een werkgever heeft toegerekend, moet de procesbegeleider de toerekeningsbeslissing intrekken.

Output

Intern	<ul style="list-style-type: none"> • Registraties in RESA/FASA • E-mail met S237-uitvallijst naar postbus Exploitatie • E-mail met gewijzigde uitvallijst in MS Teams • E-mail met buitenlands adres naar afdeling R&B • E-mail naar regeltaakhouders voor verwijderen werkgever van zelfbetalerslijst • Vermelding regels tabblad S237 in dagstartbord
Systemeacties	
Zie 'Acties'.	
Hulpmiddelen	
Overzicht	Documentatie per UWV-systeem
Wettelijke basis, aanvullende informatie	
Toelichting	
Wetsartikelen	
◀ vorig(e) proces(stap)	volgend(e) proces(stap) ▶

Wijzigen betaalrichting ERD

◀ vorig(e) proces(stap)	volgend(e) proces(stap) ▶
Procesinformatie Algemeen	
Wie	Medewerker ERD-WGA
Divisie	Uitkeren
Samenvatting	Je beoordeelt het verzoek om de betaling van de uitkering over te nemen of aan een (ERD-)werkgever over te dragen. Bij akkoord wijzig je de betaalrichting.
Doel	De betaalrichting wijzigen van uitkeringen die onder risico van een (ERD-)werkgever vallen.
Input	
Cliënt	Verzoek wijzigen betaalrichting
Werkgever	Verzoek (ERD-)werkgever wijzigen betaalrichting
Intern	Signaal van Back Office
Termijnen en procesacties	
Beslistermijn	
Doorlooptijd	
Acties	
<p>Inleiding wijzigen betaalrichting [1]</p> <p><De cliënt, een (ERD-)werkgever of Medewerker Uitkeren kan verzoeken om de betaalrichting te wijzigen van een WGA-uitkering die onder risico van een (ERD-)werkgever valt.</p> <p>Enkele redenen om de betaalrichting te wijzigen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • cliënt ontvangt naast zijn uitkering ook nog salaris van de (ERD-)werkgever en deze wil dit allemaal tegelijk aan de cliënt betalen (89 wijzigen in 88). • cliënt gaat uit dienst bij zelfbetalende (ERD-)werkgever). (ERD-)werkgever wil de betalingen per uit diensttreden niet meer aan de cliënt betalen (88 wijzigen in 89). • (ERD-)werkgever wil zelfbetalende ERD worden voor alle lopende WGA-uitkeringen. 	

- (ERD-)werkgever wil dat UWV voortaan alle lopende WGA-uitkeringen betaalt en later verhaalt op de (ERD-)werkgever.

In al deze gevallen ontvangt het ERD team een verzoek om de betaalrichting te wijzigen.>

Archiveren verzoek Wijzigen betaalrichting.

Je archiveert een verzoek in EAED met als titel: 'Verzoek wijziging betaalrichting ERD':

- Als het verzoek geldt voor alle WGA-uitkeringen onder risico van een (ERD-)werkgever, dan archiveer je onder het aansluitingsnummer van de (ERD-)werkgever.
- Als het verzoek geldt voor één specifieke WGA-uitkering, dan archiveer je onder het BSN van de cliënt.

Bepalen impact wijzigen betaalrichting

- Geldt het verzoek voor alle WGA-uitkeringen onder risico van een (ERD-)werkgever?
- Dan zoek je in de Toerekenapplicatie (TA) alle WGA-uitkeringen op.
- Als het verzoek geldt voor één specifieke uitkering, zoek je de WGA-uitkering erbij.
- Je neemt contact op met de (ERD-)werkgever om het volgende af te spreken:
- De datum waarop wij de betaling overdragen (89 wordt 88) of de betaling overnemen (code 88 wordt 89). Dat is per de eerste dag van de eerstvolgende maand.
- Als de (ERD-)werkgever de uitkering zelf wil betalen maar niet op de lijst 'zelfbetalende ERDs' staat, dan vraag je hem of hij ook toekomstige WGA-uitkeringen die onder zijn risico vallen gaat betalen.
- Je maakt een notitie van de uitkomst van het gesprek en je archiveert in EAED onder het aansluitingsnummer van de (ERD-)werkgever voor een werkgeverafspraken en onder het BSN van de cliënt voor een cliëntafpraak.

Aanpassen betaalrichting

Betaalrichting wijzigt van 88 naar 89

- Je mag de betaalrichting altijd wijzigen van code 88 naar code 89.

- Als het verzoek geldt voor alle WGA-uitkeringen onder risico van een (ERD-)werkgever, dan doe je voor elke WGA-uitkering met code 88 die je in de TA vindt het volgende:
 - Wijzigen betaalrichting van 88 in 89
 - Uitvragen betaalgegevens
 - Complementeren betaalgegevens
 - Informeren cliënt
- Als de (ERD-)werkgever aangeeft dat hij UWV ook wil laten betalen en verhalen voor instroom WGA-uitkeringen, dan verwijder je de (ERD-)werkgever van de lijst met zelfbetalende ERD's:
 - Aanpassen lijst zelfbetalende ERD – verwijderen
 - Als het verzoek geldt voor één specifieke WGA-uitkering, dan doe je het volgende:
 - Wijzigen betaalrichting van 88 in 89
 - Uitvragen betaalgegevens
 - Complementeren betaalgegevens
 - Informeren cliënt

Betaalrichting wijzigt van 89 naar 88

Klik [hier](#) voor de wettelijke criteria om te beoordelen of de WGA-uitkering volledig, gedeeltelijk of niet voor risico van de werkgever komt.

- Geldt het verzoek voor alle WGA-uitkeringen voor rekening van een (ERD-)werkgever? Dan doe je voor elke WGA-uitkering met code 89 die je in de TA vindt het volgende:
 - Je controleert voor elke gevonden WGA-uitkering of je de betaalrichting naar 88 mag wijzigen. Dit mag alleen als er sprake is van één (ERD-)werkgever (die het verzoek doet) met een risicopercentage van 100% (zie RESA/FASA scherm 3700).

Zo ja: Wijzig de betaalrichting van 89 in 88.

Informeren cliënt

Zo nee: Wijs het verzoek af.

Informeren cliënt

- Wil de (ERD-)werkgever ook alle voor 100% onder risico vallende WGA-uitkeringen zelf de uitkering betalen?

Zo ja: Pas de lijst zelfbetalende ERD aan – toevoegen.

Zo nee: Doe niets.

- Gaat het om een verzoek voor één specifieke WGA-uitkering? Dan doe je het volgende:
- Controleer of je voor de WGA-uitkering de betaalrichting van 89 naar 88 mag wijzigen. Je kunt de betaalrichting alleen wijzigen als slechts één (ERD-)werkgever het verzoek doet (met een risicopercentage van 100%). Zie RESA/FASA-scherm 3700.

Zo ja: Wijzig de betaalrichting van 89 in 88.

Informeren cliënt

Zo nee: Wijs het verzoek af.

Informeren cliënt

Wijzigen betaalrichting

Muteer de code die hoort bij 'Betaling ERD (89)' of 'Blokade ERD (88)' voor het wijzigen van de betaalrichting.

Betaalrichting WGA-uitkering wijzigt van 88 naar 89

Als je de betaling van de WGA-uitkering overneemt van de (ERD-)werkgever (van code 88 naar code 89), dan doe je het volgende in RESA/FASA:

- Registreer in T3701 code VVA 89;
- Hef de blokkade (88) op.

Je laat de nieuwe betaalrichting ingaan op de met de (ERD-)werkgever afgesproken datum.

Controleer of de betaalgegevens compleet zijn:

- Naam begunstigde;
- Rekeningnummer cliënt en/of begunstigde;
- Toepassing heffingskorting.
- Als de betaalgegevens compleet zijn, registreer je die in RESA/FASA. Als de WGA-uitkering tijdelijk is geschorst, dan beëindig je de schorsing. Je houdt meteen rekening met netto inhoudingen op de uitkering zoals:
 - Beslag (zie [Beslag op uitkering afhandelen](#))

- Wlz-premie (zie [Inhouden Wlz/Wmo](#))
 - Bestuursrechtelijke premie ([Inhouden bestuursrechtelijke premie wanbetaler en onverzekerde voor CAK](#))
 - Bruto inhoudingen (zie [Afhandelen zachte vordering](#))
- Als de betaalgegevens niet compleet zijn, schors je de uitkering en vraag je de cliënt om de actuele betaalgegevens (zie 'Uitvragen actuele betaalgegevens').

Betaalrichting WGA-uitkering wijzigt van 89 naar 88

Als de WGA-uitkering door UWV betaald werd (code 89) en de (ERD-)werkgever de betaling wil overnemen, dan doe je het volgende in RESA/FASA:

- Je registreert code VVA 88 in T3701.
- Je zorgt dat bij recht op TW duidelijk is hoe en of de werkgever de uitkering wil ontvangen. TW stel je dan beschikbaar als incidentele betaling, vergoeding aan de ERD of betaalbaarstelling aan de cliënt.

Let op

1: Probeer in overleg met de (ERD-)werkgever af te spreken dat in het geval van een aanvulling in het kader van de Toeslag Wet UWV betaalt en verhaalt aanbeveling geniet.

2: Als de cliënt twee keer WGA-uitkering heeft ontvangen omdat wij te lang hebben doorbetaald, dan declareert de werkgever de teveel betaalde uitkering bij ons.

Uitvragen actuele betaalgegevens

Je maakt in GCU de brief aan waarmee je de actuele rekeninggegevens opvraagt. Verstuur de brief samen een retourenveloppe naar de verzekerde.

Zie verder 'Informereren cliënt'.

Completeren betaalgegevens

Zodra de betaalgegevens compleet zijn, registreer je die in RESA/FASA en beëindig je de schorsing van de WGA-uitkering.

Je houdt hierbij meteen rekening met netto en bruto inhoudingen op de uitkering zoals AWBZ- en CVZ-premies.

Informereren cliënt

Cliënt: (ERD-)werkgever

Als de betaalrichting is gewijzigd, maak je voor de cliënt GCU brief 'UWIIG01-13: Wg ERD – Wijziging betaalrichting naar 88' of 'UWIIG01-14: Wg ERD – Wijziging betaalrichting naar 89' aan. Hierin staat dat wij de betaling overnemen of stopzetten.

Je geeft ook aan op welke datum de betaalrichting wijzigt.

Cliënt: uitkeringsgerechtigde

Als de betaalrichting is gewijzigd van 89 in 88 maak je voor de cliënt GCU brief 'UWIIN08-10: Wn ERD – Wijziging betaalrichting naar 88' aan. Hierin staat dat wij de betaling stopzetten en de (ERD-)werkgever dit overneemt.

Je geeft ook aan op welke datum de betaalrichting wijzigt.

Als je de betaling van de uitkering over wil nemen, maar de betaalgegevens zijn niet compleet, dan vraag je ze gelijk op met GCU brief 'UWIIN08-11: Wn ERD – Wijziging betaalrichting naar 89'.

Je maakt deze brieven aan in GCU. Je voert ze daarmee automatisch in EAED in.

Aanpassen lijst zelfbetalende ERDs

Toevoegen (ERD-)werkgever

Als de (ERD-)werkgever heeft aangegeven in de toekomst alle WGA-uitkering die voor 100% onder risico vallen zelf te willen betalen, dan voeg je hem toe aan de op intranet beschikbare lijst van zelfbetalende (ERD-)werkgevers.

Op de lijst noteer je de volgende gegevens:

- Naam (ERD-)werkgever
- Aansluitingsnummer(s)
- Ingangsdatum wijziging
- Bevoegde BO
- Contactpersoon (ERD-)werkgever (naam, telefoonnummer)
- Eventuele bijzonderheden

Verwijderen (ERD-)werkgever.

Als de (ERD-)werkgever heeft aangegeven in de toekomst alle WGA-uitkering door UWV te willen laten betalen (en verhalen), en hij staat op de op intranet beschikbare lijst van zelfbetalende (ERD-)werkgevers, dan verwijder je hem van deze lijst.

Afwijzen verzoek

- Je legt de reden van het afwijzen van het verzoek om de betaalrichting te wijzigen vast in een notitie 'Afwijzen wijzigen betaalrichting ERD'.
- Je archiveert de notitie in EAED onder het BSN van de cliënt.

Output

Cliënt	Brieven: <ul style="list-style-type: none">• UWIIN08-10: Wn ERD – Wijziging betaalrichting naar 88• UWIIN08-11: Wn ERD – Wijziging betaalrichting naar 89
Werkgever	Brieven: <ul style="list-style-type: none">• UWIIG01-13: Wg ERD – Wijziging betaalrichting naar 88• UWIIG01-14: Wg ERD – Wijziging betaalrichting naar 89
Intern	Registratie in RESA/FASA
Systeemacties	
Registratie in RESA/FASA: zie hierboven.	
Hulpmiddelen	
Overzicht	Documentatie per UWV-systeem
Wettelijke basis, aanvullende informatie	
Toelichting	Wetsuitleg WIA: Taakverdeling UWV en ERD
Wetsartikelen	
◀ vorig(e) proces(stap)	volgend(e) proces(stap) ▶

Wijzigen postadres op verzoek ERD-WGA

◀ vorig(e) proces(stap)	volgend(e) proces(stap) ▶
Procesinformatie Algemeen	
Wie	Medewerker ERD-WGA
Divisie	Uitkeren
Samenvatting	Je beoordeelt het verzoek van een werkgever om post op een specifiek adres te ontvangen. Je zorgt ervoor dat de werkgever voortaan de post op het gewenste adres ontvangt.
Input	
Werkgever	Verzoek via e-mail of post
Intern	KCC-signaal
Termijnen en procesacties	
Beslistermijn	
Doorlooptijd	
Acties	
<h3>Ontvangen en beoordelen verzoek</h3> <p>Je ontvangt een verzoek van een werkgever om post van UWV naar een specifiek adres te sturen.</p> <p>Je beoordeelt de inhoud van het verzoek.</p> <p>Wijs werkgever op Werkgeversportaal [1]</p> <p>< Je wijst een werkgever op de mogelijkheden van het Werkgeversportaal als hij ons verzoekt om zijn postadres te wijzigen.</p> <p>UWV communiceert bij voorkeur digitaal. Met werkgevers communiceren we via het Werkgeversportaal. Op het Werkgeversportaal staan onder andere de (kopie)brieven van de divisie Uitkeren en de ERD-facturen. De (kopie)brieven van de divisie SMZ worden in 2019 ook in het Werkgeversportaal opgenomen.></p> <p>Samenwerking Belastingloket UWV en Belastingdienst [2]</p>	

< Het ERD-loket speelt géén rol in de beoordeling van reguliere werkgevergegevens in ODS. Het Belastingloket UWV en de Belastingdienst beoordelen die gegevens.

Polisbeheer ontvangt signalen (bijv. via de post of per e-mail) als gegevens van klanten gewijzigd moeten worden. Het Belastingloket UWV handelt deze signalen af voor werkgevers of stuurt het voor verdere afhandeling door naar de Belastingdienst. Zo nodig neemt de Belastingdienst contact op met de werkgever met het verzoek een correctiebericht te sturen.>

Werkgever wil alle post op specifiek adres ontvangen

- Controleer of het door de werkgever gewenste adres in ODS staat. Als het adres niet in ODS staat, vraag je het Belastingloket via e-mail ([redacted]@uuv.nl) of ze het door de werkgever aangegeven adres in ODS willen aanpassen. [1]

Let op: Staat het gewenste adres wel in ODS, maar staat er naast het straatadres ook een correspondentie/postbusadres? Voer dan in RESA/FASA-scherm 9652 Muteren ERD

Factuur Gegevens het gewenste adres in. [2]

- Controleer de adresgegevens in RESA/FASA-scherm 9652 Muteren ERD Factuur Gegevens. Verwijder eventueel het ongewenste adres en laat alle andere vakjes leeg. Klik op 'Opslaan'.

Verdiepende instructie: [Zoeken en/of wijzigen adresgegevens ERD in RESA/FASA](#).

Werkgever wil alleen maandfactuur en betalingsherinneringen op specifiek adres ontvangen

Registreer het door de werkgever gewenste adres in RESA/FASA-scherm 9652 Muteren ERD Factuur Gegevens.

Verdiepende instructie: [Zoeken en/of wijzigen adresgegevens ERD in RESA/FASA](#).

Informeren werkgever

Als het aangepaste factuuradres van een werkgever niet in ODS staat, dan stuur je de werkgever brief UWGIG04-01. Daarmee wordt de adreswijziging gelijk gearchiveerd in EAED.

Output

Werkgever	Brief: UWGIG04-01: Ontvangstbevestiging werkgever
Intern	<ul style="list-style-type: none">E-mail aan BelastingloketGewijzigde adresgegevens in RESA/FASA
Systemacties	
<ul style="list-style-type: none">Zoeken en/of wijzigen adresgegevens ERD in RESA/FASA	

Met opmerkingen [redacted] [1]

Nadat het Belastingloket de gegevens in ODS heeft gewijzigd, worden brieven voortaan automatisch naar het gewijzigde adres verstuurd.

Met opmerkingen [redacted] : [2]

Brieven worden automatisch naar het correspondentie/postbusadres Nederland verstuurd, maar het kan zijn dat de werkgever die brieven naar het feitelijk straatadres Nederland verstuurd wil krijgen.

<ul style="list-style-type: none"> • T9652 Muteren ERD factuurgegevens 	
Hulpmiddelen	
Overzicht	Documentatie per UWV-systeem
Wettelijke basis, aanvullende informatie	
◀ vorig(e) proces(stap)	volgend(e) proces(stap) ▶