



OVEREENKOMST SCHOLING UWV 2011

Naam Scholingsinstelling :
Datum ingang :



De ondergetekenden:

De rechtspersoon naar de wet Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV), gevestigd en kantoorhoudende te Amsterdam ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door **[Naam, functie]** hierna te noemen Opdrachtgever

en

De **[BEDRIJFSrechtsvorm] [BEDRIJFSnaam]**, gevestigd en kantoorhoudende te **[BEDRIJFSplaats]**, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door **[BEDRIJFScontactpersoon]**, **[Functie contactpersoon]**, hierna te noemen Opdrachtnemer (opleidingsinstituut)

overwegende:

- Opdrachtnemer heeft in het kader van de re-integratiebevorderende taak van UWV een overeenkomst in het kader van de uitvoering van scholingen en/of functiegerichte vaardigheidstrainingen met UWV gesloten;
- Opdrachtnemer voldoet aan de eisen die in het Inkoopkader Scholing UWV 2011 zijn gesteld;
- Partijen wensen in deze Overeenkomst Scholing de door hen bereikte overeenstemming en overige gemaakte afspraken met betrekking tot de uitvoering van scholing en/of functiegerichte vaardigheidstrainingen vast te leggen;

komen als volgt overeen:

Artikel 1 Algemeen

De hierboven opgenomen Overwegingen maken integraal onderdeel uit van deze Overeenkomst.

Artikel 2 Onderwerp van de Overeenkomst Scholing

1. Deze Overeenkomst heeft betrekking op alle door Opdrachtgever af te nemen en door Opdrachtnemer te leveren scholingen ten behoeve van de re-integratie van werkzoekenden.
2. Deze Overeenkomst houdt geen enkele garantie met betrekking tot (de omvang van de) afname van scholingen in.

Artikel 3 Relevante Wet- en regelgeving

1. WAO: Wet op de arbeidsongeschiktheidsverzekering;
2. Wajong: Wet arbeidsongeschiktheidsvoorziening jonggehandicapten;
3. WAZ: Wet arbeidsongeschiktheidsverzekering zelfstandigen;
4. WIA: Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen;
5. WSW: Wet sociale werkvoorzieningen;
6. ZW: Ziektewet;
7. Wet SUWI: Wet Structuur Uitvoeringsorganisatie Werk en Inkomen.

Artikel 4 Instituten Sociale Zekerheid

1. UWV: Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen als bedoeld in artikel 2 van de Wet Suwi;



Artikel 5 Definities dienstverlening

1. Kandidaat: de werkzoekende met structureel functionele beperkingen die door Opdrachtgever bij Opdrachtnemer is aangemeld voor het volgen van scholing of een functiegerichte vaardigheidstraining;
2. Klant: een kandidaat, voor wie door Opdrachtgever een scholing of functiegerichte vaardigheidstraining is geaccordeerd;
3. Datum aanmelding kandidaat: de datum waarop Opdrachtgever de Klant aanmeldt dan wel de Klant zich, na autorisatie hiertoe door Opdrachtgever, aanmeldt bij Opdrachtnemer. Hierbij is datum dagtekening van de aanmelding leidend;
4. Scholing of wel een (vak)opleiding is gedefinieerd als die activiteiten die tot doel hebben het verwerven van kennis en inzicht evenals het aanleren van competenties en vaardigheden door daartoe bevoegde medewerkers voor de uitoefening van een functie of beroep. Onder scholing wordt tevens een functiegerichte vaardigheidstraining begrepen;
5. Functiegerichte vaardigheidstraining: een training gericht op het aanleren van (een beperkt aantal) vaardigheden en competenties voor de uitoefening van een functie of beroep. Een functiegerichte vaardigheidstraining omvat nimmer het aanleren van alle vaardigheden en competentie die nodig zijn voor het uitoefenen van een beroep of functie. Daar waar in deze Overeenkomst scholing wordt genoemd, worden tevens functiegerichte vaardigheidstrainingen begrepen;
6. Scholingskosten: de kosten die direct verboden zijn aan het volgen van de scholing door de Klant. Het gaat hier bijv. om kosten die verband houden met het beschikbaar stellen van daartoe bevoegde docenten, leerlocatie etc.
7. Boekengeld: kosten van de boeken en ander vergelijkbaar (schriftelijk) instructiemateriaal dat tijdens de scholing gebruikt wordt en daarmee noodzakelijk is om de scholing met succes te kunnen volgen en afronden;
8. Kosten leermiddelen: kosten verband houdend met overige leermiddelen, niet zijnde boeken – die voor het volgen van de scholing nodig zijn. Te denken valt hierbij aan een (speciale) computer of kappersmateriaal (scharen, kammen etc.) in geval van een kappersopleiding; of een fotocamera ingeval van opleiding als fotograaf. Bij eventuele twijfel over de noodzakelijkheid van de aanschaf van deze leermiddelen wordt in overleg met Opdrachtgever bepaald. De eindbeslissing van Opdrachtgever is leidend. Opdrachtgever vergoedt maximaal een bedrag van 10% van de scholingskosten aan leermiddelen. Hierbij geldt een drempelbedrag¹.
9. Startdatum scholing: de datum waarop de scholing voor de klant start;
10. Maximale duur scholing: de tijdsperiode vanaf aanvangsdatum van de scholing tot en met datum beëindiging van de scholing. Uitgangspunt hierbij is de doorlooptijd van de scholing zelf. Echter met dien verstande dat de scholing uiterlijk twee maanden voor een functiegerichte vaardigheidstraining dan wel één kalenderjaar voor een scholing bedraagt. Alle opleidingsdagen en het (eventueel) afsluitende examen liggen binnen de maximale duur scholing ;
11. Niet gestarte scholing: een scholing die na aanmelding van de Kandidaat niet leidt tot het volgen van de scholing;
12. Succesvol afgeronde scholing: een scholing die overeenkomstig het te behalen resultaat door de Klant wordt afgesloten met een (branche) erkend certificaat;
13. Maximale doorlooptijd Overeenkomst: de termijn waarbinnen alle individuele scholingen dienen te zijn afgerond. Het omvat de periode vanaf de ingangsdatum van de Overeenkomst tot en met de uiterste datum van de start van de scholing ,vermeerderd met de maximale duur van de scholing;

¹ Vanaf 1 januari 2013 € 127



14. Terugmelden van de Klant: terugmelding van de Klant aan Opdrachtgever met een eindrapportage waarin de stand van zaken tot aan dat moment is weergegeven. Bij terugmelding bij ontbinding van de Overeenkomst kan Opdrachtgever om het gehele door Opdrachtnemer opgebouwde originele klantdossier verzoeken;
15. Overeenkomst: Overeenkomst als bedoeld in artikel 2 lid 1 van deze overeenkomst;
16. Offerte: een individuele prijsopgave van de kosten van de scholing, het boekengeld en de leermiddelen die Opdrachtnemer voor elke Kandidaat op verzoek van Opdrachtgever afgeeft.

Artikel 6 Algemeen

1. De navolgende bijlagen zijn aan deze Overeenkomst gehecht en maken daarvan onlosmakelijk deel uit:
 - Bijlage I: Inkoopkader Scholing UWV 2011 – versie 11 november 2011
 - Bijlage II: Algemene Inkoopvoorwaarden voor diensten van Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen 2011;
 - Bijlage III: het door Opdrachtnemer ondertekende Aanmeldingsformulier.

Bij tegenstrijdigheid tussen enige bepaling van deze Overeenkomst en het gestelde in een bijlage, gaat de bepaling van deze Overeenkomst vóór, tenzij daarvan in de bijlage wordt afgeweken onder uitdrukkelijke verwijzing naar dit artikel en de bijlage namens Opdrachtgever is ondertekend met in achtneming van het bepaalde in artikel 17. Bij tegenstrijdigheid tussen het gestelde in de bijlagen, gaat steeds het gestelde in het hoger vermelde document boven het gestelde in het lager vermelde document. Indien echter op grond van een lager gerangschikt document hogere eisen aan de dienstverlening worden gesteld, gelden de hoogste eisen.

1. Op deze Overeenkomst zijn van toepassing de als Bijlage II daaraan gehechte Algemene Inkoopvoorwaarden voor diensten van UWV (hierna te noemen: Algemene Inkoopvoorwaarden) – gepubliceerd op www.uwv.nl/zakelijk/re-integratiediensten - zulks met uitsluiting van de toepasselijkheid van alle andere (verkoop)voorwaarden, tenzij daarvan uitdrukkelijk bij deze Overeenkomst wordt afgeweken, met inachtneming van het navolgende:
2. De navolgende bepalingen uit de Algemene Inkoopvoorwaarden zijn uitdrukkelijk niet van toepassing op deze Overeenkomst:
 - artikel 16 inzake eigendom van ter beschikking gestelde materialen/hulpmiddelen.
3. Deze Overeenkomst kan alleen worden gewijzigd of aangevuld door een zowel door Opdrachtgever als Opdrachtnemer ondertekend geschrift. In geval van afwijkingen van deze Overeenkomst en/of van de Algemene Inkoopvoorwaarden, dient het betreffende document op directieniveau te worden ondertekend.
4. De conform het vorige lid overeengekomen aanvullingen of wijzigingen worden als bijlage aan deze Overeenkomst gehecht en maken onlosmakelijk deel uit van de Overeenkomst.

Artikel 7 Te leveren dienstverlening en te verrichten inspanningen

1. De door Opdrachtnemer te leveren dienstverlening als gevolg van deze Overeenkomst bestaat uit het in opdracht van Opdrachtgever verzorgen van scholingen voor Klanten die door Opdrachtgever worden aangemeld en voor Klanten die, daartoe gemachtigd door Opdrachtgever, zich aanmelden voor de scholing.
2. De dienstverlening door Opdrachtnemer geschiedt op grond van het bepaalde in deze Overeenkomst.



Artikel 8 Termijnen

1. Opdrachtnemer garandeert dat zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen een termijn van 42 kalenderdagen na datum aanmelding van de Kandidaat – datum dagtekening Opdrachtgever is leidend - de scholing start.
2. Indien Opdrachtnemer niet binnen de in lid 1 gestelde termijn de scholing gestart heeft, dan dient Opdrachtgever de Kandidaat terug te melden bij Opdrachtgever. Bij herhaaldelijk constateren van het feit dat Kandidaten niet binnen de gestelde termijn de scholing start heeft Opdrachtgever het recht om de aanlevering van Kandidaten aan Opdrachtnemer na voorafgaande ingebrekestelling – stellende een redelijke termijn- op te schorten. Tenzij de niet nakoming/vertraging te wijten is aan de Kandidaat of een gevolg is van een andere niet voor risico van Opdrachtnemer komende omstandigheid.
3. Indien Opdrachtnemer er niet in slaagt de scholing succesvol af te ronden uiterlijk op datum maximale duur van scholing beëindigt Opdrachtnemer de scholing en meldt de Klant terug bij Opdrachtgever. Hierbij geldt als uitzondering dat indien er sprake is van een herexamen Opdrachtnemer dit vooraf meldt voor akkoord bij Opdrachtgever. Na akkoord Opdrachtgever vindt terugmelding van de Klant bij Opdrachtgever plaats direct nadat de uitkomst van het herexamen bekend is geworden.

Artikel 9 Voortgangsrapportages over de Klant

1. Opdrachtnemer verstrekt ten minste op de hieronder aangegeven momenten een rapportage in tweevoud aan Opdrachtgever;

situatie	Op te leveren informatie	moment	Soort moment
Klant is geaccepteerd als cursist	Bevestiging dat de kandidaat is geaccepteerd als cursist en de datum waarop de scholing start voor de kandidaat.	Binnen uiterlijk 5 kalenderdagen na datum aanmelding	vast
Klant verschijnt niet op de startdatum van de scholing	Rapportage dat de klant niet verschenen is op de startdatum van de scholing.		incidenteel
Klant werkt tijdens de scholing niet (voldoende) mee of verschijnt niet op een of meerdere scholingsdagen	Rapportage dat de klant niet voldoende meewerkt en waar dit niet of onvoldoende meewerken uit bestaat of niet verschijnt op één of meerder scholingsdagen en welke dagen dit geweest zijn.		incidenteel
Opleiding is afgelopen	Een door de Klant ondertekende rapportage die inzicht geeft in het bereikte eindresultaat. Indien van toepassing stuurt Opdrachtnemer een kopie van het behaalde certificaat/diploma mee.	Binnen 2 weken na de vastgestelde einddatum van de scholing	vast
Opdrachtnemer is verplicht om bij elke rapportage een voorblad te gebruiken. Opdrachtnemer stuurt zijn rapportage inclusief een volledig ingevuld voorblad overeenkomstig de procedure naar UWV, Postbus 57200, 1040 BC Amsterdam			



2. Opdrachtnemer verstrekt voorts op verzoek van Opdrachtgever en uit eigen beweging zo spoedig mogelijk alle gegevens en inlichtingen aan Opdrachtgever over:
 - a. het verloop en resultaat van de ingezette scholing én
 - b. de reden van een niet gestarte scholing en/of redenen van voortijdige beëindiging van de scholing.
3. Opdrachtnemer voert periodiek en voorts zo vaak als partijen dit noodzakelijk achten met Opdrachtgever kosteloos overleg over de voortgang op klantniveau van de in uitvoering zijnde scholing.
4. Op verzoek van Opdrachtgever verstrekt Opdrachtnemer kosteloos informatie uit een individueel dossier, dan wel doet Opdrachtnemer aan Opdrachtgever kosteloos een afschrift toekomen van dat gehele dossier of een gedeelte daarvan
5. Opdrachtnemer is verplicht de volgende gebeurtenissen te melden:
 - a. Bij ziekte en ongeoorloofd verlof benadert Opdrachtnemer de Klant (telefonisch, schriftelijk en/of per e-mail) en vervolgens wordt de Opdrachtgever op de hoogte gesteld.
 - b. Verzoeken tot verlof tijdens opleidingsdagdelen legt Opdrachtnemer eerst voor bij Opdrachtgever.
 - c. Gedurende de looptijd van het scholingstraject dient Opdrachtnemer calamiteiten, die van invloed zijn op het verloop van de scholing direct te melden aan Opdrachtgever.
 - d. Indien de Klant voortijdig stopt met de scholing, verstrekt Opdrachtnemer per direct een eindrapportage aan Opdrachtgever waarin Opdrachtnemer beschrijft wat de reden van beëindiging van de scholing is en welke stappen Opdrachtnemer heeft ondernomen om dit te voorkomen.
6. Opdrachtnemer is verplicht om bij elke rapportage een voorblad te gebruiken. Opdrachtnemer stuurt zijn rapportage inclusief een volledig ingevuld voorblad overeenkomstig de procedure naar UWV, Postbus 57200, 1040 BC Amsterdam

Artikel 10 Handhaving

1. Voor Klanten die een uitkering van Opdrachtgever ontvangen, heeft Opdrachtnemer een specifieke verantwoordings- en informatieplicht jegens Opdrachtgever. Deze plicht houdt in dat Opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de scholing geconstateerde feiten of omstandigheden zoals genoemd onder artikel 10 lid 3 van deze Overeenkomst onmiddellijk aan Opdrachtgever meldt. Opdrachtgever is zo in staat te beoordelen of die feiten en omstandigheden aanleiding geven tot het opleggen van sancties aan de Klant. Ook gerichte vragen van Opdrachtgever naar onder artikel 10 lid 3 genoemde omstandigheden beantwoordt Opdrachtnemer onmiddellijk.
2. Om te voorkomen dat scholing niet kan worden opgestart omdat de Klant niet op de startdatum van de scholing/training verschijnt, dient Opdrachtnemer minimaal één schriftelijke oproep – dan wel een schriftelijke bevestiging van een oproep – te sturen naar de Klant. Uiterlijk binnen 2 kalenderdagen na datum constatering hiervan ontvangt Opdrachtgever dit bericht.
3. De Opdrachtnemer heeft de verplichting over de hierna volgende situaties schriftelijk te rapporteren aan Opdrachtgever:
 - de Klant reageert niet op een oproep van Opdrachtnemer;
 - de Klant stopt met het volgen van de scholing

Voorts heeft Opdrachtnemer de verplichting over elke omstandigheid tijdens de scholing te rapporteren waarvan Opdrachtgever op basis van wettelijke gronden de mogelijkheid heeft tot het opleggen van een sanctie aan de Klant.



Artikel 11 Onderaanneming

1. Opdrachtnemer is niet gerechtigd, zonder nadere voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever (deel) activiteiten in onderaanneming uit te besteden aan derden.
2. Opdrachtnemer is ook bij uitbesteding van (deel) activiteiten aan derden verantwoordelijk voor het correct en rechtmatig uitvoeren van de Overeenkomst.

Artikel 12 Financiering

1. Het voor deze Overeenkomst geldende tarief voor de scholing van een klant vermeldt Opdrachtnemer in de offerte die Opdrachtgever zal uitvragen en maakt onderdeel uit van deze Overeenkomst. In de in de offerte opgenomen tarieven zijn begrepen alle door Opdrachtnemer voor de uitvoering van deze Overeenkomst te maken scholingskosten; d.w.z. - inclusief boekengeld, examen en maximaal één herexamen.
2. De tarieven in de offerte liggen vast. Is Opdrachtgever akkoord, dan vindt geen prijsindexering plaats gedurende de looptijd van de scholing.
3. Opdrachtgever vergoedt op de startdatum van de scholing de kosten van de scholing, als de scholing ook daadwerkelijk is gestart. Het gaat dan om de volgende kosten die Opdrachtnemer kan declareren:
 - de scholingskosten inclusief kosten van een (eventueel) afsluitend examen;
 - de kosten van het boekengeld, indien Opdrachtnemer de boeken aan de Klant verstrekt.
Indien er sprake is van een herexamen vergoedt Opdrachtgever de kosten van het herexamen op datum herexamen.
4. Opdrachtgever vergoedt de eventuele reiskosten rechtstreeks aan de Klant. Tot en met een enkele reisafstand van 14 kilometer vindt geen vergoeding van reiskosten plaats.
5. Vergoedingen waarop de Klant of werkgever als gevolg van de toepasselijke (wettelijke) regelingen persoonlijk aanspraak kan maken (zoals bijv. reiskosten) worden zonder tussenkomst van Opdrachtnemer door Opdrachtgever aan de Klant of werkgever vergoed.
6. Leidt de scholing niet tot de beoogde kwalificaties dan wel wordt deze voortijdig afgebroken dan vindt geen terugvordering plaats van al vergoede scholingskosten en boekengeld.

Artikel 13 Facturering en betaling

1. Facturering door Opdrachtnemer factureert op de startdatum van de scholing van de Klant het gehele voor die scholing overeengekomen scholingskosten en eventueel boekengeld zoals opgenomen in de offerte onder verplichte vermelding van de door Opdrachtgever ontwikkelde productcode 608 en ordernummer Dat in de bestelbrief van UWV vermeld staat.
2. De kosten voor een eventueel herexamen factureert Opdrachtnemer op datum herexamen.
3. Betaling van facturen door Opdrachtgever geschiedt conform de Algemene Inkoopvoorwaarden voor diensten van Opdrachtgever.
4. Facturen die door Opdrachtgever niet binnen uiterlijk 49 kalenderdagen na datum maximale duur scholing, of na datum einde scholing indien de scholing voortijdig is afgebroken, dan wel uiterlijk binnen 49 dagen kalenderdagen na datum herexamen zijn ontvangen - datum ontvangst Opdrachtgever is leidend - worden door Opdrachtgever niet vergoed.
5. Opdrachtgever verricht de betaling op dat rekeningnummer van het bedrijf waarbij een logisch verband bestaat met de tenaamstelling van het bedrijf op de inschrijving van de Kamer van Koophandel. Opdrachtnemer moet dit rekeningnummer melden aan Opdrachtgever.



Opdrachtnemer is verplicht – op het moment dat Opdrachtgever tijdens de looptijd van deze overeenkomst overgaat op digitale facturering – zijn facturering in overeenstemming met de aanwijzingen van Opdrachtgever hieromtrent – in te richten. Informatie over digitale facturering en ordernummers vindt u onder e-factureren.

Artikel 14 Onregelmatige aanlevering

Opdrachtnemer is in redelijkheid in staat om een onregelmatige aanlevering van Klanten te kunnen verwerken.

Artikel 15 Bereikbaarheid bedrijf voor de Klant

Opdrachtnemer is tijdens kantooruren persoonlijk bereikbaar voor vragen van Klanten en/of contactpersonen van Opdrachtgever.

Artikel 16 Duur Overeenkomst

1. Deze Toegangsovereenkomst gaat in op **[dd-mm-jjj]** na ondertekening door beide partijen en kent een duur van één kalenderjaar. Gedurende voornoemde periode kan de aanmelding van Klanten plaatsvinden.
2. Na expiratie van de looptijd van de Toegangsovereenkomst wordt deze telkens doch maximaal 2 maal stilzwijgend verlengd voor de duur van één kalenderjaar onder dezelfde condities tenzij Opdrachtgever uiterlijk 2 maanden voor de expiratedatum schriftelijk te kennen geeft de overeenkomst niet te willen verlengen.
3. Scholingen op basis van deze Toegangsovereenkomst dienen volledig te worden uitgevoerd, ook als daarmee de einddatum van deze Toegangsovereenkomst wordt overschreden. Voor deze scholingen blijven de condities van deze Toegangsovereenkomst gelden tot de scholing volledig is uitgevoerd.
4. Bij tussentijdse beëindiging door Opdrachtgever van deze Overeenkomst dienen nog lopende scholingen onmiddellijk te worden teruggemeld aan Opdrachtgever. Opdrachtgever zal in overleg met Opdrachtnemer bepalen hoe afronding van de dienstverlening plaatsvindt.

Artikel 16 a Tussentijdse opzegging

1. Gelet op het bepaalde in de artikelen 7: 400 tot en met 7: 413 Burgerlijk Wetboek is Opdrachtgever gerechtigd deze Overeenkomst tussentijds schriftelijk op te zeggen zonder dat Opdrachtgever tot enige schadevergoeding gehouden is en onverminderd eventuele aan Opdrachtgever verder toekomstende rechten waaronder het recht van Opdrachtgever op volledige schadevergoeding. Opdrachtgever zal bij voornoemde opzegging een opzegtermijn van drie maanden in acht nemen.
2. Indien er aan de zijde van Opdrachtgever sprake is van een redelijk vermoeden van fraude dan wel andere onregelmatigheden begaan door Opdrachtnemer dan wel aan Opdrachtnemer gelieerde organisaties is Opdrachtgever gerechtigd deze Overeenkomst schriftelijk op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van één week. Het overigens in het eerste lid van dit artikel bepaalde geldt onverkort.
3. Indien sprake is van een situatie als bedoeld in het tweede lid van dit artikel dienen nog lopende diensten onmiddellijk te worden teruggemeld aan Opdrachtgever. Opdrachtnemer dient dan alle Goederen, geactualiseerde informatie, Documentatie en overige gegevens (alsmede gehele of gedeeltelijke kopieën daarvan) met betrekking tot deze diensten, die naar de mening van Opdrachtgever van belang zijn om de overdracht van de dienstverlening naar Opdrachtgever of een nieuwe leverancier



zo efficiënt en op zo kort mogelijke termijn te laten plaatsvinden en de continuïteit van de dienstverlening aan Opdrachtgever maximaal te waarborgen, althans niet door handelen of nalaten van Opdrachtnemer te belemmeren, direct en volledig over te dragen aan Opdrachtgever. Voorts verplicht Opdrachtnemer zich in dat geval tot teruggave van alle in artikel 11 van de Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten 2011 bedoelde Goederen. In afwijking van het bepaalde in artikel 20 lid 4 bepaalt Opdrachtnemer in dit geval hoe afronding van de dienstverlening plaatsvindt.

Artikel 17 Aanpassing of beëindiging bij gewijzigde regelgeving

1. Partijen zullen met elkaar in overleg treden over aanpassing van deze Overeenkomst in geval van gewijzigde wet- of regelgeving, een daarmee gelijk te stellen uitspraak van een rechter of bezwaren van enige Ministerie of één of meer andere regelgevende of toezichthoudende instanties.
2. Doet zich één van de in het vorige lid vermelde situaties voor én is een voor één van beide partijen acceptabele aanpassing van deze Overeenkomst niet mogelijk, dan bepaalt Opdrachtgever een beëindigingsdatum voor deze Overeenkomst. Tevens zullen partijen in dat geval in goed overleg een regeling treffen ter zake van de afwikkeling van deze Overeenkomst en de daarmee gepaard gaande kosten.

Artikel 18 Contacten met Media

Opdrachtgever is bij uitsluiting bevoegd tot het geven van publiciteit over de door Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever verrichte werkzaamheden, de bereikte resultaten, verkregen inzichten etc. Opdrachtnemer onthoudt zich van publiciteit of contacten met de media hieromtrent, zowel op eigen initiatief of desgevraagd en op welke wijze dan ook, behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

Artikel 19 Overige punten

1. Opdrachtnemer stelt tijdens de looptijd van deze Overeenkomst Opdrachtgever direct op de hoogte van een wijziging van de rechtsvorm van zijn bedrijf, een fusie of een aanzienlijke wijziging in de aandelenverhoudingen.
2. Opdrachtnemer informeert tijdens de looptijd van dit Overeenkomst Opdrachtgever direct over een wijziging van statutair domicilie.

Artikel 20 Aansprakelijkheid en algemene vrijwaring

1. Indien Opdrachtnemer toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichting(en) tegenover Opdrachtgever, is Opdrachtnemer aansprakelijk voor vergoeding van de door Opdrachtgever of diens personeel geleden dan wel te lijden schade.
2. Aansprakelijkheid voortvloeiende uit dit artikel is beperkt tot directe schade en tot een bedrag van maximaal € 2.500.000,- (2,5 miljoen euro) per contractjaar.
3. Onder directe schade wordt mede verstaan:
 - a. toegewezen vorderingen van een klant op Opdrachtgever in verband met het niet, niet tijdig of niet naar behoren uitvoeren door Opdrachtnemer van deze overeenkomst;
 - b. extra kosten, die Opdrachtgever moet maken om scholingsactiviteiten ten behoeve van een Klant te doen uitvoeren door een andere scholingsinstelling;
 - c. Boetes, die Opdrachtgever worden opgelegd in verband met het toerekenbaar tekortschieten door Opdrachtnemer in de nakoming van zijn verplichtingen tegenover Opdrachtgever.



Dit is geen limitatieve opsomming.

4. De in deze Overeenkomst opgenomen beperkte aansprakelijkheidsregeling geldt niet:
 - a. ingeval van aanspraken van derden (waaronder begrepen de Klant) op schadevergoeding ten gevolge van dood of letsel; of
 - b. indien sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van Opdrachtnemer zelf of door deze ingeschakeld (leidinggevend) personeel of
 - c. ingeval van schending van intellectuele eigendomsrechten als in artikel 20 van de Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten UWV is bedoeld.
5. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever vrijwaren tegen aanspraken van derden (waaronder begrepen de Klant) tot vergoeding van schade als in het voorgaande lid bedoeld. Aan deze vrijwaring zijn geen kosten voor Opdrachtgever verbonden.

Artikel 21 Algemene ontbindingsvoorwaarden

Indien tijdens de looptijd van deze Overeenkomst komt vast te staan dat Opdrachtnemer niet (langer) voldoet aan de eisen zoals neergelegd in het Inkoopkader Scholing 2011 en/of de overeengekomen prestaties niet of in onvoldoende mate levert, dan wel anderszins zijn verplichtingen niet nakomt, dan kan Opdrachtgever, na voorafgaande schriftelijke ingebrekestelling – stellende een redelijke termijn- overgaan tot ontbinding van de overeenkomst. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer hier schriftelijk, per aangetekende brief, van in kennis stellen.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en ondertekend,

UWV	Scholingsinstelling
Naam bevoegde functionaris:	Naam bevoegde functionaris:
Handtekening bevoegde functionaris:	Handtekening bevoegde functionaris:
Functie:	Functie:
Datum:	Datum:

Bijlage I: Inkoopkader Scholingen 2011, versie 11 november 2011 inclusief relevante informatie op uwv.nl/zakelijk/re-integratiedienstverlening

Bijlage II: Algemene Inkoopvoorwaarden diensten UWV 2013

Bijlage III Aanmeldformulier scholingsinstelling

Bijlage I + II zijn te downloaden via uwv.nl/zakelijk/re-integratiedienstverlening