

## **Werkproces Hoger Beroep**

**Versie: 3.0**

**Inhoudsopgave**

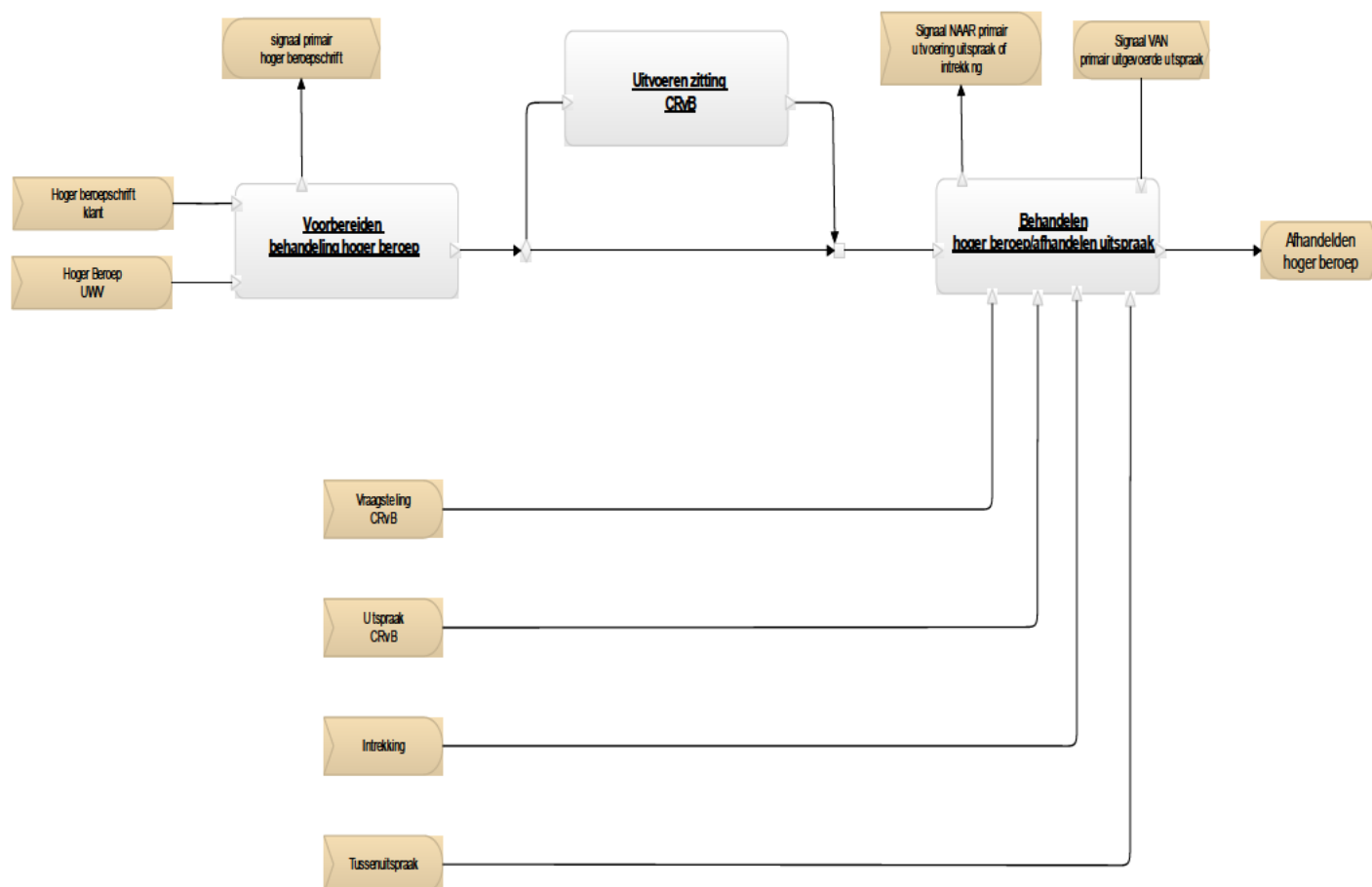
1. Versiebeheer .....	3
2. Werkproces Hoger Beroep algemeen.....	4
3. Voorbereiden behandeling hoger beroep .....	5
4. Uitvoeren zitting CRvB .....	7
5. Behandelen hoger beroep/afhandelen uitspraak.....	9

## 1. Versiebeheer

Versie	Datum	Afgestemd met	Beslissing	Wijzigingen
1.0	September 2010	MT B&B	Akkoord	Definitieve versie proces B&B 2012
2.0	December 2011	MT B&B	Akkoord	Versie 2012 zonder groeiproces en verwijzingen naar (nog) niet gerealiseerde digitalisering
2.1	16-01-2012	5.1 lid 2 sub e [redacted] [redacted] [redacted] [redacted]	Akkoord	Enkele onderdelen toegevoegd over principieel hoger beroep
2.2	September 2013	5.1 lid 2 sub e [redacted]		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Layout conform bezwaar gemaakt</li> <li>- Beoordelen of informeren primair nodig is na ontvangst beroepschrift toegevoegd</li> <li>- Beoordelen of UWV incidenteel hoger beroep wil instellen na ontvangst beroepschrift (aanpassing WAB)</li> <li>- Natraject gelijk aan bezwaar gemaakt</li> </ul>
3.0	April 2019	DT B&B		<p>Aanpassing n.a.v. uitrol DWBB</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ontvangen post via inputmanagement systeem DIV</li> <li>- Daar waar mogelijk digitaal informeren primaire afdelingen</li> <li>- Geen bewaking meer van het natraject door B&amp;B</li> <li>- Digitalisering stukken van papieren hulpdossier</li> </ul> <p>Inhoudelijke aanpassing</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Afhandelen mediation toegevoegd</li> </ul>

**Beheerder**  
JKC B&B

## 2. Werkproces Hoger Beroep algemeen



### Leeswijzer

In dit proces wordt onder de klant de indiener van het hoger beroep (verzekerde of werkgever) of de gemachtigde van de indiener van het hoger beroep verstaan.

Dit werkproces geldt vanaf het moment dat DWBB op een kantoor is uitgerold. Dat moment ligt dus niet voor alle kantoren gelijk. Zaken die al voor de uitrol van fase B van DWBB zijn gestart worden voorlopig afgehandeld volgens het [werkproces versie september 2013](#), totdat er een conversie van de dan nog resterende zaken plaatsvindt.

### Doel van het proces hoger beroep

Op een klantgerichte manier meewerken aan het proces van de CRvB. UWV is in dit proces klant van de CRvB en wil graag voldoen aan de eisen die de CRvB stelt.

### Korte omschrijving van het proces hoger beroep

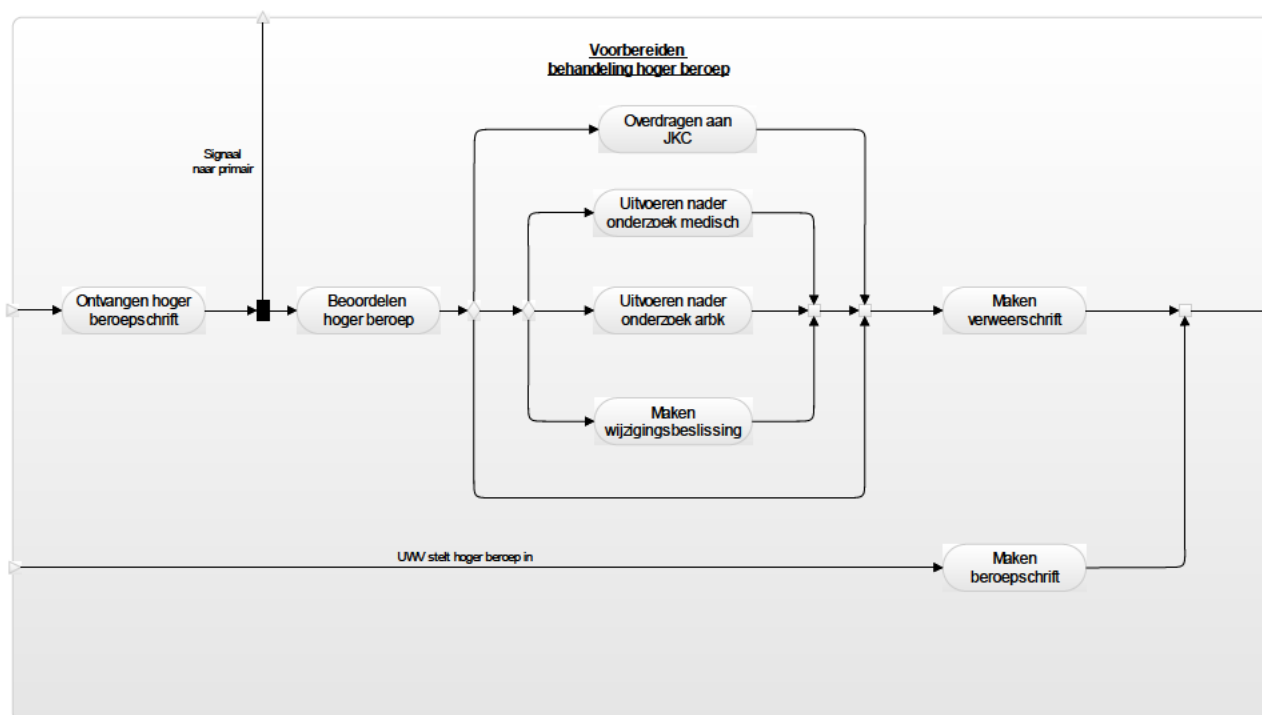
Na ontvangst van een hoger beroep of het indienen van een hoger beroep zijn alle stappen afhankelijk van verzoeken van de CRvB. Alle activiteiten worden in principe binnen de door de CRvB gestelde termijnen afgehandeld.

Daar waar de procedure er zich voor leent, wordt maatwerk voor de klant geleverd, waar nodig in overleg met de CRvB.

### Uitvoerende rollen:

- administratieve rol
- juridische rol
- medische rol
- arbeidsdeskundige rol

3. Vorbereiden behandeling hoger beroep



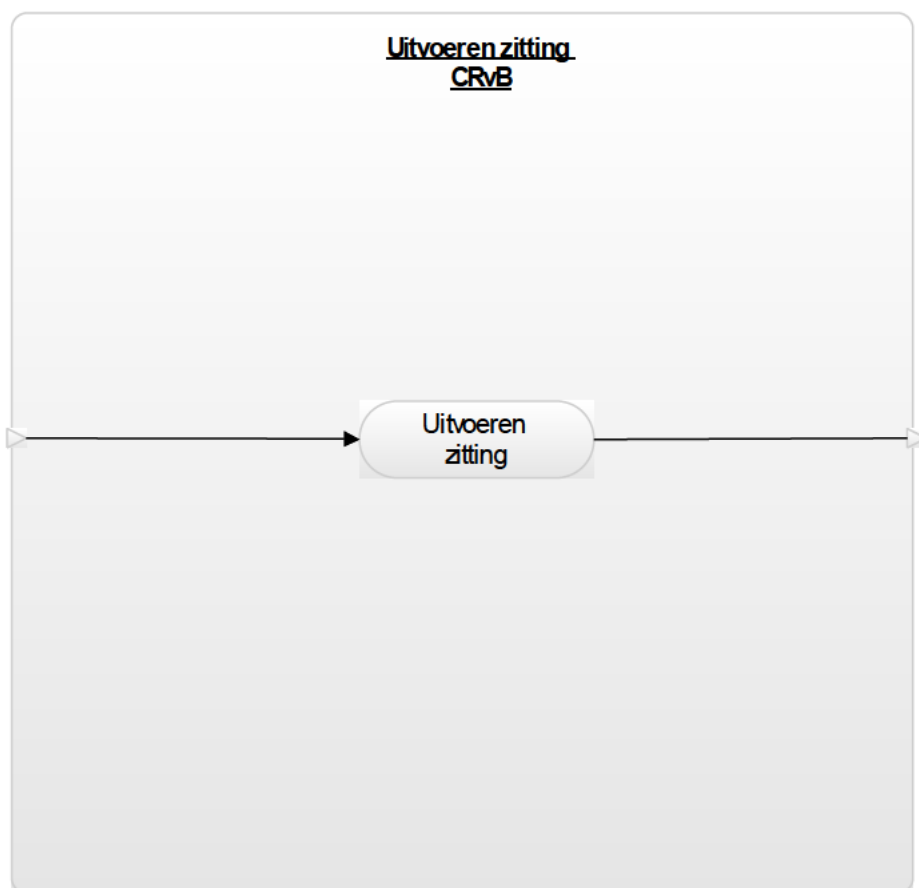
**Vorbereiden behandeling hoger beroep**

In deze processtap worden alle voorbereidende handelingen door B&B na ontvangst van een beroepschrift ter behandeling van de hoger beroepszaak beschreven.

Processtap	Beschrijving
Ontvangen hoger beroepschrift	<p>Hoger beroepschriften (en ook de nadere stukken) worden ontvangen via het inputmanagementsysteem van DIV. (Vooralsnog als witte post, die door de administratieve rol naar DIV wordt gestuurd en dan via het inputmanagementsysteem van DIV wordt terug komt.) De administratieve rol zorgt voor verdere registratie van de zaak en classificering van de stukken.</p> <p>Het hoger beroep wordt in hetzelfde team behandeld als het bezwaar. Teams kunnen hier afwijkende afspraken over maken.</p> <p><b>Wie verantwoordelijk</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· B&amp;B is verantwoordelijk zodra het beroep binnen komt bij UWV</li> </ul> <p>De behandelaar van het bezwaar respectievelijk het beroep en de primaire afdeling worden op de hoogte gebracht van het feit dat er hoger beroep is ingesteld.</p> <p>Als B&amp;B tijdens de procedure nieuwe medische stukken ontvangt, wordt (de administratieve ondersteuning van) de primaire VA daarover geïnformeerd, zo mogelijk direct na ontvangst maar in ieder geval samen met de rapportage van de medische rol .</p>
Maken en verzenden correspondentie	<p>Alle correspondentie en rapportages worden gemaakt in Fleks en daardoor automatisch in EA opgenomen en aangeboden aan het outputmanagementsysteem van DIV dat voor verzending zorgt. Zolang DIV via outputmanagement geen stukken met bijlagen kan verzenden, print en verzendt B&amp;B zelf de stukken. Deze processtap is van toepassing voor het gehele proces hoger beroep.</p>
Beoordelen hoger beroep	<p>De inhoudelijke beoordeling omvat de volgende aspecten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· beoordeling uitspraak rechtbank</li> <li>· analyse kern hoger beroepschrift</li> <li>· beoordeling of er sprake is van een principiële zaak, zo ja registratie hiervan in het dossier (en systeem) en afstemming met JKC. Dit gebeurt bij de beoordeling van de uitspraak van de rechtbank en waar nodig ook gedurende de procedure.</li> <li>· beoordeling of het commentaar van de medische of arbeidsdeskundige rol aangewezen is.</li> <li>· beoordeling of UWV alsnog ook zelf in hoger beroep wil gaan (incidenteel hoger beroep).</li> </ul> <p><u>Beoordelen of wijzigingsbeslissing nodig is</u></p> <p>Indien naar aanleiding van het beroepschrift of nader ingekomen informatie blijkt dat de materiële uitkomst van de bestreden beslissing niet juist is, en dat geheel of gedeeltelijk</p>

<b>Processtap</b>	<b>Beschrijving</b>
	aan het hoger beroep moet worden tegemoet gekomen, wordt zo snel mogelijk een wijzigingsbeslissing bekendgemaakt aan de klant, eventuele derde belanghebbenden en de CRvB (artikel 6:19 van de Awb). Zie verder maken wijzigingsbeslissing.
Uitvoeren nader onderzoek medisch	Op gerichte vraagstelling (veelal via het plan van aanpak) van de juridische rol geeft de medische rol commentaar op het beroepschrift en bijlagen.
Uitvoeren nader onderzoek arbeidskundig	Op gerichte vraagstelling (veelal via het plan van aanpak) van de juridische rol geeft de arbeidsdeskundige rol commentaar op het beroepschrift en bijlagen.
Maken wijzigingsbeslissing	<p>De CRvB, de klant en eventuele derde belanghebbende worden door de juridische rol geïnformeerd over de wijzigingsbeslissing.</p> <p>Naast de wijzigingsbeslissing en een brief voor de CRvB wordt na overleg met de betrokken primaire afdeling een instructie opgesteld voor die betrokken (primaire) afdeling of de medische rol/arbeidsdeskundige rol waarin de vervolgoeddrachten worden vermeld.</p> <p>Bij een wijzigingsbeslissing waarbij volledig tegemoet wordt gekomen aan de bezwaren kan - na overleg met de primaire afdeling - gebeld worden met de klant om de concrete vervolgstappen te bespreken. Dit na overleg met de CRvB.</p> <p>Ook wordt de klant meegedeeld dat de griffierechten worden vergoed. Als er (mogelijk) nog een veroordeling proceskosten volgt, wordt het griffierecht pas betaald samen met die proceskosten.</p> <p>In de overige gevallen worden de griffierechten direct vergoed na de intrekking van het hoger beroep.</p>
Overdragen aan JKC	In een principiële zaak heeft de juridische rol overleg met cJKC over de verdere behandeling; dat kan leiden tot overdracht aan cJKC, continue afstemming met cJKC over de behandeling door de juridische rol of een eenmalig commentaar van cJKC aan de juridische rol.
Maken verweerschrift	De juridische rol stelt zo nodig een inhoudelijk verweerschrift op en verzendt dit binnen de door de CRvB aangegeven termijn of vraagt uitstel voor deze termijn.
Maken beroepschrift	De juridische rol (of cJKC) stelt een inhoudelijk beroepschrift op en verzendt dit binnen de (door de CRvB aangegeven) termijn of vraagt uitstel voor deze termijn.

## 4. Uitvoeren zitting CRvB

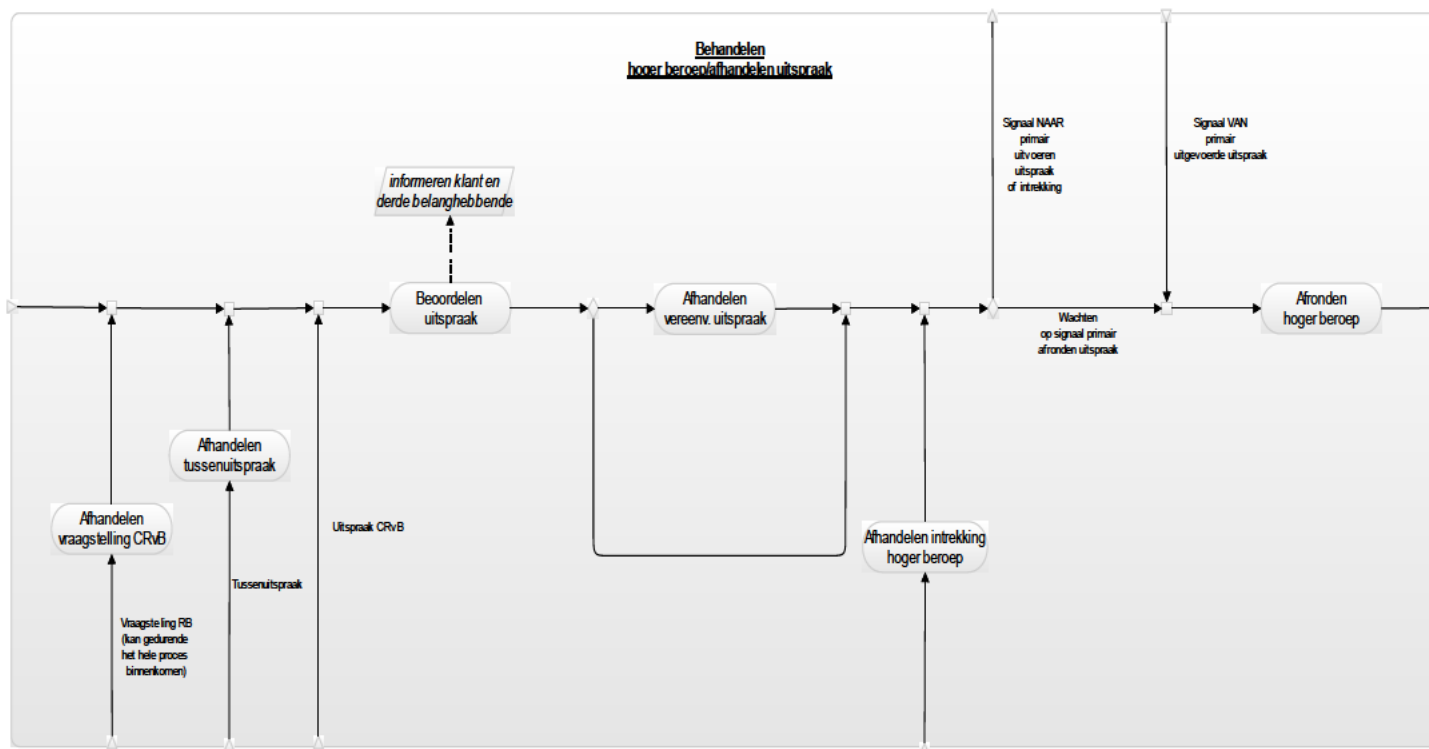


Uitvoeren zitting CRvB	
Activiteit	Beschrijving
Uitvoeren zitting	<p>De juridische rol bezoekt in principe altijd de zitting van de CRvB.</p> <p>De juridische rol die de zitting toegewezen heeft gekregen, beoordeelt de ontvangen post over de zitting en onderneemt de noodzakelijke acties ter voorbereiding van de zitting. Als voorbereiding op de zitting kan een pleitnota worden opgesteld.</p> <p><u>Uitnodiging</u> Beoordeeld wordt of er nog acties openstaan die voor de zitting moeten worden afgehandeld. Als er nog stukken moeten worden ingezonden naar de CRvB dan gebeurt dit tot uiterlijk 10 dagen voor de zittingsdatum. Als er toch stukken minder dan 10 dagen voor de zitting aan de CRvB toegestuurd moeten worden, dan worden de stukken ook aan de klant gestuurd. De CRvB wordt geïnformeerd dat B&amp;B die stukken aan de klant heeft toegezonden.</p> <p><u>Oproep</u> Het voorgaande geldt ook in geval het een oproep betreft. Geprobeerd wordt dan de reden van de oproep te achterhalen. Zo nodig wordt telefonisch contact met de griffier van de CRvB opgenomen.</p> <p><u>Mededeling comparitie</u> Het voorgaande geldt ook in geval van comparitie. Als er sprake is van een comparitie omdat B&amp;B niet heeft voldaan aan een verzoek/opdracht van de CRvB (bijvoorbeeld gedingstukken zijn niet ingezonden) wordt de actie alsnog zo spoedig mogelijk uitgevoerd. De Centrale Raad heeft dan immers nog de gelegenheid om van de zitting af te zien.</p> <p><u>Verzoek achterwege laten zitting</u> De Centrale Raad verzoekt ons akkoord te gaan met het achterwege laten van de zitting. Indien aan de schriftelijke behandeling niets valt toe te voegen of toe te lichten, wordt ingestemd met dit verzoek. Wanneer wij toestemming weigeren dan wordt dit schriftelijk aan de Centrale Raad kenbaar gemaakt onder vermelding van de reden.</p>

Uitvoeren zitting CRvB	
Activiteit	Beschrijving
	<p>De zittingen worden verzorgd door het kantoor dat de zaak in behandeling heeft.</p> <p><u>Werkzaamheden na de zitting</u> Nadat de zitting is bijgewoond, wordt eventueel een zittingsverslag gemaakt. Bij het waarnemen van een zitting wordt altijd een zittingsverslag gemaakt. Ook worden eventuele vervolgacties ondernomen.</p>



5. Behandelen hoger beroep/afhandelen uitspraak



Behandelen hoger beroep/afhandelen uitspraak	
Activiteit	Beschrijving
Afhandelen mediation	Een verzoek om in te stemmen met mediation kan in principe in elk stadium van het hoger beroepsproces tot aan de uitspraak worden gedaan. Als het verzoek tijdens de zitting naar voren komt, reageert de juridische rol meteen.
Afhandelen vraagstelling CRvB	De CRvB kan diverse vraagstellingen doen met betrekking tot een hoger beroepszaak. De juridische rol zorgt voor de beantwoording, waar nodig in overleg met de medische en/of arbeidskundige rol.
Afhandelen tussenuitspraak	B&B wordt door de CRvB met een tussenuitspraak in de gelegenheid gesteld om tijdens de hoger beroepsprocedure gebreken in een bestreden besluit te herstellen.  · De juridische rol beslist (zodanig in overleg met cJKC) welke actie wordt ondernomen en voert die uit. Het kan gaan om een nieuw of gewijzigd besluit - zie processtap 'maken wijzigingsbeslissing' of om een aanvullende motivering.
Informeren klant en derde belanghebbende	<b>Informeren klant</b> De juridische rol informeert de klant over de eventuele vervolgstappen.  <b>Informeren derde-belanghebbende</b> De juridische rol informeert de derde-belanghebbende(n), die partij was (waren) in de hoger beroepsprocedure over de eventuele vervolgstappen.
Beoordelen uitspraak	De uitspraak wordt beoordeeld en er wordt bekeken welke vervolgstapen moeten worden gedaan.  Indien UWV (deels) in het ongelijk is gesteld, geeft B&B uitvoering aan de uitspraak.  <u>Informeren klant</u> De klant wordt geïnformeerd over de eventuele vervolgstappen. De juridische rol managet de verwachtingen van de klant. Met name bij zogenaamde zorgvuldigheidsvernietigingen is het belangrijk de klant erop voor te bereiden dat een nieuwe zorgvuldig voorbereide BOB niet hoeft te leiden tot een voor hem gunstiger resultaat.

<b>Behandelen hoger beroep/afhandelen uitspraak</b>	
<b>Activiteit</b>	<b>Beschrijving</b>
	<p>Het is ook mogelijk dat de CRvB de zaak terugverwijst naar de rechtbank, waarna de rechtbank de zaak opnieuw in behandeling neemt.</p> <p>Als UWV het hoger beroep heeft verloren en het hoger beroep heeft betrekking op het loonbegrip in het kader van de Wet financiering sociale verzekering, gehuwd/ongehuwd of gezamenlijk huishouden, woon-/vestigingsplaats, werknemersbegrip, werkgeversbegrip, dan beoordeelt de juridische rol in overleg met cJKC of er aanleiding is gebruik te maken van de mogelijkheid om bij de Hoge Raad in cassatie te gaan. Zo ja, dan wordt de zaak overgedragen aan cJKC.</p> <p><u>Nieuwe BOB</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Als een nieuwe beslissing op bezwaar moet worden genomen, stelt de juridische rol deze op na overleg met de primaire afdeling als dit nodig is voor de vervolgstappen.</li> <li>· De termijn waarbinnen de BOB moet worden uitgevoerd, wordt opgenomen in de BOB.</li> <li>· Aan de klant wordt uitleg gegeven over de BOB en de gevolgen daarvan.</li> </ul> <p>De juridische rol pakt een en ander direct op. B&amp;B houdt rekening met de termijn die de CRvB stelt, maar probeert de uitspraak sneller uit te voeren dan de CRvB aangeeft.</p> <p><u>Informerende derde belanghebbende(n)</u></p> <p>Derde belanghebbende(n) worden door de juridische rol geïnformeerd over de genomen beslissing en de eventuele vervolgstappen.</p> <p><u>De uitspraak komt in de plaats van de BOB "rechtsgevolgen zijn in stand gelaten"</u></p> <p>Als de CRvB met de uitspraak zelf heeft voorzien in de zaak, wordt dit door de klant toegelicht. Dit gebeurt telefonisch bij een klant zonder professioneel gemachtigde (eventueel schriftelijk als de klant dit wenst).</p> <p><u>Informerende afdelingen</u></p> <p>De juridische rol stelt een memo op om de betrokken primaire afdeling te informeren over de uitspraak. Hierin wordt ook aangegeven welke acties van die afdeling worden verlangd. Zo mogelijk wordt de primaire afdeling hierop geattendeerd via een digitaal signaal</p> <p><u>Informerende collega's</u></p> <p>Binnen het team wordt geborgd dat alle medewerkers, die aan het bezwaar of het beroep hebben gewerkt, geïnformeerd worden over de afloop van de procedure.</p> <p><u>Zonodig andere UWV-onderdelen informeren/vervolgacties bespreken</u></p> <p>Bij mogelijke gevolgen voor andere UWV-onderdelen (bijvoorbeeld aanpassing van beleid of van uitleg van regelgeving) bespreekt het JKC met hen eventuele vervolgacties.</p>
Afhandelen vereenvoudigde uitspraak	<p><u>Afhandelen uitspraak kennelijk ongegrond/onbevoegd/NO</u></p> <p>Er wordt gewacht of de klant verzet gaat instellen. Als er na 3 maanden nog niets van de CRvB is ontvangen, wordt de zaak verder afgehandeld.</p> <p><u>Afhandelen verzet klant</u></p> <p>De klant kan verzet aantekenen tegen de betreffende uitspraak. Op verzoek wordt hij/zij door de CRvB in de gelegenheid gesteld om te worden gehoord. Als B&amp;B wordt uitgenodigd voor deze zitting, wordt daar gevolg aan gegeven. B&amp;B wacht vervolgens op de uitspraak van het verzet.</p> <p><u>Berusten</u></p> <p>Als er wordt berust in de uitspraak waarbij UWV (deels) in het ongelijk is gesteld, geldt hetgeen daarover is vermeld bij de processtap beoordelen uitspraak.</p> <p><u>Afhandelen verzet UWV</u></p> <p>Als UWV zich niet kan verenigen met de uitspraak wordt verzet aangetekend. De juridische rol dient het verzetschrift in bij de CRvB. Bij het verzetschrift wordt aangegeven of UWV over het verzet wil worden gehoord.</p> <p><u>Beoordelen uitspraak verzet</u></p> <p>De CRvB doet uitspraak over het verzet.</p> <p>De uitspraak in de verzetprocedure strekt tot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* niet ontvankelijkheid van het verzet of ongegrondverklaring van het verzet.</li> </ul> <p>In beide gevallen blijft de uitspraak waartegen verzet was aangetekend in stand en wordt het beroep afgehandeld conform de uitspraak. Hoger beroep is niet mogelijk.</p> <p>Of</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* gegrond verklaring van het verzet</li> </ul> <p>Gevolg is dat de uitspraak waartegen verzet is gedaan vervalt, en dat de gewone procedure</p>

<b>Behandelen hoger beroep/afhandelen uitspraak</b>	
<b>Activiteit</b>	<b>Beschrijving</b>
	wordt voortgezet in de stand waarin het zich bevond voor de uitspraak in de vereenvoudigde procedure.
Afhandelen intrekking hoger beroep	<p>De intrekking wordt afgehandeld. De primaire afdeling wordt (met een digitaal signaal, of anders met een memo) geïnformeerd dat het hoger beroep is ingetrokken.</p> <p>Mogelijke redenen van intrekking zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· spontane intrekking</li> <li>· na wijzigingsbeslissing</li> </ul> <p>Na een intrekking vanwege een wijzigingsbeslissing wordt het griffierecht direct aan de klant vergoed. Behalve in onderstaande situatie: De CRvB kan (als UWV geheel of gedeeltelijk aan het beroepschrift is tegemoetgekomen en er geen overeenstemming bestaat over het te vergoeden bedrag) in een later stadium een uitspraak doen die alleen nog over de proceskosten gaat. De klant moet hier om verzoeken tegelijk met de intrekking van het hoger beroep.</p> <p>De uitspraak van de CRvB hierover wordt dan afgewacht en het griffierecht wordt ook gelijk betaald.</p> <p>Bij de proceskosten wordt gekeken of er nog een eventueel lopende invordering is.</p>
Afhandelen natraject	<p>Primair is verantwoordelijk voor het uitvoering geven aan de uitspraak c.q. de nieuwe BOB. De BOB bevat afgeronde besluitvorming. De (in voorkomende gevallen van primair te ontvangen) informatie over recht, hoogte en duur is al eerder in het proces - voor het maken van de BOB - door de juridische rol met primair afgestemd.</p> <p>De juridische rol informeert de primaire afdeling (per memo en zo mogelijk ook een digitaal signaal) over de uitkomst van de procedure.</p>
Afronden hoger beroep	<p>De administratieve rol zorgt ervoor dat eventuele proceskosten, griffierecht en schadevergoeding betaalbaar worden gesteld.</p> <p>De juridische rol zorgt dat archiefwaardige stukken in het E-dossier of eventueel papier hulpdossier –als dat niet al is gebeurd- in EA worden opgenomen. De administratieve rol zorgt ook bij deze stukken voor de classificering.</p>