





P1 Rapport

UWV

Management Systeem Certificatie

MVO Prestatieladder versie 3.0 – 1 maart 2020 Niveau 4

Audit Start - Eind datum:	2023/11/13 - 2023/11/15
Project Nummer:	PRJC-489904-2013-MS-C-NLD
 Team Leider:	
Audit Team:	
Vorbereid door	
Datum van rapporteren	2023/12/19

Inhoudsopgave

Introductie	3
Algemene informatie	4
Resultaat Aandachtsgebied	5
Overige resultaten	7
Audit bevindingen en mate van overeenstemming met de norm	8
Conclusies	9
Volgende audit	10
Annex A – Auditor statements	11
Annex B - Het opvolgen van nonconformities	12

Overige bijlagen:

- Audit Plan
- List of Findings

Introductie

Dit rapport geeft een samenvatting van de uitkomsten en conclusies die uit de audit naar voren zijn gekomen. Een managementsysteemaudit heeft als belangrijkste doel de conformiteit van het managementsysteem met de betreffende norm vast te stellen. Daarnaast wordt ook de effectiviteit van het managementsysteem geëvalueerd om te verzekeren dat uw organisatie in staat is de door u gespecificeerde doelstellingen te behalen en te voldoen aan de van toepassing zijn wet- en regelgeving en contractuele eisen.

█ wordt gedreven door de doelstelling leven, eigendommen en het milieu te beschermen (safeguarding life, property and the environment). Vanuit deze doelstelling helpt █ organisaties de veiligheid en duurzaamheid van hun bedrijfsvoering te verbeteren. █ is een toonaangevende leverancier van diensten op het gebied van classificatie, certificering, verificatie en training. Sinds onze oprichting in 1864 hebben we ons ontwikkeld tot een bedrijf van wereldformaat. We zijn actief in meer dan 100 landen en beschikken over 12.000 medewerkers die onze klanten overal ter wereld helpen de wereld veiliger, slimmer en duurzamer (safer, smarter and greener) te maken.

█ is een wereldwijd toonaangevende certificatie-instelling. █ helpt bedrijven de prestaties van hun organisatie, producten, medewerkers, faciliteiten en toeleveringsketen te optimaliseren door middel van certificering, verificatie, assessments en trainingen.

We leveren diepgaande expertise en pragmatische ondersteuning aan grote ondernemingen met als doel de ontwikkeling van effectieve duurzaamheidsstrategieën mogelijk te maken. Samen met onze klanten werken we aan duurzame bedrijfsprestaties en het opbouwen van vertrouwen bij stakeholders.

Algemene informatie

Certificatie Scope

198262-2016-OTH-NLD- [redacted] (Issued/Current) - MVO Prestatieladder versie 3.0 – 1 maart 2020 Niveau 4:

Het besturen en uitvoeren van de sociale verzekeringswetgeving en aanverwante regelingen.

Niet geaccrediteerd schema

MVO Prestatieladder versie 3.0 – 1 maart 2020 Niveau 4

Geheimhoudingsverklaring

Dit rapport (inclusief aantekeningen en checklists) is vertrouwelijk. Niets uit dit rapport mag worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke andere wijze ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de klant. Een uitzondering hierop vormt de Accreditatie-instelling, die het recht heeft rapportages in te zien teneinde de werkwijzen te kunnen beoordelen.

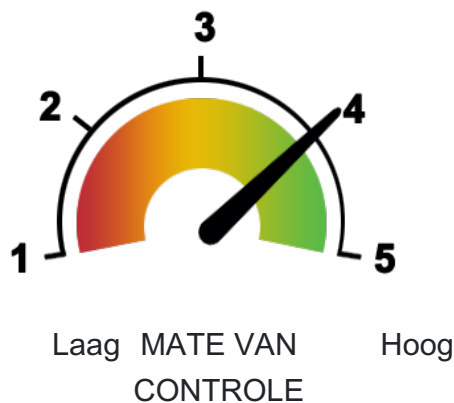
Disclaimer

Een managementsysteemaudit is gebaseerd op verificatie van een steekproef van beschikbare informatie. Het gevolg is dat er een element van onzekerheid tot uiting komt in de bevindingen van de controle. Het ontbreken van afwijkingen betekent niet dat ze niet bestaan op gecontroleerde en / of andere gebieden. Voorafgaand aan het toekennen of vernieuwen van certificering is dit rapport ook onderworpen aan een onafhankelijke [redacted] interne beoordeling die de inhoud en conclusies van het rapport kan beïnvloeden. Een onafhankelijke [redacted] interne beoordeling wordt ook uitgevoerd in het geval van belangrijke afwijkingen die tijdens een periodieke audit aan de orde zijn gekomen.

Resultaat Aandachtsgebied

Aandachtsgebied 1

Onderscheidend zijn en blijven in de sector



Sterke punten

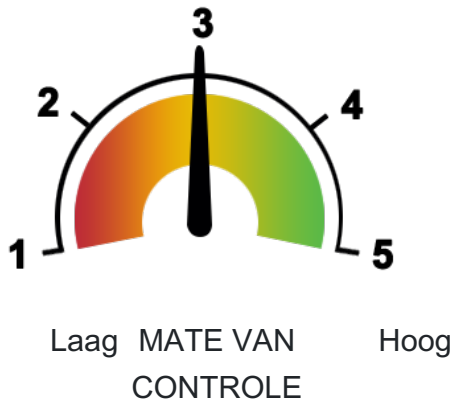
- MVO-Prestatieladder certificering op niveau 4.
- Zie positieve punten bij de "Overige resultaten" op pagina 7 van dit rapport.
- Onderscheidend vermogen wordt aannemelijk gemaakt met data uit de Bedrijfsbrede Benchmarkgroep (RBB).

Verbeterpunten

- Een aantal MVO-doelen, zoals dienstreizen en papierverbruik, worden niet behaald. Daarnaast kan niet aangetoond worden waarom niet en op welke manier bijgestuurd moet worden. In september zijn de MVO-doelen herbevestigd door de Raad van Bestuur.
 - Overweeg communicatie en opnemen van doel en KPI over onderwerp 'data-opslag' per organisatieonderdeel. Zo is er nu een tool voor inboxgrootte van e-mails beschikbaar. Tevens aandacht voor energieverbruik in datacenters, en ook gebruik van de Power Safe functie voor servers, deze is benoemd in erkende maatregelen voor datacenters via de energiewetgeving.
 - Parkeerbeleid is sinds Corona niet meer actueel.
 - Bij de aanschaf van nieuwe bekers is de R-ladder niet toegepast. Wel is gekeken naar levensduurverlenging. Daarnaast is niet vastgesteld wat te doen met bekers die over zijn.
 - Zie hiervoor verbeterpunten thema "Verankeren van MVO in de bedrijfsvoering".

Aandachtsgebied 2

Verankering van MVO in de bedrijfsvoering bij UWV



Sterke punten

- Bij een aantal divisies is het MVO-beleid en -doelstellingen geïntegreerd in het jaarplan / het meerjarenplan.
- Bij een aantal divisies is vastgesteld dat 'Maatschappelijk verantwoord' aantoonbaar tot uitdrukking komt in de uitvoering van de processen.
- Goede initiatieven in Goes: Week van het zwerfaval, fruit, papierreductie door boekje, Gehoord en Geholpen, Team Geldzorgen, blijffitgangmakers.

Verbeterpunten

- Een (algemene) bevinding is genoteerd voor het eenduidig meten, monitoren, analyseren en evalueren van de geplande resultaten. Deze bevinding geldt op divisieniveau, maar ook op organisatieniveau. Hierbij wordt de opmerking gemaakt dat de (door-)ontwikkeling en implementatie van het MVO-dashboard mogelijk een positieve bijdrage aan gaat leveren. Zie NC bij overige bevindingen
 - Beleid is in 2025 duurzame lunch, acties voor de lunch voor 2023 en 2024 zijn nog niet concreet bepaald
 - MVO-ambassadeurs zijn niet overal bekend zoals in GOES, en B&B (Observatie)
 - Overweeg voor evenementen: in [redacted] zijn richtlijnen m.b.t. tot locaties voor evenementen.

Overige resultaten

Punten van belang zoals vastgesteld in de audit exclusief resultaten aandachtsgebied.

Sterke punten

- Op basis van de gevoerde gesprekken kan worden vastgesteld dat bij alle gesproken medewerkers sprake is van enthousiasme en betrokkenheid m.b.t. het MVO beleid en de uitvoering daarvan.
- De organisatie is heel ambitieus te noemen in haar MVO-beleid en -doelstellingen. Het aanbrengen van focus op een drietal grote MVO-thema's (klimaatneutraliteit, circulaire bedrijfsvoering en diversiteit & inclusie) vergroot de kansen op een succesvolle uitvoering daarvan.
- Er is een meerarenbeleid opgesteld, MVO-beleid 2023-2025 (Duurzaam) met daarin onder meer aandacht voor leiderschap, Ambitie, Diversiteit & inclusie, Diversiteitscoalitie Klimaatambitie en Coalitie Milieu.
Tevens onderscheid corporate MVO-□verantwoordelijk bij stafdirectie.
- MVOI bij Inkoop is verbeterd; SROI wordt gemonitord en er komt een tool op het gebied van SROI voor leveranciers. Beter borgen en monitoren blijft aandachtspunt.

Verbeterpunten

- De doelstellingen worden niet voldoende bewaakt. In een aantal interviews is niet aangegeven wie deze rapporteert, communiceert en bijstuurt. Management kan niet aangeven en aantonen of de plannen opgesteld zijn. Voor dit onderwerp zijn in de interne en externe audits van de afgelopen jaren meerdere keren bevindingen vastgesteld. (NC Cat2) zoals bijvoorbeeld:
 - Er wordt niet gemonitord op % deelname, effectiviteit is onbekend;
 - Met betrekking tot de doelstelling papierreductie is er geen concreet plan, maar vooral veel overleg;
 - Doelstelling 60%OV en 40% AV, hier is niet bekend wat de status to date is, terwijl het jaar al bijna om is. Er is geen inzicht in hoe men zich verplaatst in geval van AV;
 - Doelstellingen om vliegreizen >700km per 2024 op nul te hebben. Geen overzicht van de huidige status aantoonbaar;
 - MVO-Dashboard in ontwikkeling, nog niet in gebruik, met straks ook kwartaalanalyses.

Audit bevindingen en mate van overeenstemming met de norm

Aantal nonconformities	1
Aantal Categorie 1 (Major) nonconformities:	0
Aantal Categorie 2 (Minor) nonconformities:	1
Aantal Observaties	2
Aantal aanbevelingen ter verbetering	0
Aantal nog niet afgesloten nonconformities van voorgaande audits	0

Opmerkingen

1. Verdere details van nonconformities en observaties zijn opgenomen in de bijlage
Overzicht Auditbevindingen
2. Zie definities van bevindingen in bijlage B

Conclusies

- De audit omvatte het gebruik van remote audittechnieken zoals vermeld in het auditplan. Er zijn geen technologische problemen opgetreden en de teamleider beschouwt de remote audit als effectief.
- De belangrijkste auditdoelstellingen zijn bereikt en het auditplan is zonder essentiële wijzigingen uitgevoerd.
- In de eindbespreking zijn de belangrijkste bevindingen gepresenteerd, besproken en overeengekomen.
- Er zijn geen belangrijke wijzigingen sinds de laatste audit.
- Afgezien van de nonconformities als opgenomen in het 'Overzicht Auditbevindingen', is het managementsysteem beoordeeld als zijnde effectief en in overeenstemming met de norm(en).
- Het certificaat blijft geldig op voorwaarde dat de vastgestelde nonconformities naar behoren zijn behandeld en beantwoord.
- De organisatie dient alle noodzakelijke herstel- en corrigerende maatregelen te nemen als geïndiceerd door de nonconformities. Zie de bijlage 'Definities van bevindingen en opvolging van nonconformities'.
- Er wordt aanbevolen om observaties op gelijke wijze te behandelen als nonconformities.
- Een vervolgaudit om de herstelmaatregel, oorzaakanalyse en de corrigerende maatregelen te verifiëren is nodig. De vervolgaudit zal worden uitgevoerd als een desk-review gebaseerd op de beoordeling van de toegestuurde documentatie aan de Lead Auditor.
- De juistheid van de certificatiescope (en grenzen) zijn beoordeeld middels verificatie van aspecten zoals de organisatiestructuur, site(s), processen en producten/diensten. De conclusie is dat de certificatiescope (en grenzen) als passend zijn beoordeeld.
- Tijdens de audit zijn er geen belangrijke zaken naar voren gekomen die van invloed zijn op het auditprogramma (PAP) voor de huidige certificatiecyclus.

- Gebaseerd op de beoordeling van de status van relevante factoren zoals het aantal FTE, geografische ligging van de locaties, processen en producten en het niveau van de complexiteit van de organisatie, is de conclusie dat er geen aanpassing van de audittijd benodigd is.
- Gebaseerd op de evaluatie van het hoofdkantoor aangaande het vermogen en de bevoegdheid om controle uit te oefenen over alle locaties met betrekking tot de centrale elementen van het managementsysteem, komt de organisatie in aanmerking voor een auditbenadering op basis van een steekproefmethodiek.

Volgende audit

Audit start datum: 2024/11/01

Annex A – Auditor statements

Beoordeelde normelementen	Bewijs en resultaat
Effectiviteit van processen voor managementreview	<p>De notulen van de directiebeoordeling en bijbehorende documentatie zijn beoordeeld. Het proces wordt als effectief beschouwd en er zijn geen nonconformities vastgesteld ten aanzien van de eisen van de norm.</p> <p>De volgende gedocumenteerde informatie is beoordeeld: 20231017 Voorlegger Managementreview versie 2.0 20231017 Managementreview DEF.</p>
Effectiviteit van processen voor interne audits	<p>Het programma voor interne audits in de periode 2022 en de gegevens van uitgevoerde audits zijn beoordeeld. Het proces wordt als effectief beschouwd en er zijn geen nonconformities vastgesteld ten aanzien van de eisen van de norm.</p> <p>De volgende gegevens zijn beoordeeld als basis voor de conclusie: 20230831 RvB-voorlegger intern auditrapport 20230825 Intern auditrapport versie 1.0</p>
Effectiviteit van het proces over de afhandeling van non-conformiteiten (inclusief incidenten en klachten van klanten en/of belanghebbenden)”	<p>Registraties van afwijkingen, inclusief bijbehorende correcties, oorzaakanalyse en corrigerende maatregelen, zijn beoordeeld. Het proces wordt als effectief beschouwd en er zijn geen afwijkingen vastgesteld ten opzichte van de eisen van de norm. Als basis voor de conclusie zijn de volgende registraties beoordeeld: PSA: Verzuim te hoog (werkdruk):</p>

Keuze maken(dingen niet meer doen bij nieuwe dingen)'Grote transactie 'meer mensgericht / minder procesgericht)
Pesten etc, intranet Week van de waarde (respect); Blog van Voorzitter RvB
Omstanderstraining
Culturele diversiteit; RvB aanwezig
50 interne vertrouwenspersonen verspreid over het land (jaarlijks gesprek)
Het luisterend oor (arbeidsconflicten)
.
Bureau integriteit (maandelijks)
Vergroten aandacht voor MVO beleid, doelstellingen en resultaten:
Doorvertaling UWV beleid naar divisie niveau
Meetbare doelstellingen
Vergroten van bewustwording MVO doelen
Onderscheidend zijn en blijven in de sector
Vervolgacties en aanbevelingen
Herbevestiging MVO beleid 2023-3025
MVO dient besluitvorming te orden meegenomen Opdracht RvB aan BZ-MVO:
Concrete instrumenten die helpen MVO mee te nemen in besluitvorming
Prioritering van een drietal grote MVO-thema's met doelstellingen en concrete acties voor volgend jaar
o Klimaat neutrale bedrijfsvoering in 2030 (papier, reizen, lunch/catering, externe bijeenkomsten
o 50% circulaire bedrijfsvoering in 2030

	<p>(R-lader en afvalreductie)</p> <ul style="list-style-type: none">o Diversiteit & Inclusie (HRM D&I in de lead) <p>Kwantitatief: Meten en monitoren</p> <ul style="list-style-type: none">o MVO Dashboardo Kwartaalanalyses BZ MVO <p>Kwalitatief</p> <ul style="list-style-type: none">o In gespreko Maatoplossingen / het goede voorbeeldo Stimulatie en demotivatie Meetbare doelstellingen in jaarplannen MVO <p>pijlers: Mens, Milieu en Maatschappij</p> <p>Acties 2024 om MVO doelen D&I en klimaat te realiseren</p> <p>Meten, monitoren, analyseren en evalueren verbeteren</p> <p>Betrokkenheid medewerkers MVO</p> <p>portefeuille binnen directie MVO BZ</p> <p>rondje directieteams Invulling interne audits</p>
<p>Effectiviteit van het proces voor het vaststellen en aanpakken van risico's en kansen die relevant zijn voor het managementsysteem</p>	<p>Het proces wordt als effectief beschouwd en er zijn geen nonconformities vastgesteld ten aanzien van de eisen van de norm. Deze conclusie is gebaseerd op gehouden interviews met betrokken managers en verificatie van de volgende activiteiten en gegevens:</p> <p>MVO Beleid -certificering en risico's:</p> <p>Onvoldoende eenduidige uitvoering van het MVO Beleid</p> <p>20230831RvB-voorlegger intern auditrapport</p> <p>20231017 Managementreview DEF</p> <p>Acties en maatregelen: zie bij proces</p>

Effectiviteit van de processen om doelstellingen vast te stellen, acties te plannen en voortgang en resultaten te evalueren

voor corrigerende maatregelen

Het proces wordt als effectief beschouwd en er zijn geen nonconformities vastgesteld ten aanzien van de eisen van de norm. Deze conclusie is gebaseerd op gehouden interviews met betrokken managers en verificatie van de volgende gegevens:
MVO-beleid 2023-2025
Mens, Milieu en Maatschappij
Diversiteit & Inclusie
Meten en monitoren:
D&I Dashboard (kwantitatief en kwalitatief); Culturele barometer (CBS en SER)
o 2024: Actie op divisieniveau concrete doelstellingen (kpi's) vaststellen
o Ontwikkeling nieuw social returnbeleid en D&I format bij inkoop en aanbesteden
Samenwerking BZ MVO en HRM D&I
PSO inzichtelijk maken van social return (intern)
Circulair inkopen:
Circulaire uitgangspunten (beleid); MVOI; R-ladder (meten en monitoren)
Rollen, verantwoordelijkheden en bevoegdheden binnen de organisatie (5.3)
Theorie of Change: Input-Activiteiten-Output-Effecten (op de samenleving)
UWV Generatiepanel:
regio / meerdere generaties > input voor RvB
20221115 RvB-verslag 11-15-2022
20230421
RvB-voorlegger CO2-footprint 2022

<p>Effectiviteit van het managementsysteem om ervoor te zorgen dat de organisatie in staat is om te voldoen aan de toepasselijke wettelijke en contractuele vereisten</p>	<p>versie 1.0 DashboardMVO UWV breed (bèta versie, planning implementatie november 2023) Duurzaamheidsverslag UWV 2022; Infographic MVO 2022</p> <p>De processen, die zijn opgezet met betrekking tot de naleving van van toepassing zijnde wettelijke- en contractuele eisen, worden als effectief beschouwd en er zijn geen nonconformities vastgesteld ten aanzien van de eisen van de norm. Deze conclusie is gebaseerd op gehouden interviews met betrokken medewerkers en verificatie van de volgende activiteiten en gegevens: 20231017 Managementreview DEF 20230421 RvB-voorlegger CO2-footprint 2022 versie 1.0 Duurzaamheidsverslag UWV 2022</p>
<p>Effectieve controle op het gebruik van certificeringsmerken en verwijzing naar certificering</p>	<p>De klant maakt momenteel geen gebruik van certificatiebeeldmerken.</p>
<p>Aanvullend voor multi-site certificering op basis van een site sampling-aanpak: Doeltreffendheid van het vermogen en de bevoegdheid van de centrale eenheid om belangrijke gegevens van alle locaties te verzamelen en te analyseren en om indien nodig wijzigingen te initiëren</p>	<p>De volgende belangrijke onderdelen zijn beoordeeld om een uitspraak te kunnen doen over de bevoegdheid en het vermogen van het hoofdkantoor om effectieve controle uit te oefenen: wijzigingen in het managementsysteem, directiebeoordeling, klachten, evaluatie van corrigerende maatregelen, planning van interne audits en evaluatie van de uitkomsten, wijzigingen in risico's/aspecten en de gevolgen</p>

daarvan voor het managementsysteem (QES) en andere wettelijke eisen. Het Periodieke Auditplan is bijgewerkt inclusief eventuele wijzigingen in multi-site sampling op basis van het bovenstaande, evenals relevante aanvullende items die zijn opgenomen in: IAF MD1: 2018 6.1.2.4; ISO 50003:2021 B.4.3 Energy Management Systems; en ISO / IEC 27006: 2015: 9.1.5.1.2 voor ISMS.

Annex B - Het opvolgen van nonconformities

Definities van bevindingen

Major nonconformity (Categorie 1)

Een nonconformity die invloed heeft op het vermogen van het managementsysteem om de beoogde resultaten te bereiken.

Nonconformities kunnen worden aangemerkt als major in de volgende omstandigheden:

- Als er significante twijfel is over een effectieve implementatie van proces controle of onvoldoende borging dat het product of de dienstverlening zal voldoen aan de eisen.
- Meerdere categorie 2 non conformities m.b.t. een norm-eis of probleem waarvan is vastgesteld dat een doeltreffende implementatie binnen het managementsysteem ontbreekt.

Minor nonconformity (Categorie 2):

Een nonconformity die geen invloed heeft op het vermogen van het managementsysteem om de beoogde resultaten te bereiken.

Observatie:

Een observatie is geen nonconformity maar kan wel duiden op een mogelijk toekomstige tekortkoming indien de situatie te weinig aandacht krijgt; een observatie kan ook betrekking hebben op een situatie waarbij geen passend bewijsmateriaal wordt gevonden om de vaststelling van een tekortkoming te ondersteunen.

Aanbevelingen ter verbetering:

Aanbevelingen ter verbetering hebben betrekking op gebieden en/of processen waar mogelijk wordt voldaan aan - minimum - normeisen, maar waar verbetering mogelijk is.

Het opvolgen van nonconformities

De termijn om te reageren op nonconformities is maximaal 90 dagen. Binnen deze periode wordt het volgende verwacht van de organisatie:

- Onmiddellijke herstelmaatregel om de tekortkoming als zodanig op te heffen (indien van toepassing bij de NC).

- Het uitvoeren van een oorzaakanalyse om corrigerende maatregelen vast te stellen om het opnieuw optreden van de tekortkoming te voorkomen.
- Het implementeren van corrigerende maatregelen en het verifiëren van de doeltreffendheid van deze maatregelen.
- Het rapporteren aan [REDACTED] Team Leader, middels het daarvoor bestemde onderdeel van de bijlage Overzicht Auditbevindingen, met daarbij gevoegd evt. relevante ondersteunende documentatie (indien van toepassing).

Binnen de gestelde tijd voordat een certificaat kan worden toegekend dient aan de volgende voorwaarden te worden voldaan:

- Major nonconformities: Bewijs van oorzaakanalyse en doeltreffende implementatie van herstel- en corrigerende maatregelen wordt verstrekt.
- Minor nonconformities: De preferente en normale werkwijze is identiek aan die bij Major nonconformities. [REDACTED] Team Leader kan voor bepaalde nonconformities besluiten een plan van aanpak te accepteren voor het implementeren van vastgestelde corrigerende maatregelen. De feitelijke uitvoering van geplande maatregelen wordt uiterlijk bij de eerstvolgende audit geverifieerd.

Een observatie is in zichzelf niet een tekortkoming, maar kan wel duiden op een mogelijk toekomstige tekortkoming indien de situatie te weinig aandacht krijgt; een observatie kan ook betrekking hebben op een situatie waarbij geen passend bewijsmateriaal wordt gevonden om de vaststelling van een tekortkoming te ondersteunen.

Normaliter voert [REDACTED] ter plaatse een follow up-audit indien sprake is van bij Major NC's. Bij Minor NC's vindt follow up in de regel op afstand plaats, in de vorm van een bureauverificatie op aangeleverde documentatie; indien noodzakelijk geacht wordt hiervan afgeweken.

Een onvoldoende reactie op NC's of een onvoldoende uitvoeren van corrigerende maatregelen kunnen aanleiding zijn tot het schorsen of intrekken van een certificaat.

De reactietermijn in geval van hercertificatie

Indien het bestaande certificaat expireert binnen de maximale termijn van 90 dagen, wordt een kortere reactietermijn vastgesteld opdat vóór de vervaldatum een geëigende opvolging en certificaatvernieuwing kan plaatsvinden. Met deze werkwijze wordt continuïteit van geldigheid van het certificaat zeker gesteld. Als de vervaldatum wordt overschreden zonder het proces van opvolging is afgerond, mag het bestaande certificaat niet worden verlengd en wordt het certificaat beschouwd als zijnde geschorst

tot het moment dat het certificaat wordt vernieuwd. De 'gecertificeerd sinds' datum komt dan te vervallen.

ViewPoint

ViewPoint is ons klantenpanel waarin meer dan 10.000 klanten zijn vertegenwoordigd uit alle delen van de wereld. De leden van dit panel geven ons via enquêtes hun mening en delen met ons hun inzichten over actuele onderwerpen die betrekking hebben op certificering en duurzame bedrijfsvoering in hun sector.

Deelname is gratis en alle leden van het ViewPoint-panel hebben volledige toegang tot de gegevens en rapporten die op deze enquêtes zijn gebaseerd. Daarnaast profiteren leden van netwerkkansen en toegang tot eLearning-modules. Ook ontvangen zij regelmatig uitnodigingen voor webinars, online forums en nog veel meer.

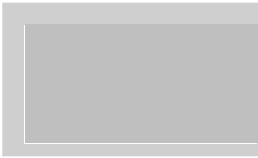
Wilt u lid worden?

Ontmoet ons hier: [\[redacted\]](#)

Wist u dat?

Op zoek naar nieuws en ontwikkelingen in de certificatie- en assurancemarkt? U kunt meer informatie vinden op onze website en leren over de initiatieven en services die exclusief voor u als [\[redacted\]](#) klant beschikbaar zijn.

Download A broader view op: [\[redacted\]](#)



ABOUT

Wij zijn de onafhankelijke expert op het gebied van risicomanagement en assurance. Gedreven door ons doel, om het leven, eigendom en het milieu te beschermen, bieden we onze klanten en hun belanghebbenden feiten en betrouwbare inzichten, zodat kritische beslissingen met vertrouwen kunnen worden genomen. Als vertrouwde stem voor veel van 's werelds meest succesvolle organisaties, gebruiken we onze kennis om veiligheid en prestaties te verbeteren, industriële benchmarks vast te stellen en oplossingen te inspireren en uit te vinden om wereldwijde transformaties aan te pakken.

is een van 's werelds toonaangevende leveranciers van certificering, assurance en risicobeheer. Of het nu gaat om het certificeren van het managementsysteem of de producten van een bedrijf, het geven van training of het beoordelen van toeleveringsketens en digitale activa, wij stellen klanten en belanghebbenden in staat om met vertrouwen kritische beslissingen te nemen. We zetten ons in om onze klanten te ondersteunen bij de transitie en het duurzaam realiseren van hun strategische langetermijndoelen, door gezamenlijk bij te dragen aan de duurzame ontwikkelingsdoelen van de VN.

