



Project/programmmaplan

Herijkt programmmaplan Regie programma WDO



10 oktober 2023

Programmamanager

Projectcode

Versie:

UN0915

0.9

Managementsamenvatting

De Wet Digitale Overheid (WDO) is op 1 juli 2023 van kracht geworden. De invoering van de WDO draagt bij aan *gezien, gehoord en geholpen cliënten* door een bijdrage te leveren aan cliëntwaarde door als UWV digitaal inclusiever te worden, veilige en betrouwbare digitale toegang te bieden tot gegevens en de mogelijkheid om een ander digitaal zaken voor je te laten doen.

UWV heeft in 2021 een programma opgestart om tijdig, UWV-breed, aan deze wet te kunnen voldoen. Wat voorligt is het herijkte programmaplan voor 2024. In de herijking is rekening gehouden met wettelijke overgangsperiodes die in de WDO zijn aangegeven. Door de programmatische aanpak heeft UWV zicht op de implementatie van de WDO bij UWV, de samenhang en kan daarop anticiperen. Geen versnippering van lagere W&R en uitvoering maar overall budget aanvraag W&R in MFO claim voor de WDO.

Wij volgen de ontwikkelingen in de verdere uitwerking van de WDO samen met SBK en Team Digitale Overheid van Klant & Service. Uitgangspunt is dat we geen alternatieven bouwen voor overheidsbrede oplossingen en fasen waar dat kan. UWV is daarom mede afhankelijk van het tempo van Ministerie BZK en partijen als Logius en ICTU die functionaliteit leveren.

De projecten onder het programma zijn verdeeld in 4 thema's: standaarden, toegang digitale dienstverlening, digitaal zakendoen voor een ander en aansluiten voorzieningen digitale overheid.

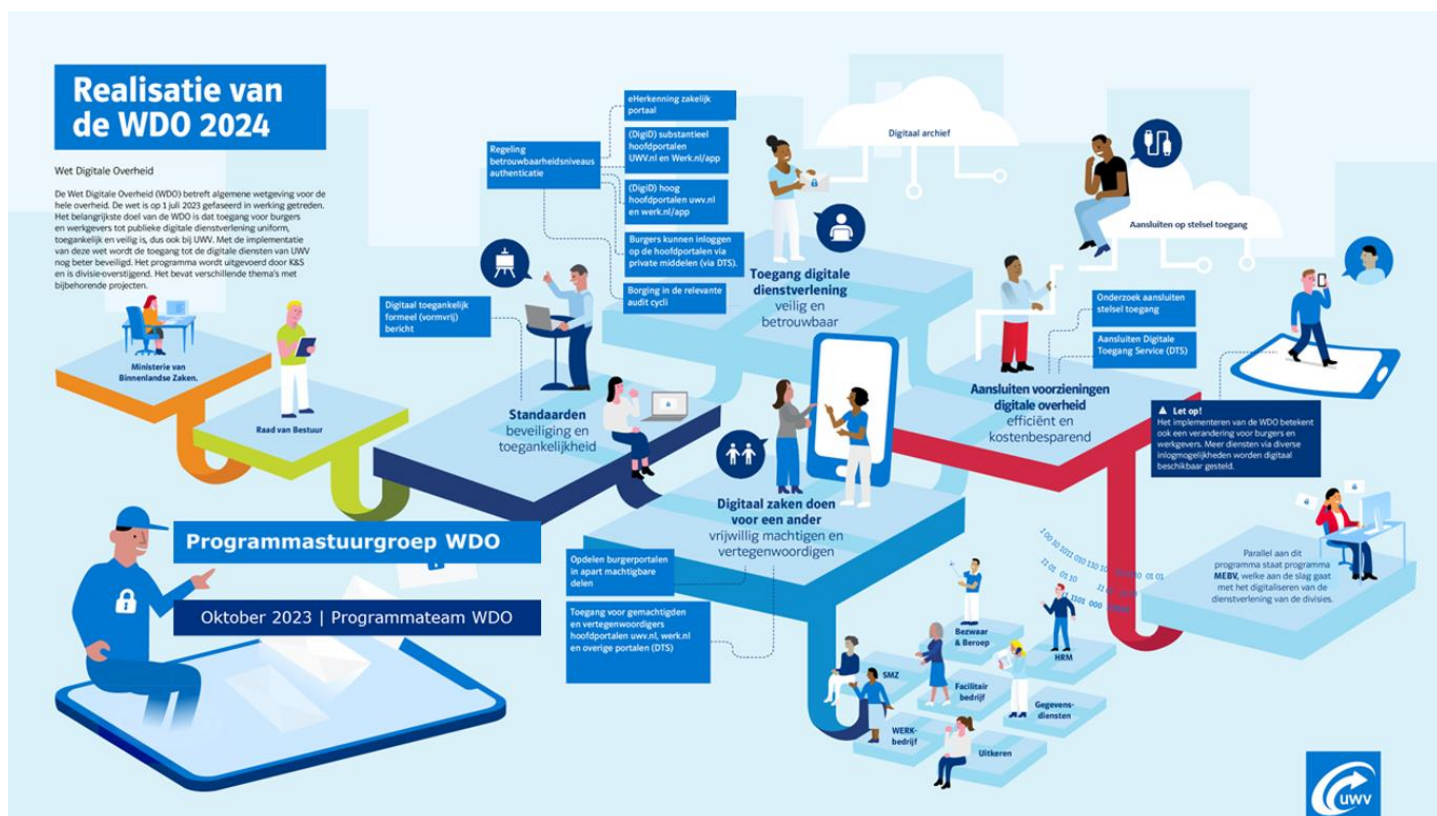
Welke (cliënt)waarde levert de WDO op voor UWV, de burgers en werkgevers

- Diensten worden met een hoger en passender inlogniveau aangeboden waardoor de veiligheid toeneemt.
- Meer diensten kunnen digitaal beschikbaar worden gesteld, omdat inlogmiddelen op niveau hoog en substantieel voor klanten beschikbaar en bruikbaar zijn.
- Digitale toegang via andere private inlogmiddelen (naast nu DigiD, eIDAS en eHerkenning) komt tot stand.
- De mogelijkheid voor een burger om een ander te machtigen en om een selectie van onze diensten aan te vragen en/of af te handelen ontstaat.
- Digitaal zakendoen met UWV voor bewindvoerdere en anderen die moeten handelen namens een particulier wordt mogelijk.
- Wettelijke verplichting van open standaarden via AMvB's, nu bekend "Digitale Toegankelijkheid (webrichtlijnen)" en standaarden voor toegang tot digitale dienstverlening (HTTPS, HSTS)

Delta2022:

De opdracht voor het programma WDO betreft het zorgen dat UWV gaat voldoen aan de WDO. In juni 2022 is door de RvB aangegeven dat de scope van het programma WDO m.b.t. *thema Standaarden*, beperkt wordt tot de hoofdportalen van UWV (UWV.nl en Werk.nl en de app) en portalen waarin sprake is van uitwisseling van persoonsgegevens genoemd als overige portalen. Voldoen van de overige websites aan de WDO is buiten scope het programma, die verantwoordelijkheid ligt bij de divisies. Het programma kan dan ook geen duidelijkheid geven, behalve informeren over belang te voldoen, wanneer alle websites buiten scope van het programma voldoen aan WDO. De structurele borging en beheermaatregelen om de Hoofdportalen blijvend te laten voldoen is belegd bij en geaccepteerd door K&S.

Hieronder is de strategieplaat van WDO in 2024 weergegeven:



Door middel van de 4 thema's laten we nu zien wat er bereikt is in 2023 en wat de plannen zijn voor 2024:

Thema Standaarden

Als UWV bieden wij gebruikers met beperkingen als bijvoorbeeld een visuele beperking of beperkte digitale vaardigheden, de mogelijkheid om ook gebruik te maken van de digitale diensten van het UWV. En we voldoen aan de wettelijke verplichting van standaarden voor toegang tot digitale dienstverlening (HTTPS, HSTS).

Wat is bereikt in 2023

- Er zijn werkafspraken gemaakt en uitgewerkt in processtappen waarmee K&S het voldoen van websites en verzoeken beter kan borgen en monitoren. K&S en CISO hebben eigenaarschap geaccepteerd om zorg te dragen om aan de webstandaarden van Forum Standaardisatie te voldoen. Verdere concretisering van het proces is geaccepteerd door K&S als lijnverantwoordelijkheid. Elke divisie weet dat zij zelf zorgen dat hun websites voldoen aan de standaarden zodat hun cliënten digitale toegankelijkheid ervaren in het gebruik van de websites en zich geholpen voelen.
- In dit Forum worden beveiligingsstandaarden benoemd welke de overheid moet implementeren (comply or explain). Voldoen aan HTTPS en aan digitale toegankelijkheid is verplicht in het kader van de WDO (WCAG).
- Op de hoofdportalen is de toegankelijkheid vergroot. Project Implementatie Digitale toegankelijkheid Hoofdportalen (en UWV-app) is als project afgerond¹. Let wel: digitale toegankelijkheid is iets wat jaarlijks aandacht en investering nodig heeft (in de toegankelijkheidsverklaring moet staan wat UWV doet om de status te verbeteren). Verdere stappen voor implementatie digitale toegankelijkheid zijn overgedragen aan de lijn. Diverse toolkits als opleidingsmateriaal en gestandaardiseerde testen op toegankelijkheid voor portalen en sites door GIV zijn opgeleverd. Tevens is readspeaker geïmplementeerd (voorleessoftware op de portalen) en is een Accessibility Officer aangesteld.
- Het programma heeft tevens meegewerkt aan verbeteren van de digitale toegankelijkheid van de huisstijl van UWV.

Wat gaan we doen in 2024

- Voor het maken van een verdere stap voor digitale toegankelijkheid op de hoofdportalen wordt op basis van een 2023 uitgevoerd vooronderzoek het project Digitale toegankelijkheid Formeel vormvrij bericht gestart om de documenten die aan burgers worden verstuurd en digitaal worden getoond in de portalen toegankelijk te maken (geen pdf meer, maar een vormvrij bericht).

Thema toegang digitale dienstverlening

UWV geeft cliënten de mogelijkheid om veilig met erkende inlogmiddelen toegang te verkrijgen tot hun digitale kanalen. Diensten moeten met een hoger en passender inlogniveau worden aangeboden waardoor de veiligheid toeneemt. Meer diensten zijn op deze manier digitaal toegankelijk omdat steeds meer inlogmiddelen op niveau hoog en substantieel voor cliënten beschikbaar en bruikbaar zijn.

Wat is bereikt in 2023

- Het eDienstenregister is opgeleverd en overgedragen aan de lijn. Hiermee wordt duidelijk wat de digitale diensten zijn die op de portalen worden aangeboden en welk betrouwbaarheidsniveau hiervoor verplicht is.
- Voor werkgevers is eHerkenning als veiligere inlogmethode geïmplementeerd op Werk.nl.
- Voor zakelijke partners is eHerkenning geïmplementeerd op MijnGegevensdiensten (Zakelijk Portaal).
- Voorbereiden pre-assessments t.b.v. audits van eHerkenning in 2024 betreft de aangesloten portalen Jobcoach en Tolkenportaal.

Wat gaan we doen in 2024

- Voor interne medewerkers zal er ook een veiligere inlogmogelijkheid gecreëerd worden voor het Zakelijke Portaal.
- De UWV-app is nog niet compliant aan de WDO. De complicatie is dat er nog geen duidelijkheid is over de toekomstbestendige generieke oplossing, er is slechts een tussenoplossing beschikbaar. De verwachting is dat er komend jaar aanvullende analyse nodig is. Dit is onderdeel van het project DigiD Substantieel Hoofdportalen/APP.
- Het eDienstenregister voorbereiden op publicatie in de Staatscourant door SBK in 2024. In de publicatie zal verwezen worden naar een URL waar het actuele eDienstenregister op staat.
- Opstarten met activiteiten rond uitzetten DigiD 'midden' naar substantieel (en hoog) op UWV.nl, Werk.nl en de UWV-app vóór 1 juli 2025. Hiermee voldoet het inlogniveau aan de WDO-classificatie van de huidige digitale diensten tot twee jaar na 1 juli 2023.

Thema digitaal zakendoen voor een ander

Als UWV bieden wij de mogelijkheid voor een burger om een ander te machtigen en om een selectie van onze diensten aan te vragen en/of af te handelen. Voor nu is dat beperkt tot machtiging van een andere burger. Maar in de toekomst wordt deze dienst uitgebreid met onder andere de realisatie van het wettelijke vertegenwoordiging van bewindvoerders binnen het Thema aansluiten voorzieningen digitale overheid.

¹ De hoofdportalen hebben status toegankelijkheid B (status A, B en C voldoet aan de wet).

Wat is bereikt in 2023

- In 2023 zijn we gestart met het indelen van dienstensets waarmee een burger iemand kan machtigen om digitaal een deel(!) van de diensten van het UWV namens hem/haar te doen of in te zien, op de hoofdportalen. Op dit moment kun je geen onderscheid maken en alleen alles machtigen aan een ander. Dit traject wordt afgerond in Q1 in 2024.

Wat gaan we doen in 2024

- In 2024 gaan we dan live met de vrijwillige burgerburger-machtiging op UWV.nl waarbij je iemand kan machtigen voor een specifiek deel van de dienstverlening van UWV.

Thema aansluiten voorzieningen digitale overheid

Met realisatie van het standaardkoppelvlak worden private inlogmiddelen (naast nu DigiD, eIDAS en eHerkenning) ontsloten voor zowel de cliënt maar ook de vertegenwoordiger/gemachtigde van cliënt, als de werkgever. En hierdoor wordt digitaal zakendoen met UWV voor bewindvoerders en anderen die moeten handelen namens een particulier mogelijk.

Wat is bereikt in 2023

- Het programma is gestart met een vooronderzoek naar de impact van het aansluiten van de portalen op de MIAMI-oplossing: het realiseren van het koppelvlak op het Stelsel Toegang en herinrichting van het access management. Het koppelvlak zorgt ervoor dat ontsluiting in de toekomst niet per portaal gerealiseerd hoeft te worden bij elk nieuw inlogmiddel en dat het bewindvoerdersregister ontsloten kan worden.

Wat gaan we doen in 2024

- afronden van het vooronderzoek ten einde de impact van de aansluiting van de portalen helder te krijgen. Temporiseren met vervolg in 2025.
Opleveren datum ontsluiten portalen op DTS(/MIAMI) op basis van input vooronderzoek.

In november 2023 zal (net als in 2021 en 2022) met Ministerie SZW besproken worden wat er in 2023 is gerealiseerd voor de €4,5 mln die via de MFO claim is goedgekeurd. Tevens de claim W&R van €2,3 mln* voor 2024 wordt toegelicht om ook in 2024 de WDO verder te implementeren (bijlage 2). De definitieve claim kan na akkoord in december worden aangeboden via het MFO. De kosten voor realisatie van daadwerkelijk aansluiten op het Stelsel Toegang zullen worden opgenomen in de claim van 2025 en 2026. In de claim van 2024 is hiervoor een p.m. post opgenomen.

* Totale financieringsbehoefte in 2024 inclusief Zakelijk portaal bedraagt €3,3mln. Het project Zakelijk Portaal wordt gefinancierd vanuit het UIP. Dit project komt niet in aanmerking voor financiering onder WDO. Het is een eigen portaal maar moet wel voldoen aan eherkenning niveau HOOG AVG, gaat om bulk gegevens.

Het programma vraagt:

1. Akkoord op de herijkt programmaplan voor 2024.
2. Kennisnemen herijkt scopedocument als onderdeel van het programmaplan (zie bijlage 1).
3. Akkoord op budget vrijgave van € 685k voor de periode 1 januari 2024 tot en met 31 december 2024 voor programmabemensing en regievoering. De financiering van de projecten wordt via stuurdocumenten aangevraagd.

Aanleiding en voorstel

In juni 2022 heeft de RvB gevraagd om de scope te verkleinen van het programma WDO, meer fasering aan te brengen in het kader van de maakbaarheid. WDO gaat hierbij uit van de 30 wetsartikelen WDO en sluit voor de uitvoering aan bij het tempo van de wetgever. De uitwerking is vastgelegd in projectplannen ondergebracht in de 4 thema's. De kosten zijn toegelicht in een was/wordt overzicht. De roadmap met de ambities en scopedocument geven aan waar UWV stappen zet om de WDO te implementeren. Belangrijk om aan te stippen is dat niet alle projecten tegelijk in dezelfde fase zitten. Wij volgen de ontwikkelingen in de verdere uitwerking van de WDO samen met SBK en Team Digitale Overheid van Klant & Service. Uitgangspunt is dat we geen alternatieven bouwen voor overheidsbrede oplossingen. UWV is daarom mede afhankelijk van het tempo van Ministerie BZK en partijen als Logius en ICTU die functionaliteit leveren. Met de stappen die wij als UWV nu zetten in de realisatie van de WDO werken wij aan het (tijdig) voldoen aan veilige Digitale Dienstverlening voor onze cliënten.

Opdracht

Op 12 januari 2021 is RvB akkoord gegaan met de aanpak voor regievoering op de totale impact WDO via een regieprogramma met opdrachtgever K&S. Het programmaplan is 25 november 2021 geaccordeerd door RvB met een positief advies van PB UWV. De opdracht voor het programma WDO is als volgt gedefinieerd:

- Voert regie op risico's voor UWV en haar cliënten t.g.v. de invoering en implementatie van de WDO bij UWV.
- Stuurt direct op overeengekomen (lopende) projecten, implementaties, vooronderzoeken en analyses voor de omgevingen binnen de internetorganisatie UWV (uwv.nl en werk.nl). Tevens maatregelen om beheer te borgen.
- Voert regie op en heeft mandaat voor de door eigenaren van overige omgevingen uit te voeren activiteiten en resultaten. Zoals lopende projecten, nog op te starten projecten, implementaties, externe afstemming en vooronderzoeken en analyses.

Programma: Wet Digitale Overheid
Projectcode: UN0915
Datum: 10-10-2023
Versie: 0.84
Sjabloonversie: 2 november 2020

- Waarborgt de inhoudelijke samenhang binnen UWV van de totale invoering van de Wet Digitale Overheid (voor zowel projecten onder sturing als projecten onder regie).
- Houdt het totaalbeeld WDO actueel op activiteiten en kosten.
- Initieert naar aanleiding van uitkomsten van (toekomstige) u-toetsen op regelgeving WDO, nieuwe activiteiten en projecten en stemt deze af met Portfoliobureau UWV (vanwege Portfolio) en FEZ.
- Voert regie op de voortgang van de invoering van de WDO aan belanghebbenden.

Aanleiding

De WDO betreft algemene wetgeving voor de hele overheid, met als verantwoordelijk departement het ministerie van BZK. De WDO definieert wettelijke verplichtingen die van toepassing zijn op een groot deel van de digitale dienstverlening voor alle publiekrechtelijke organisaties en dus ook voor UWV. In het programma voeren wij de eerste tranche uit van de WDO².

De uitwerking van de aanvullende regelgeving betekent voor UWV dat overzicht en sturing nodig is op de inhoudelijke samenhang en op de impact op de veranderagenda, financiering van kosten.

In 2021 is besloten tot oprichting van het programma. Met dit programma krijgt UWV optimaal inzicht en controle over de activiteiten die nodig zijn om aan de WDO te voldoen. De WDO is 1 juli 2023 ingegaan. Met de projecten die in het programma WDO worden uitgevoerd dekt UWV, uitgaande van de wetsartikelen, af wat er minimaal nodig is om te voldoen aan de WDO en waar al aan voldaan had moeten worden. In de projecten wordt gekeken naar fasering in de realisatie en alleen uitgevoerd wat in lijn is met het tempo van de invoering door Ministerie SZW/BZK. Verder temporiseren in 2024 dan nu in programma WDO is opgenomen betekent meer kans op overschrijding van de invoeringstermijn, veiligheidsrisico's en reputatieschade.

In 2021 is overeengekomen met Ministerie SZW dat de projecten die onder de paraplu vallen van het programma WDO als W&R behandeld moeten worden. Natuurlijk zal bij elke opdracht (vooronderzoek, project, analyse,) de maakbaarheid ervan worden meegenomen. Regelmatig wordt afgestemd met de stuurgroep leden en de portfoliomanagers om de prioritering van projecten te bespreken.

De gevraagde financiering voor 2023 ad. €4,3 mln. is door SZW toegekend op basis van W&R. De claim voor 2024 en verder is voorbereid en zal ingediend worden bij het Ministerie SZW aankomende december. In november 2023 zal net als in 2022 richting SZW aangegeven worden welke claim UWV nodig heeft om ook in 2024 de WDO verder te implementeren.

Bijdrage aan organisatiedoelstelling

Het UWV moet veilige kanalen en toegankelijke dienstverlening aanbieden voor haar cliënten (burgers en werkgevers) op het juiste betrouwbaarheidsniveau. Deze eisen volgen al vanuit de AVG en de eIDAS-verordening³. De WDO regelt op nationaal niveau verantwoordelijkheid vanuit BZK voor invulling van deze Europese eisen. Met de implementatie van de WDO draagt het programma actief bij aan het verbeteren van de beveiliging van de UWV portalen voor de toegang tot de digitale dienstverlening. Tevens draagt het bij aan gezien, gehoord en geholpen cliënten. Indien nodig bereidt het programma in afstemming met de lijn procesverbetering voor.

Programmadoelstelling

Het belangrijkste doel van de WDO is dat toegang tot publieke digitale dienstverlening toegankelijk en veilig is, conform de eisen die vanuit de AVG en eIDAS-verordening worden gesteld. Veilige toegang voor burgers en bedrijven tot de digitale diensten van UWV met het juiste betrouwbaarheidsniveau, voorkomt het risico van misbruik van persoonsgegevens en fraude. UWV moet zeker weten dat de toegang tot de digitale diensten aan de juiste persoon, bedrijf of gemachtigde wordt verleend.

Met dit programma krijgt UWV optimaal inzicht en controle over de activiteiten die nodig zijn om aan alle onderliggende wetgeving van de WDO te voldoen. Het programma is verantwoordelijk voor opzet en bestaan van de implementatie van de WDO en coördineert de benodigde activiteiten en samenhang. De werking en verantwoording om te blijven voldoen is aan de lijn. Het programma bereidt met de lijn het kunnen borgen voor.

Voor de realisatie van de WDO is het programma opgedeeld in vier thema's, waarmee wij aansluiten bij deze wet. Bij nieuwe opdrachten/ projecten ontstaat er een logische aansluiting op een thema. Met deze thematische aansturing houden we het aantal stuurgroepen beperkt. In zowel de communicatie als realisatie kunnen wij per thema of resultaatgebied de activiteiten inzichtelijk maken die leiden tot het UWV breed implementeren van de WDO.

De thema's zijn:

1. Standaarden
2. Toegang digitale dienstverlening
3. Digitaal zakendoen voor een ander
4. Aansluiten voorzieningen digitale overheid

In 2024 ligt de focus van het programma op de volgende zaken:

- Het project *DigiD Substantieel hoofdportalen/app UWV* betreft communicatie naar de gebruikers om hen tijdig te informeren over de benodigde DigiD App en de scan van het ID-bewijs. Deze communicatie (evenals over hoog zodra dat aan de orde

² De WDO bestaat uit meerdere tranches. De scope van het programma is tranche 1 (regelen toegang tot digitale dienstverlening van de overheid middels elektronische identificatie/authenticatie, informatieveiligheid en standaarden). De tweede tranche is nog in ontwikkeling bij het Ministerie BZK.

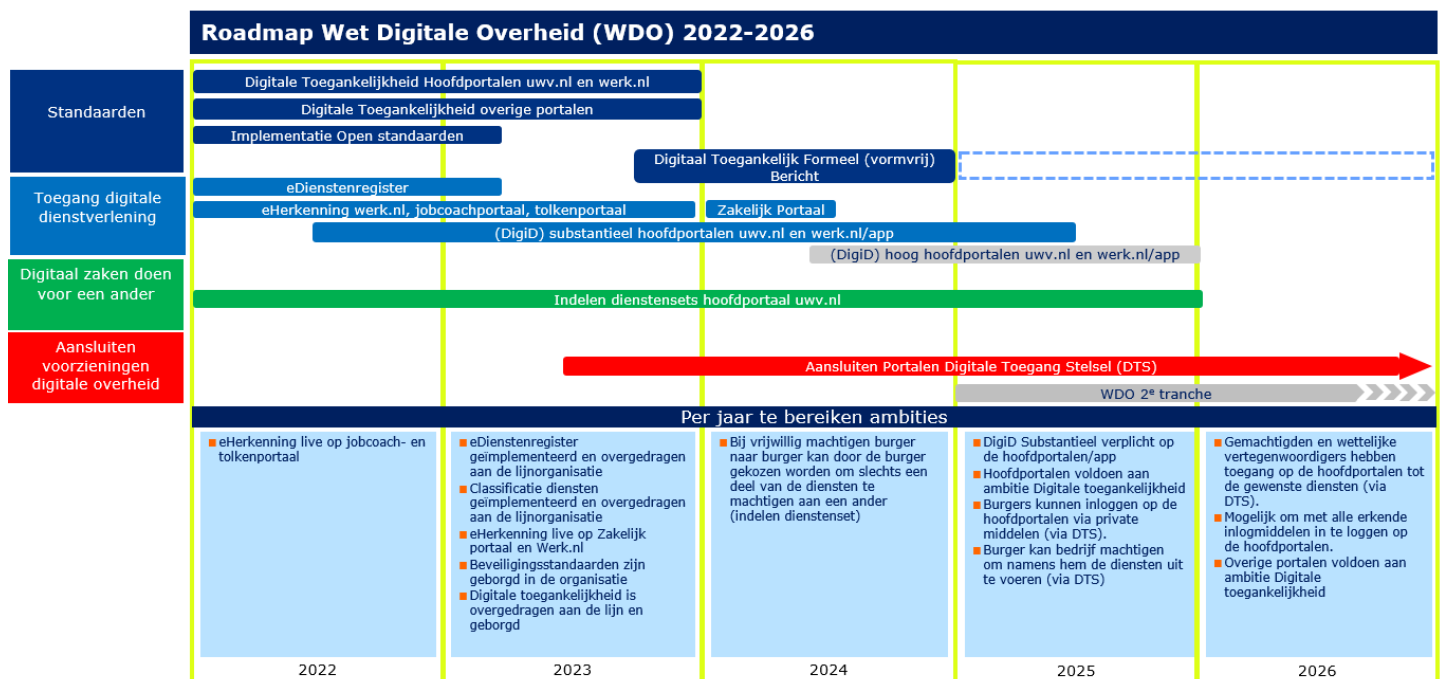
³ eIDAS is de Europese verordening voor digitale toegang (Electronic Identities and Trust Services)

is) wordt i.s.m. de overige dienstverleners en met Logius opgepakt in het kernteam communicatie toegang (waar klantcommunicatieadviseur Digitale Dienstverlening aan deelneemt).

- Het project *Indelen Dienstensets* zorgt dat het op Mijn UWV mogelijk wordt om de gebruiker slechts toegang tot een deel van de diensten te bieden. Dit is een vereiste om aan doelbinding te voldoen voor de bewindvoerders, curatoren en andere wettelijk vertegenwoordigers die na aansluiten op de eerdergenoemde DTS-toegang moeten krijgen tot de relevante gegevens van de vertegenwoordigden. Zonder het toegangsmodel en de beperking van de diensten kan UWV niet voldoen aan de doelbindingseisen.
- Projectvoorstel *Digitaal Toegankelijk formeel (vormvrij) bericht* in afstemming met project ePublicatie.
- Belangrijk aandachtspunt is de regie houden op de vereiste ontwikkelingen die nodig zijn voor de WDO in project *Miami* (project buiten WDO) in relatie om op termijn de portalen aan te kunnen sluiten op stelsel toegang (DTS). De POC die hiervoor loopt waarin Miami en WDO samenwerken loopt door in Q1 2024. De gezamenlijke planning van MIAMI (bouw koppelvlak) en WDO (aansluiten van de portalen op MIAMI-oplossing) moet in 2024 leiden tot een datum in het aansluitschema waarbij UWV zich commit aan de aansluiting op stelsel toegang (DTS) voor authenticatie- en vertegenwoordigingsdiensten. Deze datum moet gepubliceerd worden in de Staatscourant.
- Onderzoek hoe compliant maken van de inlog van de UWV-app aan de WDO: iedere sessie moet gestart worden met een erkend inlogmiddel (nu nog alleen DigiD). Dit is onderdeel van het project DigiD substantieel Hoofdportalen/App.
- In 2024 wordt er verder vervolgd gegeven aan voorbereiden van de audits voor de WDO. Het gaat hierbij om een pre-assessment eHerkenning en een pre-assessment op de WDO. Er komt onder de WDO nog een aanvullende (U-toets op) Regeling eisen aan dienstverleners informatieveiligheid/ assessments WDO. Deze verplicht UWV om maatregelen te nemen op de informatiebeveiliging van de toegang tot de digitale dienstverlening. Deze verplichtingen zijn er nu ook voor het huidige inlogmiddel DigiD. Met de regeling onder de WDO wordt dit wettelijk vastgelegd voor de huidige en alle toekomstige inlogmiddelen. Over het uitvoeren van de audits worden nadere regels bepaald. De uitvoering vindt straks plaats in de lijn.

Verder zal het programma de landelijke ontwikkelingen op de WDO blijven monitoren. Mocht dit nodig zijn om op ontwikkelingen te anticiperen kan er onder het programma gestart worden met vooronderzoeken. Het programma zal advies geven aan de programmastuurgroep over de verdere doorontwikkeling binnen UWV van de WDO.

Hieronder is de roadmap weergegeven van het programma tot en met 2026.



Samenhang doelstellingen, projecten

De uitwerking van de WDO als kaderwet vindt plaats in de lagere regelgeving. Zoals in algemene maatregelen van bestuur (AMvB's) en ministeriële regelingen.

- De eerste tranche (deel) van WDO gaat over veilig inloggen en standaarden die verplicht worden op toegang tot dienstverlening bij (semi-) overheidsinstanties.
- De 2de tranche, in scope van WDO, is nog steeds in ontwikkeling en onvoldoende duidelijk. Daar zal ook eerst een U-toets aan vooraf gaan.

Het programma WDO heeft samenhang met andere nieuwe wet- en regelgeving en een aantal projecten en programma's binnen het domein E-dienstverlening. Ook in de projecten zal steeds de samenhang met andere lopende projecten binnen het UWV worden meegenomen. Denk hierbij aan architectuur, staande organisatie, planning UIP.

- De invoering van **BIO** biedt het fundament vanuit beveiliging en privacy voor de inrichting beveiliging van informatiesystemen;
- De invoering van de **WDO** geeft UWV de benodigde infrastructuur door te zorgen voor aansluiting op passende inlogmiddelen inclusief machtigingen en vertegenwoordiging en te zorgen voor digitale toegankelijkheid en voor voldoen aan wettelijk vastgestelde openstandaarden;
- De invoering van **MEBV** geeft burgers, bedrijven en hun gemachtigden recht op digitale communicatie met de overheid. Die digitale communicatie moet wel verlopen conform de vereisten uit de WDO, eIDAS en AVG.
- **AVG/WDO:**
No regret toepassing eHerkenning op Werk.nl: De aanleiding voor het beveiligen van de toegang voor werkgevers tot werk.nl is tweeledig, enerzijds zorgen dat UWV klaar is voor invoering van de WDO en anderzijds de download van 117.000 Cv's door 1 werkgever. Met de livegang is naast de aansluiting op eHerkenning ook de accountstructuur aangepast omdat deze onlosmakelijk verbonden is met de dienstverlening. Deze werkwijze maakt het mogelijk om informatie over kandidaten en over Cv's te delen binnen deze omgeving. Als op enig moment, besloten wordt om deze werkgeversfunctionaliteit via het UWV-Werkgeversportaal aan te bieden is deze aanpassing in de accountstructuur ook nodig *. Door de aanpassingen die nu gedaan worden, is de accountstructuur klaar om de bestaande dienstverlening te blijven bieden in combinatie met individuele inlogmiddelen i.p.v. een gemeenschappelijk wachtwoord voor een hele organisatie. I.v.m. uitloop in geld is er een afwijkingsrapportage opgesteld (zie financiële paragraaf) en geaccordeerd. De aansluiting is 23 september 2023 live gegaan.
- UWV is afhankelijk van de externe ontwikkelingen bij **BZK** voor de organisatorische en technische invulling van het stelsel toegang (DTS). Aansluiten op de Bevoegdheidsverklaringsdienst is onderdeel van het koppelvlak.
 - Organisatorisch: onder meer het inrichten van een serviceorganisatie en het inrichten van toezicht op dienstaanbieders.
 - Technisch: niet alleen in specificaties koppelvlak voor het aansluiten op stelsel toegang door dienstaanbieders, maar ook technische wijzigingen binnen het stelsel voor onder meer Logius en voor het ETD-stelsel (eHerkenning). De invoeringsstrategie van BZK voor het stelsel toegang bestaat uit drie releases:
 - 1 juli 2024: DigiD en eIDAS.
 - 1 januari 2025: bevoegdheidsverklaringsdienst, nieuwe (private) inlogmiddelen.
 - 1 juli 2025: eHerkenning.
 - Voor aansluiting is ook interne afhankelijkheid:
 - Stap 1: aansluiten stelsel toegang (DTS) op nog te realiseren interne oplossing voor access management. Dit doet project MIAMI (zit in analysefase)
 - Stap 2: aansluiten portalen op MIAMI-oplossing. Dit doet programma WDO via project Aansluiten voorzieningen Digitale Overheid.
 - Het programma WDO is afhankelijk van dat ook de IDAM-oplossing van project MIAMI beschikbaar is. Deze is noodzakelijk zodat niet voor elk portaal een aparte aansluiting op het stelsel toegang gerealiseerd dient te worden. In de tussentijd wordt wel al het mogelijke ter voorbereiding gedaan (POC) voor het aansluiten en het kunnen blijven meedoen in de doorontwikkeling.
- Voor een oplossing van de inlog voor de UWV-app is UWV afhankelijk van **Logius**: op dit moment wordt er één keer in de 6 maanden een inlog vereist via DigiD, waarna een pincode kan worden aangemaakt waarmee kan worden ingelogd in de UWV-app. Het is niet langer toegestaan dat na authenticatie met DigiD de gebruiker daarna met de eigen pincode inlogt. De WDO verplicht dat elke sessie start met een inlog door een erkend inlogmiddel zoals DigiD. Toegang tot app-diensten waarvoor substantieel of hoog geldt moet in toekomst ook mogelijk worden met de private inlogmiddelen. App-diensten zijn géén onderdeel van de DTS-oplossing zoals dat voor webdiensten is uitgewerkt in de doelarchitectuur van BZK. Zowel overheidsapps als system2system (Digipoort) zijn out of scope. Een oplossing wordt voor app-diensten apart uitgewerkt. BZK komt nog met een beleidslijn –of kader voor inloggen met erkende inlogmiddelen op overheidsapps, waarbij rekening wordt gehouden met de wet en aspecten als 'veiligheid' en 'gebruiksvriendelijkheid'. De oplossing moet in ieder generiek toepasbaar zijn.
- **Beschikbaarheid inlogmiddelen:** De digitale dienstverlening aan mensen stelt vooruit dat deze mensen kunnen inloggen op de digitale omgeving. Bij een te lage dekking (door DigiD en erkende private alternatieven) worden grote delen van de populatie afgesloten van digitale dienstverlening en zijn aangewezen op de analoge alternatieven (papier en telefonie). De uitkomsten van de betrouwbaarheidsanalyses geven aan dat op de burgerportalen minimaal het niveau substantieel vereist is, na 2 jaar overgangsrecht. DigiD op niveau substantieel vereist gebruik van de DigiD App die eenmalig gekoppeld is met een Nederlands WID-bewijs. Niet iedereen kan deze stap maken (geen of geen geschikte smartphone, geen geschikt WID-bewijs, te complex of niet mogelijk om een andere reden). Vanuit Ministerie BZK i.s.m. Logius wordt gewerkt aan alternatieven om een aantal groepen niet-kunners te verkleinen. UWV moet besluiten of aan het einde van de overgangsperiode het bereik van het niveau substantieel⁴ voor inloggen door burgers voldoende is om dit af te gaan dwingen.
- Regeling betrouwbaarheid authenticatieniveau, onderdeel machtigen:
 - Authenticatieniveau geregistreerde machtiging: een vereiste van de Regeling betrouwbaarheidsniveaus is dat machtigingen in principe minimaal op hetzelfde niveau zijn geregistreerd als nodig is voor toegang tot de dienst. Lagere registratie mag mits er maatregelen worden genomen door de dienstaanbieder. Voor de huidige machtigingen voor

⁴ Degenen die erover kunnen beschikken.

DigiD Machtigen is niet bekend op welk niveau die zijn verstrekt, dat wordt (nog) niet geregistreerd in DigiD machtigen. De impact hiervan moet in 2024 worden uitgezocht. Dit zodra het authenticatieniveau waarop de machtiging is geregistreerd, wordt vastgelegd in DigiD Machtigen (= oplossing van Logius/ BZK). Het gaat hierbij om een impactanalyse en het implementeren van risico verlagende maatregelen.

- Kenbare wilsuïting registratie machtiging: betrouwbaarheid wilsuïting briefproces DigiD machtigen in relatie tot digitale dienst. Het gaat hierbij om het implementeren van eventuele aanvullende procedures die betrouwbaarheid van de wil van de machtiging geveer vergroten (naar aanleiding van risicoanalyse die momenteel wordt gedaan).

Maakbaarheid projectresultaten

- De benodigde capaciteit is per project meegenomen in de begroting van het desbetreffende project.
- De inzet van het kernteam van het programma is geborgd t/m eind 2024 en verwerkt in FCC.
- Om de gestelde doelen te realiseren is binnen de thema's gekozen voor een projectmatige aanpak. In lijn met de uitgangspunten van het WDO-programma is gekozen voor een combinatie van sturen, regie voeren en monitoren om UWV breed de projectresultaten te implementeren.
- De maakbaarheid van de projecten zal per project afzonderlijk worden bekeken en in FCC worden verwerkt. Voor andere divisies (niet K&S) zijn de projecten zij-instromers met minder impact, dan wel moeten wettelijke verplichtingen voor eigen digitale omgevingen zelf worden gerealiseerd. Per project zal de impact voor de divisies, in afstemming met hen, nader worden afgestemd en uitgewerkt. Gedurende de loop van het programma kunnen in- en externe ontwikkelingen reden zijn om projecten/ vooronderzoeken toe te voegen aan het programma WDO. Dit zal in de programmastuurgroep vastgesteld worden.

Verantwoording gekozen scenario

De oorspronkelijke opdracht voor het programma WDO betrof het zorgen dat UWV gaat voldoen aan de WDO. In de bespreking in juni 2022 is door de RvB aangegeven dat de scope van het programma WDO mb.t. thema Standaarden, beperkt is tot de hoofdportalen van UWV en portalen waarin sprake is van uitwisseling van persoonsgegevens. De overige websites zijn daarmee buiten scope van dit programma.

Dit betekent dat het programma WDO in het thema Standaarden voor de hoofdportalen en aantal overige portalen zorgt voor het voldoen aan de verplichte webstandaarden en het voldoen aan digitale toegankelijkheid (HTTPS en WCAG). Alsmede borging d.m.v. inrichten van een beheer/loket door WDO samen met K&S met de daarbij behorende processen. Voor de overige websites is dit buiten scope van het programma geplaatst. Voor de overige websites geldt dat de divisies zelf moeten zorgen dat portalen/websites voldoen aan deze standaarden.

De RvB heeft ook aangegeven dat de aansluiting op het Digitale Toegang Services (DTS) eerst wordt opgepakt als het verantwoordelijke ministerie van Binnenlandse Zaken voldoende details kan bieden over de aansluitmogelijkheden en -specificaties. Dit betekent dat het programma i.s.m. SBK en Team Digitale Overheid de ontwikkelingen volgt maar geen nieuwe aansluitingen op nieuwe inlogmiddelen uitvoert via tijdelijke oplossingen. Het stelsel toegang (DTS) biedt straks een manier van aansluiten om alle erkende en verplichte inlogmiddelen aan te kunnen bieden. Dit betekent dat er geen tijdelijke aansluitingen op nieuwe authenticatie- en vertegenwoordigingsdiensten worden gemaakt. Er is rekening mee gehouden dat bij ontwikkelingen in 2023 een impactanalyse uitgevoerd kan worden om te bepalen wanneer UWV kan gaan aansluiten. Deze loopt door in 2024 waarbij UWV vervolgens de verplichte uiterste aansluitdatum wordt gepubliceerd in de Staatscourant.

Besturing en stakeholders

De besturing van het programma is onderverdeeld in drie lijnen:

Sturen

Per thema gaan wij een of meer projecten uitvoeren en waar nodig starten wij eerst met een vooronderzoek. Overall ambities en koers worden vastgesteld in het programma en indien nodig met de programmastuurgroep. Het programma is eindverantwoordelijk voor aanpak, inhoud, financiën en resultaten. Na goedkeuring van de projectvoorstellen worden de projectplannen opgesteld. De inzet voor de verschillende fasen wordt middels accorderen van de stuurdocumenten door de divisies geborgd en opgenomen in FCC. Daarnaast vindt er per project steeds de afweging plaats over de maakbaarheid in lijn met de vereisten en in samenhang met de rest van de UIP-portefeuille. De projecten vallen in het UIP onder de prioritering W&R. Met het invullen van de voorwaarden borgt UWV dat de projecten die nodig zijn om de WDO UWV breed te implementeren ook als zodanig gelabeld worden. Het programma initieert vooronderzoeken en projecten onder haar sturing.

Regie voeren

De divisie/eigenaar van een omgeving is eindverantwoordelijk voor het tijdig voldoen aan alle aspecten van de WDO inclusief aanpak, financiën en resultaat en afstemming van inhoud met het programma. Het programma deelt kennis en ervaring met de divisies en ondersteunt en doet handreikingen waar nodig. Het programma rapporteert over de UWV brede voortgang van de implementatie en heeft vanuit haar regierol het mandaat om op deze manier met de divisies samen te werken.

Coördineren

Het programma coördineert en bestuurt de projecten die onderdeel uitmaken van de implementatie WDO vooral op de implementatie van veilige toegang en toepassing van wettelijk verplichte standaarden op de websites UWV.nl en Werk.nl. Voor de implementatie op andere (sub)websites voert het programma regie.

Bewaken (UIP) doelstellingen WDO: Uitvoeren van (incidentele) analyses om mee te kunnen bewegen op interne en externe ontwikkelingen rondom de WDO. Indien gewenst toetsen van stuurdocumenten met impact WDO en voorzien van advies.

Programma: Wet Digitale Overheid
Projectcode: UN0915
Datum: 10-10-2023
Versie: 0.84
Sjabloonversie: 2 november 2020

Het is de rol van het programma WDO om het voldoen aan W&R zo goed mogelijk uit te dragen naar de directeuren van de divisies. Zo kan een besluit over de implementatiesnelheid van de verschillende WDO-deelprojecten, zowel in sturen als in regievoeren, op het portfolio in afweging tot andere projecten, goed genomen worden. Het voldoen aan de WDO zal bij K&S en andere divisies die eigenaar zijn van een of meer portalen en/of websites een beslag op de capaciteit leggen vanwege de benodigde (proces)aanpassingen en assessments.

Assessments: DigiD-assessment word eID-assessment

Er komt onder de WDO nog een aanvullende (U-toets op) Regeling eisen aan dienstverleners informatieveiligheid/ assessments WDO. Deze verplicht UWV om maatregelen te nemen op de informatiebeveiliging van de toegang tot de digitale dienstverlening. Deze verplichtingen zijn er nu ook voor het huidige inlogmiddel DigiD. Met de regeling onder de WDO wordt dit wettelijk vastgelegd voor de huidige en alle toekomstige inlogmiddelen. Over het uitvoeren van de audits worden nadere regels bepaald, maar welke dat zijn is nog niet bekend.

Governance

Gezien de UWV brede interne implementatie van WDO en externe afhankelijkheden, is er een programmastuurgroep ingericht welke 1 x per 3 maanden bij elkaar komt. De programmamanager heeft regelmatig overleg met de opdrachtgever. Elk project dat deel uitmaakt van het programma heeft een eigen projectstuurgroep onder voorzitterschap van de programmamanager als gedelegeerd opdrachtgever.

De projectstuurgroep

De projecten onder aansturing van het programma hebben een eigen stuurgroep conform UPM, soms gebundeld per thema. De stuurgroep stuurt actief, in lijn met organisatiedoelstellingen en kaders vanuit het programma, Beoordeelt eventuele opdrachtwijzigingen van het programma en besluit over het wel/niet doorvoeren van wijzigingen. De projectstuurgroep bereid met de projectleider en gedelegeerd opdrachtgever (programmamanager) besluitvorming voor richting de programmastuurgroep. Zij zorgt voor commitment, samenwerking, draagvlak en de nodige bemensing en middelen vanuit de lijnorganisatie. Stuurgroep leden bepalen de impact op de 'going-concern' activiteiten van de eigen organisatie en nemen de nodige maatregelen binnen eigen verantwoordelijkheidsgebied.

De Programmastuurgroep

Neemt projectstuurgroep- en directie-overstijgende besluiten en/of adviseert de Raad van Bestuur bij het nemen van dergelijke besluiten. De programmastuurgroep is verantwoordelijk voor de realisatie van de beloofde bedrijfsdoelstellingen, de afstemming met andere relevante initiatieven binnen de organisatie en het signaleren van kansen en risico's vanuit de externe omgeving. Zij heeft mandaat om het programma te positioneren binnen de kaders van UWV-beleid.

De Programmastuurgroep komt bijeen bij faseovergangen, bij excepties buiten de toleranties van de stuurgroep en bij (strategische) vraagstukken die een projectstuurgroep aan de programmastuurgroep wil voorleggen.



De opdrachtgever, tevens voorzitter van de stuurgroep, is de directeur uitvoering K&S. De leden zijn directieleden van de betrokken divisies.

Programmastuurgroep WDO

Rol	Naam	Functie
Programma:	Wet Digitale Overheid	8
Projectcode:	UN0915	
Datum:	10-10-2023	
Versie:	0.84	
Sjabloonversie:	2 november 2020	

Opdrachtgever (vz)		
Business Change Manager Gegevensdiensten		
Advies SBK		
Advies CISO		
Business Change Manager FEZ		
Business Change Manager Uitkeren		
Business Change Manager SMZ		
Business Change Manager Werkbedrijf		
Business Changemanager B&B		

Programmaresultaat en scope

Er is een scopedocument opgesteld op basis van wat wij nu weten en aan UWV door het Ministerie SZW en BZK beschikbaar is gesteld (zie bijlage 1). Het scopedocument wordt ieder jaar herijkt. Het geeft de afbakening weer van het programma in relatie tot de wet & regelgeving.-Er kunnen projecten en of vooronderzoeken aan het programma worden toegevoegd. Hierbij volgen wij het geijkte proces van besluitvorming.

Overzicht fasen:

Dit betreft een UWV brede implementatie van de WDO van de eerste tranche en is meerjarig waarbij elk jaar de ontwikkelingen in het programmavoorplan worden herijkt op basis van wat er dan bekend is en aan moet worden voldaan. In de projecten is waar nodig al fasering aangebracht en volgt UPM. De 2de tranche, in scope van WDO, is nog steeds in ontwikkeling en onvoldoende duidelijk. Daar zal ook eerst een U-toets aan vooraf gaan.

Kwaliteit

De kwaliteit binnen dit programma wordt beheerst door de volgende maatregelen:

- Geleerde lessen toepassen in projecten en regelmatig evalueren, vast te leggen in lessons-learned rapporten.
- Architectuurproducten en producten die architectuur raken worden getoetst door AB.
- Risicomanagement m.b.v. CRSA-sessies, en werken aan risicomanagement leiderschap.
- IB&P-aspecten getoetst door CISO en IB&P van K&S en indien nodig andere divisies.
- Halfjaarlijkse sessie met SBK om kennis wetsartikelen WDO op te doen (zijn we nog volledig) en kan leiden tot bijstellen programma-activiteiten.
- Bij de review zijn architecten, SBK, CISO, IB&P betrokken.
- Scope herijken en vastleggen in scopedocument.
- Een halfjaarlijkse evaluatie op de voortgang en ontwikkelingen op en rond het programma.

Resultaten & planning

In onderstaand overzicht de producten die in 2023 zijn opgeleverd in het programma en zelfstandige projecten die starten/doorlopen in 2024. Door de programmatische aanpak heeft UWV zicht op de implementatie van de WDO bij UWV, de samenhang en kan daarop anticiperen. Geen versnippering van lagere W&R maar overall budget aanvraag W&R in MFO claim voor de WDO.

Resultaten 2022 / Nog op te leveren 2023	2022	2023	2024
Herijkt scopedocument WDO	√	√	Herijken voor 2025
Totaalbeeld WDO op activiteiten en kosten, meerjarig.	Doorlopend	Doorlopend	Doorlopend
Inzicht in lopende projecten, vooronderzoeken en analyses, nog op te starten projecten vanuit uToetsen, projectvoorstellen-en plannen met implementatie van activiteiten	Doorlopend	Doorlopend	Doorlopend
Externe afstemming in samenwerking met SBK richting BZK en SZW.	Doorlopend	Doorlopend	Doorlopend
Herijken CRSA (vaststellen risico's) inclusief risicomanagement leiderschap sessie	Doorlopend	Doorlopend	Doorlopend
Herijkte roadmap WDO	√	√	Herijken voor 2025
Mastercommunicatieplan. De communicatieplannen van de projecten sluiten hierop aan.	√	√	Herijken voor 2025
Herijkte strategieplaat WDO 2023	√	√	Herijken voor 2025
Informatieve animatie(s) WDO voor interne medewerkers, stakeholders	√	√	Herijken voor 2025
Voortgangsrapportages projecten	Doorlopend	Doorlopend	Doorlopend
Vooronderzoeken, projectvoorstellen en projectplannen, decharge rapporten	Doorlopend	Doorlopend	Doorlopend
Thema Standaarden			
Digitale toegankelijkheid op hoofdportalen verhoogd in 2022 en eind 2023 overgedragen aan de lijn omdat voldoen aan digitale toegankelijkheid een vast onderdeel van de digitale omgeving is geworden. Proejct zal einde 2023 dechargeren	Realisatie en implementatie	√	

Programma: Wet Digitale Overheid
 Projectcode: UN0915
 Datum: 10-10-2023
 Versie: 0.84
 Sjabloonversie: 2 november 2020

vooronderzoek Beveiligde verbindingen is afgerond	√		
Procesimplementatie open standaarden afronden en overgedragen aan de lijn omdat voldoen aan openstandaarden en digitale toegankelijkheid dan geborgd kan worden door een ingericht beheerproces met eigenaar K&S DD in samenwerking met CISO office. Is afgerond	Realisatie	√	
Aanvang implementatie project digitale toegankelijkheid overige portalen, scope is verkleind. Voldoen van de overige websites is verantwoordelijkheid van de divisies	Planvorming gereed	√	
Vooronderzoek Digitaal Toegankelijk Formeel (vormvrij) bericht. Komt voort uit analyse PDF's gesloten omgeving		√	Projectvoorstel/projectplan DT Formeel (vormvrij) bericht
Onderzoek voldoen van huisstijl aan digitale toegankelijkheidseisen		√	Afronden onderzoek gevolgd door implementatie door de lijn herijken
Informatieve animatie voor interne medewerkers en stakeholders	√	√	
Thema Toegang digitale dienstverlening			
Livegang september 2022 van aansluiting eHerkenning jobcoachportaal	Dechargeren	Gedechargeerd	
Livegang september 2022 van aansluiting eHerkenning tolkenportaal	Dechargeren	Gedechargeerd	
decharge eHerkenning marktplaats (eHerkenning wordt in nieuwe aanbesteding meegenomen)	Gedechargeerd begin 2022		
Realisatie edienstenregister voortgekomen uit opdracht SZW Regeling betrouwbaarheidsniveaus authenticatie. Is opgeleverd en overgedragen aan K&S DD	Realisatie gereed	√	URL t.b.v. publicatie edienstenregister / betrouwbaarheidsniveaus
Onderzoek vrijwillig assessment eHerkenning aansluitingen volgens DigiD normenkader. NB.Oplossen van de bevindingen is geen onderdeel van de scope van WDO die moeten door de lijn worden uitgevoerd. Pre-assessment op Tolkenportaal en Jobcoachportaal is uitgevoerd	Opgestart	√ Pre-assessment op Jobcoachportaal Tolkenportaal gestart	Pre- assessments op de WDO zelf en pre assessments op eHerkenning Werk.nl en Zakelijkportaal.
Realisatie aansluiting eHerkenning Werk.nl. geaccordeerde, afwijkingsrapportage met uitloop in tijd en geld. Livegang 23 september gevolgd door decharge	Realisatie	√	
Realisatie aansluiting eHerkenning Zakelijkportaal. Geaccordeerde afwijkingsrapportage met uitloop in tijd, livegang november 2023 gevolgd door opleveren inloggen voor interne medewerkers met decharge in mei 2024	Realisatie	Realisatie en livegang	
Start voorbereiding overstap naar DigiD substantieel op hoofdportalen en app indien 95% % van de huidige DigiD-populatie kan beschikken over DigiD substantieel. Oplossingen nodig voor groepen die nu nog niet naar substantieel kunnen (gedetineerden, arbeidsmigranten/ grensarbeiders, voor een deel nog Nederlanders in het buitenland), vluchtelingen. Compliant maken van de inlog van de UWV-app aan de WDO: iedere sessie met DigiD en inlog private middelen.	Planvorming gereed	Besluiten tot verder temporiseren	Projectplan medio 2024. realisatie tweede helft 2024/ 2025
Thema Digitaal zakendoen voor een ander			
Vooronderzoek Opdelen burgerportalen in apart machtigbare delen welke vervolgd is door geaccordeerd projectvoorstel indelen dienstensets.	√		
Uitvoering realisatie indelen dienstensets waarmee gezorgd wordt dat de functionaliteit beschikbaar komt waarmee gedifferentieerd kan worden op Mijn UWV afhankelijk van het betrouwbaarheidsniveau en/of de verstrekte machtiging/vertegenwoordiging.	Initiatiefase , analyses gereed	Realisatie	
Thema Aansluiten voorzieningen digitale overheid			
Routeringonderzoek. Uitkomst afwachten ontwikkelingen BZK	√		
Uitvoeren impactanalyses (MIAMI en WDO) op aansluiting (verplicht) om aansluitmoment op stelsel toegang (DTS) te bepalen. Dit als input voor Regeling Aansluitschema.		Gestart Q3	Loopt door

Issues, kansen, risico's & maatregelen

Programma: Wet Digitale Overheid
 Projectcode: UN0915
 Datum: 10-10-2023
 Versie: 0.84
 Sjabloonversie: 2 november 2020

Naast de bovengenoemde risico's heeft het programma een afhankelijkheid op de data van inwerkingtreding van de WDO en op de data van het beschikbaar komen van regelingen. Het programma staat in contact met de dossierhouder bij SBK en met team Digitale Overheid van K&S over de ontwikkelingen op dat gebied. Risico paragraaf zal n.a.v. uitwerking van CRSA nog verder worden aangepast.

Nr	Risico	K	I	P	Maatregel	Eigenaar
1	TIJD Kans op reputatieschade bij nog meer temporisering	H	H	H	Houden aan ontwikkeltempo van Ministerie SZW. Onderbouwen en afstemmen met SBK en Ministerie SZW, CIO, programmastuurgroep,	Opdrachtgever
2	TIJD Implementatie van de WDO wordt gefaseerd ingevoerd. Het programma volgt de toekomstige ontwikkelingen. BZK zorgt pas laat voor generieke oplossingen. Invoeringstermijn van de WDO ook afhankelijk van beschikbaarheid inlogmiddelen voor burgers en bedrijven.	H	H	H	Afstemmen met Ministerie SZW en SBK en tempo hierop aanpassen indien nodig, Vertragen, tijdelijk stoppen of versnellen van projecten in afstemming met de programmastuurgroep en opdrachtgever.	Programmamanager
3	TIJD en GELD Interveniërende prioriteiten kunnen leiden tot vertraging in het voldoen aan de implementatie van de WDO.	M	M	M	Escaleren naar en afstemmen met de programmastuurgroep en/of RvB	Programmamanager
4	TIJD Niet tijdig voldoen aan de Wet WDO waardoor het UWV niet voldoet aan de gestelde wetgevingseisen met gevolgen voor de bedrijfsvoering.	M	H	M	Escaleren naar en afstemmen met opdrachtgever, IB&P, CISO en SBK dat resourceclaims en toezeggingen hard zijn. Borgen prio W&R Meerdere planningsscenario's laten opstellen zodat er direct een andere alternatieve planning gevolgd kan worden	Opdrachtgever
5	KWALITEIT Door de grote resource claim op K&S en andere divisies resources is de capaciteitstoezegging niet zeker met als gevolg dat de planning niet gehaald wordt.	H	M	H	Maatregelen formuleren en afstemmen K&S en andere divisies om capaciteit en kennis tijdig in huis te hebben O.a. meerdere planningsscenario's opstellen zodat er direct een andere alternatieve planning gevolgd kan worden O.a. Onderzoeken welke onderdelen eventueel uitbesteed kunnen worden zodat de capaciteitsdruk afneemt	Programmamanager
6	GELD Doordat de wet in onderdelen wordt ontwikkeld kunnen meer kosten nodig zijn dan voorzien en aangevraagd. Of minder worden uitgenut omdat meer getemporeerd moet worden of tijdelijk stopzetten van activiteiten	M	M	M	Programmastuurgroep inrichten en laten sturen op de integrale aanpak; instellen programma als maatregel tegen versnippering Vooraf goed in kaart brengen wat de afhankelijkheden en aanpassingen zijn Opnemen in MFO dat de kosten jaarlijks herijkt kunnen worden	Opdrachtgever
7	TIJD Kans op scope uitbreiding als ontstane lacune om voor de overige websites (te voldoen aan de WCAG en openstandaarden niet wordt opgepakt door de lijn en de opdracht weer terug zou komen bij de WDO	M	M	M	Via IV board de verantwoordelijkheid van de divisies om te voldoen aan de WDO (onderdeel WCAG en Standaarden), nogmaals onder de aandachtbrengen en voortgang beter beleggen (vind in november plaats)	Opdrachtgever
8	SCOPE Oneigenlijke elementen toevoegen aan de scope van het programma met als gevolg dat de planning niet behaald wordt en het budget niet toereikend is	H	M	M	Afbakening en rolverdeling Intake proces van elke voorgestelde wijziging in samenwerking met SBK. Met de Stuurgroep besluiten dat de scope van het programma niet mag worden aangepast zonder expliciete instemming van de opdrachtgever/Stuurgroep waarbij de consequenties in kaart gebracht zijn Herijken van scopedocument en voorleggen aan de programmastuurgroep en opdrachtgever.	Programmamanager

K = Kans: H(oog), M(iddel) of L(aag), I = Impact G(root), M(iddel) of K(lein), P = Prioriteit: H(oog), M(iddel) of L(aag)

Programma: Wet Digitale Overheid
 Projectcode: UN0915
 Datum: 10-10-2023
 Versie: 0.84
 Sjabloonversie: 2 november 2020

Financiën

De meerjarenbegroting van het regieprogramma komt na deze herijking uit op €3.245K (was €2.758k). In het regieprogramma zitten kosten voor PMO, procesimplementatie, analyses, vooronderzoeken, audit kosten en communicatie.

Uitkomsten uit vooronderzoeken en analyses kunnen leiden tot de beslissing om deelprojecten verder als zelfstandige projecten voor te zetten.

Binnen het programma wordt gekeken naar de juiste timing i.r.t de Wet om een project te starten en daar waar mogelijk wordt een project getemporeerd.

- In 2023 is mede door andere prioritering in het portfolio getemporeerd bij de projecten Indelen dienstensets hoofdportaal UWV.nl en wederom bij eHerkenning aansluiten op het Zakelijk portaal. Beide projecten staan nu gepland om medio 2024 af te ronden.
- De werkzaamheden van het project Digitale Toegankelijkheid Hoofdportalen zijn medio 2023 afgerond en overgedragen aan de lijnorganisatie. Het dechargerapport zit in het besluitvormingsproces. Voor cliënten is de toegankelijkheid vergroot op de hoofdportalen. Dit is een jaar eerder gerealiseerd dan gepland.
- De werkzaamheden van het project Digitale Toegankelijkheid overige portalen is afgerond. Het dechargerapport wordt opgesteld. Voor cliënten is de toegankelijkheid vergroot op de overige portalen. Blijven voldoen aan digitale toegankelijkheid op de overige portalen is verantwoordelijkheid van de lijn.
- Het project E- herkenning voor alle werkgeversportalen, zakelijk portaal en derden heeft een afwijkingsrapportage als gevolg van afwijking in tijd en geld in september 2023 opgeleverd. Afwijking in geld als gevolg van een veel hogere burnrate dan geprognostiseerd vooral door het verschil tussen de agile werkende teams enerzijds en projectorganisatie anderzijds. Teams schatten werk pas op detail in vlak voor ze er mee beginnen terwijl budgetten lang van te voren worden vrijgegeven en gebaseerd zijn op hoogoverschattingen en analyses. Andere oorzaken zijn de CAO verhoging (hogere kosten, zelfde uren) en de transitie naar clusters bij IV Online. Afwijking in tijd met 4 maanden als gevolg van het niet halen van de beoogde livegang.

Via dit programmaplan wordt akkoord gevraagd voor budgetvrijgave t.b.v. het regieprogramma voor de periode januari t/m december 2024 ad €685k

Enmalige projectkosten*	Kostensoort	Initiatie	Uitvoering		Totaal
		2021 t/m sept	REA Okt. '21 t/m okt. '23	Prognose nov '23 t/m dec '25	
	Intern	€349	€1.279	€750	€2.378
	Extern	€65	€412	€347	€824
	Automatisering:				
	• Hardware				
	• Standaard Software				
	• Spraak & Dataverbindingen				
	Uitbesteed ICT leveranciers				
	Overig	€0	€9	€34	€43
	Totaal	€414	€1.700	€1.131	€3.245

* De eenheid van alle bedragen is € 1.000 en bedragen zijn in voorkomende gevallen inclusief btw.

Enmalige projectkosten*	Kostensoort	2021	2022	2023	2024	2025	Totaal
		Intern	€568	€708	€713	€275	
Extern	€127	€167	€120	€75		€489	
Automatisering:							
• Hardware							
• Standaard Software							
• Spraak & Dataverbindingen							
Uitbesteed ICT Leveranciers							
Overig			€5				€5
	Totaal	€695	€880	€833	€350	€0	€2.758
Enmalige projectkosten*	Kostensoort	2021	2022	2023	2024	2025	Totaal
	Intern	€568	€692	€458	€410	€250	€2.378
	Extern	€127	€119	€336	€242		€824
	Automatisering:						
	• Hardware						

Programma: Wet Digitale Overheid
 Projectcode: UN0915
 Datum: 10-10-2023
 Versie: 0.84
 Sjabloonversie: 2 november 2020

WORDT**	• Standaard Software						
	• Spraak & Dataverbindingen Uitbesteed ICT Leveranciers						
	Overig	€0	€4	€6	€33		€43
	Totaal	€695	€815	€800	€685	€250	€3.245

* De eenheid van alle bedragen is € 1.000 en bedragen zijn in voorkomende gevallen inclusief btw

** 'WAS' is het laatste vastgestelde projectdocument.

Tabel 1 geeft de onderbouwing weer van de verantwoording van de bestede budgetten 2023.

Tabel 2 geeft de onderbouwing weer van de financieringsbehoefte voor 2024.

Tabel 1 Verantwoording bestede budgetten

Status	Vrijgegeven Budget 2021	Realisatie 2021	Vrijgegeven Budget 2022	Realisatie 2022	Vrijgegeven Budget 2023	Prognose 2023 (rea tm sept, fcst okt-dec)	
WDO programma	€ 412	€ 402	€ 400	€ 400	€ 368	€ 484	
Classificatie Diensten (1)	Afgerond in 2022	€ 160	€ 123	€ 222	€ 29		
E-Dienstenregister (1)	Afgerond in 2023				€ 95	€ 60	
Opdelen burgerportalen (2)	Afgerond in 2022	€ 53	€ 67	€ 50			
Indelen Dienstensets Hoofdportalen	Zelfstandig project					€ 94	
Beveiligde Verbindingen (3)	Afgerond in 2022	€ 80	€ 69			€ 47	
Implementatie openstandaarden (4)	Afgerond in 2023				€ 49	€ 29	
Implementatie Besluit Machtigen	Gaat niet door	€ 6	€ 9	€ 250	€ 18		
Routeringsvoorzieningen (5)	Afgerond in 2022	€ 40	€ 25	€ 100	€ 6		
Aansluiten DTS (6)	Gestart in 2022				€ 7	€ 60	
Digi-D Substantieel Hoofdportalen	Temporiseren				€ 71		
Digi-D Hoog Hoofdportalen	Temporiseren				€ 2		
Registratie machtigingen	Start in 2023					€ 60	
Uitvoeren vrijwillige assessments (7)	Gestart in Q2 2023				€ 150	€ 56	
Voor onderzoek app2app	Gestart in Q2 2023				€ 75	€ 28	
Huisstijl (8)	Gestart in Q1 2023				€ 0	€ 42	
Vormvrij Bericht (9)	Gestart in Q2 2023				€ 0	€ 66	
		€ 751	€ 695	€ 1.022	€ 815	€ 833	€ 800
Uitnutting budget			93%		80%		96%

Toelichting tabel 1:

- Programma kosten in 2023 liggen hoger dan verwacht door inzetverhouding extern en intern. Door capaciteitskrapte binnen K&S heeft het project contracten met 4 externen. In de oorspronkelijke begroting was rekening gehouden met interne capaciteit. De programma kosten bestaan uit interne-, externe uren en communicatiekosten.
- (1) De activiteiten t.a.v. het opvolgen uitkomsten classificatie Diensten (Regeling betrouwbaarheidsniveaus authenticatie) zijn in Q1 2022 afgerond. Vervolgtraject is Procesimplementatie eDienstenregister wat in Q2 2022 van start is gegaan. Het eindproduct is het e-dienstenregister en is opgeleverd en overgedragen aan K&S DD in 2023. In Q1 2024 aandacht voor URL t.b.v. publicatie.
- (2) Het vooronderzoek Opdelen Burgerportalen is in Q1 2022 afgerond. Uitkomst in Q1 was de projectkaart Indelen Dienstensets Hoofdportalen. Vanaf september 2022 is het project zelfstandig verder gegaan.
- (3) Het onderdeel Beveiligde Verbindingen is in Q1 2022 afgerond. Het vervolg is procesimplementatie Openstandaarden.
- (4) Procesimplementatie Openstandaarden is in 2023 afgerond en overgedragen aan de lijn. Eigenaar van het beheersproces is K&S DD in samenwerking met CISO.
- Implementatie Besluit machtigen: de geplande U-toets is niet meer te verwachten.
- (5) Routeringsvoorzieningen is in 2022 afgerond. Vervolgtraject: Analyse Aansluiten stelesel toegang (DTS).
- (6) Analyse aansluiten stelsel toegang (DTS): gestart in Q3 2023 en af te ronden begin 2024. Betreft uitvoeren impactanalyse realiseren koppelvlak op stelsel toegang voor alle authenticatie- en vertegenwoordigingsdiensten voor UWV-portalen via aanpassing access management (MIAMI). Vervolgens temporiseren en voorbereiden aansluiting in 2025 van de portalen op de MIAMI-oplossing. Dit als input voor Regeling Aansluitschema.
- DigiD Substantieel Hoofdportalen: analyses en vooronderzoek zijn uitgevoerd binnen het programma. Vanaf september 2022 is een zelfstandig project. Initiatiefase is medio 2023 afgerond. Project gaat verder met uitvoeringsfase medio 2024.
- (7) Uitvoeren vrijwillige assessments: De erkende inlogmiddelen moeten conform de WDO geassesseerd worden. Het programma bereid dit voor. De lijn voert de assessments uit. Gestart medio 2023 en loopt door in 2024. In 2023 voorbereiden pre-assessments t.b.v. audits van eHerkenning in 2023 betreft de aangesloten portalen Jobcoach en Tolkenportaal. In 2024 vervolg pre-assessments voor Werk.nl en Zakelijkportaal en afronden Tolkenportaal.
- (8) Toegankelijke herkenbare Huisstijl: loopt door in 2024 als gevolg van spreading werkzaamheden. Na afronden van het onderzoek volgt implementatie door de lijn. Werkzaamheden uitgevoerd onder Regievoering van WDO.

Programma: Wet Digitale Overheid
 Projectcode: UN0915
 Datum: 10-10-2023
 Versie: 0.84
 Sjabloonversie: 2 november 2020

- (9) Vooronderzoek digitale toegankelijkheid Formeel (vormvrij) bericht om de documenten die aan burgers worden verstuurd en digitaal worden getoond in de portalen toegankelijk te maken.
Uitkomst van het vooronderzoek is dat dit onderdeel vanaf 2024 als zelfstandig project verder gaat onder regie van het programma. Het doel van het project is om de documenten die aan burgers worden verstuurd en digitaal worden getoond in de portalen toegankelijk te maken (geen pdf meer, maar een vormvrij bericht).

Tabel 2: Financieringsbehoefte 2024

	Prognose 2024
Regie programma	€ 440
URL E-Dienstenregister	€ 50
Aansluiting op het stelsel toegang via DTS	€ 20
Toegankelijke herkenbare Huisstijl	€ 25
Pre-assessments eHerkenning	€ 150
	€ 685

Toelichting tabel 2:

De financieringsaanvraag voor 2024 bedraagt €685k en bestaat uit:

- Programma kosten €440k: kosten bestaan uit interne, externe uren, communicatiekosten en auditkosten;
- eDienstenregister €50k: URL t.b.v. publicatie edienstenregister door SBK/ betrouwbaarheidsniveaus.
- Aansluiting op het stelsel toegang via DTS €20k: Het realiseren van het koppelvlak op het stelsel en herinrichting van het access management, zodat het koppelvlak niet per portaal gerealiseerd hoeft te worden, vinden plaats in project MIAMI. Programma WDO zal meesturen aan de tijdige totstandkoming hiervan en de onderdelen die nodig zijn voor de WDO worden door programma WDO gefinancierd.
- Huisstijl €25k: Afronden onderzoek en ondersteuning verlenen bij het bepalen van impactanalyse en overdragen aan de lijn.
- Pre-assessments eHerkenning €150: Binnen niet al te lange tijd zullen er verplichte audits uitgevoerd worden op de aansluitingen eHerkenning door een nog nader te bepalen instantie. Als voorbereiding hierop willen we als UWV voorbereid zijn en daarom gaat het programma WDO op basis van het DigiD normenkader pre assessments voorbereiden op de eHerkenning aansluitingen van Jobcoachportaal, WERKnl en Zakelijk Portaal. Het uitvoeren van de assessments zal aan de lijnorganisatie worden overdragen. We verwachten efficiëntie voordelen te halen uit eerde uitgevoerde pre-assessment Tolkenportaal en daarom is de kosteninschatting naar beneden bijgesteld.

Structurele meerkosten (als gevolg van het project)	Divisie/Directoraat	2022	2023	2024	Vanaf 2025
	Divisie K&S	€0	€0	€0	€0
	Divisie y	€0	€0	€0	€0
	Totaal oorspronkelijk	€0	€0	€0	€0
	Divisie K&S	€0	€0	€0	€0
	Divisie y	€0	€0	€0	€0
	Totaal nieuw	€0	€0	€0	€0

Structurele baten (als gevolg van het project)	Divisie/Directoraat	2022	2023	2024	Vanaf 2025
	Divisie K&S	€0	€0	€0	€0
	Divisie y	€0	€0	€0	€0
	Totaal oorspronkelijk	€0	€0	€0	€0
	Divisie K&S	€0	€0	€0	€0
	Divisie y	€0	€0	€0	€0
	Totaal nieuw	€0	€0	€0	€0

Structurele kosten

Het regieprogramma zal niet tot structurele kosten leiden

Projectenoverzicht

In de tabel op bijlage 2 is het totale overzicht van projecten opgenomen die onder het programma WDO vallen. Het biedt per project inzicht in de voortgang per project en de geschatte kosten per project.

Het programma ondersteunt FEZ en SBK bij de gesprekken met ministerie van SZW over financiering vanuit Wet- en regelgeving en prioritering van invoering van de WDO. Voor 2021 is door Ministerie SZW aangegeven dat het budget gefinancierd moet worden uit het UIP-budget/ overschot van 2020. SBK en FEZ sturen aan op financiering vanuit wet- en regelgeving vanaf 2022. Sommige deelprojecten komen voort uit borging van eenduidigheid en continuïteit voor de cliënt (eHerkenning). De overgangstermijn waarna UWV moet voldoen bedraagt 2 jaar. Indien een project boven de Bit toets grens uitkomst zal in afstemming met SBK een BIT-dossiers worden opgesteld.

Vervolgtraject besluitvorming

Herijkt programmaplan eind 2024 en herijken financieringsbehoefte aan W&R m.b.v. de MFO voor de UWV brede implementatie van de WDO.

Programma: Wet Digitale Overheid
 Projectcode: UN0915
 Datum: 10-10-2023
 Versie: 0.84
 Sjabloonversie: 2 november 2020

Gevolgen voor maatschappelijk draagvlak (reputatie)

UWV moet aan de WDO gaan voldoen om te zorgen voor veilige en toegankelijke digitale dienstverlening op het niveau wat de maatschappij van een publieke organisatie mag verwachten. UWV moet borgen dat de dienstverlening digitaal, veilig en toegankelijk is.

Financiële consequenties

De financiële consequenties van de individuele projecten worden in de projectvoorstellen en –plannen opgenomen. Voorzien is een programma met een omvang van €22mln tot €25 mln. Ongeveer €20 miljoen zal met W&R gelden worden gefinancierd.

De voorlopige totale financieringsbehoefte voor 2024 is ingeschat op €3,3mln. Via de MFO-claim zal €2.3mln en via het UIP €1,0mln worden aangevraagd.

De projecten aansluiten eHerkenning op Zakelijk Portaal, Jobcoach- en Marktplaatsportaal komen niet in aanmerking voor financiering onder de WDO. Jobcoach- en Marktplaatsportaal zijn reeds gedechargeerd. Naar 2024 loopt het project aansluiten eHerkenning op Zakelijk Portaal door met een financieringsbehoefte tot medio 2024 van €1.029K.

In het overzicht op bijlage 2 staan voor 2025 een aantal onderdelen met PM-posten. De uitkomsten van vooronderzoeken en analyses gepland in 2024 zullen inzicht geven voor de kosteninschatting 2025 en zullen worden meegenomen in het herijkte programmaplan eind 2024

Communicatie (intern/extern)

In 2024 bouwen we voort op het master communicatieplan met de communicatiestrategie gericht op interne doelgroepen en een communicatiekalender. De communicatieadviseur zorgt in de communicatie voor verbinding tussen WDO, de doorontwikkeling van de infrastructuur en de doorontwikkeling van de digitale dienstverlening.

Over de WDO wordt in- en extern gecommuniceerd. Waar nodig wordt contact gelegd met concern communicatie.

1. Interne communicatie

Via de gebruikelijke UWV en K&S interne communicatiemiddelen worden medewerkers van UWV geïnformeerd over het programma WDO waarbij de doelstelling zich niet beperkt tot het kennisniveau van de relevante stakeholdergroepen. De inzet van communicatie kan ook gericht zijn op houding en gedrag van de stakeholdergroepen in kwestie. Alle communicatie in boevengenoemd kader zal zo veel mogelijk aansluiten bij thema's die binnen en K&S en UWV spelen. Het doel daarbij is om de ontvangers van interne communicatie niet te overvoeren met op zichzelf staande specifieke berichten. Ook door aan te sluiten op de vaste cadans van de interne mediakanalen en events zijn medewerkers beter betrokken bij de ontwikkelingen binnen UWV (waarvan WDO en aanpalende programma's een onderdeel van zijn).

2. Externe communicatie

De cliënt wordt via verschillende communicatiekanalen geïnformeerd hoe zij de loginmiddelen kunnen verkrijgen en gebruiken. Wijzigingen waar de cliënt actie moet nemen, worden tijdig, frequent en zorgvuldig gecommuniceerd. Overige wijzigingen worden ook tijdig, frequent gecommuniceerd maar minder indringend. Communicatie zal waar nodig plaatsvinden in samenspraak met overige overheidsinstanties.

Deelplannen cliëntgerichte communicatie

Communicatieplan en -kalender eHerkenning zakelijk portaal	Q1 2024
Communicatieplan en -kalender eHerkenning jobcoach	Done
Communicatieplan eHerkenning tolkenportaal Communicatiekalender eHerkenning tolkenportaal	Done
Communicatieplan DigiD	Ongoing
Basispresentatie WDO	Jaarlijkse update
Strategieplaat WDO	Jaarlijkse update
Animatie WDO	Jaarlijkse update
Programmapagina WDO	Update o.b.v. ontwikkeling
Projectpagina eHerkenning	Update o.b.v. ontwikkeling
Projectpagina Digitale Toegankelijkheid	Update o.b.v. ontwikkeling
Roadmap WDO	Jaarlijkse update

Personele consequenties

Niet voorzien

Versiebeheer

Tabel versiebeheer			
Versie	Datum	Voorgelegd aan	Beslissing
0.1	26-07-23		Aantal inhoudelijke wijzigingen
0.2.	18-08-23		Aantal inhoudelijke wijzigingen
0.4	22-08-23		Aantal inhoudelijke wijzigingen, cijfers
0.5	21-09-23		Aantal inhoudelijke wijzigingen,
0.6 – 0.62	22-09-23		Aantal inhoudelijke wijzigingen, cijfers
0.6.3	26-09-2023		Verwerken reviews SBK
0.7 -0.71	02-10-2023	Programma stuurgroep	Akkoord voor verdere besluitvormingsproces
0.8	20-10-2023	Afstemming PB K&S	Verwerken review
8.3	26-10-2023	PB FEZ – pre- review	Verwerken review
0.84	15-11-2023	DT K&S	
0.9		PB FEZ	
1.0			

Portfoliebureau heeft het projectstuurdocument getoetst op onderstaande criteria.	
Strategische afstemming	PP
1. Strategie en Doelstellingen UIP-BIP	
2. Handboek PFM Rijk	
3. Wet en Regelgeving (U-toets)	
4. Architectuur	
5. Informatie Beveiliging en Privacy	
6. Contract en Leveranciersmanagement	
7. Inkoop	
8. Gegevens Effect Beoordeling	
Management control	PP
9. Projectdoelstelling	
10. Samenhang doelstellingen, projecten	
11. Verantwoording gekozen scenario	
Organisatie	
12. Besturing en stakeholders voldoende onderbouwd	
13. Resultaat en scope	
Kwaliteit	
14. Kwaliteitsmanagement aanpak	
15. Kwaliteit Voorlegger	Oranje
Planning	
16. Projectresultaten duidelijk	
17. Realisatie pad met producten	
Batenmanagement	PP
18. Batenmanagement aanpak	
Financieel management	PP

Programma: Wet Digitale Overheid
 Projectcode: UN0915
 Datum: 10-10-2023
 Versie: 0.84
 Sjabloonversie: 2 november 2020

19. Wijze van financiering afgestemd, fasegewijze financiering en besluitvorming mogelijk	Oranje
20. Financieel voldoende onderbouwd en aannemelijk	Oranje
21. Structurele meerkosten voldoende onderbouwd en aannemelijk	N.V.T.
<i>Resource management</i>	PP
22. Resource management, maakbaarheid projectresultaten	
<i>Risicomangement</i>	PP
23. Risicomangement aanpak	
<i>Stakeholdersmanagement</i>	PP
24. Stakeholdermanagement aanpak	
25. Communicatie aanpak	
26. Personele consequenties	

1) De WDO bestaat uit meerdere tranches. De scope van het programma is tranche 1 (regelen toegang tot digitale dienstverlening van de overheid middels elektronische identificatie/authenticatie, informatieveiligheid en standaarden). De tweede tranche, in scope van de WDO, is nog in ontwikkeling bij het Ministerie BZK en onvoldoende duidelijk. Daar zal ook eerst een U-toets aan vooraf gaan.

Gezien de volle veranderagenda van K&S adviseert PB om (in afstemming met SBK/SZW) meer te temporiseren dan hier voorgesteld. Hierbij kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een jaarlijkse budget- of capaciteitsplafond voor het voeren van regie op het totaal aan WDO activiteiten.

15) Er wordt niet voldaan aan de wens van de RvB om de voorlegger te beperken tot maximaal vier a4tjes

19) De afgelopen jaren is de WDO-claim vanuit frictie budget gefinancierd. Door SZW is aangegeven om op basis van de Mei-brief de financiering via de Meerjaren begroting vorm te geven. PB wijst er op dat concrete toezegging vanuit SZW op dit moment ontbreekt en de verwachting is gezien de maatschappelijke uitdagingen waar het nieuwe kabinet voor staat er een reëel risico bestaat dat UWV gevraagd wordt om te komen met voorstellen voor bezuinigen.

20) Kosten 2024 bedragen € 680k, dat is minder dan opgave voor 2024 (€ 800k). Totale projectkosten € 487k hoger dan vorige baseline (van € 2.758k naar € 3.245k)

BIJLAGEN:

Programma: Wet Digitale Overheid
 Projectcode: UN0915
 Datum: 10-10-2023
 Versie: 0.84
 Sjabloonversie: 2 november 2020

Bijlage 1: scopedocument

Er is een scopedocument opgesteld op basis van wat wij nu weten en aan UWV door het Ministerie SZW en BZK beschikbaar is gesteld (zie bijlage 1). Het scopedocument wordt ieder jaar herijkt. Het geeft de afbakening weer van het programma in relatie tot de wet & regelgeving. -Er kunnen projecten en of vooronderzoeken aan het programma worden toegevoegd. Hierbij volgen wij het geijkte proces van besluitvorming.

Scope document

Wet Digitale Overheid (WDO)

Programmateam WDO

Herijking 2024



Programma: Wet Digitale Overheid
Projectcode: UN0915
Datum: 10-10-2023
Versie: 0.84
Sjabloonversie: 2 november 2020

Bijlage 2 Totalen WDO projectenoverzicht

x €1,000							REA				Prognose			
Nr	Project	Unicode	WDO	Satus	SZW aanvraag 2023	U-Toets	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Totaal
1	Programma WDO	UN0915	Regie Programma	Actief (P)	JA				€ 385	€ 400	€ 484	€ 440	€ 250	€ 1.959
	Thema 1: Standaarden (beveiliging en toegankelijk)													
2A	Digitale toegankelijkheid Fase 1**	PU0988	Baseline/afgerond	Afgerond	NEE	€ 515k (2018) nb		€ 680						€ 680
2B	Digitale toegankelijkheid hoofdportalen UWV.nl en Werk.nl/app (***)	UN0988	Sturen/ uitvoeren	Afgerond	JA				€ 286	€ 789	€ 603			€ 1.677
2C	Digitale toegankelijkheid overige portalen	UN1030	Sturen/ uitvoeren	Afgerond	JA					€ 32	€ 245			€ 277
3A	Beveiligde verbindingen	UN0915	Sturen/ uitvoeren	Afgerond	JA	€ 570 (2019)			€ 77	€ 47				€ 124
3B	Implementatie Open standaarden	UN0915	Regie voeren	Actief binnen pgrm	JA					€ 49	€ 29			€ 78
4A	Toegankelijke herkenbare Huisstijl	UN0915	Regie voeren	Actief binnen pgrm	JA						€ 42	€ 25		€ 67
4B	Vooronderzoek app2app	UN0915	Sturen/ uitvoeren	Actief binnen pgrm	JA						€ 28			€ 28
4C	Vormvrij bericht	UN0915	Sturen/ uitvoeren	Actief binnen pgrm	JA						€ 66	€ 1.000	€ 1.000	€ 2.066
	Thema 2: Toegang Digitale Dienstverlening (veilig en betrouwbaar)													
5A	Regeling Betrouwbaarheidsniveaus authenticatie	UN0915	Sturen/ uitvoeren	Afgerond	JA	€338k (2020)			€ 125	€ 29				€ 155
5B	Procesimplementatie eDienstenregister (uit 5A)	UN0915	Sturen/ uitvoeren	Actief binnen pgrm	JA					€ 95	€ 54	€ 50		€ 199
6A	(DigiD) substantieel hoofdportalen UWV.nl en Werk.nl/app	UN0915	Sturen/ uitvoeren	afgerond binnen prgm	JA	nb				€ 71				€ 71
6A	(DigiD) substantieel hoofdportalen UWV.nl en Werk.nl/app (eigen)	UN1066	Sturen/ uitvoeren	Actief (P)	JA					€ 48	€ 68	€ 85	€ 115	€ 316
6B	(DigiD) hoog hoofdportalen UWV.nl en Werk.nl/app	UN0915	Sturen/ uitvoeren	Binnen DigiD substantieel uitvoeren	JA					€ 2				€ 2
6C	(DigiD) substantieel Overige Portalen	UN0915	Sturen/ uitvoeren	N.v.T.	JA									€ 0
6D	Registratie Machtigingen (onderdeel regeling authenticatie betrouwbaarheidsniveaus	UN0915	Sturen/ uitvoeren	Actief binnen pgrm	JA						€ 16			€ 16
7	Project EHOP eHerkenning implementatie op Werkgeversportaal van Werk.nl	UN0801	Sturen/ uitvoeren	Actief (P)	JA	Nee	€ 108	€ 731	€ 3.029	€ 4.101	€ 1.998			€ 9.967
8	Project EHOP eHerkenning implementatie op Jobcoach Portaal	UN0973	Sturen/ uitvoeren	Decharge	NEE	Nee			€ 105	€ 197				€ 302
9	Project EHOP eHerkenning implementatie op Zakelijk Portaal	UN0972	Sturen/ uitvoeren	Actief (P)	NEE	Nee			€ 98	€ 741	€ 1.201	€ 1.029		€ 3.069
10	Project EHOP eHerkenning implementatie op Marktplaatsportaal	UN0994	Sturen/ uitvoeren	Decharge	NEE	Nee			€ 30	€ 3				€ 33
11	Project EHOP eHerkenning implementatie op Tolkenportaal	UN0995	Sturen/ uitvoeren	Decharge	JA	Nee			€ 21	€ 218				€ 239
12	Uitvoeren vrijwillige assessments	UN0915	Sturen/ uitvoeren	Actief binnen pgrm	JA	JA					€ 56	€ 150		€ 206
13	Toegang DigiD UWV app conform WDO	UN0915	Sturen/ uitvoeren	Nieuw in 2024	JA							€ 0		€ 0
	Thema 3: Digitaal zaken doen voor een ander (vrijwillig machtigen en vertegenwoordigen)				JA									
14A	Opdelen burgerportalen in apart machtigbare delen	UN0915	Sturen/ uitvoeren	afgerond binnen prgm	JA	€95k (2020)			€ 69					€ 69
14B	Indelen dienstensets hoofdportaal UWV.nl (deel uit 14A)	UN0915	Sturen/ uitvoeren	afgerond binnen prgm	JA					€ 94				€ 94
14B	Indelen dienstensets hoofdportaal UWV.nl (eigen)	UN1064	Sturen/ uitvoeren	Actief (P)	JA					€ 103	€ 550	€ 500		€ 1.153
15A	Toegang voor gemachtigden en vertegenwoordigers hoofdportalen UWV.nl en Werk.nl	UN0915	Sturen/ uitvoeren	via DTS	JA								PM	€ 0
15B	Toegang voor gemachtigden en vertegenwoordigers Overige Portalen	UN0915	Sturen/ uitvoeren	via DTS	JA								PM	€ 0
16	Implementatie Besluit Machtigen	UN0915	Sturen/ uitvoeren	N.v.T.	JA				€ 11	€ 18				€ 28
	Thema Aansluiten voorzieningen Digitale overheid (efficiënt en kostenbesparend)													
17A	Aansluiten Routeringsvoorziening	UN0915	Sturen/ uitvoeren	afgerond binnen prgm	JA				€ 28	€ 6				€ 35
17B	Aansluiten Digitale Toegang Service (DTS)	UN0915	Sturen/ uitvoeren	Actief binnen pgrm	JA					€ 7	€ 25	€ 20	PM	€ 52
	Totale eenmalige kosten						€ 108	€ 1.411	€ 4.264	€ 7.046	€ 5.465	€ 3.299	€ 1.365	€ 22.958

Financieringstoekenning via Regie Programma WDO, 2024:

€685 k

BEGRIPPEN EN AFKORTINGEN

Begrip/Afkorting	Uitleg
Bevoegdheidsverklaringsdienst (BVD)	<p>Component infrastructuur vertegenwoordiging. Is koppelpunt van machtigingsregisters waarmee een verklaring wordt afgegeven of een persoon namens een beoogd vertegenwoordigde toegang dient te krijgen tot de digitale dienst.</p> <p>Onder meer het register van de Raad voor de Rechtspraak (RvdR) voor professioneel bewind, maar ook het register voor vrijwillig machtigen (DigiD Machtigen) gaat gekoppeld worden met de BVD.</p>
Bewind	<p>Als iemand niet zijn geldzaken kan regelen. De kantonrechter benoemt een bewindvoerder die dit voor hem doet.</p> <p>Een bewindvoerder heeft onder meer de volgende taken en verplichtingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beslissingen nemen over het geld en het bezit samen met betrokkene of met toestemming van de kantonrechter. • Rekeningen betalen. • Geld geven voor de dagelijkse boodschappen. • Regelen van de belastingaangifte. • Aanvragen van toeslagen of een uitkering. • Een administratie bijhouden van de inkomsten en uitgaven. • Zijn administratie laten controleren door betrokkene en de kantonrechter.
Curatele	<p>Als iemand zijn geldzaken en persoonlijke zaken niet kan regelen. De kantonrechter benoemt een curator die dit voor hem doet. Iemand die onder curatele staat is handelingsonbekwaam. Dit betekent dat hij bijvoorbeeld geen gezag over kinderen kan hebben. En hij kan niet alleen besluiten om te trouwen of een testament te maken.</p>
Digitale Toegang Services (DTS)	<p>'De Digitale Toegang Services zijn een set van services van functies en verantwoordelijkheden die door een dienstverlener geïmplementeerd dienen te worden, om gebruik te kunnen maken van het stelsel toegang.'</p> <p>'Het gaat hier om een nieuw standaard koppelvlak, welke verplicht wordt voor alle dienstaanbieders van authenticatie en vertegenwoordigingsdiensten. Dit koppelvlak moet voldoen aan industrie-standaarden, zodat aansluiten op basis van configureren plaatsvindt (en niet door programmeren). Er worden twee industrie standaarden gevolgd: SAML en OpenID Connect (OIDC).'</p> <p>DTS moet niet worden gelezen als een concrete 'IT-voorziening' zoals de TVS. DTS is een functionele beschrijving, die ruimte laat voor verschillende implementatievormen. De specifieke implementatie is een keuze van de dienstverlener. Aan deze implementatie worden wel eisen gesteld, waaronder een uniforme 'klantreisbeleving' en beveiligingseisen.</p> <p>Bron: Programboard Toegang (blauwdruk)</p>
Machtigen	<p>Het 'vrijwillig verstrekken van bevoegdheid door een belanghebbende aan een vertegenwoordiger ten aanzien van de verrichting van een specifieke dienst of de afhandeling van een zaak'. Bij het verstrekken van een machtiging krijgt een gemachtigde de bevoegdheid om namens een belanghebbende te handelen, zonder dat de daarbij horende verantwoordelijkheid van de belanghebbende overgaat op de gemachtigde.</p>

Projectnaam:
Projectcode, UN1234:

Programma WDO
Projectcode UN0915

Datum:
Versie:

10-10-2023
vs 0.8

Mentorschap	Als iemand niet kan beslissen over persoonlijke, niet-financiële zaken als verzorging, verpleging, behandeling en begeleiding. De kantonrechter benoemt een mentor die de beslissingen voor hem neemt.
Wettelijke vertegenwoordiging	De wetgever of het bevoegd gezag kan eenzijdig besluiten tot wettelijke vertegenwoordiging. Dit is onvrijwillig en daarom spreekt men hier ook niet over machtigen. Bij wettelijke vertegenwoordiging is 'al dan niet tijdelijk of gedeeltelijk sprake van wettelijke of bij gerechtelijke uitspraak geregelde overdracht van rechten en plichten als gevolg van handelingsonbekwaamheid of handelingsonbevoegdheid'. Daarbij worden zowel de bevoegdheden als de verantwoordelijkheden van een belanghebbende overgedragen naar de vertegenwoordiger.

Projectnaam:
Projectcode, UN1234:

Programma WDO
Projectcode UN0915

Datum:
Versie:

10-10-2023
vs 0.8