



Voorlegger vergadering Raad van Bestuur UWV

Vergadering Raad van bestuur	
Datum	12 december 2023
Agendapunt	Agendapunt 13 Nummer 23 – 470
Onderwerp	Regeling Archiefbeheer UWV
Directeur	Directeur FB
Opsteller	
Portefeuillehouder RvB	Nathalie van Berkel
Onderwerp heeft instemming van	
Directeur	Toelichting
	Strategisch Directeuren Overleg
	IV-Board

Door Raad van Bestuur te nemen besluiten

Akkoord te gaan met de nieuwe versie Regeling Archiefbeheer UWV en het vervolgproces.

Samenvatting onderwerp en reden bespreking

UWV moet zich net als elke andere organisatie vanuit de overheid tegenover de burger kunnen verantwoorden over haar handelen als het gaat om de uitvoer van (wettelijke) taken. Een belangrijke rol hierbij speelt de Archiefwet 1995 en de daarbij behorende besluiten en regelingen. In artikel 3 van de Archiefwet 1995 is vastgelegd dat overheidsorganen verplicht zijn om “de onder hen berustende informatieobjecten¹ in een goede, geordende en toegankelijke staat te brengen en te bewaren”. Dit betekent dat UWV verplicht is om informatie die wordt ontvangen of opgemaakt tijdens het uitvoeren van haar taken op een juiste manier moet bewaren voor de duur dat dit noodzakelijk is.

Naast de verantwoording over het handelen van UWV tegenover de recht- en bewijszoekende burger zijn er nog twee andere redenen om te archiveren. De eerste is om de bedrijfsvoering te ondersteunen. Door informatie op een juiste manier te bewaren kan een medewerker snel de juiste informatie verkrijgen die nodig is om zijn of haar werk te doen. Ten tweede is er de geheugen-functie, overheidsinformatie als cultuur- erfgoed. Hierdoor kunnen onderzoekers over 100 jaar op hoofdlijnen reconstrueren hoe de overheid in het verleden heeft gehandeld.

Om invulling te kunnen geven aan de uitvoering van de Archiefwet 1995 zijn er in het Archiefbesluit 1995 gedetailleerde regels vastgelegd. De wetgever verwacht op grond van artikel 14 van het Archiefbesluit dat UWV middels een “regeling” bekend maakt op welke wijze binnen de organisatie invulling is gegeven aan het beheer van het UWV archief en de archiefbescheiden die zich daarin bevinden. Hiertoe heeft UWV in het jaar 2004 een “Regeling Archiefbeheer UWV” (RAU) opgesteld en gepubliceerd. Deze regeling was destijds voornamelijk gebaseerd op fysieke archiefbescheiden en de inrichting van een fysiek archief. Sindsdien is er in de archivering veel veranderd, is de overstap gemaakt naar elektronische/digitale archivering en maakt UWV gebruik van elektronische/digitale archiefbescheiden. Daarom is een nieuwe versie van de RAU opgesteld die van toepassing is op alle archiefdelen van UWV. De nieuwe versie RAU ligt nu voor ter bespreking.

Belangrijkste verschillen tussen oude en nieuwe regeling

De nieuwe versie van de “Regeling Archiefbeheer UWV” sluit beter aan bij het beheer van het huidige UWV archief dat bestaat uit 98 fysieke, elektronische en digitale archiefdelen.

¹ In plaats van de term archiefbescheiden wordt in dit document de term informatieobjecten gebruikt.

Drie kenmerkende verschillen t.o.v. de oude regeling:

1. Het toezicht op het UWV archief en de archiefbescheiden is niet langer aan een functie gebonden (was Hoofd DIV in huidige versie), maar zal worden toegewezen als rol aan een bestaande functie. Dit is gedaan om er voor te zorgen dat een organisatiewijziging niet direct tot gevolg heeft dat er een nieuwe RAU moet worden gepubliceerd. Het toewijzen van een rol aan een functie kan middels een mandaatbesluit geregeld worden.
2. De rol van archivaris is nu uitsluitend gericht op het toezicht op het UWV archief (bijna 100 archiefomgevingen). De beheer verantwoordelijkheid van de diverse archiefdelen ligt bij de proceseigenaren. In de rol van toezichthouder bereidt de archivaris kaders en richtlijnen voor die door de zorgdrager (RvB) worden geïnitieerd. De proceseigenaren dienen zich te conformeren aan die richtlijnen en kaders.
3. De archivaris heeft de wettelijke plicht audits uit te laten voeren op de aanwezige archiefeenheden. Deze audits worden uitgevoerd op het niveau van de verantwoordelijke proceseigenaren. De bevindingen worden gerapporteerd aan de zorgdrager.

Gevolgen voor mensen

De collega's die een rol hebben binnen de RAU moeten hun werkzaamheden uitvoeren. Veel van de werkzaamheden worden ook onder de huidige RAU uitgevoerd. Met de vernieuwde RAU is de regeling nu ook toegespitst op de praktijk waarbij de huidige taken en de verantwoordelijkheden helder zijn beschreven.

De rol van archivaris moet worden belegd bij een functie binnen UWV. Momenteel ligt dit bij de Facilitair Bedrijf (FB). Binnen FB loopt op dit moment een veranderopdracht waarbij onderzoek wordt gedaan waar de afdeling Beheer en de afdeling Beleid van DIV FB het beste passen binnen de organisatie. Dit kan tot gevolg hebben dat de rol van archivaris elders wordt belegd. Als deze rol buiten FB wordt belegd dan heeft dit gevolgen voor de groep medewerkers die werkzaamheden verrichten rondom het archiefbeleid- en kaders en het toezicht op de naleving daarvan.

Kansen en risico's voor (de opdracht van) UWV

Door bespreking en instemming met deze RAU weten alle betrokkenen hun verantwoordelijkheid en voldoet UWV aan de aan eisen van de Archiefwet.

Bij het ontbreken van een adequate RAU blijft onduidelijkheid en onjuistheid bestaan over de formele verantwoordelijkheden en bevoegdheden aangaande het beheer van het UWV archief.

Strategische aspecten van het besluit

Het kunnen voldoen aan Archiefwet- en regelgeving. Betrouwbare en transparante overheid die zich kan verantwoorden jegens de burgers aangaande het handelen.

Bedrijfsvoering (personeel/financieel)

Verantwoordelijkheden zijn duidelijk bij de betrokken en behoort tot de reguliere activiteiten van het werk. Middels een separate voorlegger wordt een voorstel gedaan aan zorgdrager (Raad van Bestuur) over de toewijzing van de rol van archivaris aan een functie.

Duurzaamheid

Pijler Maatschappij

Een betrouwbare en transparante van de overheid

Vervolgtraject besluitvorming

Ondertekening van de "Regeling Archiefbeheer UWV 2023" door voorzitter Raad van Bestuur.

Ondertekening van de "Memorie van toelichting Regeling Archiefbeheer UWV" door voorzitter Raad van Bestuur

Publicatie van Regeling Archiefbeheer UWV 2023 en Memorie van toelichting Regeling Archiefbeheer UWV" in Staatscourant door Juridische Zaken.

Communicatie

Publicatie van Regeling Archiefbeheer UWV 2023 en Memorie van toelichting Regeling Archiefbeheer UWV” in Staatscourant

Openbaarheid

Deze documenten kunnen openbaar gemaakt worden:

- | | | |
|---|-------------------------------------|---|
| 1 | <input checked="" type="checkbox"/> | Ja, in hun geheel, na publicatie in de Staatscourant. |
| 2 | <input type="checkbox"/> | Deels. |
| 3 | <input type="checkbox"/> | Nee, de bijbehorende bijlage(n) niet. |
| 4 | <input type="checkbox"/> | Nee, helemaal niet. |

Metadata

Omschrijving: Regeling Archiefbeheer UWV

Trefwoorden: Archiefwet, RAU, digitaal archief