



## Voorlegger vergadering Raad van Bestuur UWV

Vergadering Raad van bestuur	
Datum	28 november 2023
Agendapunt	Agendapunt 2- Nummer 23 - 443
Onderwerp	Afspraken Strategische Adviesdiensten
Directeur	Directeur HRM
Opsteller	
Portefeuillehouder RvB	Maarten Camps
Onderwerp heeft instemming van	
Directeur	Toelichting
Alle algemeen directeuren	Vastgesteld in SDO 24 oktober 2023

### Door Raad van bestuur te nemen besluiten

De Raad van Bestuur wordt gevraagd akkoord te gaan met het aangescherpte proces voor het aangaan van strategische adviesopdrachten (SAD), samengevat worden de volgende elementen aan het proces toegevoegd:

- o **Voor uitvraag:** Opdrachtgever vraagt expliciet akkoord voor opdracht bij de RvB-portefeuillehouder;
- o **Tijdens uitvraag:** Opdrachtgever deelt met collega's uit het Strategisch directeuren overleg (SDO) de adviesopdracht (hier wordt een sharepointpagina voor ingericht);
- o **Na uitvraag:** Opdrachtgevers nemen in de maandrapportage aan RvB een overzicht op van de lopende en afgeronde strategische adviesopdrachten;
- o Op de nog in te richten sharepointpagina delen opdrachtgevers ook de managementsamenvatting van de uitkomsten van de adviezen die zij hebben ontvangen;
- o **Na uitvraag:** 1x per kwartaal of half jaar (afhankelijk van aantal aanvragen) worden opgedane inzichten in het SDO gedeeld. HRM, FEZ en Inkoop nemen het initiatief voor de bespreking.

### Samenvatting onderwerp en reden bespreking

UWV kent meerdere mantels op basis waarvan externe capaciteit kan worden betrokken voor bepaalde tijd. De belangrijkste zijn de beheer en onderhoudscontracten voor infrastructuur en voor applicaties, de inhuur op basis van 'time and material' en de Strategische adviesdiensten (SAD). Deze notitie gaat in op deze laatste mantel, de SAD.

Afgelopen najaar is de SAD-mantel opnieuw aanbesteed en zijn 8 partijen geselecteerd waar opdrachten aan gegund kunnen worden. Er is een procedure opgesteld, dat eerst via een algemene uitvraag aan alle partijen wordt gevraagd om op basis van een A4 een eerste offerte en aanpak aan te geven. Op basis van deze A4-offertes, vindt er een selectie plaats van ten minste 2 partijen die een formeel offerte traject in gaan.

De SAD kent jaarlijks een totale omvang van ca € 20-30 miljoen. Over het eerste half jaar van 2023 zijn er 37 opdrachten verstrekt met een totale waarde van € 17,5 miljoen ex BTW. Vorig jaar hebben we in deze periode 77 opdrachten met een waarde van € 10,6 miljoen ex BTW verstrekt.

De inzet voor IKR is een grote post voor 2023 en als we die post uitsluiten, lijkt de uitnutting ongeveer vergelijkbaar, met dien verstande dat het aantal opdrachten lager is, maar de opdrachten in omvang veel groter zijn. We onderkennen hierbij dat er in de basis drie hoofdvormen van opdrachten zijn, namelijk:

- (1) adviesopdrachten die uitmonden in een oordeel en aanbeveling,
- (2) begeleiding bij de uitvoering van bepaalde specifieke en veelal kennisintensieve activiteiten en
- (3) overige opdrachten.

Bij de beoordeling van de opdrachten spelen meerdere facetten een rol, van belang zijn o.m.:

- Rationale: aanleiding, urgentie

- **Objectiviteit:** is er noodzaak dat het advies onafhankelijk uitgevoerd wordt
- **Capaciteit:** is er onvoldoende kennis en capaciteit om het door UWV-medewerkers uit te voeren
- **Budget:** is er financieel budget
- **Ontdubbelen:** in hoeverre onderzoek als eerder uitgevoerd zijn, of op meerdere plekken uitgezet worden
- **UWV-brede context:** in hoeverre de opdracht divisie specifiek is, of er een UWV brede(re) context van toepassing is
- **Opvolging:** in hoeverre de conclusies en aanbevelingen ook opgevolgd worden binnen UWV

*Het nieuwe aanvraag proces is als volgt (in grijs gearceerd de voorgestelde aanscherpingen):*

- o Opdrachtgever vraagt expliciet akkoord voor opdracht bij RvB portefeuillehouder
- o Opdrachtgever mailt adviesbehoefte naar █████@uwv.nl
  - toets door HRM als contracteigenaar op inhoud (alignment met andere strategische advies opdrachten en de UWV-strategie), passendheid (om deze mantel voor deze vraag te gebruiken) en volledigheid (biedt de opdracht voldoende context voor de partijen);
- o █████@uwv.nl mailt alle leveranciers met verzoek one-pager;
- o Opdrachtgever deelt met collega's uit het SDO de adviesopdracht (hier wordt een sharepointpagina voor ingericht);
- o Leveranciers sturen binnen 5 werkdagen de one-pagers naar █████@uwv.nl;
- o De opdrachtgever ontvangt de one-pagers vanuit █████@uwv.nl;
- o Opdrachtgever geeft aan welke leveranciers een offerte mogen uitschrijven o.b.v. beste prijs/kwaliteit verhouding, waarbij kwaliteit meer weegt: minimaal 2 offertes;
- o De overige leveranciers ontvangen een gemotiveerde afwijzing van hun one-pager. De opdrachtgever mailt deze gemotiveerde afwijzing naar █████@uwv.nl;
- o De opdrachtgever gunt de opdracht aan één leverancier op basis van de 2 offertes;
- o De gegunde opdracht (offerte) wordt ingeboekt in Peoplesoft FCSM voor een Inkooporder<sup>1</sup> (op opdracht verstrekking zijn standaard inkooprichtlijnen van toepassing, onder andere dat de opdracht pas kan starten na afronding inkoopproces en aanvraaginkooporder);
- o Opdrachtgevers nemen in de maandrapportage aan RvB een overzicht op van de lopende en afgeronde strategische adviesopdrachten;
- o 1x per kwartaal of half jaar (afhankelijk van aantal aanvragen) worden opgedane inzichten in het SDO gedeeld. HRM, FEZ en Inkoop nemen het initiatief voor de bespreking;
- o Op de nog in te richten sharepointpagina delen opdrachtgevers ook de managementsamenvatting van de uitkomsten van de adviezen die zij hebben ontvangen.

De voorgestelde aanscherpingen zullen leiden tot:

- o Een grotere transparantie in de inhoud van de adviesaanvragen;
- o Een betere financiële beheersing;
- o Het beter benutten van in- en externe kennis;
- o Meer alignment in de opdrachten.

### **Gevolgen voor mensen**

N.v.t.

### **Kansen en risico's voor (de opdracht van) UWV**

N.v.t.

### **Strategische aspecten van het besluit**

N.v.t.

### **Bedrijfsvoering (personeel/financieel)**

Proces moet een bijdrage leveren aan het beheersen van zowel de totale omvang van de SAD-opdrachten als de doelmatigheid van de opdrachten.

### **Duurzaamheid**

<sup>1</sup> Op de opdracht verstrekking zijn de standaard inkooprichtlijnen van toepassing, onder andere dat de opdracht pas kan starten na afronding inkoopproces en aanvraaginkooporder.

N.v.t.

## Vervolgtraject besluitvorming

N.v.t.

## Communicatie

De directeuren worden bij ingang van het nieuwe proces expliciet geïnformeerd via het SDO.

## Openbaarheid

Deze documenten kunnen openbaar gemaakt worden:

- 1  Ja, in hun geheel.
- 2  Deels, markeer in de documenten wat niet openbaar gemaakt kan worden.
- 3  Nee, de bijbehorende bijlage(n) niet.
- 4  Nee, helemaal niet.

Omschrijving: aangescherpt proces voor het aangaan van strategische adviesopdrachten (SAD)

Trefwoorden: SAD, uitvraag, mantel, mantelovereenkomst