

**Vergadering Raad van Bestuur**

Datum	22 augustus 2023			
Agendapunt (in te vullen door secretariaat)	Agendapunt		Nummer	
Onderwerp	Aanbieden checklist Hotspot COVID-19			
Directeur	[REDACTED]			
Opsteller	[REDACTED]			
Portefeuillehouder RvB	Nathalie van Berkel			

**Onderwerp heeft instemming van**

<b>Directeur</b>	<b>Toelichting</b>
FB	Akkoord
Advies Portfoliobureau	n.v.t.
Reactie indienende directeur op advies PB	n.v.t.

**Door Raad van bestuur te nemen besluiten**

Akkoord gaan met het versturen van de ingevulde checklist hotspot COVID-19 aan Programmadirectie Evaluatie en Verantwoording (DEV) van het Ministerie van Justitie en Veiligheid.

**Samenvatting onderwerp en reden bespreking****Context**

Het Rijk wil belangrijke informatie over de gang van zaken rond de COVID-19-pandemie zorgvuldig laten archiveren. Daarvoor moeten de betrokken organisaties COVID-19 als hotspot, in de zin van de Archiefbesluit, definiëren. Hotspots zijn unieke gebeurtenissen met een opvallende interactie tussen overheid en burger. Informatie die betrekking heeft op zulke hotspots mag na afloop van de bewaartermijn niet worden vernietigd, maar kan worden overgedragen aan het Nationaal Archief.

Om zicht te houden op de juiste archivering van informatie rondom COVID-19 vraagt de programmadirectie DEV<sup>1</sup> op verzoek van de Ambtelijke Commissie COVID-19 (ACC-19) halfjaarlijks met een speciale checklist bij alle betrokken Rijksorganisaties de stand van zaken op. Deze worden voorgelegd aan de Commissie werk, inkomen, zorg en onderwijs (CWIZO) en het SGO.

De checklist is dus een verantwoordingsinstrument om de voortgang rond de hotspot COVID-19-archivering zowel in onze eigen organisatie als interdepartementaal in kaart te brengen.

De bij deze voorlegger gevoegde laatste checklist heeft daarnaast als doel om de uitvoering van de hotspotarchivering COVID-19 formeel af te ronden. Dat betekent dat alle relevante COVID-19 gerelateerde informatie en processen zijn geïnventariseerd, vastgesteld en onder beheer gebracht.

De bijgevoegde checklist is de derde en laatste checklist die UWV opstelt, die uiterlijk 1 september 2023 moet worden aangeleverd.

**Checklist hotspotarchivering COVID-19, peildatum 1 juli 2023**

In de checklist omschrijven we aan de hand van 8 vragen beknopt welke afspraken zijn gemaakt, waar we momenteel staan en welke aandachtspunten we hebben. Omdat er weinig veranderd is t.o.v. de vorige checklist (van 1 februari 2023) zijn alleen vragen 3d, 3e en 8 anders beantwoord.

Uit de invulling checklist blijkt dat wij nog iedere dag nieuwe informatie creëren in verband met de coronagerelateerde steunmaatregelen creëren en dat we nog niet klaar zijn met de inventarisatie van niet-vastgestelde informatie. Hierdoor is nog niet duidelijk wanneer we de werkzaamheden voor de hotspot COVID-19 formeel kunnen beëindigen.

De checklist wordt met instemming van de directeuren via de leden van de UWV-werkgroep hotspot COVID-19 aan de RvB voorgelegd voor versturing aan Directie DEV.

<sup>1</sup> Deze directie is onderdeel van het directoraat-generaal Samenleving en COVID-19 van het Ministerie van Justitie en Veiligheid.

## Aankondiging rijksbrede inspectie Hotspot COVID-19

Mei jl. heeft de Inspectie Overheidsinformatie en Erfgoed (IOE) een rijksbrede inspectie van de hotspot COVID-19 aangekondigd. Het is een tweedelig onderzoek waarbij:

- Deel één ingaat op de manier waarop de huidige hotspotmethodiek invulling krijgt.
- Deel twee gericht is op de kwaliteit van de archieven waarin zich hotspot-gerelateerde informatie bevindt.

Er zal eerst een oriëntatiegesprek plaatsvinden tussen de inspectie en hoofd Facilitair Bedrijf documentaire informatie voorziening (FB DIV).

### **Gevolgen voor mensen**

Door belangrijke COVID-19-gerelateerde informatie veilig te stellen, in beheer te nemen en beschikbaar te maken worden reconstructie en verantwoording van overheidshandelen mogelijk gemaakt.

### **Kansen en risico's voor (de opdracht van) UWV**

UWV heeft diverse crisisregelingen uitgevoerd. Door de informatie veilig te stellen, in beheer te nemen en toegankelijk te maken draagt UWV bij aan de primaire taak van archivering, namelijk het mogelijk maken van reconstructie van en verantwoording over overheidshandelen.

Belangrijkste risico's zijn dat niet alle informatie op de afgesproken plekken wordt bewaard en dat de aandacht vanuit de organisatie verslapt voor de hotspot COVID-19 en het belang van het veiligstellen van deze informatie.

### **Strategische aspecten van het besluit**

UWV heeft diverse corona crisisregelingen uitgevoerd. De ingevulde checklist geeft inzicht in de stand van zaken van UWV m.b.t. hotspot COVID-19. Daarmee dragen wij bij aan het rijksbrede inzicht in de hotspot.

### **Bedrijfsvoering (personeel/financieel)**

Vanuit een UWV-brede werkgroep zijn afspraken gemaakt over de archivering van de hotspot informatie.

Doordat de hotspot nog actief is binnen UWV hebben medewerkers een belangrijke rol in het juist en vindbaar opslaan (archiveren) van de hotspot gerelateerde informatie conform gemaakte afspraken in de UWV-brede werkgroep.

FB DIV monitort of alle informatie wordt veiliggesteld door actieve gesprekvoering met stakeholders en de UWV-werkgroep Hotspot COVID-19. Buiten monitoring is er geen borging op kwaliteitscontrole.

### **Duurzaamheid**

Een belangrijk aandachtspunt voor de archivering is het identificeren van plekken waar de hotspot-informatie wordt opgeslagen en indien nodig een aparte voorziening te regelen voor archivering.

Op het moment dat UWV geen nieuwe informatie meer produceert die onder de Hotspot COVID-19 valt is een volgende stap om te bezien op welke wijze de verschillende vormen van informatie duurzaam toegankelijk voor de langere termijn bewaard en op termijn ook overgedragen kunnen worden aan het Nationaal Archief.

### **Vervoltraject besluitvorming**

Bij instemming van de RvB wordt de ingevulde checklist, die als bijlage is toegevoegd, naar de programmadirectie DEV gestuurd.

### **Communicatie**

N.v.t.

### **Openbaarheid**

Deze documenten kunnen openbaar gemaakt worden (onderbouw ook de keuze voor opties 2, 3 en 4):

- Ja, in hun geheel
- Deels, markeer in de documenten wat niet openbaar gemaakt kan worden
- Nee, de bijbehorende bijlage(n) niet
- Nee, helemaal niet

### **Metadata**

Omschrijving: De checklist Hotspotarchivering COVID-19 laat de stand van zaken met betrekking tot de archivering zien. Met deze 7<sup>e</sup> checklist wordt de hotspotarchivering voor dit onderwerp afgesloten.

Trefwoord(en): Hotspot, COVID-19, archivering, stand van zaken

