



Visie en advies cliëntgegevens

*Perspectief op de gezamenlijke
verwerking van cliëntgegevens*

Opdrachtgevers

Divisiedirecteuren

UWV

Gedelegeerd opdrachtgever

Directeur Gegevensdiensten

Opdrachtnemer

Programmamanager

Auteur

Business Consultant Gegevensdiensten

1. Documentbeheer

1.1 Documentgeschiedenis

Versie	Datum	Bewerking	Status
0.8	03 okt 2022	Conceptversie opgesteld	Ter review deskundigen divisies en afdelingen
0.9	8 nov 2022	Reviewcommentaar verwerkt	Ter afstemming CIOO-EA
0.91	10 nov 2022	Opmerkingen CIOO-EA verwerkt	Ter afstemming AB, GMO en DO
0.92	16 nov 2022	Opmerkingen AB, GMO en DO verwerkt	Ter afstemming Bureau Gegevensbescherming
0.93	23 dec 2022	Opmerkingen GB verwerkt	Ter finale toetsing divisies
0.95	9 feb 2023	Opmerkingen divisies verwerkt	Ter advisering CIOO-EA
0.96	23 feb 2023	Opmerkingen CIOO-EA verwerkt	Ter advisering AB, DO, GMO, Bureau GB
0.97	4 apr 2023	Advies AB, DO, GMO, Bureau GB verwerkt	Ter besluitvorming directie GD, MT IV's divisies en afdelingen
0.98	22 mei 2023	Terugkoppeling directies GD verwerkt	Ter besluitvorming directies UWV
0.99	14 jul 2023	Terugkoppeling SBK verwerkt betreffende juridische aanscherping van de termen cliëntgegevens/ persoonsgegevens, verantwoordelijkheidsverdeling, authentieke bronnen/gegevens	Ter besluitvorming RvB
1.0	N.t.b.	Terugkoppeling RvB verwerkt	Definitief

1.2 Advisering en besluitvorming

Orgaan	Vertegenwoordiging	Versie	Datum	Advies/besluit
Architectuurboard	Gegevensarchitectuur	0.96	28 feb	Positief advies
Data Office	Beleid gegevensverwerking	0.96	21 mrt	Positief advies
GMO	Gegevensmanagement	0.97	23 mrt	Positief advies
Funct. Gegevensbescherming	Gegevensbescherming	0.96	28 mrt	Positief advies
Directie Gegevensdiensten	Bedrijfsvoering GD	0.97	17 mei	Akkoord
Directie K&S	Bedrijfsvoering K&S	0.95.09	21 jun	Akkoord
Directie Werkbedrijf	Bedrijfsvoering Werkbedrijf	0.98	27 jun	Akkoord
Directie SMZ	Bedrijfsvoering SMZ	0.98	21 jun	Akkoord
Directie Uitkeren	Bedrijfsvoering Uitkeren	0.98	29 jun	Akkoord
Directie Bezwaar en beroep	Bedrijfsvoering B&B	0.98	7 jul	Akkoord
Directie Handhaving	Bedrijfsvoering HH	0.97	15 jun	Akkoord

Status

Ter besluitvorming

Datum

28 juli 2023

Auteur Versie

0.99

Pagina

3

Directie Facilitair Bedrijf	Bedrijfsvoering FB	0.98		In afwachting
SBK	Strategisch beleidsadvies	0.98	6 jul	Positief advies
RvB	Bedrijfsvoering UWV	0.99	N.t.b.	<i>Akkoord</i>

1.3 Geconsulteerde deskundigen

Naam	Functie	Organisatieonderdeel
[redacted]	Gegevensmanager	Werkbedrijf
[redacted]	Domeinconsultant	Werkbedrijf
[redacted]	Domeinconsultant	Werkbedrijf
[redacted]	Domeinconsultant	Werkbedrijf
[redacted]	Domeinconsultant	Werkbedrijf
[redacted]	Bedrijfsarchitect	Werkbedrijf
[redacted]	Bedrijfsarchitect	Werkbedrijf
[redacted]	Lead architect	SMZ
[redacted]	Gegevensmanager	SMZ
[redacted]	Gegevensmanager	SMZ
[redacted]	Bedrijfsarchitect	SMZ
[redacted]	BSO	SMZ
[redacted]	IT architect	SMZ
[redacted]	Business Consultant	SMZ
[redacted]	Business Manager	K&S
[redacted]	Business Consultant	K&S
[redacted]	Producteigenaar	K&S
[redacted]	Gegevensmanager	K&S
[redacted]	Bedrijfsarchitect	K&S
[redacted]	Business Consultant	K&S
[redacted]	Lead Architect	Uitkeren
[redacted]	Business consultant	Uitkeren
[redacted]	Bedrijfsarchitect	Uitkeren
[redacted]	Bedrijfsarchitect	Uitkeren
[redacted]	Gegevensmanager	Uitkeren
[redacted]	Businessconsultant	Uitkeren
[redacted]	Businessconsultant	Uitkeren
[redacted]	Businessanalist	Uitkeren
[redacted]	Bedrijfsarchitect	Facilitair bedrijf
[redacted]	Gegevensmanager	Facilitair bedrijf
[redacted]	Beleidsmedewerker	Facilitair bedrijf
[redacted]	Business Consultant	Facilitair bedrijf
[redacted]	Domeinconsultant	B&B



Status

Ter besluitvorming

Datum

28 juli 2023

Auteur Versie

0.99

Pagina

4

Naam	Functie	Organisatieonderdeel
[REDACTED]	Gegevensmanager	B&B
[REDACTED]	Gegevensmanager	Handhaving
[REDACTED]	Bedrijfsarchitect	Handhaving
[REDACTED]	Lead architect	Gegevensdiensten
[REDACTED]	Bedrijfsarchitect	Gegevensdiensten
[REDACTED]	Bedrijfsarchitect	Gegevensdiensten
[REDACTED]	Gegevensmanager	Gegevensdiensten
[REDACTED]	Business Adviseur	Gegevensdiensten
[REDACTED]	Business Adviseur	Gegevensdiensten
[REDACTED]	Bedrijfsarchitect	Gegevensdiensten
[REDACTED]	IT architect	Gegevensdiensten
[REDACTED]	Business analyst	Gegevensdiensten
[REDACTED]	Beheer specialist	Gegevensdiensten
[REDACTED]	Data analyst	Gegevensdiensten
[REDACTED]	Beheerder UPA	Gegevensdiensten
[REDACTED]	Administrateur Geldzaken	FEZ
[REDACTED]	Programmamanager	Programma E-werken
[REDACTED]	Lead Architect E-werken	Programma E-werken
[REDACTED]	Adviseur IB&P	Bestuurszaken
[REDACTED]	Adviseur IB&P	Bestuurszaken
[REDACTED]	Adviseur IB&P	Bestuurszaken
[REDACTED]	Gegevensarchitect	Data office
[REDACTED]	Gegevensarchitect	Data office
[REDACTED]	Gegevensarchitect	Data office
[REDACTED]	Strategisch adviseur	CIO-office
[REDACTED]	Enterprise Architect	CIO-office
[REDACTED]	Enterprise Architect	CIO-office
[REDACTED]	Directeur ICT	Concern ICT
[REDACTED]	Strategisch beleidsadviseur	SBK

Inhoudsopgave

1. DOCUMENTBEHEER	2
1.1 DOCUMENTGESCHIEDENIS	2
1.2 ADVISERING EN BESLUITVORMING	2
1.3 GECONSULTEERDE DESKUNDIGEN	3
2. MANAGEMENTSAMENVATTING	7
3. INLEIDING	10
3.1 AANLEIDING	10
3.2 PROBLEEMANALYSE	10
3.3 DOEL	10
3.4 RESULTAAT	11
3.5 AFBAKENING	11
3.6 UITGANGSPUNTEN	11
3.7 VERANTWOORDING	11
4. VISIE	12
4.1 DEFINITIE EN AFBAKENING	12
4.2 DOELSTELLINGEN EN AMBITIES	13
4.3 WETTELIJK KADER	13
4.4 VIGEREND UITVOERINGSBELEID EN ADDITIONELE RICHTLIJNEN	13
5. ADVIES	17
5.1 VERANTWOORDELIJKHEIDSVERDELING	17
5.2 BELEIDSAFSPRAKEN	18
5.3 TOEKOMSTBEELD	18
5.3.1 Basisregistratie personen	18
5.3.2 Contactgegevens en -voorkeuren	19
5.3.3 Bankgegevens en betaalvoorkeuren	21
5.3.4 Gegevens machtiging en vertegenwoordiging	22
5.3.5 Indicatie bijzondere cliëntgroepen	24
5.3.6 Indicatie cliëntdoelgroepen	24
5.3.7 Ziekte- en herstelstatus	25
5.3.8 Detentiegegevens	25
5.3.9 Gegevens lonen arbeid en uitkeringsverhoudingen	25
6. BIJLAGEN	26



Status

Ter besluitvorming

Datum

28 juli 2023

Auteur Versie

0.99

Pagina

6

7. BRONNEN	27
8. DEFINITIES	28

2. Managementsamenvatting

Aanleiding

In het Vooronderzoek Persoonsgegevens, dat volgde op de herbezinningsperiode voor 'UPA toekomstvast', is geconstateerd dat het noodzakelijk is om de UWV Personen Administratie (UPA) te herontwerpen om aan technische en functionele eisen te kunnen blijven voldoen. Om dit op een duurzame wijze te kunnen doen, is door Gartner geadviseerd om een visie te ontwikkelen ten aanzien van de gezamenlijke verwerking van cliëntgegevens binnen UWV.

Van april 2022 tot maart 2023 is in nauwe samenwerking met betrokken divisies en afdelingen uitvoering gegeven aan dit advies. Het resultaat is een UWV-breed gedragen visie en advies dat als ijkpunt, houvast en vertrekpunt dient voor de wijze waarop UWV haar verantwoordelijkheid neemt bij het gezamenlijk verwerken van cliëntgegevens.

Situatie

UWV mag gegevens van personen verwerken ten behoeve van de uitvoering van haar wettelijke taken. Hierop zijn alle AVG-rechten en plichten van toepassing. Het UWV-breed verwerken van cliëntgegevens wordt in dit verband echter nog niet volledig ondersteund. UWV-brede cliëntgegevens worden soms noodgedwongen door verschillende bedrijfsonderdelen meermaals uitgevraagd bij de cliënt en in meerdere systemen onafhankelijk van elkaar vastgelegd, verwerkt en beheerd. UWV heeft als gevolg hiervan onvoldoende grip op de kwaliteit van deze gegevens. De rechtmatigheid, deskundigheid en cliëntvriendelijkheid van de dienstverlening komt hierdoor onder druk te staan.

Visie en advies

Deze visie heeft primair de insteek te schetsen hoe binnen UWV om te gaan met cliëntgegevens als masterdata en welk bedrijfsonderdeel welke verantwoordelijkheid krijgt.

UWV verwerkt in zijn processen hoofdzakelijk persoonsgegevens. De persoonsgegevens komen vanuit (authentieke) bronnen zoals Polisadministratie en anderzijds vanuit interactie met de cliënt. Omwille van herkenbaarheid is het begrip cliëntgegevens gehanteerd in deze notitie.

Om op een juiste wijze invulling te geven aan het UWV-breed verwerken van cliëntgegevens, is het noodzakelijk dat er (1) sprake is van een effectieve uitvoering van de verwerking en (2) kernregistraties zijn ingericht waarop de gehele UWV-organisatie is aangesloten.

(1) Uitvoering van verwerking

De verantwoordelijkheid voor de verwerkingen van cliëntgegevens t.b.v. de taken van UWV ligt ingevolge de AVG bij de Raad van bestuur als bestuursorgaan. Dit is een ongedeelde verantwoordelijkheid. Verwerkingsverantwoordelijkheid heeft als begrip uitsluitend en alleen betrekking op de verantwoordelijkheid onder de AVG en is daarmee niet van toepassing op directeuren. T.a.v. bepaalde cliëntgegevens (bijv. die door de directie BKWI worden verwerkt) is de Raad van bestuur aan te merken als verwerker. De uitvoering van processen is door de Raad van bestuur gedelegeerd/gemandateerd aan de directeuren van de verschillende organisatieonderdelen. Het is aan de directeuren van die organisatieonderdelen erop toe te zien dat de verwerking van cliëntgegevens bij de uitvoering van processen binnen de kaders van de materiewetten geschiedt. Worden cliëntgegevens echter door meerdere bedrijfsonderdelen verwerkt, ter ondersteuning van verschillende wettelijke taken, dan wordt de eindverantwoordelijkheid voor de uitvoering van de verwerking belegd bij het bedrijfsonderdeel dat het best in staat is om de wettelijke-, beleids- en kwaliteitskaders van de verwerking te borgen. Daarbij gelden de volgende richtlijnen:

- Heeft de gegevensverwerking primair tot doel inzicht te geven in de relatie die UWV als zodanig met de cliënt heeft, of geeft deze richting aan de wijze waarop UWV met de cliënt communiceert of interacteert, dan is K&S eindverantwoordelijk voor de uitvoering van de gegevensverwerking.
- Heeft de gegevensverwerking primair tot doel gedeeld gebruik van cliëntgegevens te ondersteunen, dan draagt Gegevensdiensten de eindverantwoordelijkheid voor de uitvoering van de gegevensverwerking.
- Heeft de gegevensverwerking primair tot doel één wettelijke taak te ondersteunen, maar is gedeeld gebruik in specifieke gevallen aan de orde, dan is het voor de betreffende wettelijke taak verantwoordelijk gestelde bedrijfs onderdeel eindverantwoordelijk voor de uitvoering van de gegevensverwerking.

Op basis van bovengenoemde richtlijnen is in onderstaande tabel de gewenste verdeling van het uitvoeren van verwerking van cliëntgegevens opgenomen. Per benoemde verzameling van cliëntgegevens is aangegeven of deze reeds is vastgesteld of dat vaststelling nodig is.

Uitvoerder van verwerking	Verzameling UWV-brede cliëntgegevens
Klant en Service	Contactgegevens en contactvoorkeuren
	Bankgegevens en betaalvoorkeuren
	Gegevens machtiging en vertegenwoordiging
Gegevensdiensten	Gegevens Basisregistratie personen
	Gegevens lonen arbeids- en uitkeringsverhoudingen
	Gegevens indicatie cliëntdoelgroepen; Banenafpraak
	Gegevens indicatie bijzondere cliëntgroepen; VIP en gemoedsbezwaardheid
Uitkeren	Gegevens ziekte- en herstelstatus
	Gegevens detentie
Sociaal Medische Zaken; Bijzondere Zaken	Gegevens indicatie bijzondere cliëntgroepen; Eigen Personeel, Bijzondere gevalsbehandeling
Sociaal Medische Zaken; overig	Geen
Werkbedrijf	Geen
Bezwaar en Beroep	Geen
Handhaving	Geen
Facilitair bedrijf	Geen
Financieel Economische Zaken	Geen

(2) Kernregistraties

Om de kwaliteit van de verwerking te waarborgen, worden de in bovenstaande tabel genoemde UWV-brede cliëntgegevens als masterdata gekwalificeerd. Met deze status kunnen de divisies en afdelingen op basis van de beleidsuitgangspunten Master Data Management, inclusief de in de visie geformuleerde additionele richtlijnen, sturen op de kwaliteit van de gegevensverwerking binnen UWV. Per verzameling UWV-brede cliëntgegevens (masterdata) worden door de procesverantwoordelijke divisies kernregistraties ingericht, waarop de gehele UWV-organisatie dient aan te sluiten.

De logistieke verwerking van de masterdata in de kernregistraties, het inwinnen, registreren en distribueren van betreffende gegevens, wordt uitgevoerd onder verantwoordelijkheid van de verantwoordelijke divisie. Gegevensdiensten voert de regie over de kwaliteit en uniformiteit van betreffende gegevensverwerking en is gedelegeerd verantwoordelijke voor de opslag ervan, tenzij is overeengekomen dat de opslag bij de procesverantwoordelijke zelf plaatsvindt¹.

¹ Overeengekomen is dat Uitkeren verantwoordelijk blijft voor de opslag van gegevens over 'ziekte en herstelstatus' en 'detentie'.



Status

Ter besluitvorming

Datum

28 juli 2023

Auteur Versie

0.99

Pagina

9

Het vraagstuk wat niet behandeld is in deze visie is de sleutel voor herkennen cliëntgegevens. Dit is een separaat onderzoek die momenteel loopt via de IV Board met CIO-Office als auteur.

Per verzameling UWV-brede cliëntgegevens (masterdata) worden door de procesverantwoordelijke divisies kernregistraties ingericht waarop de gehele UWV-organisatie dient aan te sluiten. In afstemming met betrokken divisies en afdelingen is op hoofdlijnen afgesproken hoe deze bedrijfsvoering er in de gewenste situatie uitziet. Het overeengekomen toekomstbeeld is onderstaand samengevat.

K&S

K&S voert vanuit een kernregistratie regie op de verwerking van 'contactgegevens en contactvoorkeuren' en 'bankgegevens en betaalvoorkeuren' van cliënten. Verplicht wordt daarbij gebruik gemaakt van de BRP en het Federatief Berichten Stelsel (Mijn Overheid Berichtenbox). Daar waar brongegevens niet rijksbreed beschikbaar zijn, faciliteert K&S dat cliënten betreffende gegevens zelf kunnen beheren via het UWV-portaal.

K&S voert daarnaast vanuit een kernregistratie regie op de verwerking van gegevens over machtiging en vertegenwoordiging. Daarbij wordt aangesloten op de toekomstige Digitale Toegang Service, welke zich zal baseren op centrale machtigingen- en vertegenwoordigingenregisters. Gegevens over machtiging en vertegenwoordiging en contactgegevens, contactvoorkeuren, bankgegevens en betaalvoorkeuren van gemachtigden en vertegenwoordigers, worden waar mogelijk direct uit deze centrale registers geraadpleegd. Daar waar gegevens niet vanuit deze registers beschikbaar zijn, borgt K&S dat cliënten, gemachtigden en vertegenwoordigers hun gegevens zelf kunnen opvoeren en beheren op het UWV-portaal.

Gegevensdiensten

De UWV Personen Administratie (UPA) wordt vervangen door verschillende kernregistraties. De verstrekking van BRP-gegevens aan de organisatie vindt plaats vanuit een BRP-kopieregistratie, via één standaard leverproces. Daar waar deze standaard gegevensverstrekking (nog) niet is ingericht, wordt dit gedaan.

Gegevensdiensten wordt (gedelegeerd) verantwoordelijk voor de verstrekking van de 'indicatie bijzondere cliëntgroepen' en de 'indicatie cliëntdoelgroepen'. De verstrekking van deze indicaties zal plaatsvinden vanuit daartoe in te richten kernregistraties. Gegevensdiensten voert de regie over de functionaliteit van deze kernregistraties en is verantwoordelijk voor de logistieke gegevensverwerking ervan. De verstrekking van de gegevens over 'lonen uit arbeid en uitkeringsverhoudingen' wordt als zodanig gecontinueerd vanuit een kernregistratie.

Sociaal Medische Zaken, afdeling Bijzondere Zaken

Bijzondere Zaken treedt op als verwerkingsverantwoordelijke voor de 'indicatie eigen personeel' en de 'indicatie bijzondere gevalbehandeling'. De gegevensverwerking vindt plaats vanuit een door Gegevensdiensten in te richten kernregistratie.

Uitkeren

Uitkeren voert vanuit een kernregistratie regie op de verwerking van de 'ziekte en herstelstatus' en de 'detentiegegevens'. Uitkeren borgt dat cliënten hun 'ziekte- en herstelstatus' kunnen beheren op het UWV-portaal. Daar waar nodig en toegestaan worden betreffende gegevens verstrekt binnen de organisatie.



Status

Ter besluitvorming

0.99

Datum

28 juli 2023

Auteur Versie

Pagina

10

3. Inleiding

3.1 Aanleiding

In het 'Vooronderzoek Persoonsgegevens', dat volgde op de herbezinningsperiode voor 'UPA toekomstvast', is geconstateerd dat het noodzakelijk is om de UWV Personen Administratie (UPA) te herontwerpen om aan technische en functionele eisen te kunnen blijven voldoen. Om dit op een duurzame wijze te kunnen doen, is door Gartner geadviseerd een visie te ontwikkelen ten aanzien van de gezamenlijke verwerking van cliëntgegevens binnen UWV.

In nauwe samenwerking met betrokken divisies en afdelingen is uitvoering gegeven aan dit advies. Het resultaat is een UWV-breed gedragen visie en advies, dat als ijkpunt, houvast en vertrekpunt dient voor de wijze waarop UWV haar verantwoordelijkheid neemt bij de gezamenlijke verwerking van cliëntgegevens.

UWV verwerkt in zijn processen hoofdzakelijk persoonsgegevens. De persoonsgegevens komen vanuit (authentieke) bronnen zoals Polisadministratie en anderzijds vanuit interactie met de cliënt. Omwille van herkenbaarheid is het begrip cliëntgegevens gehanteerd in deze notitie.

3.2 Probleemanalyse

De verantwoordelijkheid voor de verwerkingen van persoonsgegevens t.b.v. de processen binnen UWV ligt ingevolge de AVG bij de RvB als bestuursorgaan. De uitvoering van processen is door de RvB gedelegeerd/gemandateerd aan de directeuren van de verschillende organisatieonderdelen. Het is aan die directeuren om erop toe te zien dat de verwerking van persoonsgegevens door die processen binnen de materiewettelijke kaders geschiedt.

Het is UWV tot op heden niet gelukt om een organisatorisch eenduidige en kwalitatief sluitende bedrijfsvoering te organiseren met betrekking tot de verwerking van UWV-brede cliëntgegevens. Betreffende UWV-brede cliëntgegevens worden (noodgedwongen) op verschillende plekken binnen de organisatie zelfstandig vastgelegd, verwerkt en beheerd, omdat de randvoorwaarden voor een adequate gezamenlijke en uniforme gegevensverwerking niet zijn ingevuld. Het organisatieonderdeel dat een dienst verleent aan een cliënt, is in de huidige situatie ook gelijk de geveenseigenaar van de gegevens van deze cliënt. Indien UWV meerdere diensten levert aan dezelfde cliënt dan kan het dus voorkomen dat er meerdere geveenseigenaren zijn van eenzelfde gegeven en dezelfde gegevens op meerdere plekken worden vastgelegd en beheerd. Als gevolg hiervan heeft de UWV-organisatie als geheel onvoldoende grip en zicht op betreffende gegevensverwerking en kan de juistheid, actualiteit en de toegankelijkheid van betreffende cliëntgegevens niet worden gegarandeerd. UWV loopt hierdoor een verhoogd risico op het onjuist en onrechtmatig gebruik van cliëntgegevens.

3.3 Doel



Status

Ter besluitvorming

0.99

Datum

28 juli 2023

Auteur Versie

Pagina

11

Het doel is om een gezamenlijk gedragen en duurzaam toekomstbeeld te formuleren ten aanzien van de gezamenlijke verwerking van cliëntgegevens, welke waarborgt dat de UWV-organisatie cliëntgegevens, rechtmatig, adequaat en accuraat kan verwerken.

3.4 Resultaat

Het resultaat is een visie- en adviesdocument dat voldoende helder en concreet is om veranderingen die richting geven aan betreffende UWV-brede gegevensverwerking, te positioneren en te richten.

3.5 Afbakening

In dit document wordt in opdracht enkel de bedrijfsvoering met betrekking tot UWV-brede verwerking van cliëntgegevens behandeld. De bedrijfsvoering met betrekking gegevens die enkel worden verwerkt ten behoeve van één specifieke dienstverlening c.q. uitvoeringstaak, blijft buiten beschouwing.

3.6 Uitgangspunten

Bij de formulering van het toekomstbeeld is bestaande wet- en regelgeving kader stellend. Daar waar het vigerende uitvoeringsbeleid of de bedrijfsarchitectuur wordt geraakt, is hierop gewezen. Het geformuleerde toekomstbeeld is geen eindpunt maar een beginpunt. Het geeft richting aan de gezamenlijke verwerking van cliëntgegevens. Nadere uitwerking in doelarchitectuur en businessontwerpen is noodzakelijk om het toekomstbeeld ook daadwerkelijk vorm te kunnen geven. Het toekomstbeeld is geen vaststaand gegeven maar wendbaar. Het dient dus continue te worden bijgesteld op basis van nieuwe ontwikkelingen en inzichten.

3.7 Verantwoording

Het document is tot stand gekomen in samenwerking en afstemming met afgevaardigden van de gehele UWV-organisatie. Daarbij is rekening gehouden met de wensen en eisen van de uitvoeringsorganisatie en aangesloten op de actuele (organisatie)ontwikkelingen op het gebied van E-dienstverlening, Digitale Overheid, Compacte overheid, E-werken, Zaakgericht werken, Klantreizen, Uniform Klantbeeld, UWV-maatwerk, Data gedreven werken, Meta, Master- en Referencedatamanagement, Datakwaliteit en Data-lifecycle management.

4. Visie

4.1 Definitie en afbakening

'UWV-breed verwerkte cliëntgegevens' zijn gegevens die niet gerelateerd zijn aan één specifieke dienstverlening, maar gebruikt (kunnen) worden bij meerdere UWV-dienstverleningen tegelijk. Natuurlijke personen aan wie UWV diensten levert, zijn 'cliënten van UWV'. Natuurlijke personen die zich op enigerlei wijze verhouden tot deze cliënten, zoals wettelijke of vrijwillige vertegenwoordigers, zijn 'betrokken derden van cliënten'. Gegevens van (betrokken derden van) cliënten zijn kenmerken die gaan over betreffende natuurlijke personen. De verwerking van deze 'cliëntgegevens' betreft elke handeling met betrekking tot deze gegevens, al dan niet geautomatiseerd uitgevoerd door UWV [bron 1].

In onderstaande tabel zijn de (sub) categorieën UWV-breed verwerkte cliëntgegevens gedefinieerd². In bijlage I zijn de (sub) categorie niet UWV-brede cliëntgegevens gedefinieerd. Daarmee is helder welke gegevens wel en welke niet onder de term 'UWV-brede cliëntgegevens' vallen. De definitie is gebaseerd op het bedrijfsfunctiemodel.

UWV-brede cliëntgegevens

Categorie	Subcategorie
Basisregistratie personen	BRP-gegevens Ingezetenen
	BRP-gegevens Niet-ingezetenen
Contactgegevens en contactvoorkeuren	Contactgegevens
	Contactvoorkeuren
Bankgegevens en betaalvoorkeuren	Bankgegevens
	Betaalvoorkeuren
Gegevens machtiging en vertegenwoordiging	Gegevens machtiging
	Gegevens vertegenwoordiging
Gegevens indicatie bijzondere cliëntgroepen	Indicaties VIP
	Indicaties gemoedbezwaardheid
	Indicaties eigen personeel
	Indicaties bijzondere gevalbehandeling
Gegevens indicatie cliëntdoelgroepen; Banenafpraak	Indicaties UWV-doelgroepen
	Indicaties gemeentelijke-doelgroepen
Gegevens ziekte- en herstelstatus	Gegevens ziekte- en herstelstatus
Gegevens detentie	Gegevens detentie
Gegevens lonen arbeids- en uitkerings-verhoudingen	Gegevens lonen arbeid
	Gegevens lonen uitkeringsverhoudingen

² Referentiegegevens vallen hier niet onder.

4.2 Doelstellingen en ambities

UWV streeft ernaar haar dienstverlening rechtmatig, accuraat en adequaat te ondersteunen met juiste, volledige en actuele gegevens. UWV wil daarom dat de juiste gegevens tijdig beschikbaar zijn voor de uitvoeringsorganisatie, onder voorbehoud van onder meer doelbinding. Het is in dit verband van belang om één waarheid binnen de context van het gebruik van cliëntgegevens te hebben en te kennen. UWV stuurt daarom continue op de ordening en de kwaliteit van de verwerking van cliëntgegevens en op standaardisering van de inwinning, registratie en uitwisseling van deze gegevens.

Om de uitvoeringsorganisatie optimaal te ondersteunen wil UWV gegevens van (derden van) cliënten zo veel mogelijk in samenhang ontsluiten aan de organisatie (Uniform Klantbeeld Burger), de waarde van gegevens van cliënten benutten volgens vastgestelde informatiestandaarden (Data gedreven werken), de verwerking van gegevens in werkprocessen optimaliseren (E-werken) en de gegevensverstrekking aan en de gegevensverwerking door (betrokken derden van) cliënten verbeteren (E-dienstverlening).

4.3 Wettelijk kader

UWV dient zich bij de verwerking van cliëntgegevens te houden aan wet en regelgeving op het gebied van gegevensverwerking, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), de Wet eenmalige gegevensuitvraag werk en inkomen, de Archiefwet, de Wet Digitale Overheid (WDO), de Wet Basisregistratie Personen (BRP) en de Wet Open Overheid (WOO)³.

4.4 Vigerend uitvoeringsbeleid en additionele richtlijnen

Door UWV zijn in het verlengde van wet- en regelgeving verschillende beleids-, governance- en architectuurdocumenten opgesteld welke kader stellend zijn voor de gegevensverwerking binnen UWV. Het bevat architectuurkaders en beleidsuitgangspunten ten aanzien van onder andere meta, master- en referencedatamanagement, gegevenseigenaarschap, datakwaliteit, data-lifecycle management en informatiebeveiliging en privacy. Dit is samengevat in gegevensprincipes [bron 2].

In het UWV-beleid Gegevenseigenaarschap en het UWV-beleid Master Data Management zijn beleidsmatige uitgangspunten uitgewerkt, die zijn gehanteerd bij de formulering van dit visie- en adviesdocument. Aanvullende op het vigerende beleid is een aantal additionele richtlijnen uitgewerkt. Zowel de gehanteerde vigerende beleidsuitgangspunten als de additioneel gehanteerde richtlijnen, zijn onderstaand nader uitgewerkt.

UWV-beleid Master Data Management

Master Data Management is erop gericht de kritische data van een organisatie in beeld te krijgen en te beheren. Masterdata zijn "gegevens over voor UWV belangrijke objecten die in processen worden gebruikt. Het zijn bedrijfsbreed gebruikte gegevens waarvan de organisatie het vertrouwen heeft dat deze gegevens het dichtst de werkelijkheid benaderen binnen de context van de bedrijfsvoering van de organisatie" [bron 3]. Het UWV beleid Master Data Management heeft als uitgangspunt dat UWV geen redundante gegevensverzamelingen aanlegt en de aanpassing van gegevenswaarden van masterdata uitsluitend is toegestaan vanuit één centraal punt, de gegevensbron⁴. De gegevensbron is verantwoordelijk voor de precieze betekenis van een gegeven

³ Zie 'www.wetten.overheid.nl' voor een volledig overzicht en toelichting op de geldende wetten, beleidsregels en regelingen.

⁴ Gegevens worden slechts onder gecontroleerde omstandigheden gedupliceerd indien redundantie niet te vermijden is en volgens het bij de casus passende integratiepatroon. Wijzigingen worden alleen in de bron doorgevoerd [5]. In UWV-beleid 'Omgaan met gegevensredundantie' staan de ontwerprichtlijnen met betrekking tot gegevensredundantie [6].

(inclusief metadata, waardebereiken en bedrijfsregels), de waarde van het gegeven en het gestandaardiseerd verstrekken van het gegeven aan afnemers. De afnemers dienen aan te sluiten op de gegevensdefinitie bij het gebruik van het gegeven. Door gegevens vanuit één centraal punt te beheren en te verstrekken, wordt consistentie in de gegevenswaarden bereikt en redundante gegevensopslag en foutief gebruik voorkomen.

In het beleid Master Data Management staat geformuleerd dat “alleen gegevens die bedrijfsbreed gebruikt worden en waarvan de organisatie het vertrouwen heeft dat deze het dichtst de werkelijkheid benaderen, in aanmerking komen om als masterdata binnen de UWV-organisatie gepositioneerd te worden. Dit geldt niet alleen voor gegevens waarvan UWV de eigenaar is maar ook op gegevens afkomstig van externe bronnen” [bron 3].

Additionele richtlijnen UWV-beleid Master Data Management

In aanvulling op het UWV-beleid Master Data Management zijn de volgende richtlijnen gehanteerd:

- UWV sluit aan op rijksbrede voorzieningen waar cliëntgegevens centraal worden beheerd voor de gehele overheid. Betreffende gegevens worden door UWV als masterdata gekwalificeerd.
- UWV borgt dat de cliënt voor het doorvoeren van mutaties te allen tijde op een op service gerichte wijze wordt doorverwezen naar de authentieke gegevens.
- Indien er geen rijksbrede voorziening beschikbaar is, faciliteert UWV dat cliënten hun gegevens waar mogelijk zelf kunnen inzien en beheren op het UWV-portaal⁵. Deze door de cliënt beheerde gegevens worden door UWV als masterdata gekwalificeerd.

UWV-beleid Gegevenseigenaarschap

UWV mag cliëntgegevens verwerken ten behoeve van de uitvoering van haar wettelijke taken, in de rol van verwerkingsverantwoordelijke. Het UWV-beleid Gegevenseigenaarschap schrijft in dit verband voor dat de verantwoordelijkheid voor het beheer van een gegeven altijd binnen de UWV-organisatie is belegd, bij een gegevenseigenaar. “De gegevenseigenaar is de partij binnen UWV die verantwoordelijk is voor de bepaling en het beheer van de gegevensbeschrijving en/of het beheer van en de sturing op de gegevenswaarde” [bron 4].

“Gegevenseigenaarschap gaat niet over het ‘bezit’ van gegevens. Het gaat om verantwoordelijkheid dragen voor en het goed inhoudelijk beheren van gegevens in het belang van de eigen processen en de processen van derden (in- en extern)” [bron 4]. In het UWV-beleid Gegevenseigenaarschap zijn de verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de gegevenseigenaar op hoofdlijn benoemd. Ook zijn de randvoorwaarden met betrekking tot het bekleden van de rol van gegevenseigenaar opgenomen. Om ook de kwaliteit van de verwerking van gegevens van partijen buiten UWV te borgen, is ook het belang van een ‘intern verantwoordelijke’ onderkend. In het UWV-beleid gegevens-eigenaarschap is daarom bepaald dat er altijd een ‘interne gegevens-eigenaar’ wordt aangewezen voor gegevens afkomstig van buiten UWV. Deze interne gegevens-eigenaar heeft dezelfde verantwoordelijkheden en bevoegdheden als de gegevenseigenaar, plus een aantal aanvullende verplichtingen [bron 4]. Onderstaand zijn deze verplichtingen samengevat:

- De gegevensbeschrijving van de bron moet worden overgenomen⁶;
- De gegevenswaarde mag niet worden gewijzigd, behalve op aangeven van de bron;
- Bij twijfel over de juistheid van gegevenswaarden moet hiervan melding worden gedaan, conform de daarvoor door de bronhouder vastgestelde procedure;
- Gegevenswaarden moeten tijdig en met de juiste kwaliteit aan afnemers worden verstrekt.

⁵ UWV-brede cliëntgegevens afkomstig van authentieke externe gegevens worden niet standaard getoond op het UWV-portaal en kunnen niet door de cliënt beheerd worden op het UWV-portaal.

⁶ De betekenis van het gegeven mag niet wijzigen, conform het Functioneel Gegevensmodel van de authentieke gegevens.

Additionele richtlijnen UWV-beleid Gegevenseigenaarschap

De eindverantwoordelijkheid voor de uitvoering van de verwerking van UWV-brede cliëntgegevens dient op één plek binnen de organisatie te worden belegd, bij het organisatieonderdeel dat gezien haar bedrijfsfunctie het best in staat is om de kwaliteit van de gegevensverwerking en de van toepassing zijnde beleids-, proces- en beheerkaders te beheersen. Dit is de gegevenseigenaar.

Wanneer de verwerking van gegevens primair tot doel heeft inzicht te geven in de 'relatie' die UWV met de cliënt heeft (zoals de machtiging of vertegenwoordiging die van toepassing is) of de wijze (het kanaal) waarlangs UWV met de cliënt communiceert of interacteert (zoals contactgegevens of bankgegevens) dan is K&S bijvoorbeeld de gegevenseigenaar. Heeft de verwerking primair tot doel een cluster bedrijfsfuncties inhoudelijk te ondersteunen, zoals Uitkeren, dan is het betreffende cluster eindverantwoordelijk voor de uitvoering van de gegevensverwerking. De volgende richtlijnen dienen bij het bepalen van de gegevenseigenaar volgorde te worden gehanteerd:

1. Zijn cliëntgegevens raadpleegbaar vanuit authentieke externe gegevens en is de verwerking ervan primair gerelateerd aan één uitvoeringstaak of dienstverlening, dan is het daarvoor verantwoordelijk gestelde bedrijfsonderdeel de gegevenseigenaar.
2. Zijn cliëntgegevens raadpleegbaar uit authentieke externe gegevens en is de verwerking ervan primair gerelateerd aan de clusters 'relatiemanagement', 'interactiemanagement' of 'kanaalmanagement', dan is de divisie Klant en Service de gegevenseigenaar.
3. Zijn cliëntgegevens raadpleegbaar uit authentieke (externe) gegevens en is de verwerking primair gerelateerd aan het cluster 'gegevensbeheer', dan is de divisie Gegevensdiensten de gegevenseigenaar.
4. Zijn cliëntgegevens enkel uitvraagbaar bij een (betrokken derde van) cliënt binnen de context van een uitvoeringstaak of dienstverlening of worden in dit verband gegevens over de cliënt door UWV gecreëerd, dan is het daarvoor verantwoordelijk gestelde bedrijfsonderdeel de gegevenseigenaar.
5. Zijn cliëntgegevens enkel uitvraagbaar bij een (betrokken derde van) cliënt en is de verwerking ervan niet primair gerelateerd aan een uitvoeringstaak of dienstverlening, maar ondersteunend aan de clusters 'relatiemanagement', 'interactiemanagement' en 'kanaalmanagement' uit het bedrijfsfunctiemodel, dan is de divisie Klant en Service de gegevenseigenaar.

Binnen het verantwoordelijkheidsgebied van de gegevenseigenaar kan onderscheid worden gemaakt tussen (1) de eindverantwoordelijkheid voor de kwaliteit van de gegevensverwerking en (2) de eindverantwoordelijkheid voor de uitvoering van de logistieke verwerkingsprocessen met betrekking tot het inwinnen, registreren en distribueren van de gegevens.

1. De verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van de gegevensverwerking gaat over het bepalen van de gegevensdefinities en gerelateerde bedrijfsregels en meta-data, het borgen van de kwaliteit van de gegevenswaarde en het bewaken van de kwaliteitscriteria (inclusief rechtmatigheid) waarlangs de gegevensverwerking dient plaats te vinden.
2. De verantwoordelijkheid voor de uitvoering van de ondersteunende verwerkingsprocessen gaat over het inwinnen, registreren en distribueren van gegevens, conform UWV-kaders en richtlijnen. De logistieke verwerkingsprocessen worden uitgevoerd onder (gedelegeerde) verantwoordelijkheid van de gegevenseigenaar. Gegevensdiensten voert de regie over de kwaliteit en uniformiteit van de verwerkingsprocessen binnen de keten en is gedelegeerd verantwoordelijk voor de opslag van de masterdata, tenzij anders overeengekomen⁷.

⁷ Een nadere uitwerking van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden in dit verband is wenselijk.

Het is van belang dat ook de verantwoordelijkheden van de gegevenseigenaar en de gegevensafnemer helder zijn, zodat voor alle organisatieonderdelen duidelijk is wat ze moeten en mogen doen. In onderstaande tabel zijn daarom de verantwoordelijkheden van de gegevenseigenaar en de gegevensafnemer nader toegelicht.

Gegevenseigenaar	Gegevensafnemer
De gegevenseigenaar wint gegevens van (derden van) cliënten in, uit in- en externe gegevens, conform de grondslagen doelbinding, proportionaliteit en subsidiariteit.	
De gegevenseigenaar slaat gegevens niet redundant op, tenzij dit ten behoeve van beschikbaarheid/performance noodzakelijk is.	De gegevensafnemer slaat gegevens niet redundant op, tenzij dit ten behoeve van beschikbaarheid/performance noodzakelijk is.
De gegevenseigenaar verstrekt gegevens enkel aan afnemers die hier recht op hebben conform de grondslagen, doelbinding, subsidiariteit en proportionaliteit.	De gegevensafnemer toetst (juridisch) welke gegevens benodigd zijn voor de uitoefening van de uitvoeringstaak aan de grondslagen, doelbinding, proportionaliteit en subsidiariteit. De gegevensafnemer mag UWV-brede cliëntgegevens niet zomaar doorleveren. Wanneer dit aan de orde is, dan gaat dit in overleg met de gegevenseigenaar en na (juridische) toetsing. Verstrekking aan externe partijen vindt plaats onder regie voering van Gegevensdiensten.
De gegevenseigenaar legt gegevensdefinities, meta-data, waardebereiken, bedrijfsregels en kwaliteitsstandaarden eenduidig en volledig vast en monitort en bewaakt het gebruik van cliëntgegevens conform deze definities, regels en standaarden.	De gegevensafnemer gebruikt gegevens conform de door de gegevenseigenaar vastgestelde gegevensdefinities, meta-data, waardebereiken, bedrijfsregels en kwaliteitsstandaarden.
De gegevenseigenaar borgt de juistheid, volledigheid en actualiteit van cliëntgegevens door regie te voeren op de verwerking ervan (inclusief adequate wijzigings- en terugmeldingprocedures).	Indien wordt getwijfeld aan de juistheid van een gegeven of bij ontbrekende gegevens, wordt de gegevenseigenaar hierover geïnformeerd. De gegevensafnemer mag gegevens enkel onder met de gegevenseigenaar overeengekomen condities aanpassen.
De gegevenseigenaar signaleert in- en externe afnemers zo nodig indien wijzigingen in gegevenswaarden plaatsvinden.	De gegevensafnemer maakt helder welke signalering ten aanzien van wijzigingen benodigd is, voor de uitoefening van de uitvoeringstaak.
De gegevenseigenaar waarborgt dat gegevens conform wettelijke bewaartermijnen worden bewaard en vernietigd.	De gegevensafnemer informeert de gegevenseigenaar over de status van de verwerking van gegevens op het niveau van de zaak waarin de gegevens worden verwerkt.

5. Advies

5.1 Verantwoordelijkheidsverdeling

De verantwoordelijkheid voor de verwerkingen van persoonsgegevens t.b.v. de taken van UWV ligt ingevolge de AVG bij de RvB als bestuursorgaan. Dit is een ongedeelde verantwoordelijkheid. Verwerkingsverantwoordelijkheid heeft als begrip uitsluitend en alleen betrekking op de verantwoordelijkheid onder de AVG en is daarmee niet van toepassing op directeuren. T.a.v. bepaalde persoonsgegevens (bijv. die door de directie BKWI worden verwerkt) is de RvB aan te merken als verwerker. De uitvoering van processen is door de RvB gedelegeerd/gemandateerd aan de directeuren van de verschillende organisatieonderdelen. Het is aan de directeuren van die organisatieonderdelen erop toe te zien dat de verwerking van persoonsgegevens bij de uitvoering van processen binnen de kaders van de materiewetten geschiedt.

In onderstaande tabel is per categorie UWV-brede cliëntgegevens de gewenste verwerkingsverantwoordelijkheid benoemd. Daarbij is aangegeven welke richtlijn van toepassing is.

Categorie	Richtlijn	Verwerkingsverantwoordelijkheid
Basisregistratie personen	3	Gegevensdiensten treedt op als gevevenseigenaar en voert vanuit het cluster 'gegevensbeheer' regie op de verwerking van BRP-gegevens.
Contactgegevens en contactvoorkeuren	2 en 5	K&S treedt op als gevevenseigenaar en voert vanuit het cluster 'kanaalmanagement' regie op de verwerking van contactgegevens en contactvoorkeuren van (betrokken derden van) cliënten.
Bankgegevens en betaalvoorkeuren	5	K&S treedt op als gevevenseigenaar en voert vanuit het cluster 'interactiemangement' regie op de verwerking van bankgegevens en betaalvoorkeuren van (betrokken derden van) cliënten.
Gegevens machtiging en vertegenwoordiging	2 en 5	K&S treedt op als gevevenseigenaar en voert vanuit de clusters 'relatiemangement' regie op de verwerking machtigingen- en vertegenwoordigingengegevens.
Gegevens indicaties bijzondere cliëntgroepen; VIP en gemoedsbezwaarheid	3	Gegevensdiensten voert vanuit het cluster 'gegevensbeheer' regie op de indicatie VIP en Gemoedsbezwaarheid en treedt in dit verband op als de gevevenseigenaar van betreffende indicaties.
Gegevens indicaties bijzondere cliëntgroepen; Eigen Personeel en Bijzondere gevalsbehandeling	1	Bijzondere Zaken voert vanuit haar uitvoeringsverantwoordelijkheid regie op de indicatie Eigen Personeel en Bijzondere gevalsbehandeling en treedt op als gevevenseigenaar van betreffende indicaties.
Gegevens indicatie cliëntdoelgroepen	1	Gegevensdiensten treedt op als gevevenseigenaar van gegevens indicatie cliëntdoelgroepen. Gegevensdiensten voert vanuit het cluster 'gegevensbeheer' regie op de verwerking van deze gegevens en de verstrekking ervan aan in- en externe afnemers.

Ziekte- en herstelstatus	4	Uitkeren treedt op als gegevenseigenaar en voert vanuit het cluster 'Uitkeren' regie op de verwerking van de ziekte- en herstelstatus.
Detentiegegevens	1	Uitkeren treedt op als gegevenseigenaar en voert vanuit het cluster 'Uitkeren' regie op de verwerking van detentiegegevens.
Gegevens lonen arbeids- en uitkeringsverhoudingen	3	Gegevensdiensten treedt op als gegevenseigenaar en voert vanuit het cluster 'gegevensbeheer' regie op de verwerking van de gegevens over lonen arbeids- en uitkeringsverhoudingen.

5.2 Beleidsafspraken

Om de kwaliteit van de verwerking van UWV-brede cliëntgegevens te waarborgen, dienen deze gegevens door UWV als masterdata gekwalificeerd te worden. Met deze status kunnen de verantwoordelijk gestelde divisies op basis van de beleidsuitgangspunten Master Data management en de in de visie geformuleerde additionele richtlijnen, sturen op de kwaliteit van de gegevensverwerking binnen UWV. Het conform beleidsuitgangspunten Master Data management (en additionele richtlijnen) verwerken van de UWV-brede cliëntgegevens vraagt om verschillende aanpassingen in de bedrijfsvoering van betrokken divisies. De verwerkingsverantwoordelijke dient verplicht aan te sluiten op authentieke gegevensbronnen binnen de rijksoverheid en als er geen authentieke gegevensbron is, faciliteert de verwerkingsverantwoordelijke dat cliënten hun gegevens waar mogelijk en toegestaan, zelf kunnen beheren op het UWV-portaal. Gegevensdiensten is gedelegeerd verantwoordelijk voor de opslag van betreffende masterdata, tenzij anders is overeengekomen met de verwerkingsverantwoordelijke.

5.3 Toekomstbeeld

Het conform beleidsuitgangspunten MDM (en additionele richtlijnen) verwerken van UWV-brede cliëntgegevens vraagt om verschillende aanpassingen in de bedrijfsvoering van de divisies. In afstemming met de divisies is op hoofdlijnen afgesproken hoe de gegevensverwerking er in de gewenste situatie uitziet. Dit geformuleerde toekomstbeeld geeft richting aan de benodigde doorontwikkeling van de bedrijfsvoering. Onderstaand is het toekomstbeeld per verwerkingsverantwoordelijke samengevat.

5.3.1 Basisregistratie personen

Conform de Wet basisregistratie personen is de Basisregistratie personen (BRP) de bron voor 'basisgegevens' van ingezetenen en niet ingezetenen⁸. De authentieke UWV-bron is de Rijksdienst voor Identiteitsgegevens (RvIG). UWV dient verplicht gebruik te maken van de BRP en mogelijke onjuistheden te melden⁹. De cliënten wordt zowel op het portaal als binnen de uitvoeringsprocessen, geleid naar de plek waar de cliënt zijn mutaties kan doorgeven. In de rol van aangewezen bestuursorgaan (ABO) is UWV verantwoordelijk voor het opvoeren of wijzigen van de registratie van niet ingezetenen, conform het UWV Uitvoeringsbeleid BRP RNI [bron 7].

Toekomstbeeld

UWV Gegevensdiensten is als gegevenseigenaar verantwoordelijk voor het verstrekken van actuele BRP-gegevens aan de UWV-organisatie. Om BRP-gegevens met de benodigde snelheid beschikbaar te stellen aan de UWV-organisatie wordt door UWV Gegevensdiensten een kopie BRP onderhouden,

⁸ Basisgegevens zijn de in de BRP opgenomen gegevens over één persoon, zoals vastlegt in de BRP-persoonslijst.

⁹ In de wet BRP is gesteld dat de verwerking van BRP-gegevens conform de BRP-gegevensdefinities dient plaats te vinden.

met daarin de BRP-gegevens van alle cliënten van UWV¹⁰. Gegevensdiensten positioneert deze kopie onder een eigen naam, bijvoorbeeld de UWV-kopie BRP¹¹. Hierdoor blijft het wettelijke- en beleidsmatige kader met betrekking tot de verwerking ervan hanteerbaar, maar blijft ook de verstrekking van BRP-gegevens aan interne afnemers door Gegevensdiensten herkenbaar als 'BRP-gegevensverstrekking'. De 'kopie BRP-gegevens' wordt door Gegevensdiensten verstrekt aan alle interne afnemers via een standaard UWV BRP-leverproces. Waar de BRP-gegevensverwerking op basis van de UWV taakstelling nodig is, maar de BRP-gegevensverstrekking nog niet is geborgd via het standaard UWV-leverproces, dient dit te worden ingericht¹². Indien een cliënt (nog) niet in de RNI is opgenomen, maar dit wel zou moeten, dan dient UWV dit waar nodig in de rol van Aangewezen bestuursorgaan te borgen. Als cliënten van UWV nog niet in de BRP of de RNI zijn opgenomen maar wel een aanvraag doen, dan worden de betreffende gegevens van deze cliënt, direct uitgevraagd tijdens de aanvraag en als zodanig vastgelegd¹³. Zodra de persoon staat ingeschreven in de RNI, is de RNI-gegevensverwerking leidend en worden betreffende gegevens geleverd via het standaard UWV-leverproces¹⁴.

Gegevensdiensten dient afnemers enkel die BRP-gegevens te verstrekken die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van de uitvoeringstaak van deze afnemer. Daar waar dit nog niet gebeurt, dient Gegevensdiensten de gegevensleveringen aan te passen¹⁵. Gegevensdiensten monitort of het gebruik van BRP-gegevens binnen UWV conform RvIG-standaarden en richtlijnen plaatsvindt en voert regie op (het wegnemen van) afwijkingen¹⁶. UWV afnemers zijn ervoor verantwoordelijk dat de eigen verwerking, conform gestelde standaarden en richtlijnen plaatsvindt¹⁷. Gegevensdiensten vertegenwoordigt de UWV-gebruikersorganisatie en stuurt in deze rol op de ontwikkeling en de verbetering van de BRP-gegevensverwerking, zoals verbeterde signalering ten aanzien van levensgebeurtenissen van cliënten, verbeterde inzage in 'gegevenswaarde per peildatum', de verstrekking van het Europees ID en verblijfsadres buitenland vanuit de BRP of signalering van fouten/wijzigingen/(meldingen) ID- of adresfraude in de BRP, waarbij UWV (met terugwerkende kracht) moet handelen. Tot slot stuurt Gegevensdiensten op een verbeterde gegevensverwerking, conform UWV-archiefbeleid en uitgangspunten Data Lifecycle Management (DLM)¹⁸.

5.3.2 Contactgegevens en -voorkeuren

Contactgegevens van (betrokken derden van) cliënten zijn kenmerken die gaan over de adressering van communicatie aan deze (betrokken derden van) cliënten. Het betreft het 'telefoonnummer', het 'e-mailadres' en het 'correspondentie- of bezoekadres'. Contactvoorkeuren

¹⁰ Conform UWV-beleid 'Omgang met gegevensredundantie' worden kopieën van basisregistraties waar mogelijk voorkomen. Omwille van performance is besloten tot gecontroleerde redundantie van BRP-gegevens. Wanneer historische BRP-gegevens de basis vormt voor dienstverlening, dan worden deze verwerkt onder het BSN en wordt er verwezen naar het Sofinummer.

¹¹ Een kopie BRP van personen met een inkomstenverhouding wordt nu vastgelegd in het systeem UPA, samen met het correspondentieadres, verblijfsadres buitenland en gegevens met betrekking tot gemoedsbezwaardheid en VIP-status.

¹² In specifieke gevallen, bijvoorbeeld bij een aanvraag voor een onderwijsvoorziening, kunnen cliëntgegevens nu niet via het standaard UWV-leverproces verstrekt worden. In deze (en vergelijkbare) gevallen dient het standaard leverproces (en indien nodig het UWV Autorisatiebesluit) dus te worden aangepast aan de betreffende wettelijke taakstelling.

¹³ Betreffende gegevensverwerking dient eenvoudig raadpleegbaar en representeerbaar te zijn, bijvoorbeeld in geval van 'een verzoek tot inzage persoonsgegevens' door een cliënt.

¹⁴ Getoetst dient te worden of de huidige rolomschrijving van UWV als Aangewezen Bestuursorgaan voldoende is.

¹⁵ Er vinden nog enkele leveringen plaats waarop geen selectie, gebaseerd op de noodzaak van gebruik door een afnemer, plaatsvindt. Er loopt een migratietraject waarin alle afnemers overgezet worden naar een Configureerbare webservice natuurlijke Persoon (CWS-NP) welke een gegevensset specifiek voor de doelen van de afnemer verstrekt.

¹⁶ BRP-gegevens worden nu in een aantal gevallen niet conform gegevensdefinities verwerkt binnen de UWV-systemen. De gegevenswaarden worden wel overgenomen, maar niet verwerkt conform de RvIG-gegevensdefinitie.

¹⁷ Redundante opslag van BRP-gegevens door interne afnemers is in principe niet toegestaan, mits hiertoe conform uitvoeringsbeleid een uitzondering is gemaakt. Mutatie van betreffende gegevens is niet toegestaan.

¹⁸

gaan over de wijze waarop (betrokken derden van) cliënten contact met UWV wensen te hebben, bijvoorbeeld de kanaalvoorkeur voor contact, *beeldbellen*, *bellen* of *digitaal communiceren via het UWV-portaal* of de kanaalvoorkeur voor correspondentie, *digitaal* of *per post*.

Toekomstbeeld

K&S treedt op als gegevenseigenaar en voert vanuit het cluster 'kanaalmanagement' regie op de verwerking van contactgegevens en -voorkeuren van (betrokken derden van) cliënten. K&S borgt in dit verband de aansluiting op het (toekomstige) Federatief Berichten Stelsel (Mijn Overheid Berichtenbox) en de UWV-kopie BRP. Indien contactgegevens en -voorkeuren niet via deze voorzieningen beschikbaar zijn, faciliteert K&S dat cliënten betreffende gegevens kunnen beheren via het UWV-portaal. Contactgegevens en -voorkeuren van gemachtigden en vertegenwoordigers worden bij voorkeur direct uit rijksbrede registers geraadpleegd. Indien betreffende gegevens niet in deze registers beschikbaar zijn, borgt K&S dat gemachtigden en vertegenwoordigers hun gegevens kunnen beheren via het UWV-portaal.

De cliënt is verantwoordelijk voor het opvoeren en wijzigen van zijn of haar contactgegevens- en voorkeuren. K&S voert vanuit het cluster 'kanaalmanagement' regie op de gegevenswaarde van betreffende gegevens¹⁹. De cliënt wordt zowel op het portaal als binnen de uitvoeringsprocessen geleid naar die plek waar de cliënt zijn gegevens en wijzigingen daarop kan doorgeven. K&S is verantwoordelijk voor de vulling van betreffende gegevens²⁰. Het is daarom van belang dat de cliënt zowel op het portaal, alsook door de UWV-uitvoering wordt geïnformeerd en geïnstrueerd over (het belang van) het opvoeren en wijzigen van zijn of haar contactgegevens en -voorkeuren. K&S faciliteert daarnaast een laagdrempelig proces waarbij de uitvoeringsorganisatie K&S kan informeren over onjuiste of onvolledige gegevens, dan wel zelf onder bepaalde condities contactgegevens en -voorkeuren voor de cliënt kan opvoeren of wijzigen.

De (derde van een) cliënt wordt in de gewenste situatie optimaal ondersteund bij het actueel houden van zijn of haar contactgegevens en -voorkeuren. De cliënt kan in elke elektronische aanvraag/mutatieprocedure benodigde gegevens opvoeren, reeds opgevoerde gegevens bevestigen of aanpassen als deze niet meer actueel zijn²¹. Zodra een cliënt contactgegevens en -voorkeuren in een aanvraag opvoert, dan worden deze ook automatisch opgenomen in de profielinstellingen van Mijn UWV. De cliënt kan deze profielinstellingen beheren en wordt desgewenst geïnformeerd over de status ervan²². Het beheer van de profielinstellingen op Mijn UWV maakt het via elektronische wijzigingsformulieren doorgeven van wijzigingen in contactgegevens en -voorkeuren overbodig²³. Cliënten kunnen wel gebruik blijven maken van een uniform papieren UWV-wijzigingsformulier. Het woon-, tijdelijk verblijfsadres of briefadres uit de BRP wordt op het UWV-portaal standaard getoond aan de cliënt. In het geval van het woon- of tijdelijk verblijfsadres wordt de cliënt gevraagd of dit ook door UWV gebruikt kan worden als

¹⁹ In het 'UWV-uitvoeringsbeleid Adressen op BSN-niveau' is bepaald dat "Gegevensdiensten verantwoordelijk is voor het technisch beheer van de centraal opgeslagen adressen in UPA en dat de betreffende gegevenseigenaar verantwoordelijk is voor het beheer van de gegevensdefinitie en de gegevenswaarde" [bron 10]. Omdat wijzigingen in het correspondentieadres in de praktijk niet altijd doorgevoerd worden, kan de juistheid en actualiteit ervan niet worden gegarandeerd. Omdat er geen centraal zicht is op de status, is ook niet helder wanneer een correspondentieadres moet worden beëindigd.

²⁰ In beleid dient te worden vastgesteld wie verantwoordelijk is voor datalekken als de cliënt zijn adres niet onderhoudt.

²¹ Omdat er geen (nog) bronregistratie is waaruit de organisatie kan en mag raadplegen, worden (derden van) cliënten noodgedwongen in elk aanvraagproces opnieuw om contactgegevens gevraagd, ook als deze contactgegevens al eerder door de cliënt zijn aangeleverd aan UWV. Dit is in strijd met het gegevensprincipe 'eenmalige uitvraag, meervoudig gebruik'.

²² Cliënten kunnen sinds kort via de profielinstellingen op Mijn UWV contactvoorkeuren beheren. Betreffende gegevens worden echter (nog) niet aan de uitvoeringsorganisatie verstrekt, terwijl de cliënt wel de indruk krijgt dat zijn of haar contactgegevens aan de gehele UWV worden doorgegeven.

²³ Organisatieonderdelen hanteren veelal eigen wijzigingsformulieren. Indien een cliënt meerdere diensten van UWV afneemt, dient een cliënt daarom vaak meerdere wijzigingsformulieren in te vullen om gewijzigde contactgegevens aan UWV door te geven. Als de cliënt niet alle benodigde wijzigingsformulieren invult, dan wordt de wijziging niet integraal verwerkt.

correspondentieadres²⁴. De cliënt kan een tijdelijk correspondentieadres opvoeren als deze afwijkt van het woonadres of het tijdelijk verblijfsadres, zoals deze in de BRP is vastgelegd. Indien de cliënt een correspondentieadres met start- en einddatum doorgeeft, dan wordt dit adres gedurende die periode gebruikt voor het versturen van fysieke post. Indien de cliënt geen correspondentieadres doorgeeft dan wordt standaard de gegevenswaarde van het woon-/briefadres uit de BRP als correspondentieadres gehanteerd. Enkel de gegevenswaarden zijn in dat geval hetzelfde, de gegevensdefinities niet. Contactgegevens en -voorkeuren van gemachtigden en vertegenwoordigers worden in de gewenste situatie geraadpleegd via het inlogprotocol 'DigiD Machtigen', waarbij de geldigheid van het gebruik beperkt is tot het moment van inloggen²⁵. Daar waar nodig worden gegevens direct geraadpleegd in de centrale machtigingen- en vertegenwoordigingenregisters.

Als gegeveneigenaar is K&S verantwoordelijk voor de gegevensdefinities en verwerking conform deze definities binnen de organisatie²⁶. Gegevensdiensten monitort of het gebruik van BRP-gegevens binnen UWV conform standaarden en richtlijnen plaatsvindt en voert regie op afwijkingen. Contactgegevens en -voorkeuren worden als masterdata vastgelegd in een bronregistratie²⁷. Afnemers dienen de contactgegevens conform definities en standaarden te verwerken. Redundante opslag en mutaties van betreffende gegevens door interne afnemers is niet toegestaan²⁸. K&S voert regie op de gebruikerswensen van de organisatie en borgt dat uitvoeringsbeleid wordt opgesteld ten aanzien van het mogen hebben van één telefoonnummer en e-mailadres en contactgegevens en -voorkeuren van cliënten conform UWV-archiefbeleid en uitgangspunten DLM worden verwerkt. Facilitair Bedrijf dient de randvoorwaarden te scheppen om adresgegevens uit de bronregistratie te betrekken ten behoeve van uitgaande post, waardoor het aanleveren van adressen vanuit materiestructuren in complexiteit kan versimpelen²⁹[bron 9].

5.3.3 Bankgegevens en betaalvoorkeuren

Het kanaal waarlangs financiële transacties plaatsvinden is de bankrekening. Bankgegevens van (derden van) cliënten gaan over het adresseren van transacties (betalingen en terugvorderingen) aan cliënten. Het bankrekeningnummer is dus een onderdeel van het mechanisme waarlangs 'betalen' wordt uitgevoerd. Het betreft het bankrekeningnummer en bijvoorbeeld de naam van de bank. Een betaalvoorkeur gaat bijvoorbeeld over de voorkeur van een cliënt om een heffingskorting toe te passen. Gegevens over de transacties zelf, bijvoorbeeld de hoogte van het bedrag en het tijdstip van een transactie, zijn betaalgegevens.

Toekomstbeeld

De authentieke bron van bankgegevens en betaalvoorkeuren is de cliënt of derde van de cliënt.

²⁴ Bezoekadres valt hier niet onder.

²⁵ In het 'UWV-uitvoeringsbeleid Adressen op BSN-niveau' is nu bepaald dat "ook het correspondentieadres van gemachtigden of vertegenwoordigers in UPA wordt vastgelegd, bij het BSN van de cliënt" [bron 10]. Deze registratie wordt niet adequaat ondersteund in UPA waardoor de kwaliteit van de administratie nu onvoldoende is.

²⁶ De gegevensdefinities zijn niet volledig of eenduidig in kaart gebracht. Het correspondentieadres is enkel afleidbaar in het Canoniek Gegevensmodel en er zijn verschillende definities van contactgegevens in verschillende functionele gegevensmodellen (FUGEM's) opgenomen. Contactvoorkeuren zijn enkel gedefinieerd in FUGEM's van K&S.

²⁷ Dit betreft de klantcontact- en klantprofielregistratie. Omdat er nu geen bronregistratie is voor contactgegevens en contactvoorkeuren, moet een medewerker vaak meerdere systemen raadplegen om contactgegevens te achterhalen.

²⁸ E-mailadressen en telefoonnummers worden nu door verschillende organisatieonderdelen zelfstandig uitgevraagd en vastgelegd ten behoeve van telefonisch- en mailcontact. K&S is nu enkel eigenaar van het e-mailadres en telefoonnummer, onder voorwaarden dat het gebruik zich beperkt tot het versturen van berichten en notificaties voor marketingactiviteiten.

²⁹ Het beleid van DIV is er nu op gericht dat de materiestructuren (adres)gegevens aanleveren ten behoeve uitgaande correspondentie [bron 11]. Dit is in strijd met het UWV beleid Gegevenshuishouding [bron 12].

K&S treedt op als gegevenseigenaar en voert vanuit het cluster 'kanaalmanagement' regie op de verwerking van bankgegevens en betaalvoorkeuren van (betrokken derden van) cliënten binnen UWV³⁰. K&S borgt in deze rol dat (derden van) cliënten bankgegevens en betaalvoorkeuren eenvoudig kunnen beheren via het UWV-portaal als deze niet op één centrale plek voor de gehele overheid beschikbaar zijn. Dit betekent dat (derden van) cliënten optimaal zullen worden ondersteund in het actueel houden van zijn of haar bankgegevens en betaalvoorkeuren.

Cliënten kunnen in iedere (elektronische) aanvraagprocedure bankgegevens en betaalvoorkeuren opvoeren, reeds opgevoerde gegevens aanpassen als deze niet meer actueel zijn³¹. Zodra een cliënt betreffende gegevens opvoert in een aanvraag, dan worden deze ook automatisch opgenomen als profielinstellingen op Mijn UWV. De cliënt kan deze profielinstellingen beheren en wordt desgewenst geïnformeerd over de status ervan. De (derde van) cliënt is verantwoordelijk voor het aan UWV doorgeven van wijzigingen in bankgegevens. De cliënt wordt over deze plicht geïnformeerd en het is van belang dat ook de uitvoeringorganisatie cliënten informeert en instrueert over (het belang van) het opvoeren en wijzigen van bankgegevens op het UWV-portaal. Het beheer van de profielinstellingen op Mijn UWV maakt het via elektronische wijzigingsformulieren doorgeven van wijzigingen in bankgegevens en betaalvoorkeuren overbodig³². Cliënten kunnen wel gebruik blijven maken van een uniform papieren UWV-wijzigingsformulier. Bankgegevens van gemachtigden en vertegenwoordigers worden bij voorkeur uit centrale registers ingewonnen. Indien deze gegevens niet centraal beschikbaar zijn, borgt K&S dat gemachtigden en vertegenwoordigers bankgegevens zelf kunnen beheren via het UWV-portaal.

K&S legt bankgegevens als masterdata vast in een bronregistratie, waaruit de gehele organisatie kan raadplegen. K&S monitort het gebruik van bankgegevens en betaalvoorkeuren binnen UWV en voert regie op (het wegnemen van) afwijkingen³³. K&S faciliteert een laagdrempelig proces waarbij de uitvoeringsorganisatie de gegevenseigenaar kan informeren over onjuiste of onvolledige bankgegevens. K&S voert regie op de gebruikerswensen van de uitvoeringsorganisatie en laat uitvoeringsbeleid opstellen ten aanzien van het gebruik van bankrekeningnummers³⁴. Tevens borgt K&S dat bankgegevens en betaalvoorkeuren conform UWV-archiefbeleid en uitgangspunten DLM worden gecreëerd, gemuteerd en vernietigd³⁵.

5.3.4 Gegevens machtiging en vertegenwoordiging

UWV heeft contact met vertegenwoordigers van cliënten die zijn benoemd door de cliënt zelf, voortaan gemachtigden, en met vertegenwoordigers van cliënten bij wet bepaald of benoemd door een rechter, voortaan wettelijk vertegenwoordigers. In de machtiging of wettelijke vertegenwoordiging is vastgelegd dat de bevoegdheid van de cliënt om te handelen, (ten dele) wordt overgedragen aan een ander persoon of bedrijf. Een cliënt kan een derde persoon via DigiD machtigen of een derde persoon kan een machtiging voor een cliënt aanvragen via DigiD. Het gaat om twee type machtigingen, een voor Mijn UWV en een voor de UWV Werkmap. Met de machtiging

³⁰ Het gegevenseigenaarschap is momenteel niet eenduidig belegd. Organisatieonderdelen die bankrekeningnummers uitvragen, zijn in de praktijk eigenaar van het gegeven.

³¹ In de huidige situatie is er geen bronregistratie waaruit de organisatie kan en mag raadplegen. Hierdoor worden cliënten noodgedwongen in elk aanvraagproces opnieuw om bankgegevens gevraagd, ook al heeft een cliënt deze gegevens al eerder aangeleverd. Dit is in strijd met het gegevensprincipe 'Eenmalige aanvraag, meervoudig gebruik'.

³² Organisatieonderdelen hanteren veelal eigen wijzigingsformulieren. Indien een cliënt meerdere diensten van UWV afneemt, dient een cliënt daarom vaak meerdere wijzigingsformulieren in te vullen om gewijzigde contactgegevens aan UWV door te geven. Als de cliënt niet alle benodigde wijzigingsformulieren invult, dan wordt de wijziging niet integraal verwerkt.

³³ Bankrekeningnummers van (derden van) cliënten worden nu door verschillende gegevenseigenaren in verschillende systemen redundant vastgelegd en beheerd. Hierdoor is de juistheid en actualiteit niet gewaarborgd.

³⁴ Ten aanzien van de verwerking van bankrekeningnummers is geen uitvoeringsbeleid vastgesteld.

³⁵ .

krijgt de gemachtigde de bevoegdheid gegevens of berichten van een cliënt in te zien en zaken te doen namens de cliënt op het UWV-portaal. Daarnaast kan een cliënt een derde persoon machtigen met een papieren UWV-machtigingsformulier. Indien de rechter een wettelijke vertegenwoordiger aanwijst dan gelden de gerechtelijke documenten, als bewijsstukken. Er is (nog) geen digitaal inlogprotocol beschikbaar waar wettelijke vertegenwoordigers gebruik van kunnen maken, zoals nu de gemachtigden dat kunnen. De rijksoverheid is wel voornemens dit te realiseren³⁶.

Toekomstbeeld

In de gewenste situatie sluit UWV aan op de (toekomstige) Digitale Toegang Service (DTS), dat zich baseert op doelbinding zoals vastgelegd in machtigingen- en vertegenwoordigingenregisters van de rijksoverheid en gebruik maakt van beveiligde geauthentiseerde inlogmiddelen zoals E-herkenning en DigiD³⁷. De Bevoegdheidsverklaringsdienst zal daartoe verschillende authentieke gegevens samenbrengen, de BRP voor gezagsverhouding minderjarigen, het Gezagregister, het Centraal Curatele- en Bewindvoeringsregister en een vorm te geven machtigingenregister³⁸[bron 13]. K&S borgt vanuit de clusters 'relatiemanagement' en 'kanaalmanagement' dat gemachtigden en vertegenwoordigers op basis van bevoegdheid via alle kanalen toegang verkrijgen tot de UWV-dienstverlening. K&S treedt in dit verband op als gegevenseigenaar van machtigingen- en vertegenwoordigingengegevens en voert regie op de verwerking ervan³⁹. K&S borgt de verstrekking van gegevens over machtigingen en vertegenwoordigingen aan de organisatie, gehouden aan de door de authentieke gegevens vastgestelde kaders en richtlijnen⁴⁰. Gegevens over de machtiging of vertegenwoordiging, zoals de rol van de gemachtigde of vertegenwoordiger, de bevoegdheid of duur van een machtiging of vertegenwoordiging, het soort machtiging of vertegenwoordiging of de dienst(en) waarop deze van toepassing is, worden direct vanuit centrale registers geraadpleegd⁴¹. K&S voert regie op de gebruikerswensen van de UWV-organisatie, monitort het gebruik conform gegevensdefinities binnen de organisatie en borgt dat cliënten zowel

³⁶ De ontwikkeling van de Digitale Toegang Service vindt plaats onder aansturing van het programma Wet Digitale Overheid.

³⁷ De functionaliteit 'ik wil iemand machtigen' of 'ik wil gemachtigd worden' is nu portaalafhankelijk ingericht (UWV.nl of Werk.nl) en er bestaan verschillende papieren machtigingsformulieren binnen de UWV-organisatie. Ook de wijze van verwerking van een machtigingsverzoek of een wettelijke vertegenwoordiging is niet uniform vastgesteld. Elk bedrijfsonderdeel volgt zijn eigen proces en legt naar eigen inzicht en behoefte gegevens over de machtiging en gemachtigde of vertegenwoordiging en vertegenwoordiger vast in de eigen systemen. Digitale diensten voor gemachtigden worden daarnaast grofmazig aangeboden op de portalen. Machtigingen zijn niet gedifferentieerd naar diensten en kanalen waardoor de UWV-uitvoeringsorganisatie niet weet waarop de machtiging van toepassing is. "Dit leidt tot dubbel werk omdat een machtiging voor meerdere wetten verschillende keren moet worden uitgevraagd" [13]. In de digitale inlogprotocollen is geen koppeling met diensten gemaakt, waardoor geautomatiseerd toegang verlenen op basis van rol en bevoegdheid niet mogelijk is.

³⁸ UWV heeft echter niet de koppeling met het CCBP om gegevens te raadplegen. Ook voor het raadplegen van de naam en adres van de curator of financieel bewindvoerder is inzage in het CCBP nodig.

³⁹ In de huidige situatie is het gegevenseigenaarschap van gegevens over machtigingen en vertegenwoordigingen niet op een plek belegd. Het organisatieonderdeel dat te maken heeft met een gemachtigde of wettelijke vertegenwoordiger, is in de huidige situatie ook gelijk de gegevenseigenaar van de gegevens over deze machtiging of vertegenwoordiging. In UPA wordt in hetzelfde veld waarin het correspondentieadres van de cliënt wordt vastgelegd, ook het correspondentieadres van de gemachtigde of vertegenwoordiger vastgelegd. Daarbij wordt niet duidelijk of het gaat om het correspondentieadres van de cliënt of van de vertegenwoordiger. De beide correspondentieadressen kunnen niet naast elkaar worden vastgelegd, terwijl dit wel nodig kan zijn. Omdat de vertegenwoordiger niet als zelfstandige entiteit in UPA is opgenomen, moet een wijziging van het correspondentieadres van een gemachtigde of vertegenwoordiger per cliënt worden doorgevoerd.

⁴⁰ De functionaliteit 'ik wil iemand machtigen' of 'ik wil gemachtigd worden' is nu portaalafhankelijk (UWV.nl of Werk.nl) en er bestaan verschillende papieren machtigingsformulieren binnen de UWV-organisatie. Ook de wijze van verwerking van een machtigingsverzoek of een wettelijke vertegenwoordiging is niet uniform vastgesteld. Elke bedrijfsonderdeel volgt zijn eigen proces en legt naar eigen inzicht en behoefte gegevens over de machtiging en gemachtigde of vertegenwoordiging en vertegenwoordiger vast in de eigen systemen.

⁴¹ Gegevens over de machtiging zelf, zoals de rol van de gemachtigde of vertegenwoordiger, het soort machtiging of vertegenwoordiging, de dienst(en) waarop deze van toepassing is en de geldigheidsduur ervan, zijn veelal enkel in de machtigingsformulieren of gerechtelijke documenten vastgelegd. Hierdoor is het niet mogelijk om geautomatiseerd te zoeken op identificerende gegevens van gemachtigden en vertegenwoordigers of eenvoudig inzicht te verkrijgen in de machtiging of vertegenwoordiging die van toepassing is op een cliënt.

op het portaal als binnen de uitvoeringsprocessen, op een adequate manier worden geleid naar die plek waar de cliënt zijn mutaties kan doorgeven.

5.3.5 *Indicatie bijzondere cliëntgroepen*

'Indicaties bijzondere cliëntgroepen' geven aan dat een cliënt tot een groep behoort die een bijzondere behandeling verlangt. Het betreft de indicatie dat een persoon behoort tot de categorie Eigen personeel, VIP, Gemoedsbezwaardeden of Bijzondere gevalsbehandeling. Doel van de indicatie VIP is privacybescherming. Toekenning van een indicatie VIP vindt plaats op verzoek van het Ministerie van Algemene Zaken conform het Voorschrift Informatiebeveiliging Rijksdienst Bijzondere Zaken. Doel van de Indicatie Gemoedsbezwaardeden is te voldoen aan het recht om als burger wegens levensovertuiging nergens voor verzekerd te willen zijn. Doel van de indicatie Eigen personeel is de privacy te waarborgen en belangenverstremgeling bij de uitvoering te voorkomen. De indicatie is van toepassing op (ex) personeelsleden en familie van (partner, (adoptie) kind) van eigen personeel. Op basis van de indicatie Eigen personeel worden zaken gerouteerd naar UWV Bijzondere Zaken Nationaal. Doel van de indicatie Bijzondere gevalsbehandeling is onder andere privacybescherming. UWV stelt uitvoeringbeleid op hoe in dit verband om te gaan met personen in een getuigenbeschermingsprogramma of 'blijf van mijn lijf huis'. Het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties onderzoekt daarnaast of een deel van hun werknemersbestand opgenomen moet worden in de groep Bijzondere gevalsbehandeling.

Toekomstbeeld

In de gewenste situatie vindt verstrekking van gegevens over de indicatie Bijzonder cliëntgroepen plaats vanuit een of meerdere register(s). Gegevensdiensten is verantwoordelijk voor de uitvoering van deze gegevensdienst en voert daartoe regie over de functionaliteit van de registers en is verantwoordelijk voor de logistieke gegevensverwerking, daarbij gehouden aan de door de bron vastgestelde functionele kaders en richtlijnen. Gegevensdiensten voert daarnaast vanuit het cluster 'gegevensbeheer' regie op de indicatie VIP en Gemoedsbezwaardeden en treedt in dit verband op als gegeveneigenaar van betreffende indicaties⁴². De afdeling Bijzondere Zaken voert vanuit haar uitvoeringsverantwoordelijkheid regie op de indicaties Eigen Personeel en Bijzondere gevalsbehandeling en treedt op als gegeveneigenaar van deze indicaties⁴³.

5.3.6 *Indicatie cliëntdoelgroepen*

Gegevensdiensten ondersteunt UWV en gemeenten, door 'doelgroepindicaties' vast te leggen in een bronregistratie en deze vanuit het Doelgroepregister te verstrekken aan cliënten, derden partijen en UWV zelf, daarbij gehouden aan de door de authentieke gegevens vastgestelde gegevensdefinities en gegevenswaarden⁴⁴. De gewenste bedrijfsvoering met betrekking tot doelgroepindicaties wordt tijdens schrijven nader vorm gegeven onder directe aansturing van Gegevensdiensten en daarom in dit document niet nader uitgewerkt.

⁴² Gegevensdiensten ontvangt de VIP-code van de Belastingdienst en gegevens over Gemoedsbezwaardeden van de Sociale Verzekeringsbank, welke voorziet in de ontheffingsprocedure Gemoedsbezwaardeden. Gegevens Eigen Personeel worden nu nog vastgelegd door Bijzondere Zaken Nationaal. Daarnaast wordt in K3CR en verschillende materiestructuren de indicatie Eigen Personeel vastgelegd.

⁴³ Het ministerie van Binnenlandse Zaken beoordeelt tijdens schrijven of er een aparte procedure voor werknemers AIVD en getuigenis beschermingsprogramma moet komen. Dit heeft mogelijk invloed op de definitie Indicaties bijzondere gevalsbehandeling. Daarnaast is het wenselijk dat de Indicaties Eigen Personeel raadpleegbaar en beheerbaar is op het UWV-portaal in geval van 'familie van Eigen Personeel'.

⁴⁴ In het Doelgroepregister zijn personen opgenomen die behoren tot de doelgroep banenafpraak. Het bevat doelgroepindicaties van gemeenten en UWV. Gebruikers van het Doelgroepregister zijn de cliënt zelf, werkgevers, gemeenten, Werkgeversservicepunten en UWV.



Status

Ter besluitvorming

0.99

Datum

28 juli 2023

Auteur Versie

Pagina

25

5.3.7 *Ziekte- en herstelstatus*

Gegevens Ziekte- en herstelstatus worden door de verwerkingsverantwoordelijke daar waar nodig en toegestaan gedeeld binnen de UWV-organisatie vanuit een bronregistratie. Waar nodig kunnen cliënten betreffende gegevens zelf beheren op het UWV-portaal. De gegevensverwerking met betrekking tot ziekte- en herstelstatus wordt tijdens schrijven nader vormgegeven onder directe verantwoordelijkheid van Uitkeren en daarom hier niet uitgewerkt.

5.3.8 *Detentiegegevens*

Detentiegegevens worden door de verwerkingsverantwoordelijke daar waar nodig en toegestaan gedeeld binnen de UWV-organisatie vanuit een bronregistratie. Waar nodig kunnen cliënten betreffende gegevens zelf beheren op het UWV-portaal. De gegevensverwerking met betrekking tot detentie wordt tijdens schrijven nader vormgegeven onder verantwoordelijkheid van Uitkeren en daarom hier niet verder uitgewerkt.

5.3.9 *Gegevens lonen arbeid en uitkeringsverhoudingen*

De gegevensverwerking met betrekking tot inkomen wordt door Gegevensdiensten reeds ondersteund met gestandaardiseerde leverprocessen en wordt daarom hier niet nader uitgewerkt.

6. Bijlagen

Bijlage I: Niet UWV-brede persoonsgegevens

Categorie*	Subcategorie
Gegevens inkomen**	Gegevens lonen arbeid en uitkeringsverhoudingen
Gegevens werk	Gegevens werkloosheid en arbeidsongeschiktheid
Gegevens verzekeringen	Gegevens verplichte verzekeringen
	Gegevens vrijwillige verzekeringen
Gegevens uitkeringen	Gegevens recht, hoogte en duur uitkeringen
	Gegevens verrekening inkomsten/maatregelen
	Gegevens vaststelling netto uitkeringsbedrag
	- Toepassing heffingskorting - ZVW premies buitenlandse uitkeringsgerechtigden
Gegevens arbeidsmarktbemiddeling en ondersteuning	Gegevens arbeidsmarktbemiddeling
	Gegevens regelingen- en voorzieningen
	Gegevens vergunningen
	Gegevens arbeidsmarktinformatie
Gegevens indicatiestelling	Medische gegevens
	Gezondheidsgegevens
	Arbeidsdeskundige gegevens
	Belasting en beloning algemeen geaccepteerde arbeid
Indicaties doelgroepen**	Gegevens doelgroep Banenafpraak
Gegevens vaststelling financiering schadelast	Gegevens financier
	Gegevens vaststelling/verhaling schadelast
Gegevens contracteren uitgaande dienst	Gegevens offertes
	Gegevens contracten
Gegevens verwerking financiële verplichtingen	Gegevens betalingen
	Gegevens terugvorderingen
Gegevens preventieve en reactieve klantondersteuning	Gegevens bezwaar en beroep afhandeling
	Gegevens klachtafhandeling
Gegevens toezicht en handhaving	Gegevens controle en inspectie
	Gegevens sanctionering en risicomanagement

* Inclusief gegevens klantcontact, correspondentie en berichten, zaaknummer en zaakstatus.

** In het kader van gegevens- en informatieverstrekking aan derde partijen.



Status

Ter besluitvorming

0.99

Datum

28 juli 2023

Auteur Versie

Pagina

27

7. Bronnen

Nr.	Bron
[1]	Algemene Verordening Gegevensbescherming.
[2]	UWV gegevensprincipes, versie 2.0, 22 juli, 2021
[3]	Beleid Master Data Management, versie 1.1, 9 mei 2019.
[4]	Beleid Gegevenseigenaarschap, versie 2.0, 10 Februari 2014.
[5]	Doelarchitectuur Gegevensintegratie, versie 1.0, 30 april 2016
[6]	Beleid 'Omgaan met gegevensredundantie', versie 1.0, 5 februari 2008.
[7]	UWV Uitvoeringsbeleid BRP RNI, versie 1.0, 18 feb 2014
[8]	Visie UWV Gegevenslogistiek, versie 1.0, 25 aug 2011.
[9]	Project Start Architectuur „Verplicht gebruik GBA, tenzij“, versie 1.0, 30 juni 2014
[10]	Uitvoeringsbeleid Adressen op Burgerservicenummer niveau, versie 2.1, 11 mei 2020
[11]	Integraal Business Ontwerp, Project BRP tenzij, versie 3.0, 1 april 2016.
[12]	UWV beleid gegevenshuishouding“, versie 1.0
[13]	Vooronderzoek Machtigingen en vertegenwoordigingenadministratie, vs 0.9c, 19 juli 2022.
[14]	Begrippenlijst UWV
[15]	Canoniek Gegevensmodel UWV

8. Definities

Term	Beschrijving resultaat
Authentieke gegevens	De organisatie of organisatorische eenheid die gegevens over personen bewaard, die voor UWV gelden als dé referentie voor deze specifieke gegevens. 'Authentieke bronnen' versus 'authentieke gegevens': Als we de salarisadministratie als de 'authentieke bron' aanmerken, dan zou dat betekenen dat we bsn, voornaam, achternaam, adres, woonplaats, et cetera opnemen uit die bron. Die is immers als authentiek aangemerkt. We nemen echter die gegevens op uit de BRP. We zijn namelijk wettelijk verplicht de als authentiek aangemerkte gegevens in de BRP te gebruiken. Het is derhalve verstandiger in aansluiting op wat binnen de overheid gangbaar is en te spreken over 'authentieke gegevens' en niet over authentieke bronnen.
Bankgegevens	Bankgegevens van (derden van) cliënten gaan over het adresseren van transacties (betalingen en terugvorderingen) aan deze personen.
Basisregistratie	Gegevensbank die een cruciale rol speelt bij het gezamenlijk gegevensgebruik en zich kenmerkt door een groot aantal hergebruikende partijen, afkomstig uit verschillende geledingen.
Bedrijfsfunctie	Een logische eenheid van activiteiten die worden uitgevoerd door de organisatie die een soortgelijk doel en resultaat hebben die daarvoor soortgelijke kennis en competenties vragen [14].
(Bron)registratie	De (bron)registratie is de plaats waar het gegeven of document (voor het eerst) wordt vastgelegd. De eigenaar van de (bron)registratie is verantwoordelijk voor de kwaliteit van de informatieobjecten.
BRP-gegevens	De in de basisregistratie opgenomen gegevens over één persoon zoals, conform artikel 2.7, eerste lid, en 2.69, eerste lid van de Wet BRP, vastlegt in de BRP-persoonslijst.
Cliënten	Natuurlijke personen aan wie UWV diensten levert.
Cliëntgegevens	Zie Persoonsgegevens
Contactgegevens	Contactgegevens van (derden van) cliënten zijn gegevens met betrekking tot de adressering van communicatie naar deze cliënten en derden.
Contactvoorkeuren	Contactvoorkeuren gaan over de wijze waarop cliënten of derden van cliënten contact met UWV wensen te hebben.
Data governance	De organisatie, de bevoegdheden en de verantwoordelijkheden die nodig zijn voor het besturen van, het beheersen van en het verantwoorden over de UWV-brede functie Gegevensmanagement.
Betrokken derden van cliënten	Natuurlijke personen welke zich op enigerlei wijze verhouden tot de UWV-dienstverlening, zoals wettelijke of vrijwillige vertegenwoordigers of arbeidsmarktbemiddelaars.
Derden partijen	Rechtspersonen welke zich op enigerlei wijze verhouden tot de UWV-dienstverlening, zoals overheden, vennootschappen, financiële instellingen (banken, pensioenfondsen en verzekeraars), kerkgenootschappen, verenigingen of stichtingen.

Doelbinding	Principe dat bepaalt dat gegevens alleen worden verzameld, verstrekt of toegankelijk gemaakt, ten behoeve van het doel waarvoor ze oorspronkelijk zijn verzameld.
Externe gegevensbron	Een natuurlijk persoon of rechtspersoon van buiten de UWV-organisatie, dan wel diens informatiesysteem, waaruit een gegeven aan UWV verstrekt wordt.
Gegevensbeschrijving	Een gegevensbeschrijving geeft weer wat de betekenis van het gegeven is en bestaat uit meer onderdelen (zgn. metagegevens), onder meer: naam, definitie, waardebereik, formaat. Ook het eigenaarschap maakt deel uit van deze set metagegevens.
Gegeveneigenaar	De gegeveneigenaar is de partij binnen UWV die verantwoordelijk is voor de bepaling en het beheer van de gegevensbeschrijving en/of het beheer van en de sturing op de gegevenswaarde [3].
Gegevensredundantie	Gegevensredundantie is de situatie waarin één voorkomen van een gegevenswaarde meer dan één maal wordt opgeslagen en waarin die meerdere voorkomens van gegevenswaarden gelijktijdig worden bewaard in verschillende administraties [6].
Gegevensverwerking	Een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot gegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens. (AVG, Artikel 4.2)
Gegevenswaarde	De gegevenswaarde is de specifieke invulling of het voorkomen van een gegevenstype in een database van een informatiesysteem.
Gegevenswaardecreeatie	Het vaststellen van de gegevenswaarde.
Gemachtigde	Een gemachtigde is een natuurlijk persoon die bevoegd is om een cliënt te vertegenwoordigen.
Indicaties bijzondere gevalshandeling	Indicaties bijzondere gevalshandeling geven aan dat een cliënt tot een groep behoort die een bijzondere behandeling verlangt.
Interne gegevensbron	Een organisatorische eenheid binnen UWV, dan wel diens informatiesysteem, waaruit een gegeven aan UWV, cliënten of derden verstrekt wordt.
Interne gegeveneigenaar	De gegeveneigenaar is de partij binnen UWV die verantwoordelijk is voor de verwerking van de gegevens afkomstig van buiten UWV.
Machtiging	Vastlegging dat de bevoegdheid van de cliënt om te handelen, (ten dele) wordt overgedragen aan een ander persoon of bedrijf.
Masterdata	Gegevens over voor UWV belangrijke objecten die in processen worden gebruikt. Het zijn bedrijfsbreed gebruikte gegevens waarvan de organisatie het vertrouwen heeft dat deze gegevens het dichtst de werkelijkheid benaderen binnen de context van de bedrijfsvoering van de organisatie [4].
Natuurlijk persoon	Een natuurlijk persoon is een mens van vlees en bloed, die rechten en plichten heeft.
Persoonsgegevens	Een persoonsgegeven betreft elk gegeven over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijk persoon

Persoonsgegevens	UWV verwerkt in zijn processen hoofdzakelijk persoonsgegevens. Denk hierbij aan de gegevens in de Polisadministratie en UPA van de meer dan 10 miljoen personen (met name werknemers) die geen uitkering en/of re-integratiedienstverlening van UWV (meer) ontvangen. Cliëntgegevens is een deelverzameling van persoonsgegevens. Cliëntgegevens zijn gegevens die verkregen zijn door een interactie met de cliënt zelf, een curator, een werkgever.
Rechtspersoon	Een rechtspersoon is een door de wet mogelijk gemaakt rechtssubject, welke drager van rechten en plichten is [15].
Reference data	Gegevens die worden gebruikt om andere gegevens te classificeren of te categoriseren. Reference data hebben altijd een vast waardebereik op een bepaald moment in de tijd.
Vertegenwoordiger	Een vertegenwoordiger neemt beslissingen over zaken waarover iemand zelf niet meer kan beslissen.
Verwerkingsverantwoordelijkheid	De verantwoordelijkheid voor de verwerkingen van persoonsgegevens t.b.v. de taken van UWV ligt ingevolge de AVG bij de RvB als bestuursorgaan. Dit is een ongedeelde verantwoordelijkheid. Verwerkingsverantwoordelijkheid heeft als begrip uitsluitend en alleen betrekking op de verantwoordelijkheid onder de AVG en is daarmee niet van toepassing op directeuren. T.a.v. bepaalde persoonsgegevens (bijv. die door de directie BKWI worden verwerkt) is de RvB aan te merken als verwerker. De uitvoering van processen is door de RvB gedelegeerd/gemandateerd aan de directeuren van de verschillende organisatieonderdelen. Het is aan de directeuren van die organisatieonderdelen erop toe te zien dat de verwerking van persoonsgegevens bij de uitvoering van processen binnen de kaders van de materiewetten geschiedt.
UWV-brede cliëntgegevens	UWV-brede cliëntgegevens zijn gegevens die niet primair gerelateerd zijn aan één specifieke dienstverlening, maar gebruikt (kunnen) worden bij de uitvoering van meerdere UWV-dienstenverleningen tegelijk.