



## Melden beveiligingsincident met persoonsgegevens

### Waarom dit formulier?

Via dit formulier kun je een vermoedelijk datalek melden. Vul het formulier zo volledig mogelijk en begrijpelijk in, zodat dit incident onderzocht kan worden. Doe bij twijfel altijd een melding.

### Opsturen

Stuur het ingevulde formulier en de betreffende stukken (uitgezonderd zijn medische en andere zeer gevoelige informatie, bijvoorbeeld handhavingsgegevens) via e-mail naar:

5.1 lid 2 sub e [@uwv.nl](mailto:uwv@uwv.nl).

### Let op:

Bij gevoelige informatie vul je een meldformulier in, maar stuur je de stukken pas door als een medewerker van het IB&P-team of Bureau Gegevensbescherming hierom vraagt.

### Vermissing of diefstal gegevensdrager?

Volg in geval van vermissing of diefstal van een gegevensdrager (bv. laptop of papieren dossier) met persoonsgegevens, na het verzenden van dit formulier ook [deze aanvullende instructies](#) op.

### 1 Gegevens indiener van formulier

1.1 Naam indiener

1.2 Telefoonnummer indiener

### 2 Gegevens melder van incident

2.1 Naam melder

*Indien dit een ander persoon is dan bij 1.1*

2.2 Telefoonnummer melder

2.3 E-mailadres melder

2.4 Rol van de melder

*Denk aan: UWV-medewerker of externe melder, zoals een klant, gemachtigde, advocaat, werkgever of leverancier.*

### 3 Inhoud melding incident

3.1 Op welke datum vond het beveiligingsincident plaats?

*Bijvoorbeeld: datering brief, datum verlies laptop en/of telefoon.*

3.2 Op welke datum werd het beveiligingsincident bij de melder bekend?

3.3 Datum melding aan

5.1 lid 2 sub e [@uwv.nl](mailto:uwv@uwv.nl)

*Als het onderzoek langer duurt dan 2 werkdagen, leg dan uit waarom.*

<p>3.4 Beschrijf het incident chronologisch. Gebruik geen vaktermen of afkortingen.</p> <p>Besteed onder andere aandacht aan:</p> <p>A. Hoe is vernomen dat het incident heeft plaatsgevonden?</p> <p>B. Wat is het onderwerp van de stukken/informatie (bijv. briefhoofd van retourpost)?</p> <p>C. Wat is de oorzaak van het incident (wat is er verkeerd gegaan)?</p> <p>D. Zijn er gegevens zoekgeraakt, in verkeerde handen gekomen of beschadigd/gewijzigd?</p> <p>E. Is de oorzaak van het incident verwijtbaar aan UWV?</p> <p>    Zo ja, is het een menselijke fout of een systeemfout? Zo nee, wie is er dan verantwoordelijk?</p> <p>F. Bij welk organisatieonderdeel heeft het incident plaatsgevonden?</p>					
<p>3.5 A. Welke risico's zie je voor de betrokkene(n)? Geef een toelichting.</p> <p>B. Is het incident inmiddels hersteld (bijvoorbeeld zoekgeraakte gegevens weer gevonden, zijn gelekte gegevens retour of vernietigd, zijn alle beschadigde gegevens hersteld)?</p>					
<p>3.6 Is er overige informatie die relevant kan zijn?</p>					
<p>3.7 Om welk type persoonsgegevens gaat het?</p>	<p><input type="checkbox"/> Naam</p> <p><input type="checkbox"/> Geslacht</p> <p><input type="checkbox"/> Geboortedatum of leeftijd</p> <p><input type="checkbox"/> Burgerservicenummer (BSN)</p> <p><input type="checkbox"/> Adres</p> <p><input type="checkbox"/> E-mailadres</p> <p><input type="checkbox"/> Telefoonnummer</p> <p><input type="checkbox"/> Financiële gegevens ▶ <i>Bijvoorbeeld: inkomensgegevens, recht, hoogte of duur van uitkering, hoogte van vordering, rekeningnummer.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Gezondheidsgegevens ▶ <i>Bijvoorbeeld: eerste ziekte dag, feit dat iemand WIA ontvangt, AD-rapportage.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Medische gegevens (beschermd door het medisch beroepsgeheim) ▶ <i>Bijvoorbeeld: verslag of rapportage van een arts, informatie over een beperking zoals een functiemogelijkhedenlijst.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Strafrechtelijke gegevens ▶ <i>Bijvoorbeeld: een boete of overtreding</i></p> <p><input type="checkbox"/> Gegevens over ras, etniciteit, nationaliteit, seksuele gerichtheid of religie.</p> <p><input type="checkbox"/> Anders, namelijk</p>				
<p>3.8 Hoeveel personen zijn door het vermoedelijke datalek gedupeerd?</p>	<p><i>Als het exacte aantal gedupeerden niet bekend is, geef dan een schatting van het minimale en maximale aantal gedupeerden.</i></p> <p><input type="text"/></p> <hr/> <p><i>Indien bekend: geef van de persoon/personen de naam en het BSN.</i></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="494 1892 949 1926">Naam</th> <th data-bbox="949 1892 1461 1926">BSN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> </tbody> </table>	Naam	BSN	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Naam	BSN				
<input type="text"/>	<input type="text"/>				

#### 4 Maatregelen

- 4.1 Wat is er gedaan om het incident op te lossen?  
*Bijvoorbeeld: gevraagd de verkeerde brief retour te sturen, adres aangepast in het systeem.*
- 4.2 Welke maatregelen worden er genomen om een soortgelijk incident in de toekomst te voorkomen?  
*Vul deze vraag in overleg met de afdelingsmanager in.  
Bijvoorbeeld: invoering van het vierogenprincipe binnen het proces, systeemaanpassing, wijziging van procesinstructies. Ook als er géén maatregelen kunnen worden genomen, vul je dit gedeelte in. In dat geval geef je aan waarom niet (bijvoorbeeld: in het geval van foutieve postbezorging valt UWV niets te verwijten).*

#### 5 Vermissing/diefstal van een telefoon en/of laptop

**Als je een vraag met 'ja' beantwoordt, graag een toelichting.**

**Let op:** vul deze rubriek alleen in bij vermissing of diefstal van werkapparatuur, zoals je telefoon/laptop. Volg na het verzenden van dit formulier ook [deze aanvullende instructies](#) op.

- 5.1 Heb je weleens UWV-mails doorgestuurd naar je privé e-mailadres (maakt niet uit of dit via een telefoon of laptop was) en niet verwijderd? Ook niet uit de prullenbak?  
*Het gaat erom dat de betreffende e-mail in te zien kon zijn. Denk aan: webmail via de browser op de smartphone of via een emailapp.*
- 5.2.1 Heb je weleens Secure Mail-contacten gesynchroniseerd met privé-contacten?  
*Beantwoord de volgende vragen bij een vermiste telefoon.*
- 5.2.2 Was er iets aanwezig waarin of waarop de pincode van Secure Hub vermeld stond waardoor ingelogd zou kunnen worden op Citrix?  
*Beantwoord de volgende vragen bij een vermiste laptop.*
- 5.3 Heb je weleens werkgerelateerde informatie buiten de Citrix-omgeving opgeslagen? Zo ja, gaat dit om persoonsgegevens van bijvoorbeeld klanten of collega's?  
*Denk aan: Microsoft Teams, iBabs,, Zivver-app, op het bureaublad of op de harde schijf.*