

Tijdelijk kader UWV gebruik generatieve AI voor 2025

Datum	23 mei 2025	Versie	1.0
Opgesteld door	Kernteam AI		
Opgesteld voor	Alle medewerkers UWV		
Vertrouwelijkheidsklasse	0 Publiek niveau		
Doel memo	Ter informatie		
Geldigheid	Dit beleid geldt tot 01-01-2026 en zal voor die einddatum worden herzien		

Generatieve AI is een vorm van AI waarbij complexe algoritmes worden ingezet om nieuwe content te genereren zoals tekst, afbeeldingen, computercode of video's¹. Deze technologie biedt voor UWV-medewerkers kansen om productiever te werken, bijvoorbeeld snel een Kamervraag beantwoorden of een grote hoeveelheid complexe teksten samenvatten. Maar het levert ook risico's op. Rijksbreed is er een standpunt met een handreiking met betrekking tot het gebruik van generatieve AI. UWV heeft een in navolging van SZW aanvullend eigen tijdelijk beleid opgesteld dat hieronder is weergegeven. Het tijdelijke beleid van SZW is hierbij het uitgangspunt dat in sommige gevallen vertaald is naar de UWV-context.

Tijdelijke governance

De regievoering over het onderwerp AI is ondergebracht bij Data Office, onder verantwoordelijkheid van de CDO en productmanager AI. De productmanager AI werkt hierbij nauw samen met de bestuursadviseur van de portefeuillehouder. UWV pakt AI op een agile manier aan met een multidisciplinair Kernteam AI, dat bestaat uit medewerkers met expertise op het gebied van (generatieve) kunstmatige intelligentie.

Het Kernteam AI is voorlopig het aanspreekpunt binnen UWV voor initiatieven op het gebied van (Gen)AI. Beoordeling van (Gen)AI-pilots of -implementaties moet altijd via dit kernteam verlopen. Besluitvorming loopt via Innovatie- of Databoord en RvB. Het team houdt een register bij, zodat er een UWV-breed beeld is welke (Gen)AI-tooling binnen de organisatie wordt gebruikt.

Het Kernteam AI wordt ondersteund door het sprintteam Genesis AI, dat het fundament creëert waarop UWV verantwoord met (Gen)AI-tooling kan gaan werken. In samenwerking met de Innovatie Hub wordt daarnaast gekeken naar specifieke (Gen)AI-tooling op maat.

Soorten gebruik van generatieve AI

Bij gebruik van generatieve AI maken we een onderscheid tussen:

- I. Gebruik voor (dagelijkse) **kantoorwerkzaamheden door individuele medewerkers**, zoals het bevragen van internetdata om een notitie of plan te starten, onderzoek te doen, kennis op te halen, voorbeelden te raadplegen etc. Maar bijvoorbeeld ook het lezen, samenvatten, combineren, concluderen, vertalen van openbare stukken en het verbeteren van externe communicatie.
- II. Gebruik als **onderdeel van (tailormade) AI-applicaties** zoals projecten, onderzoeken, data science-applicaties, toepassingen in besluitvorming, automatisering van processen en experimenten.

Dit aanvullende beleid heeft uitsluitend betrekking op het gebruik zoals genoemd bij I: kantoorwerkzaamheden door individuele medewerkers. Voor II gelden andere richtlijnen voor gebruik van generatieve AI. Het Kernteam AI werkt eraan om gebruik van type II in de toekomst ook mogelijk te maken. Dit maakt echter geen deel uit van dit aanvullende beleid. Mocht je plannen hebben met dit type gebruik, neem dan contact op met het Kernteam AI ([REDACTED]).

Kantoorwerkzaamheden door individuele medewerkers

Voor individuele medewerkers is er momenteel op de werkplek alleen toegang tot generatieve AI via Le Chat van Mistral.ai. Met je standaardbrowser kan je via <https://mistral.ai> deze tool gebruiken. De ambitie is

¹ [Overheidsbrede handreiking voor de verantwoorde inzet van generatieve AI \(begrippenlijst\)](#).

om begin januari 2026 een gecontracteerd generatief AI-systeem beschikbaar te maken in de UWV-werkomgeving. Tot dat gerealiseerd is werken we met een tijdelijk beleid tot eind 2025, waarin we gebruik van de gratis consumentenversie Le Chat van Mistral toestaan onder specifieke voorwaarden.

Richtlijnen voor het gebruik van generatieve AI (GenAI) voor kantoorwerkzaamheden bij UWV

1. Volg eerst de e-learning(s) over AI-geletterdheid.
2. Hou je aan je verplichtingen als ambtenaar rondom vertrouwelijkheid en ethische waarden en volg hierbij de UWV-gedragscode.
3. Gebruik uitsluitend **Mistral Le Chat** via <https://mistral.ai> en geen andere GenAI-systemen. Dit Franse systeem is kwalitatief goed en past bij het rijksbeleid met betrekking tot soevereiniteit en de voorkeur voor een Europees systeem.
4. Upload alleen informatie die al voor het publiek beschikbaar is, zoals persberichten of RvB-vergaderstukken of andere openbare documenten die online beschikbaar zijn op publieke websites bijvoorbeeld uwv.nl ([Wet open overheid \(Woo\) | UWV](#)).
5. Deel nooit persoonsgegevens of gegevens die herleidbaar zijn tot natuurlijke personen en/of rechtspersonen. Alles wat je invoert deel je met de wereld.
6. Wees kritisch op elke uitkomst geproduceerd door een AI-toepassing.
7. Controleer op mogelijke vooroordelen en feitelijk onjuiste informatie.
8. Neem gegenereerde content niet een-op-een over.
9. Wees je bewust van de beperkingen van generatieve AI. Het kan niet alleen onjuiste, maar ook bevooroordeelde of zelfs discriminerende antwoorden geven. Generatieve AI kan ook 'hallucineren': het verzint dan feiten of zelfs bronnen. Controleer daarom altijd de juistheid en betrouwbaarheid van de gegenereerde antwoorden.
10. Wees je bewust dat een gratis AI-chatbot recente gebeurtenissen of nieuws kan missen. Om de paar maanden wordt het systeem bijgewerkt.
11. Neem teksten of afbeeldingen die door AI zijn gegenereerd niet zomaar over. Ze kunnen te veel overeenkomen met bronmateriaal, waardoor je onbedoeld inbreuk maakt op intellectuele eigendomsrechten van derden. Dit is extra belangrijk als je de uitkomst gebruikt bij externe communicatie.
12. Gebruik generatieve AI alleen ter inspiratie of als hulpmiddel. Neem geen (belangrijke) besluiten die enkel zijn gebaseerd op de uitkomsten van generatieve AI-toepassingen.
13. Leer het schrijven van effectieve prompts (bijvoorbeeld de CARE methode). De kwaliteit van het antwoord van generatieve AI staat veelal gelijk aan de kwaliteit van jouw opdracht. Vraag hulp bij ervaren collega's via Kernteam AI & sprintteam Genesis AI [REDACTED]

Op de volgende pagina is aan de hand van voorbeelden weergegeven waarvoor je Le Chat Mistral kunt gebruiken.

Voorbeelden voor gebruik Mistral Le Chat

Wat voor soort vragen/opdrachten mogen wel of juist niet? Onderstaand een aantal voorbeelden. **LET OP:** dit zijn geen bruikbare ‘prompts’, maar slechts enkele indicatieve voorbeelden ter verduidelijking van het beleid.

Het uitgangspunt is: Maak geen gebruik van enige documentatie en gegevens van cliënten, of persoonlijke gegevens van jezelf of collega’s. Ook informatie waarvan bekend is of het vermoeden bij bestaat dat dit vertrouwelijk kan zijn, gebruik je niet. Bij twijfel, benader altijd een expert van het Kernteam AI via



WAT MAG WEL	WAT MAG NIET
Gebruik van de gratis versie van Mistral Le Chat	ChatGPT, Copilot, Gemini, Claude 3, DeepSeek of elk ander GenAI-systeem
Openbare stukken invoeren, ook UWV-stukken die gepubliceerd zijn op uwv.nl : Wet open overheid (Woo) UWV	Interne documenten op de Moderne Werkplek of OneDrive, geclassificeerde gegevens, persoonsgegevens en dergelijke invoeren of gebruiken
Maak een samenvatting van deze openbare vergaderstukken van de Raad van Bestuur	Maak een samenvatting van documenten die op de Digitale Werkplek UWV (DWU) staan om te verwerken in een voorlegger voor de Raad van Bestuur
Welke verschillen zijn er tussen de nieuwe en oude COA van UWV?	Hoe lang is deze medewerker nu in dienst bij UWV?
Aan welke wet- en regelgeving moet UWV zich houden?	Wat is het verschil tussen het nieuwe conceptbeleid en het vorige beleid?
Wat is het verschil tussen de Europese AI-verordening en de AVG?	Vat uit bijgevoegde e-mails samen welke verschillen worden genoemd tussen de AVG en de Europese AI-verordening
Vertaal deze openbare wetteksten en toelichtingen naar taalniveau B1	Vertaal deze tekst met persoonlijke cliëntgegevens naar taalniveau B1
Stel een Q&A op voor deze regeling	Beoordeel of deze persoon recht heeft op deze regeling
Maak een presentatie van deze wetgeving voor een congres	Maak een presentatie van dit interne onderzoek voor medewerkers

Gegevens en teksten die je kunt invoeren	Gegevens en teksten die je nooit mag invoeren
Alle openbare informatie op openoverheid.nl , uwv.nl , werk.nl en rijksoverheid.nl	Gegevens die niet voor het publiek beschikbaar zijn
CBS-publicaties	Persoonsgegevens
Websites	Geclassificeerde gegevens
Berichten uit de media	Afdelingsverslagen
	E-mails
	Aantekeningen uit een overleg