Voorblad bij rapportages over een re-integratie-dienst of scholing

Waarom dit formulier?
U stuurt het voorblad mee met elke rapportage die u ons over een re-integratiedienst of scholing stuurt. Met dit voorblad zorgen wij dat uw rapportages op de juiste plek terechtkomen.

Digitaal invullen
Vul dit voorblad helemaal in op de computer en print het daarna uit op blanco papier met behulp van de printknop op het formulier. Handgeschreven of niet volledig ingevulde voorbladen kunnen wij helaas niet accepteren.

Welke gegevens?
De informatie die u nodig heeft om dit voorblad in te vullen vindt u in de opdrachtbrief.

Meerdere rapportages?
Per rapportage gebruikt u 1 voorblad. U kunt meerdere rapportages in een envelop versturen, maar iedere rapportage moet zijn eigen voorblad hebben.

Opsturen
Stuur het voorblad en de bijbehorende rapportage naar:
UWV
Postbusnummer 57200
1040 BC Amsterdam

Uw facturen stuurt u digitaal op. Kijk voor meer informatie op uwv.nl/efacturen.

Meer informatie
U vindt meer informatie op uwv.nl/zakelijk. Heeft u daarna nog vragen, dan kunt u contact opnemen met uw accounthouder.

1 Gegevens rapportage

Ordernummer	
Burgerservicenummer cliënt	
Soort rapportage	*Kruis aan welke rapportage u meestuurt.* ☐ (Bijstelling) Re-integratieplan/offerte ☐ Voortgangsrapportage ☐ Eindrapportage met plaatsing/succes ☐ Eindrapportage zonder plaatsing/succes ☐ Ontvangstbevestiging scholing ☐ Melding gedrag scholing ☐ Melding gedrag Re-integratie ☐ Nazorgrapportage ☐ Eindrapportage scholing ☐ Rapportage ZW-arbo ☐ Bijstelling scholingsdienst
Aanvullende informatie	*U hoeft dit alleen aan te kruisen als de onderstaande situaties van toepassing zijn.* ☐ Eigen Personeel UWV ☐ ESF-traject

Printen

Alles wissen

IR140 15160 03-26 d

151600326