|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |  | | | | | | | | | |  |
| Re-integratieplan Praktijkassessment | | | | | | | | | |
| Inkoopkader Re-integratiediensten | | | | | | | | | |
|  | **Waarom dit formulier?**  Met dit formulier stelt u samen met onze klant het re-integratieplan op. Hierin staat stap voor stap welke acties u en de klant ondernemen om hem dichter bij de arbeidsmarkt te brengen.  In het re-integratieplan zet u ook de afspraken die u met elkaar maakt. Daarom moet u dit formulier beiden ondertekenen.  Zo weten u en de klant aan welke afspraken u zich beiden moet houden.  **Opsturen en ordernummer**  Stuur het re-integratieplan met het voorblad naar:  UWV  Postbus 57200  1040 BC AMSTERDAM | | | | | | |  | | Stuur het plan alleen op als u een ordernummer heeft.  Heeft u voor deze klant geen ordernummer? Neem dan contact  op met de arbeidsdeskundige of contactpersoon bij UWV.  **Als u het re-integratieplan heeft opgestuurd**  Als u het re-integratieplan heeft opgestuurd, beoordelen wij het. Nadat wij het re-integratieplan hebben goedgekeurd, ontvangt u de inkooporder en gaat u samen met de klant aan de slag om het re-integratieplan uit te voeren. Als wij het re-integratieplan niet goedkeuren, ontvangt u hierover bericht.  **Meer informatie**  De klant vindt meer informatie op uwv.nl. Hij kan ook bellen met UWV Telefoon Werknemers via 088 - 898 92 94 (lokaal tarief - belkosten zijn afhankelijk van de telefoonaanbieder).  Als u als re-integratiebedrijf vragen heeft, kunt u contact opnemen met UWV Telefoon Zakelijk via 088 - 898 20 10 (lokaal tarief – belkosten zijn afhankelijk van uw telefoonaanbieder). | | | | |  |
|  |  | 1 | |  | Gegevens klant | | | | | | | | | |  |
|  |  | | |  |  | | | | | | | | | |  |
|  |  | | |  | *Gebruikt de klant de achternaam van de partner? Vul dan ook de geboortenaam in.* | | | | | | | | | |  |
|  |  | | |  |  | | | | | | | | | |  |
| 1.1 | Voorletters en achternaam | | |  |  | | | | | | | | | |  |
|  |  | | |  |  | | | | | | | | | |  |
| 1.2 | Burgerservicenummer | | |  |  | | | | | |  | | | |  |
|  |  | | |  |  | | | | | | | | | |  |
|  |  | 2 | |  | Gegevens UWV | | | | | | | | | |  |
|  |  | | |  |  | | | | | | | | | |  |
| 2.1 | Naam contactpersoon UWV | | |  |  | | | | | | | | | |  |
|  |  | | |  |  | | | | | | | | | |  |
|  |  | 3 | |  | Gegevens re-integratiebedrijf | | | | | | | | | |  |
|  |  | | |  |  | | | | | | | | | |  |
| 3.1 | Naam organisatie | | |  |  | | | | | | | | | |  |
|  |  | | |  |  | | | | | | | | | |  |
| 3.2 | Bezoekadres | | |  |  | | | | | | | | | |  |
|  |  | | |  |  | | | | | | | | | |  |
| 3.3 | Postadres | | |  |  | | | | | | | | | |  |
|  |  | | |  |  | | | | | | | | | |  |
| 3.4 | Postcode en plaats | | |  |  | |  | |  | | | | | |  |
|  |  | | |  |  | | | | | | | | | |  |
| 3.5 | Naam contactpersoon | | |  |  | | | | | | | | | |  |
|  |  | |  | |  | | | | | | | | | |  |
| 3.6 | Functie contactpersoon | | |  |  | | | | | | | | | |  |
|  |  | | |  |  | | | | | | | | | |  |
| 3.7 | Telefoonnummer contactpersoon | | |  |  | | | | | |  | | | |  |
|  |  | | |  |  | | | | | | | | | |  |
| 3.8 | E-mailadres contactpersoon | | |  |  | | | | | | | | | |  |
|  |  | | |  |  | | | | | | | | | |  |
|  |  | 4 | |  | Ordernummer | | | | | | | | | |  |
|  |  | | |  |  | | | | | | | | | |  |
| 4.1 | Wat is het ordernummer? | | |  |  | | | | | | | | | |  |
|  |  | | |  |  | | | | | | | | | |  |
|  |  | 5 | |  | Inhoud Praktijkassessment | | | | | | | | | |  |
|  |  | | |  |  | | | | | | | | | |  |
| 5.1 | Wat houdt het assessment voor de werksituatie in? | | |  |  | | | | | | | | | |  |
|  |  | | |  |  | | | | | | | | | |  |
| 5.2 | In welke vormen van werk wordt de klant getest? | | |  |  | | | | | | | | | |  |
|  |  | | |  |  | | | | | | | | | |  |
| 5.3 | Welke aanpak gebruikt u hiervoor? | | |  |  | | | | | | | | | |  |
|  |  | | |  |  | | | | | | | | | |  |
| 5.4 | Als UWV ook een assessment op de algemene persoonlijke vaardigheden gaat inzetten, hoe pakt u dit dan aan? | | |  |  | | | | | | | | | |  |
|  |  | | |  |  | | | | | | | | | |  |
|  |  | 6 | |  | Invulling dienst | | | | | | | | | |  |
|  |  | | |  |  | | | | | | | | | |  |
| 6.1 | Wanneer begint de eerste re-integratieactiviteit? | | |  |  | | | | | | | | | |  |
|  |  | | |  |  | | | | | | | | | |  |
| 6.2 | Beschrijf de afspraken die u samen heeft gemaakt om de re-integratieactiviteiten tot een succes te maken. Welke inspanningen levert u allebei? | |  | |  | | | | | | | | | |  |
|  |  | |  | |  | | | | | | | | | |  |
| 6.3 | Als u met de invulling van de re-integratieactiviteiten afwijkt van het werkplan of Plan van aanpak, geef dan aan op welke onderdelen u ervan afwijkt en waarom. | |  | |  | | | | | | | | | |  |
|  |  | |  | |  | | | | | | | | | |  |
|  |  | 7 |  | | Doorlooptijd | | | | | | | | | |  |
|  |  | |  | |  | | | | | | | | | |  |
| 7.1 | Wat is de maximale doorlooptijd van de re-integratiedienst? | |  | | Aantal maanden |  | | | | | | | |  |  |
|  | | | | | | | | | |
|  |  | |  | |  | | | | | | | | | |  |
|  |  | 8 |  | | Visie op dienstverlening | | | | | | | | | |  |
|  |  | |  | |  | | | | | | | | | |  |
| 8.1 | Wat verwacht de klant van het resultaat van het Praktijkassessment? En van de begeleiding door uw organisatie? | |  | |  | | | | | | | | | |  |
|  |  | |  | |  | | | | | | | | | |  |
| 8.2 | Wat is uw visie op de re-integratiemogelijkheden van de klant? | |  | |  | | | | | | | | | |  |
|  |  | |  | |  | | | | | | | | | |  |
| 8.3 | Wat verwacht u van het resultaat van het Praktijkassessment? | |  | |  | | | | | | | | | |  |
|  |  | |  | |  | | | | | | | | | |  |
|  |  | 9 |  | | Rechten en plichten | | | | | | | | | |  |
|  |  | |  | |  | | | | | | | | | |  |
|  |  | |  | | **De klant heeft het recht om:** -iemand mee te nemen naar gesprekken met het re-integratiebedrijf;  - zijn gegevens bij het re-integratiebedrijf in te zien en eventueel te verbeteren; - bezwaar te maken bij UWV tegen onderdelen van het re-integratieplan waar hij het niet mee eens is; - een klacht in te dienen bij het re-integratiebedrijf of UWV als hij ontevreden is over de manier waarop hij door het re-integratiebedrijf wordt behandeld. | | | | | | | | | |  |
|  |  | |  | | **De klant heeft de plicht om:** -op alle uitnodigingen van het re-integratiebedrijf in te gaan;  - alle nodige informatie aan het re-integratiebedrijf te geven;  - de gemaakte afspraken na te komen die in het re-integratieplan staan;  - de afspraken uit het werkplan of Plan van aanpak te blijven nakomen;  - het re-integratiebedrijf op de hoogte te brengen van elke wijziging die van belang kan zijn voor de re-integratie. | | | | | | | | | |  |
|  |  | |  | |  | | | | | | | | | |  |
|  |  | 10 |  | | Ondertekening | | | | | | | | | |  |
|  |  | |  | |  | | | | | | | | | |  |
|  |  | |  | | **Contactpersoon re-integratiebedrijf** | | | | | | | | | |  |
|  |  | |  | |  | | | | | | | | | |  |
|  | Naam | |  | |  | | | | | | | | | |  |
|  |  | |  | |  | | | | | | | | | |  |
|  | Datum en handtekening | |  | |  | | | | | | |  |  | |  |
|  | | | | | | |
|  |  | |  | |  | | | | | | | | | |  |
|  |  | |  | | **Klant** | | | | | | | | | |  |
|  |  | |  | |  | | | | | | | | | |  |
|  | Naam | |  | |  | | | | | | | | | |  |
|  |  | |  | |  | | | | | | | | | |  |
|  | Datum en handtekening | |  | |  | | | | | | |  |  | |  |
|  | | | | | | |
|  |  | |  | |  | | | | | | | | | |  |