|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  zw25 |  |  |
|  | Eindrapportage Werkfit maken  |  |
|  | Inkoopkader Re-integratiediensten |  |
|  | **Waarom dit formulier?**Met dit formulier stelt u de eindrapportage op over de re-integratieactiviteiten die u samen met de klant heeft uitgevoerd.In de eindrapportage verantwoordt u zich voor de uitvoering van de re-integratieactiviteiten. Uit deze rapportage moet blijken of de activiteiten uit het re-integratieplan zijn uitgevoerd en welk resultaat is behaald.Ook bij een voortijdige terugmelding of een beëindiging naar aanleiding van het evaluatiemoment, moet u een eindrapportage opstellen.U moet de eindrapportage indienen binnen 14 kalenderdagen na de einddatum van de maximale doorlooptijd of de datum van voortijdige beëindiging van de re-integratiedienst. |  | **Opsturen** Stuur de eindrapportage met voorblad naar:UWVPostbus 572001040 BC AMSTERDAM**Als u de eindrapportage heeft opgestuurd**Als u de eindrapportage heeft opgestuurd, bekijken wij of deze akkoord is. Hierover sturen wij u een bericht. **Meer informatie**De klant vindt meer informatie op uwv.nl. Hij kan ook bellen met UWV Telefoon Werknemers via 088 – 898 92 94 (lokaal tarief – belkosten zijn afhankelijk van de telefoonaanbieder). Als u als re-integratiebedrijf vragen heeft, kunt u contact opnemen met UWV Telefoon Zakelijk via 088 – 898 20 10 (lokaal tarief – belkosten zijn afhankelijk van uw telefoonaanbieder).  |  |
| 9 |  | 1 |  | Gegevens klant |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | *Gebruikt de klant de achternaam van de partner? Vul dan ook de geboortenaam in.* |  |
|  |  |  |  |  |
| 1.1 | Voorletters en achternaam |  |       |  |
|  |  |  |  |  |
| 1.2 | Burgerservicenummer |  |       |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | 2 |  | Gegevens UWV |  |
|  |  |  |  |  |
| 2.1 | Naam contactpersoon UWV |  |       |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | 3 |  | Gegevens re-integratiebedrijf |  |
|  |  |  |  |  |
| 3.1 | Naam organisatie |  |       |  |
|  |  |  |  |  |
| 3.2 | Naam contactpersoon |  |       |  |
|  |  |  |  |  |
| 3.3 | Functie contactpersoon |  |       |  |
|  |  |  |  |  |
| 3.4 | Telefoonnummer contactpersoon |  |       |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 3.5 | E-mailadres contactpersoon |  |       |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | 4 |  | Aanleiding voor de eindrapportage |  |
|  |  |  |  |  |
| 4.1 | Wat is het ordernummer? |  |       |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 4.2 | Van welke eindsituatie is sprake?  |  | [ ]  Beëindiging re-integratiedienst `Werkfit maken’ naar aanleiding van het evaluatiemoment ⏵ *Ga verder met vraag 5.1.*[ ]  Voortijdige terugmelding ⏵*Ga verder met vraag 6.1.*[ ]  Beëindiging re-integratiedienst `Werkfit maken’⏵*Ga verder met vraag 7.1.* |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | 5 |  | Beëindiging re-integratiedienst naar aanleiding van het evaluatiemoment |  |
|  |  |  |  |  |
| 5.1 | Waarom beëindigt u de re-integratiedienst naar aanleiding van het evaluatiemoment? Is de klant het hiermee eens? |  | *U kunt de re-integratiedienst `Werkfit maken’ alleen beëindigen na overleg met UWV.* |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |       |  |
|  |  |  |  |  |
| 5.2 | Wat is uw advies voor het vervolg van de dienstverlening? |  |       |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | ⏵*Vul vraag 7.1 in en ga dan verder met vraag 8.1.* |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | 6 |  | Beëindiging wegens voortijdige terugmelding |  |
|  |  |  |  |  |
| 6.1 | Wat is de reden van de voortijdige terugmelding? |  | *Kruis aan wat van toepassing is.*[ ]  Ziekte langer dan 4 weken (klant met een Ziektewet-uitkering)[ ]  Ziekte langer dan 13 weken (klant met een arbeidsongeschiktheidsuitkering)[ ]  Verhuizing van de klant[ ]  Overlijden van de klant[ ]  Bezwaar of beroep tegen het werkplan, Plan van aanpak of re-integratieplan[ ]  Anders, namelijk |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |       |  |
|  |  |  |  |  |
| 6.2 | Geef een toelichting op de reden van de voortijdige terugmelding. |  |       |  |
|  |  |  |  |  |
| 6.3 | Een voortijdige terugmelding moet altijd vooraf worden besproken met de klant en met UWV. Met wie bij UWV heeft u dit besproken? |  |       |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | 7 |  |  Beëindiging re-integratiedienst |  |
| 7.1 | Welke re-integratieactiviteiten heeft u voor de klant uitgevoerd? En hoeveel begeleidingsuren heeft u ingezet per activiteit? |  | [ ]  Versterken werknemersvaardigheden[ ]  Verbeteren persoonlijke effectiviteit[ ]  In beeld brengen arbeidsmarktpositie*Heeft u hieronder niet genoeg ruimte? Ga dan verder op een bijlage. Vermeld daarop de naam van uw organisatie, het burgerservicenummer van de klant en het ordernummer.*  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | Re-integratieactiviteit |  | Aantal begeleidingsuren |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |       |  |       |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |       |  |       |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |       |  |       |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |       |  |       |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |       |  |       |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Totaal aantal begeleidingsuren, inclusief administratieve uren  |  |       |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | *Heeft u de re-integratiedienst `Werkfit maken’ beëindigd naar aanleiding van het evaluatiemoment? Ga dan verder met vraag 8.1.* |  |
|  |  |  |  |  |
| 7.2 | Welke vorderingen heeft de klant gemaakt? |  | *Beschrijf welke acties zijn ingezet en wat het resultaat daarvan is. Bijvoorbeeld: heeft de klant een beroepsrichting gevonden?*  |  |
|  |  |  |       |  |
|  |  |  |  |  |
| 7.3 | Wat is het bereikte resultaat? |  | [ ]  De klant is werkfit en kan aan het werk[ ]  De klant is niet werkfit |  |
|  |  |  |  |  |
| 7.4 | Geef aan waaruit blijkt dat de klant werkfit is, of wat de reden is dat de klant niet werkfit is. |  |       |  |
|  |  |  |  |  |
| 7.5 | Is de klant naar zijn eigen mening werkfit? Waaruit blijkt dat? |  |       |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| 7.6 | Wat is uw vervolgadvies en welke bemiddeling en/of begeleiding heeft de klant nog nodig? |  | *Kruis aan wat van toepassing is.*[ ]  De klant is zelf in staat om werk te zoeken[ ]  De re-integratiedienst `Naar werk’ kan worden ingezet[ ]  De klant kan door UWV naar werk worden begeleid[ ]  De klant heeft eerst scholing nodig[ ]  De klant kan niet verder naar werk worden begeleid[ ]  Overige bemiddeling[ ]  Overige begeleiding |  |
|  | [ ]  Anders, namelijk |  |
|  |
|       |
|  |  |  |  |  |
| 7.7 | Geef een toelichting op uw advies. |  |       |  |
|  |  |  |  |  |
| 7.8 | Wat vindt de klant van dit advies? |  |       |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | 8 |  | Oordeel klant |  |
|  |  |  |  |  |
| 8.1 | Hoe heeft de klant de door u ingezette re-integratieactiviteiten ervaren? |  | Toelichting |       |  |
|  |  |  |  |  |
| 8.2 | Is de klant akkoord met het aantal door u ingezette en verantwoorde begeleidingsuren?  |  | [ ]  Ja |  |
|  | [ ]  Nee⏵Toelichting |       |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | 9 |  | Ondertekening |  |
|  |  |  | Contactpersoon re-integratiebedrijf |  |
|  | Naam |  |       |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Datum en handtekening |  |  |  |  |  |
|       |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | Klant |  |
|  | Naam |  |       |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Datum en handtekening |  |  |  |  |  |
|        |
|  |  |  |  |  |