|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| zw25 |  |  |
|  | Eindrapportage Naar werk |  |
|  | Inkoopkader Re-integratiediensten  |  |
|  | **Waarom dit formulier?**Met dit formulier stelt u de eindrapportage op over de re-integratieactiviteiten die u samen met de klant heeft uitgevoerd.In de eindrapportage verantwoordt u zich voor de uitvoering van de re-integratieactiviteiten. Uit deze rapportage moet blijken of de activiteiten uit het re-integratieplan zijn uitgevoerd en welk resultaat is behaald. Ook bij een voortijdige terugmelding moet u een eindrapportage opstellen.U moet de eindrapportage indienen binnen 28 kalenderdagen na de einddatum van de maximale doorlooptijd of de datum van voortijdige beëindiging van de re-integratiedienst. |  | **Opsturen** Stuur de eindrapportage met voorblad naar:UWVPostbus 572001040 BC AMSTERDAM **Als u de eindrapportage heeft opgestuurd**Als u de eindrapportage heeft opgestuurd, bekijken wij of deze akkoord is. Hierover sturen wij u een bericht. **Meer informatie**De klant vindt meer informatie op uwv.nl. Hij kan ook bellen met UWV Telefoon Werknemers via 088 – 898 92 94 (lokaal tarief – belkosten zijn afhankelijk van de telefoonaanbieder). Als u als re-integratiebedrijf vragen heeft, kunt u contact opnemen met UWV Telefoon Zakelijk via 088 – 898 20 10 (lokaal tarief – belkosten zijn afhankelijk van uw telefoonaanbieder).  |  |
| 9 |  | 1 |  | Gegevens klant |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | *Gebruikt de klant de achternaam van de partner? Vul dan ook de geboortenaam in.* |  |
|  |  |  |  |  |
| 1.1 | Voorletters en achternaam |  |       |  |
|  |  |  |  |  |
| 1.2 | Burgerservicenummer |  |       |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | 2 |  | Gegevens UWV |  |
|  |  |  |  |  |
| 2.1 | Naam contactpersoon UWV |  |       |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | 3 |  | Gegevens re-integratiebedrijf |  |
|  |  |  |  |  |
| 3.1 | Naam organisatie |  |       |  |
|  |  |  |  |  |
| 3.2 | Naam contactpersoon |  |       |  |
|  |  |  |  |  |
| 3.3 | Functie contactpersoon |  |       |  |
|  |  |  |  |  |
| 3.4 | Telefoonnummer contactpersoon |  |       |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 3.5 | E-mailadres contactpersoon |  |       |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | 4 |  | Aanleiding voor de eindrapportage |  |
|  |  |  |  |  |
| 4.1 | Wat is het ordernummer? |  |       |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 4.2 | Wat is de eindsituatie?  |  | [ ]  Beëindiging re-integratiedienst Naar werk⏵*Ga verder met vraag 5.1.*[ ]  Voortijdige terugmelding |  |
|  |  |  |  |  |
| 4.3 | Wat is de reden van de voortijdige terugmelding? |  | *Kruis aan wat van toepassing is.*[ ]  Ziekte langer dan 4 weken (klant met een Ziektewet-uitkering)[ ]  Ziekte langer dan 13 weken (klant met een arbeidsongeschiktheidsuitkering)[ ]  Verhuizing van de klant[ ]  Overlijden van de klant[ ]  Bezwaar of beroep tegen het werkplan, Plan van aanpak of re-integratieplan[ ]  Anders, namelijk |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |       |  |
|  |  |  |  |  |
| 4.4 | Geef een toelichting op de reden van de voortijdige terugmelding.  |  |       |  |
|  |  |  |  |  |
| 4.5 | Een voortijdige terugmelding moet altijd vooraf worden besproken met de klant en met UWV. Met wie bij UWV heeft u dit besproken?  |  |       |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | 5 |  | Beëindiging re-integratiedienst |  |
|  |  |  |  |  |
| 5.1 | Welke re-integratieactiviteiten heeft u voor de klant uitgevoerd? En hoeveel begeleidingsuren heeft u ingezet per activiteit? |  | *Heeft u hieronder niet genoeg ruimte? Ga dan verder op een bijlage. Vermeld daarop de naam van uw organisatie, het burgerservicenummer van de klant en het ordernummer.* |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | Uitgevoerde re-integratieactiviteit |  | Aantal ingezette begeleidingsuren |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |       |  |       |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |       |  |       |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |       |  |       |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |       |  |       |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |       |  |       |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Totaal aantal begeleidingsuren |  |       |  |
|  |  |  |  |  |
| 5.2 | Is er sprake van een plaatsing? |  | [ ]  Ja ⏵*Ga verder met vraag 5.3* [ ]  Nee ⏵*Geef hieronder aan welk resultaat er is behaald en waarom het niet gelukt is om de klant te plaatsen. Wat is de mening van de klant hierover?* |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |       |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | ⏵*Ga verder met vraag 5.4.* |  |
|  |  |  |  |  |
| 5.3 | Vermeld hier de gegevens van de plaatsing zoals datum van de werkhervatting, soort en duur van het contract, aantal uren en naam van de werkgever. |  | ⏵*Stuur bewijsstukken van de plaatsing mee met deze eindrapportage.*  |  |
|  |  |  |       |  |
|  |  |  | ⏵*Ga verder met vraag 6.1* |  |
|  |  |  |  |  |
| 5.4 | Als er geen sprake is van een plaatsing, wat is dan uw vervolgadvies? |  |       |  |
|  |  |  |  |  |
| 5.5 | Wat vindt de klant van dit advies? |  |       |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | 6 |  |  Oordeel klant |  |
|  |  |  |  |  |
| 6.1 | Hoe heeft de klant de door u ingezette re-integratieactiviteiten ervaren? |  |       |  |
|  |  |  |  |  |
| 6.2 | Is de klant akkoord met het aantal door u ingezette en verantwoorde begeleidingsuren? |  | [ ]  Ja[ ]  Nee⏵*Toelichting* |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |       |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | 7 |  | Ondertekening |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | Contactpersoon re-integratiebedrijf |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Naam |  |       |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Datum en handtekening |  |  |  |  |  |
|  |  |  |       |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | Klant |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Naam |  |       |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Datum en handtekening |  |  |  |  |  |
|  |  |  |        |  |  |  |
|  |  |  |  |  |