

PROGRAMMA VAN EISEN RE-INTEGRATIEDIENSTEN ONTSLAGWERKLOZEN 2007 UWV

RE-INTEGRATIEDIENSTEN:

07-22 BB Opstellen Sollicitatiebrief en Curriculum Vitae

Bezoekadres: UWV Inkoop Re-integratiediensten
Gebouw C
La Guardiaweg 94
1043 DL Amsterdam

Postadres: UWV Inkoop Re-integratiediensten
T.a.v. Aanbesteding 2005 – gebouw C/ 3^e etage
Postbus 58285
1040 HG Amsterdam

e-mailadres: aanbestedingreintegratie@uwv.nl

Internetsite: www.uwv.nl/aanbestedingreintegratie

Inhoudsopgave

1. Inleiding	- 1 -
1.1. Leeswijzer	- 1 -
1.2. Inschrijvingsprocedure	- 1 -
1.3. Inschrijving aantallen, opdrachten, tranches en doelgroepen	- 1 -
1.4. Weging van de eisen	- 2 -
1.5 Onregelmatige offerte	- 2 -
1.6 Wijze van beoordelen	- 3 -
1.7. Inschrijfvereisten	- 3 -
1.8. Procedures	- 3 -
2. Omschrijving re-integratiediensten.....	- 4 -
Dienst 07-22BB Opstellen Sollicitatiebrief en Curriculum Vitae	- 4 -
3. Betalingsvoorwaarden	- 6 -
4. Offerte-eisen	- 6 -
4.1. Prijs-	- 6 -
4.2. Klantkeuzesjabloon	- 6 -
4.3. Technische geschiktheid	- 7 -
BIJLAGE 1 AANVULLENDE INFORMATIE OP HET PROGRAMMA VAN EISEN	- 9 -
Maximaal gestelde pagina's	- 9 -
Duur van het contract	- 9 -
BIJLAGE 2 OFFERTESJABLOON	- 10 -
BIJLAGE 3 - KLANTKEUZESJABLOON	- 11 -

1. Inleiding

Uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen (UWV) heeft een re-integratieverantwoordelijkheid voor werkzoekenden met een arbeidshandicap zonder werkgever en voor ontslagwerklozen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Voor de invulling van deze verantwoordelijkheid koopt UWV re-integratietrajecten en – diensten in bij bedrijven met het doel, via de kortste weg, zijn klanten duurzaam te plaatsen in betaald werk. De contractering met de bedrijven vindt plaats door middel van een openbare aanbestedingsprocedure naar Europees model.

1.1. Leeswijzer

De condities die voor deze aanbestedingsprocedure gelden zijn opgenomen in de Algemene Voorwaarden Re-integratiecontracten 2007 UWV en het Programma van Eisen re-integratiecontracten 2007 UWV. Uitsluitend bedrijven die aan het gestelde in beide documenten voldoen, kunnen voor een gunning in aanmerking komen.

De Algemene Voorwaarden bevatten de selectie-eisen en uitsluitingsgronden en vormt een apart document. Voor meer informatie over de Algemene Voorwaarden re-integratiecontracten 2007 UWV wordt verwezen naar www.uwv.nl/aanbestedingreintegratie

Het Programma van Eisen verschijnt periodiek en is toegeschreven op de aan te besteden opdrachten. Het Programma van Eisen bevat de gunningeisen. De opzet is als volgt. In paragraaf 1 is algemene informatie over de aanbestedingsprocedure opgenomen. In paragraaf 2 is de dienst beschreven die worden aanbesteed en waarvoor UWV per 1 april 2007 nieuwe contracten sluit. De betalingsvoorwaarden komen in paragraaf 3 aan de orde. Vervolgens is in paragraaf 4 een uiteenzetting van de eisen opgenomen die aan de offerte worden gesteld. In Bijlage I is een toelichting op een aantal onderdelen opgenomen. In Bijlage 2 treft u het offertesjabloon aan ter invulling. Bijlage 3 bevat het Klantkeuzesjabloon.

1.2. Inschrijvingsprocedure

UWV hanteert een inkoopproces dat zodanig is ingericht dat deze bijdraagt aan de doelstelling van de organisatie: het actief terugleiden van werkzoekenden via de kortste weg naar werk. Met betrekking tot dit Programma van Eisen houdt dit in dat:

- de gunning van de opdrachten plaatsvindt op basis van het criterium van de economisch meest voordeligste inschrijving;
- de gunning alleen kan plaatsvinden na een positief besluit door de Raad van Bestuur door UWV;
- De aanbestedingsprocedure onder regie staat van de directie Inkoop Re-integratie.

1.3. Inschrijving aantallen, opdrachten, tranches en doelgroepen

UWV contracteert met ingang van 1 januari 2007 ongeveer 50% van het totaal aan in te kopen re-integratiedienstverlening op basis van een aanbestedingsprocedure. Het gaat dan om trajecten- en diensten voor werkzoekenden met een arbeidshandicap, jong(arbeids)gehandicapten en ontslagwerklozen. De minimale aantallen in te kopen dienstverlening zijn opgenomen in de doelgroepomschrijving.

De resterende 50% wordt o.a. op basis van de zogenoemde Vrije Ruimte en de Individuele Re-integratieovereenkomst ingekocht. UWV geeft geen garantie over de exacte aantallen in te kopen diensten c.q. trajecten. Enerzijds heeft dit te maken met wijzigingen in wet- en regelgeving die van invloed zijn op de instroom van klanten in een UWV-uitkering. Daarnaast draagt de klant zelf actieve re-integratieverantwoordelijkheid. Hij maakt samen met de re-integratiecoach zijn keuze uit verschillende vormen van dienstverlening en/of bedrijven gericht op de kortste weg naar werk. Om deze reden gaat UWV alleen een inspanningsverplichting aan t.a.v. de prognoses van de aantallen aan te melden kandidaten.

UWV besteedt re-integratiedienstverlening, in de vorm van een opdracht, in principe per UWV-regio, aan. Gaat het om dienstverlening van een zeer beperkte omvang dan wordt doorgaans gekozen voor een landelijke opdrachtverstrekking.

Elke opdracht is onderverdeeld in één of meerdere deelopdrachten, de zogenaamde tranches. Inschrijving op een deel van een tranche is niet mogelijk. Uitgangspunt is dat een bedrijf op slechts 1 tranche van een betreffende opdracht kan offereën en gegund kan krijgen.

1.4 Weging van de eisen

UWV hanteert een tweetal criteria op basis waarvan de gunning op het criterium economisch meest voordeligste inschrijving tot stand komt. De twee gunningcriteria zijn in willekeurige volgorde:

- Prijs
- Technische geschiktheid.

De zwaarte van elk criterium komt tot uitdrukking in het aantal punten dat achter elk criterium staat aangegeven in het specifieke gedeelte in paragraaf 2. Dit betreft het maximale aantal te behalen punten per criterium. De maximaal te behalen totaalscore bedraagt 250 punten.

Hierna is per gunningcriterium opgenomen op welke aspecten UWV het criterium beoordeelt:

- Prijs
 - geoffreerde prijs voor de dienst
 - het verschil van de geoffreerde prijs van de dienst t.o.v. de gemiddelde geoffreerde prijs in de opdracht
 - toelichting en onderbouwing van de prijs in relatie tot de technische geschiktheid
- Technische geschiktheid
 - Inhoudelijke relevantie van eerder uitgevoerde opdrachten
 - Inhoudelijke relevantie en actualiteit van eerder uitgevoerde opdrachten
 - Inhoudelijke relevantie en vergelijkbare omvang van eerder uitgevoerde opdrachten
 - Inhoudelijke relevantie en vergelijkbare complexiteit van eerder gevoerde opdrachten
 - Plan van aanpak

Het bedrijf dat na beoordeling op beide gunningcriteria het hoogste puntentotaal scoort zal gegund worden, mits voldaan is aan alle vereisten.

In dit verband stelt UWV t.a.v. het te behalen aantal punten nog een tweetal minimum eisen; te weten:

- als uitkomst van de twee gunningcriteria gezamenlijk dient het bedrijf tenminste 75 punten te hebben behaald én
- het bedrijf dient het minimum aantal gestelde punten per gunningcriterium (dat in het specifieke gedeelte kenbaar is gemaakt) te hebben behaald.

1.5 Onregelmatige offerte

UWV behoudt zich het recht voor om in de volgende situaties een offerte buiten gunning te verklaren en naast zich neer te leggen:

- indien het gaat om een onregelmatige offerte; of
- om een offerte met een totaalscore van minder dan 75 punten;
- of om een offerte waarbij de score van 75 punten weliswaar is gehaald, maar niet voldaan wordt aan de minimum te behalen score per gunningcriterium.

Van een onregelmatige offerte is sprake indien de waarden zoals weergegeven in de offerte door UWV niet reëel worden geacht. Bijvoorbeeld indien de ervaring van UWV met de betreffende dienst niet overeenstemt met de door het bedrijf geoffreerde prijzen.

Is er sprake van een situatie dat er geen of in onvoldoende mate offertes (3 offertes of minder) zijn ontvangen voor een bepaalde opdracht (hetzij door onderintekening hetzij doordat er een of meerdere onregelmatige offertes is/zijn uitgebracht) dan gaat UWV over tot directe contractering.

1.6 Wijze van beoordelen

Bedrijven die een offerte uitbrengen worden beoordeeld op en dienen te voldoen aan de eisen zoals opgenomen in het Programma van Eisen en de Algemene Voorwaarden. Daartoe dient het bedrijf de door UWV in het Programma van Eisen en de Algemene Voorwaarden verlangde stukken te overleggen, zodat UWV kan beoordelen of het bedrijf voldoet aan de gestelde eisen.

UWV onderhandelt niet over de offerte. Dit heeft als consequentie dat het bedrijf een offerte dient uit te brengen die de beste condities weerspiegelt. Bevat een offerte onduidelijkheden dan kan UWV schriftelijk aanvullende informatie opvragen. Het bedrijf verstrekt deze aanvullende informatie eveneens schriftelijk, waarmee deze informatie deel gaat uitmaken van de offerte.

1.7. Inschrijvereisten

De uiterste datum en het uiterste tijdstip van indiening van de complete offerte (d.w.z. het offertesjabloon inclusief de daarbij behorende bijlagen) is vastgesteld op **5 februari 2007 om 12.00 uur**. Gelet op de waarborging van de vertrouwelijkheid kunnen geen inschrijvingen per telefax of e-mail worden ingediend. Datum en tijdstip dienen als een fataal moment te worden beschouwd. Het risico van vertraging tijdens de (post)verzending of bezorging, bijvoorbeeld door onjuiste/onvolledige adressering is geheel voor rekening en risico van het re-integratiebedrijf. Onvoldoende gefrankeerde of met strafport bezwaarde offertes en offertes die **na genoemde datum, na genoemd tijdstip en/of onvolledig** worden ingeleverd worden geacht niet te zijn ingediend.

Vragen kunnen en zullen uitsluitend via e-mail worden gesteld en beantwoord: aanbestedingreintegratie@uwv.nl. Vragen over de aanbestedingsprocedure kunnen uitsluitend tot en met **1 februari 2007 voor 12.00 uur** worden gesteld. Deze zullen uiterlijk op **2 februari 2007** worden beantwoord. Tevens kan er informatie worden verstrekt via de website: www.uwv.nl/aanbestedingreintegratie. Geadviseerd wordt de website regelmatig te raadplegen op relevante informatie.

Nadat de (voorlopige) uitslag van de gunning bekend is gemaakt, kunnen de re-integratiebedrijven **tot en met 16 maart 2007** vragen over de uitslag van de gunning via e-mail stellen. Vragen die na deze datum worden ontvangen, worden niet in behandeling genomen.

1.8. Procedures

Het aanbieden van het offertesjabloon (en de stukken zoals beschreven onder de Algemene Voorwaarden Re-integratiecontracten UWV 2007) houdt in dat het bedrijf met de bepalingen van de aanbestedingsprocedure instemt. Het bedrijf mag de gegevens die UWV hem in verband met het uitbrengen van een offerte ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Het offertesjabloon en alle overige correspondentie zijn in de Nederlandse taal gesteld. Door UWV worden geen kosten vergoed betreffende het uitbrengen van een offerte. Correspondentie en ontvangen offertes blijven eigendom van UWV.

Geïnteresseerde bedrijven kunnen zich aanmelden als gegadigde voor de aanbesteding waarbij zij worden beoordeeld op en dienen te voldoen aan de gestelde eisen in het Programma van Eisen en de Algemene Voorwaarden Re-integratiecontracten UWV 2007. M.b.t. het offereer zelf gelden de onderstaande voorwaarden.

*De bedrijven worden nadrukkelijk verzocht om per eis (inclusief de gevraagde toelichting) een **aparte** bijlage te maken. Dit is van belang i.v.m. verdere verspreiding van de geleverde informatie binnen UWV in geval van contractering.*

De offerte bestaat uit de volgende onderdelen waarbij het bedrijf gebruik maakt van de documenten zoals weergegeven op www.uwv.nl/aanbestedingreintegratie :

- Een volledig ingevulde en ondertekende offerte inclusief offertesjabloon (zie bijlage 2) waarin het bedrijf per eis bevestigt dat het zonder voorbehoud aan die voorwaarde voldoet. Waar relevant, vermeldt het bedrijf waar in de bijlage nadere toelichting gevonden kan worden. Het mag daarbij uitsluitend gaan om nadere toelichting zonder dat op welke wijze dan ook de bevestiging dat het bedrijf zich conformeert wordt afgezwakt c.q. van voorwaarden wordt voorzien;
- Indien het bedrijf niet onvoorwaardelijk instemt met de voorwaarden, legt UWV de offerte naast zich neer.
- Het bedrijf dient per opdracht één offerte uit te brengen; gecombineerde offertes worden niet in behandeling genomen;
- Het bedrijf dient de offerte (inclusief bijlagen) naast het document in hardcopy ook op cd-rom aan te leveren. Het bedrijf kan meerdere offertes op de cd-rom plaatsen, mits opgeslagen in afzonderlijke mappen, gekenmerkt door het opdrachtnummer;
- Het bedrijf dient de gevraagde gegevens *per eis* in een apart document op te nemen;
- De reactietermijn bij de openbare aanbesteding is 24 kalenderdagen na publicatie van de opdracht op Internet. In het Programma van Eisen UWV 2007 is de uiterste inlevertermijn opgenomen;
- Het bedrijf kan zijn offerte persoonlijk overhandigen aan de receptie van UWV. Dit kan uitsluitend op werkdagen tussen 09.30 en 12.00 uur. Bezoekadres is UWV Inkoop Re-integratiediensten, Gebouw C, La Guardiaweg 94, 1043 DL Amsterdam;
- Indien het bedrijf de offerte per post stuurt, dient dit aangetekend te gebeuren. UWV bevestigt de ontvangst van de offerte schriftelijk.

2. Omschrijving re-integratiediensten

Dienst 07-22BB Opstellen Sollicitatiebrief en Curriculum Vitae

UWV geeft samen met zijn ketenpartner CWI hoge prioriteit aan het zo effectief en efficiënt mogelijk toeleiden van gezamenlijke cliënten naar werk. In dit kader wordt ook nadrukkelijk veel aandacht geschonken aan innovatieve wijzen van re-integratie. Zo heeft in 2006 op een aantal CWI-vestigingen een pilot plaatsgevonden waarbij gezamenlijke UWV/CWI-clieuten door een extern bedrijf bij hun sollicitaties werden ondersteund door middel van een op maat gemaakte sollicitatiebrief en Curriculum Vitae. Deze proef is geëvalueerd en als geslaagd aangemerkt. Het bleek dat cliënten die gebruik hebben gemaakt van deze dienst significant meer zijn uitgenodigd voor een sollicitatiegesprek en bovendien vaker de baan aangeboden kregen. UWV wenst samen met CWI in 2007 deze dienstverlening landelijk aan ontslagwerklozen beschikbaar te stellen.

Kenmerken van de klantgroep

De klantgroep die gebruik zal maken van de dienstverlening bestaat in hoofdzaak uit cliënten met een korte afstand tot de arbeidsmarkt. De cliënten zijn in de regel maximaal 4 maanden werkloos en worden bij hun re-integratieactiviteiten nog begeleid door het CWI. De re-integratiebegeleider van het CWI zal daarom ook voor aanmelding van cliënten zorgen.

Het opleidingsniveau van de doelgroep ligt gemiddeld op mbo- havo/vwo-niveau en de cliënten zijn afkomstig zijn uit alle leeftijdscategorieën tot 55 jaar. Naar verwachting zullen in het bijzonder cliënten die solliciteren naar administratieve beroepen gebruik gaan maken van deze dienstverlening. Voor alle cliënten geldt dat zij moeite hebben met het schrijven van een sollicitatiebrief en CV.

Doel Het opstellen van een op maat gemaakte sollicitatiebrief en Curriculum Vitae ter ondersteuning van de cliënt bij een concrete vacature om zijn kans op een sollicitatiegesprek – en daarmee op een baan - te vergroten

Omschrijving Werkgevers maken op basis van sollicitatiebrieven veelal een eerste schifting op kwaliteit en geschiktheid van cliënten die solliciteren naar een vacature. Om deze reden dient de sollicitatiebrief en Curriculum Vitae een kwalitatief hoogwaardig

visitekaartje voor de cliënt te vormen. De sollicitatiebrief dient de werkgever in ieder geval zodanig te overtuigen dat de cliënt wordt uitgenodigd voor een eerste gesprek.

Het bedrijf schrijft voor een cliënt – op basis van de door hem aangereikte gegevens – een sollicitatiebrief en Curriculum Vitae. De cliënt kan naar keuze deze brief nog zelf verder aanvullen dan wel het bedrijf verzoeken de brief en het CV op onderdelen aan te passen.

Resultaat Een op maat gemaakte sollicitatiebrief en Curriculum Vitae afgestemd op de persoonlijke kwaliteiten van de cliënt en op de vacature waarop de cliënt solliciteert.

Voorwaarden Geaccordeerde opdracht UWV

Activiteiten Het opstellen van een op maat gemaakte sollicitatiebrief
Het opstellen van een op maat gemaakte Curriculum Vitae van de cliënt

Doorlooptijd De doorlooptijd van de dienst bedraagt twee werkdagen.

Contractduur

De contractduur (periode van aanmelding van kandidaten) bedraagt 12 maanden. Voor een deel van de contracten bestaat de mogelijkheid tot het éénmalig verlengen van het contract met een contractduur van maximaal 12 maanden. De bedrijven worden bij een eventuele verlenging beoordeeld op de kwaliteit van geleverde dienstverlening afgezet tegen de gecontracteerde waarden en de klanttevredenheid. In de tweede helft van 2007 beslist UWV over de eventuele voortzetting van het contract.

Resultaatfinanciering

Voor deze dienst geldt een full pay - financieringssysteem.

Weging gunningseisen

- 1 – technische geschiktheid (150 punten)
- 2 – prijs (100 punten)

Minimaal te behalen score per gunningcriterium

UWV gaat uitsluitend tot gunning over indien het bedrijf tenminste 50 punten heeft behaald op het onderdeel technische geschiktheid.

Opdrachtoverzicht

Opdracht Nummer*	Opdrachtoverzicht
07. 22.1	2 tranches van elk circa 750 diensten
07-22.2	3 tranches van elk circa 750 diensten
07-22.3	3 tranches van elk circa 750 diensten

07-22.4	3 tranches van elk circa 750 diensten
07-22.5	3 tranches van elk circa 750 diensten
07-22.6	3 tranches van elk circa 750 diensten

* De combinatie 07-22BB in het opdrachtnummer verwijst naar de specifieke dienst en het laatste cijfer naar de corresponderende regio.

3. Betalingsvoorwaarden

Voor de dienst Opstellen Sollicitatiebrief en Curriculum Vitae geldt dat UWV geen resultaatsfinanciering hanteert, maar deze dienst vergoedt op basis van 'full pay'.

Het bedrijf dient per opdracht waarvoor een offerte wordt ingediend, een vaste prijs te offeren.

De prijzen die het bedrijf bij UWV offreert en in rekening brengt, zijn exclusief BTW. Voor de dienst Opstellen Sollicitatiebrief en Curriculum Vitae kan het bedrijf géén reiskosten in rekening brengen

- *Betalingscyclus full pay*

De betaling van de full pay (= kostprijs) gefinancierde diensten vindt plaats na levering en beëindiging van de dienst. Op dit moment vergoedt UWV de volledige prijs in één keer. Het bedrijf dient uiterlijk in de tweede week na ommekomst van de kalendermaand gespecificeerd op één totaalfactuur aan te geven op basis van het sofinummer dan wel BurgerServiceNummer welke cliënt gebruik heeft gemaakt van de dienst gerangschikt naar datum.

4. Offerte-eisen

Brengt het bedrijf een offerte uit dan dient de offerte te voldoen aan de eisen die in deze paragraaf aan de orde komen.

4.1. Prijs

Eis 1: Prijs

Het bedrijf dient een vaste prijs voor de dienst offeren.

Eis 2: Onderbouwing van de prijs

Het bedrijf geeft een onderbouwing van de door hem geoffreerde prijs voor de dienst (maximaal één A4-tje). Uit deze onderbouwing dient minimaal te blijken een raming van de kosten van het ingezette personeel en eventuele systeemondersteuning.

4.2. Klantkeuzesjabloon

Eis 3: Klantkeuzesjabloon

De individuele klant heeft een belangrijke inbreng bij de keuze welk bedrijf hem ondersteunt in zijn re-integratieproces. Om deze klantkeuze te ondersteunen maakt UWV gebruik van twee sjablonen

die samen de klantinformatie vormen. Het gaat om het klantkeuzesjabloon en het bedrijfssjabloon. In het klantkeuzesjabloon dient het bedrijf – per dienst – informatie te geven inzake hun specifieke visie en methode. Het bedrijfssjabloon – zie voorwaarde 11 van de Algemene Voorwaarden – bevat algemene informatie over het bedrijf.

Het bedrijf dient het klantkeuzesjabloon in te vullen dat is opgenomen onder Bijlage 3 met de gevraagde gegevens. Dit sjabloon, dat maximaal 1 A4-tje mag beslaan, zal samen met het bedrijfssjabloon – op zowel de inter- als intranetsite van UWV geplaatst worden. Deze sjablonen worden beschikbaar gesteld aan de klant en de re-integratiecoach van UWV. Deze informatie zal hen ondersteunen in de keuze welk bedrijf de re-integratieactiviteiten zal uitvoeren. De informatie zoals gevraagd dient als *apart* document in zowel hardcopy als op cd-rom te worden aangeleverd.

Cliëntenwebsite

In 2007 is de Cliëntenwebsite operationeel. Deze website maakt onderdeel uit van het transparantie-instrumentarium van de Stichting Blik op Werk. Via deze website worden klanten, op basis van een beperkte vragenset, toegeleid naar de meest op hen van toepassing zijnde dienstverlening en wordt tevens informatie verstrekt over de door UWV gecontracteerde re-integratiebedrijven die deze dienstverlening verzorgen.

Na contractering zal het re-integratiebedrijf verzocht worden informatie in te voeren op de website m.b.t. de volgende onderwerpen:

- algemene bedrijfspresentatie
- visie op de doelgroep
- essentie van de dienstverlening.

4.3. Technische geschiktheid

Het bedrijf dient onder het gunningcriterium Technische geschiktheid aan te tonen bekwaam te zijn de opdracht te kunnen uitvoeren. Hiertoe dient het bedrijf de volgende informatie te geven:

Eis 4. Opgave referentieproject

Het bedrijf dient minimaal 1 en maximaal 2 referentieproject(en) te overleggen. Hierbij dient het bedrijf een beschrijving te geven van het/de referentieproject(en). De informatie dat het bedrijf overlegt betreft:

- naam van de organisatie/opdrachtgever voor wie het project is uitgevoerd;
- naam, telefoonnummer en functie van de contactpersoon;
- Beschrijving van het project waaruit de relevantie in relatie tot de aanbestede opdracht blijkt;
- Actualiteit van het project waarbij wordt ingegaan op de tijdsperiode waarin het project heeft gespeeld of nog speelt;
- Omvang van het project;
- Complexiteit van het project.

Beschrijving op maximaal 4 A-tjes per referentieproject.

UWV heeft het recht de opgegeven referenties zonder tussenkomst van het bedrijf te benaderen. Het is daarom wenselijk dat het bedrijf de contactpersonen van het op te geven referentieproject informeert dat er mogelijk met hen contact wordt opgenomen door UWV.

Indien het bedrijf een beschrijving levert van meer dan het maximale gestelde aantal referentieprojecten, dan zullen uitsluitend de eerste twee vermelde projecten worden beoordeeld. Indien een bedrijf zich beroept op een referentieproject waarin de opdracht (deels) door derden is uitgevoerd, dient duidelijk te worden gemaakt welk deel van de opdracht door het bedrijf zelf en welk deel door die derde(n) is uitgevoerd. Mocht het bedrijf de ervaring van deze derde(n) in het kader van de aanbesteding als zijn ervaring willen laten gelden, dan geldt het bepaalde onder de Algemene Voorwaarden 2 en 5. Uit de beschrijving dient te blijken dat het om een relevant referentieproject gaat.

De als relevant beoordeelde referentieprojecten worden vervolgens getoetst op hun:

- actualiteit (afgeronde projecten in 2003, 2004, 2005 en 2006 waarbij het meest actuele

- project de meeste punten oplevert);
- vergelijkbare omvang (aantallen vanaf 30% van de aan te besteden opdracht wordt als relevant gezien, waarbij geldt hoe meer het percentage de 100% benadert hoe meer punten hieraan wordt gegeven)
- vergelijkbare complexiteit. Hierbij is het van belang dat het re-integratiebedrijf inzicht geeft of tijdens de opgegeven projecten al ervaring is opgedaan in de aspecten die onder het kopje Plan van Aanpak zijn opgenomen.

Eis 5: Plan van Aanpak

Het bedrijf dient in een Plan van Aanpak inzicht te geven hoe het per 1 april 2007 de opdracht zal gaan uitvoeren. Dit Plan van Aanpak bedraagt maximaal zes A-4-tjes. Het bedrijf dient daarbij minimaal in te gaan op de volgende onderdelen en een link te leggen naar de wijze waarop het met het genoemde aspect in de onder eis 4 uitgevoerde opdrachten mee om is gegaan:

- Het hebben én waarborgen van de ervaring en de expertise van het uitvoerende personeel met de aanbestede dienst;
- Het waarborgen dat de cliënt binnen twee werkdagen na aanvraag over de sollicitatiebrief en CV kan beschikken;
- Het inzichtelijk maken óf en op welke wijze het gebruik maakt van een webbased tool;
- Het inzichtelijk te maken hoe het cliënten ondersteunt die wél gebruik willen maken van de dienstverlening maar die niet over een internetverbinding beschikken indien gebruik gemaakt wordt van een webbased tool;
- Het inzichtelijk maken hoe de feedback betreffende de geleverde kwaliteit van dienstverlening is ingeregeld, zodanig dat de dienstverlening gedurende het contract blijvend geoptimaliseerd kan worden. Dit geldt zowel in relatie tot de cliënten die gebruik maken van de dienstverlening als de opdrachtgever.

Tot slot maakt een tijdsplanning onderdeel uit van het Plan van Aanpak dat er op is gericht om de gevraagde dienstverlening per 1 april 2007 aan UWV-cliënten aan te bieden.

Als aanvulling op het Plan van Aanpak is het mogelijk dat het bedrijf wordt uitgenodigd om een presentatie te houden van maximaal 45 minuten. Het bedrijf presenteert aan een CWI- en UWV-delegatie in (de eerste) vijftien (15) minuten zijn werkwijze. In de volgende dertig (30) minuten zal het bedrijf vragen van deze delegatie beantwoorden. Deze presentaties zijn gepland op **14 februari 2007**. Het bedrijf dient – in verband met de strakke planning m.b.t. de beoordeling van de offertes - hiermee rekening te houden. Dit gesprek wordt meegewogen in de beoordeling van de Technische geschiktheid.

UWV nodigt per opdracht maximaal 5 bedrijven uit tot het houden van een presentatie. Het gaat om bedrijven die na de schriftelijke beoordeling van de offerte in de voorlopige eindscore het hoogst geëindigd zijn.

BIJLAGE 1 AANVULLENDE INFORMATIE OP HET PROGRAMMA VAN EISEN

Maximaal gestelde pagina's

Bij een aantal eisen is een maximum aantal pagina's voorgeschreven die de gevraagde informatie mag bevatten. De eisen die het betreft zijn te vinden op het offertesjabloon. Dit maximum aantal gestelde pagina's houdt direct verband met de administratieve lastenverlichting die UWV wil bewerkstelligen in de aanbestedingsprocedure. Zowel voor de bedrijven als UWV zelf. Om deze reden zal er bij de beoordeling van de offertes (in negatieve zin) rekening mee worden gehouden indien het maximum gestelde aantal pagina's wordt overschreden.

Duur van het contract

Na de gunning gaat UWV tot contractering over. Een conceptcontract is als bijlage bij de Algemene Voorwaarden Re-integratiecontracten UWV 2007 gevoegd. Voor wat betreft de looptijd geldt dat deze afhankelijk is van de maximale duur van een dienst. De exacte termijnen zullen in het definitieve contract worden weergegeven. Wel geldt als hoofdregel dat uitsluitend in de eerste 12 maanden de aanmelding van de klanten zal plaatsvinden. De resterende looptijd van het contract is bestemd voor de uitvoering en de afronding van lopende activiteiten.

Bij (tussentijdse) beëindiging van het contract dienen nog lopende activiteiten uiterlijk per datum einde contract te worden teruggemeld aan UWV.

BIJLAGE 2 OFFERTESJABLOON

Naam bedrijf :

Naam ondertekenaar:

Functie ondertekenaar:

Opdrachtnummer en type opdracht:

Eisen	Omschrijving	AKKOORD? Bevestigen met 'ja'	Opgave van gevraagde informatie of verwijzing naar vindplaats in offerte
Eis 1	Het bedrijf gaat akkoord met gestelde eisen en offreert de navolgende prijs	...	€ ...
Eis 2	Het bedrijf geeft een onderbouwing van de prijs en geeft inzicht in de kosten van het ingezette personeel en systeemondersteuning	...	[Toelichting op max 1 A-4tje]
Eis 3	Het bedrijf overlegt bij de offerte een volledig ingevuld Klantkeuzesjabloon	...	X
Eis 4	Het bedrijf overlegt minimaal één referentieproject en maximaal 2 referentieprojecten waarbij het per referentieproject de volgende informatie verstrekt: <ul style="list-style-type: none"> - naam van de organisatie/opdrachtgever voor wie het project is uitgevoerd; - naam, telefoonnummer en functie van de contactpersoon; - Beschrijving van het project waaruit de relevantie in relatie tot de aanbestede opdracht blijkt; - Actualiteit van het project waarbij wordt ingegaan op de tijdsperiode waarin het project heeft gespeeld of nog speelt; - Omvang van het project; - Complexiteit van het project a.d.h.v. de methodiekeisen 		[maximaal vier A-4-tjes per referentieproject]
Eis 5	Het bedrijf overlegt een Plan van Aanpak waarin op de in deze eis genoemde aspecten wordt ingegaan. Het bedrijf gaat akkoord met het houden van een presentatie op een door UWV te bepalen datum en tijdstip.	...	[maximaal zes A-4-tjes per referentieproject] X

Plaats:

E-mail adres contactpersoon:

Telefoonnummer:

Bank/gironummer:

Datum :

Handtekening :

BIJLAGE 3 - KLANTKEUZESJABLOON

NAAM VAN HET BEDRIJF

DIENST: (Naam van de dienst)

CONTRACTGEGEVENS:

Prijs van de dienst:

VISIE OP DE DIENST/TE HANTEREN METHODIEK

Het bedrijf dient hier zijn visie te vermelden op de dienst waarvoor het contract is afgesloten en de door het bedrijf te hanteren re-integratiemethodiek.

(Maximaal 1 A-tje)