



## **PROGRAMMA VAN EISEN GESLOTEN VERVOERSVOORZIENINGEN**

Status : Definitief  
Versie : 1.0  
Datum : 28 oktober 2008



## **Inhoud**

<b>1</b>	<b>Begrippenkader / afkortingenlijst</b>	<b>4</b>
1.1	Begrippenkader	4
1.2	Afkortingenlijst	5
1.3	Leeswijzer	5
<b>2</b>	<b>Inleiding</b>	<b>6</b>
2.1	Beschrijving achtergrond opdrachtgever	6
2.2	Beschrijving achtergrond opdracht	6
2.2.1	Wet WIA	7
2.3	Voorbehoud	7
<b>3</b>	<b>Aanbestedingskalender</b>	<b>8</b>
3.1	Beschrijving levering of dienst	8
3.1.1	Beschrijving aangepaste voorziening	8
3.1.2	Financiële omvang en contractduur	8
<b>4</b>	<b>Algemene voorwaarden</b>	<b>10</b>
4.1	Aanbestedingsprocedure	10
4.2	Communicatie met betrekking tot aanbesteding	10
4.3	Sluitingsdatum	10
4.4	Toesturen offerte	10
4.5	Overhandigen offerte	11
4.6	Opening offertes	11
4.7	Eisen aan de offerte	11
4.8	Overige bepalingen	11
4.9	Gunning	12
<b>5</b>	<b>Geschiktheidscriteria</b>	<b>13</b>
5.1	Standaardverklaring	13
5.2	Algemene bedrijfsgegevens bij inschrijving	13
5.3	Combinatiemogelijkheden	14
5.3.1	Hoofd- en onderaanneming	14
5.3.2	Consortium van rechtspersonen	14
5.4	Selectiecriteria	15
5.4.1	Beheersing Nederlandse taal	15
5.4.2	Financiële en economische draagkracht	15
5.4.3	Verzekeringen	16
<b>6</b>	<b>Programma van eisen</b>	<b>17</b>
6.1	Beschrijving van de opdracht	17
6.2	Kwaliteit dienstverlening (totaal 150 punten)	17
6.2.1	Opgave kernassortiment auto's	18
6.2.2	Opgave kernassortiment brommobielen	18
6.2.3	Levering buiten kernassortiment	18
6.2.4	Aanpassingen aan auto's	19
6.2.5	Levertijden	19
6.2.6	Depotbeheer	20

**PROGRAMMA VAN EISEN  
GESLOTEN VERVOERS-  
VOORZIENINGEN**

**Datum**

31-10-2008

**Versie**

1.0

**Pagina**

3 van 29

6.2.7	Bereikbaarheid	21
6.3	Ervaring (totaal 60 punten)	21
6.3.1	Korte beschrijving bedrijf	21
6.4	Prijs (totaal aantal punten 60)	22
6.4.1	Tarieven aangepaste auto's	22
6.4.2	Korting op auto's	22
6.4.3	Vervangend vervoer, hulp bij pech	22
6.4.4	Kosten offerte etc.	23
6.4.5	Opties, accessoires en faciliteiten	23
6.4.6	Facturatie	23
6.4.7	Prijzen brommobielen	23
6.4.8	Eindafrekening	24
6.4.9	Overname vervoersvoorziening door de gebruiker	24
6.4.10	Prijzen vast gedurende contractperiode	24
6.5	Kwaliteit proces / (administratieve) organisatie (totaal 80 punten)	25
6.5.1	Beschrijving proces	25
6.5.2	Onderhouden dagelijkse contacten	25
6.5.3	Contactpersoon	25
6.5.4	Bruikleenovereenkomst	25
6.5.5	Berijderboekje	26
6.5.6	Klanttevredenheidsonderzoek	26
6.5.7	Managementinformatie / kwartaalgesprekken	26
6.6	Contractvoorwaarden	27
<b>7</b>	<b>Beoordelings- en gunningsprocedure</b>	<b>28</b>
7.1	Beoordelingsprocedure op hoofdlijnen	28
7.2	Beoordeling Geschiktheidscriteria	28
7.3	Gunningsprocedure	29

# **PROGRAMMA VAN EISEN GESLOTEN VERVOERS- VOORZIENINGEN**

**Datum**

31-10-2008

**Versie**

1.0

**Pagina**

4 van 29

## **1 Begrippenkader / afkortingenlijst**

Voor u ligt het programma van eisen gesloten vervoersvoorzieningen. Om ervoor te zorgen dat alle inschrijvers bij het lezen van dit programma van eisen dezelfde uitgangspunten hebben qua begrippen en afkortingen begint het met een begrippenkader en een afkortingenlijst. Vervolgens wordt in paragraaf 1.3 kort ingegaan op de opbouw van het verdere programma van eisen.

### **1.1 Begrippenkader**

Programma van eisen	:	Het geheel van aanbestedingsstukken waarin opdrachtgever eisen en wensen aan inschrijvers kenbaar maakt.
Opdrachtgever	:	UWV, het werkbedrijf van UWV.
Inschrijver	:	De rechtspersoon of natuurlijk persoon die een aanbieding doet op deze aanvraag.
Hoofdaannemer	:	De rechtspersoon die zich inschrijft als hoofdaannemer.
Rechtspersoon	:	De inschrijver, de onderaannemers en/of combinatieleden.
Natuurlijk persoon	:	De inschrijver, de onderaannemers en/of combinatieleden.
Onderaannemer	:	De rechtspersoon die door de hoofdaannemer wordt gecontracteerd ter mede-uitvoering van de opdracht in geval van gunning.
Gebruiker	:	Klant van UWV die het gesloten vervoermiddel in bruikleen krijgt ten behoeve van de uitvoering van de werkzaamheden.
Standaardverklaring	:	Verklaring die inschrijver volledig en naar waarheid invult en ondertekent.
Gesloten vervoer	:	Vervoermiddelen die met rijbewijs of bromfietscertificaat bestuurd mogen worden, i.c. auto's en brommobielen.
Inkoopteam	:	Team van materiedeskundige medewerkers van UWV die het programma van eisen hebben opgesteld en de offertes zullen beoordelen.

# **PROGRAMMA VAN EISEN GESLOTEN VERVOERS- VOORZIENINGEN**

**Datum**

31-10-2008

**Versie**

1.0

**Pagina**

5 van 29

## **1.2 Afkortingenlijst**

UWV	:	Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen
WIA	:	Wet Werk en Inkomen naar Arbeidsvermogen
WW	:	Werkloosheidswet
Wajong	:	Wet arbeidsongeschiktheidsvoorziening jonggehandicapten
SUWI	:	Wet Structuur Uitvoeringsorganisatie Werk en Inkomen

## **1.3 Leeswijzer**

Dit programma van eisen bevat de informatie die nodig is om een offerte op te stellen. Er wordt ingegaan op het onderwerp van de aanbesteding (aanleiding en doel) en wat de te volgen procedure is (aanbestedingskader, minimumeisen, selectiecriteria, gunningscriteria en selectie- en gunningsprocedure).

De opbouw van het programma van eisen is als volgt. In hoofdstuk 2 wordt een toelichting gegeven over UWV als organisatie en een korte beschrijving van de opdracht. In hoofdstuk 3 wordt ingegaan op het aanbestedingskader. In hoofdstuk 4 komen de algemene voorwaarden met betrekking tot de inschrijver en zijn offerte aan de orde en in hoofdstuk 5 de geschiktheidscriteria.

In hoofdstuk 6 volgt het daadwerkelijke programma van eisen met de gunningscriteria rond de opdracht. Tot slot wordt in hoofdstuk 7 een beeld gegeven van de procedure om tot selectie en gunning te komen.

Als bijlagen zijn opgenomen: de standaardformulieren.

# **PROGRAMMA VAN EISEN GESLOTEN VERVOERS- VOORZIENINGEN**

**Datum**

31-10-2008

**Versie**

1.0

**Pagina**

6 van 29

## **2 Inleiding**

### **2.1 Beschrijving achtergrond opdrachtgever**

UWV is een zelfstandig bestuursorgaan (ZBO) dat valt onder de verantwoordelijkheid van het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (SZW).

UWV is, namens het ministerie van SZW, op het terrein van sociale zekerheid uitvoerder van de werknemersverzekeringen. Dit betekent dat wij onder meer de Werkloosheidswet (WW), de Wet op de arbeidsongeschiktheidsverzekering (WAO) en de Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen (WIA) uitvoeren. Wij beoordelen het recht op en de hoogte en de duur van de uitkeringen. Daarnaast zijn wij verantwoordelijk voor de re-integratie van werklozen en mensen met een arbeidshandicap die geen werk meer hebben. Hiervoor werken wij samen met privaatrechtelijke re-integratiebedrijven.

De kerntaken van UWV zijn per wet geregeld. Gekoppeld aan onze missie en ambitie zijn deze kerntaken:

- zorgen voor en ondersteunen van re-integratie met ruimte voor klant en maatwerk;
- strikte handhaving van wet- en regelgeving;
- uniforme, snelle en juiste claimbeoordeling en uitkeringsverzorging;
- transparante beleids- en uitvoeringsinformatie.

De uitvoering van de werknemersverzekeringen ligt bij 17 UWV-vestigingen, waar per vestiging zo'n 700 tot 1000 medewerkers in dienst zijn. De contacten met de klant in het kader van de arbeidsongeschiktheidswetten vinden plaats op 27 landelijk gespreide Sociaal Medische Centra. Bij de keuze voor de locatie van deze centra is het uitgangspunt dat een klant maximaal één uur reistijd heeft om een van deze kantoren te bereiken. In de Sociaal Medische Centra werken gemiddeld zo'n 75 medewerkers, onder andere verzekeringsartsen en arbeidsdeskundigen. Meer informatie kunt u vinden op onze website: [uwv.nl](http://uwv.nl).

### **2.2 Beschrijving achtergrond opdracht**

Tot 1994 hadden uitvoeringsinstanties veel werk aan de voorzieningen. Met de invoering van de Wet Voorzieningen Gehandicapten (WVG) in 1994 zijn de voorzieningen echter beter geordend. De WVG is inmiddels vervangen door de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO) en deze wordt uitgevoerd door de gemeenten.

## **PROGRAMMA VAN EISEN GESLOTEN VERVOERS- VOORZIENINGEN**

**Datum**

31-10-2008

**Versie**

1.0

**Pagina**

7 van 29

Veel voorzieningen zijn bij gemeenten en zorgverzekeraars ondergebracht. In beginsel geldt de volgende indeling:

<b>Soort Voorziening</b>	<b>Verstrekker</b>
Leefvoorziening	Gemeenten
Woonvoorziening	Gemeenten
Vervoersvoorzieningen (leefsituatie en onderwijs)	Gemeenten / UWV
Vervoersvoorzieningen werksituatie	UWV
Zorgvoorziening	Zorgverzekeraars
Werkvoorziening	UWV
Onderwijsvoorziening	UWV / Gemeenten

### **2.2.1 Wet WIA**

Op grond van artikel 4.2.3 WIA kan UWV voorzieningen verstrekken aan een persoon, die naar het oordeel van UWV structurele functionele beperkingen heeft en die:

- arbeid in loondienst verricht;
- arbeid in loondienst gaat verrichten;
- een scholing of opleiding in het kader van de bevordering van de inschakeling in het arbeidsproces volgt of gaat volgen;
- arbeid in een proefplaats verricht of gaat verrichten;
- als startende zelfstandige arbeid verricht.

Deze voorzieningen moeten strekken tot behoud of bevordering van:

- de mogelijkheid tot het verrichten van arbeid;
- het volgen van de scholing of opleiding;
- het verrichten van arbeid op de proefplaats.

Daarnaast kunnen op grond van artikel 4.2.4 WIA ook voorzieningen worden verleend aan werkgevers als deze naar de aard der zaak duurzaam zijn te verenigen met het bedrijf. Het gaat hier bijvoorbeeld om een voorziening die door meerdere werknemers kan worden gebruikt.

Deze voorzieningen moeten strekken tot behoud of bevordering van:

- de mogelijkheid tot het verrichten van arbeid;
- het volgen van de scholing of opleiding;
- het verrichten van arbeid op de proefplaats.

Let op: met ingang van 1 januari 2009 zal de beleidsverantwoordelijkheid voor de onderwijsvoorzieningen overgaan van het ministerie van sociale zaken en werkgelegenheid naar het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen. UWV blijft voornamelijk uitvoerder van de onderwijsvoorzieningen.

### **2.3 Voorbehoud**

UWV behoudt zich het recht voor om onderhavige aanbestedingsprocedure op te schorten, dan wel te beëindigen indien zich hiertoe gereede omstandigheden, zoals wetwijzigingen, voordoen.

# **PROGRAMMA VAN EISEN GESLOTEN VERVOERS- VOORZIENINGEN**

**Datum**

31-10-2008

**Versie**

1.0

**Pagina**

8 van 29

## **3 Aanbestedingskalender**

### **3.1 Beschrijving levering of dienst**

#### **3.1.1 Beschrijving aangepaste voorziening**

Door deze aanbesteding wil UWV contracten sluiten met inschrijvers die voldoen aan de voorwaarden die wij stellen aan de uitvoering van de levering van gesloten vervoersvoorzieningen en die passen binnen onze beleidsdoelstellingen. Deze doelstellingen en onze wensen zijn opgenomen in dit programma van eisen.

Het gesloten vervoer bestaat uit vervoermiddelen die mogen worden bestuurd door mensen met een rijbewijs of een bromfietscertificaat . Deze vervoermiddelen kunnen uitgevoerd zijn met aanpassingen om gebruikers in staat te stellen er gebruik van te maken.

Gesloten vervoermiddelen zijn:

- personenauto's met geel of grijs kentekenbewijs
- busjes met geel of grijs kentekenbewijs;
- brommobielen.

Mogelijke aanpassingen bij bovenstaande gesloten voertuigen zijn volgens restraint o.a.:

- joystickbediening;
- extra stuurbekrachtiging;
- segmentgas;
- handbediende rem;
- rolstoelliften.

Voor het aanpassen van voertuigen zetten wij een tweesporenbeleid in. In sommige gevallen bepalen wij welk bedrijf deze aanpassingen uitvoert, in andere gevallen bepaalt de inschrijver dit. Hierover leest u meer in hoofdstuk 6 van dit programma van eisen.

#### **3.1.2 Financiële omvang en contractduur**

*(Financiële) omvang opdracht*

Aan de hand van de beschikbare informatie binnen UWV wordt de omvang van de opdracht landelijk op ongeveer 140 opdrachten per jaar geschat. Vanwege deze omvang en de aard van de opdracht is gekozen voor één landelijke inschrijving, waarbij gunning aan één inschrijver zal plaatsvinden.

## **PROGRAMMA VAN EISEN GESLOTEN VERVOERS- VOORZIENINGEN**

**Datum**

31-10-2008

**Versie**

1.0

**Pagina**

9 van 29

De door ons gehanteerde aantallen berusten op cijfers van voorgaande jaren (2004 t/m 2008). Deze cijfers vormen echter geen garantie voor de toekomst en geven slechts een indicatie van de omvang van de opdracht. Aan deze cijfers kunnen dan ook op geen enkele manier rechten ontleend worden. Mocht onverhoopt sprake zijn van hogere aantallen, dan vindt overleg met inschrijver plaats.

*Mantelovereenkomst*

De mantelovereenkomst wordt afgesloten met ingang van 1 maart 2009 voor de duur van drie jaar. Daarbij is er een optie tot verlenging van de contracten met tweemaal een periode van één jaar.

# **PROGRAMMA VAN EISEN GESLOTEN VERVOERS- VOORZIENINGEN**

**Datum**

31-10-2008

**Versie**

1.0

**Pagina**

10 van 29

## **4 Algemene voorwaarden**

### **4.1 Aanbestedingsprocedure**

Bij de onderliggende aanbesteding wordt de regelgeving zoals vermeld in de richtlijn Diensten (92/50/EEG) gevolgd.

### **4.2 Communicatie met betrekking tot aanbesteding**

Voor deze aanbesteding is een inkoopteam samengesteld. Dit inkoopteam bestaat uit materiedeskundigen op het gebied van indicatiestelling en voorzieningen.

De contactpersoon voor deze aanbesteding is

Mevrouw P.J. Viskil,

UWV Inkoop Re-integratiediensten.

E-mail: [petra.viskil@uwv.nl](mailto:petra.viskil@uwv.nl)

Verzoeken om informatie over de procedurele of inhoudelijke aspecten van de aanbesteding kunnen uitsluitend schriftelijk (bij voorkeur per e-mail) worden ingediend tot uiterlijk 7 januari 2009 12.00 uur. Deze verzoeken kunt u richten aan bovengenoemde contactpersoon, onder vermelding van 'Aanbesteding gesloten vervoer'.

Vragen die wij na 7 januari 2009, 12.00 uur ontvangen, worden niet meer in behandeling genomen. U ontvangt per post een bewijs dat wij uw vraag hebben ontvangen, met datum.

Uiterlijk 8 januari 2009 wordt een nota van inlichtingen op [uwv.nl](http://uwv.nl) gepubliceerd. Daarin zullen alle vragen en antwoorden zijn opgenomen. Deze nota van inlichtingen geldt als aanvulling op dit programma van eisen.

### **4.3 Sluitingsdatum**

Uw offerte moet uiterlijk op vrijdag 16 januari 2009 om 12.00 uur in het bezit te zijn van opdrachtgever. U kunt de offerte toesturen (bij voorkeur aangetekend) of overhandigen.

### **4.4 Toesturen offerte**

De offerte kunt u per post (bij voorkeur aangetekend) richten aan het volgende postadres:

Uitvoering werknemersverzekeringen  
Inkoop Re-integratiediensten  
t.a.v. mevrouw P.J. Viskil  
Postbus 2064  
3500 GB Utrecht

# PROGRAMMA VAN EISEN GESLOTEN VERVOERS- VOORZIENINGEN

**Datum**

31-10-2008

**Versie**

1.0

**Pagina**

11 van 29

Bij aanlevering per post is het risico van te late indiening als gevolg van postvertraging of het zoekraken van post, voor rekening van de inschrijver.

#### **4.5 Overhandigen offerte**

Het overhandigen van de offerte kan uitsluitend op vrijdag 16 januari 2009 van 09.00 uur tot 12.00 uur. U kunt de offerte overhandigen op de UWV-vestiging in Utrecht (Moeder Theresalaan 100 Utrecht) bij de centrale receptie. Overhandigen kan uitsluitend op dit adres en op dit tijdstip. Bij het overhandigen van de offerte krijgt u van ons een bewijs van ontvangst.

#### **4.6 Opening offertes**

Direct na het sluiten van de offertetermijn worden de aanbiddingen geopend. Omdat bij deze aanbesteding is gekozen voor een gunning aan de economisch meest voordelige aanbidding heeft het geen nut om voor deze opening een voor alle inschrijvers toegankelijke bijeenkomst te organiseren. Er kan dan immers alleen worden geregistreerd wie de inschrijvers zijn. De aanbiddingen zullen na de opening nog volledig worden bestudeerd en beoordeeld. Daarom is besloten bij de opening alleen vertegenwoordigers van UWV toe te laten.

#### **4.7 Eisen aan de offerte**

Uw offerte moet aan de volgende eisen voldoen:

- Uw documenten moeten in de Nederlandse taal opgesteld zijn.
- Uw inschrijving moet in **tweevoud** worden aangeleverd, waarvan één exemplaar op cd-rom en één exemplaar schriftelijk. Gebruik voor digitale bestanden altijd een Word- of Excel-format. Bij verschillen tussen de aangeleverde schriftelijke en digitale versie wordt uitgegaan van de schriftelijk ingediende inschrijving.
- Uw inschrijving moet rechtsgeldig ondertekend te zijn.
- Uw inschrijving moet een genoegdoeningstermijn hebben van ten minste zes maanden.
- Offertes die wij na het aangegeven tijdstip op de sluitingsdatum ontvangen, worden niet in behandeling genomen;
- De envelop met offerte moet gesloten worden ingediend. Op de envelop moet duidelijk zichtbaar worden vermeld 'Aanbesteding gesloten vervoer UWV: niet openen'.

#### **4.8 Overige bepalingen**

- De door de inschrijver gemaakte kosten met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure komen geheel voor rekening van de inschrijver. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor alle gegevens op juistheid te controleren. Het verstrekken van onjuiste gegevens leidt tot uitsluiting.
- De standaardformulieren moeten exact op de gevraagde manier worden ingevuld en door een hiertoe bevoegde functionaris worden ondertekend. Deze functionaris moet

## **PROGRAMMA VAN EISEN GESLOTEN VERVOERS- VOORZIENINGEN**

**Datum**

31-10-2008

**Versie**

1.0

**Pagina**

12 van 29

de bevoegdheid hebben om namens de inschrijver in juridische zin de rechtspersoon te kunnen binden ter zake. De door de opdrachtgever opgestelde teksten in de standaardformulieren mogen NIET worden gewijzigd.

- Het door de inschrijver ingaan op de aanvraag tot inschrijving houdt in dat met de bepalingen van deze aanbestedingsprocedure wordt ingestemd.

### **4.9 Gunning**

In de 1<sup>e</sup> week van februari 2009 wordt, na advisering door het inkoopteam, de voorlopige gunning voorgelegd aan de Raad van Bestuur UWV. Dit zal leiden tot een definitieve gunning die medio februari 2009 bekendgemaakt zal worden. De aanbieders worden schriftelijk op de hoogte gesteld van de besluitvorming. De afgewezen aanbieders zullen hierbij een gemotiveerde beslissing ontvangen.

Dit document is met grote zorg opgesteld. Als er desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden in voorkomen, verzoeken wij u om de opdrachtgever hiervan vóór de sluitingsdatum schriftelijk op de hoogte te stellen. Als naderhand blijkt dat dit document tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat en deze niet door de gegadigde zijn opgemerkt, zijn deze voor risico van de inschrijver. In alle gevallen van onduidelijkheid prevaleert dit document.

# **PROGRAMMA VAN EISEN GESLOTEN VERVOERS- VOORZIENINGEN**

**Datum**

31-10-2008

**Versie**

1.0

**Pagina**

13 van 29

## **5 Geschiktheidscriteria**

In dit hoofdstuk wordt invulling gegeven aan de geschiktheidscriteria die aan de aanbesteding worden gesteld. Het gaat hier om de kwaliteit van de aanbieder, de organisatie (rechtspersoon) van de inschrijver en zijn bestuurder(s).

Inschrijvingen die niet voldoen aan de in dit hoofdstuk genoemde criteria zullen worden uitgesloten van verdere beoordeling. Als uitsluitingscriteria worden gehanteerd:

- Het indienen van de inschrijving na sluitingsdatum en -tijdstip. Te late inschrijvingen worden niet in behandeling genomen en ongeopend geretourneerd.
- Het ontbreken van verklaringen en/of niet, dan wel niet volledig (naar waarheid) ingevulde en ondertekende verklaringen. Deze worden nader gespecificeerd in de volgende paragrafen.

### **5.1 Standaardverklaring**

UWV vraagt een aantal algemene zaken uit door middel van een algemene verklaring. Het gaat hier om:

- geheimhouding, publiciteit en taal;
- uitsluitingseisen vanuit de EU;
- aansprakelijkheid.

Het ontbreken van en/of een niet volledig en naar waarheid ingevulde en getekende standaardverklaring (bijlage 1) leidt tot uitsluiting voor de rest van de procedure. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor bij de gunning de originele documenten op te vragen.

### **5.2 Algemene bedrijfsgegevens bij inschrijving**

Bij een zelfstandige inschrijving zal UWV het contact met de inschrijvers laten plaatsvinden via een door de inschrijver aangewezen persoon en diens plaatsvervanger. Beiden dienen ter zake een volledige beslissingsbevoegdheid te hebben en gemandateerd te zijn om namens de inschrijver op te kunnen treden gedurende de looptijd van deze aanbesteding en de eventueel te sluiten overeenkomst.

Bedrijfsgegevens:

- naam inschrijver;
- naam, functie en e-mailadres;
- adres, plaats en land;
- telefoon- en faxnummer;

# **PROGRAMMA VAN EISEN GESLOTEN VERVOERS- VOORZIENINGEN**

**Datum**

31-10-2008

**Versie**

1.0

**Pagina**

14 van 29

- de inschrijver moet aantonen dat de rechtspersoon, volgens de eisen van de wetgeving in de lidstaat waarin zij is gevestigd, in het beroeps- of handelsregister is ingeschreven. In Nederland geldt hiervoor een uittreksel bij de Kamer van Koophandel of nationale beroeps- of handelsregister. Dit document mag niet ouder zijn dan 2 maanden.

**Wij verwijzen u naar bijlage 2 voor het invullen van deze gegevens.**

## **5.3 Combinatiemogelijkheden**

Een inschrijver kan slechts éénmaal zelfstandig, of in combinatie als hoofdaannemer, dan wel als onderaannemer of als onderdeel van een consortium, inschrijven op deze aanbesteding. Het na gunning vormen van hoofd- of onderaanneming, anders dan waarvoor de inschrijving heeft plaatsgevonden, is niet toegestaan en zal alsnog leiden tot uitsluiting.

### **5.3.1 Hoofd- en onderaanneming**

Onder hoofd- en onderaanneming wordt een gezamenlijke inschrijving verstaan van twee of meer dienstverleners. De hoofdaannemer stelt zich middels het ondertekenen van de verklaring in bijlage 2 hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de gehele opdracht. De hoofdaannemer moet de onderaannemers bekendmaken en daarbij aangeven welke werkzaamheden zij uit gaan voeren.

De hoofdaannemer mag gebruikmaken van de technische bekwaamheid van de onderaannemer(s). Als de hoofdaannemer hiervan gebruikmaakt, moet dit bij de betreffende onderdelen duidelijk worden aangegeven. De hoofdaannemer is in dat geval de enige partij waarmee een contract wordt gesloten.

### **5.3.2 Consortium van rechtspersonen**

Onder een combinatie wordt de vorming verstaan van een consortium van verschillende zelfstandige ondernemingen, waarbij de leden zich zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk stellen.

Een combinatie van bedrijven kan gezamenlijk als één inschrijver een aanbidding doen. In dat geval kunnen de deelnemers aan de combinatie zich niet afzonderlijk inschrijven.

Als u zich inschrijft als combinatie moeten alle leden van de combinatie bekend worden gemaakt, waarbij wordt aangegeven welke werkzaamheden zij gaan uitvoeren. Ook moeten alle leden de verklaring van hoofdelijke en gezamenlijke aansprakelijkheid, zoals opgenomen in bijlage 2, mede ondertekenen. Verder moeten alle leden van de combinatie de gegevens in alle overige bijlagen ondertekenen en/of invullen en/of aanleveren.

**Wij verzoeken u de standaardverklaring in bijlage 2 in te vullen en te ondertekenen.**

# **PROGRAMMA VAN EISEN GESLOTEN VERVOERS- VOORZIENINGEN**

**Datum**

31-10-2008

**Versie**

1.0

**Pagina**

15 van 29

## **5.4 Selectiecriteria**

In deze paragraaf moet u inzage geven in de verschillende bedrijfsvoeringsgegevens die nodig zijn om te kunnen beoordelen of uw organisatie in staat is om de levering en het beheer van de gesloten vervoermiddelen op een goede manier te kunnen uitvoeren.

U wordt verzocht om over de volgende onderwerpen gegevens aan te leveren c.q. in te vullen.

### **5.4.1 *Beheersing Nederlandse taal***

EIS: Degene die met de uitvoering van dit contract worden belast moeten zich zowel mondeling als schriftelijk goed verstaanbaar kunnen maken in de Nederlandse taal.

**Vul de verklaring in die is opgenomen in bijlage 2.**

### **5.4.2 *Financiële en economische draagkracht***

Om inzicht te verkrijgen in uw financiële en economische draagkracht wordt u verzocht een bankverklaring te overhandigen.

Maakt het bedrijf onderdeel uit van een concern, dan geeft de moedermaatschappij een concernverklaring af. Er is sprake van een concern als bij de Kamer van Koophandel een ander bedrijf (bijvoorbeeld een holding) staat aangegeven als eigenaar. Als meerdere bedrijven een aanmerkelijk belang hebben in het bedrijf dat zich aanmeldt, moeten al deze bedrijven een concernverklaring afgeven.

Met de concernverklaring geeft de moedermaatschappij aan de verplichtingen die voortvloeien uit de opdracht waarop wordt ingeschreven te zullen overnemen als de dochter in gebreke blijft. Deelnemende partijen waarvoor een concernverklaring is afgegeven moeten tevens een bankverklaring laten invullen voor de moedermaatschappij.

**Wij verzoeken u om de verklaring in bijlage 3 in te vullen.**

## **PROGRAMMA VAN EISEN GESLOTEN VERVOERS- VOORZIENINGEN**

**Datum**

31-10-2008

**Versie**

1.0

**Pagina**

16 van 29

### **5.4.3 Verzekeringen**

Bij een adequate bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering gaat het er om dat het bedrijf verzekerd is voor de aansprakelijkheid voor zaak- en personenschade door een verkeerde (be)handeling, een nalaten of een fout.

Het bedrijf dient een kopie van de polis en de polisvoorwaarden bij bijlage 1 te voegen. Hieruit moet nadrukkelijk blijken dat het bedrijf verzekerd is tegen bedrijfsrisico's bij het uitoefenen van taken in het kader van (lease-)vervoer. Dit minimaal tot een bedrag van € 1.000.000 per jaar. Het bedrijf moet daarbij de relevante passages in de polis markeren.

**Wij verzoeken u om de bijlage bij de verklaring van bijlage 1 te voegen.**

# PROGRAMMA VAN EISEN GESLOTEN VERVOERS- VOORZIENINGEN

**Datum**

31-10-2008

**Versie**

1.0

**Pagina**

17 van 29

## 6 Programma van eisen

De opdracht wordt, conform artikel 36, lid 1 sub a, van de Richtlijn diensten, gegund aan de inschrijver(s) met de 'economisch meest voordelige aanbidding'. Hierbij worden de volgende gunningscriteria gehanteerd.

<b>Criterium</b>	<b>Aantal te behalen punten</b>
Kwaliteit dienstverlening	150
Kwaliteit proces/organisatie	80
Prijzen	60
Ervaring	60
<b>Totaal aantal te verdelen punten</b>	<b>350</b>

De criteria zijn onderverdeeld in subcriteria en samen vormen zij het programma van eisen. Als een inschrijver niet kan voldoen aan een eis moet worden aangegeven hoe, wanneer en onder welke omstandigheden hij daar wel aan kan voldoen

De vragen moeten zo overzichtelijk mogelijk worden beantwoord, conform de onderstaande indeling, waarbij in elk geval wordt ingegaan op de genoemde punten en de nummering wordt aangehouden zoals beschreven.

### 6.1 Beschrijving van de opdracht

Het onderwerp van de aanbesteding betreft de levering en beheer van hulpmiddelen die door UWV worden ingekocht als onderwijs- en werkvoorziening. In het bijzonder betreft het hier gesloten vervoermiddelen (auto's, busjes, brommobielen etc.).

Er wordt een aanbidding gevraagd op basis van het systeem van volledige lease, waarbij UWV maandelijks een all-in prijs betaalt en de inschrijver het beheer van de middelen verzorgt.

Op basis van de meest recente historische gegevens (2004-2008) waarover wij beschikken is besloten om het geheel als één landelijk perceel aan te bieden met een omvang van circa 140 middelen per jaar.

### 6.2 Kwaliteit dienstverlening (totaal 150 punten)

In de volgende paragrafen volgt een uiteenzetting van de elementen die UWV opgenomen wil zien in de omschrijving van de aanbidding van inschrijver.

## **PROGRAMMA VAN EISEN GESLOTEN VERVOERS- VOORZIENINGEN**

**Datum**

31-10-2008

**Versie**

1.0

**Pagina**

18 van 29

### **6.2.1 Opgave kernassortiment auto's**

UWV werkt met een vooraf benoemd kernassortiment van merk/type per productgroep. Dit kernassortiment is samengesteld op basis van opgedane ervaringen rond de verstrekingen van vervoermiddelen voor de populatie. Onderstaand zijn zes doelgroepen benoemd van klanten van UWV die een beroep doen op vervoer. Bij ieder van de genoemde doelgroepen vragen wij van u om minimaal drie merken/types auto's op te geven.

Let op: Let op het gaat hierbij zowel om klanten die zelf een auto besturen als klanten die meerijden.

<b>Doelgroep</b>	<b>Rijbewijs nodig</b>	<b>Kenmerken middel (divers)</b>
1	Ja	Goedkoopst is adequaat, geen restraintsbepalingen.
2	Ja	Beperkte aanpassingen gas/rem en eventueel loophulp/rolstoel mee achterin.
3	Ja	Handbewogen rolstoel, zelfstandig transfer en inladen rolstoel eventueel met hulpmiddel
4	Ja	(Elektrische) rolstoel achter het stuur.
5	Nee	Meerijden, eventueel loophulp/rolstoel achterin.
6	Nee	Meerijden in (elektrische) rolstoel.

### **6.2.2 Opgave kernassortiment brommobielen**

UWV werkt met een kernassortiment en verzoekt inschrijver met het oog op de productgroep brommobielen aan te geven:

- welke merk/type brommobielen u aanbiedt;
- wat de productspecificaties per merk/type zijn;
- welke aanpassingen voor brommobielen mogelijk zijn.

### **6.2.3 Levering buiten kernassortiment**

Ervaring heeft geleerd dat het noodzakelijk is om in te spelen op mogelijke verstrekkingen van middelen die niet zijn opgenomen in het vooraf vastgestelde kernassortiment. Deze leveringen vinden altijd plaats in overleg met opdrachtgever.

U wordt gevraagd om voor zowel auto's als brommobielen in een bijlage aan te geven:

- of inschrijver middelen buiten kernassortiment kan leveren;
- of dit extra kosten met zich meebrengt en zo ja welke;
- of dit gevolgen heeft voor de levertijden en zo ja welke.

**Datum**

31-10-2008

**Versie**

1.0

**Pagina**

19 van 29

#### **6.2.4   Aanpassingen aan auto's**

Zoals in 3.1 aangegeven zal UWV een tweesporenbeleid gaan inzetten op de autoaanpassingen.

##### *UWV bepaalt het autoaanpasbedrijf*

In sommige gevallen geeft UWV de inschrijver een opdracht waarin een volledig advies wordt gegeven met betrekking tot merk/type auto en de te verzorgen aanpassingen. Wij zullen dan ook aangeven bij welk autoaanpasbedrijf die aanpassingen moeten plaatsvinden. UWV leaset vervolgens de auto, inclusief de aanpassingen, van de inschrijver.

##### *Inschrijver bepaalt het autoaanpasbedrijf*

In andere gevallen geven wij geen volledig advies af met betrekking tot het merk/type auto en de te verzorgen aanpassingen. De inschrijver is dan bevoegd zelf te bepalen waar de noodzakelijke aanpassingen plaatsvinden. Dat moet dan echter wel gebeuren bij de goedkoopste adequate instantie.

Om ervoor te zorgen dat daadwerkelijk de goedkoopste adequate instantie wordt gevraagd voor de opdracht schrijft UWV de volgende procedure voor:

1. De inschrijver vraagt bij maximaal drie partijen een offerte op voor realisatie van de gewenste aanpassingen.
2. De inschrijver laat de aanpassingen uitvoeren bij de goedkoopste adequate partij.
3. Steekproefsgewijs controleert UWV of de opdracht ook daadwerkelijk bij de goedkoopste adequate partij is uitgezet.

Onder deze optie is de inschrijver behalve voor het verzorgen van de aanpassingen ook verantwoordelijk voor de doorlooptijd van de aanpassingen onder deze optie.

Graag ontvangen wij een beschrijving van de invulling van deze twee opties en een antwoord op de vraag of de inschrijver in beide gevallen aan de voorwaarden kan voldoen.

#### **6.2.5   Levertijden**

De klanten die van UWV middelen in bruikleen ontvangen, hebben deze middelen nodig voor het verrichten van hun werkzaamheden. Het uitgangspunt van UWV bij het bepalen van de levertijden is dan ook dat de klant geen hinder ondervindt in de vorm van bijvoorbeeld werkverzuim. Als gevolg hiervan heeft UWV de volgende eisen en wensen:

- UWV levert een opdracht aan, waarin aanpassing en selectie van het vervoermiddel al is aangegeven.

##### **Auto's**

- Indien de geselecteerde voorziening op voorraad staat, is de levering binnen een termijn van maximaal 10 werkdagen mogelijk. De noodzakelijke aanpassingen zullen worden uitgevoerd binnen de termijn zoals die is vastgelegd in de opgave van het aanpasbedrijf.

## **PROGRAMMA VAN EISEN GESLOTEN VERVOERS- VOORZIENINGEN**

**Datum**

31-10-2008

**Versie**

1.0

**Pagina**

20 van 29

- Als de voorziening niet voorradig is, geldt de fabriekslevertijd. Die varieert van 5 tot 13 weken. De noodzakelijke aanpassingen zullen worden uitgevoerd binnen de termijn die is opgegeven door het aanpasbedrijf.
- Bij sterk individueel gerichte aanpassingen, waarbij meerdere tussenpassingen noodzakelijk zijn, wordt een prognose van de levertijd afgegeven.

### **Brommobielen**

- De levertijd van de brommobiel is maximaal vier weken.

### **Overige eisen**

- Voorzieningen die niet binnen het kernassortiment vallen, worden op aanvraag geleverd, inclusief de daarbij behorende aanpassingen.
- Een overschrijding van levertijden moet schriftelijk worden gemeld aan de gebruiker en aan UWV, met vermelding van de reden en verwachte levertermijn.
- Reparaties moeten binnen 24 uur mogelijk zijn. Als dit niet mogelijk is moet de gebruiker een vervangend middel ontvangen.
- Aanpassingen achteraf aan het middel moeten mogelijk zijn.

In de offerte van de inschrijver moet worden aangegeven welke leveringstermijnen in acht kunnen worden genomen, onderverdeeld naar:

- levering met standaardaanpassingen, zoals handsegmentgas en remsysteem;
- levering met aanpassingen op maat.

Ook moet er onderscheid worden gemaakt in levering vanuit het kernassortiment en levering buiten het kernassortiment. Daarnaast moet worden beschreven in hoeverre men denkt te kunnen voldoen aan het inzetten van vervangende middelen.

### **6.2.6 Depotbeheer**

Om de kosten waar mogelijk te beperken en om levertijden in te korten wenst UWV dat de inschrijver beschikt over een depot van waaruit herinzet van middelen kan plaatsvinden. De inschrijver bepaalt – wanneer herinzet ter sprake komt – of herinzet mogelijk is of dat een nieuw middel kan worden ingezet.

In de offerte moet de inschrijver aangeven:

- of hij inschrijver beschikt over een depot en zo ja, hoe groot dit is;
- hoe de opdrachtnemer aan opdrachtgever inzicht kan geven in het depot;
- welke gevolgen dit heeft voor de te hanteren prijs;
- eventuele overige zaken met betrekking tot depot.

# **PROGRAMMA VAN EISEN GESLOTEN VERVOERS- VOORZIENINGEN**

**Datum**

31-10-2008

**Versie**

1.0

**Pagina**

21 van 29

## **6.2.7 Bereikbaarheid**

UWV wil dat de inschrijver gedurende de looptijd van de overeenkomst zo goed mogelijk bereikbaar is voor de gebruiker. Als zich storingen voordoen of er zijn andersoortige klachten over het middel, dan moet de klant snel contact kunnen op nemen met de inschrijver. De inschrijver moet daarom aangeven in hoeverre een goede bereikbaarheid is gegarandeerd en/of een bereikbaarheid van 24 uur per dag mogelijk is (inclusief weekenden). Als dit niet mogelijk is, moet de inschrijver aan geven op welke tijden de klant hem wel kan bereiken met meldingen over bijvoorbeeld storingen aan het middel.

## **6.3 Ervaring (totaal 60 punten)**

### **6.3.1 Korte beschrijving bedrijf**

De inschrijver wordt gevraagd om een beschrijving te geven van het bedrijf. In deze beschrijving moet het volgende worden opgenomen:

- een korte geschiedenis van het bedrijf;
- een organogram van het bedrijf;
- het aantal in omloop / beheer zijnde middelen;
- marktpositie;
- locaties.

Deze beschrijving moet worden opgenomen in een toe te voegen bijlage.

### **6.3.2 Referentiegegevens / beschrijving eerdere opdrachten**

Voor UWV is het van belang dat uw organisatie beschikt over aantoonbare ervaring met autolease. UWV ziet dan ook graag een korte omschrijving van de uitgevoerde opdracht(en), waarin minimaal de volgende punten zijn opgenomen:

- de omvang van de opdracht;
- de looptijd van de opdracht;
- een korte omschrijving van de inhoud opdracht;
- de gerealiseerde levertijden.

Ook moet een door de (toenmalige) opdrachtgever getekende verklaring te worden bijgesloten.

**Wij verzoeken u de verklaring in bijlage 4 in te vullen.**

**Datum**

31-10-2008

**Versie**

1.0

**Pagina**

22 van 29

## **6.4 Prijs (totaal aantal punten 60)**

### **6.4.1 Tarieven aangepaste auto's**

Geef in tabelvorm aan welke tarieven uw organisatie in rekening brengt. Wij verzoeken u de leasetarieven volgens het open calculatiesysteem te berekenen en vervolgens aan te leveren. De volgende onderwerpen zijn daarbij van belang:

- financiering;
- afschrijvingskosten;
- verzekering op basis van WA+Casco;
- tussentijdse verplichte keuringen (APK en RDW);
- motorrijtuigenbelasting;
- managementfee, administratiekosten;
- vervangend vervoer (zie 6.4.3);
- hulpverlening bij pech onderweg in binnenland;
- reparatie, onderhoud en banden.

Bij het berekenen van de prijzen moet de inschrijver uitgaan van het volgende:

- de periode van bruikleen is in principe vastgesteld op tien jaar;
- auto's met aanpassingen kennen een principe duur van zeven jaar; na deze zeven jaar moeten de aanpassingen in principe volledig vanuit UWV zijn betaald. Gedurende het zevende tot en tiende jaar van de levensduur wil opdrachtgever de basisprijs (exclusief aanpassingen) betalen indien blijkt dat het middel technisch nog in goede staat is.

De tabel moet gespecificeerd worden naar merken/typen binnen en buiten het kernassortiment. Leasetarieven per maand exclusief aanpassingen en inclusief aanpassingen (per € 100).

### **6.4.2 Korting op auto's**

Geef in tabelvorm aan voor de automerken zonder aanpassingen binnen en buiten het kernassortiment welke fleetownerkorting u verstrekt en welke additionele korting u bereid bent om aan UWV te geven.

### **6.4.3 Vervangend vervoer, hulp bij pech**

Gebruikers moeten onder voorwaarden gebruik kunnen maken van vervangend vervoer. Uiteraard is het afhankelijk van de aard van de handicap van de gebruiker of er vervangend vervoer beschikbaar is. Als er geen vervangend vervoer beschikbaar is, zal passend (rolstoel-) taxivervoer het enige bruikbare alternatief zijn.

UWV wil dat de inschrijver in voorkomende situaties gedurende de eerste 10 werkdagen zorg draagt voor de kosten van passend vervangend vervoer, dan wel passend (rolstoel-) taxivervoer. Na de periode van 10 werkdagen kunnen de kosten van het vervoer aan UWV worden doorberekend.

## **PROGRAMMA VAN EISEN GESLOTEN VERVOERS- VOORZIENINGEN**

**Datum**

31-10-2008

**Versie**

1.0

**Pagina**

23 van 29

### **6.4.4 Kosten offerte etc.**

Alle kosten voor de offerte, afleveren, instructie etc. worden geacht te zijn opgenomen in de leaseprijs en kunnen niet apart in rekening worden gebracht bij UWV. Uitzondering hierop vormen de kosten die gemaakt worden voor het (opnieuw) laten keuren van de auto na aanpassing door de Rijksdienst voor het Wegverkeer (RDW) of door een vanuit UWV aangewezen aanpasbedrijf.

### **6.4.5 Opties, accessoires en faciliteiten**

Geen van de opties en/of accessoires op de voorzieningen worden vergoed door UWV, tenzij er een medische noodzaak aanwezig is. Het is wel toegestaan dat de gebruiker, in overleg met en na toestemming van de leasemaatschappij, enkele accessoires of een optie voor eigen rekening laat inbouwen. Opties en accessoires mogen echter niet leiden tot een aanzienlijk langere levertijd dan een standaard voorziening zonder deze extra's.

### **6.4.6 Facturatie**

Facturatie van de leasetermijnen vindt plaats op klantniveau en start vanaf het moment dat UWV een kopie van de bruikleenovereenkomst heeft ontvangen. UWV ontvangt van de inschrijver graag een beschrijving van het facturatieproces met bovenstaande uitgangspunten waarin in elk geval de volgende onderdelen zijn opgenomen:

- de frequentie van facturatie (maandelijks, per kwartaal);
- inhoud facturen (opbouw etc.);
- organisatie facturatie (centraal of decentraal, etc.).

De factuur moet in elk geval bestaan uit de volgende informatie:

- NAW-gegevens klant;
- Burgerservicenummer klant;
- uniek factuurnummer;
- datum factuur;
- periode factuur;
- merk/type auto of brommobiel;
- factuurbedrag.

UWV is van plan om, naar verwachting vanaf 2010, op elektronische wijze facturen te verwerken. Dit kan dus gevolgen hebben voor de manier van factureren en aanleveren. Wij willen u vragen om aan te geven of dit een probleem is en zo ja welke problemen er zouden kunnen ontstaan. Mochten wij met u een contract sluiten dan zullen wij dit uiteraard op tijd met u bespreken.

### **6.4.7 Prijzen brommobielen**

Geef in tabelvorm de volgende zaken op:

- een all-in tarief per maand per merk/type zonder aanpassing;
- het leasebedrag per maand voor aanpassing (weergegeven per € 100).

## **PROGRAMMA VAN EISEN GESLOTEN VERVOERS- VOORZIENINGEN**

**Datum**

31-10-2008

**Versie**

1.0

**Pagina**

24 van 29

### **6.4.8 Eindafrekening**

UWV eist dat in de eindafrekening van de overeenkomst de volgende zaken in één overzicht worden aangeleverd:

- oorspronkelijke voorcalculatie;
- actuele kosten;
- reeds verrekende kosten (gespecificeerd);
- resultaat.

### **6.4.9 Overname vervoersvoorziening door de gebruiker**

Een gebruiker mag, op grond van artikel 8 re-integratiebesluit, gebruikmaken van de optie om het vervoermiddel over te nemen bij (voortijdige) beëindiging van de bruikleenovereenkomst. In geval van bijvoorbeeld overschrijding van de inkomenstoets moet de gebruiker zelf een auto betalen, maar kan hij de kosten van een eventuele aanpassing claimen. UWV heeft dus belang bij de overname om deze 'dubbele' belasting te voorkomen. Wettelijk gezien moet de opdrachtnemer een prijs vaststellen van het middel, zonder aanpassing. De prijs moet berekend worden op grond van de op dat moment in het maatschappelijk verkeer geldende waarde, zoals de dagprijzen van de ANWB.

Aansluitend wordt u gevraagd om aan te geven in hoeverre het mogelijk is om bij overname een korting te geven en hoe hoog deze korting is.

### **6.4.10 Prijzen vast gedurende contractperiode**

Van de inschrijver wordt verwacht dat van alle prijscomponenten wordt aangegeven:

- in hoeverre deze gedurende de contractperiode vast is;
- als een component niet vast is, moet worden aangegeven hoe de hercalculatie zal plaatsvinden.

# **PROGRAMMA VAN EISEN GESLOTEN VERVOERS- VOORZIENINGEN**

**Datum**

31-10-2008

**Versie**

1.0

**Pagina**

25 van 29

## **6.5 Kwaliteit proces / (administratieve) organisatie (totaal 80 punten)**

### **6.5.1 Beschrijving proces**

UWV wil van de inschrijver een beschrijving ontvangen van het voor de uitvoering van de overeenkomst te hanteren administratieve proces. Hierbij moet onder meer worden aangegeven hoe u omgaat met:

- het in behandeling nemen van opdrachten tot levering;
- de inrichting van de aanpassing (hoe worden de contacten met aanpasbedrijven geregeld);
- de bestelling en aanpassing van het middel;
- aflevering.

### **6.5.2 Onderhouden dagelijkse contacten**

Geef hier een omschrijving van de manier waarop u de dagelijkse contacten tussen UWV en uw bedrijf wilt inrichten. Daarnaast willen wij zeker zijn van de ervaring binnen uw bedrijf. Wij vragen om een opgave van uw medewerkers die het meest bij de opdracht betrokken zullen worden, waarbij onder meer wordt ingegaan op:

- de deskundigheid op het terrein van vervoermiddelen (selectie);
- de deskundigheid op het terrein van individuele aanpassingen;
- de deskundigheid met betrekking tot de gebruikersgroep en behoefte;
- de deskundigheid met betrekking tot het beheer van de middelen.

UWV wil ook een overzicht van het aantal in dienst zijnde personeelsleden en de hierbij behorende functies.

### **6.5.3 Contactpersoon**

UWV wil de uitvoering van de bestellingen en bewaking van de bestelling bij één centraal punt onderbrengen. Op deze manier loopt de communicatie gestructureerd en is er één punt waar alle informatie over het totaalbestand voorhanden is. UWV wil bij de inschrijver één contactpersoon op strategisch niveau hebben en - indien mogelijk - één contactpersoon op uitvoerend niveau.

### **6.5.4 Bruikleenovereenkomst**

Voor elke voorziening die in bruikleen wordt gegeven moet de opdrachtnemer met de klant een bruikleenovereenkomst afsluiten. Een afschrift van deze overeenkomst moet aan UWV worden gestuurd. De condities van de bruikleenovereenkomst moeten overeenkomen met de voorwaarden die gelden tussen UWV en opdrachtnemer. UWV is hiervoor verantwoordelijk en moet zich hieraan conformeren. Wij verzoeken u om een exemplaar van de te hanteren bruikleenovereenkomst bij de offerte te voegen.

## **PROGRAMMA VAN EISEN GESLOTEN VERVOERS- VOORZIENINGEN**

**Datum**

31-10-2008

**Versie**

1.0

**Pagina**

26 van 29

### **6.5.5 Berijderboekje**

Opdrachtnemer dient elke gebruiker van een aangepaste auto een berijderboekje te geven waarin instructies over het gebruik van het vervoermiddel zijn opgenomen en waarin de meeste vragen die in de dagelijkse praktijk worden gesteld zijn beantwoord.

### **6.5.6 Klanttevredenheidsonderzoek**

UWV wil dat de inschrijver tijdens de uitvoering van het contract periodiek een klanttevredenheidsonderzoek uitvoert waarover met UWV gecommuniceerd wordt. Geef in de offerte aan of en hoe deze procedure is geregeld en anders binnen welke termijn dit te realiseren is. Beschrijving daarnaast voorbeelden van hoe tot nu toe is omgegaan met klanttevredenheidsonderzoeken en de verwerking van de resultaten hiervan.

### **6.5.7 Managementinformatie / kwartaalgesprekken**

Wij hechten grote waarde aan de kwaliteit van de dienstverlening, zowel vanuit opdrachtgever als opdrachtnemer. Daarom willen wij ieder kwartaal een gesprek met de opdrachtnemer, waarin de kwaliteit van dienstverlening van beide kanten aan de orde kan komen. Verder willen wij per kwartaal een managementrapportage ontvangen waarin aandacht wordt besteed aan:

- het aantal opdrachten met doorlooptijden levering gesplitst naar middel;
- bijzondere opdrachten qua levering etc.;
- wijzigingen in middel op korte termijn.

## **PROGRAMMA VAN EISEN GESLOTEN VERVOERS- VOORZIENINGEN**

**Datum**

31-10-2008

**Versie**

1.0

**Pagina**

27 van 29

### **6.6 Contractvoorwaarden**

Het af te sluiten contract zal een periode kennen van drie jaar, met tweemaal een optie tot verlenging van één jaar. De ingangsdatum van het contract zal zijn: **1 maart 2009**. UWV kan de overeenkomst kosteloos beëindigen als geen gebruik wordt gemaakt van de optie tot verlengen.

Leverings- en betalingsvoorwaarden en algemene voorwaarden van de inschrijver worden nadrukkelijk van de hand gewezen. De wederzijdse rechten en plichten van partijen zullen worden vastgelegd in het definitieve contract.

# PROGRAMMA VAN EISEN GESLOTEN VERVOERS- VOORZIENINGEN

**Datum**

31-10-2008

**Versie**

1.0

**Pagina**

28 van 29

## 7 Beoordelings- en gunningsprocedure

De aanbiedingen worden beoordeeld aan de hand van de selectie- en gunningsprocedure die in dit hoofdstuk staat beschreven.

### 7.1 Beoordelingsprocedure op hoofdlijnen

Na opening van de inschrijvingen worden deze door het inkoopteam beoordeeld. Voor de beoordeling is vóór de sluitingsdatum van de inschrijving een beoordelingsmodel vastgesteld. In dit model zijn alle beoordelingselementen en –normeringen opgenomen om tot een juiste gunning van dienstverleners te komen. Bij de beoordeling wordt de volgende procedure gehanteerd:

1. De beoordeling begint met de toetsing van de gunningscriteria en de minimumeisen zoals verwoord in hoofdstuk 4. Als hieraan niet is voldaan, volgt uitsluiting.
2. Als aan de eisen is voldaan, worden de inschrijvingen beoordeeld op de geschiktheidscriteria (zie hoofdstuk 5). Indien niet aan die criteria is voldaan, volgt uitsluiting.
3. Als aan de geschiktheidscriteria is voldaan, worden de inschrijvingen beoordeeld op de gunningscriteria (zie hoofdstuk 6) volgens het criterium van de economisch meest voordelige aanbieding.
4. Hierna volgt de voorlopige bekendmaking van de leverancier waarvan de inschrijving als de meest economisch voordelige is beoordeeld. De niet geselecteerde dienstverleners ontvangen een voorlopig bericht van afwijzing, met vermelding van reden.
5. Met de aanbieder die voorlopig gegund krijgt, vindt een gunningsgesprek plaats. Na dit gesprek volgt de definitieve gunning.

### 7.2 Beoordeling Geschiktheidscriteria

Voor gunning van de opdracht worden de volgende gunningscriteria en wegingsfactoren toegepast:

<b>Criterium</b>	<b>Aantal te behalen punten</b>
Kwaliteit dienstverlening	150
Kwaliteit proces/organisatie	80
Prijzen	60
Ervaring	60
<b>Totaal aantal te verdelen punten</b>	<b>350</b>

De verschillende elementen die worden genoemd in hoofdstuk 6 worden op onderdelen nog onderverdeeld qua punten. Deze onderverdeling wordt door het inkoopteam bepaald gedurende de inschrijfperiode van deze aanbesteding.

# **PROGRAMMA VAN EISEN GESLOTEN VERVOERS- VOORZIENINGEN**

**Datum**

31-10-2008

**Versie**

1.0

**Pagina**

29 van 29

Aan de hand van de geschiktheidscriteria wordt bepaald in hoeverre de inschrijver in staat is om de opdracht op de gewenste kwalitatieve manier uit te voeren. Behalve dat u moet voldoen aan de eisen gesteld in hoofdstuk 4 moet u voor dit onderdeel minimaal 150 punten te behalen van de in totaal 300 punten. Inschrijvingen die onder dit aantal uitkomen worden uitgesloten van de verdere procedure. De inschrijver wordt dan als onvoldoende geschikt beoordeeld om de opdracht uit te kunnen voeren.

### **7.3 Gunningprocedure**

Op grond van alle beschikbare informatie komen wij tot een totaaloordeel en de eerste keuze voor gunning. Dit is de inschrijver met het hoogste eindtotaal. Deze inschrijver wordt uitgenodigd voor een gesprek over zijn bedrijfsvoering, de verificatie van formele gegevens en de bespreking van het te sluiten contract. Als de bewijsstukken niet overeenkomen met waarvoor in de betreffende verklaring is getekend, wordt de inschrijver uitgesloten voor de gunning, zonder enig recht op vergoeding van welke kosten dan ook.

Na de gesprekken wordt een gunningsvoorstel voorgelegd aan de Raad van Bestuur van UWV. Als die akkoord gaat, zullen alle aanbidders, ook de niet gegunden, worden geïnformeerd (indien van toepassing met reden van afwijzing).