



**INKOOPKADER
VRIJE RUIJTE UWV
2008**
(Versie september 2008)



Inhoudsopgave

1.	Inleiding	1
2.	Eisen aan bedrijven.....	2
	2.1. Algemene entree-eisen	2
	2.2. Eisen Inkoopkader Vrije Ruimte 2008	2
3.	Doelgroepen, methoden en aanleveren kandidaten.....	3
	3.1 Categorieën: doelgroepen en methoden	3
	3.2 Aanlevering van kandidaten	4
4.	Inhoud dienstverlening	4
	4.1 Trajectonderdelen van een Re-integratietraject	4
	4.1.1 Trajectonderdeel 1: het re-integratieplan.....	4
	4.1.2 Trajectonderdeel 2: begeleiding naar plaatsing.....	6
	4.1.3 Nazorg bij plaatsing	6
	4.2 Trajectonderdelen van een voorschakeltraject.....	7
	4.2.1 Voorschakeltraject en trajectonderdeel 1	7
	4.2.2 Voorschakeltraject en Trajectonderdeel 2	7
	4.2.3 Voorschakeltraject en nazorg bij plaatsing.....	7
	4.3 Inzet scholing	7
5.	Plaatsingspercentage	8
6.	Klantkeuze	9
7.	Maximale waarde overeenkomst onder het Inkoopkader Vrije Ruimte	9
8.	Maximale duur van de trajecten en overeenkomst Vrije Ruimte 2008.....	9
9.	De vergoeding van re-integratie- en voorschakeltrajecten.....	10
	9.1. Vergoeding van een re-integratietraject	10
	9.2. Vergoeding van een voorschakeltraject	10
	9.3. Btw en reiskosten	11
10.	Aanvullende rapportageverplichting en evaluatie	11
	10.1 Aanvullende rapportageverplichting Vrije Ruimte 2008	11
	10.2 Standaard evaluatie overeenkomsten Vrije Ruimte 2008	11
11.	Offerte indienen voor de Vrije Ruimte	12
	11.1 Formulier Registreren offerte re-integratiebedrijven	12
	11.2 Offerte in hardcopy en op cd-rom	12
12.	Procedure.....	13
	12.2 Inkoopregio's	13
	12.3 Wijze van aanbieden offertes	13
13.	Beoordeling offertes.....	14
14.	Communicatie	14



1. Inleiding

UWV heeft een verantwoordelijkheid voor de re-integratie van werkzoekenden met een arbeidshandicap zonder werkgever en voor ontslagwerklozen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Klanten die hulp nodig hebben bij het vinden van werk vallen onder de re-integratieverantwoordelijkheid van UWV. Voor de invulling van daarvan koopt UWV re-integratietrajecten en re-integratiediensten in bij re-integratiebedrijven.

Daarbij gaan we uit van vraaggerichte re-integratie. Dit betekent dat UWV dienstverlening inkoop voor klanten die een reële kans hebben om reguliere arbeid te hervatten. De re-integratieactiviteiten worden dus ingezet als er zicht is op het vervullen van een vacature op de arbeidsmarkt.

Re-integratiediensten en re-integratietrajecten

Afhankelijk van de diagnose van de klant wordt bepaald welke ondersteuning er voor een klant nodig is. Per klant wordt maatwerk geboden. Als ondersteuning noodzakelijk is, koopt UWV een re-integratiedienst of een re-integratietraject in.

Heeft een klant de inzet van een re-integratiedienst nodig, dan kopen wij die in onder het Inkoopkader Re-integratiedienstverlening UWV 2008. Onder dit Inkoopkader sluit UWV een Toegangsovereenkomst af met bedrijven die aan de gestelde eisen voldoen. Als voor een klant de inzet van een re-integratietraject nodig is, dan koopt UWV dit traject in onder het Beoordelingskader IRO. Met re-integratiebedrijven die voor UWV een Individuele Re-integratieovereenkomst (IRO) uitvoeren sluit UWV een Mantelovereenkomst IRO. Op www.uwv.nl/zakelijk/re-integratiedienstverlening vindt u deze beide kaders en de documenten die daarbij horen.

Vrije Ruimte

Naast het afsluiten van Toegangsovereenkomsten en Mantelovereenkomsten koopt UWV ook re-integratiedienstverlening in via de Vrije Ruimte. De voorwaarden waaronder UWV in de Vrije Ruimte dienstverlening inkoop, zijn opgenomen in dit document: het Inkoopkader UWV Vrije Ruimte 2008.

Het Inkoopkader Vrije Ruimte 2008 hangt nauw samen met het Inkoopkader Re-integratiediensten UWV 2008 en het Beoordelingskader IRO 2008. De algemene entree-eisen die wij stellen, en die ervoor zorgen dat UWV kwalitatief goede bedrijven contracteert, zijn in alle drie de kaders gelijk. Dit betekent dat bedrijven waarmee al overeenkomsten zijn gesloten voor deze algemene entree-eisen vrijstelling krijgen. Om welke eisen het gaat leest u in paragraaf 2.

Let op: met dit Inkoopkader Vrije Ruimte 2008 komt het Programma van Eisen UWV Vrije Ruimte 2005/2006 te vervallen.

Via het Inkoopkader Vrije Ruimte UWV 2008 kopen wij re-integratiedienstverlening op maat in:

- voor klanten met specifieke kenmerken (zie paragraaf 3);
- om ervaring op te doen met experimentele re-integratiemethoden; en/of
- om samenwerkingsprojecten met o.a. gemeenten, sectoren en branches te faciliteren.

UWV sluit alleen overeenkomsten onder het Inkoopkader Vrije Ruimte 2008 af als de re-integratiedienstverlening toeziet op deze drie situaties. Bovendien moet de dienstverlening een korte doorlooptijd hebben én een toegevoegde waarde op dienstverlening die UWV al via lopende overeenkomsten inkoop. De overeenkomsten voor de Vrije Ruimte worden op regioniveau afgesloten.

Om maatwerk te leveren en om klanten efficiënt te laten re-integreren, werkt UWV intensief samen met o.a. gemeenten. Re-integratiebedrijven die een offerte indienen, moeten zich daarom bewust zijn van het feit dat zij in een keten opereren. Dat betekent dat waar nodig afstemming en samenwerking nodig is met de andere partijen in de re-integratieketen. UWV verwacht van re-integratiebedrijven een proactieve opstelling in de samenwerking met deze partijen.



2. Eisen aan bedrijven

Een re-integratiebedrijf dat met UWV een contract wil sluiten onder het Inkoopkader Vrije Ruimte moet voldoen aan:

- de algemene entree-eisen uit het Inkoopkader Re-integratiediensten; én
- aan de aanvullende eisen uit dit Inkoopkader Vrije Ruimte.

Alleen bedrijven die voldoen aan alle gestelde eisen komen voor een overeenkomst Vrije Ruimte in aanmerking, onder de voorwaarde dat de aangeboden dienstverlening voldoet aan de inkoopbehoefte van UWV.

2.1. Algemene entree-eisen

Bedrijven die een offerte indienen voor de Vrije Ruimte moeten aan een aantal eisen voldoen. Allereerst zijn dat de algemene entree-eisen uit het Inkoopkader Re-integratiediensten UWV 2008. Dit Inkoopkader treft u aan op www.uwv.nl/zakelijk/re-integratiediensten. Het gaat om de volgende entree-eisen uit het Inkoopkader Re-integratiediensten UWV 2008:

- Entree-eis 1: géén van de uitsluitingsgronden is op uw bedrijf van toepassing.
- Entree-eis 2: uw bedrijf staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel of het nationale beroeps-/handelsregister.
- Entree-eis 3: uw bedrijf hanteert een privacyreglement dat voldoet aan de door UWV gestelde eisen.
- Entree-eis 4: uw bedrijf hanteert een klachtenreglement dat voldoet aan de door UWV gestelde eisen.
- Entree-eis 6: uw bedrijf voldoet aan de door UWV gestelde financieel-economische eisen.
- Entree-eis 7: ervaring. Uw bedrijf maakt inzichtelijk dat het beschikt over vakbekwaam personeel.
- Entree-eis 8: klanttevredenheid.
- Entree-eis 9: als uw offerte betrekking heeft op re-integratietrajecten: perspectief op werkherhvatting voor de klant.

De eisen 5 (verbod op onderaanneming), 7 (het inzichtelijk maken van ervaring) en 10 (vaste prijs) zijn *niet* van toepassing op de Vrije Ruimte.

Heeft uw bedrijf al één of meerdere Toegangsovereenkomsten onder het Inkoopkader Re-integratiediensten UWV 2008 en/of een Mantelovereenkomst IRO onder het Beoordelingskader IRO 2008 gesloten? Dan geldt voor uw bedrijf een aantal vrijstellingen. U hoeft dan *niet* meer aan te tonen dat u voldoet aan de entree-eisen 1 tot en met 4, 6 en 8. U moet dan nog wel aantonen dat u beschikt over vakbekwaam personeel (entree-eis 7) en – als uw offerte betrekking heeft op re-integratietrajecten – dat er voor de klant perspectief is op werkherhvatting (entree-eis 9).

2.2. Eisen Inkoopkader Vrije Ruimte 2008

Behalve dat uw bedrijf moet voldoen aan een aantal algemene eisen, moet u ook aantonen dat het voldoet aan de eisen die in het vervolg van dit Inkoopkader Vrije Ruimte zijn opgenomen. Het doel van deze eisen is dat u inzichtelijk maakt voor welke doelgroep, met welk resultaat en tegen welke prijs uw bedrijf zijn (innovatieve) dienstverlening aanbiedt.



3. Doelgroepen, methoden en aanleveren kandidaten

3.1 Categorieën: doelgroepen en methoden

De offerte van een re-integratiebedrijf voor de Vrije Ruimte heeft betrekking op één van de onderstaande categorieën dienstverlening (of eventueel een combinatie daarvan):

a. Dienstverlening voor specifieke doelgroepen

Onder het Inkoopkader Re-integratiediensten contracteert UWV de meest voorkomende dienstverlening voor zijn klanten. Is voor een klant een zeer specifiek re-integratietraject nodig, dan kopen wij dit meestal in op basis van een IRO. Het kan echter voorkomen dat er dienstverlening – aanvullend op de Toegangsovereenkomsten noodzakelijk blijkt. Of dat de voor een IRO ingekochte dienstverlening voor meerdere klanten moet worden ingezet.

Re-integratiebedrijven die een offerte indienen voor de Vrije Ruimte moeten in hun offerte onderbouwen waarom een bepaalde groep klanten aparte dienstverlening nodig heeft. Daarnaast moeten zij onderbouwen wat de toegevoegde waarde is van de door hen aangeboden dienstverlening (ten opzichte van dienstverlening die UWV al inkoop). Verder moet de omvang van de beoogde doelgroep het afsluiten van een overeenkomst tot een reële optie maken. Ook dat moet het re-integratiebedrijf aantonen.

Als UWV zelf constateert dat er behoefte is aan de inkoop van trajecten voor een specifieke doelgroep én dat deze groep een voldoende omvang heeft? Dan kan UWV re-integratiebedrijven uitnodigen voor het doen van een offerte. Houd daarvoor onze website www.uwv.nl/zakelijk/re-integratiediensten in de gaten.

b. Experimentele re-integratiemethoden

Dit zijn experimentele of innovatieve re-integratiemethoden die *substantieel* afwijken van de reguliere methoden. Wij schrijven bewust niet voor wat wij als innovatieve dienstverlening zien. UWV is namelijk juist benieuwd naar initiatieven en ideeën vanuit de markt. Het is de bedoeling dat u het experimentele of innovatieve element van de door u aangeboden dienstverlening beschrijft in uw plan van aanpak. Toon daarbij ook aan wat precies de toegevoegde waarde van de experimentele aanpak is.

Na afloop van de Vrije Ruimte-overeenkomst zal altijd een evaluatie van de experimentele re-integratiemethode plaatsvinden.

c. Ketensamenwerkingsprojecten

UWV gebruikt het Inkoopkader Vrije Ruimte 2008 ook voor het afsluiten van overeenkomsten voor samenwerkingsprojecten met onder andere gemeenten, sectoren en branches. Dat zijn bijvoorbeeld projecten waarbij gemeenten en UWV gezamenlijk activiteiten ontplooiën voor klanten in het kader van de zogenaamde 'sluitende aanpak' of om het vervullen van leerwerkplekken. Als de invulling van de sluitende aanpak het doel is, sluit UWV alleen op eigen initiatief of op initiatief van de gemeente overeenkomsten af.

d. Bedrijven waarmee UWV nog niet eerder een overeenkomst heeft afgesloten

Het Inkoopkader Vrije Ruimte 2008 biedt ook mogelijkheden voor bedrijven die nog niet eerder een contractuele verbintenis hebben gehad met UWV. Entree-eis 7 uit het Inkoopkader Re-integratiediensten - met betrekking tot het inzichtelijk maken van ervaring - is niet van toepassing. Wel is het natuurlijk verstandig dat u bij uw offerte eventuele relevante ervaringen in het plan van aanpak beschrijft.



3.2 Aanlevering van kandidaten

UWV legt bij de Vrij Ruimte de verantwoordelijkheid voor het aandragen van mogelijke kandidaten in eerste instantie bij het re-integratiebedrijf zelf neer. De ervaring leert namelijk dat vooral op overeenkomsten voor specifieke doelgroepen de feitelijke aanmelding vaak achterblijft bij de te verwachte instroom. Bij het aanleveren van potentiële kandidaten geldt vanzelfsprekend de voorwaarde dat UWV verantwoordelijk is voor de re-integratie (voor arbeidsgehandicapten op grond van artikel 10 lid 1 van de Wet REA en voor ontslagwerklozen op grond van artikel 72 WW) én dat de dienstverlening aansluit bij de klant. Verder mogen de kandidaten in kwestie niet al zijn aangemeld voor andere re-integratiedienstverlening (bijvoorbeeld een traject op grond van een IRO).

Re-integratiebedrijven moeten in hun offerte beschrijven hoe zij denken te zorgen voor de aanlevering van voldoende kandidaten. Wij beoordelen de offerte ook op dit aspect. Om 'lege' overeenkomsten te voorkomen, stelt UWV als aanvullende eis dat in het eerste en tweede kwartaal van de overeenkomst minimaal een nader te bepalen aantal kandidaten wordt aangemeld. Zo niet, dan kunnen wij besluiten om de overeenkomst stop te zetten.

Hoewel de verantwoordelijkheid voor het aandragen van klanten bij het re-integratiebedrijf ligt, bestaat de mogelijkheid - afhankelijk van de te maken afspraken - dat ook vanuit UWV klanten worden aangedragen. Wij dragen in dat geval de volgende categorieën klanten voor (op basis van onze contactmomenten met de klant):

- ontslagwerklozen met recht op een WW-uitkering;
- klanten met recht op een arbeidsongeschiktheidsuitkering (WAO, WIA, WAZ of WAJONG-uitkering).

4. Inhoud dienstverlening

UWV neemt offertes in behandeling voor:

- re-integratietrajecten (gericht op plaatsing in concrete vacatures in arbeid);
- voorschakeltrajecten (ter voorbereiding op een re-integratietraject).

4.1 Trajectonderdelen van een Re-integratietraject

Binnen re-integratietrajecten onderscheidt UWV de volgende vaste (traject)onderdelen:

- trajectonderdeel 1: re-integratieplan;
- trajectonderdeel 2: toeleiding naar plaatsing;
- nazorg bij plaatsing (eventueel).

Een re-integratietraject bestaat dus uit twee trajectonderdelen én eventueel nazorg bij plaatsing. Nazorg bij plaatsing is niet voor alle klanten nodig. Dit hangt af van de doelgroep waarvoor de dienstverlening is gecontracteerd. Het wordt namelijk alleen ingezet bij een doelgroep met een grote afstand tot de arbeidsmarkt. Bij overeenkomsten op basis van *no cure, no pay* (zie paragraaf 9) maakt het trajectonderdeel nazorg bij plaatsing in géén geval onderdeel uit van het traject.

De dienstverlening waarvoor wij contracten afsluiten, bestaat dus voor elke doelgroep minimaal uit trajectonderdeel 1 (re-integratieplan) en trajectonderdeel 2 (toeleiding naar plaatsing). Afhankelijk van de doelgroep én de financiering is dan ook nog nazorg bij plaatsing vereist.

Per doelgroep stelt UWV een termijn vast - de maximale individuele trajectduur - waarbinnen de klant naar werk begeleid moet zijn. Dit is de periode tot aan de datum van werkherleving: de trajectonderdelen 1 en 2. De maximale individuele trajectduur wordt berekend vanaf de datum aanmelding van de klant aan het re-integratiebedrijf tot aan de datum van werkherleving. Voor doelgroepen waarvoor nazorg bij plaatsing is vereist, telt de periode van nazorg *niet* mee voor de maximale individuele trajectduur. De nazorgperiode gaat namelijk in op datum werkherleving.

4.1.1 Trajectonderdeel 1: het re-integratieplan

Het doel van een re-integratietraject is om de klant via de best mogelijke weg in betaald werk te plaatsen. De eerste stap daarvoor is het opstellen van een re-integratieplan door uw bedrijf. Dit



doet u op basis van de door de re-integratiecoach van UWV opgestelde re-integratievisie. In het re-integratieplan werkt u de informatie uit die door de re-integratiecoach UWV is vastgelegd in de re-integratievisie. Hierbij moet u ook rekening houden met de wensen van de klant.

Voor het opstellen van het re-integratieplan maakt u gebruik van het door UWV beschikbaar gestelde model re-integratieplan.

Bezwaar en beroep

Zowel de re-integratievisie als het re-integratieplan vormen uiteindelijk een voor bezwaar en beroep vatbare beschikking.

Als de klant bezwaar maakt tegen één van deze documenten, heeft dit geen opschortende werking, tenzij UWV dit uitdrukkelijk zo heeft bepaald. Dit betekent dat het re-integratiebedrijf het plan verder moet uitvoeren.

Wordt de klant bij een bezwaar- of beroepsprocedure in het gelijk gesteld en leidt dit vervolgens tot een bijgestelde re-integratievisie of een bijgesteld re-integratieplan? Dan kan dat gevolgen hebben voor het ingezette re-integratietraject. Een uiterste consequentie kan zijn dat het ingezette re-integratietraject gestaakt moet worden. Bijvoorbeeld omdat de klant onder een andere doelgroep aangemeld moet worden.

Mocht het re-integratietraject gestaakt worden, dan vergoeden wij in principe de kosten die door uw bedrijf zijn gemaakt voor de tot dan toe uitgevoerde activiteiten in het kader van trajectonderdeel 2. Voorwaarde is wel dat deze kosten gespecificeerd zijn (zie in dit verband de overeenkomst).

Opstellen re-integratieplan

Hoeveel tijd u heeft voor het opstellen van een re-integratieplan is afhankelijk van de doelgroep. De periode varieert tussen minimaal 14 en maximaal 28 kalenderdagen en gaat in op de datum waarop de klant door de re-integratiecoach van UWV bij u wordt aangemeld. Het is de bedoeling dat u binnen maximaal zeven kalenderdagen na deze datum van aanmelding een eerste (fysieke) contact heeft met de klant. De dagtekening van UWV is leidend voor het vaststellen van deze datum.

Onderwerpen

De onderwerpen die deel uitmaken van een re-integratieplan (trajectonderdeel 1) zijn:

- Mogelijkheden op de arbeidsmarkt;

Uw bedrijf maakt gebruik van zijn kennis van de regionale arbeidsmarkt en van zijn ervaring met de doelgroep. Op basis van deze expertise zet u in het re-integratieplan uiteen wat de mogelijkheden zijn voor de klant op de arbeidsmarkt. Eventueel kunt u aanvullende diagnostische middelen inzetten om een zo goed mogelijk beeld van de klant te krijgen. We verwachten van u een korte en bondige uiteenzetting van de mogelijkheden van de klant op de arbeidsmarkt.

- Plaatsingsrichting van de klant;

In het Re-integratieplan zet u op basis van de informatie zoals hiervoor vermeld gemotiveerd uiteen welke beroepen bij de klant passen. Daarbij moet u in elk geval ook de vraag op de arbeidsmarkt betrekken. De klant moet zich in overleg met het re-integratiebedrijf concentreren op die beroepen die binnen zijn mogelijkheden liggen en die tevens de slimste weg naar werk vormen.

- Hoe komt de plating tot stand;

Waar een klant geplaatst wordt, hangt af van zijn mogelijkheden op de arbeidsmarkt. In het re-integratieplan vertelt u welke weg bewandeld moet worden om tot plaatsing te komen. Daarbij vertelt u bijvoorbeeld of er scholing nodig is om een klant naar nieuw werk te kunnen begeleiden.

- Plaatsingstermijn;

U geeft op basis van de eerder genoemde onderwerpen aan binnen welke termijn een klant weer aan het werk is. Deze planning is ook van belang voor de klant. Die krijgt door deze planning een goed beeld van zijn mogelijkheden en weet of zijn eigen verwachtingen realistisch zijn.



- Omschrijving dienstverlening en start re-integratieactiviteiten;

U beschrijft hier welke diensten u voor een klant inzet en wanneer de eerste activiteit start. Het gaat hier om de eerste activiteit ná het opstellen een re-integratieplan. Per activiteit die u beschrijft, geeft u aan welk doel u daarmee nastreeft.

- Afspraken over activiteiten die de klant gaat verrichten;

Hier beschrijft u zo concreet mogelijk welke inspanningen van de klant verwacht worden om zijn re-integratie tot een succes te maken. Ook geeft u aan op welke passende functies deze activiteiten zich moeten richten.

- Afwijken van re-integratievisie

In het Re-integratieplan geeft u ook aan of u met de nadere invulling van de re-integratieactiviteiten afwijkt van wat hierover in de re-integratievisie is opgenomen. Wijkt het Re-integratieplan af? Geef dan goed onderbouwd aan wat de reden hiervoor is. Als wij akkoord gaan met uw voorstellen, dan passen wij de re-integratievisie op de betreffende onderdelen aan. Gaan wij niet akkoord, dan volgt overleg met uw bedrijf. Omdat UWV de (re-integratie)verantwoordelijkheid voor de klant draagt, ligt het eindoordeel over het re-integratieplan bij ons.

Zijn wij akkoord met het re-integratieplan? Dan versturen wij dit akkoord in de vorm van een beschikking aan de klant en een kopie van deze beschikking naar uw bedrijf.

- Handtekening van de klant:

Voor een succesvol re-integratietraject moeten de klant (belanghebbende), het re-integratiebedrijf (opdrachtnemer) en UWV (opdrachtgever) goed samenwerken. Alle partijen hebben belang bij een goed verloop van het traject met plaatsing van de klant in betaalde arbeid als resultaat. Een succesvol traject staat of valt bij gemotiveerde klanten. Daarom moet de klant goed zicht hebben op de activiteiten die uitgevoerd gaan worden (de rechten) en ook op wat er van hem verwacht wordt (de plichten). De klant dient het re-integratieplan daarom voor gezien te tekenen. Is de klant het niet eens met de inhoud van het re-integratieplan? Dan kan hij hiertegen in bezwaar en beroep gaan.

4.1.2 Trajectonderdeel 2: begeleiding naar plaatsing

Bij trajectonderdeel 2 (begeleiding naar plaatsing) staat de uitvoering van activiteiten tot en met de werkhervatting centraal zoals die in het Re-integratieplan zijn opgenomen.

Wij vinden het belangrijk dat u – *nadat* wij met het re-integratieplan akkoord zijn gegaan – zo snel mogelijk start met het verdere re-integratietraject. Daarom ligt de start van trajectonderdeel 2 uiterlijk 14 kalenderdagen na ons akkoord op het Re-integratieplan. Uiterlijk op dat moment moet de klant zijn begonnen met de voorgestelde re-integratieactiviteiten uit het plan. Wij zullen deze voortgang goed in de gaten houden.

Scholing

Scholing maakt – als dit middel wordt ingezet – integraal onderdeel uit van het in te zetten re-integratietraject. De maximale individuele trajectduur, zoals aangegeven per doelgroep (paragraaf 2) is dan ook altijd *inclusief* de eventuele inzet van scholing. Zie verder onder paragraaf 4.3.

4.1.3 Nazorg bij plaatsing

Nazorg bij plaatsing wordt alleen ingezet bij doelgroepen die een (zeer) intensieve begeleiding nodig hebben. Het doel van de nazorg is het verstevigen en/of verlengen van het gerealiseerde dienstverband. Het re-integratiebedrijf ondersteunt de klant en verricht activiteiten in het kader van:

- begeleiding;
- het in stand houden van het dienstverband;
- het verlengen van het dienstverband.

Nazorg bij plaatsing bestaat uit ten minste twee (niet-telefonische) gesprekken met klant en werkgever, plus een bezoek aan de werkomgeving. Daarnaast fungeert uw re-integratiebedrijf als contactpersoon voor zowel de klant als de werkgever als zij vragen en/of problemen hebben.



Als de klant wél prijs stelt op nazorg, maar niet wil dat het re-integratiebedrijf contact heeft met de werkgever, dan houdt uw bedrijf met de klant minimaal vier nazorggesprekken. Die gesprekken zijn gericht op de begeleiding van de klant. Uit de rapportage die wordt opgeleverd na beëindiging van de nazorg moet deze voorkeur van de klant blijken.

Nazorg bij plaatsing heeft een minimumduur van zes maanden. De termijn van zes maanden start op de datum dat de klant het werk heeft hervat (datum werkhervatting).

Geeft de klant aan helemaal geen prijs te stellen op de inzet van nazorg bij plaatsing, dan kan uw bedrijf dit *niet* inzetten.

4.2 Trajectonderdelen van een voorschakeltraject

Een voorschakeltraject bestaat uit (gefaseerde) activiteiten die niet primair gericht zijn op plaatsing in arbeid, maar die een klant voorbereiden op het volgen van een re-integratietraject. Vaak gaat het bijvoorbeeld om het laten wennen van klanten aan een vaste dagindeling en het opdoen van werkritme. Voorschakeltrajecten hebben een maximale looptijd van 26 weken en kunnen alleen ingezet worden als de verwachting is dat de klant met een regulier re-integratietraject (met maximale duur van twee jaar) niet aan het werk komt.

Bij voorschakeltrajecten is dus niet de plaatsing in arbeid het einddoel, maar de deelname aan een re-integratietraject.

Een voorschakeltraject bestaat uit de volgende twee vaste onderdelen:

- trajectonderdeel 1: re-integratieplan;
- trajectonderdeel 2: daadwerkelijke bemiddeling of interventie.

De maximale individuele trajectduur wordt berekend vanaf datum aanmelding van de klant aan het re-integratiebedrijf tot en met de datum waarop het voorschakeltraject contractueel moet zijn beëindigd.

4.2.1 Voorschakeltraject en trajectonderdeel 1

Trajectonderdeel 1 (het re-integratieplan) dat in het kader van het voorschakeltraject wordt opgesteld, moet aan dezelfde eisen voldoen als het re-integratietraject. Het verschil is dat het re-integratieplan niet gericht is op werkhervatting maar op begeleiding naar een re-integratietraject.

Model

Voor het opstellen van een re-integratieplan maakt u gebruik van ons model Re-integratieplan.

4.2.2 Voorschakeltraject en Trajectonderdeel 2

Trajectonderdeel 2 (bemiddeling of interventie) richt zich op het begeleiden van klanten zodat zij na afronding van het traject succesvol kunnen deelnemen aan een re-integratietraject.

Bij de afronding van een voorschakeltraject levert u aan UWV een door de klant ondertekende rapportage aan. Die rapportage geeft informatie over:

- het verloop van het voorschakeltraject;
- het bereikte resultaat;
- de mogelijkheden van de klant om aan een regulier re-integratietraject deel te nemen.

4.2.3 Voorschakeltraject en nazorg bij plaatsing

Nazorg bij plaatsing is geen onderdeel van een voorschakeltraject.

4.3 Inzet scholing

Binnen de aanpak van re-integratie speelt scholing een belangrijke rol. UWV is van mening dat scholing ingezet moet worden als dit noodzakelijk is. Dat betekent dat er altijd een relatie moet zijn met een concrete vacature of vraag van de werkgever.

Protocol Scholing

Om een begin te maken met een effectievere inzet van scholing heeft UWV met ingang van 1 juli 2005 het Protocol Scholing ingevoerd. Dit Protocol geeft aan wanneer scholing onderdeel uit kan maken van de re-integratieactiviteiten die UWV inkoop.



Assessment

Bestaat er na toepassing van het Protocol Scholing twijfel over de aard en/of noodzaak van de scholing of de schoolbaarheid van de klant? Dan wordt de klant voorgedragen voor een Assessment Noodzaak Scholing. Dit assessment wordt uitgevoerd door een onafhankelijk bedrijf (dus niet het bedrijf dat het re-integratietraject uitvoert).

De uitkomst van het assessment bepaalt uiteindelijk of en welke scholing wordt ingezet. Indien scholing is aangewezen als onderdeel van een re-integratietraject dan wordt de scholing apart door UWV ingekocht.

Op www.uwv.nl/zakelijk/re-integratiediensten vindt u meer informatie over het scholingsbeleid van UWV. Ook het protocol kunt u op die website terugvinden.

Scholing maakt – als het wordt ingezet – integraal onderdeel uit van het in te zetten re-integratietraject. De maximale individuele trajectduur, zoals aangegeven per doelgroep (paragraaf 2), is dan ook altijd *inclusief* de eventuele inzet van scholing.

5. Plaatsingspercentage

Meldt uw bedrijf zich aan voor een overeenkomst Vrije Ruimte, dan moet het een minimum plaatsingspercentage te garanderen. Dit plaatsingspercentage wordt contractueel vastgelegd.

Berekening

Het plaatsingspercentage wordt berekend door het aantal plaatsingen te delen door het totale aantal gestarte trajecten (= netto instroom) x 100%.

Forecasttabel

In een 'forecasttabel' geeft u over een bepaalde periode aan welk plaatsingspercentage u verwacht. Ook licht u het verloop van dit verwachte percentage toe.

U moet vanaf de ingangsdatum van het contract per drie maanden een percentage invullen tot en met het moment dat het laatste re-integratietraject afgerond moet zijn. Deze percentages moeten in de tijd cumulatief te worden weergegeven. Tot wanneer dat moment is, hangt af de contractduur (periode van aanmelding van klanten) en de maximale individuele trajectduur van de klant.

Bij het invullen van de forecasttabel hanteert UWV de volgende uitgangspunten:

- Aanmelding van de klanten vindt gedurende het gehele eerste contractjaar plaats.
- Per kwartaal vindt telkens aanmelding van een kwart van het aantal geprognosticeerde klanten plaats.
- Uiterlijk op de einddatum van het contract (één jaar aanmelding plus de maximale individuele trajectduur met hierbij opgeteld zes maanden in geval van plaatsing in o.a. uitzendwerk) moet uw bedrijf het minimaal te garanderen plaatsingspercentage te hebben behaald. Deze einddatum correspondeert met het maximale aantal maanden dat in de forecasttabel is opgenomen.

U moet de forecasttabel toelichten. Deze toelichting mag maximaal een A4 beslaan.

Plaatsingspercentage en voorschakeltrajecten

Ook als de af te sluiten overeenkomst gaat over voorschakeltrajecten moet uw bedrijf een minimum plaatsingspercentage offeren. Het gaat dan om het percentage voorschakeltrajecten dat wordt opgevolgd met de inzet van een re-integratietraject. Dit geoffreerde percentage legt UWV contractueel vast.



6. Klantkeuze

De klant heeft inbreng bij de keuze welk re-integratiebedrijf hem gaat re-integreren. Om de klantkeuze te ondersteunen, stellen wij gecontracteerde re-integratiebedrijven in de gelegenheid om zich aan de klanten te presenteren door middel een formulier Klantkeuze Vrije Ruimte. En een formulier Verklaring Bedrijfssjabloon Vrije Ruimte. Uw bedrijf moet daarom bij de offerte beide formulieren volledig ingevuld bij ons aanleveren. U kunt deze documenten downloaden van onze website www.uwv.nl/zakelijk/re-integratiediensten (onder 'Vrije Ruimte').

UWV geeft géén afname- of omzetgarantie aan het re-integratiebedrijf waarmee het een overeenkomst afsluit. De individuele keuze van de klant én het te leveren maatwerk aan de klant zijn leidend. De behoefte van een individuele klant op zijn weg naar werk bepaalt dus uiteindelijk of wij onder de afgesloten overeenkomst dienstverlening afnemen.

Er wordt met re-integratiebedrijven een raamovereenkomst gesloten. Binnen deze raamovereenkomst gaat UWV een inspanningsverplichting aan voor het aantal geprognoseerde klanten. Bovendien worden re-integratiebedrijven ook zelf verantwoordelijk gehouden voor de aanlevering van potentiële kandidaten (zie paragraaf 3.1).

7. Maximale waarde overeenkomst onder het Inkoopkader Vrije Ruimte

De waarde van de offerte – en daarmee van het af te sluiten overeenkomst – mag de grens van 200.000 euro niet overschrijden. Deze waarde wordt berekend door het aantal klanten te vermenigvuldigen met de totale trajectprijs (inclusief nazorg bij plaatsing of de prijs voor een voorschakeltraject).

8. Maximale duur van de trajecten en overeenkomst Vrije Ruimte 2008

Omdat UWV vraaggerichte re-integratie als uitgangspunt heeft, koopt UWV in de Vrije Ruimte 2008 alleen re-integratietrajecten in met een maximale duur van een jaar. De duur van de overeenkomst zelf is daarmee gesteld op 2,5 jaar.

Voorbeeld

Gaat een overeenkomst bijvoorbeeld in op 1 september 2008, dan eindigt deze uiterlijk op 28 februari 2011. De aanmelding van de klanten vindt uitsluitend plaats in het eerste jaar na de ingangsdatum van de overeenkomst. Met andere woorden: in de periode van 1 september 2008 tot 1 september 2009. In de periode van 1 september 2009 tot en met 28 februari 2011 staat uitsluitend nog de uitvoering en afronding van de dan lopende trajecten centraal, inclusief nazorg bij plaatsing en het monitoren daarvan door UWV.

De looptijd van overeenkomsten in de Vrije Ruimte voor voorschakeltrajecten bedraagt maximaal 1,5 jaar; gerekend vanaf de datum waarop het overeenkomst ingaat.

Voorbeeld

Gaat een overeenkomst bijvoorbeeld in op 1 september 2008, dan eindigt die op 28 februari 2010. De aanmelding van de klanten vindt uitsluitend plaats in het eerste jaar na de ingangsdatum van de overeenkomst, dus in de periode van 1 september 2008 tot 1 september 2009. In de periode van 1 september 2008 tot en met 28 februari 2010 vinden uitsluitend de uitvoering en afronding van de dan lopende voorschakeltrajecten plaats. De looptijd van een voorschakeltraject is dus maximaal zes maanden (gerekend vanaf de datum waarop UWV opdracht heeft gegeven voor het opstellen van een Re-integratieplan).

Afhankelijk van de doelgroep kan – in onderlinge afstemming – de looptijd van een overeenkomst worden beperkt. Dit geldt zowel voor de periode waarbinnen kandidaten kunnen worden aangemeld als voor de periode waarbinnen uitsluitend nog de uitvoering en afronding van de dan lopende trajecten centraal staat.

Modelovereenkomst



Voor het afsluiten van de overeenkomsten maakt UWV gebruik van een modelovereenkomst. De overeenkomst wordt ingevuld aan de hand van de bereikte overeenstemming tussen UWV en het re-integratiebedrijf. De Modelovereenkomst vindt u op onze website www.uwv.nl/zakelijk/re-integratiediensten (onder 'Vrije Ruimte').

In de modelovereenkomsten wordt in een enkele bepaling verwezen naar de Algemene inkoopvoorwaarden UWV 2006. De Inkoopvoorwaarden vindt u op onze website: www.uwv.nl/zakelijk/re-integratiediensten (onder 'Inkoopkader Re-integratiediensten').

9. De vergoeding van re-integratie- en voorschakeltrajecten

9.1. Vergoeding van een re-integratietraject

UWV vergoedt re-integratietrajecten op basis van de vaste trajectonderdelen:

1. het re-integratieplan;
2. de begeleiding naar plaatsing;
3. (eventueel) nazorg bij plaatsing.

U moet zowel een *vaste* prijs voor het gehele re-integratietraject offereen (trajectonderdeel 1+2) als voor nazorg bij plaatsing. De prijs van nazorg bij plaatsing bedraagt maximaal 10 procent van het bedrag het re-integratietraject (trajectonderdeel 1+2). De totale prijs van is de directe optelsom van de vaste prijs voor het re-integratietraject plus nazorg bij plaatsing. Nacalculatie is niet mogelijk. Het gaat om een vaste prijs inclusief reiskosten en exclusief btw. De factuur heeft altijd betrekking op één klant.

Bij de vergoeding van re-integratietrajecten is resultaatfinanciering het uitgangspunt. Dit betekent dat indien een re-integratietraject niet leidt tot een plaatsing, de kosten van het traject niet (volledig) worden vergoed. U moet in uw offerte aangeven of u offereert op basis van het *no cure, no pay*- of het *no cure, less pay*-principe.

Bij de uitvoering van re-integratietrajecten kunnen re-integratiebedrijven in aanmerking komen voor een plaatsingsbonus, een tempobonus of voor ontslagwerklozen een schadelastbonus:

- Plaatst uw bedrijf de klant bij *aanvang* van het eerste gerealiseerde dienstverband in een dienstverband van 12 maanden of voor onbepaalde tijd, dan ontvangt het een standaard plaatsingsbonus van € 500,-.
- Voor iedere klant die - binnen 12 maanden na akkoord van UWV met het Re-integratieplan - in arbeid wordt geplaatst, ontvangt uw bedrijf een standaard tempobonus van € 1250,-. In voorkomende gevallen kan besloten worden om genoemde periode in te korten tot zes of negen maanden. Als dit het geval is, zal dit in de af te sluiten overeenkomst worden opgenomen.
- Voor elke ontslagwerkloze die uw bedrijf plaatst op een manier waardoor het recht op uitkering vervalt, ontvangt het re-integratiebedrijf een schadelastbonus van € 1000,-.

Conceptovereenkomst

Kijk voor meer informatie over de plaatsingsdefinitie, de financieringswijze, de definities van de bonussen en de betaalcyclus naar de conceptovereenkomst die op www.uwv.nl/zakelijk/re-integratiediensten (onder 'Vrije Ruimte') is opgenomen.

9.2. Vergoeding van een voorschakeltraject

Wij betalen voorschakeltrajecten op basis van de volgende twee vaste trajectonderdelen:

1. trajectonderdeel 1: re-integratieplan
2. trajectonderdeel 2: daadwerkelijke bemiddeling of interventie

Ook bij de vergoeding van voorschakeltrajecten is resultaatfinanciering het uitgangspunt. UWV vergoedt de kosten van voorschakeltrajecten op basis het 'no cure, less pay'-principe. Het re-integratiebedrijf dient ook hier zowel een vaste prijs voor het gehele voorschakeltraject aan te bieden, als voor de afzonderlijke trajectonderdelen. De totale trajectprijs is de optelsom van de



trajectonderdelen 1 en 2. Nacalculatie is niet mogelijk. Deze prijs is inclusief reiskosten en exclusief btw. De factuur heeft altijd betrekking op één klant.

Bonussen

UWV verstrekt géén tempo-, noch een schadelast- en/of plaatsingsbonus voor een voorschakeltraject.

Conceptovereenkomst

Voor meer informatie over het te behalen resultaat, de financieringswijze en de betaalcyclus verwijzen wij u naar de overeenkomst die op www.uwv.nl/zakelijk/re-integratiediensten (onder 'Vrije Ruimte') is opgenomen.

Let op: voor experimentele methoden ten behoeve van re-integratie kunnen desgewenst afwijkende afspraken worden gemaakt tussen UWV en uw bedrijf.

9.3. Btw en reiskosten

De prijzen die het re-integratiebedrijf bij UWV in rekening brengt, zijn inclusief de reiskosten (van de klant) en exclusief btw. U vergoedt de reiskosten rechtstreeks aan de klant. De hoogte van de in rekening te brengen reiskosten en de voorwaarden waaronder de reiskosten worden vergoed, vindt u ook in de overeenkomst die op www.uwv.nl/zakelijk/re-integratiediensten (onder 'Vrije Ruimte') is opgenomen.

10. Aanvullende rapportageverplichting en evaluatie

Wij willen via het Inkoopkader Vrije Ruimte 2008 onze kennis over succesvolle re-integratie-initiatieven verder uit te breiden. Daarom vragen wij de onder het Inkoopkader Vrije Ruimte gecontracteerde re-integratiebedrijven om hun opgedane ervaringen op te nemen in een aanvullende rapportage. Verder zal er van elke Vrije Ruimte-overeenkomst een evaluatie plaatsvinden.

10.1 Aanvullende rapportageverplichting Vrije Ruimte 2008

De rapportageverplichtingen die UWV aan re-integratiebedrijven stelt worden beschreven in de in modelovereenkomst. Daarnaast geldt voor bedrijven die deelnemen aan de Vrije Ruimte een aanvullende rapportageverplichting. Dat houdt in dat u ons na afloop van de aanleverperiode (in de regel één jaar na ingangsdatum overeenkomst) éénmalig een kwalitatieve rapportage aanlevert.

In deze kwalitatieve rapportage moet u in elk geval aandacht geven aan de volgende punten:

- De specifieke kenmerken (kansen en belemmeringen) van de doelgroep met betrekking tot de re-integratie naar arbeid.
- De gehanteerde methodiek: welke instrumenten (bijvoorbeeld scholing / versterken motivatie) waren effectief?
- Leermomenten: wat zijn uw ervaringen en heeft dit geleid tot aanpassingen in de gehanteerde aanpak?
- Aanbevelingen: hoe vertalen uw ervaringen zich in verbeterpunten voor de toekomstige re-integratie van deze groep klanten?
- De gemiddelde doorlooptijd van succesvolle trajecten.

10.2 Standaard evaluatie overeenkomsten Vrije Ruimte 2008

Vrije Ruimte-overeenkomsten worden na afloop van de aanleverperiode standaard geëvalueerd. Deze evaluatie zal plaatsvinden op basis van de resultaten tot op dat moment, de opgedane ervaring in de samenwerking en de informatie uit de kwalitatieve rapportage.

Aangezien er na afloop van de aanleverperiode vaak nog geen conclusies kunnen worden getrokken over de gerealiseerde plaatsingen, zal een definitieve evaluatie pas plaats kunnen vinden na afloop van de overeenkomst.



Het is de bedoeling dat succesvolle Vrije Ruimte-overeenkomsten – voor zover mogelijk – een (regulier) vervolg krijgen via de aanbestedingsprocedure. Op deze manier wil UWV succesvolle initiatieven en innovaties vanuit de markt een plaats geven in haar reguliere dienstverlening.

11. Offerte indienen voor de Vrije Ruimte

Een aanmelding voor het Inkoopkader Vrije Ruimte 2008 bestaat uit twee onderdelen:

- het formulier Registreren offerte re-integratiebedrijven;
- aanmelding in hardcopy en op cd-rom, bestaande uit het formulier Offerte Vrije Ruimte 2008 UWV en een plan van aanpak.

11.1 Formulier Registreren offerte re-integratiebedrijven

Als u een offerte wilt indienen, registreert u zich daarvoor eerst via het formulier Registreren offerte re-integratiebedrijven. Daarmee kunt u een aantal basisgegevens digitaal aanleveren. Door het online versturen van dit formulier kunnen uw offertegegevens rechtstreeks in ons systeem geregistreerd worden. Na het invullen en opsturen van dit formulier krijgt u via de e-mail een ontvangstbevestiging.

Na deze registratie kunt u verdergaan met uw offerte.

11.2 Offerte in hardcopy en op cd-rom

Zoals hierboven opgemerkt, bestaat de uiteindelijke offerte uit een offerteformulier én een plan van aanpak.

Formulier Offerte Vrije Ruimte 2008 UWV

Via dit formulier kunt u een aantal belangrijke elementen van uw offerte presenteren. U moet daarbij denken aan de eisen die wij stellen op het gebied van prijs, plaatsing, aanpak en ervaring. Deze elementen corresponderen met de entree-eisen zoals die worden vermeld in het Inkoopkader Re-integratiediensten UWV 2008 (zie ook 2.1).

Let op: bedrijven die met UWV één of meerdere Toegangsovereenkomsten en/of een Mantelovereenkomst IRO 2008 hebben gesloten, hoeven niet meer aan te tonen dat zij voldoen aan een aantal algemene entree-eisen uit het Inkoopkader Re-integratiediensten (zie paragraaf 2.2).

Mochten zich tussentijds wijzigingen voordoen ten opzichte van wat u eerder heeft verklaard, stel UWV dan onmiddellijk schriftelijk daarvan op de hoogte. Stuur gelijktijdig ook relevante documenten mee.

De hierboven vermelde documenten, waaronder het offerteformulier, zijn via de internetsite www.uwv.nl/zakelijk/re-integratiediensten/vrije-ruimte op te vragen. Het kan zijn dat u voor sommige documenten wordt verwezen naar www.uwv.nl/zakelijk/re-integratiediensten onder de button Inkoopkader Re-integratiediensten. Onder deze laatstgenoemde button treft u ook de Algemene inkoopvoorwaarden UWV 2006, die van eveneens toepassing zijn.

Plan van aanpak

Naast het offerteformulier moet uw bedrijf een plan van aanpak inleveren. Dit plan van aanpak is in principe vormvrij. U heeft op deze manier de vrijheid om zichzelf en hun plan zo goed mogelijk te presenteren aan UWV. In het plan van aanpak moet u wel *minimaal* de volgende zaken toelichten:

1. Een beschrijving van de manier waarop voldoende kandidaten voor het overeenkomst zullen worden aangeleverd.
2. Een beschrijving van de activiteiten die ondernomen zullen worden per trajectonderdeel.
3. Als de offerte betrekking heeft op een bijzondere doelgroep, moet worden verduidelijkt waarom UWV voor deze doelgroep aparte dienstverlening zou moeten inkopen.



4. Als de offerte betrekking heeft op een experimentele re-integratiemethode, moet u verduidelijken waarom voor deze doelgroep aparte een experimentele methode gewenst is en wat het experimentele of innovatieve element van de geoffreerde dienstverlening is.
5. De gehanteerde aanpak of methodiek moet bovendien gerelateerd te worden aan de specifieke kenmerken van de doelgroep: hoe wordt de klant – gerelateerd aan de doelgroepenkenmerken – via de kortste weg geplaatst in betaalde arbeid, of voorbereid op het volgen van een re-integratietraject? Hieruit moet ook de toegevoegde waarde van de geoffreerde aanpak duidelijk worden.
6. Een onderbouwing van de geoffreerde plaatsing- en uitvalpercentages.

Let op: wij nemen offertes waarin geen plan van aanpak is opgenomen, of waar het plan van aanpak de hierboven vermelde elementen niet beschrijft, niet in behandeling. Uit de offerte moet de toegevoegde waarde van de dienstverlening duidelijk blijken.

12. Procedure

Het re-integratiebedrijf mag de gegevens die UWV hem in verband met deze offerte ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. De offerte en alle overige correspondentie zijn in de Nederlandse taal gesteld. De offerte heeft een minimale geldigheidsduur van zes maanden. UWV vergoedt geen kosten die verband houden met het uitbrengen van een offerte. Correspondentie en ontvangen offertes blijven eigendom van UWV.

Er geldt géén einddatum voor het aanmelden van een overeenkomst Vrije Ruimte.

12.2 Inkoopregio's

UWV heeft de inkoop van re-integratiediensten georganiseerd in zes regio's. Het is de bedoeling dat uw aanvraag betrekking heeft op een van deze inkoopregio's. Als u diensten aan meerdere regio's wilt aanbieden, dan moet u voor elke regio een aparte offerte indienen.

De zes regio's zijn als volgt ingedeeld:

Regio 1 Noord-Nederland

Friesland, Groningen en Drenthe

Regio 2 Oost-Nederland

Gelderland, Overijssel, Flevoland (exclusief Almere)

Regio 3 Noordwest Nederland

Noord Holland Noord, Haarlem, Amsterdam e.o.

Regio 4 Middenwest Nederland

Midden-Nederland, Haaglanden, Rijnstreek en Almere

Regio 5 Zuidwest Nederland

Rijnmond, Zeeland en West-Brabant

Regio 6 Zuidoost Nederland

Midden-, Noordoost en Zuidoost Brabant, Limburg

Het actuele inleveradres voor de offerte Vrije Ruimte kunt u vinden op www.uwv.nl/zakelijk/re-integratiediensten/vrije-ruimte.

12.3 Wijze van aanbieden offertes

Het re-integratiebedrijf kan zich aanmelden als gegadigde voor de Vrije Ruimte 2008 . De offerte bestaat uit de volgende onderdelen:

1. Het formulier Registreren offerte re-integratiebedrijven (online indienen).



2. Offerte in hardcopy en op cd-rom. Deze offerte bestaat uit:

- Een volledig ingevuld en ondertekend formulier Offerte Vrije Ruimte 2008 waarin uw bedrijf puntsgewijs bevestigt dat het zonder voorbehoud aan de gestelde voorwaarden voldoet. Waar dat relevant is, vermeldt u waar nadere toelichting gevonden kan worden. Het mag daarbij alleen gaan om nadere toelichting zonder dat op welke wijze dan ook de bevestiging dat uw bedrijf zich conformeert wordt afgezwakt of van voorwaarden wordt voorzien. Als uw bedrijf niet onvoorwaardelijk instemt met de voorwaarden, legt UWV de offerte naast zich neer;
- Een plan van aanpak (zie paragraaf 11.2).
- Indien van toepassing: een forecasttabel over de te realiseren plaatsingen, met toelichting.
- Indien van toepassing: een kopie van de inschrijving van de Kamer van Koophandel of het beroeps- of handelsregister van het land waarin uw bedrijf is gevestigd.
- Een ingevuld formulier Klantkeuze Vrije Ruimte.
- Een ingevuld Bedrijfssjabloon Vrije Ruimte.
- Een ingevulde Verklaring van re-integratiebedrijf over bedrijsvennetwerk.
- Een ingevulde Verklaring deskundigheid medewerkers.
- Indien van toepassing: stukken die horen bij entree-eis 6 (zie paragraaf 2.1).

Houd hierbij rekening met de volgende zaken:

- Uw bedrijf moet per project één offerte indienen; gecombineerde offertes neemt UWV niet in behandeling;
- Het offerteformulier moet rechtsgeldig ondertekend zijn.
- Het re-integratiebedrijf levert de offerte (inclusief alle bijlagen) naast het document in hardcopy ook op cd-rom aan.
- Bind het offerteformulier en het plan van aanpak s.v.p. niet in, maar lever het losbladig aan (om het maken van kopieën te vergemakkelijken).
- Het Formulier Registreren offerte re-integratiebedrijven moet u online indienen. U vindt dit formulier via www.uwv.nl/zakelijk/re-integratiediensten/vrije-ruimte. UWV bevestigt de ontvangst hiervan per e-mail.
- De aanmelding via hardcopy en cd-rom stuurt u – bijvoorkeur aangetekend - per post naar UWV. Daardoor heeft u ook de zekerheid dat uw documenten zijn ontvangen. UWV bevestigt de ontvangst van uw aanmelding overigens altijd nog schriftelijk.
- Een juiste en volledige adressering is van groot belang. Kijk voor actuele adressering op www.uwv.nl/zakelijk/re-integratiediensten/vrije-ruimte.

13. Beoordeling offertes

Uw offerte wordt beoordeeld door een regiomanager uit de regio waar de activiteiten zijn gepland (zie 12.2).

Bij de beoordeling van uw offerte speelt niet alleen de inhoud van de opgestuurde documenten een rol. Wij kijken bijvoorbeeld ook naar ervaringen die wij eerder hebben opgedaan met uw bedrijf. Verder is het mogelijk dat wij bepaalde onderdelen van uw offerte persoonlijk met u willen bespreken. In dat geval nemen wij contact met u op.

Termijn

Binnen zes weken na ontvangst van uw offerte zal UWV deze beoordelen en u van de uitkomst op de hoogte stellen.

Hebben wij uw offerte positief beoordeeld? Dan zullen wij een overeenkomst met u afsluiten. Dat zal twee maanden nadat we overeenstemming hebben bereikt ingaan. Deze termijn kan veranderen als in onderling overleg anders wordt bepaald.

14. Communicatie



Algemene vragen over het Inkoopkader Vrije Ruimte 2008 kunt u stellen via het e-mailadres servicedeskreintegratie@uwv.nl. Wij nemen alleen vragen en opmerkingen in behandeling die via dit e-mailadres zijn ingediend.

Heeft u vragen over de beoordeling en de uitkomst van uw offerte? Dan kunt u die stellen aan de contactpersoon van de regio waarvoor u zich heeft aangemeld. Wie die contactpersonen zijn en hoe u ze kunt bereiken leest u op onze website: www.uwv.nl/zakelijk/re-integratiediensten/vrije-ruimte. Ook voor actuele informatie, nieuws en downloads bij het Inkoopkader Vrije Ruimte kunt u terecht op die website.