

Beveiligings- en privacyregels

► Bijlage III (t.b.v. externe medewerker)

UWV vervult een belangrijke maatschappelijke rol. Niet alleen deze rol, maar ook de wettelijke kaders verplichten ons zorgvuldig om te gaan met de door ons beheerde informatie. Daarnaast heeft UWV de plicht de veiligheid van zijn werknemers, bezoekers, leveranciers en klanten te garanderen. Daarom hebben wij zoals vele bedrijven een aantal interne regels en richtlijnen opgesteld. Op hoofdlijnen hebben wij deze vastgelegd in de Gedragscode UWV (bijlage II) dat u eveneens wordt uitgereikt. Onderstaand willen wij uw aandacht vragen voor een aantal specifieke regels. Wij vragen u hiervan kennis te nemen en daarnaar te handelen.

Wat u tenminste moet weten als u bij ons aan het werk gaat:

- De toegang tot onze gebouwen wordt geregeld met een toegangspassensysteem. Een pas is persoonsgebonden en mag niet aan derden beschikbaar worden gesteld. Bij de uitgifte kan naar uw legitimatie worden gevraagd. Indien de werkzaamheden het niet langer noodzakelijk maken dat u nog beschikt over een toegangspas, dient u deze bij het uitgiftepunt zo spoedig mogelijk in te leveren.
- In geval van een calamiteit dient u te weten hoe u moet handelen. Ieder gebouw beschikt over een ontruimingsinstructie. Deze vindt u in de centrale ruimten van het gebouw. Wij verzoeken u hiervan kennis te nemen. De ontruimingsinstructie is onderdeel van het Bedrijfshulpverleningsplan (BHV-plan). Dit plan kunt u vinden op onze intranetsite.
- Voor de toegang tot onze automatiseringsomgeving kunt u via uw directe functionele opdrachtgever een account aanvragen. Een aanvraag daartoe is alleen mogelijk als wij de beschikking hebben over uw Burgerservicenummer. Voor personen met een buitenlandse nationaliteit die niet over een burgerservicenummer beschikken, geldt dat wij ter vervanging daarvan naar het paspoortnummer zullen vragen. Het gebruik van een account is persoonsgebonden en niet overdraagbaar. Houdt uw wachtwoord geheim en zorg ervoor dat anderen hiervan geen kennis kunnen nemen. Verder moet u weten dat uw gedrag op het netwerk wordt gelogd en gemonitord.

- UWV beschikt over alle noodzakelijke ICT-componenten om toegang tot onze automatiseringsomgeving mogelijk te maken. Toegang tot ons netwerk is daarom alleen toegestaan met gebruikmaking van deze middelen. Het aansluiten van andere dan door UWV verstrekte gegevensdragers zoals bijvoorbeeld USB-sticks, Ipods, externe harddisks of PDA's is alleen toegestaan wanneer de functionele opdrachtgever daarvoor toestemming heeft gegeven.
- Mocht u onverhoopt geconfronteerd worden met een (beveiligings)incident, zoals verlies of beschadiging van data, dan wordt van u verwacht dat u dit zo snel mogelijk rapporteert. ICT-incidenten kunt u melden bij de Servicedesk ICT. Integriteitschendingen kun u melden via 0800 - 966 62 45 of via het e-mailadres: meld.integriteit@uwv.nl.

Mocht u na het lezen van deze memo nog vragen hebben, dan kunt u zich wenden tot uw functionele opdrachtgever. Wij wensen u veel succes bij het uitvoeren van uw opdracht.



VOOR RE-INTEGRATIE EN TIJDELIJK INKOMEN