



ALGEMENE VOORWAARDEN RE-INTEGRATIECONTRACTEN 2007/2008 UWV

Bezoekadres: UWV Inkoop Re-integratiediensten
Gebouw C
La Guardiaweg 94
1043 DL Amsterdam

Postadres: UWV Inkoop Re-integratiediensten
T.a.v. Aanbesteding 2007
Postbus 58285
1040 HG Amsterdam

e-mailadres: aanbestedingreintegratie@uwv.nl

Internetsite: www.uwv.nl/aanbestedingreintegratie



INHOUDSOPGAVE

INLEIDING	3
GOEDKEURENDE VERKLARING	3
VOORWAARDE 1 – UITSLUITINGSGRONDEN	5
VOORWAARDE 2 – INSCHRIJVING IN HET HANDELSREGISTER	6
VOORWAARDE 3 – PRIVACYREGLEMENT	6
VOORWAARDE 4 – KLACHTENMANAGEMENT	7
VOORWAARDE 5 – ONDERAANNEMING	8
VOORWAARDE 6 – VERPLICHTING TOT BESCHIKKEN REGIONAAL WERKGEVERSNETWERK	8
VOORWAARDE 7 – VERPLICHTE VACATUREWERVING EN AANBOD	9
VOORWAARDE 8 – VAKBEKWAAM PERSONEEL	9
VOORWAARDE 9 – AFSTEMMING RE-INTEGRATIEGEGEVENS EN KWARTAALGESPREKKEN	9
VOORWAARDE 10- KWALITEITSBORGING CONTRACTEN	10
VOORWAARDE 11 – HANDHAVING	10
VOORWAARDE 12- FACTURERINGSWIJZE	11
VOORWAARDE 13 – BEDRIJFSINFORMATIE	12
VOORWAARDE 14 – VERTROUWENSPERSOON KLANT	12
VOORWAARDE 15 - KLANTTEVREDENHEIDSONDERZOEK	12
VOORWAARDE 16 - ONREGELMATIGE AANLEVERING	12
VOORWAARDE 17 - BEREIKBAARHEID	12
VOORWAARDE 18 – GELDIGHEIDSDUUR OFFERTES	13
BIJLAGE 1 CONFORMITEITENLIJST ALGEMENE VOORWAARDEN	16
BIJLAGE 2 BEDRIJFSSJABLOON	19
BIJLAGE 3 CONCEPT RE-INTEGRATIECONTRACT	21
BIJLAGE 4A CONCERNVERKLARING	31
BIJLAGE 4B OPGAVE FINANCIËLE SITUATIE	32
BIJLAGE 5 UWV REGIO'S EN LOCATIE INKOOP RE-INTEGRATIEDIENSTEN	35



INLEIDING

Uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen (UWV) heeft een re-integratieverantwoordelijkheid voor werkzoekenden met een arbeidshandicap zonder werkgever en voor ontslagwerklozen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Voor de invulling van deze verantwoordelijkheid koopt UWV re-integratieactiviteiten in bij re-integratiebedrijven met het doel - via de slimste weg - zijn klanten te plaatsen in betaald werk. De contractering met de re-integratiebedrijven vindt plaats door middel van een aanbestedingsprocedure naar Europees Model.

De condities van de aanbestedingsprocedure zijn opgenomen in de Algemene Voorwaarden Re-integratiecontracten 2007/2008 UWV én het Programma van Eisen Re-integratiecontracten 2007 UWV. Uitsluitend re-integratiebedrijven die voldoen aan zowel de Algemene Voorwaarden als aan het gestelde in het Programma van Eisen komen voor een potentiële gunning in aanmerking.

Het Programma van Eisen verschijnt periodiek en is toegeschreven op de aan te besteden opdrachten. Het Programma van Eisen bevat de gunningeisen. De gunningeisen kunnen per opdracht inhoudelijk verschillen. Het Programma van Eisen zal per aanbesteding wijzigen.

De Algemene Voorwaarden bevatten de selectie-eisen en uitsluitingsgronden. De Algemene Voorwaarden bevat tevens het conceptcontract. De Algemene Inkoopvoorwaarden van UWV die eveneens toepassing zijn, zijn via de internetsite www.aanbestedingreintegratie.nl te downloaden.

Het re-integratiebedrijf dient de Conformiteitenlijst 2007/2008 met bijbehorende stukken als apart document – gescheiden van het Offertesjabloon – aan te bieden. Zie ook het kopje Procedure.

GOEDKEURENDE VERKLARING

Re-integratiebedrijven kunnen aantonen aan de Algemene Voorwaarden te voldoen door het invullen van de Conformiteitenlijst (Bijlage 1). Periodiek vindt een update van de Algemene Voorwaarden plaats. Nieuw c.q. gewijzigd in deze Algemene Voorwaarden 2007/2008 t.o.v. de Algemene Voorwaarden 2006 of 2007 is:

- Voorwaarde 1: Indien UWV dit wenst het overleggen van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG);
- Voorwaarde 2: het overleggen van inschrijvingen in het beroeps- of handelsregister van de samenwerkingspartners indien het bedrijf hier gebruik van maakt;
- Voorwaarde 4; gewijzigde eisen in relatie tot het afhandelen van klachten, thans aangeduid als Klachtenmanagement;
- Voorwaarde 7: het verplicht beschikken over een actief werkgeversnetwerk ter ondersteuning van de klant op zijn weg naar werk;
- Voorwaarde 8: het verplicht aanbieden van op de klant afgestemde vacatures;
- Voorwaarde 15: dat de kosten m.b.t. de verplichte deelname aan het Blik op Werk tevredenheidsonderzoek door het re-integratiebedrijf dienen te worden gedragen. Indien het re-integratiebedrijf ontheffing heeft verkregen van Stichting Blik op Werk in relatie tot deelname aan het tevredenheidsonderzoek (omdat het dit in eigen beheer uitvoert), dient een kopie van deze ontheffing te worden bijgevoegd.



- Voorwaarde 18: wijziging in de geldigheidsduur van de offertes;
- Voorwaarde 19: het in verhouding brengen van de financiële voorwaarden met de omvang van de opdracht voor bedrijven die zich inschrijven op type II- en type III-opdrachten.

UWV bevestigt schriftelijk of een re-integratiebedrijf aan de Algemene Voorwaarden heeft voldaan. Dit wordt een Goedkeurende Verklaring genoemd. Deze Goedkeurende Verklaring wordt één keer per jaar afgegeven. De Goedkeurende Verklaring heeft een geldigheidsduur van 1 kalenderjaar en geldt ook voor eventuele volgende aanbestedingen waarop het re-integratiebedrijf zich inschrijft. De Goedkeurende Verklaring die voor per 1 juli 2007 te sluiten contracten wordt afgegeven geldt voor contracten die een ingangsdatum kennen tot 1 juli 2008.

Beschikt een re-integratiebedrijf over een Goedkeurende Verklaring voor per 1 juli 2007 gesloten contracten dan geldt het volgende. Omdat een aanbesteding een doorlooptijd van ongeveer 3 tot 4 maanden kent vanaf datum publicatie tot aan datum ingang contract, zal het re-integratiebedrijf op aanbestedingen die UWV publiceert vanaf maart 2008 opnieuw moeten aantonen aan de dan geldende Algemene Voorwaarden te voldoen. Het gaat dan om contracten die UWV zal afsluiten met een ingangsdatum op of na 1 juli 2008.

Mochten zich – nadat UWV zich akkoord verklaard heeft met de Algemene Voorwaarden – tussentijds wijzigingen voordoen t.o.v. wat eerder door een re-integratiebedrijf is verklaard – dan stelt het re-integratiebedrijf UWV hiervan onmiddellijk in kennis. Het re-integratiebedrijf vult een nieuwe Conformiteitenlijst in en overhandigt gelijktijdig de relevante documenten. UWV zal deze documenten beoordelen en een nieuwe Goedkeurende Verklaring afgeven die geldig is tot en met 30 juni 2008.

Dit houdt in dat de Goedkeurende Verklaring dus niet een synchroon loopt met kalenderjaar 1 januari tot en met 31 december, maar afhankelijk is van het moment van afgifte.

- *Goedkeurende Verklaring 2005*
Beschikt een bedrijf enkel over een Goedkeurende Verklaring 2005 dan dient het bedrijf opnieuw aan te tonen aan de Algemene Voorwaarden te voldoen. De Goedkeurende Verklaring 2005 is niet meer geldig. Het bedrijf overlegt een ingevulde en ondertekende Conformiteitenlijst inclusief bijlagen.
- *Goedkeurende Verklaring 2006*
Bedrijven die zich hebben ingeschreven voor contracten met een ingangsdatum tot 1 juli 2006 én die beschikken over een Goedkeurende Verklaring 2006 dienen opnieuw aan te tonen aan de Algemene Voorwaarden 2007/2008 te voldoen. Er vindt een beperkte uitvraag plaats. Welke gegevens *niet* opnieuw aangeleverd dienen te worden is per Voorwaarde en in de Conformiteitenlijst opgenomen. Het bedrijf dient de Conformiteitenlijst in te vullen en te ondertekenen. Tevens dient het een kopie van de Goedkeurende Verklaring 2006 te overleggen alsmede eventuele bijlagen.
- *Goedkeurende Verklaring 2007*
Re-integratiebedrijven die zich hebben ingeschreven voor per 1 januari en/of per 1 april 2007 te sluiten contracten én die beschikken over een Goedkeurende Verklaring 2007 hoeven niet opnieuw aan te tonen aan de Algemene Voorwaarden 2007/2008 te voldoen. Zij kunnen volstaan met het invullen en ondertekenen van de Conformiteitenlijst en het overleggen van een kopie van de Goedkeurende Verklaring 2007. Wel dienen zij aan de nieuw opgenomen en/of geredigeerde Voorwaarden



t.o.v. de Algemene Voorwaarden 2007 te voldoen. Om welke Voorwaarden het gaat is aangegeven in de Conformiteitenlijst.

VOORWAARDE 1 – UITSLUITINGSGRONDEN

UWV wil uitsluitend contracten sluiten met re-integratiebedrijven die de beroepsethiek naleven en aan hun wettelijke verplichtingen voldoen. Daartoe dient in ieder geval geen van de hieronder genoemde uitsluitingsgronden (gebaseerd op artikel 45 van het Besluit Aanbestedingsregels voor Overheidsopdrachten; BAO) op het re-integratiebedrijf van toepassing te zijn.

Door invulling van de Conformiteitenlijst verklaart het re-integratiebedrijf bekend te zijn met het feit dat bij deze aanbesteding van deelneming wordt uitgesloten elk re-integratiebedrijf:

1. jegens wie bij een onherroepelijk vonnis of arrest een veroordeling is uitgesproken op grond van artikel 140, 177, 177a, 178, 225, 226, 227, 227a, 227b of 323a, 328ter, tweede lid, 416, 417, 417bis, 420ter of 420quater van het Wetboek van Strafrecht;
2. en voorts degene c.q. de onderneming:
 - a. die in staat van faillissement of van liquidatie verkeert, wiens werkzaamheden zijn gestaakt, jegens wie een surseance van betaling of een akkoord geldt of die in een andere vergelijkbare toestand verkeert ingevolge een soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving van een lidstaat van de Europese Unie;
 - b. wiens faillissement of liquidatie is aangevraagd of tegen wie een procedure van surseance van betaling of akkoord dan wel een andere soortgelijke procedure voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving van een lidstaat van de Europese Unie, aanhangig is gemaakt;
 - c. jegens wie een rechterlijke uitspraak met kracht van gewijsde volgens de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving van een lidstaat van de Europese Unie is gedaan, waarbij een delict is vastgesteld dat in strijd is met zijn beroepsgedragsregels;
 - d. die in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout heeft begaan, vastgesteld op een grond die de aanbestedende dienst aannemelijk kan maken;
 - e. die niet aan zijn verplichtingen heeft voldaan ten aanzien van de betaling van de sociale zekerheidsbijdragen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij is gevestigd of van Nederland;
 - f. die niet aan zijn verplichtingen heeft voldaan ten aanzien van de betaling van zijn belastingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij is gevestigd of van Nederland;
 - g. die zich in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de inlichtingen die ingevolge de artikelen 45 tot en met 53 kunnen worden verlangd, of die inlichtingen niet heeft verstrekt.

Door invulling van en ondertekening van de Conformiteitenlijst geeft het re-integratiebedrijf aan, op eerste verzoek van UWV binnen een daartoe te stellen, redelijke termijn de volgende documenten te overleggen:



1. Een verklaring van de griffier van de rechtbank als bedoeld in artikel 46 tweede lid BAO, die op grond van artikel 2 van de Faillissementswet bevoegd is tot het uitspreken van de faillietverklaring van het re-integratiebedrijf of tot het op het re-integratiebedrijf van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen, of voor het land van herkomst van de onderneming daarvoor geldende documenten als bedoeld in artikel 46 vijfde lid BAO;
2. Een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG), als bedoeld in artikel 46 tweede lid BAO, gelezen in samenhang met artikel 30 van de Wet Justitiële en Strafvorderlijke gegevens, waaruit blijkt dat het gedrag van het re-integratiebedrijf geen bezwaar oplevert voor de uitoefening van de werkzaamheden waarvoor de verklaring is aangevraagd;
3. Een verklaring van de Inspecteur der Rijksbelastingen als bedoeld in artikel 46 derde en vierde lid BAO onder wie het re-integratiebedrijf ressorteert voor de inning van de belastingen.

Wanneer in het land waarin het re-integratiebedrijf is gevestigd niet een bewijsstuk of verklaring als bedoeld sub 1 tot en met 3 hiervoor wordt afgegeven, kan het re-integratiebedrijf ingevolge het bepaalde bij artikel 46 vijfde lid BAO volstaan met een verklaring onder ede of een plechtige verklaring die door/namens het re-integratiebedrijf ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van het land van oorsprong of herkomst heeft afgelegd.

Bovengenoemde verklaringen dienen – op het moment van verstrekken – niet ouder te zijn dan 3 maanden.

VOORWAARDE 2 – INSCHRIJVING IN HET HANDELSREGISTER

Het re-integratiebedrijf dient ter bevestiging van zijn identiteit aan te tonen ingeschreven te zijn in het nationale beroeps-/handelsregister. Schakelt het re-integratiebedrijf derden in bij de uitvoering van de opdracht, dan dient tevens het bewijs van inschrijving van deze derden te worden bijgevoegd. Uit de bijgevoegde inschrijving in het beroeps-/handelsregister moet ook blijken dat de functionaris die de inschrijving en de Conformiteitenlijst en het Offertesjabloon heeft ondertekend rechtsgeldig bevoegd is.

Indien het re-integratiebedrijf deel uitmaakt van een concern dient een overzicht van het (de) betreffende concern(s) te worden overgelegd bij aanmelding. UWV behoudt zich het recht voor om ter toelichting deze gegevens te vragen om nadere informatie over de bestuursituatie en de eigendomsverhoudingen. Het bewijs van inschrijving mag maximaal 2 maanden oud zijn op datum ondertekening Conformiteitenlijst.

Bedrijven die beschikken over een Goedkeurende Verklaring 2007 hoeven de inschrijving(en) in het Handelsregister *niet* te overleggen.

VOORWAARDE 3 – PRIVACYREGLEMENT

UWV heeft een geheimhoudingsplicht met betrekking tot haar klanten (artikel 74 Wet Suwi). Op de informatie over UWV-klanten is de Wet bescherming persoonsgegevens van toepassing. Het re-integratiebedrijf beschikt – om de opdrachten te kunnen uitvoeren – over vertrouwelijke informatie van de klant. Dit betekent dat de geheimhoudingsplicht ook geldt voor de medewerkers van het re-integratiebedrijf die in dienst zijn als ook voor medewerkers die worden ingehuurd. In het privacyreglement is opgenomen op welke wijze het re-integratiebedrijf met vertrouwelijke informatie omgaat. Het privacyreglement omvat minimaal de volgende passages:



- dat de door UWV verstrekte gegevens over klanten persoonsgegevens zijn in de zin van de Wet bescherming persoonsgegevens en dat deze gegevens worden behandeld met inachtneming van wat in deze wet en de Wet SUWI is bepaald;
- dat de door UWV verstrekte gegevens uitsluitend voor het doel bestemd zijn waarvoor ze zijn overgedragen;
- dat het re-integratiebedrijf alle informatie over klanten die het UWV overdraagt ten behoeve van de uitvoering van het afgesloten contract geheim houdt en dat het zorg draagt dat deze informatie niet aan derden bekend wordt;
- dat het verantwoordelijk is voor deze geheimhoudingsplicht voor het personeel en voor bij de uitvoering van de werkzaamheden ingeschakelde derden en dat deze plicht wordt nageleefd;
- dat het re-integratiebedrijf bij beëindiging van de met UWV gesloten overeenkomst alle tot de persoon van de klant te herleiden gegevens, data en/of resultaten ter beschikking stelt van UWV;
- dat het re-integratiebedrijf zich houdt aan de bepalingen in zijn privacyreglement zolang dit, met inachtneming van wat is bepaald in de Wet bescherming persoonsgegevens, blijft gelden.
- De wijze waarop het re-integratiebedrijf de klant ervan op de hoogte stelt dat het beschikt over een privacyreglement en op welke wijze de klant kennis kan nemen van de inhoud daarvan.

Komt het re-integratiebedrijf – of een door het re-integratiebedrijf ingeschakelde derde – het privacyreglement niet na, dan zal UWV zonder enige aanmaning of ingebrekestelling het contract geheel of gedeeltelijk ontbinden. UWV stelt het re-integratiebedrijf door middel van een aangetekend schrijven hiervan in kennis.

Het re-integratiebedrijf voegt (een kopie van) het privacyreglement bij de Conformiteitslijst. Bedrijven die beschikken over een Goedkeurende Verklaring 2006 of 2007 hoeven het privacyreglement *niet* te overleggen.

VOORWAARDE 4 – KLACHTENMANAGEMENT

Het re-integratiebedrijf is een belangrijke schakel in het re-integratieproces van de klant. Naast het leveren van kwalitatief hoogwaardige dienstverlening hecht UWV er aan dat het re-integratiebedrijf met de klanten op een correcte manier omgaat. Het re-integratiebedrijf ziet er op toe dat beide aspecten van de dienstverlening aan de klant op een zorgvuldige manier gebeuren. In dit kader dient het re-integratiebedrijf een klachtenmanagementsysteem vast te stellen en te communiceren dat minimaal voldoet aan de volgende kenmerken:

- De indiener van de klacht krijgt binnen twee weken bericht van ontvangst van de klacht;
- Indien een klacht niet in behandeling wordt genomen, wordt de indiener van de klacht uiterlijk binnen vier weken na ontvangstdatum hiervan op de hoogte gesteld.
- Een klacht dient binnen zes weken na de ontvangstdatum te zijn afgehandeld.
- De klacht moet worden behandeld door een onafhankelijke medewerker, die zelf niet bij de klacht betrokken is.
- Het bestaan van het klachtenmanagementsysteem wordt aantoonbaar bekend gemaakt aan de klant en aan de (eigen) medewerkers.
- De organisatie dient in staat te zijn om inzicht te geven in de achtergronden, doorlooptijden en uitkomsten van de behandelde klachten. De ingediende klachten dienen daartoe te worden ingedeeld in de navolgende categorieën:
 1. Betrouwbaarheid
 2. Deskundigheid
 3. Klantvriendelijkheid



4. Snelheid
 5. Toegankelijkheid
 6. Zorgvuldigheid
 7. Intimidatie
 8. Administratie
 9. Overig
- Het re-integratiebedrijf dient de klachten te registreren conform bovenstaande uitgangspunten. Naast indeling van de klachten in de vermelde categorieën dient het re-integratiebedrijf, ten aanzien van bij hem aangemelde UWV-klanten, te allen tijde, doch minimaal eens per kwartaal, te (kunnen) rapporteren over:
 - Het totaal aantal ingediende klachten;
 - Het aantal ingediende klachten, dat niet in behandeling is genomen
 - Het aantal ingediende klachten dat niet in behandeling is genomen en binnen de termijn is afgehandeld.
 - Het aantal ingediende klachten dat in behandeling is genomen.
 - Het aantal ingediende klachten dat in behandeling is genomen en binnen de termijn is afgehandeld.

Het re-integratiebedrijf voegt (een kopie van) het klachtenreglement, waarin bovenstaande punten geborgd zijn, bij de Conformiteitenlijst.

VOORWAARDE 5 – ONDERAANEMING

Inschrijving als samenwerkingsverband op de opdrachten is mogelijk. Er is echter altijd één rechtspersoon (binnen het samenwerkingsverband) eindverantwoordelijk en daarmee de aansprakelijk te stellen partij door UWV. Dit is de zogenoemde hoofdaannemer. Het re-integratiebedrijf draagt volledig verantwoordelijkheid voor de door hem in te zetten derden. De hoofdaannemer brengt de offerte uit.

De hoofdaannemer is verantwoordelijk voor het begeleiden van de klant. Voor opdrachten inzake het uitvoeren van re-integratietrajecten, begeleidt en volgt de hoofdaannemer de klant vanaf het opstellen van het re-integratieplan tot en met plaatsing en de eventueel in te zetten Nazorg bij plaatsing. Betreft de inhoud van de het contract een re-integratiedienst, dan is de hoofdaannemer verantwoordelijk voor het correct en rechtmatig uitvoeren van de in de dienst opgenomen activiteiten en resultaten.

UWV spreekt de hoofdaannemer gedurende de gehele contractperiode aan op de status van de klant. UWV rekent de hoofdaannemer af op het resultaat van het contract.

Is er sprake van een samenwerkingsverband dan maakt de hoofdaannemer op de Conformiteitenlijst inzichtelijk met welke rechtspersonen in onderaanneming wordt gewerkt. Zie in dit verband ook Voorwaarde 2. Mocht de hoofdaannemer gedurende de looptijd van het afgesloten contract/ de contracten met een nieuwe partner gaan samenwerken, dan maakt hij hiervan melding en overlegt een inschrijving van de Kamer van Koophandel overeenkomstig Voorwaarde 2.

VOORWAARDE 6 – VERPLICHTING TOT BESCHIKKEN OVER REGIONAAL WERKGEVERSNETWERK



UWV verplicht het re-integratiebedrijf dat het in de regio waarop het offerte uitbrengt beschikt over een aantoonbaar en actief werkgeversnetwerk en hier onderdeel van uitmaakt. Dit werkgeversnetwerk dient ter ondersteuning van het terugleiden van de klant naar werk. In het bedrijfssjabloon dient het re-integratiebedrijf aan te geven over welk netwerk het beschikt.

VOORWAARDE 7 – VERPLICHTE VACATUREWERVING EN AANBOD

UWV verplicht het re-integratiebedrijf om de klant voldoende op hem/haar afgestemde en passende vacatures aan te bieden. In het bedrijfssjabloon dient het re-integratiebedrijf aan te geven op welke wijze de vacatures worden geworven en aan de klant aangeboden.

VOORWAARDE 8 – VAKBEKWAAM PERSONEEL

UWV stelt als voorwaarde dat het re-integratiebedrijf beschikt over vakbekwaam personeel om de opdrachten uit te voeren. Het personeel beschikt over relevante en actuele kennis van de sociale verzekeringswetgeving en van de arbeidsmarkt. UWV eist van het re-integratiebedrijf dat het gedurende de contractperiode de vakbekwaamheid van zijn personeel blijft borgen.

Het re-integratiebedrijf dient de volgende aspecten nader te toelichten:

- de totale omvang van het personeelsbestand;
- inzicht in de verdeling van het personeelsbestand naar type contract – vast, tijdelijk (6 of 12 maanden), nul-urencontract etc.;
- de omvang van het aantal medewerkers dat direct bij het re-integratietraject is betrokken;
- de caseload van de medewerker die als re-integratiebeleider van de klant is aangesteld;
- het opleidingsbeleid en de methodiek die hieraan ten grondslag ligt én
- de borging van de kwaliteit van het personeel.

Bedrijven die beschikken over een Goedkeurende Verklaring 2006 of 2007 hoeven de gegevens inzake vakbekwaam personeel *niet* te overleggen.

VOORWAARDE 9 – AFSTEMMING RE-INTEGRATIEGEGEVENS EN KWARTAALGESPREKKEN

In de tweede/derde week na het einde van elk kwartaal worden de bij UWV geregistreerde re-integratiegegevens (op sofi-nummerniveau) van het contract aan het re-integratiebedrijf gestuurd. Het re-integratiebedrijf toetst het verstrekte afstemmingsbestand binnen 21 kalenderdagen na ontvangst aan de eigen registraties. De geconstateerde verschillen worden aan UWV gezonden, waarna UWV deze verschillen verifieert. Het resultaat wordt vervolgens binnen 21 kalenderdagen met het re-integratiebedrijf afgestemd.

Het re-integratiebedrijf verklaart zich bereid om minimaal één keer per kwartaal – en voorts zoveel als één van beide partijen dit aanvullend nodig acht - kosteloos overleg te voeren over de behaalde resultaten, de kwaliteit van de geleverde dienstverlening en andere afspraken die voortvloeien uit het contract. Naast de resultaten en dienstverlening is een vast onderdeel van dit overleg de informatie die het re-integratiebedrijf aanlevert m.b.t. de aard en het aantal door het re-integratiebedrijf ontvangen klachten en de wijze waarop en de termijn waarbinnen het deze heeft afgehandeld.



Om het re-integratiebedrijf te kunnen monitoren kan UWV het re-integratiebedrijf verzoeken informatie uit een individueel dossier te verstrekken. Hieraan zijn voor UWV geen kosten verbonden.

VOORWAARDE 10- KWALITEITSBORGING CONTRACTEN

UWV zal nadat het contract is gesloten de kwaliteit van het afgesloten contract nauwgezet monitoren. Dit gebeurt o.a. door het afleggen van bedrijfsbezoeken door de contractdeskundigen van UWV aan het re-integratiebedrijf. De basis van de bedrijfsbezoeken vormen:

- de door het re-integratiebedrijf uitgebrachte offertes;
- het Programma van Eisen en de Algemene Voorwaarden én
- het afgesloten contract.

Het accent ligt op de performance van het re-integratiebedrijf waarbij de contractdeskundige beoordeelt of het re-integratiebedrijf zich daadwerkelijk houdt aan de gemaakte afspraken die op basis van eerder genoemde documenten zijn gecontracteerd. Naast een controle op algemene gegevens, zal steekproefsgewijs het re-integratiebedrijf bevraagd worden op dossierniveau. Dan worden aspecten beoordeeld zoals bijv.:

- doorlooptijd van het opstellen van het re-integratieplan;
- maximale individueel trajectduur;
- de snelheid waarmee de eerste re-integratieactiviteit is aangeboden aan de klant na akkoord re-integratieplan;
- activiteiten die aan de klant zijn aangeboden in relatie tot hetgeen is vermeld in het re-integratieplan;
- locatie waar de intake- en voortgangsgesprekken feitelijk zijn uitgevoerd in relatie met wat in de offerte vermeld staat.

De bezoeken zullen plaats vinden op de locatie waar de re-integratieactiviteiten worden uitgevoerd.

Mocht blijken dat er een grote discrepantie is tussen wat feitelijk geconstateerd is en wat contractueel is afgesproken, dan wordt het bedrijf verzocht een plan van aanpak op te stellen hoe het tot verbetering zal komen. In een volgend bezoek wordt dit plan van aanpak betrokken.

Het monitoren van het contract vindt tevens plaats op basis van door het re-integratiebedrijf verstrekte gegevens. De ervaringen van de klanten zullen eveneens bij de kwaliteitsborging betrokken worden. De uitkomst van de kwaliteitsborging contracten – waarvan het re-integratiebedrijf op de hoogte gesteld wordt - zullen betrokken worden bij de besluitvorming rondom eventuele volgende aanbestedingen c.q. contractverlengingen.

VOORWAARDE 11 – HANDHAVING

UWV heeft de wettelijke taak een sluitende aanpak te realiseren. Dit betekent dat klanten met een uitkeringsrelatie én met beschikbaar arbeidspotentieel, naar betaalde arbeid dienen te worden begeleid. Gelet op deze wettelijke taak wenst UWV voortijdige uitval uit een re-integratieactiviteit zoveel mogelijk te voorkomen. Evenmin is het wenselijk dat een re-integratieactiviteit niet kan worden opgestart omdat de klant niet verschijnt op het intakegesprek of de startdatum van de re-integratiedienst en/of zich op andere manieren oncoöperatief opstelt. Het re-integratiebedrijf is – als hoofdaannemer – er verantwoordelijk voor – mocht een dergelijke situatie zich voordoen – dat UWV onmiddellijk hierover worden gerapporteerd.



Om te voorkomen dat het re-integratieproces niet kan worden opgestart omdat de klant op het intakegesprek of de startdatum van de re-integratiedienst niet verschijnt, eist UWV van het re-integratiebedrijf dat er minimaal één schriftelijke oproep – dan wel een schriftelijke bevestiging van een oproep - uitgaat naar de klant. Bij niet verschijnen zonder geldige reden dient het re-integratiebedrijf een tweede schrijven aangetekend aan de klant te sturen. Verschijnt de klant opnieuw niet op het intakegesprek of op de startdatum van de re-integratiedienst dan rapporteert het re-integratiebedrijf UWV onmiddellijk hierover. Uiterlijk binnen 2 kalenderdagen na deze datum ontvangt UWV hierover bericht.

Indien de klant zich tijdens het intakegesprek of de start van een re-integratiedienst oncoöperatief opstelt, danwel in een latere fase van het re-integratietraject zich nalatig toont, dan heeft het re-integratiebedrijf eveneens een rapportageverplichting aan UWV. Het kan hierbij gaan om de volgende situaties:

- De klant reageert niet op een oproep van het re-integratiebedrijf, bijv. een oproep voor een voortgangsgesprek.
- De klant voldoet niet aan de plicht om het re-integratiebedrijf voldoende inlichtingen te verschaffen, waardoor het re-integratiebedrijf niet in staat is om een op de persoonlijke situatie van de klant toegesneden re-integratieplan te schrijven.
- De klant stopt met het volgen van het ingezette re-integratietraject of re-integratiedienst.
- De klant wordt passend werk aangeboden maar weigert dit (stelt bijv. aanvullende eisen t.a.v. functie, werktijden en reisafstand). Ook wordt verwacht dat de klant gedurende het re-integratietraject of re-integratiedienst zelf actief naar passend werk zoekt.

Volledigheidshalve wordt nog opgemerkt dat het re-integratiebedrijf – indien één van vorenvermelde situaties zich voordoet – verplicht is dit te melden op basis van een rapportage. Deze rapportage dient te geschieden op een door UWV ontwikkeld formulier. In deze rapportage komen o.a. de volgende aspecten naar voren:

- datum voorval (+ oproepen en aangetekend schrijven bij niet verschijnen op het intakegesprek);
- situatieschets
- op welke wijze de klant is aangesproken op zijn gedrag
- reactie van de klant op oproep of voorval
- uiteindelijke reden waarom de klant niet is verschenen/ niet (voldoende) meewerkt aan het re-integratietraject of re-integratieactiviteit.

Alleen indien een klant niet verschijnt op het intakegesprek re-integratieplan of op de startdatum van de re-integratiedienst (zonder geldige reden en na twee oproepen), dan kan het re-integratiebedrijf na het overleggen van de rapportage een standaard bedrag van € 50,- factureren.

Het re-integratiebedrijf deelt de klant mee dat de hem ter beschikking gekomen informatie kan leiden tot het opleggen van een boete of maatregel door UWV. Het re-integratiebedrijf heeft geen taak om advies uit te brengen aan UWV over een eventueel op te leggen boete in het kader van de WW/TRI/WAO/WIA/WAZ/WAJONG, maar stelt UWV uitsluitend van de feiten en omstandigheden op de hoogte.

VOORWAARDE 12- FACTURERINGSWIJZE

In geval van een samenwerkingsverband kan uitsluitend de hoofdaannemer facturen indienen bij UWV. De facturen dienen vergezeld te worden van de bijbehorende rapportage



op individueel niveau. Kan het re-integratiebedrijf aanspraak maken op een bonus, dan dient het re-integratiebedrijf hiervoor een aparte factuur in te dienen. Op de factuur vermeldt het re-integratiebedrijf de door UWV te leveren productcodes.

UWV verricht de betaling enkel en uitsluitend op één rekeningnummer. Het bedrijf dient een opgave van dit rekeningnummer te doen.

VOORWAARDE 13 – BEDRIJFSINFORMATIE

De individuele klant heeft een belangrijke inbreng bij de keuze welk re-integratiebedrijf hem/haar gaat re-integreren. Om de klantkeuze te ondersteunen maakt UWV gebruik van een tweetal sjablonen waarin het re-integratiebedrijf zich presenteert aan de klant. Het gaat hierbij ten eerste om een klantkeuzesjabloon, dat per klantgroep waarop offerte wordt uitgebracht opgesteld dient te worden. Zie in dit verband het Programma van Eisen Bijlage 3. Daarnaast dient het re-integratiebedrijf conform het stramien zoals neergelegd in Bijlage 2 van deze Algemene Voorwaarden een algemene bedrijfspresentatie op te stellen.

Het re-integratiebedrijf levert, gelijktijdig met de Conformiteitenlijst, een ingevuld bedrijfssjabloon in. De door het bedrijf verstrekte informatie zal op de intranetsite van UWV aan de re-integratiecoaches UWV en de klant beschikbaar worden gesteld.

Bedrijven die beschikken over een Goedkeurende Verklaring 2006 of 2007 dienen i.v.m. een aanpassing van de Algemene Voorwaarden een nieuw Bedrijfssjabloon aan te leveren.

VOORWAARDE 14 – VERTROUWENSPERSOON KLANT

Indien de klant zich tijdens de gesprekken - die deel uitmaken van de re-integratieactiviteiten - wil laten bijstaan door een vertrouwenspersoon, dan dient het re-integratiebedrijf deze wens te honoreren.

VOORWAARDE 15 - TEVREDENHEIDSONDERZOEK

Het re-integratiebedrijf dient mee te werken aan het tevredenheidsonderzoek dat periodiek wordt uitgevoerd in opdracht van de Stichting Blik op Werk. De kosten hiervan bedragen ongeveer € 500,- per uitgevoerd tevredenheidsonderzoek. Indien door de Stichting Blik op Werk aan het re-integratiebedrijf ontheffing is verleend van deelname aan het tevredenheidsonderzoek omdat het re-integratiebedrijf dit in eigen beheer uitvoert, dient een kopie van deze ontheffing te worden bijgevoegd.

VOORWAARDE 16 - ONREGELMATIGE AANLEVERING

Het re-integratiebedrijf is in staat om een onregelmatige aanlevering van klanten te kunnen verwerken binnen de aantallen van de gegunde opdrachten.

VOORWAARDE 17 - BEREIKBAARHEID

Het re-integratiebedrijf is tijdens kantooruren persoonlijk bereikbaar voor vragen van UWV-klanten en/of contactpersonen van UWV.



VOORWAARDE 18 – GELDIGHEIDSDUUR OFFERTES

Brengt een re-integratiebedrijf een offerte uit dan heeft deze een geldigheidsduur van tenminste zes maanden vanaf datum ontvangst door UWV. Gedurende deze periode is de inschrijving onvoorwaardelijk en bindend.

VOORWAARDE 19 – ECONOMISCHE EN FINANCIËLE DRAAGKRACHT

UWV is verantwoordelijk voor zijn klanten die het, in het kader van re-integratie bij private dienstverleners, ondersteunende activiteiten inkoopt. Daarbij heeft UWV de plicht om de publieke middelen, die gemoeid zijn met het inkopen van re-integratiedienstverlening, effectief en efficiënt te besteden.

Daarom worden er aan bedrijven ook eisen gesteld op het gebied van verzekering, beroepsrisico's en stabiliteit van bedrijfsvoering.

Bij de beoordeling van de bedrijfseconomische stabiliteit gaat het om de vraag of het UWV het vertrouwen heeft, dat het bedrijf het contract, dat ter beoordeling voorligt, tot en met datum einde contract kan borgen.

Om dit inzicht in te verkrijgen dient het re-integratiebedrijf de volgende gegevens te leveren:

1. het re-integratiebedrijf dient te beschikken over een verzekering tegen bedrijfs- en beroepsrisico's:

Het re-integratiebedrijf dient een kopie van de polis en polisvoorwaarden bij de conformiteitenlijst te voegen waaruit nadrukkelijk blijkt dat het re-integratiebedrijf verzekerd is tegen bedrijfs- en beroepsrisico's bij het uitoefenen van taken in het kader van re-integratietrajecten. Dit tot een bedrag van in ieder geval € 1.000.000,- per schadeveroorzakende gebeurtenis. Het dient daarbij de betreffende passages in de relevante paragrafen in de polis te markeren.

Biedt de polis deze dekking bij inschrijving niet, dan dient het re-integratiebedrijf een verklaring te verstrekken waarin wordt aangegeven dat het re-integratiebedrijf, indien het voor gunning in aanmerking komt, dan de verplichte verzekering zal bijstellen tot het hierboven genoemde bedrag.

Deze verklaring dient mede ondertekend te zijn door de verzekeraar, waarbij opgemerkt wordt, dat pas overgegaan kan worden tot een definitieve gunning nadat de polis van de feitelijke verzekering tot bovengenoemde bedragen aan UWV is overlegd.

2. Concernverklaring

Indien het re-integratiebedrijf onderdeel uitmaakt van een concern, moet de hoogste moedermaatschappij een concernverklaring afgeven (zie bijlage 4, Concernverklaring). Er is sprake van een concern indien bij de Kamer van Koophandel een ander bedrijf (bijvoorbeeld een Holding) staat aangeven als eigenaar. Indien meerdere bedrijven een aanmerkelijk belang hebben in het bedrijf dat inschrijft, dienen al deze bedrijven een concernverklaring af te geven.



Met de concernverklaring geeft de moedermaatschappij aan de verplichtingen voortvloeiend uit het contract waarvoor wordt ingeschreven, te zullen overnemen indien de dochter in gebreke blijft.

Deelnemende partijen voor welke een concernverklaring is afgegeven moeten de financiële gegevens van de moedermaatschappij(en) aanleveren volgens bijlage 4A.

*3. Het re-integratiebedrijf mag over het afgelopen boekjaar **geen** negatief eigen vermogen hebben en dient inzicht te verschaffen in de jaarverslagen over de afgelopen 2 boekjaren.*

Indien het re-integratiebedrijf de jaarstukken over de afgelopen 2 boekjaren bij de Kamer van Koophandel heeft gedeponneerd, kan worden volstaan met een kopie van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel en de financieel-economische kengetallen zoals genoemd in bijlage 4b.

Indien de cijfers (nog) niet gedeponneerd zijn, dient het jaarverslag (eventueel in concept) met accountantsverklaring over de gevraagde boekjaren als bijlage bij de Algemene Voorwaarden te worden meegestuurd.

Indien het re-integratiebedrijf niet verplicht is om de jaarstukken te publiceren, moet het re-integratiebedrijf een verklaring van de Inspecteur der directe belastingen overleggen. Uit deze verklaring moet blijken dat het re-integratiebedrijf alle verplichtingen betreffende de betaling van belastingen en sociale premies heeft voldaan. Deze verklaring mag niet ouder zijn dan twee maanden.

Tot slot dient het re-integratiebedrijf een verklaring te overleggen van een bank over de eventuele verstrekte kredieten aan het re-integratiebedrijf.

4. Het re-integratiebedrijf dient een opgave te doen van de financieel-economische kengetallen conform het gestelde in bijlage 4B;

Hierbij is de volledigheid, juistheid en herleidbaarheid van de opgegeven kengetallen vanuit de jaarverslagen van belang vanwaar verwijzing naar de betreffende pagina's/ paragrafen in de jaarverslagen verlangd wordt. Ten aanzien van het gevraagde dient het re-integratiebedrijf de gegevens aan te leveren overeenkomstig bijlage 4B, zodat inzicht verschaft wordt in de door het re-integratiebedrijf gehanteerde berekeningswijze. Het is niet toegestaan wijzigingen aan te brengen in het format.

N.B. Kan een bedrijf – in verband met het feit dat het nog om een relatief jong bedrijf gaat – niet voldoen aan één of meer voornoemde eisen dat levert het de informatie die wél voor handen is met daarbij een toelichting. UWV beoordeelt deze gegevens dan op zijn merites en in relatie met de omvang van de opdracht.

VOORWAARDE 20 - NEDERLANDSE TAAL

De gehele aanbestedingsprocedure zal plaatsvinden in de Nederlandse taal. Alle van de door de re-integratiebedrijven te ontvangen documenten dienen derhalve in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.



PROCEDURE

Re-integratiebedrijven dienen de volgende informatie in te leveren:

- Een volledig ingevulde en ondertekende Conformiteitenlijst 2007/2008 (conform Bijlage 1) waarin het re-integratiebedrijf per voorwaarde bevestigt dat het zonder voorbehoud aan die voorwaarde voldoet. Waar dat relevant is, vermeldt het re-integratiebedrijf waar in de bijlage(n) nadere toelichting gevonden kan worden. Het mag daarbij uitsluitend gaan om nadere toelichting zonder dat op welke wijze dan ook de bevestiging dat het re-integratiebedrijf zich conformeert wordt afgezwakt c.q. van voorwaarden wordt voorzien. Indien het re-integratiebedrijf niet onvoorwaardelijk instemt met de voorwaarden, legt UWV het verzoek om goedkeuring naast zich neer;
- Indien van toepassing, een kopie van de Goedkeurende Verklaring 2006 of 2007;
- Een kopie van de inschrijving van de Kamer van Koophandel of het beroeps- of handelsregister van het land waarin het is gevestigd én indien van toepassing van derden waarmee wordt samengewerkt;
- Een (kopie van het) privacyreglement;
- Een (kopie van het) klachtenreglement;
- Financiële gegevens voor zover van toepassing;
- Het bedrijfssjabloon;
- Een cd-rom met daarop de complete Conformiteitenlijst inclusief bijlagen.

Het re-integratiebedrijf dient de Conformiteitenlijst met bijlagen enkelvoudig in hardcopy aan te bieden. De Voorwaarden zijn met een tabblad van elkaar onderscheiden. De pagina's zijn genummerd. De Conformiteitenlijst mag **geen** onderdeel uitmaken van het Offertesjabloon en de daarbij behorende bijlagen. De Conformiteitenlijst en de daarbij behorende bijlagen vormen daarmee een apart document. Anders dan de Offertesjabloon die per opdracht dient te worden ingediend, kan het bedrijf volstaan met **één** Conformiteitenlijst en bijbehorende bijlagen bij inschrijving op opdrachten onder het Programma van Eisen.

De Conformiteitenlijst dient wel gelijktijdig met de Offertesjabl(o)on(en) vóór sluitingsdatum van de betreffende aanbestedingsronde te worden ingediend.

Het re-integratiebedrijf wordt nadrukkelijk verzocht om per Voorwaarde (inclusief de gevraagde toelichting) een aparte bijlage te maken. Zowel op cd-rom als in hardcopy. Dit is van belang i.v.m. verdere verspreiding van de geleverde informatie binnen UWV in geval van contractering.

Een juiste en volledige adressering is van groot belang.

Vragen over de Algemene Voorwaarden 2007/2008 kunnen uitsluitend digitaal gesteld worden. De vragen dienen via het e-mail adres aanbestedingreintegratie@uwv.nl gesteld te worden.



BIJLAGE 1 CONFORMITEITENLIJST ALGEMENE VOORWAARDEN

(Versie juli 2007)

Naam re-integratiebedrijf
 Naam contactpersoon
 Adres
 Plaats
 Telefoonnummer
 Faxnummer
 E-mailadres

Voorwaarden	omschrijving	AKKOORD? Bevestigen met 'ja'	OPGAVE VAN GEVRAAGDE INFORMATIE OF VERWIJZING NAAR VINDPLAATS
Goedkeurende Verklaring	Het bedrijf beschikt over een Goedkeurende Verklaring 2006 of 2007 en heeft een kopie bijgevoegd Geldigheidsduur van de Goedkeurende Verklaring	... X	Kopie Goedkeurende Verklaring t/m
Voorwaarde 1	Het re-integratiebedrijf verklaart dat géén van de in deze voorwaarde omstandigheden op hem van toepassing is. Op een daartoe verstrekend verzoek overlegt het re-integratiebedrijf de gevraagde verklaringen.	...	X
Voorwaarde 2	Het re-integratiebedrijf verklaart dat het ingeschreven is bij het beroeps- of handelsregister van het land waarin het is gevestigd en overlegt een kopie van de inschrijving. Ingeval van onderaanneming/samenwerking met derden overlegt het ook een kopie van de inschrijving van deze derden.	...	Kopie(n) Kamer van Koophandel of beroeps/handelsregister (maximaal 2 maanden oud op datum ondertekening Conformiteitenlijst) <i>(Niet voor re-integratiebedrijven met een Goedkeurende Verklaring 2007)</i>
Voorwaarde 3	Het re-integratiebedrijf verklaart dat het over een privacyreglement beschikt dat aan de minimale vereisten voldoet	...	Privacyreglement <i>(Niet voor re-integratiebedrijven met een Goedkeurende Verklaring 2006 of 2007)</i>
Voorwaarde 4	Het re-integratiebedrijf verklaart dat het voldoet aan het klachtenmanagement en overlegt de gevraagde informatie waaruit blijkt dat de eisen zijn geborgd.	...	Klachtenreglement
Voorwaarde 5	Het re-integratiebedrijf verklaart dat in het geval er sprake is van onderaanneming het als hoofdaannemer alle verantwoordelijkheden en verplichtingen voortvloeiend uit het contract op zich neemt.	...	Overzicht samenwerkingspartners
Voorwaarde 6	Het re-integratiebedrijf overlegt de gevraagde informatie over vakbekwaam personeel	...	Opgave vakbekwaam personeel <i>(Niet voor re-integratiebedrijven</i>



			<i>met een Goedkeurende Verklaring 2006 of 2007)</i>
Voorwaarde 7	Het re-integratiebedrijf beschikt over een actief werkgeversnetwerk ter ondersteuning van de klant naar werk	...	Opname informatie Bedrijfssjabloon – Bijlage 2
Voorwaarde 8	Het re-integratiebedrijf biedt aan de klant voldoende op hem/haar afgestemde vacatures aan	...	Opname informatie Bedrijfssjabloon – Bijlage 2
Voorwaarde 9	Het re-integratiebedrijf werkt mee aan de in deze voorwaarde genoemde afstemmingsprocedure.	...	X
	Het verstrekt op verzoek van UWV kosteloos gegevens uit een individueel dossier.	...	X
	Het re-integratiebedrijf werkt mee aan de noodzakelijk geachte overleggen met een frequentie van minimaal 1x per kwartaal.	...	X
Voorwaarde 10	Het re-integratiebedrijf is akkoord en werkt mee aan de in deze voorwaarde beschreven procedure kwaliteitsborging.	...	X
Voorwaarde 11	Het re-integratiebedrijf verstrekt informatie in het kader van handhaving overeenkomstig gestelde voorwaarden	...	X
Voorwaarde 12	Het re-integratiebedrijf gaat akkoord met de voorgestelde factureringwijze. Ingeval van onderaanneming factureert uitsluitend de hoofdaannemer. Op de facturen vermeldt het re-integratiebedrijf de door UWV te leveren productcodes.	...	X
	Opgave rekeningnummer	...	X
Voorwaarde 13	Het re-integratiebedrijf heeft de ingevulde bedrijfssjabloon bijgevoegd en gaat akkoord met publicatie daarvan op internet	...	Bedrijfssjabloon – Bijlage 2
Voorwaarde 14	Het re-integratiebedrijf werkt er aan mee dat de klant zich tijdens gesprekken die deel uitmaken van de re-integratieactiviteiten kan laten bijstaan door een vertrouwenspersoon	...	X
Voorwaarde 15	Het re-integratiebedrijf werkt mee aan het tevredenheidsonderzoek dat periodiek door de Stichting Blik op Werk wordt gehouden en verklaard zich akkoord met de daarmee gepaard gaande kosten. Indien door Stichting Blik op Werk ontheffing is verleend van deelname aan het Tevredenheidsonderzoek, dient een kopie van deze ontheffing te worden bijgevoegd.	...	X Kopie ontheffing
Voorwaarde 16	Het re-integratiebedrijf kan een onregelmatige aanlevering van klanten aan	...	X
Voorwaarde 17	Het re-integratiebedrijf is tijdens kantooruren bereikbaar	...	X
Voorwaarde 18	De geldigheidsduur van de door het re-integratiebedrijf uitgebrachte offertes is	...	X



	minimaal 6 maanden		
Voorwaarde 19	Het re-integratiebedrijf is verzekerd of zal zich verzekeren tegen re-integratiebedrijfs/beroepsrisico bij het uitoefenen van taken in het kader van re-integratietrajecten voor een minimaal bedrag van € 1.000.000,- per schadeveroorzakende gebeurtenis.	...	Kopie polis met gearceerd betreffende passages Indien niet: ondertekende verklaring tot herverzekering bij gunning
	Indien het re-integratiebedrijf onderdeel uitmaakt van een concern, overlegt het een concernverklaring van de moedermaatschappij. Zijn er meerdere bedrijven met een aanmerkelijk belang dat overlegt het van deze bedrijven een concernverklaring. Het re-integratiebedrijf heeft over het afgelopen boekjaar géén negatief eigen vermogen. Het re-integratiebedrijf verschaft inzicht in de jaarverslagen over de afgelopen 2 boekjaren: - Het re-integratiebedrijf heeft de jaarstukken bij de Kamer van Koophandel gedeponeerd - Indien het re-integratiebedrijf niet verplicht is de jaarstukken te deponeren, overlegt het een verklaring van de inspecteur der directe belastingen dat het aan zijn verplichtingen heeft voldaan	Concernverklaring Bijlage 4A X X Inschrijving KvK en/of concept jaarverslag met accountantsverklaring Verklaring Inspecteur (maximaal 2 maanden oud op datum ondertekening Conformiteitenlijst)
	Het re-integratiebedrijf doet opgave van financieel/economische kengetallen overeenkomstig excel bestand	Bijlage 4B
Voorwaarde 20	Het re-integratiebedrijf stelt de offerte en de bijlagen in de Nederlandse taal op.	...	X

Handtekening:
(van rechtsgeldig vertegenwoordiger)



BIJLAGE 2 BEDRIJFSSJABLOON

1. GEGEVENS VAN HET RE-INTEGRATIEBEDRIJF

Naam:
Adres:
Vestigingsplaats hoofdkantoor:
Telefoonnummer:
E-mailadres:
Website:

Belangrijkste opdrachtgevers:
Samenwerkingsverbanden:
Oprichtingsjaar:

2. VESTIGINGEN

(maximaal 1 A4'tje)

- Overzicht van alle vestigingen, naar regio gegroepeerd, onder vermelding van adresgegevens, telefoonnummers en e-mailadressen;
- Bereikbaarheid van de vestigingen – in het bijzonder aandacht voor de bereikbaarheid en toegankelijkheid van vestigingen voor werkzoekenden met een arbeidshandicap;
- Werkwijze indien een locatie niet bereikbaar is met het openbaar vervoer binnen een reistijd van 1 ½ uur;

3. ALGEMENE PRESENTATIE RE-INTEGRATIEBEDRIJF

(Maximaal 2 A4'tjes)

Het re-integratiebedrijf kan hier gegevens opnemen over bijvoorbeeld:

- missie
- doelstelling
- bedrijfsfilosofie
- hoe gaat het bedrijf om met duale trajecten (leer-werktrajecten) in relatie met baangarantie;
- hoe vindt afstemming plaats met de re-integratiecoach UWV.

Het re-integratiebedrijf is **verplicht** onder dit kopje informatie op te nemen over:

- het actieve werkgeversnetwerk (in welke sectoren/branches is het bedrijf actief, met welke werkgeversverenigingen en individuele werkgevers zijn er samenwerkingsrelaties etc) én hoe worden in relatie tot de netwerk concrete vacatures geworven;
- de wijze waarop het re-integratiebedrijf aan de klant voldoende op hem/haar afgestemde vacatures aanbiedt

4. INFORMATIE OVER HET IN DIENST ZIJNDE PERSONEEL

(Maximaal ½ A4'tje)

Het re-integratiebedrijf kan hier gegevens opnemen over:

- de omvang van het personeelsbestand;
- de caseload van de medewerker die als re-integratiebeleider van de klant is aangesteld;



- het opleidingsbeleid;
- de borging van de kwaliteit van het personeel;

5. KLACHTENMANAGEMENT

(Maximaal ½ A4'tje)

Het re-integratiebedrijf dient hier uiteen te zetten op welke wijze het zijn klachtenmanagement heeft ingericht en op welke wijze dit aan klanten bekend wordt gemaakt.



BIJLAGE 3 CONCEPT RE-INTEGRATIECONTRACT

De ondergetekenden:

De rechtspersoon naar de wet **Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV)**, gevestigd en kantoorhoudende te Amsterdam ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door mr M. H. Harms, directeur Inkoop Re-integratie, hierna te noemen Opdrachtgever

en

De <<RIBrechtsvorm>> <<RIBnaam>> , gevestigd en kantoorhoudende te <<RIBplaats>>, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door <<RIBcontact>>, <<RIBfunctie>>, hierna te noemen Opdrachtnemer

overwegende:

- Opdrachtgever is ingevolge de wet SUWI belast met de uitvoering van de wettelijke regelingen in verband met ziekte, arbeidsongeschiktheid en werkloosheid;
- In het kader van de uitvoering van haar re-integratiebevorderende taak sluit Opdrachtgever zogenoemde re-integratiecontracten af met meerdere derden, Opdrachtnemers;
- Teneinde daartoe te komen volgt Opdrachtgever een openbare aanbestedingsprocedure naar Europees model;
- In de door Opdrachtgever verrichte aanbestedingsprocedure 2005 heeft Opdrachtnemer een offerte ingediend die voldoet aan de gestelde selectie- en gunningscriteria, waarna de onderhavige opdracht op basis van non-exclusiviteit aan Opdrachtnemer is gegund;
- Partijen wensen thans op basis van die verrichte gunning te komen tot het tot stand brengen van een mantelovereenkomst waarin de door hen bereikte overeenstemming en overige gemaakte afspraken worden vastgelegd;

komen overeen als volgt:

Artikel 1 Definities

Relevante wet- en regelgeving:

1. TRI: Tijdelijke wet beperking inkomensgevolgen arbeidsongeschiktheidscriteria;
2. WAO: Wet arbeidsongeschiktheidsverzekering;
3. Wajong: Wet arbeidsongeschiktheidsvoorziening jonggehandicapten;
4. WAZ: Wet arbeidsongeschiktheidsverzekering zelfstandigen;
5. WIA: Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen;
6. WSW: Wet sociale werkvoorzieningen;
7. WW: Werkloosheidswet;



8. ZW: Ziektewet;
9. Wet SUWI: Wet Structuur Uitvoeringsorganisatie Werk en Inkomen.

Definities dienstverlening:

1. Werkzoekende met een arbeidshandicap: persoon als bedoeld in artikel 2 van de TRI, 5 van de wet WIA, artikel 18 van de WAO, artikel 3 van de WAZ, artikel 5 van de Wajong, artikel 8 van de ZW of artikel 83k van de Wet SUWI.
2. Ontslagwerkloze: een WW-gerechtigde die op of na 1 januari 1999 werkloos is geworden en op grond van de Samenwerkingsregeling SWI door het CWI is ingedeeld in fase 2,3 of 4. Niet tot de klantgroep behoren werkzoekenden met een arbeidshandicap en werknemers die ten gevolge van werktijdverkorting of buitengewone weersomstandigheden werkloos zijn geworden;
3. Re-integratievisie: door Opdrachtgever afgegeven beschikking, zoals bedoeld in artikel 30a, eerste lid van de Wet SUWI, waarin Opdrachtgever zijn visie op de re-integratiemogelijkheden van de kandidaat verwoordt, alsmede de rechten en plichten die samenhangen met het in aanmerking (blijven) komen van de kandidaat voor een UWV-uitkering;
4. Re-integratieplan: door Opdrachtgever afgegeven beschikking, zoals bedoeld in artikel 30a, derde lid van de Wet SUWI, waarin, op basis van de re-integratievisie, Opdrachtnemer samen met de kandidaat de inhoud van de re-integratievisie, zowel naar inhoud als naar de van toepassing zijnde rechten en plichten, nader concretiseert;
5. Kandidaat: de werkzoekende met een arbeidshandicap of ontslagwerkloze, waarvoor door UWV een re-integratievisie is opgesteld;
6. Klant: een kandidaat, waarvoor door UWV het opgestelde re-integratieplan is geaccordeerd;
7. Bruto Instroom: het totale aantal kandidaten dat door Opdrachtgever bij Opdrachtnemer is aangemeld;
8. Netto Instroom: het totale aantal door Opdrachtgever geaccordeerde re-integratieplannen;
9. Datum werkhervatting: de datum waarop de klant werk gaat verrichten in loondienst of in zelfstandige arbeid;
10. Datum aanmelding kandidaat: de datum waarop UWV de klant aanmeldt bij het re-integratiebedrijf; hierbij is dagtekening UWV leidend.
11. Maximale individuele trajectduur: de tijdsperiode vanaf datum aanmelding kandidaat tot datum werkhervatting;
12. Snelle start activiteiten: de tijdsperiode die is gelegen na datum akkoord re-integratieplan door UWV en de startdatum van de eerste activiteit zoals voorgesteld in het re-integratieplan;
13. Plaatsing: iedere klant waarvoor het re-integratietraject beëindigd wordt met als resultaat een nieuwe arbeidsovereenkomst voor tenminste 6 maanden. Voor de werkzoekende met een arbeidshandicap geldt dat de arbeidsovereenkomst betrekking dient te hebben op tenminste de helft van het aantal uren per week dat de klant geacht wordt te kunnen werken. Voor de werkloze geldt dat er geen recht meer op uitkering mag zijn als gevolg van de plaatsing. De plaatsing wordt niet eerder geteld dan nadat door klant tenminste twee maanden betaalde arbeid is verricht. Deze termijn wordt verlengd met periode van onderbrekingen ten gevolge van ziekte. In hoofdstuk 3 van het Programma van Eisen is nader gespecificeerd in welke situaties in aanvulling op de hoofdregel eveneens sprake is van een plaatsing.
14. Niet gestarte trajecten: betreft de bruto instroom waarvoor geldt dat:
 - Aanmelding niet leidt tot een intakegesprek
 - Aanmelding niet leidt tot een re-integratieplan



- Het re-integratieplan niet geaccordeerd wordt door Opdrachtgever
- 15. Percentage niet gestarte trajecten: het aantal niet gestarte trajecten gedeeld door de bruto instroom x 100%;
- 16. Plaatsingspercentage: het aantal plaatsingen gedeeld door de netto instroom x 100%;
- 17. Tempo- en Plaatsingsbonus: door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer te verstrekken bonussen in het geval van zeer spoedige respectievelijk duurzame plaatsing
- 18. Maximale doorlooptijd contract: de termijn waarbinnen alle individuele trajecten dienen te zijn afgerond. Het omvat de periode vanaf de ingangsdatum van het contract tot en met de uiterste datum van aanmelding van kandidaten, vermeerderd met de maximale individuele trajectduur (de trajectonderdelen 1 en 2) én de eventuele nazorg bij plaatsing. (trajectonderdeel 3).

In te kopen dienstverlening:

1. Volledige re-integratietrajecten: het geheel aan activiteiten gericht op plaatsing, vanaf het moment van het opstellen van het re-integratieplan tot en met het verlenen van nazorg bij plaatsing, te onderscheiden in twee trajectonderdelen:
 1. trajectonderdeel 1: Re-integratieplan
 2. trajectonderdeel 2: Toeleiding naar plaatsing inclusief scholing én
 3. Nazorg bij plaatsing

Nazorg bij Plaatsing kan alleen ingezet worden bij klantgroepen, waarop 'no cure less pay' financiering van toepassing is. Dit gegeven valt uit de klantgroepomschrijving af te leiden. De activiteiten per trajectonderdeel zijn nader gespecificeerd in hoofdstuk 3 van het Programma van Eisen, **Bijlage I** bij dit contract;

Artikel 2 Algemeen

1. De navolgende bijlagen zijn aan dit contract gehecht en maken daarvan onlosmakelijk deel uit:
 - Bijlage I: Programma van Eisen re-integratiecontracten 2007 UWV, versie maart 2007
 - Bijlage II: Algemene Inkoopvoorwaarden voor werkzaamheden/diensten van Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen, versie november 2002
 - Bijlage III: Offerte Opdrachtnemer
 - Bijlage IV: Algemene Voorwaarden Re-integratiecontracten 2007 UWV, versie maart 2007

De bijlagen gelden in volgorde van vermelding met dien verstande dat waar door Opdrachtnemer in de offerte hogere aantallen of percentages zijn gegarandeerd dan in het Programma van Eisen zijn verlangd of gevraagd, de geoffreerde aantallen en percentages prevaleren en als tussen partijen overeengekomen gelden;

2. Op dit contract zijn van toepassing de als **Bijlage II** daaraan gehechte Algemene Inkoopvoorwaarden voor werkzaamheden /diensten van Opdrachtgever (hierna te noemen: Algemene Inkoopvoorwaarden) – gepubliceerd op www.aanbestedingreintegratie.nl, zulks met uitsluiting van de toepasselijkheid van alle andere (verkoop)voorwaarden, tenzij daarvan uitdrukkelijk bij dit contract wordt afgeweken, met inachtneming van het navolgende:



- I. De navolgende bepalingen uit de Algemene Inkoopvoorwaarden zijn uitdrukkelijk niet van toepassing op dit contract:
 - artikel 6 inzake uitbesteding aan derden;
 - artikel 13 inzake eigendom van ter beschikking gestelde materialen/hulpmiddelen;
 - artikel 16 inzake facturering en betaling.
 - II. In aanvulling op hetgeen is bepaald in artikel 11 van de Algemene Inkoopvoorwaarden geldt dat partijen verplicht zijn na constatering van schade de andere partij daarvan onverwijld bij aangetekend schrijven op de hoogte te stellen;
 - III. In aanvulling op hetgeen is bepaald in artikel 10 van de Algemene Inkoopvoorwaarden wordt onder overmacht in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van personeel en/of toerekenbare tekortkoming van door partijen ingeschakelde derden;
3. Wijzigingen – voorzover geen wetswijzigingen - in en aanvullingen op dit contract hebben uitsluitend gelding indien deze schriftelijk zijn overeengekomen en door beide partijen zijn ondertekend;

Artikel 3 Klantgroep

Dit contract is van toepassing op de klantgroep (<<klantgroep>>) met opdrachtnummer (<<Opdracht>>).

Artikel 4 Te leveren diensten en te verrichten inspanningen

1. De door Opdrachtnemer te leveren diensten ingevolge dit contract bestaan uit het in opdracht van Opdrachtgever verzorgen van re-integratietrajecten of voorschakelmodules voor klanten afkomstig uit de in artikel 3 genoemde klantgroep. De re-integratietrajecten worden onderscheiden naar de trajectonderdelen 1) re-integratieplan, 2) toeleiding naar plaatsing inclusief scholing en – indien van toepassing/ afhankelijk van de klantgroep Nazorg bij plaatsing. Voor voorschakelmodules geldt dat deze worden onderscheiden naar de trajectonderdelen 1 en 2;
2. De dienstverlening door Opdrachtnemer geschiedt volgens en met inachtneming van het gestelde in het Programma van Eisen, **Bijlage I**, en de door Opdrachtnemer ingediende offerte, **Bijlage III**, waaronder uitdrukkelijk mede begrepen de verschillende door Opdrachtnemer gegarandeerde percentages en overige garanties;
3. Indien tijdens de looptijd van dit contract of daarna komt vast te staan dat Opdrachtnemer niet heeft voldaan aan de door hem verstrekte (percentage)garanties of anderszins de overeengekomen prestaties niet of in onvoldoende mate heeft geleverd, is Opdrachtnemer gehouden tot vergoeding van alle schade die Opdrachtgever dientengevolge lijdt;
4. Opdrachtgever zal zich inspannen om ter zake van de onderhavige klantgroep tijdens de looptijd van dit contract de in het Programma van Eisen (**Bijlage I**) geprognosticeerde aantallen kandidaten aan Opdrachtnemer aan te leveren, zulks met inachtneming van



de klantkeuze van de individuele kandidaten; in het geval dat Opdrachtgever hogere aantallen kandidaten dan geprognosticeerd kan aanleveren, zal Opdrachtgever, alvorens tot die (over)aanlevering over te gaan, in overleg treden met Opdrachtnemer.

Artikel 5 Termijnen

1. Uiterlijk binnen de gestelde kalenderdagen na datum dagtekening – zulks afhankelijk van de klantgroep - legt Opdrachtnemer een Re-integratieplan (trajectonderdeel 1) ter accordering aan Opdrachtgever voor. Opdrachtgever meldt Opdrachtnemer vervolgens binnen 14 kalenderdagen of zij zich met het voorgelegde plan kan verenigen. Indien Opdrachtgever zich daarmee *niet* kan verenigen, heeft binnen 7 kalenderdagen na melding daarvan overleg met Opdrachtnemer plaats, waarna Opdrachtnemer binnen 7 kalenderdagen een aangepast Re-integratieplan aan Opdrachtgever overlegt;
2. Opdrachtnemer heeft binnen 7 kalenderdagen na datum aanmelding door UWV een eerste (fysieke) contact heeft met de klant;
3. Opdrachtnemer start de uitvoering van Toeleiding naar plaatsing inclusief scholing (trajectonderdeel 2) uiterlijk binnen 14 kalenderdagen na het akkoord op het Re-integratieplan. Uiterlijk op dat moment dient de klant aan te vangen met activiteiten zoals voorgesteld in het Re-integratieplan;
4. Indien Opdrachtnemer niet binnen de gestelde termijn - zulks afhankelijk van de klantgroep - na datum dagtekening een Re-integratieplan aan Opdrachtgever voorlegt of enige andere voor hem geldende termijn niet nakomt, heeft Opdrachtgever het recht om de aanlevering van kandidaten aan Opdrachtnemer op te schorten, zulks tenzij de niet nakoming/vertraging te wijten is aan de kandidaat of een gevolg is van een andere niet voor risico van Opdrachtnemer komende omstandigheid;
5. Indien Opdrachtnemer er niet in slaagt een klant het werk te laten hervatten uiterlijk op datum maximale *individuele* trajectduur, dient Opdrachtnemer de klant terug te melden bij Opdrachtgever.

Artikel 6 Beslissing Re-integratieplan

1. Opdrachtnemer gebruikt voor het opstellen van een Re-integratieplan het door Opdrachtgever beschikbaar gestelde Model Re-integratieplan;
2. Indien Opdrachtgever akkoord gaat met het door Opdrachtnemer opgestelde Re-integratieplan doet Opdrachtgever dit als een beschikking uitgaan naar de kandidaat; Opdrachtnemer ontvangt een kopie van de beschikking.
3. Een door de klant bij Opdrachtgever ingediend bezwaar tegen het geaccordeerde Re-integratieplan kent geen opschortende werking tenzij dit door Opdrachtgever nadrukkelijk is bepaald;
4. Als een ingediend bezwaar op een re-integratieplan door Opdrachtgever gegrond wordt verklaard en dit leidt tot al in redelijkheid gemaakte kosten bij een af te breken re-



integratietraject, dan worden deze kosten - mits gespecificeerd - vergoed, zo nodig in afwijking van artikel 9.

Artikel 7 Verantwoordingsinformatie en rapportages

1. Opdrachtnemer verstrekt minimaal op een aantal vaste momenten in de individuele re-integratietrajecten en voorschakelmodules een rapportage in tweevoud aan Opdrachtgever, een en ander conform en op de momenten als vermeld onder eis 19 van het Programma van Eisen Re-integratiecontracten UWV 2006 (**Bijlage I**);
2. Opdrachtnemer verstrekt voorts op verzoek en uit eigen beweging alle gegevens en inlichtingen aan Opdrachtgever omtrent:
 - b. het verloop en resultaat van de ingezette re-integratie- en voorschakelmodules, de houding van de klant en
 - c. redenen van niet gestarte trajecten of vertraging en redenen voortijdige beëindiging van ingezette re-integratie- en voorschakelmodules.
3. Voor klanten die een uitkering ontvangen in het kader van de WW, TRI, WAO, WIA, WAZ, WAJONG of ZW heeft Opdrachtnemer een specifieke verantwoordings- en informatieplicht jegens Opdrachtgever. Deze plicht houdt in dat Opdrachtnemer bepaalde, tijdens de uitvoering van het re-integratietraject c.q. voorschakelmodule, geconstateerde feiten of omstandigheden onmiddellijk ter kennis brengt van Opdrachtgever om deze in staat te stellen, te beoordelen of die feiten en omstandigheden aanleiding geven tot het opleggen van een boete of leiden tot gevolgen voor de WW/TRI/WAO/WIA/WAZ/WAJONG/ZW-uitkering. Ook gerichte vragen van Opdrachtgever naar dergelijke feiten of omstandigheden dienen per ommegaande beantwoord te worden door Opdrachtnemer;
4. Opdrachtnemer voert minimaal één keer per kwartaal en voorts zo vaak als partijen dit noodzakelijk achten met Opdrachtgever kosteloos overleg over de kwaliteit van de geleverde dienstverlening alsmede de bereikte resultaten. Hierbij geldt de afstemmingslijst als uitgangspunt (Voorwaarde 7 van de Algemene Voorwaarden). Als vast onderdeel van dit overleg wordt toegevoegd de informatie die Opdrachtnemer aanlevert met betrekking tot de aard en het aantal door Opdrachtnemer ontvangen klachten en de wijze waarop en termijn waarbinnen Opdrachtnemer deze heeft afgehandeld;
5. Op een daartoe strekkend verzoek van Opdrachtgever verstrekt Opdrachtnemer kosteloos informatie uit een individueel dossier, dan wel doet Opdrachtnemer Opdrachtgever kosteloos een afschrift toekomen van dat gehele dossier of een gedeelte daarvan;
6. Indien Opdrachtnemer bij herhaling en ondanks aanmaning in gebreke blijft met de nakoming van (een van) de in dit artikel genoemde verplichtingen, heeft Opdrachtgever het recht dit contract bij deurwaardersexploot of aangetekende brief geheel of gedeeltelijk te ontbinden.
7. Op een daartoe verstrekend verzoek werkt Opdrachtnemer kosteloos mee aan door Opdrachtgever te verrichten bedrijfsbezoeken in het kader van de kwaliteit dienstverlening. De bedrijfsbezoeken dienen uit te wijzen of Opdrachtnemer zich daadwerkelijk houdt aan de afspraken zoals neergelegd in de offertes, het Programma van Eisen, de Algemene Voorwaarden, het contract en de individuele re-



integratieplannen. Het accent ligt op de performance van de re-integratiebedrijven. Bij deze bedrijfsbezoeken zullen de ervaringen van de klanten worden betrokken. De uitkomst van de bedrijfsbezoeken naar de kwaliteit van de dienstverlening – waarvan de bedrijven op de hoogte worden gesteld – zullen worden betrokken bij eventueel volgende aanbestedingen en/of contractvoortzettingen op het gunningcriterium ervaring.

Artikel 8 Inschakeling derden

Oprachtnemer is gerechtigd, zonder nadere voorafgaande toestemming van Opdrachtgever, (deel) activiteiten in onderaanneming uit te besteden aan derden, waarbij uitdrukkelijk geldt dat Oprachtnemer als een en dezelfde rechtspersoon hoofdaannemer is en daarmee verantwoordelijk en aansprakelijk is voor de begeleiding van klanten tijdens het traject. Derden als hier bedoeld zijn uitsluitend die samenwerkingspartners, die door Oprachtnemer vermeld zijn op grond van voorwaarde 5 van de Algemene Voorwaarden Re-integratiecontracten UWV 2007 (**Bijlage IV**); Indien Oprachtnemer (deel) activiteiten in onderaanneming wenst uit te besteden aan derden die niet op grond van voorwaarde 5 van de Algemene Voorwaarden bij Opdrachtgever bekend zijn gemaakt, is Oprachtnemer daartoe slechts gerechtigd na voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

Artikel 9 Resultaatfinanciering en bonussen

1. De voor dit contract geldende prijzen voor volledige re-integratietrajecten exclusief scholingen en voor de drie daarin te onderscheiden trajectonderdelen, met de daarin begrepen overige kosten, zijn vermeld in de als **Bijlage III** bij dit contract gevoegde offerte van Opdrachtnemer.
2. De voor dit contract geldende prijzen voor volledige voorschakelmodules en de voor de twee daarin te onderscheiden trajectonderdelen, met de daarin begrepen overige kosten, zijn vermeld in de als **Bijlage III** bij dit contract gevoegde offerte van Opdrachtnemer,
3. Prijsindexering vindt tijdens de looptijd van dit contract niet plaats, noch bij eventuele verlenging van het contract;
4. De prijzen zijn inclusief reiskosten van de klant op basis van € 0,09 per kilometer. Als er sprake is van (medische) indicatie voor vervoer per auto, is de vergoeding € 0,34 per kilometer. De reiskosten vergoedt Opdrachtnemer rechtstreeks aan de klant;
5. Niet opgenomen in de tarieven zijn de bedragen waarop de kandidaat of werkgever ingevolge de toepasselijke (wettelijke) regelingen persoonlijk aanspraak kan maken. Deze bedragen kan Opdrachtnemer ook niet factureren aan Opdrachtgever;
6. Betalingscyclus re-integratietrajecten

a) Betalingscyclus 'no cure, no pay'

In de situatie van 'no cure, no pay' zal UWV op *één moment*, het moment dat er sprake is van een plaatsing, de kosten vergoeden van het Re-integratieplan (trajectonderdeel 1) en de kosten van Toeleiding naar plaatsing (trajectonderdeel 2). Ook vindt op dat moment de betaling van de eventuele Tempo- en/of Plaatsingsbonus plaats. Het re-integratiebedrijf dient de bonussen gescheiden te factureren.



b) *Betalingscyclus 'no cure, less pay'*

In de situatie van 'no cure, less pay' vergoedt UWV op een drietal momenten de kosten van het ingezette re-integratietraject. Het gaat om de volgende drie betaalmomenten:

- A - Op het moment waarop UWV het re-integratieplan accordeert, vergoedt UWV de kosten van het Re-integratieplan, = 20% van de trajectprijs;
- B - Op zes maanden na datum akkoord van het re-integratieplan, vergoedt UWV 30% van de trajectprijs (som van trajectonderdeel 1 + 2);
- C - Bij beëindiging van een traject zonder plaatsing vergoedt UWV 10% van de trajectprijs (som van trajectonderdeel 1+2);
 - Bij beëindiging van een traject mét plaatsing - én nadat de nazorgperiode is verstreken vergoedt UWV 50% van de trajectprijs (= som trajectonderdeel 1+2), de prijs van Nazorg bij Plaatsing en de eventuele Tempo-, en/of Plaatsingsbonus. Het re-integratiebedrijf dient de bonussen gescheiden te factureren.

Leidt het traject niet tot een plaatsing dan vindt geen terugvordering plaats van al vergoede kosten.

c) *Betalingscyclus Voorschakelmodules*

UWV vergoedt voorschakelmodules op basis van een 'no cure less pay' vergoeding op 3 vaste betaalmomenten:

- A. Op het moment waarop UWV het re-integratieplan accordeert, vergoedt UWV de kosten van het Re-integratieplan, = maximaal 20% van de trajectprijs;
 - B. - op 3 maanden na akkoord UWV op het re-integratieplan dat in het kader van de voorschakelmodule is opgesteld, vergoedt UWV 30% van de trajectprijs;
 - C. - Op het moment dat het bedrijf:
 - een door de klant ondertekende eindrapportage oplevert conform de rapportagevoorwaarden;
 - uit de eindrapportage blijkt dat de klant naar het oordeel van het bedrijf in staat is om aan een re-integratietraject deel te nemen omdat de belemmeringen als eindresultaat van de voorschakelmodule zijn weggenomen;
 - én de re-integratiecoach UWV is akkoord met dit oordeeldan vindt vergoeding plaats van de 50% resultaatsverplichting. De 50% resultaatsverplichting komt uitsluitend tot uitbetaling indien aan alle voornoemde voorwaarden is voldaan.
7. Opdrachtnemer kan in aanmerking komen voor een *Tempobonus* en/of voor een *Plaatsingsbonus*. Opdrachtgever verstrekt aan Opdrachtnemer op basis van een daartoe strekkende separate factuur een Tempobonus in het geval de plaatsing wordt gerealiseerd binnen een kortere doorlooptijd na accordering re-integratieplan dan de maximale individuele trajectduur. De doorlooptijd die geldt om in aanmerking te komen voor de Tempobonus is afhankelijk van de klantgroep. Opdrachtgever verstrekt aan Opdrachtnemer op basis van een daartoe strekkende separate factuur een Plaatsingsbonus in geval van een duurzame plaatsing. Hiervan is sprake als bij aanvang van het eerste gerealiseerde dienstverband er sprake is van een dienstverband van 12 maanden of voor onbepaalde tijd. In het Programma van Eisen (**Bijlage I**) is opgenomen in welke situaties Opdrachtgever geen bonussen verstrekt.



Artikel 10 Facturering en betaling

1. Facturering door Opdrachtnemer geschiedt conform de in artikel 9 bedoelde traject- en betaalmomenten;
2. Facturen gaan vergezeld van de bijbehorende rapportage; facturen die niet voorzien zijn van een rapportage worden aan Opdrachtnemer geretourneerd;
3. Indien Opdrachtnemer aanspraak kan maken op een bonus, dient hij daarvoor, tegelijk met de hiervoor bedoelde factuur, een aparte factuur in bij Opdrachtgever;
4. Betaling van facturen door Opdrachtgever geschiedt conform de in artikel 9 bedoelde traject- en betaalmomenten en wordt verricht uiterlijk 49 kalenderdagen na ontvangst van de factuur.
5. Facturen die door Opdrachtnemer niet binnen 49 kalenderdagen van de in artikel 9 bedoelde betaalmomenten zijn ontvangen - datum ontvangst Opdrachtgever is leidend - worden door Opdrachtgever niet vergoed.

Artikel 11 Duur Re-integratiecontract

1. Dit contract gaat in per datum ondertekening, doch niet eerder dan op 1 januari 2007. De looptijd van een individueel traject is afhankelijk van de klantgroep (periode van aanmelding van kandidaten). Na deze periode staat voor dit contract uitsluitend nog de uitvoering en afronding van de dan lopende trajecten centraal evenals de monitoring daarop door Opdrachtgever.

<i>Klantgroepomschrijving</i>	<i>Type opdracht</i>	<i>Periode van aanmelding van kandidaten</i>	<i>Maximale doorlooptijd van het contract inclusief eventuele Nazorg bij Plaatsing</i>
		01-07-2007 tot en met 30-06-2008	

2. Bij (tussentijdse) beëindiging van dit contract dienen nog lopende trajecten uiterlijk per datum einde initiële looptijd van dit contract onmiddellijk te worden teruggemeld aan Opdrachtgever. Bij deze terugmelding gelden de gestelde eisen over de (eind)rapportages van het traject onder eis 21 van het Programma van Eisen Re-integratiecontracten UWV 2006 (**Bijlage I**)

Artikel 12 Aanpassing of beëindiging bij gewijzigde regelgeving



1. Dit contract komt tot stand onder de voorwaarde dat zij in het uiterste geval kan worden ontbonden indien gewijzigde regelgeving dit noodzakelijk maakt;
2. Partijen zullen in overleg treden over aanpassing van het contract in het geval van gewijzigde wet- of regelgeving, een daarmee gelijk te stellen uitspraak van een rechter of bezwaren van enig Ministerie of één of meer andere regelgevende of toezichhoudende instanties;
3. Doet zich één van de in het vorige lid vermelde situaties voor en is een voor beide partijen acceptabele aanpassing van het contract niet mogelijk, dan zal een voor beide partijen acceptabele beëindigingsdatum en afwikkeling van het contract nader worden overeengekomen. Tevens zullen partijen in goed overleg een regeling treffen ter zake van de daarmee gepaard gaande kosten.

Artikel 13 Contacten met Media

Opdrachtgever is bij uitsluiting bevoegd tot het geven van publiciteit over de door Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever verrichte werkzaamheden, de bereikte resultaten, verkregen inzichten etc. Opdrachtnemer zal zich onthouden van publiciteit of contacten met de media hieromtrent, zowel op eigen initiatief of desgevraagd en op welke wijze dan ook, behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

Artikel 14 Overige punten

Opdrachtnemer zal tijdens de looptijd van dit contract Opdrachtgever direct op de hoogte stellen van een wijziging van de rechtsvorm van zijn bedrijf, een fusie of een aanzienlijke wijziging in de aandelenverhoudingen, indien die wijziging ertoe leidt dat feitelijk sprake is van een andere Opdrachtnemer, dan waarmee Opdrachtgever deze overeenkomst is aangegaan;

Opdrachtnemer zal tijdens de looptijd van dit contract Opdrachtgever direct informeren over een wijziging van statutair domicilie.

Aldus overeengekomen en in tweevoud getekend te, d.d.
.....



BIJLAGE 4A CONCERNVERKLARING

CONCERNGARANTIE

ONDERGETEKENDE:

De vennootschap, gevestigd en kantoorhoudende te, aan de
..... te dezen rechtsgeldig

vertegenwoordigd door hierna te noemen "....."[Hier
hoogste moedermaatschappij invullen]

VERKLAART HIERBIJ

jegens UWV, gevestigd en kantoorhoudende aan de La Guardiaweg 94, 1043 DL te
Amsterdam, dat indien de opdracht re-integratiedienstverlening aan[hier
inschrijver invullen], gevestigd en kantoorhoudende [.....]mocht worden gegund, zij
hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaardt voor de rechtmatige nakoming van de verplichtingen
die voor[hier Opdrachtnemer invullen] voortvloeien uit het voor deze
opdracht te sluiten contract (hierna: "het Contract").

..... [invullen hoogste moedermaatschappij] zal op het eerste schriftelijke verzoek van
UWV en onder gelijktijdige overlegging van documenten waaruit genoegzaam blijkt, dat en
waarom..... [hier Opdrachtnemer invullen] ondanks sommatie toerekenbaar tekort is
geschoten in de nakoming van haar verplichtingen uit hoofde van het Contract, gevolg geven
aan onderhavige garantie, met dien verstande dat de aansprakelijkheid van
.....[Hoogste moedermaatschappij] uit hoofde van deze garantie nimmer meer
zal bedragen dan de aansprakelijkheid van[invullen Opdrachtnemer] uit
hoofde van het Contract.

UWV kan haar rechten uit hoofde van deze garantie zonder voorafgaande schriftelijk
toestemming van[invullen hoogste moedermaatschappij] niet aan derden
overdragen.

Deze garantie eindigt gelijktijdig met de beëindiging van de verplichtingen van
Opdrachtnemer uit het Contract.

Op deze verklaring is Nederlands recht van toepassing en geschillen ter zake worden
beslecht overeenkomstig de geschillenregeling van het Contract.

Aldus verklaard en ondertekend te [.....] op [].

..... [Naam hoogste moedermaatschappij]



BIJLAGE 4B OPGAVE FINANCIËLE SITUATIE

Kengetallenformulier

Bedrijfsnaam Re-integratiebedrijf KvK nummer

Contactpersoon Functie

Adres Bezoekadres

postcode - plaats Website

Telefoon

Kengetallen

Paginaverwijzing in het
Jaarverslag

Getallen in duizend euro's	2006	2005	2004	2006	2005	2004
	<i>dzd euro</i>	<i>dzd euro</i>	<i>dzd euro</i>	<i>Pag. no.</i>	<i>Pag. no.</i>	<i>Pag. no.</i>

Omzet

Omzet						
-------	--	--	--	--	--	--

Liquiditeit / Solvabiliteit

Current Ratio (in %)	0,00%	0,00%	0,00%			
Gem. Werkkapitaal / Netto omzet (in %)	0,00%	0,00%	0,00%			
Eigen vermogen / Balanstotaal (in %)	0,00%	0,00%	0,00%			
Eigen vermogen						
Kort Vreemd vermogen						
Lang Vreemd vermogen						
Rente dekkingsfactor						

Rentabiliteit

Rentabiliteit totale vermogen (in %)	0,00%	0,00%	0,00%			
Rentabiliteit Eigen Vermogen (in %)	0,00%	0,00%	0,00%			
Bruto marge (in %)	0,00%	0,00%	0,00%			
Re-integratiebedrijfsresultaat in percentage van de omzet (in %)	0,00%	0,00%	0,00%			
Netto winst						
Vrije kasstroom						

Jaarverslag

Jaarverslag en accountantsverklaring meegestuurd ?	Ja / nee	Ja / nee			
Accountantsverklaring of -beoordeling goedkeurend ?	Ja / nee	Ja / nee			

Tekening voor accoord dat bovenstaande cijfers conform bijgevoegd jaarverslag zijn:



Handtekening Finan. verantwoordelijke (Finan Directeur):
Naam:
Functie
Datum

Standaardformulier financiële situatie, begrippenlijst

Omzet	Netto omzet (van de geconsolideerde jaarrekening) inclusief BTW
Current ratio	Totaal vlottende activa / totaal vlottende passiva vlottende activa; debiteuren, overige vorderingen, transitoria etc vlottende passiva; crediteuren, overige nog te ontvangen bedragen, transitoria, kort vreemd vermogen etc
Gemiddeld Werkkapitaal / omzet	Gemiddeld Werkkapitaal / jaaromzet werkkapitaal = vlottende activa -/- vlottende passiva gemiddeld werkkapitaal = (werkkap. Einde boekj + werkkap. Begin boekj) / 2
Eigen vermogen / Balans totaal	(Totaal vermogen - vreemd vermogen) / balans totaal
Eigen vermogen	Totaal vermogen - vreemd vermogen; risicodragend vermogen
Kort Vreemd vermogen	Totaal van direct opeisbare vorderingen en of leningen (looptijd =< 1 jaar)
Lang Vreemd vermogen	Vreemd vermogen met een looptijd > 1 jaar
Rente dekkingsfaktor	(Nettowinst+rente+belastingen (re-integratiebedrijfsresultaat)) / rentelasten van Lang vreemd vermogen
Rentabiliteit totale vermogen	Resultaat uit gewone re-integratiebedrijfsuitoefening na belasting / totale passiva
Rentabiliteit eigen vermogen	Resultaat uit gewone re-integratiebedrijfsuitoefening na belasting / eigen vermogen
Bruto Marge	Bruto winst / netto omzet
Re-integratiebedrijfsresultaat in percentage omzet	Resultaat uit gewone re-integratiebedrijfsuitoefening na belasting / netto omzet
Netto winst	Re-integratiebedrijfsresultaat uit gewone re-integratiebedrijfsuitoefening na belastingen + financiële baten + buitengewone baten (+) en lasten (-/-)
Vrije kasstroom	Kasstroom uit operationele activiteiten voor mutaties in het operationele werkkapitaal - mutaties in vorderingen en mutaties in niet rentedragende schulden (financieringsactiviteiten) - mutaties door investeringen in materiele activa, desinvesteringen en verwervingen van maatschappijen (investerings- activiteiten). Kasstroom uit operationele activiteiten = kasstroom uit re- integratiebedrijfsoperaties - betaalde rente - betaalde winstbelasting



Opgave financiële wijzigingen

Ondergetekende verklaart in zijn hoedanigheid van

functie:

dat er geen substantiële financiële wijzigingen zijn opgetreden na het laatste jaarverslag.

dat de volgende substantiële financiële wijzigingen zijn opgetreden na het laatste jaarverslag inclusief de consequenties voor de cijfers uit dat jaarverslag:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

naam organisatie / functionaris:

handtekening:

Datum:



BIJLAGE 5 UWV REGIO'S EN LOCATIE INKOOP RE-INTEGRATIEDIENSTEN

UWV heeft de inkoop van re-integratiediensten regionaal georganiseerd in 6 regio's. De zes regio's zijn als volgt ingedeeld:

UWV Hoofdkantoor
Bezoekadres: Gebouw C *Postadres:* Postbus 58285
La Guardiaweg 94 1040 HG Amsterdam
1034 DL Amsterdam
Tel:020 – 6879111

Regio 1 Noord-Nederland

Friesland, Groningen en Drenthe

IR locaties Noord-Nederland

UWV Leeuwarden
Bezoekadres: Tesselschadestraat 5, 8913 HA Leeuwarden
Postadres: Postbus 268, 8901 BB Leeuwarden
Telefoon: 020-6879111

UWV Groningen
Bezoekadres: Stationsweg 10, 9726 AC Groningen
Postadres: Postbus 11112, 9700 CC Groningen
Telefoon: 020-6879111

Regio 2 Oost-Nederland

Gelderland, Overijssel, Flevoland (exclusief Almere)

IR locaties regio Oost-Nederland

UWV Hengelo
Bezoekadres: Pr. Beatrixstraat 9-15, 7551 BK Hengelo
Postadres: Postbus 86, 7550 AB Hengelo
Telefoon: 020-6879111

UWV Apeldoorn
Bezoekadres: Chr. Geurtsweg 10, 7335 JV Apeldoorn
Postadres: Postbus 73, 7300 AB Apeldoorn
Telefoon: 020-6879111

UWV Zwolle
Bezoekadres: Burgemeester Dreibersingel 25, 8021 DA Zwolle
Postadres: Postbus 111, 8000 VB Zwolle
Telefoon: 020-6879111



UWV Arnhem/Nijmegen
Bezoekadres: Koninginnelaan 164, 6542 ZZ Nijmegen
Postadres: Postbus 42, 6500 DB Nijmegen
Telefoon: 020-6879111

Regio 3 Noordwest Nederland

Noord Holland Noord, Haarlem, Amsterdam e.o.

IR-locaties Noord-West Nederland

UWV Alkmaar
Bezoekadres: Wognumsebuurt 2, 1827 BH Alkmaar
Postadres: Postbus 71, 1800 BD Alkmaar
Telefoon: 020-6879111

UWV Amsterdam
Bezoekadres: Derkinderenstraat 2, 1062 DB Amsterdam
Postadres: Postbus 8071, 1005 AB Amsterdam
Telefoon: 020-6879111

Regio 4 Middenwest Nederland

Midden-Nederland, Haaglanden, Rijnstreek en Almere

IR-locaties Middenwest-Nederland

UWV Utrecht
Bezoekadres: Moeder Teresalaan 200, 3527 WB Utrecht
Postadres: Postbus 2064, 3500 GB Utrecht
Telefoon: 020-6879111

UWV Leiden
Bezoekadres: Schipholweg 9-11, 2316 CT Leiden
Postadres: Postbus 9103, 2300 PC Leiden
Telefoon: 020-6879111

UWV Den Haag
Bezoekadres: Leeghwaterplein 1, 2521 CT Den Haag
Postadres: Postbus 16140, 2500 BC Den Haag
Telefoon: 020-6879111

UWV Almere
Bezoekadres: Willem Dreesweg 16, 1314 CL Almere
Postbus: 10021, 1301 AA Almere
Telefoon: 020-6879111

Regio 5 Zuidwest Nederland

Rijnmond, Zeeland en West-Brabant

IR-locaties Zuidwest-Nederland



UWV Rotterdam

Bezoekadres: Burg. 's Jacobplein 51, 3015 CA Rotterdam

Postadres: Postbus 213, 3000 AE Rotterdam

Telefoon: 020-6879111

UWV Breda

Bezoekadres: Chasséveld 9-11, 4811 DH Breda

Postadres: Postbus 3276, 4811 MH Breda

Telefoon: 020-6879111

Regio 6 Zuidoost Nederland

Midden-Noordoost en Zuidoost Brabant, Limburg

IR-locaties Zuidoost-Nederland

UWV Eindhoven

Bezoekadres: Boschdijk 20, 5612 AL Eindhoven

Postadres: Postbus 90055, 5600 PH Eindhoven

Telefoon: 020-6879111

UWV Venlo

Bezoekadres: Prinsessesingel 10, 5911 HT Venlo

Postadres: Postbus 327, 5900 AH Venlo

Telefoon: 020-6879111

UWV Heerlen

Bezoekadres: Heldevierlaan 11, 6415 SB Heerlen

Postadres: Postbus 2620 6401 MB Heerlen

Telefoon: 020-6879111