

INKOOPKADER RE-INTEGRATIEDIENSTVERLENING WERKZOEKENDE Jonggehandicapten UWV 2009

(november 2009)

e-mailadres: servicedeskreintegratie@uwv.nl
Internetsite: www.uwv.nl/zakelijk/re-integratiediensten



ESF investeert in *jouw* toekomst
Europees Sociaal Fonds

© UWV

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden vervoelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of op enige andere manier zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever.



Inhoud

Hoofdstuk 1 -Toelichting	3
Hoofdstuk 2 - Selectie-eisen	7
2.1. De uitsluitingsgronden	8
2.2. Inschrijving bij de Kamer van Koophandel of in het nationale beroeps-/handelsregister	10
2.3. Privacyaspecten	10
2.4. Aspecten klachtenmanagement	11
2.5. Bedrijfseconomische eisen	12
2.6. Aantoonbare ervaring met de dienstverlening van opdrachtverstrekking	12
2.7. Beschikbaar te stellen organisatie	15
2.8. Klanttevredenheid	15
2.9. Verplichting tot kwaliteitsmanagement	16
2.10. Perspectief op werkherhvatting op de regionale en lokale arbeidsmarkt	16
2.11. Verplichting tot het voeren van een administratie die voldoet aan de ESF-vereisten	17
2.12. Uitwisseling van vacatures, werkgeverscontacten en geschikte kandidaten in een open setting	18
Hoofdstuk 3 - Gunningcriteria	19
3.1. Prijs	19
3.2. Doorlooptijd traject tot aan plaatsing	19
3.3. Percentage niet gestarte trajecten ten laste van bedrijf	20
3.4. De gunning	20
Hoofdstuk 4 - Algemene Aanmeldingseisen	21
4.1. Geldigheidsduur aanmelding	21
4.2. Nederlandse taal	21
4.3. Aanmelding per opdracht	21
4.4. Tijdige aanmelding	21
4.5. Aanmelding is slechts in één hoedanigheid mogelijk	21
4.6. Aanmelding per koerier of aangetekende post	21
Hoofdstuk 5 - Beoordeling van de aanmelding	22
5.1. Beoordeling selectie-eisen	22
5.2. Beoordeling gunningcriteria	27
5.3. Beoordeling Algemene Aanmeldingseisen	28
BIJLAGE 1 EISEN VERPLICHT KWALITEITSMANAGEMENT	30



Hoofdstuk 1 –Toelichting

UWV draagt de verantwoordelijkheid voor de re-integratie van werkzoekende jonggehandicapte klanten. Als deze klanten extra ondersteuning nodig hebben, koopt UWV re-integratiedienstverlening in bij (re-integratie) bedrijven. UWV koopt deze dienstverlening in onder het Inkoopkader Re-integratiedienstverlening werkzoekende Jonggehandicapten. In het Inkoopkader staan de eisen waaraan re-integratiebedrijven moeten voldoen om voor UWV re-integratiedienstverlening uit te voeren. Om te waarborgen dat we aan onze klanten hoogwaardige dienstverlening kunnen leveren, verlangt UWV van bedrijven dat zij voldoen aan een minimaal kwaliteitsniveau. Dit kwaliteitsniveau komt bij voorkeur tot uitdrukking in het voeren van het Keurmerk Blik op Werk. Op deze manier is UWV als opdrachtgever verzekerd van een continu hoogwaardig dienstverleningsniveau. Niettemin staat het bedrijven die dit Keurmerk nog niet voeren vrij om op een andere manier aan te tonen aan gelijksoortige kwaliteitsborging te voldoen.

Met het hanteren van een Inkoopkader voldoet UWV aan zijn verplichting om - in overeenstemming met de van toepassing zijnde (Europese) wet- en regelgeving - overeenkomsten met bedrijven op een transparante manier tot stand te laten komen. Het Inkoopkader bestaat uit twee documenten, die samen één onlosmakelijk geheel vormen:

- Het Inkoopkader en de daarbij behorende Overeenkomsten én
- Het Overzicht Re-integratiedienstverlening.

In het Inkoopkader staan de eisen waaraan re-integratiebedrijven moeten voldoen om voor UWV re-integratiedienstverlening voor jonggehandicapten uit te voeren. Met bedrijven die de economisch meest voordeligste aanbidding doen, sluit UWV een Overeenkomst voor de opdracht van dienstverlening waarvoor een bedrijf zich aanmeldt. Echter onder voorwaarde dat zij voldoen aan de eisen uit dit Inkoopkader én geen van de uitsluitingsgronden op hen van toepassing is. U moet zich per opdracht aanmelden. Onder een opdracht verstaat UWV het volgende. In het Overzicht Re-integratiedienstverlening staat welke re-integratiedienstverlening UWV inkoopt en in welk district. Een opdracht is specifieke re-integratiedienstverlening in één district. Elke opdracht kent daarmee een eigen opdrachtnummer. Het district is het werkingsgebied van UWV waar het bedrijf de dienstverlening mag uitvoeren nadat er een Overeenkomst is gesloten. In het totaal kent UWV 11 districten. Als u zich voor meerdere opdrachten aanmeldt, krijgt u per opdracht een Overeenkomst.

Wilt u in aanmerking komen voor het afsluiten van een Overeenkomst, dan moet uw bedrijf aan alle selectie-eisen uit het Inkoopkader voldoen én de economisch meest voordelige aanbidding doen. Ook dient uw bedrijf te voldoen aan de Algemene Aanmeldingseisen. Het Overzicht Re-integratiedienstverlening, de Overeenkomst en alle informatie en bijlagen die van belang zijn voor uw aanmelding, vindt u op www.uwv.nl/zakelijk/re-integratiediensten. Wij adviseren u voor aanmelding de informatie zorgvuldig door te lezen. Uw vragen kunt u uiterlijk **tot en met 19 november 2009 voor 17.00 uur** aan servicedeskreintegratie@uwv.nl stellen.

Hierna vindt u een uitleg van de documenten.



Het Inkoopkader

In het Inkoopkader Re-integratiedienstverlening staan de selectie-eisen, de gunningscriteria en de Algemene Aanmeldingseisen waaraan u als bedrijf moet voldoen als u voor UWV re-integratiedienstverlening uit wilt voeren. In het Inkoopkader staan zowel algemene selectie-eisen als selectie-eisen die een directe link hebben met de in te kopen re-integratiedienstverlening. Deze laatste set aan eisen noemen we ook wel dienstspecifieke eisen.

Het verschil tussen beide soorten eisen is als volgt:

- De **algemene selectie-eisen** zijn eisen die ervoor zorgen dat UWV overeenkomsten sluit met re-integratie-bedrijven die aan algemene kwalitatieve eisen voldoen.
- Met het stellen van **dienstspecifieke eisen** beoordeelt UWV of een bedrijf ervaring heeft met - en dus in staat is om - de gevraagde dienstverlening succesvol uit te voeren. Meldt u zich voor een opdracht dan moet u bij de invulling van de dienstspecifieke eisen dus dieper ingaan op de dienstverlening waarvoor u zich aanmeldt.

De selectie-eisen vindt u in hoofdstuk 2 van dit document. In hoofdstuk 3 treft u de gunningcriteria aan. In hoofdstuk 4 zijn Algemene Aanmeldingseisen opgenomen. In hoofdstuk 5 leest u hoe UWV uw aanmelding beoordeelt.

De Overeenkomst

Komt UWV - na beoordeling van uw aanmelding - tot de conclusie dat uw bedrijf voldoet aan alle gestelde selectie-eisen én de economisch meest voordeligste aanbieder heeft gedaan, dan sluit UWV met uw bedrijf een Overeenkomst. Met uw aanmelding accepteert u de bepalingen in de Overeenkomst. Over de inhoud van de Overeenkomst valt niet te onderhandelen.

De Overeenkomst regelt aan welke afspraken uw bedrijf en UWV zich moeten houden bij de uitvoering van de dienstverlening. Ook staat er in hoe lang de overeenkomst duurt.

In de Overeenkomst zijn afspraken opgenomen over:

- de te behalen prestaties;
- hoe en hoe vaak uw bedrijf verantwoording moet afleggen over het verloop en het resultaat van de re-integratiedienstverlening;
- de wijze en frequentie van facturering door uw bedrijf;
- de betaling van de facturen door UWV;
- de wijze en hoogte van de te vergoeden reiskosten aan de klant;
- het toekennen van eventuele bonussen;
- bepalingen m.b.t. het ontbinden van de Overeenkomst indien één van beide partijen zijn verplichting niet nakomt.

Met het ondertekenen van de Overeenkomst liggen deze verplichtingen vast. Als met uw bedrijf een Overeenkomst is gesloten, dan mag u de dienstverlening uitvoeren van de opdracht waarvoor u zich heeft aangemeld. UWV garandeert u geen minimumafname of een omzetgarantie. De individuele keuze van de klant en het voor de klant best passende maatwerk zijn leidend of wij van uw diensten gebruik maken.



UWV controleert na afsluiten van de Overeenkomst de gemaakte afspraken nauwgezet. Mocht u daar nog niet over beschikken, dan krijgt u na het afsluiten van de overeenkomst een accounthouder toegewezen. De accounthouder is uw aanspreekpunt namens UWV. U hebt regelmatig met hem overleg over de uitvoering van de Overeenkomst. U vindt de Overeenkomst op www.uwv.nl/zakelijk/re-integratiediensten. U gaat naar het Inkoopkader Wajong en vervolgens naar Downloads onderaan de pagina.

Overzicht Re-integratiedienstverlening

De dienstverlening die UWV onder het Inkoopkader inkoop, is in een apart document opgenomen: het Overzicht Re-integratiedienstverlening Jonggehandicapten UWV 2009.

U vindt het Overzicht op www.uwv.nl/zakelijk/re-integratiediensten U gaat naar het Inkoopkader Wajong en vervolgens naar Downloads onderaan de pagina.

Bedrijven met geen of onvoldoende ervaring

Bedrijven die nog geen of onvoldoende ervaring hebben met de klantgroepen en de daarbij gevraagde dienstverlening (zie het Overzicht Re-integratiedienstverlening) verwijzen wij naar de mogelijkheid om voor UWV IRO's uit te voeren. Ook kunt u zich – las de methode die u hanteert vernieuwend is – zich aanmelden voor een Toegangsovereenkomst voor Innovatieve Dienstverlening. Voor beide Toegangsovereenkomst geldt, dat u als bedrijf geen ervaring uit het verleden hoeft aan te tonen. Meer informatie hierover vindt u onder Inkoopkader Re-integratiedienstverlening.

Samenwerkingsverbanden

Meldt u zich aan voor het afsluiten van een Overeenkomst voor de uitvoering van een of meerdere opdrachten dan dient u aan te tonen aan de in hoofdstuk 2 genoemde selectie-eisen te voldoen. De mogelijkheid bestaat dat u zich als zelfstandig bedrijf, als hoofdaannemer of als Combinatie aanmeldt.

Meldt u zich als zelfstandig bedrijf aan dan dient u aan te tonen dat u als bedrijf voldoet aan de selectie-eisen en dat de uitsluitingsgronden niet op u van toepassing zijn.

Maakt u gebruik van onderaannemers, dan dient u bij het aangaan van de Overeenkomst inzichtelijk te maken wie uw onderaannemers zijn. U vermeldt deze gegevens in het Aanmeldingsformulier. U dient als hoofdaannemer aan te tonen te kunnen voldoen aan de selectie-eisen en aan te tonen dat de uitsluitingsgronden niet op u van toepassing zijn.

U kunt ervaring, opgedaan door uw onderaannemers in de hoedanigheid van eindverantwoordelijk bedrijf, als uw eigen ervaring inbrengen. Dit geldt ook voor de vakbekwaamheid van het personeel. Mits deze onderaannemers bij het afsluiten van de Overeenkomst ook in onderaanneming voor u werkzaam zullen blijven, zodat de ervaring en vakbekwaamheid blijft geborgd.



Daarnaast bestaat de mogelijkheid om als Combinatie een Overeenkomst te sluiten.

Inschrijving als Combinatie is uitsluitend onder de volgende voorwaarden mogelijk:

1. Een bedrijf kan zich voor een opdracht maar één keer aanmelden, hetzij zelfstandig, hetzij als hoofdaannemer, hetzij in Combinatie (combinant);
2. Evenmin is het toegestaan dat een bedrijf zich voor een opdracht zowel als onderaannemer van een ander bedrijf, als zelfstandig bedrijf of in Combinatie aanmeldt;
3. Meldt een bedrijf zich in verschillende hoedanigheden meermaals voor dezelfde opdracht(en) aan, dan worden alle aanmeldingen terzijde gelegd;
4. Alle combinanten zullen in voorkomende gevallen de Overeenkomst door een daartoe bevoegd persoon moeten laten ondertekenen en hoofdelijke aansprakelijkheid voor de nakoming van de Overeenkomst door de Combinatie aanvaarden;
5. Combinanten dienen aan te tonen te kunnen voldoen aan de selectie-eisen en aan te tonen dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Daarbij geldt het volgende:
 - a. Elke combinant moet (afzonderlijk) voldoen aan selectie-eis 6 ervaring uit het Inkoopkader. De minimaal vereiste ervaring kan niet over de combinanten worden opgedeeld;
 - b. Voor elke opdracht waarvoor de Combinatie zich aanmeldt geldt dat ten minste één combinant moet voldoen aan selectie-eis 10 Perspectief op werkhervatting. Deze eis kan evenmin worden opgedeeld over meerdere combinanten.
6. Bedrijven die in het verleden als Combinatie hebben samengewerkt en met UWV als Combinatie een overeenkomst hebben gesloten, kunnen zich ook nu weer als Combinatie aanmelden. Deze bedrijven kunnen zich slechts als totale Combinatie beroepen op de ervaring die zij als Combinatie hebben opgedaan. Een combinant van een dergelijke Combinatie kan zich niet als zelfstandig bedrijf beroepen op de ervaring van de Combinatie. Het is namelijk voor UWV volstrekt oncontroleerbaar of die toerekening van ervaring correct is.

De mogelijkheid van het vormen van een Combinatie is bedoeld voor bedrijven die zich willen aanmelden voor een opdracht in een district waar zij (nog) niet operationeel zijn en daarmee voor de desbetreffende opdrachten niet kunnen voldoen aan de gestelde selectie-eisen. Door het vormen van een Combinatie kan het bedrijf zijn dienstverlening toch op deze manier ook in deze andere districten aanbieden.

Meldt u zich aan als Combinatie dan dient u in de hierna volgende tekst daar waar bedrijf staat Combinatie c.q. combinant te lezen.



Hoofdstuk 2 - Selectie-eisen

Re-integratiebedrijven die zich aanmelden voor een Overeenkomst moeten aan een aantal eisen voldoen.

Het gaat om de volgende selectie-eisen:

- Selectie-eis 1: géén van de uitsluitingsgronden is op uw bedrijf van toepassing, zie paragraaf 2.1.
- Selectie-eis 2: uw bedrijf staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel of het nationale beroeps-/handelsregister, zie paragraaf 2.2.
- Selectie-eis 3: uw bedrijf voldoet aan de door UWV gestelde privacyaspecten zoals opgenomen in paragraaf 2.3;
- Selectie-eis 4: uw bedrijf voldoet aan de door UWV gestelde aspecten klachtenmanagement zoals opgenomen in paragraaf 2.4;
- Selectie-eis 5: uw bedrijf voldoet aan de door UWV gestelde bedrijfseconomische eisen, zie paragraaf 2.5.
- Selectie-eis 6: uw bedrijf maakt inzichtelijk dat het beschikt over ervaring met de dienstverlening waarvoor het zich aanmeldt, zie paragraaf 2.6.
- Selectie-eis 7: uw bedrijf maakt inzichtelijk dat het beschikt over vakbekwaam personeel, zie paragraaf 2.7.
- Selectie-eis 8: klanttevredenheid, zie paragraaf 2.8.
- Selectie-eis 9: verplichting tot kwaliteitsmanagement; zie paragraaf 2.9.
- Selectie-eis 10: uw bedrijf dient inzicht te geven in het perspectief op werkhervatting, zie paragraaf 2.10.
- Selectie-eis 11: uw bedrijf dient aan te tonen dat de administratie voldoet aan de ESF-vereisten; zie paragraaf 2.11
- Selectie-eis 12: Beschikbaar stellen van vacatures en klanten, zie paragraaf 2.12

Vrijstelling van bewijslast selectie-eisen

In de volgende situaties bestaat de mogelijkheid dat een bedrijf vrijstelling krijgt van het leveren van bewijs dat het voldoet aan één of meerdere selectie-eisen. Per situatie is aangegeven om welke selectie-eisen het gaat.

• Keurmerk Blik op Werk

Indien een bedrijf bij aanmelding beschikt over een geldig certificaat Keurmerk Blik op Werk dan accepteert UWV dit certificaat als bewijs dat het bedrijf voldoet aan:

- de selectie-eisen 2.2 tot en met 2.5 én
- de selectie-eisen 2.8 en 2.9.

Het bedrijf moet bij de aanmelding een kopie van het meest recente geldige certificaat meesturen. Het gaat hier om het Keurmerk voor bedrijven die activiteiten verrichten op het gebied van preventie, ziekteverzuimbegeleiding en re-integratie. UWV behoudt zich het recht voor om inzage te vragen in het originele certificaat om de kopie op echtheid te controleren. Is dit aan de orde, dan dient u per ommegaande het origineel te overleggen.

• Vrijstellingsregel voor eerder afgesloten overeenkomsten onder één van de Inkoopkaders 2008 en/of 2009

De algemene selectie-eisen uit het Inkoopkader Re-integratiedienstverlening werkzoekende Jonggehandicapten UWV 2009 zijn identiek aan een groot aantal van de selectie-eisen uit het Inkoopkader Re-integratiedienstverlening UWV 2009, het Inkoopkader Re-integratiediensten UWV 2008, het Beoordelingskader IRO UWV 2008 én het Inkoopkader Vrije Ruimte UWV 2008. Daarom geldt een vrijstellingsregeling. Deze vrijstellingsregeling geldt uitsluitend voor bedrijven die zich aanmelden voor een Overeenkomst onder het Inkoopkader werkzoekende



Jonggehandicapten UWV 2009 en waarmee UWV één of meerdere overeenkomsten heeft gesloten onder het Inkoopkader Re-integratiedienstverlening UWV 2009, het Inkoopkader Re-integratiediensten en/of Vrije Ruimte UWV 2008 en/of het Beoordelingskader IRO UWV 2008.

De vrijstelling geldt niet als deze overeenkomsten op datum van aanmelding door UWV zijn beëindigd vanwege het niet nakomen van de verplichtingen door het betreffende bedrijf.

Voldoet uw bedrijf aan deze voorwaarden dan geldt de oude overeenkomst als bewijs dat het bedrijf voldoet aan:

- de selectie-eisen 2.2 tot en met 2.5
- selectie-eis 2.8 uit dit Inkoopkader, indien het om een overeenkomst gaat die is afgesloten onder een van de Inkoopkaders 2008 óf
- de selectie-eisen 2.8 en 2.9 indien het om een overeenkomst gaat die is afgesloten onder het Inkoopkader Re-integratiedienstverlening UWV 2009.

Het bedrijf moet bij aanmelding aangeven onder welk van de genoemde Inkoopkaders een overeenkomst is gesloten.

Voor alle overige eisen waar géén vrijstelling voor geldt, moet het bedrijf aantonen dat het aan de eisen voldoet. Dit doet het door invulling en ondertekening van het Aanmeldingsformulier en het bijvoegen van de eventuele bijlagen. Het Aanmeldingsformulier en de bijlagen zijn te vinden op www.uwv.nl/zakelijk/re-integratiediensten. U gaat naar het Inkoopkader Wajong en vervolgens naar de formulieren onderaan de pagina.

2.1. De uitsluitingsgronden

UWV wil uitsluitend contracten sluiten met bedrijven die de beroepsethiek naleven en die aan hun wettelijke verplichtingen voldoen. Daartoe mag in ieder geval géén van de hieronder genoemde uitsluitingsgronden (ontleend aan artikel 45 van het Besluit Aanbestedingsregels voor Overheidsopdrachten; BAO) op het bedrijf van toepassing zijn.

Door invulling én ondertekening van het voorgeschreven Aanmeldingsformulier verklaart het bedrijf dat zowel op het moment van aanmelding als op het moment van aangaan van de Overeenkomst, geen van de navolgende omstandigheden van toepassing is:

Uitgesloten worden bedrijven/ondernemers:

- tegen wie bij een onherroepelijk vonnis of arrest een veroordeling is uitgesproken op grond van artikel 140, 177, 177a, 178, 225, 226, 227, 227a, 227b of 323a, 328ter, tweede lid, 416, 417, 417bis, 420ter of 420quater van het Wetboek van Strafrecht;

en verder wordt elk bedrijf/iedere ondernemer uitgesloten:

- a. dat in staat van faillissement of van liquidatie verkeert, waarvan de werkzaamheden zijn gestaakt, waartegen een surseance van betaling of een akkoord geldt of in een andere vergelijkbare toestand verkeert als gevolg van een soortgelijke procedure die voorkomt in de op het bedrijf van toepassing zijnde wet- of regelgeving van een lidstaat van de Europese Unie;
- b. waarvan faillissement of liquidatie is aangevraagd of waartegen een procedure van surseance van betaling of akkoord dan wel een andere soortgelijke procedure voorkomt in de op het bedrijf van toepassing zijnde wet- of regelgeving van een lidstaat van de Europese Unie aanhangig is gemaakt;



- c. waartegen een rechterlijke uitspraak waartegen geen beroep meer mogelijk is volgens de op het bedrijf van toepassing zijnde wet- of regelgeving van een lidstaat van de Europese Unie is gedaan, waarbij een delict is vastgesteld dat in strijd is met zijn beroepsgedragsregels;
- d. die in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout heeft begaan, vastgesteld op een grond die de aanbestedende dienst aannemelijk kan maken;
- e. die niet aan zijn verplichtingen heeft voldaan ten aanzien van de betaling van de sociale zekerheidsbijdragen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij is gevestigd of van Nederland;
- f. die niet aan zijn verplichtingen heeft voldaan ten aanzien van de betaling van zijn belastingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij is gevestigd of van Nederland;
- g. die zich in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de inlichtingen die als gevolg van de artikelen 45 tot en met 53 BAO kunnen worden verlangd, of die inlichtingen niet heeft verstrekt.

Daarnaast geeft het bedrijf door invulling en ondertekening van het Aanmeldingsformulier aan op eerste verzoek van UWV binnen een daartoe te stellen redelijke termijn, de volgende documenten te overleggen:

1. Een verklaring van de griffier van de rechtbank als bedoeld in artikel 46 tweede lid BAO, die op grond van artikel 2 van de Faillissementswet bevoegd is tot het uitspreken van de faillietverklaring van het bedrijf of tot het op het bedrijf van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen, of voor het land van herkomst van de onderneming daarvoor geldende documenten als bedoeld in artikel 46 vijfde lid BAO;
2. Een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG), als bedoeld in artikel 46 tweede lid BAO, gelezen in samenhang met artikel 30 van de Wet Justitiële en Strafvorderlijke gegevens, waaruit blijkt dat het gedrag van het bedrijf geen bezwaar oplevert voor de uitoefening van de werkzaamheden waarvoor de verklaring is aangevraagd;
3. Een verklaring van de Inspecteur der Rijksbelastingen als bedoeld in artikel 46 derde en vierde lid BAO waar het bedrijf toe behoort voor de inning van de belastingen.

Wanneer in het land waarin het bedrijf is gevestigd niet een bewijsstuk of verklaring als bedoeld sub 1 tot en met 3 hiervoor wordt afgegeven, kan het bedrijf als gevolg van het bepaalde bij artikel 46 vijfde lid BAO volstaan met een verklaring onder ede of een plechtige verklaring die door/namens het bedrijf ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van het land van oorsprong of herkomst is afgelegd.

Let op:

- Bovengenoemde verklaringen dienen - op het moment van verstrekken aan UWV - niet ouder te zijn dan 3 maanden.



2.2. Inschrijving bij de Kamer van Koophandel of in het nationale beroeps-/handelsregister

Het bedrijf dient, indien de wet van het land van herkomst deze verplichting oplegt, ter bevestiging van zijn identiteit aan te tonen ingeschreven te zijn bij de Kamer van Koophandel dan wel in het nationale beroeps-/handelsregister. Uit de inschrijving moet blijken dat het bedrijf als activiteit het uitvoeren van werkzaamheden in het kader van (re)integratie tot doel heeft.

(Re-)integratie is gedefinieerd als die activiteiten die tot doel hebben de inzetbaarheid van de klanten te bevorderen en/of die zijn gericht op het behouden of verkrijgen van (duurzame) arbeid.

UWV checkt zelfstandig of een bedrijf in het betreffende register is ingeschreven. Er hoeft géén kopie van een bewijs van inschrijving te worden overlegd.

Indien het bedrijf deel uitmaakt van een concern, moet het een overzicht van het (de) betreffende concern(s) overleggen bij aanmelding. UWV behoudt zich het recht voor om - als toelichting - nadere gegevens te vragen over de bestuursituatie en de eigendomsverhoudingen.

2.3. Privacyaspecten

Op grond van artikel 74 van de wet Structuur uitvoeringsorganisatie werk en inkomen (wet Suwi) is het een ieder verboden dat wat hem uit of in verband met enige werkzaamheden bij de uitvoering van deze wet over de persoon of zaken van een ander blijkt of wordt medegedeeld, verder bekend te maken dan voor de uitvoering van deze wet noodzakelijk is dan wel op grond van deze wet is voorgeschreven of toegestaan.

Dit verbod is niet van toepassing indien:

- a. enig wettelijk voorschrift tot bekendmaking verplicht;
- b. degene op wie de gegevens betrekking hebben schriftelijk heeft verklaard tegen de verstrekking van deze gegevens geen bezwaar te hebben;
- c. de gegevens niet herleidbaar zijn tot individuele natuurlijke personen.

Het bedrijf beschikt - om de opdrachten te kunnen uitvoeren - over informatie over de klant. De geheimhoudingsplicht van artikel 74 wet Suwi is op het bedrijf van toepassing en dient derhalve door het bedrijf te worden nageleefd. De geheimhoudingsplicht is niet alleen van toepassing op de medewerkers die in dienst zijn van het bedrijf maar op alle medewerkers die bij de uitvoering van de opdracht betrokken zijn (dus ook medewerkers die door het bedrijf worden ingehuurd).

Daarnaast is op de verwerking van de persoonsgegevens door het bedrijf de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) van toepassing. Het bedrijf dient de bepalingen uit deze wet strikt na te leven.

Door invulling en ondertekening van het Aanmeldingsformulier onderschrijft en houdt het bedrijf zich aan de hierna volgende aspecten met betrekking tot privacy. Deze verplichting blijft ook gelden nadat de Overeenkomst is beëindigd.

- De op de klanten betrekking hebbende gegevens worden verwerkt met inachtneming van de geheimhoudingsbepaling van artikel 74 wet Suwi en met inachtneming van de Wbp.
- De op de klanten betrekking hebbende gegevens worden uitsluitend verwerkt voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de door het bedrijf met UWV gesloten Overeenkomst en de daaruit voortvloeiende nadere overeenkomsten.



- Het bedrijf draagt er zorg voor dat een ieder die bij de uitvoering van de opdracht door het bedrijf betrokken is, de bovengenoemde aspecten met betrekking tot de privacy naleeft. Het bedrijf zal daartoe van elke medewerker, die betrokken is bij de uitvoering van de opdracht, een door de betreffende medewerker ondertekende en gedateerde geheimhoudingsverklaring overleggen.
- Het bedrijf draagt zorg voor passende technische en organisatorische maatregelen om de persoonsgegevens van klanten te beveiligen tegen vernietiging, hetzij per ongeluk hetzij onrechtmatig, tegen toevallig verlies, vervalsing, niet-toegelaten verspreiding of toegang, dan wel tegen enige andere vorm van onwettige verwerking.
- Het bedrijf leeft de meldingsplicht van hoofdstuk 4 van de Wbp na en stelt de klant op de hoogte van de meldingen aan het College bescherming persoonsgegevens alsmede van de wijze waarop hij hiervan kennis kan nemen.
- Het bedrijf is verplicht – gelet op de verplichting die door de ESF-regeling is opgelegd – tot en met 31 december 2010 de tot de persoon van de klant te herleiden gegevens, data en/of resultaten te bewaren.

UWV controleert na afsluiten van de Overeenkomst of het bedrijf de hiervoor vermelde privacyaspecten naleeft.

2.4. Aspecten klachtenmanagement

Het bedrijf is een belangrijke schakel in het re-integratieproces van de klant. UWV hecht er aan dat het bedrijf met de klanten op een correcte manier omgaat. Het bedrijf dient daarom te beschikken over een klachtenmanagement. Onder een klacht wordt verstaan een schriftelijke melding van ontevredenheid over resultaten en/of dienstverlening.

Door invulling en ondertekening van het Aanmeldingsformulier onderschrijft en houdt het bedrijf zich aan de volgende aspecten met betrekking tot het klachtenmanagement:

- De indiener van de klacht krijgt binnen twee weken bericht van ontvangst van de klacht;
- Als een klacht niet in behandeling wordt genomen, wordt de indiener van de klacht uiterlijk binnen vier weken na ontvangstdatum hiervan op de hoogte gesteld.
- Een klacht moet binnen zes weken na de ontvangstdatum zijn afgehandeld.
- De klacht moet worden behandeld door een onafhankelijke medewerker, die zelf niet bij de klacht betrokken is.
- Het bestaan van het klachtenmanagementsysteem wordt aantoonbaar bekend gemaakt aan de klant en aan de (eigen) medewerkers.
- Het bedrijf moet in staat te zijn om inzicht te geven in de achtergronden, doorlooptijden en uitkomsten van de behandelde klachten.
- Het bedrijf moet ten aanzien van bij hem aangemelde UWV-klanten, te allen tijde, doch minimaal eens per kwartaal, (kunnen) rapporteren over:
 - Het totale aantal ingediende klachten;
 - Het aantal ingediende klachten, dat niet in behandeling is genomen
 - Het aantal ingediende klachten dat niet in behandeling is genomen en binnen de termijn is afgehandeld.
 - Het aantal ingediende klachten dat in behandeling is genomen.
 - Het aantal ingediende klachten dat in behandeling is genomen en binnen de termijn is afgehandeld.

UWV controleert na afsluiten van de Overeenkomst of het bedrijf de hiervoor vermelde aspecten m.b.t. het klachtenmanagement naleeft.



2.5. Bedrijfseconomische eisen

Een bedrijf moet als onderdeel van de bedrijfseconomische eisen aantonen dat er voldoende (financiële) waarborg is voor UWW als de Overeenkomst tussentijds wordt ontbonden.

Om dit inzicht te verkrijgen dient het bedrijf de volgende gegevens te leveren:

2.5.1. het bedrijf dient te beschikken over een adequate bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Bij een adequate bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering gaat het er om dat het bedrijf verzekerd is voor de aansprakelijkheid voor zaak- en personenschade door een verkeerde (be)handeling, een nalatigheid of een bedrijfsfout. Het bedrijf voegt als bewijs een kopie van de polis en polisvoorwaarden bij het Aanmeldingsformulier bij.

Uit deze kopie dient te blijken dat het bedrijf verzekerd is tegen bedrijfsrisico's bij het uitoefenen van zijn taak in het kader van (re)-integratieactiviteiten. Het minimaal verzekerde bedrag bedraagt 1.000.000,- per jaar. Het bedrijf markeert de betreffende passages in de polis.

Er bestaat ook de mogelijkheid dat het bedrijf een originele ondertekende verklaring van de verzekeraar of verzekeringstussenpersoon overlegt. Uit deze verklaring moet blijken dat het bedrijf voor minimaal € 1.000.000,- per jaar is verzekerd en voor welke activiteiten het bedrijf verzekerd is. Ook dient uit de verklaring de looptijd van de verzekering te blijken.

Let op:

- Indien een bedrijf een verklaring van de verzekeraar of verzekeringstussenpersoon overlegt, mag deze verklaring op datum ondertekening van het Aanmeldingsformulier niet ouder dan 4 maanden zijn.

2.5.2. Concernverklaring

Maakt het bedrijf onderdeel uit van een concern, dan geeft de moedermaatschappij een concernverklaring af. Er is sprake van een concern als bij de Kamer van Koophandel een ander bedrijf (bijvoorbeeld een holding) staat aangegeven als eigenaar. Als meerdere bedrijven een aanmerkelijk belang hebben in het bedrijf dat zich aanmeldt, moeten al deze bedrijven een concernverklaring afgeven.

Met de concernverklaring geeft de moedermaatschappij aan de verplichtingen voortvloeiend uit de opdracht waarop wordt ingeschreven over te nemen als de dochter in gebreke blijft.

Het bedrijf maakt gebruik van de concernverklaring zoals opgenomen op www.uww.nl/zakelijk/ re-integratiediensten. U gaat naar het Inkoopkader Jonggehandicapten en vervolgens naar Formulieren.

2. 6. Aantoonbare ervaring met de dienstverlening van opdrachtverstrekking

UWW vindt het van belang dat een bedrijf ervaring heeft met de dienstverlening van opdrachtverstrekking. Het bedrijf is verplicht deze ervaring aan te tonen door informatie te verstrekken over eerder door het bedrijf uitgevoerde opdrachten. Deze opdrachten dienen overeen te komen met zowel de klantgroep als de inhoudelijk gestelde eisen aan de dienstverlening van de opdracht waar het zich voor aanmeldt.

Het bedrijf dient aan te tonen dat in de periode 1 oktober 2008 - 1 oktober 2009 tenminste 10 klanten met dezelfde - of vergelijkbare klantmerken - zijn gestart met de dienstverlening van de opdracht waarvoor het zich aanmeldt.



Er bestaan twee mogelijkheden waarop het bedrijf dit kan aantonen:

- óf het bedrijf heeft ervaring met de dienstverlening van de opdrachtverstrekking op grond van eerder met UWV afgesloten aanbestede overeenkomsten;
- óf een bedrijf toont aan dat het ervaring heeft met de dienstverlening van de opdrachtverstrekking op grond van overige eerdere met UWV gesloten overeenkomsten (w.o. Mantelovereenkomst IRO of Vrije Ruimte) en/of op grond van overeenkomsten gesloten met andere opdrachtgevers (zoals gemeenten).

Heeft een bedrijf in een van beide situaties minder dan 10 klanten die zijn gestart met de dienstverlening, dan is een combinatie van beiden ook mogelijk.

2.6.1. Eerdere aanbestede overeenkomsten met UWV

In het Overzicht Re-integratiedienstverlening Jonggehandicapten is per opdracht opgenomen óf en zo ja welke eerder door UWV aanbestede overeenkomsten als relevante ervaring worden aangemerkt. UWV geeft per dienstverlening de opdrachtnummers van deze aanbestede overeenkomsten aan. Kunt u zich beroepen op deze ervaring dan kunt u volstaan met het noemen van het opdrachtnummer op het Aanmeldingsformulier. Overeenkomsten die niet door UWV zijn genoemd, worden niet als relevante (aanbestede) ervaring gezien. Correspondentie daarover is niet mogelijk. Indien een bedrijf over relevante ervaring beschikt op grond van één of meerdere eerder aanbestede overeenkomsten met UWV, dan is het verplicht deze in te brengen.

Heeft u ervaring met eerder aanbestede overeenkomsten met UWV en zijn er in de meetperiode minder dan 10 klanten met de dienstverlening gestart? Dan geldt het navolgende onder paragraaf 2.6.2. ook voor u. U geeft dan met het Sjabloon Verklaring Opdrachtgevers inzicht in het aanvullende aantal klanten. Zijn er ten minste 3 klanten gestart onder de aanbestede overeenkomsten met de dienstverlening? Dan hoeft u het Sjabloon Beschrijving klanten niet in te vullen.

2.6.2. Overige overeenkomsten met UWV en/of overeenkomsten met andere opdrachtgevers dan UWV

Is het voor een bedrijf niet mogelijk zich te beroepen op eerder met UWV afgesloten aanbestede overeenkomsten, dan dient het bedrijf zijn ervaring op de volgende manier aan te tonen:

- in de periode 1 oktober 2008 - 1 oktober 2009 zijn er ten minste 10 klanten met dezelfde - of vergelijkbare - klantkenmerken gestart met de dienstverlening van de opdracht waarvoor het bedrijf zich aanmeldt;
- van deze 10 klanten maakt het bedrijf voor 3 klanten inzichtelijk op welke wijze het de dienstverlening heeft uitgevoerd.

Het bedrijf dient twee sjablonen in te vullen. Het eerste sjabloon is de Verklaring opdrachtgevers. Door invulling en ondertekening van deze verklaring toont het bedrijf aan dat ten minste 10 klanten met dezelfde - of vergelijkbare - klantkenmerken zijn gestart met de dienstverlening waarvoor het bedrijf zich bij UWV aanmeldt.

Dit sjabloon dient door de opdrachtgever(s) waarvoor de dienstverlening is uitgevoerd, te worden ondertekend. Indien een bedrijf ervaring inbrengt met IRO's en/of met een contract in de 'Vrije Ruimte' wil inbrengen, dan kan het volstaan met het vermelden van de naam van zijn accounthouder bij UWV. In deze situatie hoeft het sjabloon niet te worden ondertekend.



Let op:

Indien u zich voor meerdere soorten dienstverlening wilt aanmelden, dan geldt het volgende. Volgens de eis dat in de meetperiode ten minste 10 klanten met de dienstverlening moeten zijn gestart, kunt u een klant waarvoor u dienstverlening heeft uitgevoerd slechts eenmaal opvoeren. U moet per klant beoordelen welke beperkingen het meest bepalend zijn geweest voor de uitvoering van de dienstverlening. U rekent de klant dan toe tot dat type dienstverlening waarvoor u zich wilt aanmelden.

Het tweede sjabloon is de Beschrijving klanten. Dit sjabloon laat zien hoe het bedrijf de dienstverlening heeft uitgevoerd. Hierbij dient het bedrijf in zijn omschrijving in te gaan op de informatie die onder Doel, Specifieke klantkenmerken, Minimale eisen dienstverleningspakket en Resultaat in het Overzicht Re-integratiedienstverlening voor de betreffende dienstverlening is opgenomen.

- In zijn beschrijving voor elk van de drie klanten vermeldt het bedrijf verder de volgende informatie:
 1. de naam van de organisatie waarvoor de opdracht is uitgevoerd;
 2. de naam van de contactpersoon (referent), inclusief adres en telefoonnummer.

Dit sjabloon hoeft niet door de opdrachtgever, waarvoor de dienstverlening is uitgevoerd, te worden ondertekend.

Het Overzicht Re-integratiedienstverlening Jonggehandicapten UWV 2009 en de sjablonen Verklaring opdrachtgevers en Beschrijving klanten zijn te vinden op www.uwv.nl/zakelijk/re-integratiediensten. U gaat naar het Inkoopkader Jonggehandicapten en vervolgens naar Formulieren.

2.6.3. Gerealiseerd plaatsingspercentage

Om in aanmerking te komen voor het afsluiten van een Overeenkomst dient het bedrijf tevens aan te tonen in het verleden een minimaal plaatsingspercentage te hebben behaald. Om deze reden stelt UWV de eis dat het bedrijf aantoont dat:

- het over alle afgesloten individuele trajecten een minimaal plaatsingspercentage heeft behaald voor identieke dan wel gelijksoortige dienstverlening aan de opdracht waarvoor een bedrijf zich aanmeldt,
- Dit minimaal te behalen plaatsingspercentage varieert per opdracht. Welk plaatsingspercentage voor de betreffende opdracht moet zijn behaald, is opgenomen in het Overzicht Re-integratiedienstverlening Jonggehandicapten UWV 2009;
- UWV hanteert als meetperiode de periode 1 oktober 2007 tot 1 oktober 2009;

Het bedrijf geeft hierbij inzicht in:

- het totaal aantal beëindigde individuele trajecten in de meetperiode;
- van dit totaal aantal beëindigde individuele trajecten het aantal dat beëindigd is met een plaatsing;
- de namen van de organisaties waarvoor de opdrachten zijn uitgevoerd;
- de namen van de contactpersonen (referent) inclusief adres en telefoonnummer;
- de klantgroep waarvoor de dienstverlening is uitgevoerd (bijv. jeugdige WWB-klanten).

De gegevens die het bedrijf levert hebben uitsluitend betrekking op de klantgroep én de re-integratiedienstverlening die identiek dan wel gelijksoortig is aan de opdracht waarvoor een bedrijf zich aanmeldt. Het bedrijf dient een opgave te doen van **alle** gevraagde gegevens in de meetperiode bij **alle** opdrachtgevers voor welke het deze dienstverlening heeft uitgevoerd. Het levert dus bijv. ook de gegevens aan van re-integratiedienstverlening met een startdatum vóór de meetperiode, maar die wel in meetperiode is beëindigd.

Met het hanteren van een meetperiode van twee jaar toetst UWV of een bedrijf in staat is over een langere periode en onder verschillende omstandigheden zijn prestaties te kunnen handhaven.



Het gerealiseerde plaatsingspercentage in de meetperiode wordt berekend door het totaal aantal plaatsingen te delen door het totaal aantal beëindigde trajecten x 100% in de meetperiode.

Kan een bedrijf slechts resultaten aantonen over een periode korter dan twee jaar, dan geeft het de resultaten over deze kortere periode op. Deze kortere periode dient overigens volledig in de meetperiode te vallen. Over deze kortere periode dient dan het minimaal geëiste plaatsingspercentage te zijn behaald.

Om het behaalde plaatsingspercentage inzichtelijk te maken, dient u gebruik te maken van het sjabloon Gerealiseerd plaatsingspercentage zoals opgenomen op www.uwv.nl/zakelijk/re-integratiedienstverlening. U gaat naar het Inkoopkader Jonggehandicapten en vervolgens naar Formulieren onderaan de pagina. U dient op het sjabloon de naam van uw contactpersoon bij de opdrachtgever op te geven. Voor opdrachten uitgevoerd voor UWV vermeldt het bedrijf de naam van zijn accounthouder. Dit formulier dient u door uw opdrachtgevers te laten ondertekenen. Voor UWV-opdrachten kunt u volstaan met het noemen van uw accounthouder.

N.B.

UWV adviseert het bedrijf de referenten op de hoogte te stellen dat zij als zodanig zijn opgegeven. Geeft een bedrijf ervaring op die is opgedaan met een overeenkomst van UWV, dan is de accounthouder van de afdeling Inkoop Re-integratie de referent. UWV kan namelijk ter verificatie de gegevens toetsen bij de opgegeven referenten.

2.7. Beschikbaar te stellen organisatie

Het bedrijf dient bij het aangaan van de Overeenkomst bekwaam personeel beschikbaar te stellen. Deze medewerkers zijn in staat om goede en kwalitatief hoogwaardige dienstverlening te leveren. Het bedrijf dient om deze reden inzicht te geven in de (vak)bekwaamheid van de medewerkers die de dienstverlening verzorgen. Het gaat daarbij om de volgende gegevens:

- de naam van de medewerker(s);
- de gevolgde opleiding;
- de onderbouwing waarom de gevolgde opleiding relevant is voor het uitvoeren van de dienstverlening van de opdracht waarvoor het zich aanmeldt;
- het aantal jaren dat de medewerker(s) in een soortgelijke functie werkzaam is(zijn) geweest.

De informatie m.b.t. de beschikbaar te stellen organisatie dient **per** re-integratiedienstverlening waarvoor het bedrijf zich aanmeldt gegeven te worden.

Het bedrijf maakt gebruik van de Verklaring deskundigheid medewerkers zoals opgenomen op www.uwv.nl/zakelijk/re-integratiediensten. U gaat naar het Inkoopkader Jonggehandicapten en vervolgens naar Formulieren.

2.8 Klanttevredenheid

Bedrijven die zich aanmelden voor een Overeenkomst onder het Inkoopkader Re-integratiedienstverlening werkzoekende Jonggehandicapten UWV 2009 en waarmee UWV al eerder een overeenkomst onder het Inkoopkader Re-integratiedienstverlening UWV 2009, het Inkoopkader Re-integratiediensten en/of Vrije Ruimte UWV 2008, het Beoordelingskader IRO UWV 2008 dan wel het Programma van Eisen 2005/2006 of 2007 heeft gesloten, hebben in 2007 of 2008 een tevredenheidsonderzoek in eigen beheer of door de Stichting Blik op Werk laten uitvoeren. De gemiddelde score van de klanttevredenheid over alle clusters van deelname - indien het tevredenheidsonderzoek door de Stichting Blik op Werk is uitgevoerd - moet minimaal een 6,0 zijn geweest.



2.9. Verplichting tot kwaliteitsmanagement

UWV wenst uitsluitend zaken te doen met bedrijven die kwaliteitsmanagement toepassen op (de uitvoering van) hun dienstverlening en de resultaten daarvan. Alleen op deze manier zijn de klanten van UWV – die gebruik maken van deze dienstverlening – verzekerd van een hoogwaardig dienstverleningsniveau.

Een bedrijf kan op drie manieren aantonen, dat het aan de verplichting tot kwaliteitsmanagement voldoet:

- Het beschikt bij aanmelding over een geldig certificaat Keurmerk Blik op Werk;
- Bij aanmelding verplicht een bedrijf zich het certificaat Keurmerk Blik op Werk bij de eerstvolgende meetperiode na datum aanmelding te behalen;
- Het bedrijf verplicht zich tot naleving van de gelijkwaardige eisen die door UWV zijn opgesteld in het kader van het kwaliteitsmanagement. Dit betekent dat er audits worden uitgevoerd, waarbij wordt vastgesteld of het bedrijf voldoet aan de gestelde eisen m.b.t. de uitvoering van de resultatenaudit, de klantenuitvoering en het tevredenheidsonderzoek.

Een bedrijf dat bij aanmelding beschikt over het Keurmerk Blik op Werk voegt een kopie van dit certificaat bij zijn aanmelding toe.

Een bedrijf dat zich verplicht het Keurmerk bij de eerstvolgende meetperiode te gaan behalen, stuurt UWV het certificaat toe zodra het deze behaald heeft.

UWV behoudt zich het recht voor het meest recente origineel van het certificaat Keurmerk Blik op Werk ter inzage op te vragen. Dit om de kopie op echtheid te kunnen controleren.

Bedrijven die noch beschikken over een certificaat Keurmerk Blik op Werk, noch zich verplichten deze te behalen moeten voldoen aan de eisen zoals opgenomen in Bijlage 1. Hierbij wordt opgemerkt dat de eisen die UWV aan het kwaliteitsmanagement stelt, zich in een ontwikkelfase bevinden. UWV behoudt zich het recht voor om na periodieke evaluatie en aan de hand van de ontwikkelingen in de markt de eisen bij te stellen.

2.10 Perspectief op werkhervatting op de regionale en lokale arbeidsmarkt

Het resultaat van de inkoop van re-integratiedienstverlening onder dit Inkoopkader moet uiteindelijk zijn dat de klant een baan heeft. Het bedrijf is daarom verplicht een opgave te doen van het netwerk van bedrijven en sectoren *in het district* van de opdracht waarvoor het zich aanmeldt. Daarbij geeft het inzicht in welke soorten functies en binnen welke branches het bedrijf vacatures aanbiedt.

Het bedrijf is verplicht een korte beschrijving te geven van ten minste drie verschillende netwerkcontacten voor de opdracht waarvoor het zich aanmeldt.

Aan deze netwerkcontacten stelt UWV de volgende eisen:

- een bedrijf kan slechts netwerkcontacten in het district van aanmelding opgeven waarbij ten minste één klant is geplaatst;
- de plaatsing van de klant heeft plaatsgevonden in de periode 1 oktober 2008 – 1 oktober 2009.



De opgave bevat vervolgens de volgende informatie:

- de aard en inhoud van het contact;
- het totaal aantal klanten dat door het bedrijf bij het netwerkcontact is geplaatst in het jaar direct voorafgaand aan de datum waarop het zich aanmeldt bij UWV voor een Overeenkomst;
- het soort functies waarop deze klanten zijn geplaatst;
- de verwachte concrete plaatsingsmogelijkheden binnen één jaar vanaf datum afsluiten Overeenkomst (aantal, soort functies);
- de naam van een contactpersoon van het netwerkcontact inclusief een telefoonnummer ter controle.

Het bedrijf maakt gebruik van het sjabloon Bedrijvennetwerk zoals opgenomen op www.uwv.nl/zakelijk/re-integratiediensten. U gaat naar het Inkoopkader Jonggehandicapten en vervolgens naar Formulieren onderaan de pagina.

UWV adviseert het bedrijf de referenten op de hoogte te stellen dat zij als zodanig zijn opgegeven.

2.11 Verplichting tot het voeren van een administratie die voldoet aan de ESF-vereisten

UWV heeft op de re-integratietrajecten die het inkoop voor werkzoekende Jonggehandicapten ESF-subsidie (subsidie vanuit het Europees Sociaal Fonds) aangevraagd. Deze aanvraag geldt voor alle opdrachten die UWV onder dit Inkoopkader heeft uitgeschreven. Elk van deze opdrachten worden in het kader van ESF als een apart project gezien.

UWV is verplicht om als aanvrager van ESF-subsidie een inzichtelijke en controleerbare projectadministratie bij te houden. De projectadministratie geeft inzicht in de uitvoering en afronding van elk van de opdrachten en de per opdracht gedane uitgaven.

De administratie moet zodanig opgezet zijn dat over elk project een correcte en adequate eindrapportage kan worden opgesteld. De uitvoering van de re-integratiedienstverlening waarvoor UWV ESF-subsidie heeft aangevraagd is uitbesteed aan re-integratiebedrijven. Om deze reden verklaart UWV de eisen omtrent de administratieve inrichting ook van toepassing op de administratie van de bedrijven die UWV in het kader van de uitvoering van de re-integratiedienstverlening aan werkzoekende Jonggehandicapten contracteert.

Het bedrijf is verplicht aan de administratieve eisen ESF te voldoen tijdens de uitvoering van de Overeenkomst. Nadat met het bedrijf een Overeenkomst is gesloten **kan** UWV de administratie van het bedrijf toetsen aan de administratieve vereisten ESF. Mocht na de audit door UWV komen vast te staan dat er geen goedkeurende verklaring over de administratie van het bedrijf kan worden afgegeven, dan heeft het bedrijf maximaal 13 weken de tijd om de administratie alsnog op orde te brengen. UWV geeft hierbij gericht aan op welke wijze de administratie dient te worden aangepast. Na 13 weken voert UWV een nieuwe audit uit; mocht opnieuw geconstateerd worden dat de administratie niet voldoet, dan ontbindt UWV de Overeenkomst.



2.12 Uitwisseling van vacatures, werkgeverscontacten en geschikte kandidaten in een open setting

Bedrijven die in aanmerking willen komen voor het afsluiten van een Overeenkomst zijn verplicht om vacatures, kandidaten en baanopeningen bij werkgevers (netwerken) in een open setting met elkaar uit te wisselen.

Dit houdt meer specifiek het volgende in:

- Bedrijven die vacatures gemeld krijgen van een werkgever zijn verplicht, indien zij binnen 7 kalenderdagen zelf geen geschikte kandidaat kunnen leveren, deze vacature¹ aan te melden op www.wajongwerkt.nl. Indien deze gemelde vacature ertoe leidt dat een klant afkomstig van een ander bedrijf geplaatst wordt, dan kan het bedrijf dat de vacature heeft ingebracht ook aanspraak maken op een financiële vergoeding van € 1000,-.
- Bedrijven zijn verplicht om deel te nemen aan de periodiek door UWV georganiseerde banenmarkten. Deze banenmarkten vinden vanaf eind 2009 in elk district van opdrachtverlening plaats op de zogenoemde 30 Werkpleinplusvestigingen en zijn bedoeld voor zowel werkgevers en werkzoekende jonggehandicapten. Op deze banenmarkten worden werkgevers met concrete vacatures voor werkzoekende jonggehandicapten die snel moeten worden ingevuld uitgenodigd. Tijdens deze banenmarkten presenteren re-integratiebedrijven zich met het concrete aanbod aan werkzoekende jonggehandicapten dat zij in hun bestand hebben. Indien een werkgever concrete vacatures heeft, dan gaat hij ter plekke met de re-integratiebedrijven om tafel om vast te stellen of zij een geschikte kandidaat in hun bestand hebben. Leidt dit niet onmiddellijk tot een match, dan nodigt UWV de volgende dag bedrijven uit de vacature te vervullen en op zeer korte termijn met een gericht aanbod van geschikte kandidaten te komen. Oók als de vacature al door de werkgever bij een re-integratiebedrijf is ondergebracht, maar deze geen geschikte kandidaten heeft kunnen leveren. Voor een overzicht van de zgn. Werkpleinplusvestigingen gaat u op onze site naar het Inkoopkader Jonggehandicapten onder het kopje Downloads.
- Werkgevers die de banenmarkt niet kunnen bezoeken, bijvoorbeeld vanwege de reisafstand, ontvangen op verzoek van UWV van re-integratiebedrijven een aanbod gericht op het vervullen van (potentiële) vacatures. Die re-integratiebedrijven worden hiervoor actief door UWV benaderd. Eén van de maatregelen die UWV neemt is dat UWV samen met re-integratiebedrijven bij werkgevers op bezoek gaan.

¹ Hier worden onder 'vacatures' ook voor jonggehandicapten geschikte werkzaamheden c.q. baanopeningen bedoeld.



Hoofdstuk 3 - Gunningcriteria

UWV hanteert een drietal criteria op basis waarvan wordt bepaald of een bedrijf de economisch meest voordelige aanbieder doet en daarmee de opdracht gegund krijgt. De drie criteria zijn:

- Prijs;
- Doorlooptijd traject tot aan plaatsing;
- Percentage niet gestarte trajecten ten laste van het bedrijf.

Het bedrijf dat na beoordeling op deze 3 criteria het hoogste puntenaantal scoort doet daarmee de economisch meest voordeligste aanbieder. Zie hierna onder paragraaf 3.4 De gunning. In het Overzicht Re-integratiedienstverlening Jonggehandicapten UWV 2009 staat achter elk opdrachtnummer vermeld hoeveel bedrijven er per opdracht maximaal gegund worden. Met deze bedrijven sluit UWV een Overeenkomst af.

In het Overzicht Re-integratiedienstverlening treft u ook aan welk gewicht UWV aan elk gunningscriterium toekent. Dit is afhankelijk van de soort dienstverlening. De zwaarte van elk criterium komt tot uitdrukking in het maximaal aantal te behalen punten dat achter elk criterium voor de betreffende dienstverlening is aangegeven. Het totale maximum aantal te behalen punten bedraagt telkens 450.

Hieronder worden de gunningcriteria uitgelegd.

3.1. Prijs

Het bedrijf offert per opdracht waar het zich voor aanmeldt een vaste prijs voor een re-integratietraject exclusief BTW en scholing/functiegerichte vaardigheidstraining maar inclusief reiskosten. Voor meer informatie over de vergoeding van reiskosten, zie artikel 14 lid 3 van de concept Overeenkomst Inkoopkader Re-integratiedienstverlening werkzoekende Jonggehandicapten UWV 2009.

Sluit UWV een Overeenkomst met het bedrijf af, dan kan het bedrijf deze vaste prijs onder de betalingsvoorwaarden zoals opgenomen in de Overeenkomst declareren.

Gedurende de looptijd van de Overeenkomst vindt er geen indexering plaats. Ook bestaat er geen mogelijkheid om van de gecontracteerde prijs af te wijken.

3.2. Doorlooptijd traject tot aan plaatsing

UWV hanteert voor jonggehandicapten een zogenaamde Sluitende aanpak. Dit betekent dat het bedrijf er verantwoordelijk voor is dat de klant werk krijgt én houdt. Wordt een klant binnen 2,5 jaar weer werkloos dan is het bedrijf er ook verantwoordelijk voor om de klant opnieuw te plaatsen in regulier werk. Voor meer informatie over de Sluitende Aanpak, zie paragraaf 4.4. van het Overzicht re-integratiedienstverlening werkzoekende Jonggehandicapten.

Per dienstverlening heeft UWV een maximale doorlooptijd vastgesteld waarbinnen de klant voor de eerste maal geplaatst moet zijn. Het gaat om een doorlooptijd inclusief de tijd die nodig is voor de eventuele inzet van scholingen of functiegerichte vaardigheidstrainingen.



Het bedrijf dient per opdracht waarvoor het zich aanmeldt een doorlooptijd in hele weken te offrenen waarbinnen het denkt de klant (voor de eerste maal) te kunnen plaatsen.

Voorbeeld: voor dienstverlening X stelt UWV voor alle districten de maximale doorlooptijd tot aan plaatsing vast op 72 weken. Het bedrijf meldt zich aan voor de uitvoering van de dienstverlening in district Noord. Het bedrijf offreert voor deze opdracht dat het de klant binnen 64 weken zal plaatsen.

Het bedrijf dient zich te realiseren dat na het afsluiten van de Overeenkomst het de geoffreerde doorlooptijd in 90% van de gevallen moet behalen.

3.3. Percentage niet gestarte trajecten ten laste van bedrijf

Per opdracht dient een bedrijf een percentage niet gestarte trajecten ten laste van het bedrijf te offrenen. Er geldt géén maximaal percentage niet gestarte trajecten. Onder een niet gestart traject ten laste van het bedrijf verstaan we:

- Aanmelding van een kandidaat leidt niet tot een intakegesprek;
- Aanmelding van een kandidaat leidt niet tot het opstellen van een Re-integratieplan;
- Het Re-integratieplan wordt niet door UWV geaccordeerd.

Het bedrijf dient per opdracht waarvoor het zich aanmeldt een maximaal percentage niet gestarte trajecten te offrenen. Dit percentage bedraagt maximaal 1 decimaal achter de komma.

Het bedrijf dient zich te realiseren dat na het afsluiten van de Overeenkomst het maximaal percentage niet gestarte trajecten ten laste van het bedrijf voor de opdracht niet kan worden overschreden.

3.4. De gunning

UWV contracteert per opdracht die bedrijven die de economisch meest voordeligste aanbieding doen voor de betreffende opdracht. Dat is het bedrijf dat op basis van de drie hiervoor genoemde gunningcriteria het meeste aantal punten heeft behaald. Vervolgens gunt UWV de opdracht aan het bedrijf dat het één na hoogste aantal punten heeft behaald en zo verder tot het maximum aantal te gunnen bedrijven per opdracht is bereikt. Als twee of meerdere bedrijven een gelijk aantal punten hebben behaald, contracteert UWV elk van deze bedrijven, ook als daarmee het maximaal aantal te gunnen bedrijven wordt overschreden.

Onregelmatige aanmelding

UWV behoudt zich het recht voor om een onregelmatige aanmelding of een aanmelding met een totaalscore van minder dan 90 punten naast zich neer te leggen en buiten gunning te verklaren. Van een onregelmatige aanmelding is sprake indien de waarden zoals weergegeven in de aanmelding door UWV niet reëel worden geacht. Bijvoorbeeld indien de opgedane ervaring door UWV met eerdere contracten voor de betreffende dienstverlening niet overeenstemt met de door het bedrijf geoffreerde prijs.

Is er sprake van een situatie dat er geen of in onvoldoende mate aanmeldingen zijn ontvangen voor een bepaalde opdracht (hetzij door onderintekening, hetzij doordat er een of meerdere onregelmatige aanmeldingen zijn gedaan) dan kan UWV tot directe contractering overgaan.



Hoofdstuk 4 – Algemene Aanmeldingseisen

Naast de selectie-eisen en gunningscriteria stelt UWV ook een aantal algemene eisen aan de aanmelding. Het gaat om de volgende eisen:

4.1. Geldigheidsduur aanmelding

De aanmelding van een bedrijf heeft een geldigheidsduur van tenminste zes maanden na datum ondertekening van het Aanmeldingsformulier.

4.2. Nederlandse taal

Het Aanmeldingsformulier inclusief de daarbij behorende bijlagen moeten in de Nederlandse taal zijn opgesteld.

4.3. Aanmelding per opdracht

Een bedrijf dat zich aanmeldt moet per opdracht waar het zich voor aanmeldt, een (verkort) Aanmeldingsformulier en de daarbij behorende bijlagen – inclusief cd-rom en het on-line registratieformulier - in te leveren. Informatie over de aanmelding vindt u op www.uwv.nl.zakelijk/re-integratiedienstverlening. U gaat naar het Inkoopkader Jonggehandicapten en vervolgens naar Andere pagina's. Let u er op dat de gegevens op de fysieke documenten identiek zijn aan de gegevens op de cd-rom?

4.4. Tijdige aanmelding

Het (verkorte) Aanmeldingsformulier inclusief de daarbij behorende bijlagen én het on-line registratieformulier moeten op tijd door UWV zijn ontvangen. Deze aanmelding dient uiterlijk op **18 december 2009 voor 12.00 uur** op het aanmeldadres van het district van de opdrachtverlening te zijn ontvangen. Datum dagtekening ontvangst UWV is leidend. Voor meer informatie over de aanmeldadressen en de procedure van aanmelding verwijzen wij u www.uwv.nl.zakelijk/re-integratiedienstverlening. U gaat naar het Inkoopkader Jonggehandicapten en vervolgens naar Andere pagina's.

4.5. Aanmelding is slechts in één hoedanigheid mogelijk

Een bedrijf kan zich slechts één keer aanmelden voor dezelfde opdracht. Een bedrijf kan zich aanmelden als:

- zelfstandige onderneming waarbij het géén gebruik maakt van onderaannemers;
- combinant als onderdeel van een Combinatie;
- hoofdaannemer die gebruik maakt van onderaannemers.

4.6. Aanmelding per koerier of aangetekende post

Het bedrijf is verplicht het Aanmeldingsformulier met bijlagen en cd-rom in een gesloten envelop per aangetekende post of per koerier – waarbij voor ontvangst dient te worden getekend – te versturen. Ook bestaat de mogelijkheid dat het bedrijf het Aanmeldingsformulier persoonlijk afgeeft. Op de envelop vermeldt u uw bedrijfsgegevens en de opdracht waarvoor u zich aanmeldt. Vervolgens zet u op de envelop met duidelijke letters: NIET OPENEN.



Hoofdstuk 5 - Beoordeling van de aanmelding

Bedrijven die zich hebben aangemeld worden beoordeeld op basis van door UWV gestelde selectie-eisen en gunningeisen. In dit hoofdstuk leest u hoe UWV uw aanmelding beoordeelt.

UWV hanteert een strikte aanmeldingsprocedure. Na aanmelding bestaat slechts een beperkte mogelijkheid tot het aanleveren van aanvullende informatie. Welke informatie u kunt naleveren en onder welke voorwaarden is hierna beschreven. Let er op dat u het Aanmeldingsformulier inclusief de bijlagen op de juiste manier aanlevert aan UWV. U vindt hierover informatie op www.uwv.nl/zakelijk/re-integratiediensten.

Mocht uw bedrijf bij aanmelding niet voldoen aan de gestelde selectie-eisen, de gevraagde informatie niet (adequaat) (na)leveren en/of niet de meest economisch voordeligste aanbieder aanbieden, dan sluit UWV geen Overeenkomst met uw bedrijf voor de betreffende opdracht(en) waarvoor u zich aanmeldt.

5.1. Beoordeling selectie-eisen

5.1.1. Uitsluitingsgronden

Als de uitsluitingsgronden niet op uw bedrijf van toepassing zijn, volstaat invulling en ondertekening van het Aanmeldingsformulier. Ingeval van twijfel vraagt UWV de onder paragraaf 2.1. genoemde verklaringen op. Indien blijkt dat de geleverde gegevens in strijd met de waarheid zijn ingevuld, dan leidt dit tot uitsluiting van het bedrijf.

5.1.2. Inschrijving bij de Kamer van Koophandel/beroeps- of handelsregister

Blijkt bij controle door UWV dat het bedrijf niet is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel of het beroeps- of handelsregister, dan dient het bedrijf dit per ommegaande - na datum constatering - alsnog te doen.

Blijkt bij het versturen van de voorlopige gunninguitslag dat het bedrijf (nog steeds) niet is ingeschreven, dan leidt dit tot afwijzing van het bedrijf voor het sluiten van een Overeenkomst.

Blijkt uit de inschrijving bij de Kamer van Koophandel of in het beroeps-/handelsregister niet éénduidig dat (re-)integratie een activiteit van het bedrijf is, dan leidt dit tot afwijzing van het bedrijf voor een Overeenkomst.

5.1.3. Conformereren aan de privacyaspecten UWV

Een bedrijf onderschrijft door invulling en ondertekening van het Aanmeldingsformulier de door UWV gestelde privacyaspecten.

Wenst een bedrijf niet de gestelde privacyaspecten te onderschrijven en zich hier niet aan te houden, dan voldoet het bedrijf niet aan deze selectie-eis en leidt dit tot afwijzing van het bedrijf voor het sluiten van een Overeenkomst.



5.1.4. Onderschrijven klachtenmanagement UWW

Door invulling en ondertekening van het Aanmeldingsformulier onderschrijft en houdt een bedrijf zich aan de door UWW gestelde aspecten klachtenmanagement.

Wenst een bedrijf niet de gestelde klachtenmanagementaspecten te onderschrijven en zich hier niet aan te houden, dan voldoet het bedrijf niet aan de selectie-eis en leidt dit tot afwijzing van het bedrijf voor het sluiten van een Overeenkomst.

5.1.5. Bedrijfseconomische stabiliteit

UWW wijst bedrijven af voor het sluiten van een Overeenkomst:

- indien niet uit de kopie van de polis voor een aansprakelijkheidsverzekering of de verklaring van de verzekeraar of verzekeringstussenpersoon blijkt dat het bedrijf verzekerd is tegen bedrijfsrisico's bij het uitoefenen van taken in het kader van (re-)integratie activiteiten tot een bedrag van tenminste € 1.000.000,- per jaar en daarmee niet voldoet aan de gestelde verzekeringseisen;
- indien het bedrijf een verklaring van een verzekeraar of verzekeringstussenpersoon overlegt dat op datum ondertekening van het Aanmeldingsformulier ouder is dan 4 maanden en daarmee niet voldoet aan de gestelde verzekeringseisen;
- indien bij de aanmelding - en indien van toepassing - de Concernverklaring niet ingevuld en/of ondertekend is.

Ontbreekt bij de aanmelding van het bedrijf:

- de kopie van de verzekeringspolis voor een aansprakelijkheidsverzekering en/of
- een verklaring van de verzekeraar of verzekeringstussenpersoon zoals hiervoor bedoeld of
- indien van toepassing de Concernverklaring dan krijgt het bedrijf de mogelijkheid om - na constatering hiervan - binnen 3 werkdagen alsnog een kopie te overleggen.

Voldoet het bedrijf binnen deze nieuwe periode opnieuw niet aan de selectie-eis dan leidt dit tot afwijzing van het bedrijf voor het sluiten van een Overeenkomst.

5.1.6. Aantoonbare ervaring

Indien blijkt dat de door het bedrijf te verstrekken informatie niet is ingediend, inhoudelijk niet juist is of dat met de geleverde informatie niet wordt voldaan aan de selectie-eis, dan wordt het bedrijf afgewezen voor het sluiten van een Overeenkomst. Er bestaat geen mogelijkheid tot het alsnog aanleveren van de gevraagde informatie.

- Ervaring met aanbestede UWW-opdrachten

Als een bedrijf zich niet wenst te beroepen op eerder aanbestede overeenkomsten die door UWW als relevant zijn aangemerkt voor de dienstverlening waarop een bedrijf zich aanmeldt, dan wordt het bedrijf afgewezen voor het sluiten van een Overeenkomst.

UWW toetst aan de hand van de eigen administratie of op de door het bedrijf opgegeven opdrachtnummer(s) in de meetperiode ten minste 10 klanten zijn gestart met de dienstverlening waarvoor het zich aanmeldt.

- Ervaring met overige UWW-opdrachten en/of ervaring met overige opdrachtgevers



UWV toetst voor ervaring met overige UWV-opdrachten de geleverde gegevens op het Sjabloon Verklaring opdrachtgevers én Beschrijving klanten op plausibiliteit. Voor ervaring met overige opdrachtgevers kan het UWV de opgegeven referent raadplegen.

Beroept een bedrijf zich deels op ervaring met eerder aanbestede overeenkomsten en deels met overige opdrachten? Ontbreekt het Sjabloon Verklaring opdrachtgevers en/of Beschrijving klanten? Dan bestaat geen mogelijkheid tot het alsnog aanleveren van de gevraagde informatie. Het bedrijf wordt afgewezen voor het sluiten van een Overeenkomst.

- Gerealiseerd plaatsingspercentage

UWV toetst op basis van de eigen landelijke ervaringscijfers de door het bedrijf geleverde gegevens op plausibiliteit. Voor wat betreft het behaalde plaatsingspercentage bij overige opdrachtgevers kan het UWV de opgegeven referent raadplegen.

Refereert een bedrijf uitsluitend aan:

- de plaatsingscijfers voor één regio of district, terwijl het ook in andere regio's/districten opdrachten heeft uitgevoerd;
- plaatsingscijfers behaald voor andere opdrachtgevers terwijl er overeenkomsten zijn voor dezelfde soort dienstverlening bij UWV;
- dan wel blijkt dat een bedrijf niet alle resultaten inbrengt van uitgevoerde opdrachten in de meetperiode; dan voldoet het bedrijf niet aan de selectie-eis omdat het niet alle resultaten van opdrachten in de meetperiode inbrengt. Het bedrijf wordt dan afgewezen voor het sluiten van een Overeenkomst.

5.1.7. Beschikbaar te stellen organisatie

Indien blijkt dat de door het bedrijf te verstrekken informatie niet is ingediend, dan wordt het bedrijf afgewezen voor het sluiten van een Overeenkomst. Er bestaat geen mogelijkheid tot het alsnog aanleveren van de gevraagde informatie.

5.1.8. Een voldoende score op klanttevredenheid

UWV gaat voor de beoordeling van het behaalde cijfer op klanttevredenheid uit van de gepubliceerde cijfers door de Stichting Blik op Werk over alle clusters van het onderzoek waaraan het bedrijf heeft meegedaan. Voor wat betreft het in eigen beheer verrichte onderzoek over het meetjaar 2008 baseert UWV zich op de rapportage die het bedrijf aan zijn accounthouder heeft gestuurd.

Bedrijven die:

- niet hebben meegewerkt aan het tevredenheidsonderzoek – ondanks hun contractuele verplichting daartoe en/of
- niet voldoen aan de score van 6,0

komen niet in aanmerking voor het afsluiten een Overeenkomst.

Als een bedrijf buiten zijn schuld geen te publiceren rapportcijfer kan overleggen, volgt UWV de relevante besluitvorming door het bestuur van Stichting Blik op Werk.



5.1.9. Kwaliteitsmanagement

Beschikt een bedrijf al over het Keurmerk Blik op Werk, dan voegt het een geldige kopie van het meest recente certificaat toe. Indien een bedrijf nog niet over het Keurmerk beschikt, dan dient een bedrijf door invulling en ondertekening van het Aanmeldingsformulier akkoord te gaan met de bepaling dat het bedrijf het Keurmerk zal behalen over de eerstvolgende meetperiode. Het stuurt een kopie van het Certificaat op nadat het deze heeft behaald.

Ontbreekt bij de aanmelding een kopie van het certificaat Keurmerk Blik op Werk dan krijgt het bedrijf de mogelijkheid om – na constatering hiervan door UWV – binnen 3 werkdagen alsnog een kopie te overleggen.

Voldoet het bedrijf binnen deze nieuwe periode opnieuw niet aan de selectie-eis dan leidt dit tot afwijzing van het bedrijf voor het sluiten van een Overeenkomst.

Indien een bedrijf noch het Keurmerk Blik op Werk heeft noch zich voor het behalen van het Keurmerk Blik op Werk heeft aangemeld maar zich verplicht tot het voeren van kwaliteitsmanagement zoals door UWV geëist, dan onderschrijft het bedrijf door invulling en ondertekening van het Aanmeldingsformulier dat het zich houdt aan de door UWV gestelde eisen inzake kwaliteitsmanagement. Verzuimt een bedrijf een akkoord te geven, dan wordt het bedrijf afgewezen voor het sluiten van een Overeenkomst.

5.1.10. Perspectief op werkhervatting op de regionale en lokale arbeidsmarkt

Indien blijkt dat de door het bedrijf te verstrekken informatie niet is ingediend dan wel inhoudelijk niet juist is, dan is het bedrijf afgewezen voor het sluiten voor een Overeenkomst. Er bestaat geen mogelijkheid tot het alsnog aanleveren van de gevraagde informatie.

5.1.11. Verplichting tot het voeren van een administratie die voldoet aan de ESF-vereisten

Het bedrijf is verplicht aan de administratieve eisen ESF te voldoen tijdens de uitvoering van de Overeenkomst. Deze eisen zijn opgenomen in de Regeling van de Staatssecretaris van Sociale Zaken en Werkgelegenheid van 24 augustus 2009, nr. R &P/RA/2009/17756, tot de besteding van gelden uit het Europees Sociaal Fonds 2007-2013. Deze regeling is gepubliceerd in Staatscourant 2009, nr. 12998. Hierna is een samenvatting uit deze regeling opgenomen. Let u er op, dat u de gegevens verbonden aan de uitvoering van de re-integratiedienstverlening tot en met 31 december 2020 dient te bewaren?

De projectadministratie moet bestaan uit een deelnemers-, uren- en een financiële administratie die voldoende waarborgen biedt voor een correcte en adequate vastlegging van gegevens. Alle gegevens moeten te controleren zijn met bewijsstukken. Dit om een adequate rapportage, verantwoording en controle mogelijk te maken. In het overzicht hieronder staan de deelnemersgegevens die u vast moet leggen en de daarbij benodigde bewijsstukken om te voldoen aan de in de subsidieregeling gestelde eisen.



Vast te leggen gegevens	Bewijsstuk
Naam	Kopie identiteitsbewijs
Geboortedatum	Kopie identiteitsbewijs
Geslacht	Kopie identiteitsbewijs
Burgerservicenummer	Kopie identiteitsbewijs
Instroomdatum deelnemer	Handtekening klant en bedrijf op re-integratieplan
Uitstroomdatum deelnemer	Handtekening klant en bedrijf op eindrapportage
De mate van arbeidsongeschiktheid op grond van de Wet arbeidsongeschiktheidsvoorziening jonggehandicapten of de Wet werk en arbeidsondersteuning jonggehandicapten	Kopie door UWV opgestelde Re-integratievisie c.q. Participatieplan
Indien de klant nog geen 18 jaar oud is	Verklaring van Verzekeringsarts UWV over het ondervinden of hebben ondervonden van scholingsbelemmeringen door de klant
Behaalde resultaten	Verslagen van de activiteiten uitgevoerd door deelnemers. Indien de klant is geplaatst, het kunnen overleggen van de bewijslast conform artikel 9 van de Overeenkomst Re-integratietrajecten werkzoekende jonggehandicapten UWV 2009

Indien een bedrijf aangeeft niet aan deze selectie-eis te voldoen dan leidt dit tot afwijzing van het bedrijf voor het sluiten van een Overeenkomst.

Geeft het bedrijf aan zich niet te houden aan de eisen m.b.t. de ESF-administratie dan voldoet het bedrijf niet aan de selectie-eis en leidt dit tot afwijzing van het bedrijf voor het sluiten van een Overeenkomst.

5.1.12. Verplichte beschikbaarstelling van vacatures en klanten

Door invulling en ondertekening van het Aanmeldingsformulier onderschrijft en houdt een bedrijf zich aan de door UWV gestelde verplichting met betrekking tot het beschikbaar stellen van vacatures.

Indien een bedrijf aangeeft niet aan deze selectie-eis te voldoen dan leidt dit tot afwijzing van het bedrijf voor het sluiten van een Overeenkomst.



5.2. Beoordeling gunningcriteria

5.2.1. Prijs

UWV waardeert de geoffreerde prijs als volgt. Het bedrijf dat de laagste prijs op een opdracht uitbrengt, ontvangt het hoogste aantal punten. Het bedrijf dat de hoogste prijs uitbrengt, ontvangt het laagste aantal punten. UWV hanteert een rekenkundige reeks bij de waardering van de prijs. Het aantal punten wordt via een geleidelijke schaal van het maximum aantal te behalen punten afgebouwd naar 0 punten. Bedrijven die eenzelfde prijs offeren krijgen hetzelfde aantal punten van een trede. Het bedrijf dat de hierna volgende laagste prijs uitbrengt, krijgt dat aantal punten toegewezen als hadden de twee eerdergenoemde bedrijven elk afzonderlijk een trede bekleed.

Voorbeeld:

Prijs	Aantal punten
Bedrijf A € 5000,-	100
Bedrijf B + C € 5500,-	90
	80
Bedrijf D € 6000,-	70

Ontbreekt op het Aanmeldingsformulier de prijs en/of het aantal uren dienstverlening dat het bedrijf biedt dan wordt het bedrijf afgewezen voor het sluiten van een Overeenkomst. Er bestaat geen mogelijkheid tot het alsnog aanleveren van de gevraagde informatie.

Lijkt het om een irreële prijs te gaan, dan kan UWV contact opnemen met het bedrijf voor nadere uitleg. Voor de beoordeling of een prijs irreëel is, gaat UWV uit van de ervaring opgedaan met o.a. eerder afgesloten overeenkomsten voor vergelijkbare klantgroepen. Aanmeldingen van bedrijven die géén marktconforme prijs afgeven worden beoordeeld als een onregelmatige aanmelding. Bedrijven met een onregelmatige aanmelding worden afgewezen voor het sluiten van een Overeenkomst.

5.2.2. Doorlooptijd traject tot aan plaatsing

UWV waardeert de geoffreerde doorlooptijd tot aan het eerste gerealiseerde dienstverband van de klant als volgt. Het bedrijf dat de kortste doorlooptijd offreert ontvangt het hoogste aantal punten. Het bedrijf dat de langste doorlooptijd offreert ontvangt het laagste aantal punten.

UWV hanteert een rekenkundige reeks bij de waardering van de doorlooptijd. Het aantal punten zal via een geleidelijke schaal van het maximum aantal te behalen punten worden afgebouwd naar 0 punten. Bedrijven die eenzelfde doorlooptijd offeren krijgen hetzelfde aantal punten van een trede. Het bedrijf dat de hierna volgende laagste doorlooptijd uitbrengt, krijgt dat aantal punten toegewezen als hadden de twee eerdergenoemde bedrijven elk afzonderlijk een trede bekleed. Zie voorbeeld onder 5.2.1.

Indien blijkt dat de door het bedrijf te verstrekken informatie niet is ingediend, dan wordt het bedrijf buiten gunning verklaard.



5.2.3. Percentage niet gestarte trajecten ten laste van bedrijf

UWV waardeert het geoffreerde percentage niet gestarte trajecten ten laste van het bedrijf als volgt. Het bedrijf dat het laagste percentage offreert, ontvangt het hoogste aantal punten. Het bedrijf dat het hoogste percentage offreert, ontvangt het laagste aantal punten.

UWV hanteert een rekenkundige reeks bij de waardering van de het percentage niet gestarte trajecten ten laste van het bedrijf. Het aantal punten zal via een geleidelijke schaal van het maximum aantal te behalen punten worden afgebouwd naar 0 punten. Bedrijven die eenzelfde percentage niet gestarte trajecten offeren krijgen hetzelfde aantal punten van een trede. Het bedrijf dat de hierna volgende laagste percentage niet gestarte trajecten uitbrengt, krijgt dat aantal punten toegewezen als hadden de twee eerdergenoemde bedrijven elk afzonderlijk een trede bekleed. Zie voorbeeld onder 5.2.1.

Indien blijkt dat de door het bedrijf te verstrekken informatie niet is ingediend, dan wordt het bedrijf afgewezen voor het afsluiten van een overeenkomst.

5.3. Beoordeling Algemene Aanmeldingseisen

5.3.1. Geldigheidsduur aanmelding

Is de geldigheidsduur korter dan zes maanden na datum ondertekening van het Aanmeldingsformulier, dan neemt UWV de aanmelding niet in behandeling.

5.3.2. Nederlandse taal

Is het Aanmeldingsformulier en de daarbij behorende bijlagen niet in de Nederlandse taal opgesteld, dan neemt UWV de aanmelding niet in behandeling.

5.3.3. Aanmelding per opdracht

Brengt een bedrijf een aanmelding uit waarbij het (verkorte) Aanmeldingsformulier en de daarbij behorende bijlagen in te leveren toeziet op meerdere opdrachten (gecombineerde aanmelding) dan neemt UWV de aanmelding niet in behandeling.

5.3.4. Tijdige aanmelding

Zijn het (verkorte) Aanmeldingsformulier inclusief de daarbij behorende bijlagen én het on-line registratieformulier niet tijdig te zijn ontvangen, d.w.z. uiterlijk op **18 december 2009 voor 12.00 uur** – dan neemt UWV de aanmelding niet in behandeling. Uitsluitend in het geval de cd-rom niet bij het Aanmeldingsformulier is gevoegd, krijgt het bedrijf 3 werkdagen de tijd om deze alsnog aan te leveren.

5.3.5. Aanmelding is slechts in één hoedanigheid mogelijk

Indien een bedrijf zich in meerdere hoedanigheden aanmeldt voor dezelfde opdracht, dan worden alle aanmeldingen van dit bedrijf niet in behandeling genomen.

Indien UWV na sluiten van de Overeenkomst kennis krijgt van het feit dat een bedrijf zich in meerdere hoedanigheden voor dezelfde opdracht heeft aangemeld, dan beëindigt UWV per datum constatering van dit feit de Overeenkomst.



5.3.6. Aanmelding per koerier of aangetekende post

Heeft een bedrijf het (verkorte) Aanmeldingsformulier met de bijlagen niet per koerier of per aangetekende post verstuurd – dan wel persoonlijk overhandigd zodat voor ontvangst kan worden ondertekend, dan neemt UWV dit Aanmeldingsformulier niet in behandeling.

5.3.7 Overige aspecten

5.3.7.1 Niet correct invullen Aanmeldingsformulier:

Mocht u een Aanmeldingsformulier inleveren dat niet (volledig) is ingevuld en/of ondertekend, dan beschouwt UWV uw aanmelding als niet ontvangen. Het Aanmeldingsformulier vormt namelijk de basis van uw aanmelding. Niet (volledig) ingevulde en/of niet ondertekende formulieren neemt UWV om deze reden niet in behandeling.

5.3.7.2. Beslissing UWV

UWV meldt omstreeks eind februari 2010 aan het bedrijf of het in aanmerking komt voor het afsluiten van een Overeenkomst voor de opdracht(en) waarvoor het zich heeft aangemeld. Als naar het oordeel van UWV het bedrijf niet voldoet aan de selectie-eisen uit het Inkoopkader of niet de economisch meest voordelige aanmelding heeft uitgebracht, dan ontvangt het te allen tijde een gemotiveerde afwijzing.

5.3.7.3. Aanpassen Inkoopkader en Overeenkomst

Mocht gedurende de looptijd blijken dat aanpassingen noodzakelijk zijn, dan gaat UWV over tot aanpassing van het Inkoopkader. Hebben deze wijzigingen gevolgen voor de al afgesloten Overeenkomst(en) dan treedt UWV in overleg met het bedrijf.

5.3.7.4. Vragen

Heeft u vragen over het Inkoopkader, het Overzicht Re-integratiedienstverlening, de Overeenkomst, de door UWV beschikbaar gestelde bijlagen dan wel de procedure van aanmelding? Let u er dan op dat u uiterlijk **tot en met 19 november 2009 voor 17.00 uur** uw vragen dient te stellen aan servicedeskreintegratie@uwv.nl. UWV verzamelt deze vragen en publiceert deze vragen met de antwoorden in een Nota van Inlichtingen uiterlijk op **26 november 2009** op onze site www.uwv.nl. Mochten de vragen aanleiding geven tot verduidelijking van de documenten, dan worden deze aangepaste documenten gelijktijdig gepubliceerd.



BIJLAGE 1 EISEN VERPLICHT KWALITEITSMANAGEMENT

In het kader van het kwaliteitsmanagement dient het bedrijf inzicht in zijn prestaties te geven. Daarom strekt het verplichte kwaliteitsmanagement zich uit over alle overeenkomsten die een bedrijf met UWV onder een Inkoopkader heeft afgesloten. Het gaat dan zowel om overeenkomsten die betrekking hebben op het herstellen of vergroten van de inzetbaarheid van klanten voor werk als om overeenkomsten die betrekking hebben op het toeleiden naar werk. Het bedrijf dient zijn prestaties op drie aspecten inzichtelijk te maken. Deze aspecten zijn:

1. de resultatenaudit;
2. het tevredenheidsonderzoek;
3. de klantenaudit.

Onafhankelijke uitvoering audits en tevredenheidsonderzoek

De bedrijven zijn zelf verantwoordelijk voor het inhuren van een bureau dat de audits uitvoert. Wel dient het bedrijf er voor te zorgen dat het om een onafhankelijk bureau gaat, dat op geen enkele wijze gelieerd is aan het bedrijf zelf. Dit bureau dient overigens wel over de expertise te beschikken om de audits uit te voeren.

De resultatenaudit

UWV eist van het bedrijf dat het elk jaar een resultatenaudit uitvoert. Als uitkomst van deze resultatenaudit maakt het bedrijf inzichtelijk dat het:

- zijn contractueel vastgelegde prestaties nakomt;
- voldoet aan de hierna genoemde prestatie-indicatoren;
- de verbeterpunten die naar voren zijn gekomen uit de klantenaudit heeft ingevoerd

de contractueel vastgelegde prestaties

De minimale prestatie-eisen die UWV in dit verband stelt zijn opgenomen in artikel 24 en 25 van de Overeenkomst.

De prestatie-indicatoren

Bij de resultatenaudit maakt het bedrijf de prestaties op de volgende prestatie-indicatoren inzichtelijk:

- de wijze waarop het bedrijf het klachtenmanagementsysteem heeft ingevuld en uitgevoerd en tot welke eventuele verbeteracties dit leidt;
- de wijze waarop het bedrijf het privacyreglement heeft ingevuld en uitgevoerd en tot welke eventuele verbeteracties dit leidt;
- hoe het bedrijf zijn processen heeft ingericht en uitgevoerd en tot welke eventuele verbeteracties dit leidt.

Ook voor het te behalen prestatieniveau van de hiervoor genoemde indicatoren geldt dat deze zijn terug te vinden in artikel 24 en 25 van de Overeenkomst.

De verbeterpunten uit de klantenaudit

Zie in dit verband de klantenaudit.



Het tevredenheidonderzoek

UWV eist van het bedrijf dat het eenmaal per 2 jaar een tevredenheidonderzoek houdt.

In het tevredenheidonderzoek laat het bedrijf onderzoeken of zowel zijn klanten als opdrachtgevers tevreden zijn over de door het bedrijf geleverde dienstverlening. Deze tevredenheid dient tot uitdrukking te worden gebracht in een onderzoeksrapportage én een rapportcijfer.

Het bedrijf dient in de onderzoeksrapportage de volgende aspecten inzichtelijk te maken:

- het toont aan dat het onderzoek is gehouden onder een representatieve afspiegeling van zowel de klanten als de opdrachtgevers die een directe relatie hebben met de uitgevoerde dienstverlening;
- het toont aan dat de klanten en opdrachtgevers zijn bevraagd op minimaal de volgende aspecten van de dienstverlening:
 - snelheid van werken
 - tevredenheid
 - behaald resultaat
 - bejegening
 - zorgvuldig omgaan met privacy en klachten;
 - invloed op en inzicht in dienstverlening;
 - inzicht in rechten en plichten en
 - professionaliteit van het personeel.

UWV eist dat het bedrijf de uitkomst van de onderzoeksrapportage volgens een vast stramien aanlevert.

Dit stramien treft u te zijner tijd aan op www.uwv.nl/zakelijk/re-integratiedienstverlening.

De klantenaudit

UWV eist dat het bedrijf eenmaal per 2 jaar een klantenaudit laat uitvoeren. Centraal staat hierbij dat de auditor de klanten vraagt naar hun bevindingen bij de uitvoering van de dienstverlening. Uit deze bevindingen worden door de auditor in samenspraak met het bedrijf verbeterpunten geformuleerd. Deze verbeterpunten moeten leiden tot concreet door het bedrijf te nemen maatregelen. In het daaropvolgende resultatenaudit gaat de auditor die de resultatenaudit uitvoert na of deze maatregelen zijn ingevoerd.

Bij de uitvoering van de klantenaudit geeft het bedrijf inzicht in:

- de wijze waarop het uit zijn bestand van klanten tot een representatieve afspiegeling is gekomen van klanten die in het kader van de klantenaudit zijn geselecteerd;
- de onderbouwing dat het aantal klanten dat is geïnterviewd een voldoende basis is t.o.v. het aantal klanten dat de dienstverlening heeft ontvangen;
- dat de klanten zijn bevraagd op minimaal de volgende aspecten:
 - snelheid van werken
 - tevredenheid
 - behaald resultaat
 - bejegening
 - zorgvuldig omgaan met privacy en klachten
 - invloed op en inzicht in dienstverlening
 - resultaat;
 - inzicht in rechten en plichten en
 - professionaliteit van het personeel



Als uitkomst van de audits en het tevredenheidsonderzoek overlegt het bedrijf een (kopie) van de rapportage die opgesteld is door het bureau dat het onderzoek heeft uitgevoerd.

Als het bedrijf een kopie overlegt, dan behoudt UWV zich het recht voor om, ter verificatie van de echtheid van het document, inzage in het origineel te vragen.

De te volgen auditcyclus

In de hierna volgende tabel vindt u een overzicht wanneer welke audit of onderzoek moet worden uitgevoerd:

Meetjaar	Resultatenaudit	Tevredenheidsonderzoek	Klantenaudit
2010	Ja	-	Ja
2011	Ja	Ja	-
2012	Ja	-	Ja
2013	Ja	Ja	-
2014	Ja	-	Ja
Etc.			

Uiterlijk voor 1 juli van het jaar volgend op het meetjaar dient het bedrijf aan te tonen dat het de audit of het onderzoek met positief resultaat heeft afgerond. Dat betekent dat het bedrijf uiterlijk op 30 juni 2011 de resultaten over het meetjaar 2010 overlegt.

UWV maakt steeds bij het afsluiten van Overeenkomsten voor bedrijven die zich voor de eerste maal aanmelden bij UWV inzichtelijk wat het eerste meetjaar wordt en vanaf welk jaar de cyclus dus gaat lopen. Voor bedrijven waarmee UWV al eerder een Overeenkomst heeft gesloten onder het Inkoopkader 2009 geldt dat zij UWV de resultaten aanlevert volgens de cyclus van het moment dat de eerste Overeenkomst is gesloten.

UWV behoudt zich het recht voor om tot publicatie over te gaan van de resultaten die bedrijven in het kader van de diverse audits hebben aangeleverd.

UWV behoudt zich tevens het recht voor, wanneer ontwikkelingen in de markt daar aanleiding toe geven, om de van toepassing zijnde normen aan te passen. Deze aanpassingen zullen schriftelijk aan bedrijven worden gemeld.

