

CONCEPT OVEREENKOMST

RE-INTEGRATIETRAJECTEN WERKZOEKENDE JONGGEHANDICAPTEN UWV 2009

Behorend tot het Inkoopkader Re-integratiedienstverlening
werkzoekende Jonggehandicapten UWV 2009

(versie november 2009)

Naam Re-integratiebedrijf :
Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel :
Aard dienstverlening :
District :
Datum ingang : 1 april 2010

e-mailadres: servicedeskreintegratie@uwv.nl
Internetsite: www.uwv.nl/zakelijk/re-integratiediensten



ESF investeert in *jouw* toekomst
Europees Sociaal Fonds

© UWV

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden vervoelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of op enige andere manier zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever.



De ondergetekenden:

De rechtspersoon naar de wet **Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV)**, gevestigd en kantoorhoudende te Amsterdam ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door Naam, functie, hierna te noemen **Opdrachtgever**

en

De **BEDRIJFSrechtsvorm BEDRIJFSnaam**, gevestigd en kantoorhoudende te BEDRIJFSplaats, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door BEDRIJFScontactpersoon, Functie contactpersoon, hierna te noemen **Opdrachtnemer**

overwegende:

- Opdrachtgever is ingevolge de wet SUWI belast met de uitvoering van de wettelijke regelingen in verband met ziekte, arbeidsongeschiktheid en werkloosheid;
- In het kader van de uitvoering van zijn re-integratiebevorderende taak sluit Opdrachtgever Overeenkomsten af met meerdere re-integratiebedrijven, waaronder Opdrachtnemer;
- In het kader van het door Opdrachtgever op www.uwv.nl/zakelijk/re-integratiediensten gepubliceerd "Inkoopkader Re-integratiedienstverlening werkzoekende Jonggehandicapten UWV 2009" (hierna te noemen Inkoopkader 2009) heeft Opdrachtnemer een aanmelding ingediend die voldoet aan de gestelde criteria;
- Partijen wensen in deze Overeenkomst de door hen bereikte overeenstemming en overige gemaakte afspraken vast te leggen;

komen als volgt overeen:

Artikel 1 Algemeen

De hierboven opgenomen Overwegingen maken integraal onderdeel uit van deze Overeenkomst.

Artikel 2 Onderwerp van de Overeenkomst

1. De Overeenkomst re-integratietrajecten werkzoekende Jonggehandicapten UWV 2009 heeft betrekking op alle door Opdrachtgever af te nemen en door Opdrachtnemer te leveren re-integratiedienstverlening zoals uiteengezet in en onder de voorwaarden van de in Artikel 5 van deze Overeenkomst vermelde documenten;
2. Deze Overeenkomst is van toepassing op de re-integratiedienstverlening Naam dienstverlening voluit, district naam van het district met opdrachtnummer Opdrachtnr.
3. Conform het terzake bepaalde in het Inkoopkader Re-integratiedienstverlening werkzoekende Jonggehandicapten UWV 2009 houdt deze Overeenkomst geen enkele garantie met betrekking tot (de omvang van de) afname van trajecten in.



Artikel 3 Relevante Wet- en regelgeving

1. TRI: Tijdelijke wet beperking inkomensgevolgen arbeidsongeschiktheidscriteria;
2. WAO: Wet op de arbeidsongeschiktheidsverzekering;
3. Wajong: Wet arbeidsongeschiktheidsvoorziening jonggehandicapten;
4. Wet Wajong: Wet werk en arbeidsondersteuning jonggehandicapten
5. WAZ: Wet arbeidsongeschiktheidsverzekering zelfstandigen;
6. WIA: Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen;
7. WSW: Wet sociale werkvoorzieningen;
8. WW: Werkloosheidswet;
9. ZW: Ziektewet;
10. Wet SUWI: Wet Structuur Uitvoeringsorganisatie Werk en Inkomen.

Artikel 4 Definities dienstverlening:

1. Werkzoekende met structureel functionele beperkingen: persoon als bedoeld in artikel 30a van de wet SUWI, 2 van de TRI, 5 van de WIA, artikel 18 van de WAO, artikel 3 van de WAZ, artikel 5 van de Wajong, artikel 5.1.5 van de wet Wajong, artikel 8 van de ZW of artikel 83k van de Wet SUWI;
2. Werkzoekende ontslagwerkloze: een WW-gerechtigde die op of na 1 januari 1999 werkloos is geworden, dan wel een persoon die nog in dienst is van de werkgever, maar binnen 4 maanden werkloos dreigt te worden. Tot deze groep behoren niet de werknemers die ten gevolge van werktijdverkorting of buitengewone weersomstandigheden werkloos zijn geworden;
3. Participatieplan of Re-integratievisie: door Opdrachtgever afgegeven beschikking, zoals bedoeld in artikel 5.5.1, eerste lid Wet Wajong resp. artikel 30a, eerste lid van de Wet SUWI, waarin Opdrachtgever zijn visie op de re-integratiemogelijkheden van de kandidaat verwoordt, alsmede de rechten en plichten die samenhangen met het in aanmerking (blijven) komen van de kandidaat voor een UWV-uitkering. Waar in dit contract wordt gerefereerd aan het Participatieplan dient tevens Re-integratievisie te worden begrepen;
4. Re-integratieplan: door Opdrachtgever afgegeven beschikking, zoals bedoeld in artikel 30a, derde lid van de Wet SUWI, waarin, op basis van het Participatieplan, de Opdrachtnemer samen met de kandidaat de inhoud het Participatieplan, zowel naar inhoud als naar de van toepassing zijnde rechten en plichten, nader concreetiseert;
5. Kandidaat: de werkzoekende met structureel functionele beperkingen voor wie door Opdrachtgever een Participatieplan is opgesteld;
6. Klant: een kandidaat, voor wie het door Opdrachtnemer opgestelde Re-integratieplan door Opdrachtgever is geaccordeerd;
7. Bruto Instroom: het totale aantal Kandidaten dat door Opdrachtgever bij Opdrachtnemer is aangemeld;
8. Netto Instroom: het totale aantal door Opdrachtgever geaccordeerde Re-integratieplannen;
9. Datum werkhervatting: de datum waarop de Klant gaat werken in loondienst of in zelfstandige arbeid;
10. Datum aanmelding kandidaat: de datum waarop Opdrachtgever de Kandidaat aanmeldt bij Opdrachtnemer. Hierbij is datum dagtekening Opdrachtgever leidend;
11. Wettelijk vertegenwoordiger: natuurlijke persoon of personen die het (gezamenlijk) gezag of de (gezamenlijke) voogdij heeft/hebben over een minderjarig of handelingsonbekwaam verklaard persoon, bijvoorbeeld de ouder(s) of de curator. Overal waar in deze Overeenkomst is opgenomen dat de Klant een document moet tekenen, dient daaronder diens wettelijk vertegenwoordiger te worden begrepen, indien de persoon minderjarig is of handelingsonbekwaam is verklaard.



12. Maximale doorlooptijd traject tot aan plaatsing: de tijdsperiode vanaf datum aanmelding Kandidaat tot en met datum waarop de Klant voor de eerste maal het werk hervat, waarbij de werkhervatting voldoet aan de criteria die terzake een plaatsing door UWV gesteld worden. De maximale duur is per dienstverlening vastgelegd in het Overzicht Re-integratiedienstverlening Jonggehandicapten UWV 2009;
13. Geoffreerde doorlooptijd traject tot aan plaatsing: de door Opdrachtnemer geoffreerde tijdsperiode vanaf datum aanmelding Kandidaat tot en met de datum waarop de Klant voor de eerste maal het werk hervat in weken, waarbij de werkhervatting voldoet aan de criteria die terzake een plaatsing door UWV gesteld worden;
14. Plaatsing: een re-integratietraject wordt beëindigd met als resultaat een nieuwe arbeidsovereenkomst voor tenminste 6 maanden. Voor de werkzoekende met structureel functionele beperkingen geldt dat de arbeidsovereenkomst betrekking dient te hebben op ten minste de helft van het aantal uren per week dat de Klant geacht wordt te kunnen werken. Voor de werkzoekende werkloze geldt dat de arbeidsovereenkomst betrekking dient te hebben op ten minste de helft van het aantal uren per week waarop het (oorspronkelijke) recht op uitkering is gebaseerd. De werkhervatting wordt niet eerder als plaatsing geteld - en financieel vergoed - dan nadat door Klant ten minste twee maanden daadwerkelijk betaalde arbeid is verricht. Deze termijn wordt verlengd met perioden van onderbrekingen ten gevolge van ziekte;
15. In aanvulling op de plaatsingsdefinitie - zoals opgenomen onder artikel 4.14 - is er tevens sprake van een plaatsing indien de Klant een zelfstandig beroep uitoefent, uitzendwerk of kortdurend werk heeft verricht gedurende een periode van minimaal zes maanden. Hierbij kan het zowel gaan om het daadwerkelijk werkzaam zijn bij het vervullen van één opdracht van 6 maanden als om meerdere opdrachten, die samen leiden tot 6 gewerkte maanden. Leiden de opdrachten tot een werkperiode van korter dan zes maanden dan is er geen sprake van een plaatsing;
Is bij aanvang van het uitzendwerk en/of de kortdurende opdracht duidelijk dat deze minimaal 6 maanden gaat duren, dan wordt de werkhervatting als plaatsing geteld nadat de Klant ten minste twee maanden daadwerkelijk betaalde arbeid heeft verricht. Deze termijn wordt verlengd met perioden van onderbrekingen ten gevolge van ziekte;
16. Plaatsingsbrief: de brief die Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verstuurt indien de werkhervatting van de Klant door Opdrachtgever als een plaatsing is geaccepteerd;
17. Schadelastbonus: de bonus die Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verstrekt indien het een ontslagwerkloze of structureel functioneel beperkte Klant:
 - a. plaatst op een arbeidsovereenkomst van minimaal 6 maanden met een zodanige urenomvang zodat bij aanvang van het dienstverband géén recht meer bestaat op een resterende WW- uitkering óf
 - b. plaatst in uitzendwerk, zelfstandige arbeid of kortdurende arbeid met een zodanige urenomvang dat gedurende de totale zes gewerkte maanden géén recht meer bestond op een (resterende) ww-uitkering.
18. Plaatsingsbonus plus: het bedrijf kan onder de volgende voorwaarden een plaatsingsbonus plus declareren:
 - a. de klant is op datum aanmelding door UWV Werkbedrijf 50 jaar of ouder én
 - b. de werkhervatting voldoet aan de plaatsingsdefinitie zoals opgenomen onder artikel 4 lid 14 of lid 15 van de Overeenkomst.
19. Niet gestarte re-integratietrajecten toe te rekenen aan Opdrachtnemer: betreft de bruto instroom waarvoor geldt dat:
 - Aanmelding niet leidt tot een intakegesprek;
 - Aanmelding niet leidt tot een Re-integratieplan;
 - Het Re-integratieplan niet geaccordeerd wordt door Opdrachtgever;
20. Percentage niet gestarte trajecten: het aantal niet gestarte trajecten gedeeld door de bruto instroom x 100%;
21. Plaatsingspercentage: het aantal plaatsingen gedeeld door het totaal aantal beëindigde trajecten x 100%;



22. Maximale doorlooptijd Overeenkomst: de termijn waarbinnen alle individuele trajecten dienen te zijn afgerond. Het omvat de periode vanaf de ingangsdatum van de Overeenkomst tot en met de uiterste datum van aanmelding van Kandidaten, vermeerderd met de maximale doorlooptijd Sluitende Aanpak;
23. Terugmelden van de Klant: terugmelding van de Klant aan Opdrachtgever met een eindrapportage waarin de stand van zaken tot aan dat moment is weergegeven. Bij terugmelding bij ontbinding van de Overeenkomst kan Opdrachtgever om het gehele door Opdrachtnemer opgebouwde originele klantdossier verzoeken;
24. Overzicht Re-integratiedienstverlening Jonggehandicapten UWV 2009: het overzicht waarin de dienstverlening is opgenomen voor welke Opdrachtgever onder het Inkoopkader Re-integratiedienstverlening werkzoekende Jonggehandicapten UWV 2009 Overeenkomsten sluit;
25. De werkgever: de natuurlijk dan wel rechtspersoon met welke de Klant een arbeidsovereenkomst sluit;
26. Overeenkomst: Overeenkomst als bedoeld in artikel 2 lid 1 van deze overeenkomst.
27. Sluitende Aanpak: vorm van dienstverlening waarbij de maximale trajectduur voor alle kandidaten die worden aangemeld onder deze Overeenkomst vooraf is bepaald op 2,5 jaar. In tegenstelling tot wat onder artikel 4 lid 14 is opgenomen eindigt het re-integratietraject niet nadat voor de klant een plaatsing gerealiseerd is, maar loopt de begeleiding in principe door totdat de maximale trajectduur van 2,5 jaar is bereikt. Onder artikel 10, lid 1 zijn de situaties benoemd, waardoor de dienstverlening eerder beëindigd wordt dan de maximale termijn van 2,5 jaar;
28. Plusvestiging: vestiging van Opdrachtgever die, op grond van het uitgebreide pakket aan functies waar het over beschikt, een coördinerende en verbindende rol vervult binnen de arbeidsmarktregio waarin het gevestigd is.

Artikel 5 Algemeen

1. De navolgende bijlagen zijn aan deze Overeenkomst gehecht en maken daarvan onlosmakelijk deel uit:
 - Bijlage I: Inkoopkader Re-integratiedienstverlening werkzoekende Jonggehandicapten UWV 2009 - versie november 2009;
 - Bijlage II: Algemene Inkoopvoorwaarden voor diensten van Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen 2009;
 - Bijlage III: Overzicht Re-integratiedienstverlening Jonggehandicapten UWV 2009 - versie november 2009;
 - Bijlage IV: Aanmelding Opdrachtnemer.

Bij tegenstrijdigheid tussen enige bepaling van deze Overeenkomst en het gestelde in een bijlage, gaat de bepaling van deze Overeenkomst vóór. Tenzij daarvan in de bijlage wordt afgeweken onder uitdrukkelijke verwijzing naar dit artikel en de bijlage namens Opdrachtgever is ondertekend met in achtname van het bepaalde in artikel 21. Bij tegenstrijdigheid tussen het gestelde in de bijlagen, gaat steeds het gestelde in het hoger vermelde document boven het gestelde in het lager vermelde document. Indien echter op grond van een lager gerangschikt document hogere eisen aan de re-integratiedienstverlening worden gesteld, gelden de hoogste eisen.

2. Op deze Overeenkomst zijn van toepassing de als Bijlage II daaraan gehechte Algemene Inkoopvoorwaarden voor diensten van Opdrachtgever (hierna te noemen: Algemene Inkoopvoorwaarden) - gepubliceerd op www.uwv.nl/zakelijk/re-integratiediensten - met uitsluiting van de toepasselijkheid van alle andere (verkoop)voorwaarden, tenzij daarvan uitdrukkelijk bij deze Overeenkomst wordt afgeweken, met inachtname van het navolgende:



3. De navolgende bepalingen uit de Algemene Inkoopvoorwaarden zijn uitdrukkelijk niet van toepassing op deze Overeenkomst:
 - artikel 18 inzake facturering en betaling met uitzondering van de leden 3, 5 en 6.
4. Deze Overeenkomst kan alleen worden gewijzigd of aangevuld door een zowel door Opdrachtgever als Opdrachtnemer ondertekend geschrift. In geval van afwijkingen van deze Overeenkomst of van de Algemene Inkoopvoorwaarden voor diensten van Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen 2009, dient het betreffende document op directieniveau te worden ondertekend.
5. De conform het vorige lid overeengekomen aanvullingen of wijzigingen worden als bijlage aan deze Overeenkomst gehecht en maken onlosmakelijk deel uit van de Overeenkomst.

Artikel 6 Te leveren diensten en te realiseren resultaten

1. De door Opdrachtnemer te leveren diensten ingevolge deze Overeenkomst bestaan uit het in opdracht van Opdrachtgever verzorgen van Re-integratietraject Klantgroep voor de onder artikel 4.1 en 4.2 bedoelde personen.
2. Onderdeel van een re-integratietraject is het opstellen van een Re-integratieplan. Het Re-integratieplan vormt de nadere concretisering van de informatie die is vastgelegd in het Participatieplan opgesteld door Opdrachtgever.
3. Indien de Klant zich tijdens de gesprekken - die deel uitmaken van de re-integratieactiviteiten - wil laten bijstaan door een vertrouwenspersoon en/of diens wettelijk vertegenwoordiger, dan dient Opdrachtnemer deze wens te honoreren.
4. De dienstverlening door Opdrachtnemer geschiedt op grond van het bepaalde in deze overeenkomst en met inachtneming van het gestelde in het Inkoopkader Re-integratiedienstverlening werkzoekende Jonggehandicapten UWV 2009, Bijlage I, het Overzicht Re-integratiedienstverlening Jonggehandicapten UWV 2009 Bijlage III en de door Opdrachtnemer ingediende aanmelding, Bijlage IV.
5. Opdrachtnemer verplicht zich de volgende resultaten te behalen:
 - een behaald plaatsingspercentage van minimaal xx % ;
 - een percentage niet gestarte trajecten van maximaal xx,x % waarbij het aan Opdrachtnemer valt toe te rekenen dat het traject niet gestart is;
 - een betrouwbaarheidspercentage van minimaal 95% inzake de klant- en opdrachtgevertevredenheidsscores;
 - een tijdigheidsscore van 90,0% met betrekking tot de gerealiseerde doorlooptijd opstellen Re-integratieplan, zijnde xx kalenderdagen;
 - een tijdigheidsscore van 90% met betrekking tot de geoffreerde doorlooptijd traject tot aan plaatsing, zijnde xx weken.
6. Opdrachtgever monitort d.m.v. periodieke audits en/of bedrijfsbezoeken de door Opdrachtnemer te leveren prestaties en inspanningen. Opdrachtgever kan Opdrachtnemer hierbij verzoeken informatie uit een individueel dossier te verstrekken. Opdrachtnemer verplicht zich op een daartoe verstrekkend verzoek kosteloos mee te werken aan deze audits en/of bedrijfsbezoeken.
7. Opdrachtgever meet de te behalen prestaties over de periode vanaf de aanvangsdatum van de Overeenkomst tot en met het laatste kwartaal gelegen op ten minste 6 maanden en maximaal 9 maanden vóór de datum waarop UWV de meting van de prestaties verricht.



Artikel 7 Termijnen

1. Na aanmelding van een Kandidaat legt Opdrachtnemer uiterlijk binnen de voor de betreffende dienstverlening in het Overzicht Re-integratiedienstverlening Jonggehandicapten UWV 2009 gestelde termijn een Re-integratieplan ter accordering aan Opdrachtgever voor. De doorlooptijd voor het opstellen van een Re-integratieplan verschilt per dienstverlening. Opdrachtgever meldt Opdrachtnemer vervolgens binnen uiterlijk 14 kalenderdagen of hij zich met het voorgelegde plan kan verenigen. Indien Opdrachtgever zich daarmee niet kan verenigen, heeft binnen uiterlijk 7 kalenderdagen na melding daarvan overleg met Opdrachtnemer plaats, waarna Opdrachtnemer binnen opnieuw uiterlijk 7 kalenderdagen een aangepast Re-integratieplan aan Opdrachtgever overlegt.
2. Indien Opdrachtnemer niet binnen de gestelde termijn - zoals opgenomen in het Overzicht Re-integratiedienstverlening Jonggehandicapten UWV 2009- na datum aanmelding kandidaat een Re-integratieplan aan Opdrachtgever voorlegt of enige andere voor hem geldende termijn niet nakomt, heeft Opdrachtgever het recht om de aanlevering van kandidaten aan Opdrachtnemer na voorafgaande ingebrekestelling - op een redelijke termijn- op te schorten totdat Opdrachtnemer voldoet aan de betreffende verplichting. Tenzij de niet nakoming/vertraging te wijten is aan de kandidaat of een gevolg is van een andere niet voor risico van Opdrachtnemer komende omstandigheid.
3. Indien Opdrachtnemer er niet in slaagt de dienstverlening succesvol af te ronden uiterlijk op datum maximale doorlooptijd traject tot aan plaatsing, dient Opdrachtnemer de Klant met een eindrapportage terug te melden bij Opdrachtgever. Opdrachtgever zal in overleg met de Klant beoordelen op welke wijze verdere invulling aan de re-integratieactiviteiten wordt gegeven.

Artikel 8 Beslissing Re-integratieplan

1. Opdrachtnemer is verplicht voor het opstellen van een Re-integratieplan gebruik te maken van het door Opdrachtgever beschikbaar gestelde Model Re-integratieplan.
2. Indien Opdrachtgever akkoord gaat met het door Opdrachtnemer opgestelde Re-integratieplan dan laat Opdrachtgever het Re-integratieplan als een beschikking uitgaan naar de Kandidaat. Opdrachtnemer ontvangt een kopie van deze beschikking.
3. Maakt de Klant bezwaar dan wel tekent de Klant beroep aan tegen het Participatieplan - op basis waarvan het Re-integratieplan is opgesteld- of tegen het Re-integratieplan, dan heeft dit géén opschortende werking, tenzij Opdrachtgever uitdrukkelijk anders bepaalt. Opdrachtnemer neemt derhalve de aanmelding van de Kandidaat in behandeling, stelt een Re-integratieplan op en voert het door Opdrachtgever geaccordeerde Re-integratieplan uit.
4. Wordt een Klant na een bezwaar/beroepsprocedure in het gelijk gesteld én leidt dit tot een door Opdrachtgever bij te stellen Participatieplan dan wel een door Opdrachtnemer bij te stellen Re-integratieplan als gevolg waarvan de ingezette dienstverlening dient te worden gestaakt, dan vergoedt Opdrachtgever Opdrachtnemer de al door Opdrachtnemer gemaakte kosten. Dit in afwijking van het bepaalde in artikel 14. Opdrachtnemer dient deze kosten te specificeren.



Artikel 9 Bewijslast en tellen van de werkhervatting als een plaatsing

1. Een werkhervatting wordt, op basis van een afgesloten arbeidsovereenkomst van ten minste 6 maanden, niet eerder als een plaatsing geteld, dan nadat door de Klant ten minste twee maanden betaald werk is verricht. Deze termijn wordt verlengd met de totale duur van de perioden van onderbrekingen ten gevolge van ziekte.
2. De werkhervatting van een Klant, die een zelfstandig beroep uitoefent of uitzendwerk c.q. kortdurend werk verricht, wordt niet eerder als een plaatsing geteld dan nadat zes maanden daadwerkelijk gewerkt is. Uitzondering hierop is alleen mogelijk indien bij uitzendwerk of kortdurend werk vooraf vaststaat dat de Klant ten minste 6 maanden op een opdracht wordt geplaatst. In dit geval vindt de telling van de werkhervatting als plaatsing plaats overeenkomstig het bepaalde in artikel 9 lid 1.
3. Is er sprake van werkhervatting in een zelfstandig beroep, uitzendwerk dan wel kortdurend werk waarbij de Klant meerdere opdrachten (korter dan 6 maanden) verricht, dan wordt de werkhervatting alleen als een plaatsing geteld indien aan de navolgende voorwaarden is voldaan:
 - de perioden van daadwerkelijk werken bedragen samengeteld ten minste 6 maanden;
 - de periode van 6 daadwerkelijk gewerkte maanden wordt uiterlijk binnen 6 maanden **na** het verstrijken van de maximale duur van de re-integratiedienstverlening behaald én
 - gedurende deze gehele periode van 6 daadwerkelijk gewerkte maanden heeft de Klant - in elk van deze 26 weken afzonderlijk - gewerkt op basis van het minimaal aantal uren zoals opgenomen in artikel 4.14. van deze Overeenkomst. Middeling van gewerkte uren over deze periode is niet toegestaan.
4. In het geval een Klant het werk hervat vóóordat Opdrachtgever een akkoord op het Re-integratieplan heeft gegeven, dan wordt onder de volgende voorwaarden de werkhervatting als een plaatsing geteld die toe te rekenen is aan Opdrachtnemer:
 - de plaatsing voldoet aan de in artikel 4.14 óf 4.15 gestelde voorwaarden;
 - er heeft minimaal een intakegesprek met de Klant plaatsgevonden, waarvan Opdrachtnemer een rapportage overgelegd heeft inclusief handtekening van de Klant;
 - Opdrachtnemer overlegt bij een plaatsing de vereiste documenten zoals in het navolgende artikellid is opgenomen.
5. Als bewijs dat voldaan is aan de plaatsingsdefinitie zoals opgenomen onder artikel 4.14 of 4.15 overlegt Opdrachtnemer op het moment waarop de plaatsing wordt beoordeeld:
 - I. Voor plaatsing op een arbeidsovereenkomst voor ten minste 6 maanden:
 - een door werkgever en werknemer (Klant) getekende verklaring waaruit de volgende gegevens blijken:
 - a) het aantal te werken uren evenals begin- en einddatum van het dienstverband;
 - b) dat de Klant na afloop van de overeengekomen proeftijd nog bij werkgever in dienst is én
 - c) dat door de Klant feitelijk 2 maanden is gewerkt.
 - II. Voor een plaatsing als zelfstandige, uitzendwerk of kortdurende arbeid:
 - Eén of meerdere getekende verklaringen door opdrachtgever(s) én Klant waaruit blijkt dat de Klant voor ten minste 6 maanden arbeid heeft verricht die in omvang voldoet aan het aantal uren zoals opgenomen in de plaatsingsdefinitie voor de werkzoekende met structureel functionele beperkingen of ontslagwerkloze.



6. In het geval Opdrachtnemer niet in staat blijkt aan de in artikel 9 lid 5 vermelde bewijslast te voldoen, dan is het mogelijk om in overleg met Opdrachtgever andere documenten te overleggen zodat de werkhervatting als plaatsing wordt geteld. Opdrachtnemer dient dan de volgende documenten te overleggen:
 - minimaal twee maandloonstroken indien het om een werkhervatting op grond van een arbeidsovereenkomst voor ten minste 6 maanden gaat;
 - loonstroken (of voor een zelfstandige: andere schriftelijke bewijsstukken) over de periode waarin is gewerkt voor werkhervatting als zelfstandige, uitzendwerk of kortdurende arbeid óf
 - indien voorgaande bewijsstukken evenmin zijn te overleggen, dan dient uit de eindrapportage van Opdrachtnemer de plaatsing te blijken door het opnemen van relevante gegevens over de werkhervatting (Zoals de vermelding van de naam van de werkgever; de ingangsdatum én einddatum van het dienstverband evenals het aantal uren dat de Klant werkt).
7. Een werkhervatting wordt als een plaatsing aan Opdrachtnemer toegerekend indien Opdrachtgever het Re-integratieplan heeft geaccordeerd en de plaatsing schriftelijk door Opdrachtgever is bevestigd.
8. Opdrachtgever stuurt ter bevestiging van de plaatsing een plaatsingsbrief aan Opdrachtnemer. Opdrachtgever verstuurt deze brief binnen maximaal 5 kalenderdagen na ontvangst en goedkeuring van de in artikel 9.5 dan wel 9.6 genoemde documenten. Opdrachtnemer kan de werkhervatting in zijn systeem als plaatsing registreren. Accepteert Opdrachtgever de plaatsing (nog) niet, dan ontvangt Opdrachtnemer binnen 10 kalenderdagen na ontvangst van de voornoemde documenten een brief. Opdrachtgever neemt, voorafgaand aan verzending van deze brief, contact op met Opdrachtnemer.



Artikel 10 Voortgangsrapportages over de Klant

1. Opdrachtnemer verstrekt ten minste op de hieronder aangegeven momenten een rapportage in tweevoud aan Opdrachtgever:

a. Rapportagemomenten re-integratietraject

Rapportage- en factuurmomenten	Op te leveren informatie	Financierings-systeem	Soort moment
Klant verschijnt na 2x te zijn opgeroepen niet op intakegesprek	Opdrachtnemer overlegt schriftelijke vastlegging van oproepen inclusief rapportage conform het UWV-meldingsformulier. Opdrachtnemer kan een standaard bedrag van € 50,- d.m.v. een bij de rapportage bijgevoegde factuur in rekening brengen.	'no cure, less pay'	incidenteel
Oplevering Re-integratieplan = factuurmoment	Zie inhoud van Re-integratieplan.	'no cure, less pay'	vast
Voortgangsrapportage op 6 maanden na akkoord Re-integratieplan	Een door de klant ondertekende voortgangsrapportage waarin de houding van de klant en de stand van zaken t.o.v. Re-integratieplan gemotiveerd uiteen wordt gezet.	'no cure, less pay'	vast
Vermoedelijke datum werkhervatting	Heeft de Klant op de vermoedelijke datum van werkhervatting het werk niet hervat zoals aangegeven in het Re-integratieplan, dan dient Opdrachtnemer met een door de klant ondertekende rapportage inzicht te geven in de reden hiervan en welke perspectieven en welke vervolgstappen er worden gezet om het werk te hervatten.	'no cure, less pay'	incidenteel
Einde traject zonder plaatsing/beëindiging sluitende aanpak = factuurmoment (met uitzondering van situatie 3)	Op de navolgende momenten dient Opdrachtnemer een gemotiveerde, door de Klant ondertekende, eindrapportage op te leveren: <ol style="list-style-type: none"> indien het traject (tussentijds) wordt beëindigd zonder dat de Klant het werk heeft hervat; indien de Klant niet geplaatst is op datum Maximale doorlooptijd traject tot aan plaatsing; indien de Klant vanuit de eerst gerealiseerde plaatsing werkloos is geworden, maar de klant heeft aangegeven niet langer bemiddeld te willen worden of de beperkingen van de klant zodanig zijn, dat toeleiding naar arbeid binnen de resterende periode van de Sluitende Aanpak geen reële mogelijkheid is <p>In de rapportage dient minimaal naar voren te komen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de reden waarom het traject niet tot werkhervatting heeft geleid c.q. verdere bemiddeling van de klant niet gewenst c.q. zinvol is; - de houding van de Klant; - een advies op welke wijze verder te gaan 	'no cure, less pay'	incidenteel



Rapportage- en factuurmomenten	Op te leveren informatie	Financierings-systematiek	Soort moment
2 maanden na datum werkhervatting in een dienstverband van tenminste 6 maanden = factuurmoment	De plaatsing wordt geteld. Opdrachtnemer dient op dit moment de volgende documenten te overleggen: - een door werkgever en werknemer (klant) getekende arbeidsovereenkomst voor ten minste 6 maanden of langer of een hiermee gelijkgestelde verklaring waaruit blijkt dat de werkhervatting voldoet aan het gestelde onder artikel 4.14. - een door werkgever en Klant getekende verklaring dat de klant na ommekomst van de overeengekomen proeftijd nog bij werkgever in dienst is en dat feitelijk 2 maanden is gewerkt.	'no cure, less pay'	vast
Na ommekomst van 6 maanden indien gewerkt is overeenkomstig de plaatsingsdefinitie in uitzendwerk, kortdurende arbeid/ zelfstandige = factuurmoment	De plaatsing wordt geteld. Opdrachtnemer dient op dit moment de volgende documenten te overleggen: - door werkgever en werknemer (Klant) getekende arbeidsovereenkomst(en) zodat blijkt dat tenminste 6 maanden of langer is gewerkt dan wel een hiermee gelijkgestelde verklaring waaruit blijkt dat de werkhervatting voldoet aan het gestelde in artikel 4.15	'no cure, less pay'	vast
Voortgangsrapportage na plaatsing van de klant	Vanaf het moment dat de Klant is geplaatst tot aan het moment datum einde Sluitende Aanpak (2,5 jaar na datum aanmelding Kandidaat) levert Opdrachtnemer driemaandelijks een door de Klant getekende voortgangsrapportage waarin de stand van zaken op dat moment uiteengezet wordt. Daarnaast stelt Opdrachtnemer Opdrachtgever er via een voortgangsrapportage onverwijld van in kennis indien de klant (weer) werkloos is of dreigt te worden en Opdrachtnemer activiteiten gaat ontplooiën om de klant opnieuw aan het werk te helpen.	'no cure, less pay'	vast
Na ommekomst Sluitende Aanpak	Uiterlijk op datum einde Sluitende Aanpak levert Opdrachtnemer een door de Klant getekende Rapportage einde Sluitende Aanpak op. In de rapportage dient minimaal naar voren te komen: - de status van de Klant (aan het werk, niet aan het werk) - als de Klant aan het werk is, gegevens over het huidige dienstverband (gegevens werkgever, omvang dienstverband, wat voor soort werk, wordt er jobcoaching voor de Klant ingezet) - als de Klant niet aan het werk is, de reden dat het dienstverband van de Klant verbroken c.q. niet voortgezet is, alsmede een overzicht van welke activiteiten wanneer zijn ondernomen voor de Klant vanaf het moment van beëindiging van zijn dienstverband.	'no cure, less pay'	vast
Klant werkt tijdens het re-integratietraject niet (voldoende) mee	Opdrachtnemer overlegt een schriftelijke rapportage conform het UWV-meldingsformulier.	'no cure, less pay'	incidenteel



2. Opdrachtnemer verstrekt voorts op verzoek van Opdrachtgever en uit eigen beweging zo spoedig mogelijk alle gegevens en inlichtingen aan Opdrachtgever over:
 - a. het verloop en resultaat van het ingezette re-integratietraject én
 - b. de reden van voortijdige beëindiging van het ingezette re-integratietraject.
3. Opdrachtnemer voert periodiek en voorts zo vaak als partijen dit noodzakelijk achten met Opdrachtgever kosteloos overleg over de voortgang op klantniveau van het in uitvoering zijnde traject.
4. Op verzoek van Opdrachtgever verstrekt Opdrachtnemer kosteloos informatie uit een individueel dossier, dan wel doet Opdrachtnemer aan Opdrachtgever kosteloos een afschrift toekomen van dat gehele dossier of een gedeelte daarvan.

Artikel 11 Handhaving

1. Voor Klanten die een uitkering ontvangen op grond van een of meerdere in de artikelen 3.1 t/m 3.9 opgesomde wetten heeft Opdrachtnemer een specifieke verantwoordings- en informatieplicht jegens Opdrachtgever. Deze plicht houdt in dat Opdrachtnemer tijdens de uitvoering van het traject geconstateerde feiten of omstandigheden zoals genoemd onder artikel 11 lid 3 van deze Overeenkomst onmiddellijk schriftelijk ter kennis brengt van Opdrachtgever. Opdrachtgever is zo in staat te beoordelen of die feiten en omstandigheden aanleiding geven tot het opleggen van sancties aan de Klant. Ook gerichte vragen van Opdrachtgever naar onder artikel 11 lid 3 genoemde omstandigheden beantwoordt Opdrachtnemer onmiddellijk schriftelijk.
2. Om te voorkomen dat het re-integratieproces niet kan worden opgestart omdat de Kandidaat niet op het intakegesprek verschijnt, dient Opdrachtnemer minimaal één schriftelijke oproep – dan wel een schriftelijke bevestiging van een oproep – te sturen naar de Kandidaat. Bij niet verschijnen zonder geldige reden stuurt Opdrachtnemer een tweede, aangetekend, schrijven aan de Kandidaat. Verschijnt de Kandidaat opnieuw zonder geldige reden niet op het intakegesprek dan rapporteert Opdrachtnemer Opdrachtgever onmiddellijk schriftelijk hierover. Uiterlijk binnen 2 kalenderdagen na datum constatering hiervan ontvangt Opdrachtgever dit bericht.
3. Opdrachtnemer heeft de verplichting over ten minste de hierna volgende situaties schriftelijk te rapporteren aan Opdrachtgever:
 - De Klant reageert niet op een oproep van Opdrachtnemer voor een voortgangsgesprek of een eindgesprek;
 - De Kandidaat voldoet niet aan zijn plicht om Opdrachtnemer inlichtingen te verschaffen, waardoor Opdrachtnemer niet in staat is om een op de persoonlijke situatie van de Klant toegesneden Re-integratieplan te schrijven;
 - De Klant stopt met het volgen van het ingezette re-integratietraject;
 - De Klant weigert passende werkzaamheden;
 - De Klant zoekt niet actief naar passend werk.

Voorts heeft Opdrachtnemer de verplichting over elke omstandigheid tijdens het traject te rapporteren waarvan Opdrachtgever op basis van wettelijke gronden de mogelijkheid heeft tot het opleggen van een sanctie aan de Klant.



4. Doet een situatie zoals bedoeld onder artikel 11 lid 3 zich voor, dan maakt Opdrachtnemer bij de melding gebruik van het daartoe door Opdrachtgever ontwikkeld formulier. Dit formulier is te downloaden via www.uwv.nl/zakelijk/re-integratiediensten. In deze rapportage komen de volgende aspecten naar voren:
- datum voorval (+ oproepen en aangetekend schrijven bij niet verschijnen op het intakegesprek);
 - beschrijving van het geconstateerde feit;
 - op welke wijze de Klant is aangesproken op zijn gedrag;
 - reactie van de Klant op oproep of voorval;
 - de reden waarom de Klant niet is verschenen/ niet (voldoende) meewerkt aan het traject.

Opdrachtnemer deelt de Klant mee dat de hem ter beschikking gekomen informatie kan leiden tot het opleggen van een waarschuwing, boete of maatregel door Opdrachtgever. Opdrachtnemer heeft geen taak om advies uit te brengen aan Opdrachtgever over een eventueel op te leggen waarschuwing, boete of maatregel in het kader van de WW/TRI/WAO/WIA/WAZ/ZW/WAJONG/wet Wajong. Opdrachtnemer stelt Opdrachtgever uitsluitend van de feiten en omstandigheden op de hoogte.

Artikel 12 Afstemming re-integratiegegevens en accountgesprekken

1. In de tweede/derde week na afloop van elk kwartaal worden de bij Opdrachtgever geregistreeerde re-integratiegegevens (op burgerservicenummer) van de Overeenkomst aan Opdrachtnemer gestuurd. Opdrachtnemer toetst het verstrekte afstemmingsbestand binnen 21 kalenderdagen na ontvangst aan de eigen registraties. De geconstateerde verschillen worden aan Opdrachtgever gezonden, waarna Opdrachtgever deze verschillen verifieert. Het resultaat wordt vervolgens binnen 21 kalenderdagen met Opdrachtnemer afgestemd.
2. Opdrachtnemer is verplicht om periodiek – maar tenminste 4 keer per jaar – en voorts zo vaak als één van beide partijen dit aanvullend nodig acht - kosteloos overleg te voeren over de behaalde resultaten, de kwaliteit van de geleverde dienstverlening en andere afspraken die voortvloeien uit de Overeenkomst. Naast de resultaten en dienstverlening is een vast onderdeel van dit overleg de informatie die Opdrachtnemer aanlevert m.b.t. de aard en het aantal door Opdrachtnemer ontvangen klachten en de wijze waarop en de termijn waarbinnen hij deze heeft afgehandeld.

Artikel 13 Onderaanneming

1. Opdrachtnemer is gerechtigd, zonder nadere voorafgaande toestemming van Opdrachtgever, (deel) activiteiten in onderaanneming uit te besteden aan derden, waarbij uitdrukkelijk geldt dat Opdrachtnemer als een en dezelfde rechtspersoon hoofdaannemer is.
2. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het correct en rechtmatig uitvoeren van de in de Overeenkomst opgenomen activiteiten en resultaten en voor het correct en rechtmatig uitvoeren van de activiteiten zoals opgenomen in het voor de klant opgestelde Re-integratieplan.
3. Opdrachtgever spreekt Opdrachtnemer als hoofdaannemer gedurende de gehele contractperiode aan op de status van de Klant.



4. Opdrachtnemer maakt bij zijn aanmelding voor een Overeenkomst inzichtelijk met welke rechtspersonen in onderaanneming wordt gewerkt. Mocht Opdrachtnemer gedurende de looptijd van de afgesloten Overeenkomst met een nieuwe partner gaan samenwerken, dan maakt Opdrachtnemer hier vooraf schriftelijk melding van bij Opdrachtgever.
5. Opdrachtnemer overlegt een bewijs van inschrijving bij de Kamer van Koophandel of in het beroeps-/handelsregister van zijn samenwerkingspartner(s). Dit bewijs is op datum aanmelding voor een Overeenkomst dan wel op datum overhandiging, ingeval de samenwerking tijdens de Overeenkomst tot stand komt, niet ouder dan 2 maanden.

Artikel 14 Tarieven, betalingscyclus en bonussen

1. De voor deze Overeenkomst geldende tarieven zijn vermeld in de als Bijlage IV bij deze Overeenkomst gevoegde aanmelding van Opdrachtnemer.
2. Prijsindexering vindt tijdens de looptijd van deze Overeenkomst niet plaats.
3. De tarieven zijn inclusief reiskosten van de Klant. Opdrachtnemer vergoedt deze reiskosten rechtstreeks aan de Klant. Vergoeding vindt plaats op basis van het Besluit Beleidsregels UWV normbedragen Voorzieningen dat jaarlijks wordt aangepast.
4. Opdrachtnemer vergoedt de reiskosten aan de Klant als volgt:
 - Tot en met een enkele reisafstand van 14 kilometer vindt geen vergoeding van reiskosten plaats;
 - Indien de enkele reisafstand 15 kilometer of meer bedraagt, vergoedt Opdrachtnemer deze kilometers als volgt:
 - a. normbedrag C 26-I indien de Klant met openbaar vervoer kan reizen;
 - b. normbedrag C 25-I in het geval sprake is van een (medische) indicatie voor vervoer per auto.

Voor de bepaling van de afstand geldt de ANWB-routeplanner op basis van de snelste route.

In het geval er sprake is van een medische indicatie voor vervoer per (rolstoel)taxi dient Opdrachtnemer een verzoek tot vergoeding van de reiskosten in de vorm van een voorziening in te dienen bij de afdeling Inkoop Re-integratie-voorzieningen van Opdrachtgever.

5. Niet opgenomen in de tarieven zijn de bedragen waarop de Klant of werkgever ingevolge de toepasselijke (wettelijke) regelingen persoonlijk aanspraak kan maken. Deze bedragen worden niet door Opdrachtnemer betaald en kan Opdrachtnemer derhalve ook niet factureren aan Opdrachtgever.



6. Betalingscyclus *re-integratietrajecten*

Hierna is de standaard betalingscyclus voor re-integratietrajecten opgenomen. Indien er voor een re-integratietraject een afwijkende vergoeding geldt, is in het Overzicht Re-integratiedienstverlening Jonggehandicapten UWV 2009 de betalingscyclus voor dit traject opgenomen. Tevens is in het Overzicht Re-integratiedienstverlening Jonggehandicapten UWV 2009 per dienstverlening opgenomen welke financieringsmethode van toepassing is.

Betalingscyclus 'no cure, less pay'

In de situatie van 'no cure, less pay' vergoedt UWV standaard een re-integratietraject op basis van 60% inspanningsverplichting en 40% resultaatsverplichting. Betaling vindt op een tweetal momenten plaats. Het gaat om de volgende betaalmomenten:

- A - Op het moment waarop Opdrachtgever het Re-integratieplan accordeert, vergoedt Opdrachtgever de kosten van het Re-integratieplan = 40% van de overeengekomen prijs;
- B1 - Bij beëindiging van een traject zonder plaatsing vergoedt Opdrachtgever 20% van de overeengekomen prijs;
- B2 - Bij plaatsing vergoedt Opdrachtnemer 70% van de overeengekomen prijs en de eventuele Schadelast en/of Plaatsingsbonus plus. Opdrachtnemer dient de bonussen gescheiden te factureren.

Leidt het re-integratietraject niet tot een plaatsing dan vindt geen terugvordering plaats van al vergoede kosten.

Betalingscyclus Zeer Moeilijk Plaatsbaar

Is de Klant op basis van het Protocol Zeer Moeilijk Plaatsbaar als zeer moeilijk plaatsbaar aangemerkt, dan kent dit re-integratietraject de volgende twee betaalmomenten:

- A - Op het moment waarop Opdrachtgever het Re-integratieplan accordeert, vergoedt Opdrachtgever de kosten van het Re-integratieplan = 50% van de overeengekomen prijs;
- B1 - Bij beëindiging van het re-integratietraject zonder plaatsing vergoedt Opdrachtgever 30% van de overeengekomen prijs;
- B2 - Bij plaatsing vergoedt Opdrachtgever 65% van de overeengekomen prijs en de eventuele Schadelast en/of Plaatsingsbonus plus. Opdrachtnemer dient de bonussen gescheiden te factureren.

Leidt een re-integratietraject niet tot een plaatsing dan vindt geen terugvordering plaats van al vergoede kosten.



7. Bonussen:

- A. Plaats Opdrachtnemer een Klant, dan krijgt hij standaard een extra vergoeding van 10% van de trajectprijs - of 15% voor Klanten die Zeer Moeilijk Plaatsbaar zijn. Dit percentage is al verdisconteerd in de percentages zoals opgenomen in artikel 14 lid 6.
- B. Voldoet de plaatsing aan de voorwaarden onder artikel 4.17 dan ontvangt Opdrachtnemer een Schadelastbonus van € 1000, -.
- C. Voldoet de plaatsing aan de voorwaarden onder artikel 4.18 dan ontvangt Opdrachtnemer een Plaatsingsbonus plus van € 500,-.
- D. Opdrachtgever vergoedt in de situatie van plaatsingen zoals bedoeld in artikel 9 lid 4 noch een schadelastbonus noch een Plaatsingsbonus plus.

Artikel 15 Facturering en betaling

1. Facturering door Opdrachtnemer geschiedt conform de in artikel 14 bedoelde betaalmomenten onder verplichte vermelding van de door Opdrachtgever ontwikkelde productcodes. Het Re-integratietraject Klantgroep wordt gefactureerd onder vermelding van productcode xxx. Een overzicht van alle productcodes is opgenomen op www.uwv.nl/zakelijk/re-integratiediensten.
2. Facturen gaan vergezeld van de bijbehorende rapportage. Facturen die niet voorzien zijn van een bijbehorende rapportage worden aan Opdrachtnemer geretourneerd en worden niet betaald.
3. Betaling van facturen door Opdrachtgever geschiedt conform de Algemene Inkoopvoorwaarden voor diensten van Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekering 2009.
4. Opdrachtgever verricht de betaling enkel en uitsluitend op één rekeningnummer. Opdrachtnemer dient opgave van dit rekeningnummer te doen.
5. Facturen die door Opdrachtgever niet binnen 49 kalenderdagen van de in artikel 14 bedoelde betaalmomenten zijn ontvangen - datum ontvangst Opdrachtgever is leidend - worden door Opdrachtgever niet vergoed.
6. Opdrachtnemer is verplicht - op het moment dat Opdrachtgever tijdens de looptijd van deze overeenkomst overgaat op digitale facturering - zijn facturering in overeenstemming met de aanwijzingen van Opdrachtgever hieromtrent - in te richten. Opdrachtgever geeft 3 maanden van te voren aanwijzingen hoe de facturen dienen te worden aangeleverd.

Artikel 16 Reistijd van de Klant

Opdrachtnemer dient te borgen dat de reisduur van de Klant naar de locatie van waaruit de re-integratie-activiteiten plaatsvinden maximaal anderhalf uur bedraagt per enkele reis openbaar vervoer.



Artikel 17 Samenwerking met gemeenten

Opdrachtnemer en gemeenten werken intensief samen en maken daarbij gebruik van elkaars dienstverlening. In voorkomende gevallen zullen gemeenten ook gebruik maken van de dienstverlening die onder deze Overeenkomst is gecontracteerd. Is dit het geval dan meldt Opdrachtgever dit bij aanmelding van de Klant. Facturering en verantwoording van de geleverde dienstverlening door Opdrachtnemer vindt dan bij de gemeente - die re-integratieverantwoordelijkheid draagt voor de Klant - plaats.

Artikel 18 - Onregelmatige aanlevering

Opdrachtnemer is in redelijkheid in staat om een onregelmatige aanlevering van Klanten te kunnen verwerken.

Artikel 19 Bereikbaarheid bedrijf voor de Klant

Opdrachtnemer is tijdens kantooruren persoonlijk bereikbaar voor vragen van Klanten en/of contactpersonen van Opdrachtgever.

Artikel 20 Duur Overeenkomst

1. Deze Overeenkomst gaat in op Ingangsdatum overzicht na ondertekening door beide partijen en kent een duur van één kalenderjaar. Gedurende voornoemde periode kan de aanmelding van Klanten plaatsvinden. De looptijd van de individuele dienstverlening voor deze Overeenkomst is bepaald op maximaal 2,5 jaar.
2. Er bestaat de mogelijkheid tot het maximaal 2 keer verlengen van de Overeenkomst voor de duur van telkens één kalenderjaar onder dezelfde condities waaronder de oorspronkelijke overeenkomst is afgesloten.
3. Opdrachten op basis van deze Overeenkomst dienen volledig te worden uitgevoerd, ook als daarmee de einddatum van deze Overeenkomst wordt overschreden. Voor deze opdrachten blijven de condities van deze Overeenkomst gelden tot de opdracht volledig is uitgevoerd.
4. Bij tussentijdse beëindiging door Opdrachtgever van deze Overeenkomst dienen nog lopende diensten onmiddellijk te worden teruggemeld aan Opdrachtgever. Opdrachtgever zal in overleg met Opdrachtnemer bepalen hoe afronding van de dienstverlening plaatsvindt.

Artikel 21 Aanpassing of beëindiging bij gewijzigde regelgeving

1. Partijen zullen met elkaar in overleg treden over aanpassing van deze Overeenkomst in geval van gewijzigde wet- of regelgeving, een daarmee gelijk te stellen uitspraak van een rechter of bezwaren van enig Ministerie of één of meer andere regelgevende of toezichthoudende instanties.
2. Doet zich één van de in het vorige lid vermelde situaties voor én is een voor beide partijen acceptabele aanpassing van deze Overeenkomst niet mogelijk, dan bepaalt Opdrachtgever een beëindigingsdatum voor deze Overeenkomst. Tevens zullen partijen in dat geval in goed overleg een regeling treffen ter zake van de afwikkeling van deze Overeenkomst en de daarmee gepaard gaande kosten.



Artikel 22 Contacten met Media

Opdrachtgever is bij uitsluiting bevoegd tot het geven van publiciteit over de door Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever verrichte werkzaamheden, de bereikte resultaten, verkregen inzichten etc. Opdrachtnemer onthoudt zich van publiciteit of contacten met de media hieromtrent, zowel op eigen initiatief of desgevraagd en op welke wijze dan ook, behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

Artikel 23 Overige punten

1. Opdrachtnemer stelt tijdens de looptijd van deze Overeenkomst Opdrachtgever direct op de hoogte van een wijziging van de rechtsvorm van zijn bedrijf, een fusie of een aanzienlijke wijziging in de aandelenverhoudingen.
2. Opdrachtnemer informeert tijdens de looptijd van deze Overeenkomst Opdrachtgever direct over een wijziging van zijn statutair domicilie.

Artikel 24 Aantonen kwaliteitsmanagement

1. Opdrachtnemer verplicht zich bij aanmelding voor het sluiten van een Overeenkomst kwaliteitsmanagement toe te passen. Opdrachtnemer toont dit aan door:
 - a) Bij aanmelding te beschikken over het Keurmerk Blik op Werk óf
 - b) Bij aanmelding zich te verplichten tot het behalen van het Keurmerk Blik op Werk over de eerst mogelijke meetperiode na datum aanmelding óf
 - c) Bij aanmelding zich te verplichten tot naleving van de gelijkwaardige eisen die door Opdrachtgever zijn opgesteld in het kader van kwaliteitsmanagement, zoals neergelegd in Bijlage I bij het Inkoopkader Re-integratiedienstverlening werkzoekende Jonggehandicapten UWV 2009;
2. De Opdrachtnemer op wie de situatie van toepassing is zoals beschreven in het vorige lid onder b of c dient binnen de hiervoor gestelde termijn(en) aan te tonen dat het aan de eisen van het kwaliteitsmanagement voldoet. Indien Opdrachtnemer binnen de hiervoor gestelde termijn(en) niet kan aantonen aan het kwaliteitsmanagement te voldoen dan geldt het volgende:
 - a) Indien het niet behalen van Keurmerk Blik op Werk naar het oordeel van Opdrachtnemer niet aan hem zelf te wijten is, dan dient Opdrachtnemer een bezwaarschrift in te dienen bij de Stichting Blik op Werk. Uitsluitend onder voorwaarde dat Opdrachtnemer deze bezwaarprocedure start en niet tussentijds intrekt zonder geldige reden, blijft hangende de bezwaarprocedure de Toegangsovereenkomst ongewijzigd doorlopen. Start Opdrachtnemer geen bezwaarprocedure dan wordt de aanmelding van de Kandidaten opgeschort tot aan het moment waarop Opdrachtnemer aan zijn verplichting voldoet. Opdrachtnemer overlegt een kopie van het bezwaarschrift aan Opdrachtgever. Opdrachtgever behoudt zich hierbij het recht voor om inzage te vragen in het originele verzoek tot de bezwaarprocedure.
 - b) Indien het gaat om het aantonen van de naleving van de gelijkwaardige eisen die door Opdrachtgever zijn gesteld geldt een gelijksoortige procedure als beschreven onder artikel 24 lid 2 aanhef en onder a. Indien Opdrachtnemer van oordeel is dat het niet kunnen voldoen aan de eisen niet aan hem te wijten is, dient Opdrachtnemer een aangetekend verzoek in bij zijn accounthouder. Opdrachtgever neemt dit verzoek in behandeling. Uitsluitend onder voorwaarde dat Opdrachtnemer een dergelijk verzoek indient, blijft hangende de behandeling van dit verzoek de Toegangsovereenkomst ongewijzigd doorlopen. Dient Opdrachtnemer niet een verzoek zoals hiervoor genoemd in, dan wordt de aanmelding van de Kandidaten opgeschort tot aan het moment waarop Opdrachtnemer aan zijn verplichting voldoet.



Handelwijze Keurmerk Blik op Werk

3. Indien het bezwaarschrift van Opdrachtnemer door de Stichting Blik op Werk is afgewezen, dient Opdrachtnemer de uitkomst van de bezwaarprocedure voor te leggen aan Opdrachtgever. Opdrachtgever zal hierop zowel Opdrachtnemer als het Dagelijks Bestuur van de Stichting Blik op Werk om nadere toelichting vragen.
 - a) Komt Opdrachtgever tot de conclusie dat het niet behalen van het Keurmerk niet aan Opdrachtnemer is te wijten, dan blijft de Overeenkomst ongewijzigd doorlopen. Opdrachtnemer is verplicht om zich voor de eerstvolgende meetperiode opnieuw aan te melden voor het behalen van het Keurmerk Blik op Werk.
 - b) Komt Opdrachtgever tot de conclusie dat het niet verkrijgen van het Keurmerk Blik op Werk Opdrachtnemer verwijtbaar is, dan vinden er geen aanmeldingen van Kandidaten bij Opdrachtnemer meer plaats op de lopende Overeenkomst. Opdrachtnemer zal dan uitsluitend nog uitvoering mogen geven aan het onderhanden zijnde werk. Wél wordt Opdrachtnemer in de gelegenheid gesteld om zich voor de eerstvolgende meetperiode opnieuw aan te melden voor het behalen van het Keurmerk Blik op Werk;

4. Indien de situatie onder artikel 24 lid 3 aanhef en onder a op Opdrachtnemer van toepassing is én Opdrachtnemer heeft bij de eerstvolgende meetperiode het Keurmerk Blik op Werk opnieuw niet behaald, dan vindt opnieuw de procedure plaats als beschreven onder artikel 24 lid 2 onder a.
 - a) Is het niet behalen van het Keurmerk niet aan Opdrachtnemer te wijten, dan is de situatie onder artikel 24 lid 3 aanhef en onder a van toepassing;
 - b) Is het niet behalen van het Keurmerk Blik op Werk voor de 2e maal aan Opdrachtnemer te wijten dan beëindigt Opdrachtgever de Overeenkomst met onmiddellijke ingang. Eventueel onder handen zijnde werk wordt direct – inclusief alle relevante gegevens verbonden aan de individuele trajecten - teruggemeld aan Opdrachtgever, Opdrachtnemer wordt niet meer in staat gesteld om de individuele trajecten af te ronden. Opdrachtgever sluit met Opdrachtnemer gedurende één jaar na datum beëindiging van de Overeenkomst geen nieuwe Overeenkomsten af. Meldt Opdrachtnemer zich toch aan, dan neemt Opdrachtgever deze aanmelding niet in behandeling.

Handelwijze aantonen voldoen kwaliteitsmanagement Opdrachtgever

5.
 - a) Komt Opdrachtgever tot de conclusie dat het niet kunnen voldoen aan de kwaliteitseisen niet aan Opdrachtnemer is te wijten, dan blijft de Overeenkomst ongewijzigd doorlopen.
 - b) Komt Opdrachtgever tot de conclusie dat het niet kunnen voldoen aan de kwaliteitseisen Opdrachtnemer verwijtbaar is, dan vinden er geen aanmeldingen van Kandidaten bij Opdrachtnemer meer plaats op de lopende Overeenkomst. Opdrachtnemer zal dan uitsluitend nog uitvoering mogen geven aan het onderhanden zijnde werk. Wél wordt Opdrachtnemer in de gelegenheid gesteld om bij de eerstvolgende meetperiode over exact dezelfde aspecten gelegen in de meetperiode waarover Opdrachtnemer aantoonbaar niet heeft voldaan aan de eisen alsnog aan te tonen te voldoen aan het kwaliteitsmanagement.



6. Indien de situatie onder artikel 24 lid 5 aanhef en onder b van toepassing is én Opdrachtnemer heeft bij de eerstvolgende meetperiode opnieuw niet kunnen voldoen aan het kwaliteitsmanagement, dan vindt dezelfde procedure plaats als beschreven onder artikel 24 lid 5.
 - a) Is het niet kunnen voldoen aan de kwaliteitseisen opnieuw niet aan Opdrachtnemer te wijten, dan is de situatie onder artikel 24 lid 5 aanhef en onder a van toepassing;
 - b) Is het niet kunnen voldoen aan de kwaliteitseisen voor de 2e maal aan Opdrachtnemer te wijten dan beëindigt Opdrachtgever de Overeenkomst met onmiddellijke ingang. Eventueel onder handen zijnde werk wordt direct - inclusief alle relevante gegevens verbonden aan de individuele trajecten - teruggemeld aan Opdrachtgever, Opdrachtnemer wordt niet meer in staat gesteld om de individuele trajecten af te ronden. Opdrachtgever sluit met Opdrachtnemer gedurende één jaar na datum beëindiging van de Overeenkomst geen nieuwe Overeenkomsten. Meldt Opdrachtnemer zich toch aan, dan neemt Opdrachtgever deze aanmelding niet in behandeling.
7. Beschikt Opdrachtnemer over het Keurmerk Blik op Werk óf heeft het voldaan aan de door Opdrachtgever gestelde eisen met betrekking tot het kwaliteitsmanagement dan heeft Opdrachtnemer de plicht gedurende de Overeenkomst blijvend te beschikken over het Keurmerk dan wel blijvend te voldoen aan de eisen ter zake van kwaliteitsmanagement.
8. Indien Opdrachtnemer gedurende de looptijd van deze Overeenkomst niet meer beschikt over het Keurmerk Blik op Werk dan wel niet voldoet aan de eisen van Opdrachtgever aan het kwaliteitsmanagement dan treedt de procedure in werking zoals omschreven onder artikel 24 lid 2 onder a.

Artikel 25 Eisen Opdrachtgever aan kwaliteitsmanagement

1. De Opdrachtnemer die zich verplicht de eisen van Opdrachtgever met betrekking tot het kwaliteitsmanagement na te leven, dient de volgende prestaties te behalen dan wel aan te tonen:
 - a) Ten aanzien van de resultatenaudit:
 - I. Het aantonen dat ten minste 80% van het aantal succesvol afgeronde trajecten in de meetperiode is afgerond binnen de afgesproken termijn. Het betreft alle contracten waarin afspraken zijn gemaakt over de doorlooptijd van het traject met de opdrachtgever van dit contract;
 - II. Het in ten minste 90% van het totaal aantal afgeronde trajecten in de meetperiode het afgesproken resultaat te hebben behaald. Het betreft alle contracten waarin afspraken zijn gemaakt over het resultaat van het traject met de opdrachtgever van dit contract;
 - III. Dat ten minste 80% van het aantal klachten binnen de afgesproken termijn is afgehandeld. Dit percentage wordt vastgesteld door het aantal klachten dat binnen de termijn is afgehandeld te delen door het totale aantal klachten x 100%. Het gaat hierbij zowel om niet als wel in behandeling genomen klachten;
 - b) Ten aanzien de tevredenheid:
 - I. Opdrachtnemer dient ten minste een rapportcijfer 6,5 te hebben behaald met betrekking tot het tevredenheidsonderzoek onder klanten;
 - II. Opdrachtnemer dient ten minste een rapportcijfer 6,5 te hebben behaald met betrekking tot het tevredenheidsonderzoek onder opdrachtgevers;
 - III. Opdrachtnemer dient de verbetermaatregelen die uit de klantenaudit zijn voortgevloeid geïmplementeerd te hebben.



2. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om wanneer ontwikkelingen in de markt daar aanleiding toe geven, de van toepassing zijnde normen aan te passen. Deze aanpassingen zullen schriftelijk aan Opdrachtnemer worden gemeld.
3. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de behaalde resultaten uit de audits te publiceren. Daarbij maakt Opdrachtgever gebruik van een portal die bij opstelling van de Overeenkomst nog in ontwikkeling is. Zodra deze portal beschikbaar is, verplicht Opdrachtnemer zich hiervan gebruik te maken. De eventuele kosten komen ten laste van Opdrachtnemer.

Artikel 26 Scholing en functiegerichte vaardigheidstrainingen

1. De inkoop van noodzakelijke scholing of functiegerichte vaardigheidstraining als onderdeel van een re-integratietraject geschiedt nadat door toepassing van het Protocol Scholing - eventueel met als aanvulling Assessment Noodzaak Scholing - is komen vast te staan dat voor een Klant scholing of een functiegerichte vaardigheidstraining moet worden ingezet.
2. Is scholing of een functiegerichte vaardigheidstraining noodzakelijk dan koopt Opdrachtgever de scholing of vaardigheidstraining in. Betaling van de scholing of vaardigheidstraining en rapportering hierover loopt via een aparte procedure via Opdrachtgever. Opdrachtgever informeert zelfstandig of via het instituut dat de scholing of vaardigheidstraining verzorgt Opdrachtnemer over de voortgang van de scholing of vaardigheidstraining.

Artikel 27 Verplichting tot Uitwisseling van vacatures, werkgeverscontacten en geschikte kandidaten in een open setting

1. Indien Opdrachtnemer een vacature gemeld krijgt van een werkgever is hij verplicht, indien hij niet in staat is om binnen een redelijke termijn, doch uiterlijk binnen 7 kalenderdagen een Klant op deze vacature te leveren, deze vacature aan te melden op www.wajongwerkt.nl. Onder vacatures wordt in deze ook verstaan voor jonggehandicapten geschikte werkzaamheden of baanopeningen. Indien de door Opdrachtnemer aangemelde vacature wordt vervuld door een Klant die niet uit zijn eigen bestand afkomstig is, dan ontvangt Opdrachtnemer een vergoeding van 1000,- voor het beschikbaar te stellen van deze vacature.
2. Opdrachtnemer is verplicht deel te nemen aan banenmarkten die Opdrachtgever in 2010 frequent zal organiseren voor werkgevers en werkzoekende jonggehandicapten op de 30 zogenoemde Plusvestigingen van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer is verplicht, indien er in dit kader door werkgevers vacatures worden ingebracht die geschikt zijn voor Klanten die hij in begeleiding heeft, deze Klanten voor te dragen bij deze werkgevers.
3. Opdrachtnemer is verplicht om gehoor te geven aan een uitnodiging van Opdrachtgever om, inzake vacatures die door werkgevers bij Opdrachtgever gemeld zijn, voor die vacatures geschikte Klanten te leveren.
4. Opdrachtnemer is verplicht om op verzoek van Opdrachtgever samen met hem werkgevers te bezoeken die vacatures hebben voor werkzoekende jonggehandicapten opdat deze vervuld kunnen worden met geschikte Klanten die hij in begeleiding heeft.



5. Indien Opdrachtnemer constateert dat Opdrachtgever zijn verplichtingen, zoals opgenomen in artikel 27 in de leden 1 tot en met 4 niet of in onvoldoende mate nakomt, heeft Opdrachtgever het recht om de aanlevering van kandidaten aan Opdrachtnemer na voorafgaande ingebrekestelling – op een redelijke termijn- op te schorten totdat Opdrachtnemer voldoet aan de betreffende verplichting.

Artikel 28 Combinatie

Indien Opdrachtnemer een Combinatie is, zijn alle combinanten jegens Opdrachtgever hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van deze Overeenkomst.

Artikel 29 ESF Subsidies

1. Het bedrijf is verplicht aan de administratieve eisen ESF te voldoen tijdens de uitvoering van de Overeenkomst, welke eisen zijn opgenomen in de Regeling van de Staatssecretaris van Sociale Zaken en Werkgelegenheid van 24 augustus 2009, nr. R &P/RA/2009/17756, tot de besteding van gelden uit het Europees Sociaal Fonds 2007-2013, gepubliceerd in Staatscourant 2009, nr. 12998. Nadat met het bedrijf een Overeenkomst is gesloten kan UWV de administratie van het bedrijf toetsen aan de administratieve vereisten ESF. Mocht na de audit door UWV komen vast te staan dat de administratie van het bedrijf niet voldoet aan de eisen, dan heeft het bedrijf maximaal 6 weken de tijd om de administratie alsnog op orde te brengen. Na 6 weken voert UWV een nieuw audit uit; mocht opnieuw geconstateerd worden dat de administratie niet voldoet, dan ontbindt UWV de Overeenkomst. Opdrachtgever is in dit geval niet gehouden tot betaling van enige schadevergoeding aan Opdrachtnemer.
2. Opdrachtgever heeft, ter uitvoering van de audit zoals in lid 2 bedoeld, recht op toegang tot de administratie/boekhouding van Opdrachtnemer teneinde te kunnen controleren of de administratie van Opdrachtnemer ESF-proof is. Bij het doen plaatsvinden van een controle door Opdrachtgever van de administratie/boekhouding van Opdrachtnemer, zal Opdrachtgever zoveel mogelijk rekening houden met de dagelijkse bedrijfsvoering van Opdrachtnemer.
3. Op verzoek van Opdrachtgever verstrekt Opdrachtnemer kosteloos en onverwijld alle informatie die Opdrachtgever nodig heeft om verantwoording af te kunnen leggen inzake ontvangen ESF subsidiegelden. Opdrachtnemer moet in verband daarmee toegang tot c.q. inzage geven in zijn administratie. Op eerste verzoek van Opdrachtgever verstrekt Opdrachtnemer zo nodig kosteloos afschriften van die documenten, die Opdrachtgever nodig heeft teneinde aan de verplichtingen die op Opdrachtgever rusten in het kader van de ESF-subsidieregeling te kunnen voldoen.
4. Indien er sprake is van een redelijk vermoeden van fraude en dit o.a. gevolg kan hebben voor ESF-subsidies of omkoping door Opdrachtnemer dan wel indien in rechte is komen vast te staan dat een dergelijke situatie zich heeft voorgedaan is Opdrachtgever gerechtigd de Overeenkomst met Opdrachtnemer geheel of gedeeltelijk op te schorten dan wel geheel of gedeeltelijk te beëindigen zonder nadere ingebrekestelling en zonder rechterlijke tussenkomst door middel van een schriftelijke kennisgeving aan Opdrachtnemer; dit onverminderd de overige rechten van Opdrachtgever zoals het recht op schadevergoeding. Opdrachtgever is niet gehouden tot betaling van enige schadevergoeding aan Opdrachtnemer.



5. Indien er sprake kan zijn van belangenverstremgeling is Opdrachtnemer verplicht tot het onverwijld geven van volledige openheid voor wat betreft zijn belangen in andere ondernemingen, die eveneens diensten of producten (gaan) leveren aan Opdrachtgever. Bij schending van deze verplichting door Opdrachtnemer is Opdrachtgever bevoegd deze Overeenkomst zonder nadere ingebrekestelling en zonder rechterlijke tussenkomst te beëindigen door middel van een schriftelijke kennisgeving aan Opdrachtnemer; dit onverminderd de overige rechten van Opdrachtgever, zoals het recht op schadevergoeding. Opdrachtgever is niet gehouden tot betaling van enige schadevergoeding aan Opdrachtnemer.

Artikel 30 Aansprakelijkheid en algemene vrijwaring

1. Indien Opdrachtnemer toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichting(en) tegenover Opdrachtgever, is Opdrachtnemer aansprakelijk voor vergoeding van de door Opdrachtgever of diens personeel geleden dan wel te lijden schade.
2. Aansprakelijkheid voortvloeiende uit dit artikel is beperkt tot directe schade en tot een bedrag van maximaal € 1.000.000,- (1 miljoen euro) per gebeurtenis en maximaal € 2.500.000,- (2,5 miljoen euro) per contractjaar.
3. Onder directe schade wordt mede verstaan:
 - a. bedragen, die Opdrachtgever dient te betalen aan een Klant in het kader van een uitkering op basis van één van de sociale verzekeringwetten tengevolge van het niet, niet tijdig of niet naar behoren uitvoeren door Opdrachtnemer van deze Overeenkomst;
 - b. toegewezen vorderingen van een Klant op Opdrachtgever in verband met het niet, niet tijdig of niet naar behoren uitvoeren door Opdrachtnemer van deze overeenkomst;
 - c. extra kosten, die Opdrachtgever moet maken om re-integratieactiviteiten ten behoeve van een Klant te doen uitvoeren door een ander re-integratiebedrijf;
 - d. Boetes, die Opdrachtgever worden opgelegd in verband met het toerekenbaar tekortschieten door Opdrachtnemer in de nakoming van zijn verplichtingen tegenover Opdrachtgever.
Dit is geen limitatieve opsomming.
4. De in deze Overeenkomst opgenomen beperkte aansprakelijkheidsregeling geldt niet:
 - a) ingeval van aanspraken van derden op schadevergoeding ten gevolge van dood of letsel; of
 - b) indien sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van Opdrachtnemer zelf of door deze ingeschakeld (leidinggevend) personeel of
 - c) ingeval van schending van intellectuele eigendomsrechten als in artikel 20 van de Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten UWV bedoeld.
5. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever vrijwaren tegen aanspraken van derden tot vergoeding van schade als in het voorgaande lid bedoeld. Aan deze vrijwaring zijn geen kosten voor de Opdrachtgever verbonden.



Artikel 31 Algemene ontbindingsvoorwaarden

Indien tijdens de looptijd van deze Overeenkomst komt vast te staan dat Opdrachtnemer niet (langer) voldoet aan de eisen zoals neergelegd in het Inkoopkader Re-integratiedienstverlening werkzoekende Jonggehandicapten UWW 2009 en/of de overeengekomen prestaties niet of in onvoldoende mate levert, dan wel anderszins zijn verplichtingen niet nakomt, dan kan Opdrachtgever, na voorafgaande schriftelijke ingebrekestelling - stellende een redelijke termijn- overgaan tot beëindiging van de overeenkomst. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer hier schriftelijk, per aangetekende brief, van in kennis stellen.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en ondertekend,

UWV	Bedrijfsnaam
Vertegenwoordiger UWV:	Naam bevoegde functionaris:
Functie:	Functie:
Datum:	Datum:

Bijlagen:

- Bijlage I:** Inkoopkader Re-integratiedienstverlening werkzoekende Jonggehandicapten UWW 2009 - versie november 2009
- Bijlage II:** Algemene Inkoopvoorwaarden voor diensten van Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen 2009
- Bijlage III:** Overzicht Re-integratiedienstverlening Jonggehandicapten UWW 2009 - versie november 2009
- Bijlage IV:** Aanmelding Opdrachtnemer

De bijlagen 1 tot en met 3 zijn beschikbaar op www.uww.nl/zakelijk/re-integratiediensten

