

Inkoopproces scholingen per 1 juli 2009

1. INLEIDING

Als blijkt dat een klant bij zijn re-integratie naar werk scholing nodig heeft, dan maakt UWV gebruik van de diensten van een scholingsmakelaar. Hiervoor heeft UWV in 2006 het RBO Groningen gecontracteerd. Vanaf 1 juli 2009 vindt afbouw van de dienstverlening van het RBO Groningen plaats. Tot 1 januari 2010 maakt UWV uitsluitend nog voor de klantgroep werkzoekenden met een ziekte of handicap gebruik van de diensten van de scholingsmakelaar. Dit zijn klanten die een arbeidsongeschiktheidsuitkering ontvangen. Voor werkzoekende ontslagwerklozen koopt UWV vanaf 1 juli 2009 de scholingen zelf rechtstreeks bij de scholingsinstituten in.

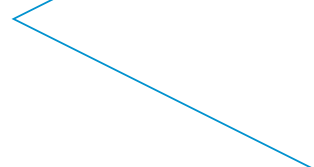
U wordt hierbij geïnformeerd over de werkafspraken als voor een klant met een UWV-uitkering scholing wordt ingezet. Hierbij wordt ingegaan op de rol van het re-integratiebedrijf, de werkcoach en de arbeidsdeskundige van UWV, de klant, het Scholingsbureau UWV en de scholingsmakelaar. Onder scholing wordt ook een functiegerichte vaardigheidstraining verstaan.

Wij benadrukken dat de werkcoach van UWV en - indien van toepassing - het re-integratiebedrijf verantwoordelijk zijn voor het monitoren en volgen van de klant op zijn weg naar werk. Deze verantwoordelijkheid geldt voor de volledige duur van de scholing. Het re-integratiebedrijf heeft behalve bij het vaststellen welke scholing nodig is, géén directe bemoeienis meer bij het inkopen en de administratieve verwerking van de scholing. De werkcoach en de arbeidsdeskundige van UWV hebben en houden samen met de klant de regiefunctie in het re-integratieproces.

2. WAAROM SCHOLING?

Aan klanten met een uitkering én een afstand tot de arbeidsmarkt biedt UWV ondersteuning in de vorm van re-integratieactiviteiten. Deze variëren van de inzet van een enkele activiteit (bijv. sollicitatietraining) tot de inkoop van een volledig re-integratietraject. In deze aanpak speelt scholing een belangrijke rol. Scholing kan de klant helpen bij het (weer) vinden van nieuw werk. Bijvoorbeeld als er sprake is van verouderde kennis of als een klant nog niet (volledig) beschikt over de vereiste beroepskwalificaties. Het volgen van scholing kan de arbeidsmarktkansen van de klant verhogen.

UWV zet scholing in als dit voor de klant noodzakelijk is. Maar uitsluitend onder voorwaarde dat er sprake is van een bij voorkeur concrete vacature of vraag van de nieuwe werkgever. Toepassing van het Protocol Scholing wijst uit of voor een klant scholing noodzakelijk is. Scholing kan onderdeel uitmaken van een re-integratietraject (w.o. een IRO), maar ook als een zelfstandige re-integratiedienst worden ingezet.



3. DIENSTVERLENING SCHOLINGSMAKELAAR

De dienstverlening die UWV met de Scholingsmakelaar heeft gecontracteerd bestaat uit drie onderdelen:

- het ondersteunen van de re-integratiecoach, het re-integratiebedrijf in geval van een traject én de klant bij het bepalen van de specifieke scholing (helpdesk);
- het inkopen van de scholing;
- het administreren en betalen van de ingekochte scholing.

a. Helpdesk

Voordat de klant kan worden voorgedragen bij de Scholingsmakelaar dient de Arbeidsdeskundige of het re-integratiebedrijf in geval van een traject:

- het Protocol Scholing toe te passen én
- indien noodzakelijk de dienst Assessment Noodzaak Scholing in te zetten.

Het Protocol Scholing wijst uit of scholing noodzakelijk is voor de klant. Bij eventuele twijfel over bijvoorbeeld de schoolbaarheid van de klant, kan door UWV de dienst Assessment Noodzaak Scholing worden ingezet. Het Protocol en - indien van toepassing - het Assessment wijzen in een bepaalde richting. Maar daarmee is de exacte scholing voor de klant nog niet bepaald. De arbeidsdeskundige en/of het re-integratiebedrijf - in geval van een traject - kan hiervoor de helpdesk van de Scholingsmakelaar inschakelen om de scholing nader te helpen specificeren.

De helpdesk is uitsluitend benaderbaar voor vragen over het verkrijgen van meer inzicht in de scholing. De helpdesk is NIET bedoeld voor bijvoorbeeld vragen over het scholingsbeleid van UWV of om een indicatie te geven van eventuele scholingskosten. De conclusie welke scholing voor de klant moet worden ingekocht, legt de arbeidsdeskundige zoveel als mogelijk vast in de re-integratievisie. De helpdesk van het RBO Groningen is bereikbaar onder telefoonnummer: **050-7502 404** of per mail: **uwwinkoop@rbogroningen.nl**.

b. Inkoop van de scholing

De Scholingsmakelaar koopt de scholing in zoals opgenomen in de re-integratievisie. Deze inkoop gebeurt transparant. De Scholingsmakelaar past bij aanvraag van de scholing het zogenaamde 3-offertemodel toe.

Op deze wijze is geborgd dat te allen tijde de scholing op basis van de beste prijs/kwaliteitsverhouding wordt ingekocht. De scholing die aan de klant wordt aangeboden is door de Scholingsmakelaar vergeleken op o.a. de volgende aspecten:

- de klantkeuze (zie ook onder punt 6);
- de prijs van de scholing (exclusief BTW en reiskosten);
- de duur van de scholing;
- de datum waarop de klant kan starten met de scholing;
- de individuele kwalificaties van de klant;
- de reisafstand voor de klant;
- de kortste weg naar arbeid rekening houdend met een concrete vacature of vraag van de werkgever.

Zo is geborgd dat de inkoop van scholing plaatsvindt op basis van volledige transparantie en non-exclusiviteit. Dit is van belang omdat op een deel van de scholingen ESF-subsidie is aangevraagd.

c. Het administreren en betalen van de scholing

De Scholingsmakelaar is verantwoordelijk voor het administreren en het betalen van de ingekochte scholing. De Scholingsmakelaar legt alle gegevens in verband met de scholing vast in zijn administratie. Het gaat dan onder andere om persoonsgegevens, aanwezigheidsadministratie en scholingsovereenkomsten. De administratie van de Scholingsmakelaar vormt de basis voor het verkrijgen van ESF-subsidie. De gemaakte scholingskosten en reiskosten van de klant brengt de Scholingsmakelaar in rekening bij UWV.

De Scholingsmakelaar is verplicht UWV en het re-integratiebedrijf in geval van een traject door middel van rapportages op de hoogte te houden van de voortgang van de scholing. UWV rekent de Scholingsmakelaar af op het behaalde resultaat.

4. VOOR WELKE KLANTEN KOOPT DE SCHOLINGSMAKELAAR IN?

Vanaf 1 juli 2009 koopt de Scholingsmakelaar uitsluitend nog scholingen voor werkzoekende klanten met structureel functionele beperkingen. Echter onder uitdrukkelijke voorwaarde dat voor hen op basis van het Protocol Scholing de noodzaak tot scholing is vastgesteld. Deze klanten worden door de Arbeidsdeskundige van UWV naar werk begeleid.

Scholingsinstituten kunnen hun opleidingsaanbod doorgeven aan het RBO Groningen. Hun gegevens worden dan in de database van het RBO Groningen opgenomen.

Zij kunnen zich aanmelden op het volgende mailadres: [schulingsdatabase@rbogroningen.nl](mailto:scholingsdatabase@rbogroningen.nl).

Na aanmelding ontvangt het bedrijf een format en aanvullende informatie.

5. VOOR WELKE KLANTEN KOOPT UWV RECHTSTREEKS BIJ SCHOLINGSINSTELLINGEN IN?

Voor alle werkloos werkzoekende klanten koopt UWV vanaf 1 juli 2009 rechtstreeks bij de scholingsinstellingen de scholing in. Het gaat dan om klanten die door de Werkcoach van UWV naar werk worden begeleid. UWV sluit onder het Inkoopkader Scholing contracten met scholingsinstellingen. Belangstellende scholingsinstellingen worden verwezen naar www.uwv.nl/zakelijk/re-integratiediensten onder het kopje scholing.

6. KLANTKEUZE

UWV houdt bij de selectie van een scholingsinstelling rekening met de wensen van de klant. Deze wensen kunnen betrekking hebben op de reistijd, het aantal uren en de soort opleiding. Er zijn ook klanten die al een heel specifiek beeld hebben van de opleiding en bij welk instituut zij die willen volgen. Al deze wensen van de klant dient leggen de werkcoach en de arbeidsdeskundige vast in het werkplan of de re-integratievisie. Het re-integratiebedrijf kan de noodzaak tot het inzetten van de scholing in de rapportage uiteen zetten. Het is van groot belang dat de Scholingsmakelaar en UWV een zo compleet mogelijk beeld van de klant en zijn wensen hebben. Op basis van deze gegevens koopt UWV of de Scholingsmakelaar de meest adequate scholing in.

In het geval de klant al een scholing mét baangarantie op het oog heeft, wordt deze scholing ingekocht. Er wordt dan nog wel gekeken of er niet een nog beter alternatief is. Bijvoorbeeld een instituut waar de scholing eerder start, de reisafstand of reistijd korter is of waar de scholing goedkoper is. Dit alternatief wordt dan voorgelegd waarbij de werkcoach, de arbeidsdeskundige of het re-integratiebedrijf in geval van een traject samen met de klant bepalen welke scholing het uiteindelijk wordt.

7. HET SCHOLINGSBUREAU UWV

Het Scholingsbureau werkt binnen UWV. Het Scholingsbureau is de verbindende schakel tussen UWV en de Scholingsmakelaar. Daarnaast beoordeelt en beheert het Scholingsbureau de aanmeldingen en overeenkomsten met scholingsinstellingen bij wie scholingen worden ingekocht.

Het Scholingsbureau UWV verzorgt binnen UWV dus alle voorkomende administratieve werkzaamheden die verband houden met de inkoop van scholing.