

DE SCHOLINGSMAKELAAR EN DE IRO

1. Inleiding

In het document Inkoopproces Scholingen is algemene informatie over de werkwijze tussen UWW en de Scholingsmakelaar opgenomen. Hierin staat dat de Scholingsmakelaar ook voor klanten die een zelf vorm geven aan hun re-integratietraject op basis van een IRO scholingen inkoop. Het gaat vanaf 1 juli 2009 uitsluitend nog om klanten met een ziekte of handicap (klanten met een arbeidsongeschiktheidsuitkering).

2. Scholingsmakelaar koopt uitsluitend noodzakelijke scholingen in

De Scholingsmakelaar koopt uitsluitend - in opdracht van de Arbeidsdeskundige UWW - scholingen in voor klanten voor wie de noodzaak van een scholing op basis van het Protocol Scholing is vastgesteld. Kijk voor meer informatie bij het Protocol scholing.

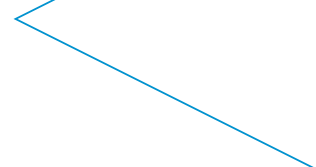
Bij het vaststellen of er voor klant sprake is van een noodzakelijke scholing, wordt nadrukkelijk de vraagkant op de arbeidsmarkt betrokken. Hierbij is het van belang dat er voldoende vacatures zijn op de arbeidsmarkt voor de beoogde scholingsrichting en/of dat er een concrete vraag van de werkgever is. Vanzelfsprekend genieten scholingen mét baangarantie de voorkeur. Hierbij geldt als uitgangspunt de kortste weg naar werk.

3. Verantwoordelijkheidsverdeling

Met het contracteren van de Scholingsmakelaar ontstaat een samenwerking tussen 4 partijen, te weten de Arbeidsdeskundige van UWW, het IRO-bedrijf, de Scholingsmakelaar en de klant. Hierna volgen de verantwoordelijkheden van elk van de partijen:

- De klant moet via de kortste weg het werk hervatten waarbij hij actief deelneemt aan ondersteunende re-integratieactiviteiten;
- De Arbeidsdeskundige van UWW heeft de regie over de begeleiding van de klant;
- Het IRO-bedrijf is verantwoordelijk voor het plaatsen van de klant inclusief de hierbij behorende administratieve lasten verbonden aan de re-integratieactiviteiten én de plaatsing;
- De Scholingsmakelaar is verantwoordelijk voor het succesvol afronden van de scholing inclusief de administratieve lasten verbonden aan de scholing.

De arbeidsdeskundige van UWW en het IRO-bedrijf stellen samen vast of na toepassing van het Protocol Scholing, scholing voor de klant als aanbodversterkend instrument noodzakelijk is. Bij voorkeur wordt dit al tijdens het opstellen van de re-integratievisie door de Arbeidsdeskundige door UWW vastgesteld. Maar ook gedurende het re-integratietraject kan het IRO-bedrijf tot deze conclusie komen. In dit geval past het IRO-bedrijf het Protocol Scholing toe. Bestaat hierover overeenstemming dan geeft de Arbeidsdeskundige de opdracht tot het inkopen van de noodzakelijke scholing. De Scholingsmakelaar krijgt de opdracht tot inkoop en is verantwoordelijk voor het contracteren van het scholingsinstituut dat het beste aanbod vertegenwoordigt voor de specifieke scholingsbehoefte van de



klant. De Scholingsmakelaar bewaakt de voortgang van de scholing en de kwaliteit van de scholingsinstituten. Bij eventuele afwijkingen ten opzichte van het oorspronkelijke scholingsplan worden zowel de Arbeidsdeskundige als het IRO-bedrijf geraadpleegd.

De Arbeidsdeskundige neemt de uiteindelijke beslissing. Is een scholing beëindigd dan ontvangen de Arbeidsdeskundige en het IRO-bedrijf een eindrapportage met het resultaat van de scholing.

De Scholingsmakelaar is verantwoordelijk voor het administratief en financieel correct en transparant registreren en betalen van de scholing. Hierbij houdt hij zo nodig rekening met de administratieve vereisten ESF. De scholingsmakelaar draagt de eindverantwoordelijkheid (op basis van een juiste inkoop) dat de klant de scholing met succes zal afronden. Hiervoor geldt een resultaatsfinanciering op de kosten van de scholing in de verhouding 80%-20% .

Maakt scholing onderdeel uit van een re-integratietraject, dan blijft het IRO-bedrijf verantwoordelijk voor het (blijvend) motiveren van de klant. Echter ongeacht of de scholing met succes wordt afgerond, is het IRO-bedrijf verantwoordelijk voor het uiteindelijke resultaat: wel of geen plaatsing van de klant in een baan. Op de trajectkosten (hieronder vallen niet de kosten van scholing) geldt een resultaatsfinanciering in de verhouding van 50% -50%.

Dit betekent dat zowel het IRO-bedrijf als de Scholingsmakelaar elk op zijn eigen resultaat wordt afgerekend. Er bestaat noch een onderlinge financiële afhankelijkheid noch een resultaatsafhankelijkheid van elkaar.

4. De klantkeuze

Leidend voor de Scholingsmakelaar bij het bepalen welk instituut de scholing zal uitvoeren is de keuze van de klant. Deze klantkeuze dient bij voorkeur in het Re-integratieplan te worden opgenomen. Naast de klantwensen toetst de Scholingsmakelaar zijn keuze ook aan de hand van een aantal objectieve criteria bijvoorbeeld de kosten van de scholing, de datum waarop de scholing kan starten, de kwaliteit van het scholingsinstituut etc.

Beide aspecten zijn uitgebreid opgenomen in het document Inkoopproces Scholingen.

5. Kosten van een traject en betalingsvoorwaarden

De kosten van een IRO-traject voor klanten met een ziekte of handicap zijn gemaximeerd op € 5000, - exclusief de kosten van een noodzakelijke scholing.

Het IRO-bedrijf krijgt 35% van de kosten van het IRO-traject (exclusief scholing) bij oplevering van het re-integratieplan betaald. Bij einde traject met een plaatsing krijgt het bedrijf 75% van de kosten van het traject. Zie in dit verband ook de Toegangsovereenkomst onder http://www.uwv.nl/Images/Concept%20toegangsovereenkomst%20re-integratietrajecten%20en%20voorschakeltrajecten%20UWV%202009_tcm26-198264.pdf

De Scholingsmakelaar krijgt 3 maanden na akkoord van het scholingsplan 80% van de scholingskosten vergoed en de overige 20% indien de scholing het gewenste resultaat heeft opgeleverd. Van eventuele voorfinanciering van de scholingskosten door het IRO-bedrijf is dus geen sprake.

6. Doorlooptijden en termijnen

De tussenkomst van de Scholingsmakelaar betekent dat er mogelijk druk op de doorlooptijd van een traject komt te staan. Er zijn echter maatregelen ingebouwd om deze druk niet onnodig op te laten lopen. Is een scholing noodzakelijk dan maakt de doorlooptijd van de scholing onderdeel uit van de totale maximale individuele trajectduur. Wat deze duur is, verschilt per klant. De maximale individuele trajectduur voor klanten met structureel functionele beperkingen is gesteld op maximaal 2 jaar na datum aanmelding.

Is de Arbeidsdeskundige UWV akkoord met de noodzaak van de scholing, dan zet hij de opdracht tot het inkopen van scholing uit bij het Scholingsbureau UWV. Het Scholingsbureau UWV zet in binnen 2 werkdagen - digitaal - de opdracht uit bij de scholingsmakelaar. De Scholingsmakelaar is verplicht om binnen 2 weken na datum aanmelding van de klant de keuze van het opleidingsinstituut vast te stellen en de klant, de arbeidsdeskundige en het IRO-bedrijf hiervan op de hoogte te stellen. Het inkoopproces is gedigitaliseerd, waardoor dit proces snel verloopt. Na akkoord start de klant zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 8 weken na datum aanmelding met de scholing.

7. De helpdesk van de Scholingsmakelaar

De Scholingsmakelaar heeft een helpdesk die overdag tijdens kantooruren bereikbaar is en waar zowel de Arbeidsdeskundige en de IRO-bedrijven met vragen over scholing en scholingsinstituten terecht kunnen. Deze helpdesk kan ondersteunen om de scholingsvraag zo helder mogelijk te krijgen.