

Instructie voor eigenrisicodragers WW

Hoe gebruik ik de re-integratiegegevens via het
UWV werkgeversportaal?



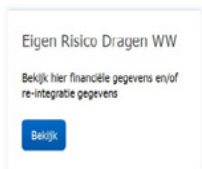
Eigenrisicodragers WW: hoe gebruik ik de re-integratiegegevens via het werkgeversportaal?

Waar heb ik deze re-integratiegegevens voor nodig?

Als eigenrisicodragers WW bent u verantwoordelijk voor de re-integratie van uw (ex-)werknemers. Om u hierbij te ondersteunen, stellen wij de gegevens over recht, duur en hoogte van de WW-uitkeringen beschikbaar via het werkgeversportaal van [UWV](#).

Hoe krijg ik toegang tot de re-integratiegegevens?

Kies voor de Tegel 'Eigen Risico Dragen WW'. U ziet daarna 1 of meer loonheffingnummers. Per loonheffingnummer kunt u de re-integratiegegevens bekijken en/of downloaden.



Het volgende scherm verschijnt: hier ziet u ook wanneer de gegevens voor het laatst zijn bijgewerkt:

De Overheid en Onderwijs Werkgever is Eigenrisicodragers voor de WW. Voor de re-integratietaken kan gebruik gemaakt worden van het Tabblad "Re-integratiegegevens". Voor een overzicht van de WW-uitkeringskosten kan gebruik gemaakt worden van het Tabblad "Financiële gegevens". Voor meer informatie verwijzen wij u naar de handleiding(en) op www.uwv.nl/erdww.

A screenshot of a search interface. At the top, there are two tabs: 'Re-integratie gegevens' (selected) and 'Financiële gegevens'. Below the tabs, it says 'Op deze pagina kunt u de actuele WW gegevens van uw ex-werknemers bekijken of downloaden.' and 'wgr-erdww-rigegevens-intro.snippet'. It also shows 'Gegevens laatst bijgewerkt op: 30 04 2019 om 02:13'. There is a search bar with a dropdown menu showing '9999999991 99' and a 'Zoeken' button. The search bar contains the text 'Zoek op BSN, naam of geboortenaam'.

De gegevens worden wekelijks bijgewerkt en bevatten informatie over de actuele WW-uitkeringen. Dit zijn de uitkeringen die in de vorige maand op de peildatum, de einddatum nog niet hebben bereikt.

Waarom heb ik geen toegang tot de dienst 'Re-integratie en/of Financiële gegevens'?

Bent u ingelogd op het werkgeversportaal maar is de tegel 'Eigen Risico Dragen WW' niet zichtbaar? Dan heeft u waarschijnlijk niet de juiste machtiging. Hoe u de juiste machtiging krijgt, leest u [hier](#).

Hoe kan ik de re-integratiegegevens bekijken?

Er zijn verschillende manieren om de re-integratiegegevens van (ex-)werknemers te bekijken:

1. Downloaden: vink het burgerservicenummer aan van de (ex-)werknemers van wie u de re-integratiegegevens wilt bekijken. Klik daarna op Download opvragen. Wilt u de gegevens van alle (ex-)werknemers downloaden? Vink dan alleen bovenin de titelbalk 'BSN' aan.
2. Zoekfunctie: u kunt zoeken op burgerservicenummer, deel van de naam of geboortenaam. Uit de lijst met zoekresultaten kunt u per (ex-)werknemer de re-integratiegegevens bekijken door te dubbelklikken op de betreffende regel.
3. Sorteren: u kunt de lijst sorteren op burgerservicenummer, naam of geboortenaam. Daarna kunt u per (ex-)werknemer de re-integratiegegevens bekijken door te dubbelklikken op de betreffende regel.

Als u dubbelklikt op een regel komt u op het volgende scherm:



Hier kunt u de gegevens downloaden in pdf-format en printen. Of de gegevens raadplegen via de verschillende tabbladen.

Op de volgende pagina's vindt u per tabblad een overzicht van de gegevens die wij leveren.



Tabblad Persoonlijke gegevens?

Hier vindt u een overzicht van de persoonlijke gegevens zoals deze bij UWV bekend zijn.

Naam raadplegen	Naam download	Kolom download	Toelichting
Datum registratie	DatRegistratie	A	De datum waarop de gegevens uit het onderliggende bronsysteem zijn geleverd aan het werkgeversportaal.
Loonheffingnummer Werkgever	Loonheffingennr ExWerkgever	B	Het loonheffingnummer van de laatste werkgever voor de eerste werkloosheidsdag.
Burgerservice nummer	Burgerservicenr	C	Het burgerservicenummer (BSN) van de (ex-)werknemer.
Geboortenaam	SignificantDeelVan DeAchternaam	D	De eigen achternaam van de persoon. Voorletters en voorvoegsels zijn hierbij weggelaten.
Volledige naam	Samengestelde Naam	E	Volledige naam van de persoon, inclusief aanhef en voorletters, en (eventueel) de aangenomen achternaam van de partner.
Geboortedatum	Geboortedat	F	De geboortedatum van de persoon.
Straatadres	Adresregel1 Opgemaakt	I	Het laatste straatadres dat bij UWV bekend is.
Postcode en woonplaats	Adresregel2 Opgemaakt	J	De postcode en woonplaats die bij het straatadres horen.
Land	Adresregel3 Opgemaakt	K	Het land waar de persoon woont (alleen bij een buitenlands adres).
Telefoonnummer	Telefoongegevens	H	Het telefoonnummer van de persoon.
Datum overlijden	DatOverlijden	G	Datum van overlijden (indien van toepassing).
Gemiddeld aantal werkuren per week	GemAantWerkuren PerWeek	M	Het gemiddelde aantal uren per week dat er gewerkt is voor de eerste WW-dag.
Uren per week niet beschikbaar voor arbeid	AantUrenWeekNiet BeschikbVrArbeid	N	Het aantal uren waarvoor een persoon niet beschikbaar is voor de arbeidsmarkt.
Uren maatregel	AantUrenMaatregel	O	Het aantal uren van een maatregel.
Datum actualisering	DatActualisering	L	De laatste datum waarop de gegevens zijn bijgewerkt.
Datum aanvang maanduitkering	DatAanvangMaand Uitkering	P	De begindatum van de WW-uitkering op grond van de WWZ (WW-uitkeringen met een ingangsdatum vanaf 01-07-2015).

Tabblad Uitkeringsrechten

Hier vindt u een overzicht van de uitkeringsrecht(en) waarvoor u eigenrisicodrager bent.

Naam raadplegen	Naam download	Kolom download	Toelichting
Datum aanvraag uitkering	DatAanvraag Uitkering	AA	De datum waarop de WW-uitkering is aangevraagd.
De status van de aanvraag	CdBeslissingOp AanvraagUitkering	AH	Toekenning (TOE of 1) of Afwijzing (AFW of 4).
Datum vaststelling uitkering	DatVaststelling Uitkering	S	De datum waarop de WW-uitkering is vastgesteld.
Datum eerste werkloosheidsdag	DatEerste Werkloosheidsdag	T	De datum waarop de WW-uitkering is ingegaan.
Volgnummer WW-recht	VolgnummerWw Recht	R	Het volgnummer van de WW-uitkering.de partner.
Nummer districtskantoor WW	NrDistrictskantoor Ww	Q	Het nummer van het UWV-kantoor waar de WW-uitkering wordt beheerd.
Datum einde recht op uitkering initieel	DatERechtOp UitkeringInitieel	AB	De maximale einddatum van het WW-recht die bij het toekennen van het recht wordt vastgesteld.
Datum einde recht op uitkering	DatERechtOp Uitkering	AD	De datum van de dag waarop het recht daadwerkelijk is beëindigd. Dit veld is gevuld wanneer een actuele wijzigingsgrond aanwezig is die een volledige of tijdelijke beëindiging van de uitkering tot gevolg heeft.
Datum einde recht op uitkering maximaal	DatERechtOp UitkeringMaximaal	AC	De maximale einddatum van de WW-uitkering. Door tijdelijke beëindigingen kan deze einddatum opschuiven.
Bedrag dagloon	BedrDagloon	X	Het actuele dagloon. Door indexeringen kan het dagloon wijzigen.
Bedrag dagloon ongemaximeerd	BedrDagloon Ongemaximeerd	W	Het dagloon dat is vastgesteld bij toekenning van de WW-uitkering, zonder rekening te houden met maximering.
Aantal rekendagen uitkering	AantRekendagen Uitkering	U	Het aantal werkdagen in de maand. Bij een volledige maand is dit standaard 21,75.
Bedrag maandloon	BedrMaandloon	AG	Het aantal rekendagen (rechtdagen in een maand) maal het actuele dagloon.
Uren opgebouwd recht	AantUren OpgebouwdRecht	V	Uren waarvoor een nieuw recht is beoordeeld.
Datum laatste inkomsten opgave WW	DatLaatstelkoWw	Z	De datum waarop het laatste inkomstenformulier is afgehandeld.
Code instelling	CdOnderwijs instelling	AI	De code instelling (brinnummer) van de onderwijsinstelling. Voor overheidswerkgevers is dit veld leeg.
Bevoegd gezag onderwijs instelling	CdBevoegdGezag Onderwijsinstelling	AJ	Het nummer van het bevoegd gezag (bestuur) van de onderwijsinstelling. Voor overheidswerkgevers is dit veld leeg.

Tabblad Wijzigingsgronden

Hier vindt u een overzicht van de laatste wijzigingen die op de WW-uitkering(en) hebben plaatsgevonden.

Naam raadplegen	Naam download	Kolom download	Toelichting
Volgnummer WW- recht	VolgnummerWw RechtWijzgrond	AL	Het volgnummer van de WW-uitkering.
Nummer districtskantoor WW	NrDistrictskantoor WwWijzgrond	AK	Het nummer van het UWV-kantoor waar de WW-uitkering wordt beheerd.
Datum begin re-integratie mutatie	DatBREintegratie Mutatie	AM	De begindatum van de periode waarin het uitkeringsrecht is gewijzigd.
Datum einde re- integratie mutatie	DatEREintegratie Mutatie	AN	De einddatum van de periode waarin het uitkeringsrecht is gewijzigd.
Categorie wijzigingsgronden	CdCatWijzigings gronden	AO	De soort wijziging. Mogelijke waarden zijn: <ul style="list-style-type: none"> • EGD: Beëindigingsgrond (recht op uitkering wordt geheel of gedeeltelijk beëindigd). • USG: Uitsluitingsgronden (recht op WW wordt altijd volledig beëindigd). • SAN: de ingangsdatum van een maatregel • DWBZ: Doorbetaling WW Bij Ziekte. De eerste 13 weken van ziekte*. • EINDE: Einde van de voorgaande Uitsluitingsgrond.
Reden wijziging WW-recht	CdRedenWijziging RechtUitkeringWW	AP	De reden waarom het uitkeringsrecht is gewijzigd. Mogelijke waarden zijn: <ul style="list-style-type: none"> • 00 Onbekend • 01 Beëindiging eigen initiatief • 02 Benadeling van het Werkloosheidsfonds/ Wachtgeldfonds • 03 Ziekte/arbeidsongeschiktheid • 04 Niet (behoorlijk) aan verplichtingen voldaan • 05 UWV niet/te laat geïnformeerd • 06 Verhuizing • 07 Verminderd beschikbaar • 08 Verblijf buitenland • 09 Verwijtbaar (gedeeltelijk) werkloos • 10 Werkhervatting buiten dienstverband • 11 Werkhervatting in loondienst • 12 Werkhervatting als zelfstandige
Percentage korting uitkering	PercKortingUitkering	AR	Het percentage van de maatregel dat gekort wordt op de WW-uitkering.

* De kosten van de uitkering tijdens een DWBZ-periode worden niet op de O&O-werkgevers verhaald, maar net als bij de Ziektewet gedeclareerd bij het UFO (Uitvoeringsfonds voor de Overheid).

Tabblad Maandinkomsten

Hier vindt u een overzicht van de inkomsten die mogelijk invloed hebben op de WW-uitkering(en). Is dit tabblad niet zichtbaar, dan zijn er geen inkomsten. De inkomsten kunnen voortkomen uit arbeid gedaan in het verleden (bijvoorbeeld: pensioenen) of huidige inkomsten (bijvoorbeeld: werken in loondienst of als zelfstandige).

Naam raadplegen	Naam download	Kolom download	Toelichting
			<i>Inkomsten uit arbeid verricht in het verleden</i>
Datum eerste werkloosheidsdag	DatEerste Werkloosheidsdag	T	De datum waarop de WW-uitkering is ingegaan.
Volgnummer WW-recht	VolgnrWWrecht Wijzgrond	AL	Het volgnummer van de WW-uitkering.
Nummer districtskantoor WW	Nummer districtskantoor WW	AK	Het nummer van het UWV-kantoor waar de WW-uitkering wordt beheerd.
Bedrag aftrek ivm arbeid	Bedrag aftrek ivm arbeid	AE	De hoogte van de inkomsten uit arbeid die in het verleden is verricht (bijvoorbeeld: overige pensioenen of lijfrente)
			<i>Huidige inkomsten uit arbeid</i>
Datum aanvang re-integratie mutatie	Datum aanvang re- integratie mutatie	AM	De begindatum van de periode waarin het uitkeringsrecht is gewijzigd.
Datum einde re- integratie mutatie	Datum einde re- integratie mutatie	AN	De einddatum van de periode waarin het uitkeringsrecht is gewijzigd.
Volgnummer WW-recht	Volgnummer WW- recht	AL	Het volgnummer van de WW-uitkering.
Nummer districtskantoor WW	Nummer districtskantoor WW	AK	Het nummer van het UWV-kantoor waar de WW-uitkering wordt beheerd.
Categorie wijzigingsgronden	Categorie wijzigingsgronden	AO	EGD: Beëindigingsgrond (recht op uitkering wordt geheel of gedeeltelijk beëindigd).
Reden wijziging WW-recht	Reden wijziging WW-recht	AP	De reden waarom het uitkeringsrecht is gewijzigd. Mogelijke waarden zijn: <ul style="list-style-type: none"> • ZELFST: werkhervatting als zelfstandige • WERKH: werkhervatting in loondienst • WERKB: werkhervatting buiten dienstverband • VERMIN: verminderd beschikbaar
Bedrag maandinkomsten	Maandinkomsten	AQ	De hoogte van de inkomsten die de (ex)-werknemer heeft.

Hoe download ik het re-integratiebestand?

U kunt de re-integratiegegevens downloaden door de betreffende regels te selecteren. Wilt u alle gegevens downloaden, vink dan het vakje voor het burgerservicenummer aan en klik vervolgens op *Download selectie*.

Hoe zet ik het re-integratiebestand om naar Excel?

Het re-integratiebestand is een CSV-bestand. Als u het CSV-bestand wilt omzetten naar een Excel-bestand, doe dan het volgende:

1. Selecteer in het CSV-bestand alle data en kopieer deze data naar een leeg blad in Excel.
2. Selecteer in het Excel-bestand de kolom waar de data in staan.
3. Klik op *Gegevens* en daarna op *Tekst naar kolommen*.
4. Vink *Gescheiden* aan en klik op *Volgende*.
5. Vink alleen *Puntkomma* aan en klik op *Voltooien*.

De data zijn nu verdeeld over de verschillende kolommen.

Er zijn nog 2 andere manieren:

1. Via *Opslaan* als kunt u het CSV-bestand direct opslaan als Excel-map(blad).
2. U kunt het CSV-bestand ook als een 'eigen' Excel-bestand importeren.

Let op: bij het omzetten van het CSV-bestand naar Excel vallen in numerieke velden de voorloopnullen weg. Bijvoorbeeld: *code 01* in het CSV-bestand staat in het Excel-bestand als *code 1*.

Financiële gegevens

Wilt u weten of er in de laatste declaratiemaand een bedrag is gedeclareerd voor een bepaalde (ex)-werknemer, dan vindt u dit terug onder 'Financiële gegevens'. Gebruik hierbij de Instructie voor eigenrisicodragers [Instructie voor eigenrisicodragers WW](#).

Heeft u nog vragen?

Voor vragen over de re-integratie van uw (ex)-werknemers kunt u terecht bij de Servicedesk Eigen Risicodragers WW. Stuur hiervoor een e-mail naar erdww@uwv.nl. Vermeld in de e-mail altijd uw loonheffingnummer of aansluitnummer of het burgerservicenummer (BSN) van de betreffende uitkeringsgerechtigde.

Heeft u vragen over het UWV werkgeversportaal? Kijk dan op onze [Klantenservice Werkgevers](#).

Heeft u vragen over de hoogte of betaling van WW-uitkeringen? Neem dan contact op met UWV Telefoon Werkgevers via 088 - 898 92 95 (kijk voor de kosten van dit telefoonnummer op uwv.nl/bellen). Als u belt, houd dan de burgerservicenummers van uw (ex)-werknemers bij de hand. Wij kunnen u dan sneller helpen.

