

Volledige privacyverklaring:

Wat zijn persoonsgegevens?	1
Waarom hebben wij uw persoonsgegevens nodig?	1
Welke persoonsgegevens gebruiken we?	1
Hoe komen we aan uw persoonsgegevens	2
Wat doen we met uw persoonsgegevens	2
Waarom mag UWV uw persoonsgegevens gebruiken?	2
Agressie Registratie Overheid	3
Pandverboden	3
Bureau integriteit	3
UWV controleert en handhaaft	3
Geautomatiseerd nemen van besluiten en profilering	3
Met wie delen wij uw persoonsgegevens?	4
Hoelang bewaren wij uw persoonsgegevens?	4
Hoe beschermen wij uw persoonsgegevens?	4
Contact met UWV over uw persoonsgegevens	5
Ik wil mijn persoonsgegevens inzien, wijzigen of verwijderen	5
Ik wil bezwaar maken tegen de verwerking van persoonsgegevens	5
Functionaris gegevensbescherming	5
Ik heb persoonsgegevens van iemand anders ontvangen	6
Wijziging privacyverklaring	6

Overzicht van persoonsgegevens die UWV verwerkt:

Overzicht persoonsgegevens die UWV verwerkt	7
Als u een uitkering krijgt of aanvraagt	7
Als u re-integreert of ondersteuning krijgt bij het vinden van werk	7
Als u een beoordeling krijgt door een arts of arbeidsdeskundige	7
Als u een toeslag krijgt of aanvraagt	8
Als u een voorziening aanvraagt	8
Als u iemand begeleidt bij afspraken	8
Als uw werkgever een tewerkstellingsvergunning aanvraagt	8
Als uw werkgever een ontslagvergunning aanvraagt	8
Als uw loonbetaling wordt overgenomen bij faillissement	9
Als u in het doelgroepregister staat	9
Als u een klacht, schadeclaim of bezwaar indient	9
Als u wordt gecontroleerd door UWV	9
Als u een vrijwillige verzekering aanvraagt	9
Als uw werkgever premiedifferentiatie betaalt	10
Als u contact heeft met UWV	10
Als u in Nederland werkt, een uitkering krijgt of pensioen ontvangt	11
Als u een bewindvoerder krijgt	11
Als u een STAP-budget aanvraagt	11

UWV heeft een aantal wettelijke taken. Uw persoonsgegevens hebben wij nodig om deze taken goed uit te voeren. In deze privacyverklaring vertellen we u:

- Waarvoor we uw persoonsgegevens nodig hebben.
- Van wie we uw persoonsgegevens ontvangen.
- Wat we met uw persoonsgegevens doen.
- Met welk doel we uw persoonsgegevens verwerken.
- Hoe we ervoor zorgen dat uw persoonsgegevens bij ons veilig zijn.
- Hoe u ons vraagt uw persoonsgegevens in te zien, te wijzigen of te verwijderen.

Wat zijn persoonsgegevens?

Persoonsgegevens zijn alle gegevens die iets over u zeggen. Denk daarbij aan uw naam, adres en geboortedatum. Maar ook informatie over uw gezondheid en waar u heeft gewerkt zijn persoonsgegevens.

Waarom hebben wij uw persoonsgegevens nodig?

Wij hebben volgens verschillende wetten een aantal taken. De belangrijkste zijn:

- U (weer) aan het werk helpen.
- Zorgen voor een uitkering als u niet kunt werken.
- Beoordelen of, en in welke mate, u arbeidsongeschikt bent.
- Uw aanvraag voor een voorziening of toeslag behandelen.
- Controleren of u zich aan de plichten houdt die horen bij uw uitkering.
- Het zorgdragen voor de inrichting en juiste werking van de polisadministratie. Deze bevat gegevens van alle personen in Nederland die inkomsten ontvangen uit werk, uitkering of pensioen. Voor deze inkomstegegevens is loonaangifte gedaan.
- Delen van gegevens uit onze systemen met organisaties die deze mogen ontvangen voor hun taken.
- Beoordelen of u een STAP-budget krijgt en controleren of u zich houdt aan de plichten die bij dit budget horen. Het ministerie

van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (SZW) kan uw gegevens gebruiken voor een evaluatie.

Uw persoonsgegevens hebben we nodig om deze taken goed uit te voeren. Bijvoorbeeld om u te vertellen over een vacature, zodat u snel weer aan het werk kunt. Om te beoordelen of u een uitkering, voorziening of toeslag kunt krijgen. Om uw uitkering op het juiste rekeningnummer te storten. Maar ook om wetenschappelijk en statistisch onderzoek te doen en voor de (door)ontwikkeling van uitvoerings- en overheidsbeleid.

Welke persoonsgegevens gebruiken we?

Wij gebruiken alleen de persoonsgegevens die we echt nodig hebben. Bijvoorbeeld waar u heeft gewerkt, hoelang, en wat u verdiende. Zo beslissen we of u een uitkering kunt krijgen en wat de hoogte is. Met de gegevens over uw gezondheid bepalen we bijvoorbeeld in welke mate u arbeidsongeschikt bent. Wij mogen ook uw burgerservicenummer (BSN) gebruiken. Zo weten we zeker dat we het over u hebben, als we contact opnemen met andere organisaties. Ook hebben we u burgerservicenummer nodig in de communicatie met uzelf. Bijvoorbeeld als u ons belt of in onze brieven. Zo zorgen we dat we de juiste gegevens in uw dossier zetten.

In het [Overzicht van persoonsgegevens die UWV verwerkt](#) leest u:

- De meest voorkomende situaties waarin we persoonsgegevens verzamelen en gebruiken.
- De verschillende persoonsgegevens die we in deze situaties verzamelen en gebruiken.

Let op: Dit is een algemeen overzicht. U kunt hier dus niet zien welke persoonsgegevens wij van u hebben.

U vindt dit overzicht in de bijlage bij deze privacyverklaring.

Hoe komen we aan uw persoonsgegevens?

Uw persoonsgegevens verzamelen we op verschillende manieren. We krijgen ze van uzelf, van een andere overheidsinstantie of van een andere organisatie of persoon. Wij mogen alleen persoonsgegevens van anderen vragen als dit in wet- en regelgeving is vastgelegd. Daarnaast mogen we ze alleen vragen als wij deze gegevens écht nodig hebben.

Informatie die we van uzelf krijgen

Als u een uitkering bij ons aanvraagt moet u een aantal gegevens invullen. Deze gegevens hebben we nodig voor de behandeling van uw aanvraag. Vragen wij u om persoonsgegevens met ons te delen? Dan geven we altijd aan of u ook verplicht bent om dit te doen. Ook vermelden we wat de gevolgen zijn als u de gegevens niet deelt. Voorbeeld: krijgen wij niet alle informatie? Dan kunnen we niet altijd besluiten of u recht heeft op een uitkering.

Informatie die we van u via onze website of app krijgen

We verzamelen ook gegevens over uw bezoek aan onze website of app. Dit doen we via cookies en IP-logging. Wij houden het volgende bij:

- Uw klikgedrag en zoekgedrag. Met deze informatie kunnen we zien of we onze website kunnen verbeteren. Bijvoorbeeld: als veel cliënten naar hetzelfde onderwerp zoeken, dan moeten we deze informatie duidelijker op de website plaatsen.
- De handelingen die u doet op Mijn UWV en de Werkmap. Deze gegevens kunnen gebruikt worden voor bezwaarzaken en een onderzoek naar regelovertreding.

Meer informatie [over cookies leest u op onze website](#).

Informatie die wij van andere organisaties krijgen

Soms ontvangen we uw persoonsgegevens van andere organisaties en bestuursorganen. Denk aan gemeenten, de Sociale Verzekeringsbank, (ex-)werkgevers, de Belastingdienst, opsporingsinstanties en buitenlandse instanties en organisaties. Hieronder leest u hoe dit werkt:

- Uw werkgever geeft op aan de Belastingdienst hoelang u voor hem werkt en wat u verdient. Wij hebben toegang tot deze gegevens omdat dit bijvoorbeeld nodig is om uw aanvraag voor een uitkering te kunnen beoordelen.
- Als u in een re-integratietraject zit, is uw werkgever verplicht gegevens over uw re-integratie aan ons door te geven.
- Als u een toeslag aanvraagt of ontvangt, kunnen wij ook de inkomensgegevens en het burgerservicenummer van uw partner of huisgenoten gebruiken. Wij hebben deze persoonsgegevens nodig om te kunnen beoordelen of u recht heeft op toeslag en hoe hoog de toeslag wordt.
- We ontvangen gegevens van Justitie over gedetineerden en voortvluchtigen zodat we een eventuele uitkering kunnen stopzetten.
- Wanneer we vermoeden dat een cliënt de regels overtreedt, dan mogen we informatie opvragen bij anderen. Hierbij kunt u denken aan bijvoorbeeld bureaus, banken, instanties in andere landen of werkgevers.

Wat doen we met uw persoonsgegevens?

Uw persoonsgegevens worden op verschillende manieren gebruikt, zoals:

- voor het toekennen en de voortzetting van uw uitkering
- voor het vaststellen van uw arbeidsongeschiktheid
- om u weer aan werk te helpen
- als wij u een STAP-budget toekennen

Als wij al gegevens van u hebben, dan gebruiken wij deze soms opnieuw. Bijvoorbeeld als u eerst een uitkering heeft aangevraagd en nu een toeslag. Zo hoeft u niet opnieuw dezelfde gegevens aan ons door te geven. We gebruiken uw gegevens alleen voor andere doelen als dit ook is toegestaan.

Analyses, (markt)onderzoek en controle

Daarnaast gebruiken we uw gegevens voor verschillende analyses en marktonderzoeken. Bijvoorbeeld als verantwoording van ons werk aan het ministerie. Maar bijvoorbeeld ook om de media te vertellen over ontwikkelingen op de arbeidsmarkt. Of voor het verbeteren van onze dienstverlening en de (door)ontwikkeling van uitvoerings- en overheidsbeleid. De gegevens in deze rapportages worden zo veel mogelijk anoniem gemaakt. Via e-mailmarketing houden we u op de hoogte van onze ontwikkelingen. Tot slot gebruiken we uw gegevens ook voor controle. Meer hierover leest u onder [UWV controleert en handhaaft](#).

Social media en webcare

UWV is actief op social media, zoals Twitter, Facebook en LinkedIn. Ook ons webcareteam is actief. We monitoren reacties van mensen op onze social media-berichten. En we reageren daarop. Daarnaast bestuderen we openbare social media-berichten waar UWV in genoemd wordt. En ook berichten met wetten die we uitvoeren.

Waarom mag UWV uw persoonsgegevens gebruiken?

In verschillende wetten staat dat wij persoonsgegevens mogen gebruiken en hoe we dat moeten doen. De belangrijkste wetten zijn de volgende:

- AVG: De Algemene verordening gegevensbescherming is een Europese Verordening met regels die ook in Nederland gelden. Dus ook voor u en UWV. De AVG geeft regels voor het gebruik van uw persoonsgegevens. Dit zijn verschillende situaties waarin persoonsgegevens mogen worden verwerkt. Voor ons gaat het om:
 - **Vervulling van een taak van algemeen belang**
Dit is voor ons de belangrijkste grondslag. Voorbeeld: wij hebben de taak om uitkeringen toe te kennen en te betalen aan cliënten die daar recht op hebben. Ook helpen wij werkzoekenden bij het vinden van werk.
 - **Verwerking gegevens is wettelijke verplichting**
Voorbeeld: Wij moeten uw uitkering en de hoogte daarvan doorgeven aan de Belastingdienst in verband met de inkomstenbelasting.
 - **Gerechtigde belangen van UWV**
Voorbeeld: wij willen dat onze medewerkers en cliënten veilig zijn op UWV-locaties. Daarom kunnen er camera's opgehangen worden. Camerabeelden bevatten ook persoonsgegevens,

omdat mensen herkenbaar in beeld zijn. De camera's zijn er voor uw veiligheid en de veiligheid van onze medewerkers. Er hangen bordjes waarop vermeld staat of er camera's hangen.

We hebben de afweging gemaakt wat belangrijker is; een veilige werkomgeving of de privacy van cliënten en medewerkers. Hierbij vonden we de veiligheid belangrijker. Andere voorbeelden van gerechtvaardigde belangen zijn het Agressie Registratiesysteem en pandverboden. Deze worden toegelicht bij [Agressie Registratiesysteem](#) en [Pandverboden](#).

- **Het beschermen van vitale belangen**

Voorbeeld: u wordt onwel terwijl u op een UWV-kantoor bent. Wij helpen u en kunnen als dit nodig is uw persoonsgegevens doorgeven. Bijvoorbeeld aan een hulpverlener omdat het noodzakelijk is voor uw gezondheid en leven.

- **Vragen van toestemming**

Voor het verwerken van sommige persoonsgegevens moeten wij u om toestemming vragen. U bent vrij om toestemming te geven en mag dit altijd weer intrekken. Denk hierbij aan de volgende situaties:

- Bij wetenschappelijk onderzoek, waarbij niet kan worden geanonimiseerd en waarbij bijzondere persoonsgegevens worden gebruikt. Als het nodig is zullen wij u uitleggen waarom er niet geanonimiseerd kan worden en u om toestemming vragen om uw gegevens te mogen gebruiken.
- Wij kunnen u om toestemming vragen om uw persoonsgegevens te gebruiken in integriteitsonderzoeken naar onze medewerkers. Meer informatie over integriteitsonderzoeken, leest u bij Bureau Integriteit.
- U kunt toestemming geven voor het ontvangen van sms-alerts, nieuwsbrieven en andere contentmarketing doelen.
- Wet SUWI: in deze wet staan onze taken beschreven. Wat deze taken zijn kunt u lezen bij [Waarom hebben we uw persoonsgegevens nodig?](#)
- Sociale zekerheidswetten: dit zijn de wetten die het recht op een uitkering regelen. Als u werkloos bent is dat de WW. Kunt u door ziekte of een beperking niet meer werken dan is dat de Ziektewet, WIA of Wajong. En zo zijn er meer wetten waardoor u recht kunt hebben op een uitkering.
- Awb: de Algemene wet bestuursrecht (Awb) geldt voor alle bestuursorganen in Nederland. UWV is een bestuursorgaan. In de Awb is geregeld hoe wij ons naar burgers moet gedragen en welke rechten burgers hebben. Bijvoorbeeld om bezwaar te maken tegen beslissingen van bestuursorganen.
- UAVG: de Uitvoeringswet AVG is een Nederlandse wet. Hierin is bijvoorbeeld het gebruik van gezondheidsgegevens voor re-integratie en sociale zekerheidsregelingen vastgelegd.
- Andere wetten: er zijn andere wetten die ons verplichten uw gegevens te verwerken, zoals belastingwetten.

Agressie Registratie Overheid (ARO systeem)

Zien we dat er geweld of agressie wordt gebruikt tegen onze medewerkers? Dan wordt dit doorgegeven aan ARO. Dit gebeurt volgens de grondslag [gerechtvaardigd belang](#). ARO is, binnen de sector Rijk, de Provincies en de gemeenten, onderdeel van het programma

Veilige Publieke Taak en de Arbocatalogus Agressie en Geweld Derden Rijk. De afspraken zijn vastgesteld in het Sector Overleg Rijk (SOR) en gelden voor de Rijksoverheid (behalve defensie). Geregistreerde meldingen worden door ons op een passende wijze opgepakt en afgehandeld. Bijvoorbeeld door het geven van een pandverbod of een contactverbod. Dit doen we in het belang van de veiligheid van cliënten, zodat wij u een veilige bezoekomgeving kunnen bieden.

Pandverboden

Wij registreren in ons systeem of iemand een pandverbod heeft. Dit gebeurt volgens de grondslag [gerechtvaardigd belang](#). Een pandverbod wordt gegeven door de politie en zij stuurt een bevestiging naar de gemeente. De gemeente deelt deze informatie met alle organisaties die in dat pand zitten, dus ook met UWV. Deze informatie is voor onze medewerkers zichtbaar, omdat het pandverbod voor het hele gebouw geldt.

Bureau Integriteit

Bureau Integriteit kan gegevens van cliënten verwerken in integriteitsonderzoeken naar UWV-medewerkers. Dit gebeurt volgens de grondslag [gerechtvaardigd belang](#). Als Bureau Integriteit uw uitkeringsdossier of uw medisch dossier in wil zien voor een integriteitsonderzoek, zal zij u altijd om toestemming vragen.

UWV controleert en handhaaft

Een van onze taken is om uitkeringen toe te kennen aan cliënten die daar recht op hebben. Daarom voeren we controles uit. Hierbij maken wij gebruik van uw persoonsgegevens. Hoe wij dit doen leest u bij [UWV controleert](#) op [uwv.nl](#). Hier leest u ook hoe onze medewerkers zich bij een controle legitimeren.

Als wij vermoeden dat een cliënt een strafbaar feit heeft gepleegd, dan kunnen we een strafrechtelijk onderzoek instellen. Het doel van dat onderzoek is om bewijs te verzamelen. Dit onderzoek wordt uitgevoerd door buitengewone opsporingsambtenaars (BOA's). Zij kunnen een proces-verbaal opstellen en indienen bij het Openbaar Ministerie. Het Openbaar Ministerie kan dan besluiten strafrechtelijk te vervolgen. UWV mag dan gebruikmaken van gegevens die vallen onder de Wet politiegegevens (Wpg). Dit betekent dat wij extra voorzichtig met deze gegevens omgaan. Persoonsgegevens die de politie heeft verzameld, kan de politie ook aan ons verstrekken. Alleen UWV-medewerkers die dit nodig hebben kunnen deze persoonsgegevens inzien en gebruiken. Deze gegevens zijn voor anderen afgeschermd in onze systemen.

Geautomatiseerd nemen van besluiten en profilering

Wij mogen geautomatiseerd beslissingen nemen over het recht, de hoogte en duur van uw uitkering. Dit betekent dat wij een beslissing nemen, zonder dat een medewerker naar uw aanvraag gekeken heeft. Als deze beslissing belangrijke gevolgen voor u heeft, mag dit alleen als het noodzakelijk is om onze taken uit te voeren. Ook moeten wij precies weten wat uw situatie is.

Voorbeeld: er zijn duidelijke regels over wanneer u recht heeft op een WW-uitkering. Dit geldt ook voor de hoogte van uw uitkering en hoelang u hier recht op heeft. Deze regels zijn in de wet opgenomen. In de meeste gevallen kunnen wij dit geautomatiseerd bepalen, omdat wij deze regels in de systemen hebben ingevoerd. De systemen lopen dan de regels na met de persoonsgegevens die we van u hebben. Zo kunnen de systemen automatisch besluiten of u recht heeft op een uitkering, hoelang en hoeveel. U krijgt sneller duidelijkheid over uw recht op uitkering dan wanneer uw aanvraag door een medewerker wordt bekeken.

Als de systemen niet automatisch kunnen besluiten, wordt uw aanvraag doorgestuurd naar een medewerker. Bijvoorbeeld als er gegevens ontbreken. De medewerker kijkt dan persoonlijk naar uw aanvraag en besluit of u recht heeft op een uitkering. Deze manier van beoordelen duurt dus langer dan bij een geautomatiseerd besluit. Ook tijdens uw uitkering worden er geautomatiseerd besluiten genomen. Bijvoorbeeld bij de maandelijkse inkomensopgave die u doet als u een WW-uitkering ontvangt. Uw eventuele inkomsten worden dan automatisch verrekend met uw uitkering. Als u het niet eens bent met een ons besluit, kunt u altijd bezwaar indienen.

Persoonsgegevens en profilering

Wij gebruiken uw persoonsgegevens ook bij onderzoeken. Bijvoorbeeld of bepaalde cliëntgroepen meer hulp nodig hebben bij het zoeken naar werk. Of om te onderzoeken of bepaalde groepen cliënten vaker de regels overtreden. Dat doen we door profilering. Profilering is een middel om een beeld te krijgen van groepen cliënten die op elkaar lijken, en zo het gedrag van die cliënten te voorspellen. Dit kunnen we doen door gegevens die wij hebben aan elkaar te koppelen en daar analyses op uit te voeren.

Voorbeelden:

- U wilt zo kort mogelijk een uitkering van UWV ontvangen. Maar u vindt het lastig om een baan te vinden. In de werkmappij krijgt u daar tips over. Maar niet elke tip werkt voor iedereen. Ook kunt u soms persoonlijke dienstverlening krijgen, maar dat heeft niet iedereen nodig. Om u goed te kunnen ondersteunen, kijken we of er veel cliënten zijn die op elkaar lijken. Bijvoorbeeld omdat zij hetzelfde soort werk deden. Omdat ze dezelfde opleiding hebben gedaan. Of omdat ze in een bepaalde regio wonen. Loopt deze groep cliënten tegen dezelfde problemen aan? Dan kunnen wij u tips geven waar u echt iets aan heeft.
- Als cliënten met bepaalde kenmerken vaker de regels overtreden dan onderzoeken wij hoe dat komt. Wij controleren dan of andere cliënten met dezelfde kenmerken zich aan de regels houden. Of dat cliënten extra informatie nodig hebben om de regels te begrijpen. Zo kunnen wij gerichte maatregelen nemen.

Gebruiken wij uw gegevens bij profilering, dan gaan we hier zorgvuldig mee om. Wij gebruiken geen profilering in combinatie met geautomatiseerde besluiten als dat besluit belangrijke gevolgen voor u heeft. Dit betekent dat er altijd een medewerker is die uw dossier beoordeelt voordat we een besluit nemen op basis van profilering. We maken persoonsgegevens anoniem wanneer dat kan. De gegevens die voor ons onderzoek belangrijk zijn, zijn dan niet meer (direct) gekoppeld aan de naam van de persoon waar het over gaat. De analyseomgevingen die we gebruiken zijn beveiligd. Alleen gescreende medewerkers mogen analyses uitvoeren op basis van profilering.

Met wie delen wij uw persoonsgegevens?

Voor de gegevens die wij van u hebben geldt een geheimhoudingsplicht. Dat betekent dat wij uw gegevens alleen met een andere organisatie delen als wij dit moeten. Of wanneer wij dit mogen én noodzakelijk vinden. We gebruiken of delen uw gegevens nooit voor commerciële doelen.

Wij delen uw persoonsgegevens met andere overheidsorganisaties. Hierbij kunt u denken aan het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (SZW) bij een melding van collectief ontslag. Maar ook overheidsorganisaties zoals het CAK, Centraal Justitieel Incassobureau (CJIB), Dienst Justitiële Inrichtingen (DJI),

Belastingdienst, deurwaarders, Sociale Verzekeringsbank (SVB), ministerie van Buitenlandse Zaken (BuZa), gemeente, Europese Commissie, Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND), politie en justitie, Centraal Orgaan opvang Asielzoekers (COA).

Voorbeelden van het delen van gegevens met andere organisaties:

- Wij geven uw inkomsten uit een uitkering door aan de Belastingdienst voor uw belastingaangifte. Zo hoeft u bij uw aangifte minder in te vullen.
- Als u de regels overtreedt, kunnen wij in ernstige gevallen gegevens doorgeven aan het Openbaar Ministerie of de Nederlandse Arbeidsinspectie.
- Als u een schuld heeft bij UWV, kunnen wij uw gegevens doorgeven aan een deurwaarder of het Centraal Justitieel Incassobureau (CJIB). In sommige gevallen geven wij persoonsgegevens door aan instanties in het buitenland. Dit kunnen ook organisaties buiten de EU zijn. Dat doen we alleen als Nederland verdragen heeft afgesloten met de deze landen, of als dit volgens de wet moet of mag. Wij delen uw gegevens ook bij een rechterlijk bevel. We delen altijd zo min mogelijk gegevens, en alleen als deze goed beschermd worden.

Een paar voorbeelden. U woont in het buitenland en ontvangt een uitkering van ons. Dan:

- Moeten we soms relevante persoonsgegevens of medische rapporten over claims delen met buitenlandse instanties vergelijkbaar met UWV. Zoals CNNS (Marokko), het SSK (Turkije) of het INPS (Spanje).
- Kunnen we buitenlandse instanties vragen om voor ons een medisch onderzoek uit te voeren. Zo hoeft u hiervoor niet naar Nederland te komen.
- Mogen wij uw persoonsgegevens leveren aan pensioenfondsen in het buitenland.

Hoelang bewaren wij uw persoonsgegevens?

We bewaren uw persoonsgegevens volgens de wettelijke eisen. Hoelang we uw gegevens bewaren verschilt. Voor alle verschillende soorten gegevens gelden namelijk andere bewaartermijnen. Wij houden de richtlijnen van de Archiefwet aan. Na deze periode worden uw gegevens verwijderd. Dit is dus niet meteen nadat uw uitkering is beëindigd. In de selectielijst persoonsgegevens staat precies hoelang wij welke gegevens bewaren. U vindt deze lijst op de website van het [Nationaal Archief](#).

Hoe beschermen wij uw persoonsgegevens?

Wij beschermen uw persoonsgegevens zorgvuldig op de volgende manieren:

- Er zijn afspraken over welke medewerkers welke gegevens mogen bekijken en waarvoor.
- Alle systemen waarin medische gegevens voorkomen zijn extra beveiligd.
- Medische gegevens zijn alleen te zien voor medewerkers die hier ook echt mee moeten werken.

We beveiligen onze systemen tegen technische problemen. Maar ook tegen mogelijke indringers van buitenaf. Dit doen wij door maatregelen te nemen. Denk aan technische maatregelen, zoals een beschermde online omgeving en het versleutelen van data (encryptie). Of denk aan organisatorische maatregelen, zoals strenge richtlijnen voor UWV-medewerkers die toegang hebben tot uw

gegevens. Zo zorgen we ervoor dat juiste, actuele gegevens continu beschikbaar zijn voor onze dienstverlening.

U kunt alleen bij uw persoonsgegevens als wij uw identiteit hebben gecontroleerd. Dit doen wij aan de balie, door telefonisch vragen te stellen, digitaal via DigiD of per post door te vragen om een kopie van uw identiteitsbewijs.

Onze functionaris gegevensbescherming controleert nog eens extra of deze regels goed worden uitgevoerd.

Contact met UWV over uw persoonsgegevens

Wilt u uw persoonsgegevens inzien of wijzigen? Of heeft u andere vragen over uw persoonsgegevens? Dan kunt u contact met ons opnemen. Hoe u dit doet hangt af van uw situatie en leest u hieronder. U kunt ons op verschillende manieren bereiken:

- via de telefoon
- via een brief
- via de chat op onze website
- via de werkmappberichten
- via de Mijn UWV berichtenbox

Neemt u contact met ons op, dan gebruiken wij uw persoonsgegevens om u zo goed mogelijk te helpen. Met deze gegevens weten wij namelijk wie u bent en hebben wij toegang tot uw dossier. Wanneer u met ons belt worden de gesprekken maximaal 7 dagen bewaard. Soms is deze termijn langer, zoals bij bejegeningklachten en bedreigingen. Wij gebruiken de gesprekken voor verschillende doelen. Bijvoorbeeld om onze cliëntadviseurs op te leiden. Ook houden we bij hoelang een gesprek heeft geduurd en welke vragen er zijn gesteld. Dit wordt gebruikt voor onze eigen rapportages, zodat wij ons cliëntcontactcentrum zo goed mogelijk kunnen aansturen. De gegevens die we hiervoor gebruiken worden zo veel mogelijk anoniem gemaakt.

Ik wil mijn persoonsgegevens inzien, wijzigen of verwijderen

Op Mijn UWV kunt u veel van de gegevens die wij gebruiken inzien en controleren. Denk aan uw jaaropgaaf, de betaalspecificaties en uw digitaal verzekeringsbericht. Als u inlogt in de Werkmap ziet u onder andere uw sollicitatieactiviteiten, uw cv, en berichten van uw adviseur Werk.

Ziet u gegevens die niet kloppen? Dan kunt u dit vaak zelf wijzigen via Mijn UWV. Als dit niet lukt mag u contact met ons opnemen. U kunt ook iemand anders vragen om uw online zaken met UWV voor u te regelen. U kunt deze persoon machtigen via [DigiD Machtigen](#).

Contact opnemen voor inzien of wijzigen van uw gegevens

Wilt u persoonsgegevens inzien die niet op Mijn UWV of in de Werkmap staan? Of wilt u uw gegevens laten aanpassen? Dan kunt u ons bellen of een brief schrijven.

Zet de volgende gegevens in de brief:

- welke gegevens u wilt inzien of wijzigen
- over welke periode het gaat
- uw naam en voorletters
- uw adres en telefoonnummer
- uw burgerservicenummer
- de datum
- uw handtekening

Stuur uw brief met uw verzoek naar het UWV-kantoor in uw regio. U vindt een lijst met kantoren op onze website.

Meer over gegevens inzien of corrigeren leest u in de Regeling inzage en correctierecht UWV 2018. Dit staat onder [Regeling inzage en correctierecht UWV 2018](#).

Contact opnemen om uw persoonsgegevens te verwijderen

U mag ons vragen om uw persoonsgegevens te verwijderen. Dit heet het recht op vergetelheid.

In de meeste gevallen kunnen we uw gegevens niet verwijderen, omdat wij uw gegevens nodig hebben om onze wettelijke taken uit te voeren. Ook als wij uw persoonsgegevens niet meer gebruiken, zijn wij verplicht deze nog een aantal jaar te bewaren. Lees meer hierover bij [Hoelang bewaren wij uw persoonsgegevens?](#)

Wilt u toch een verzoek indienen? Stuur ons een brief en zet hierin:

- een nauwkeurig omschrijving van de persoonsgegevens die u wilt laten verwijderen
- uw volledige naam en voorletters
- uw adres en telefoonnummer
- uw burgerservicenummer
- de datum
- uw handtekening

U stuurt uw brief naar:

UWV
Functionaris gegevensbescherming
Postbus 58285
1040 HG AMSTERDAM

Stuur altijd een kopie van uw identiteitsbewijs mee

Voor alle verzoeken geldt: stuur altijd een kopie van uw geldige identiteitsbewijs mee. Zorg ervoor dat uw burgerservicenummer, uw naam en de verlooptdatum van uw identiteitsbewijs goed leesbaar zijn. U kunt op de kopie zetten dat deze is bestemd voor UWV. Binnen 5 werkdagen nadat wij uw brief hebben ontvangen krijgt u van ons een ontvangstbevestiging. We willen uw verzoek binnen 1 maand afhandelen. Als dat niet lukt, ontvangt u daarvan bericht. U krijgt dan uiterlijk binnen 2 maanden antwoord op uw verzoek.

Ik wil bezwaar maken tegen de verwerking van persoonsgegevens

Wilt u bezwaar maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens? Of wilt u dat wij minder gegevens van u verwerken? Ook dan kunt u een brief sturen naar het Bureau Gegevensbescherming van UWV.

Functionaris gegevensbescherming

Heeft u een klacht over de manier waarop wij zijn omgegaan met uw persoonsgegevens? Stuur deze naar:

UWV
Functionaris gegevensbescherming
Postbus 58285
1040 HG AMSTERDAM

U mag uw klacht ook mailen naar: privacy@uwv.nl.

Let op: Stuur nooit vertrouwelijke gegevens zoals medische gegevens of uw burgerservicenummer per e-mail. Stuur vertrouwelijke gegevens alleen per post.

Als u niet tevreden bent over onze reactie, dan kunt u ook een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Ik heb persoonsgegevens van iemand anders ontvangen

Wij gaan zorgvuldig om met uw persoonsgegevens. Als er toch per ongeluk gegevens bij een verkeerde persoon terechtkomen, dan is er mogelijk sprake van een datalek. Wij moeten dit in de meeste gevallen melden aan de Autoriteit Persoonsgegevens. [Lees wat u moet doen als u gegevens ontvangt die niet voor u zijn bestemd op uwv.nl/privacy.](#)

Wijziging privacyverklaring

Wij kunnen deze privacyverklaring altijd wijzigen. U leest de meest recente versie op [uwv.nl/privacy](#).

In dit overzicht staan de meest voorkomende situaties waarin we persoonsgegevens kunnen verzamelen en verwerken. Per situatie staat aangegeven wat de belangrijkste persoonsgegevens zijn.

Als u een uitkering krijgt of aanvraagt

U vraagt een uitkering aan of krijgt een uitkering omdat u bijvoorbeeld werkloos, ziek, arbeidsongeschikt of zwanger bent. In deze situatie kunnen wij de volgende persoonsgegevens verzamelen en verwerken:

- uw naam, adres en woonplaats
- uw telefoonnummer
- uw e-mailadres
- uw burgerservicenummer
- uw geboortedatum
- uw geslacht
- uw bankrekeningnummer
- uw nationaliteit
- uw burgerlijke staat
- uw handtekening
- of u een vreemdelingendocument heeft en of u mag werken
- uw identiteitsbewijs met nummer en geldigheidsdatum
- gegevens over uw (ex-)werkgever
- gegevens over uw inkomsten, zoals het loon dat u heeft ontvangen
- de uitkering die u krijgt, de hoogte en de periode dat u hier recht op heeft
- gegevens over uw gezondheid, als u een uitkering aanvraagt of ontvangt in verband met ziekte of arbeidsongeschiktheid
- gegevens over uw ontslag als u een WW-uitkering aanvraagt
- gegevens over werktijdverkorting als u een WW-uitkering aanvraagt of ontvangt door werktijdverkorting
- of u zich houdt aan de plichten die horen bij uw uitkering zoals uw sollicitatieplicht
- als dit voor u geldt: detentiegegevens
- als dit voor u geldt: (contact)gegevens over uw gemachtigde of bewindvoerder

Als u re-integreert of ondersteuning krijgt bij het vinden van werk

U krijgt van ons ondersteuning bij het vinden van werk. In deze situatie kunnen wij de volgende soorten persoonsgegevens verzamelen en verwerken:

- uw naam, adres en woonplaats
- uw telefoonnummer
- uw e-mailadres
- uw burgerservicenummer
- uw geboortedatum
- uw geslacht
- uw nationaliteit
- uw burgerlijke staat
- of u een huisgenoot heeft
- uw identiteitsbewijs met nummer en geldigheidsdatum
- of u een vreemdelingendocument heeft en of u mag werken
- of u een verblijfstitel onbepaalde tijd heeft
- de naam van uw partner
- het werk dat u heeft gedaan
- uw opleidingen
- uw taalvaardigheid

- de interesses die u heeft als het gaat om uw nieuwe baan
- de wensen die u heeft als het gaat om uw nieuwe baan zoals het soort werkzaamheden, aantal werkdagen en loon
- gegevens over uw re-integratieactiviteiten
- gegevens over uw sollicitaties
- of u een werkmap heeft en de datum waarop u voor het laatst bent ingelogd
- lopende ontheffingen, zoals vrijstelling van sollicitatieverplichtingen
- voorzieningen die u nodig heeft om te kunnen werken
- of u in het doelgroepregister staat
- of u een gebouwontzegging heeft
- sinds wanneer u staat ingeschreven bij UWV en de einddatum van uw inschrijving
- als dit voor u geldt: de reden van uw uitschrijving bij UWV

Als u een beoordeling krijgt door een arts of arbeidsdeskundige

Als u een uitkering aanvraagt of ontvangt in verband met ziekte of arbeidsongeschiktheid, beoordeelt een arts van UWV uw gezondheid. Een arbeidsdeskundige beoordeelt vervolgens wat voor werk u nog kunt doen en wat u kunt verdienen. In deze situatie kunnen wij de volgende persoonsgegevens verzamelen en verwerken:

- uw naam, adres en woonplaats
- uw telefoonnummer
- uw e-mailadres
- uw burgerservicenummer
- uw geboortedatum
- uw geslacht
- uw bankrekeningnummer
- uw nationaliteit
- uw burgerlijke staat en eventueel de gegevens van uw partner
- uw identiteitsbewijs met nummer en geldigheidsdatum
- gegevens over uw (ex-)werkgever
- gegevens over uw inkomsten zoals het loon dat u heeft ontvangen
- de hoogte van de loonheffingskorting
- gezondheidsgegevens bijvoorbeeld de datum van dat u arbeidsongeschikt werd en uw functionele mogelijkheden deze gegevens kunnen we met uw toestemming ook opvragen bij uw arts
- uw maatmanloon
- of u zwanger bent en de verwachte bevallingsdatum
- of u arbeidsongeschikt bent geworden door een ongeval
- of u heeft gewerkt in het buitenland
- of een uitkering uit een ander land heeft ontvangen
- uw opleidingsgegevens
- of u medewerker bent van UWV
- het soort werk dat u heeft gedaan en uw functie(s)
- het oordeel van onze arts en arbeidsdeskundige
- als dit voor u geldt: detentiegegevens
- als dit voor u geldt: opnamegegevens

Als u een toeslag krijgt of aanvraagt

U vraagt bij ons een toeslag aan omdat uw (gezins)inkomen onder het sociaal minimum komt. In deze situatie kunnen wij de volgende persoonsgegevens verzamelen en verwerken:

- uw naam, adres en woonplaats
- uw telefoonnummer
- uw e-mailadres
- uw burgerservicenummer
- uw geboortedatum
- uw geslacht
- uw bankrekeningnummer
- uw nationaliteit
- uw burgerlijke staat
- uw verblijfstitel
- uw identiteitsbewijs met nummer en geldigheidsdatum
- of u een partner en/of kinderen heeft
- of u een huisgenoot heeft
- de uitkering die u krijgt, de hoogte hiervan en de periode dat u hier recht op heeft
- andere inkomsten die u en/of uw partner of huisgenoot ontvangt uit loondienst of als zelfstandige
- als dit voor u geldt: detentiegegevens
- als dit voor u geldt: het burgerservicenummer, de geboortedatum en het geslacht van uw partner

Als u een voorziening aanvraagt

U vraagt een voorziening aan, omdat u hulp of hulpmiddelen nodig heeft om uw werk goed te doen. Of om bijvoorbeeld een eigen bedrijf te starten of onderwijs te volgen, om deel te nemen aan het maatschappelijk verkeer of als onderdeel van uw re-integratietraject. In deze situatie kunnen wij de volgende persoonsgegevens van u verzamelen en verwerken:

- uw naam, adres en woonplaats
- uw telefoonnummer
- uw e-mailadres
- uw burgerservicenummer
- uw geboortedatum
- uw bankrekeningnummer
- uw burgerlijke staat en de gegevens van uw partner als u deze heeft
- of u een huisgenoot heeft
- uw rijbewijsgegevens en gebruik eigen vervoersmiddel
- gegevens van uw onderwijsinstelling
- uw bedrijfsgegevens
- het werk dat u heeft (gedaan)
- gegevens van uw werkgever
- gegevens over uw inkomsten
- de ingangsdatum en eventuele einddatum van uw arbeidscontract
- gegevens over uw gezondheid
- Bewijs vergoeding van uw zorgverzekeraar
- de functie die u zoekt
- hoeveel begeleiding u nodig heeft
- uw kennis en vaardigheden

Als u iemand begeleidt bij afspraken

U gaat met iemand mee naar een afspraak bij UWV. In deze situatie kunnen wij de volgende soorten persoonsgegevens van u verzamelen en verwerken:

- uw naam
- uw geboortedatum
- uw handtekening
- uw identiteitsbewijs met nummer en geldigheidsdatum
- het burgerservicenummer van de cliënt die u begeleidt
- als dit voor u geldt: naam, adres en Kamer van Koophandel-nummer (KVK-nummer) van het bedrijf of de organisatie waar u werkt
- als u niet werkt voor een organisatie of bedrijf: uw eigen adres en woonplaats.

Als uw werkgever een tewerkstellingsvergunning aanvraagt

Uw werkgever vraagt een tewerkstellingsvergunning aan, omdat u als mogelijke werknemer, in het buitenland woont (buiten de EER*). In deze situatie kunnen wij alleen persoonsgegevens verzamelen en verwerken die door de werkgever aan ons zijn gegeven. Denk hierbij aan:

- uw naam, adres en woonplaats
 - uw geboortedatum
 - uw geslacht
 - de functienaam van de vacature
 - opleidingseisen en overige kwalificaties van de vacature
 - welke talen u spreekt
 - uit welk land u komt
 - welke opleiding u heeft gevolgd in het land van herkomst
- * onder de EER vallen alle EU-landen, plus Liechtenstein, Noorwegen en IJsland

Als uw werkgever een ontslagvergunning aanvraagt

Uw werkgever dient een ontslagaanvraag bij ons in om bedrijfseconomische redenen of wegens langdurige arbeidsongeschiktheid. Bij bedrijfseconomische redenen kan voor meerdere werknemers tegelijk een ontslagvergunning gevraagd worden. In deze situatie kunnen wij de volgende soorten persoonsgegevens verzamelen en verwerken:

- uw naam, adres en woonplaats
- uw telefoonnummer
- uw e-mailadres
- uw burgerservicenummer
- uw geboortedatum
- uw geslacht
- uw functie
- de datum dat u in dienst bent getreden bij uw werkgever

Als uw loonbetaling wordt overgenomen bij faillissement

UWV betaalt uw loon in plaats van uw werkgever vanwege een faillissement. In deze situatie kunnen wij de volgende soorten persoonsgegevens van u verzamelen en verwerken:

- uw naam, adres en woonplaats
- uw telefoonnummer
- uw e-mailadres
- uw burgerservicenummer
- uw geboortedatum
- uw geslacht
- uw werkgever
- het loon dat u ontving

Als u in het doelgroepregister staat

Als u in het doelgroepregister staat, worden de onderstaande soorten persoonsgegevens van u door ons verwerkt:

- uw naam
- uw burgerservicenummer
- uw geboortedatum
- de begindatum en eventuele einddatum van uw opname het doelgroepregister
- de reden waarom u in het doelgroepregister bent opgenomen
- de reden waarom u bent uitgeschreven uit het doelgroepregister

Werkgevers kunnen met het burgerservicenummer zien of een werknemer of sollicitant in het doelgroepregister staat. Zij zien alleen of een persoon in het doelgroepregister staat, niet om welke reden hij daarin staat.

Als u een klacht, schadeclaim of bezwaar indient

U dient een klacht of schadeclaim bij ons in of u maakt bezwaar. In deze situatie kunnen wij de volgende soorten persoonsgegevens verzamelen en verwerken:

- uw naam, adres en woonplaats
- uw telefoonnummer
- uw e-mailadres
- uw burgerservicenummer
- uw geboortedatum
- uw geslacht
- de uitkering die u krijgt, de hoogte hiervan en de periode dat u hier recht op heeft
- of u zich houdt aan de plichten die horen bij uw uitkering Zoals uw sollicitatieplicht
- of u een boete en/of tijdelijk minder uitkering heeft gehad

Maakt u bezwaar tegen een beslissing? Dan kunnen wij alleen de persoonsgegevens gebruiken die op dat moment bij ons bekend zijn. Denk aan:

- gegevens over de aanvraag en het ontvangen van uw uitkering
- gegevens over re-integratie en ondersteuning bij het vinden van werk
- gegevens over de beoordeling van een arts of arbeidsdeskundige
- gegevens over het aanvragen en ontvangen van een toeslag
- gegevens over de aanvraag van een voorziening
- gegevens over begeleiders bij afspraken
- gegevens over het overnemen van loonbetaling bij faillissement

Als u wordt gecontroleerd door UWV

Wij controleren of een uitkering mag krijgen. En of u zich houdt aan de plichten die bij deze uitkering horen. In deze situatie kunnen wij de volgende soorten persoonsgegevens verzamelen en verwerken:

- uw naam, adres en woonplaats
- uw burgerservicenummer
- uw geboortedatum
- uw geslacht
- uw locatiegegevens (via uw IP-adres)
- uw financiële gegevens Zoals banktransacties van of aan u, maar ook uw loon, uitkeringsinkomsten en vermogen
- gegevens over u die op internet te vinden zijn
- gegevens over u die we van (buitenlandse) opsporingsinstanties ontvangen
- gegevens over uw partner of huisgenoten
- de uitkering die u krijgt, de hoogte hiervan en de periode dat u hier recht op heeft Dit kunnen ook gezondheidsgegevens zijn, zoals de eerste WAO-dag
- of u een boete of tijdelijk minder uitkering heeft gehad
- gegevens over uw arbeidsverleden
- als dit voor u geldt: het kenteken van uw auto

Als u een vrijwillige verzekering aanvraagt

Als u niet meer verplicht verzekerd bent via uw werk of uitkering, kunt u bij ons 1 of meerdere vrijwillige verzekeringen afsluiten. Hiermee kunt u zich verzekeren voor een uitkering bij ziekte en arbeidsongeschiktheid. In sommige situaties is een verzekering voor een uitkering bij werkloosheid mogelijk. De volgende persoonsgegevens verzamelen en verwerken wij:

- uw naam, adres en woonplaats
- uw telefoonnummer
- uw e-mailadres
- uw burgerservicenummer
- uw geboortedatum
- uw geslacht
- uw burgerlijke staat
- uw handtekening of intentieverklaring
- of u een partner en kinderen heeft
- gegevens over uw (ex-)werkgever
- uw laatst verdiende brutoloon
- of u een ZZP-er, DGA, vennoot of meewerkend echtgenoot bent
- uw KVK-nummer
- de rechtsvorm van uw onderneming
- gegevens van uw bedrijf, zoals de naam, het adres en de woonplaats
- uitkeringsgegevens van de laatste 3 jaar
- het aantal werkzame uren in de onderneming
- een schatting van de belastbare winst uit de onderneming en/of ondernemingsplan
- bij tijdelijk niet werken: reden en duur van de onderbreking
- bij einde verplichte verzekering in het buitenland: gegevens over dienstverband buitenland
- of u alfa-hulp of particuliere huishoudelijke hulp bent
- gegevens over de gezinnen waar u werkt zoals de naam, het adres en de woonplaats

- bij uitzending naar het buitenland: de gegevens van de uitzendende werkgever, het land van werken, de periode van werken, de datum waarop u zich uitschrijft uit het bevolkingsregister, of uw partner mee gaat naar het buitenland en de datum van indiensttreding
- bij het werken voor een volkenrechtelijke organisatie of in het kader van ontwikkelingswerkzaamheden: ministeriële erkenning van de organisatie, de datum van vertrek naar het buitenland, de aard en de sector van de organisatie, of er sprake is van loondoorbetaling bij ziekte en de NAW-gegevens van de organisatie
- als dit voor u geldt: contactgegevens van de gemachtigde
- als dit voor u geldt: WAO-gegevens

Als uw werkgever premiedifferentiatie betaalt

UWV is verantwoordelijk voor het uitvoeren van de sociale verzekeringswetten. Maar een werkgever betaalt ook een gedifferentieerde premie WGA en WW. Deze premie is niet voor elke werkgever even hoog. Wij verzamelen en verwerken onder andere de volgende persoonsgegevens voor de (her-)berekening van de premie WGA en WW.

- uw telefoonnummer
- uw burgerservicenummer
- de naam uitkeringsgerechtigde Ziektewet
- uw geboortedatum
- de naam uitkeringsgerechtigde WGA
- het soort uitkering (WGA en/of Ziektewet)
- de hoogte van de uitkering
- de naam en loonheffingsnummer van de (ex-)werkgever
- de ingangsdatum en einddatum van de uitkering
- de ingangsdatum en eventuele einddatum van uw dienstverband
- het soort dienstverband (vast of tijdelijk)

Vraagt de werkgever een werknemersmachtiging aan omdat hij niet weet of zijn nieuwe werknemer de status arbeidsgehandicapt of structureel functioneel beperkt heeft? Dan kunnen wij de volgende soorten persoonsgegevens verzamelen en verwerken:

- uw naam, adres en woonplaats
- uw burgerservicenummer
- uw geboortedatum
- uw geslacht
- uw handtekening
- de naam van uw (ex-)werkgever
- het loonheffingsnummer van uw (ex-)werkgever
- een kopie van uw identiteitsbewijs
- de ingangsdatum en eventuele einddatum van uw dienstverband
- of u arbeidsgehandicapt of structureel functioneel beperkt bent (geweest)
- als dit voor u geldt: opname in het doelgroepregister
- als dit voor u geldt: het soort voorziening die u heeft ontvangen of ontvangt
- als dit voor u geldt: het soort arbeidsongeschiktheidsuitkering die u heeft ontvangen of ontvangt

Als u contact heeft met UWV

U kunt ons op verschillende manieren bereiken, zoals via de chat, MS Teams, werkmappberichten, Mijn UWV, telefonisch en schriftelijk. Als u contact opneemt met ons voor vragen, gebruiken wij enkele gegevens van u om u zo goed mogelijk te helpen. Met deze gegevens weten wij namelijk wie u bent en hebben wij toegang tot uw dossier.

Voor de online dienstverlening (chat, MS Teams, werkmappberichten en berichten via Mijn UWV) gebruiken wij de volgende gegevens:

- uw naam, adres en woonplaats
- uw burgerservicenummer
- uw geboortedatum
- uw IP-adres
- uw e-mail adres
- uw voor- en achternaam (zoals in MS Teams is opgenomen)

Bij telefonisch contact gebruiken wij de volgende gegevens:

- uw naam, adres en woonplaats
- uw telefoonnummer
- uw burgerservicenummer
- uw geboortedatum

Onze cliëntadviseurs hebben toegang tot verschillende systemen binnen UWV om uw vraag te beantwoorden. In deze systemen staan de persoonsgegevens die in dit document staan beschreven. Onze cliëntadviseurs hebben geen inzicht in eventuele medische informatie of handhavinginformatie. Deze informatie is alleen te zien voor een beperkt aantal medewerkers. Daarnaast slaan wij uw vraag en ons antwoord in ons systeem op. Wij zijn verplicht om deze informatie te bewaren in uw dossier.

Marktonderzoek

Wij voeren onderzoeken uit om onze dienstverlening, effectiviteit en cliënttevredenheid te verbeteren. Welke gegevens er bij een onderzoek meegestuurd worden, hangt af van het soort onderzoek dat wordt uitgevoerd. Wij kunnen de volgende persoonsgegevens verwerken, of laten verwerken door externe onderzoeksbureaus:

- uw naam, adres en woonplaats
- uw e-mailadres
- uw geboortedatum
- uw geslacht
- het soort uitkering dat u ontvangt
- de onderzoeken zelf en de resultaten van het onderzoek

Wij sturen nooit uw burgerservicenummer of bijzondere persoonsgegevens naar een extern onderzoeksbureau. Bijzondere persoonsgegevens zijn bijvoorbeeld gegevens over uw gezondheid.

Cliëntpanels:

UWV Panel wordt in opdracht van ons uitgevoerd door een extern onderzoeksbureau. Wij kunnen de volgende persoonsgegevens (laten) verwerken:

- uw naam, adres en woonplaats
- uw e-mailadres
- uw geboortedatum
- uw geslacht
- het soort uitkering dat u ontvangt
- de einddatum van uw uitkering
- de onderzoeken zelf en de resultaten van het onderzoek

E-mailmarketing:

Wij gebruiken e-mailmarketing om cliënten te informeren over nieuwe ontwikkelingen, diensten en producten. In deze situatie kunnen wij de volgende persoonsgegevens verwerken:

- uw naam, adres en woonplaats
- uw telefoonnummer
- uw e-mailadres
- uw geboortedatum
- uw geslacht
- uw gegeven toestemmingen voor bijvoorbeeld e-mail- en sms-alerts en nieuwsbrieven
- uw aangegeven interesses
- de einddatum van uw dienstverband
- uw functienaam
- de einddatum van uw sollicitatieplicht
- uw klikgedrag en IP-adres op e-mailadresniveau
- informatie over het apparaat dat u gebruikt (zoals computer, tablet, of smartphone)
- als dit voor u geldt: uw bedrijfsnaam

Als u in Nederland werkt, een uitkering krijgt of pensioen ontvangt

Wij beheren de registratie van alle personen die in Nederland inkomsten ontvangen uit werk, een uitkering of pensioen. Dit heet de polisadministratie. Als u in Nederland betaald werk doet of een pensioen of uitkering ontvangt, staan uw persoonsgegevens in deze registratie. Ook als u geen cliënt van UWV bent. Deze gegevens worden gebruikt door de Belastingdienst. Maar ook door andere organisaties die deze gegevens volgens de wet mogen ontvangen voor hun taken. Zoals pensioenfondsen of gerechtsdeurwaarders. In de polisadministratie verwerken wij de volgende soorten persoonsgegevens:

- uw naam, adres en woonplaats
- uw burgerservicenummer
- uw (ex-)werkgever(s)
- de instantie waarvan u een uitkering ontvangt
- het pensioenfonds waarvan u pensioen ontvangt
- de inkomsten die u ontvangt en heeft ontvangen

Een aantal gegevens staan alleen in de polisadministratie voor de Belastingdienst en het CBS. Deze gegevens verwerken wij alleen. We zijn er niet verantwoordelijk voor. Dit betekent dat er voor deze gegevens geen inzage en correctierecht is bij UWV en dat wij deze gegevens niet zomaar kunnen delen. Daarvoor moeten wij toestemming van de Belastingdienst of het CBS hebben.

Als u een bewindvoerder krijgt

De bewindvoerder mag een kopie hebben van alle voor een bewindvoerder financieel relevante UWV-correspondentie, die normaal gesproken gewoon aan de betrokkene geadresseerd is.

Als u een STAP-budget aanvraagt

U vraagt een STAP-budget aan om een opleiding, training of cursus te volgen. In deze situatie kunnen wij de volgende gegevens verzamelen en verwerken:

- uw naam, adres en woonplaats
- uw telefoonnummer
- uw e-mailadres
- uw burgerservicenummer
- uw geboortedatum
- uw geslacht
- uw nationaliteit
- uw handtekening
- uw burgerlijke staat en eventueel de gegevens van uw partner
- of u een vreemdelingendocument heeft en of u mag werken
- uw identiteitsbewijs met nummer en geldigheidsdatum
- gegevens over uw (ex-)werkgever
- een overzicht van de adressen waar u afgelopen 5 jaar heeft gewoond
- uw opleidingen
- het nummer van uw STAP-beslissing
- uw studentenkaart van het opleidingsinstituut