

Informatieblad PDF-facturen

UWV ontvangt en verwerkt facturen digitaal. Wij hebben een voorkeur voor elektronische facturen in het XML/UBL-formaat. Als u daar meer informatie over wilt, kunt u ons een e-mail sturen. U vindt het e-mailadres bij 'Contact', onderaan dit informatieblad.

UWV kan ook pdf-facturen verwerken. Dit informatieblad gaat over pdf-facturen, die rechtstreeks aan UWV worden gestuurd. Voor contractleveranciers kunnen andere specificaties gelden, die in het contract zijn vastgelegd.

Een pdf-factuur verzenden

Om ons een pdf-factuur te sturen volgt u de volgende stappen:

- Sla uw factuur op als pdf-bestand.
Stuur een e-mail met het pdf-bestand naar pdf.crediteuren@uwv.nl
- Heeft u meer facturen? Maak per factuur een apart pdf-bestand. Geef elk pdf-bestand een eigen bestandsnaam. De pdf's mogen samen in 1 e-mail. Dus heeft u bijvoorbeeld 5 facturen, dan maakt u 5 pdf's (elk met een eigen bestandsnaam) die u samen in 1 e-mail verzendt.
- Wij verwerken alleen de pdf-bestanden. Voeg dus geen tekst toe in uw e-mail. De tekst wordt namelijk niet gelezen.

Wilt u iets vragen of opmerken? Neem dan contact op met de Servicedesk Crediteuren of stuur een e-mail. Hoe u dat doet leest u onderaan dit informatieblad, bij 'Contact'.

De informatie op de factuur

Uw factuur moet voldoen aan de wettelijke eisen. Kijk op de website van de Belastingdienst voor informatie over wettelijke eisen aan elektronische facturen. Zorg er verder voor dat de volgende informatie op de factuur staat:

- Het factuuradres van UWV:
UWV, FEZ - Accounting House – Crediteuren
Postbus 57025
1040 CZ AMSTERDAM
- Het UWV-inkoopordernummer dat op de inkooporder staat
- Het kostenplaatsnummer als u geen inkooporder heeft ontvangen. Uw UWV-contactpersoon kan u het juiste nummer geven. Zonder inkoopordernummer of kostenplaatsnummer kunnen wij uw factuur niet verwerken.
- De naam van uw UWV-contactpersoon.
- Uw e-mailadres.
- De tekst 'creditfactuur' op de factuur, als het een correctie is op een foute factuur. Crediteer bij creditfacturen altijd het volledige bedrag met een verwijzing naar de originele factuur.

De opmaak van de factuur

Uw pdf-factuur wordt door software 'gelezen'. Houd daarom rekening met de volgende 3 'regels' in de opmaak van de factuur:

- Zwarte letters op een witte achtergrond, zonder lijnen of kleurvlakken.
- Een goed leesbaar, duidelijk, niet-cursief lettertype (10-punts of meer).
- Duidelijke labels, bijvoorbeeld 'factuurnummer' voor het factuurnummer.

Contact

Heeft u vragen of opmerkingen? Neem contact op met UWV Crediteuren via telefoonnummer 020 – 687 39 00 (lokaal tarief – belkosten zijn afhankelijk van uw telefoonaanbieder). U kunt ook een e-mail sturen naar servicedesk.crediteuren@uwv.nl.

Versie 1.4, 24-02-2022 UWV

